



Bendrai finansuojama pagal
Europos Sąjungos programą
„Erasmus+“



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO VEIKSMŲ PLANO NACIONALINIS
KOORDINAVIMAS: LIETUVA“, PROJEKTO NR. 592040-EPP-1-2017-1-LT-EPPKA3-AL-
AGENDA**

LEKTORIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 25 d. Nr. V9-15
Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus,

ir

VšĮ „Trakų švietimo centras“, juridinio asmens kodas 303099407, Mindaugo g. 14-1, Trakai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Nijolės Lisevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią **Lektorių paslaugų pirkimo** sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra **Lektorių paslaugos** (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Perkamų Paslaugų kiekiai (apimtys), jų aprašymas pateiktas Sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 2.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 2.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;
 - 2.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
 - 2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
 - 2.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 2.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
 - 2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

2.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

2.1.11. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

2.1.12. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

2.1.13. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

2.1.14. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.15. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

2.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.17. kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

3.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

3.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

3.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

3.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Sutarties preliminarinė kaina yra **6 000,00 Eur** (šeši tūkstančiai eurų ir nulis centų).
- 4.2. Paslaugų sudėtinės dalys yra šios:

<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vnt. kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra preliminarinė kaina, Eur (be PVM) *</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = (3x4)</i>
Lektorių paslaugos	Seminaras	5	1 200,00	6 000,00

* - „Bendra preliminarinė kaina, Eur (be PVM)“ yra preliminarinė sutarties kaina, kurios perkančioji organizacija neįsipareigoja jos visos sumokėti. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.3. Šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas - **fiksuotas įkainis**. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 4.2. punkte. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktiškai suorganizuotų ir įgyvendintų renginių ir dalyvavusių renginiuose dalyvių skaičiaus.

4.4. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

4.4.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

4.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainiai neperskaičiuojama (-i). Kaina / įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (-i) nebus.

4.6. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.6.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

4.6.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.6.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

4.6.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

4.7. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:**

4.7.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka dalimis: už kiekvieną prarastą seminarą Užsakovas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹

4.7.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

4.7.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

4.7.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

4.8. Vykdydamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos - faktūros, sąskaitos - faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

5.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 1.1. punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokią tvarką:

5.2.1. **Paslaugų teikimo terminai:** Paslaugų teikėjas paslaugas suteikia pagal perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą raštu (el. paštu ar pan.) ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) savaitėms iki seminario pradžios. Paslaugų teikimo laikotarpis ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 15 d. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams Sutartyje nustatyta tvarka.

¹ Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

5.2.2. Paslaugų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros pateikimo Užsakovui diena.

5.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

5.3.1. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

5.3.2. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

5.3.3. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

5.3.4. kitos aplinkybės.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

5.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

5.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

5.6.1. Paslaugų teikėjas kokybiškai atlikęs Užsakovui visas Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas Sutarties 1 priede su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, bei sąskaita - faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka.

5.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 5.6.1. papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

5.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

5.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 5.6.1. papunktyje nurodytais dokumentais.

5.6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

6. Subteikėjai ir specialistai

6.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

7.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesilaiko Paslaugų teikimo termino, taikomas Sutarties 14.1 punktas.

7.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

9.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

9.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

9.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

9.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 15 straipsnyje nurodytus principus;

9.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

9.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiuavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

9.3. Užsakovas patvirtina, kad:

9.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytas išimtis.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

11.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

11.4.1. Sutarties 4.4.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

11.4.2. Sutarties 5.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

11.4.3. Sutarties 13 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

11.4.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

11.4.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudas;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

13.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

13.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 10 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

13.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

13.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

13.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

13.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

13.1.7. kitos aplinkybės.

13.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

13.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

13.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

13.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį jeigu:

14.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių laiku nesilaiko sutartyje nustatytų terminų ir / ar nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytą paslaugų nustatytą tvarką ir vėlavimas yra daugiau nei (keturiolika) kalendorinių dienų;

14.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

14.1.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.4. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

14.1.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

14.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

14.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

14.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

14.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

14.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

14.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

14.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

14.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

14.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

14.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

14.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

14.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

14.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

15.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos

teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

15.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

16. Susirašinėjimas

16.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
<i>Vardas, pavardė:</i>	Vilma Sargautaitė	Nijolė Lisevičienė
<i>Adresas:</i>	Geležinio Vilko g. 12, Vilnius	Mindaugo g. 14-1, Trakai
<i>Telefonas:</i>	+370 62485467	+370 685 11760
<i>El. paštas:</i>	vilma.sargautaite@kpmmpc.lt	centras.trakai@gmail.com

17. Sutarties priedai

17.1. Sutarties priedai:

17.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija, 3 lapai.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

18.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Vilma Sargautaitė, tel. +370 624 85467, el. paštas: vilma.sargautaite@kpmmpc.lt. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Dalia Isajenkiene, tel. +370 5 249 7184, el. paštas: dalia.isajenkiene@kpmmpc.lt

18.3. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu vieną kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

18.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

18.5. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

18.6. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

18.7. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

18.10. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

18.11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT55 7044 0600 0474 8422

AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

Tel. / faks. (8 5) 249 7126

El. paštas: info@kpmc.lt

Direktorius Tadas Tamošiūnas

A. V.

(parašas)

Paslaugų teikėjas

VšĮ „Trakų švietimo centras“

Mindaugo g. 14-1, LT-21114 Trakai

Juridinio asmens kodas 303099407

A. S. LT61 4010 0427 0056 1055

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 685) 11760

El. paštas: centras.trakai@gmail.com

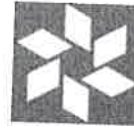
Direktorė Nijolė Lisevičienė

(parašas)





Bendrai finansuojama pagal
Europos Sąjungos programą
„Erasmus+“



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO VEIKSMŲ PLANO NACIONALINIS
KOORDINAVIMAS: LIETUVA“, PROJEKTO NR. 592040-EPP-1-2017-1-LT-EPPKA3-AL-
AGENDA**

LEKTORIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija - Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras, Perkančioji organizacija).

1.2. Pirkimas vykdomas siekiant įgyvendinti Centro vykdomo projekto „Suaugusiųjų švietimo veiksmų plano nacionalinis koordinavimas: Lietuva“, projekto Nr. 592040-EPP-1-2017-1-LT-EPPKA3-AL-AGENDA (toliau – projektas) veiklą Nr. 2 „E-mokymosi ir metodinės pagalbos kokybės užtikrinimas gerinant vietos regionų suinteresuotų šalių kompetencijas elektroninių aplinkų temomis“.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. *Pirkimo objektas* – lektorių paslaugos 5 (penkiems) kvalifikacijos kėlimo seminarams savivaldybių ir socialinių partnerių atstovams, apie elektronines mokymosi aplinkas (toliau – Paslaugos).

2.2. Seminarų tikslinė grupė – vietos savivaldos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi koordinatoriai, regioninės/savivaldos valdžios atstovai, suaugusiųjų švietimą teikiančių institucijų atstovai, kultūros institucijų atstovai, socialinių partnerių atstovai, mokymesi visą gyvenimą dalyvaujančių partnerių atstovai.

3. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

3.1. Seminarų tikslas – pristatyti suaugusiųjų mokymuisi aktualias elektroninio mokymosi platformas.

3.2. Seminaro uždaviniai:

- 1) pristatyti suaugusiųjų švietimui aktualias elektronines platformas EPALE, SMIS, AIKOS ir kt.;
- 2) supažindinti su elektroninių platformų naudojimosi funkcijomis, pritaikomumu mokymosi poreikiams, naudojimo galimybėmis įgyvendinant neformalųjį suaugusiųjų švietimą savivaldybėse;
- 3) formuoti tikslinių grupių praktinius gebėjimus veiksmingo naudojimosi elektroninėmis platformomis srityje.

3.3. Lektoriaus paslaugos perkamos 5 (penkiems) seminarams. Kiekvienas seminaras vyks skirtingose Lietuvos Respublikos savivaldybėse. Preliminari seminarų vieta: Rokiškio r., Varėnos r., Panevėžio m., Utenos m., Šalčininkų r., Marijampolės m., Plungės m. savivaldybėse. Konkrečią seminaro vietą Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui nurodys likus ne mažiau kaip 4 (keturioms) savaitėms iki seminaro pradžios.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Paslaugų teikėjas turi parengti 1 (vieną) mokymo programą elektroninių mokymosi aplinkų tematika ir pagal ją pravesti 1 (vienos) dienos (8 akad. val.) 5 (penkis) seminarus. Bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija Paslaugų teikėjas turi formuoti ir užtikrinti tikslinės grupės dalyvavimą mokymuose.

- 4.2. Seminarus turi vesti bent 1 (vienas) kompetentingas lektorius. Mokymų temą lektoriai dėsto pagal pasiūlytą / parengtą programą, kuri turi būti pritaikyta mokymų tikslui ir numatomiems rezultatams pasiekti.
- 4.3. Seminarus turi vesti su Perkančiąja organizacija suderintas lektorius (-iai). Paslaugų teikėjas lektoriaus kandidatūrą turi pateikti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Dėl pateisinamų aplinkybių (dėl ligos ar kitų aplinkybių) lektoriui negalint vesti seminaro, lektorius (-iai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) iš anksto suderinus lektoriaus (-ių) kandidatūrą su perkančiąja organizacija.
- 4.4. **Reikalavimai mokymų programai:**
- 4.4.1. Apimtis – 1 (vienos) dienos (8 akad. val.).
- 4.4.2. Turi būti pagrįsta mokymų programos atitiktis iškeltam mokymų tikslui.
- 4.4.3. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į numatomus rezultatus.
- 4.4.4. Programoje turi būti apibrėžti šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į numatomą rezultatą.
- 4.4.5. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.
- 4.4.6. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamas teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis).
- 4.4.7. Programa turi būti pateikta kartu su dalomąja medžiaga.
- 4.4.8. Programa turi būti parengta ir suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei likus 10 (dešimt) darbo dienų iki seminaro pradžios.
- 4.5. **Reikalavimai dalomajai medžiagai:**
- 4.5.1. Dalomąją medžiagą sudaro seminarų metu dėstomos informacijos ir vykdomų užduočių medžiaga, kurią parengia lektorius.
- 4.5.2. Dalomosios medžiagos ir skaidrių rengėjo (-ų) autorinės turtinės teisės į parengtą dalomąją medžiagą ir skaidres nuo paslaugų perdavimo momento atitenka Perkančiąjai organizacijai. Visų seminarų programos su mokymo medžiaga turi būti pateikta Perkančiąjai organizacijai.
- 4.5.3. Seminarų dalomojoje medžiagoje privalo būti tinkamai naudojami Europos Komisijos rekomenduojami viešinamieji ženklai, kuriuos pateikia Perkančioji organizacija.
- 4.5.4. Dalomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių 4.5.5. Dalomoji medžiaga Perkančiąjai organizacijai turi būti pateikta popieriniu variantu ir skaitmeniniu formatu;
- 4.5.6. Dalomosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki seminarų pradžios.
- 4.6. Dalyvių registracija seminarų vietoje vykdoma pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas.
- 4.7. Įvykus mokymams, Paslaugų teikėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymas. Paslaugų teikėjas turi turėti teisę išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymas. Privalo būti tinkamai naudojami Europos Komisijos rekomenduojami viešinamieji ženklai, kuriuos pateikia Perkančioji organizacija.
- 4.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų pabaigoje bus pasiektas Perkančiosios organizacijos suplanuotas mokymų dalyvių skaičius (50 dalyvių). Paslaugų teikėjas bendradarbiaudamas su Perkančiąja organizacija atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą.
- 4.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų dalyviai niekada neužsiregistruotų Suaugusiųjų mokymosi informacinėje sistemoje (SMIS) (www.smis.lt) būtų joje užregistruoti. Mokymams pasibaigus, Paslaugų teikėjas turi pateikti mokymuose dalyvavusių bei suaugusiųjų mokymosi informacinėje sistemoje užsiregistravusių dalyvių sąrašus (vardas, pavardė, SMIS sistemoje užregistruotas vartotojo vardas bei el. pašto adresas).
- 4.10. Numatomas apmokytų asmenų skaičius:
- 4.10.1. vienoje grupėje – 10 asmenų, galima mokymų dalyvių paklaida grupėje $\pm$ (plius/minus) 2 (du) mokymų dalyviai. Bendras mokymų dalyvių skaičius 5 (penkiuose) seminaruose turi būti ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) dalyvių. Paslaugų teikėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5.1. **Paslaugų teikimo terminai:** Paslaugų teikėjas paslaugas suteikia pagal perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą raštu (el. paštu ar pan.) ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) savaitėms iki seminaro pradžios. Paslaugų teikimo laikotarpis ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 15 d. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:** Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka dalimis: už kiekvieną pravestą seminarą Užsakovas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos².

Užsakovas
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras
Direktorius Tadas Tamošiūnas



(parašas)

Paslaugų teikėjas
VšĮ „Trakų švietimo centras“
Direktorė Nijolė Lisevičienė



(parašas)

² Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.