

MOKINIO REIKMENŲ PIRKIMO VAIKAMS, AUGANTIEMS SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMOSE, SUTARTIS

2018 m. 06 mėn. 25 d. 4133-2018.04.13-6
2018 m. liepos 16 Nr. 52-1196/3.9)

MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, būveinės adresas Naugarduko g. 84, Vilnius, kurios duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau - pardavėjas), atstovaujama generalinės direktorės Kristinos Meidės, iš vienos pusės, ir

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, adresas Rotušės g. 4, Alytus, kurios duomenys yra kaupiami ir saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau-pirkėjas), atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, atliekančios administracijos direktoriaus pareigas Silvijos Peštenienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamiesi bendraisiais teisės principais ir galiojančiais teisės aktais, sudarė šią sutartį (toliau - sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta savivaldybių socialinės paramos skyrių ir kitų organizacijų skiriamoms pašalpoms pervesti ir išdavimui prekių pavidalu socialiai remtiniams asmenims. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie pardavėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai pardavėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas korteles reglamentuojantys teisės aktai.

1.2. Pardavėjo prekybos centras – bet kuris mažmeninės prekybos centras MAXIMA X, MAXIMA XX, MAXIMA XXX, esantis visuose Lietuvos Respublikos miestuose.

1.3. Socialinės kortelės turėtojas – sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

1.4. Sąrašas – per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Pirkėjo sudarytas (-ti) bei Pardavėjui elektroniniu būdu (excel dokumentu) pateiktas (-ti) Pardavėjo nustatytos formos sąrašas (-ai), kuriame (-iuose) išvardinti Socialinių kortelių turėtojai ir jų informacija pateikiama tokia tvarka: vardai, pavardės, gimimo datos, kiekvienam konkrečiam Socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma bei bendra Socialinių kortelių turėtojams tenkanti pinigų suma, išreikšta eurai (žr. 3 priedą). Nauji gavėjai turi būti traukiami į tą patį Sąrašą nenurodant socialinės kortelės numerio, neformuojant atskiro sąrašo. Atnaujinta Sąrašo forma pateikiama kaip šio Susitarimo priedas (žr. 4 priedą).

1.5. Prekės – pardavėjo prekybos centre parduodamos prekės – individualios mokymosi priemonės, drabužiai ir avalynė, kurių sąrašas pateiktas sutarties 2 priede. Socialinės kortelės turėtojas negali įsigyti tabako ir alkoholio gaminių.

1.6. Socialinės kortelės galiojimo terminas reiškia pirkėjo nurodytą prekių tiekimo terminą, nurodytą socialinėje kortelėje, iki kurio jos turėtojas turi teisę gauti prekių pardavėjo prekybos centre.

1.7. Aktas – socialinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas (-ai), kuris (-ie) šalių pasirašomas (-mi) kiekvieną kartą pardavėjui perduodant pirkėjui socialines korteles. Akte nurodomas bendras perduotų pirkėjui socialinių kortelių skaičius bei pažymima, kad šis skaičius atitinka sąraše nurodytą socialinių kortelių turėtojų bendrą skaičių bei kad šalys neturi vienai kitai jokių pretenzijų. Aktas gali būti pasirašomas vienu metu abiejų šalių pardavėjo nurodytoje vietoje arba kartu su socialinėmis kortelėmis pardavėjo pasirašytas išsiunčiamas pasirašyti pirkėjui. Šiuo atveju pirkėjas, tinkamai patvirtinęs bei pasirašęs gautą aktą, grąžina pardavėjui paštu pasirašyto akto antro egzemplioriaus originalą.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi šioje sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias, sutarties 5 punkte nurodytas prekes pirkėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn; o pirkėjas įsipareigoja sumokėti už šias prekes sutartyje nustatytą kainą sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka. Socialinės paramos skyrius pardavėjui pateikia pareiškėjų, kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinių sąrašą ir nurodo skiriamą sumą. Pareiškėjai, gavę prekes, pasirašo minėtame sąraše. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius apmoka už mokinio reikmenis, gavęs korteles ir sąskaitą faktūrą iš pardavėjo. Mokyklinio amžiaus vaikui (vienam) mokinio reikmenų įsigijimui skiriama 57,00 EUR.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. perduoti pirkėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn kokybiškas prekes, nurodytas sutarties 1.5 punkte.

3.1.2. perduoti tik tas prekes, kurios nurodytos sutarties 1.5 punkte;

3.1.3. pagal Pirkėjo pateiktą Sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti Socialines korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sąrašo gavimo dienos. Sąrašas gali būti papildomas 2 kartus per mėnesį: vieną kartą iki 15 einamojo mėnesio dienos, antrą kartą nuo 15 d. iki 31 d.;

3.1.4. pagaminęs korteles, pasirašęs socialinių kortelių perdavimo-priėmimo aktą, išrašyti pirkėjui sąskaitą išankstiniam apmokėjimui;

3.1.5. užtikrinti, kad socialinė kortelė atitiktų socialinės kortelės aprašymą (toliau – aprašymas), nurodytą sutarties 1 priede;

3.1.6. pirkėjui pervedus išankstinio mokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už sąraše nurodytą pinigų sumą;

3.1.7. informuoti pirkėją dėl socialinių kortelių atsiėmimo vietos bei terminų;

3.1.8. pirkėjo atstovui patvirtinus socialinių kortelių gavimą parašu akte, perduoti socialines korteles pirkėjo atstovui. Tuo atveju, kai pardavėjo pasirašytas aktas kartu su socialinėmis kortelėmis bus siunčiamas pirkėjui paštu (kaip tai yra suprantama sutarties 1.7 punkte), socialinės kortelės galės būti naudojamos pagal paskirtį tik pardavėjui gavus pirkėjo tinkamai patvirtinto bei pasirašyto akto elektroninę kopiją.

3.1.9. suteikti socialinės kortelės turėtojui teisę be papildomo apmokėjimo įsigyti prekes pardavėjo prekybos centre už sąraše nurodytą pinigų sumą.

3.1.10. užblokuoti socialinę kortelę, gavus pranešimą sutarties 5.2 punkte nustatyta tvarka;

3.1.11. pirkėjui prašant per protingą laiką pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę kortelę ir atkurti blokavimo metu socialinėje kortelėje turėtojui tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė kortelė yra pirkėjo ar jos turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį ne daugiau kaip 2 (du) kartus; jei kortelė pergaminama 3 (tris) kartus ir daugiau, bus taikomas 2 EUR (dviejų eurų) kortelės pergaminimo mokestis, kuris bus nuskaitomas nuo socialinės kortelės turėtojo pinigų likučio.

3.1.12. pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojui neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam skirtą pagal sąrašą, sumą, likusią sumą grąžinti pirkėjui, jeigu su pirkėju nėra sutariama kitaip;

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. atsisakyti pagaminti korteles, jeigu pirkėjas pateikia pardavėjui sąrašą, jo papildymus/pakeitimus dažniau nei 2 kartus per mėnesį;

3.2.1.1. sustabdyti prekių perdavimą, jeigu pirkėjas nėra atsiskaitęs pagal sutarties sąlygas arba tol, kol pirkėjas įvykdys sutartyje jam nustatytus įsipareigojimus;

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. atsiskaityti su pardavėju už prekes sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka bei terminais;

3.3.2. priimti iš pardavėjo pagamintas socialines korteles per šalių sutartą laiką pardavėjo nurodytoje vietoje;

3.3.3. pateikti pardavėjui sąrašą ne dažniau kaip 2 kartus per mėnesį;

3.3.4. Pervesti į Pardavėjo sąskaitą, išankstinio mokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą pagal 4.2 punkte aprašytą tvarką ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų;

3.3.5. atsiimdamas socialines korteles, jų gavimą patvirtinti parašu akte, kuris tampa šios sutarties neatskiriama dalis, o tuo atveju, kai aktas yra siunčiamas pirkėjui paštu (kaip tai yra suprantama sutarties 1.7 punkte), tinkamai patvirtinto bei pasirašyto iš savo pusės akto kopiją išsiųsti pirkėjui el. paštu bei grąžinti akto antro egzemplioriaus originalą paštu;

3.3.6. remdamasis sąrašu tinkamai paskirstyti socialines korteles jų turėtojams;

3.3.7. tinkamai informuoti socialinių kortelių turėtojus apie tai, kokias prekes galima įsigyti, naudojant socialines korteles;

3.3.8. sutarties 5.2 dalyje nustatyta tvarka nedelsiant informuoti pardavėją apie kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą;

3.3.9. atlyginti pardavėjo žalą, atsiradusią dėl to, kad pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį arba pirkėjas pažeidžia sutartyje numatytą atsiskaitymo už prekes tvarką.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. sustabdyti mokėjimus, jei pardavėjas nevykdo sutarties 3.1.3 punkte numatytų įsipareigojimų.

4. PREKIŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR TIEKIMO TERMINAS

4.1. Prekių kaina nurodyta sutarties 2 priede.

4.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienas nuo Pardavėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos perveda Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, o Pardavėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sąrašo gavimo dienos pagamina Socialines korteles. Pirkėjas, atlikdamas mokėjimo pavedimą, privalo nurodyti išankstinės sąskaitos numerį. Pirkėjui mokėjimo pavedime nurodžius teisingą išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerį ir pervedus pinigų sumą, sutampančią su išankstinėje sąskaitoje nurodyta, socialinės kortelės aktyvuojamos per 2 (dvi) darbo dienas nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Siekdamas aiškumo, Šalys aiškiai susitaria ir patvirtina, kad Pirkėjui nenurodžius mokėjimo pavedime išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerio ir/ar nurodžius numerį, kuris nesutampa su išankstinio apmokėjimo sąskaitoje įrašytu, ir/ar pervedus Pardavėjui pinigų sumą, kuri nesutampa su suma, nurodyta išankstinio apmokėjimo sąskaitoje, Socialinės kortelės bus aktyvuotos ne anksčiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visi mokėjimai, kuriuos turi atlikti Pirkėjas pagal šią Sutartį, tame tarpe prievolė sumokėti Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, bus laikomi tinkamai atliktais tuo atveju, kai Pirkėjo sumokėta pinigų suma bus įskaityta Pardavėjo banko sąskaitoje. Pirkėjas aiškiai patvirtina, kad sutinka su visomis šios dalies nuostatomis. Pasibaigus mėnesiui iki einamojo mėnesio 5 dienos Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už įsigytas prekes.

4.3. Šalys susitaria, kad pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui, pardavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia pirkėjui nepanaudoto likučio socialinėse kortelėse suderinimo aktą ir grąžina likutį ne vėliau kaip per 30 dienų, nebent šalys susitartų kitaip.

4.4. Kiekvienos šalies išlaidos, susijusios su šioje sutartyje numatytų jos įsipareigojimų vykdymu, nebus kompensuojamos kitos šalies.

4.5. Prekių tiekimo terminas – iki 2018 m. lapkričio 30 d.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui pateikus socialinių kortelių turėtojų sąrašą bei sutartyje nustatytu terminu pervedus pardavėjui sąraše nurodytą pinigų sumą, o pardavėjui nepagaminus sutartyje nustatytu terminu sąraše nurodyto kortelių skaičiaus, pardavėjas, pirkėjui raštu pareikalavus, moka pirkėjui 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nepagamintoms kortelėms pagal sąrašą tenkančios pinigų sumos už kiekvieną sąraše nurodyto kortelių skaičiaus nepagamavimo dieną. Ši taisyklė taikoma tik tuo atveju, jei pirkėjo pateiktas socialinių kortelių turėtojų sąrašas atitinka visus sutartyje jam nustatytus reikalavimus. Delspinigiai sumokami pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos.

5.2. Jei socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama jos naudojimui pagal paskirtį arba socialinė kortelė iš jos

turėtojo yra pavagiama, apie tai pardavėją elektroniniu paštu korteles@maxima.lt nedelsiant informuoja pats pirkėjas pirkėjo darbo dienomis (t.y., nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai) bei pirkėjo darbo valandomis (t.y., nuo 8:00 val. iki 12:00 val.; nuo 12:45 val. iki 17:00 val., o penktadienį – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.), o pardavėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo valandą nuo pranešimo pirmiau įvardytu elektroniniu paštu gavimo momento užblokuoti atitinkamą socialinę kortelę. Pardavėjas turi pareigą užblokuoti socialinę kortelę tik šioje šio sutarties straipsnio dalyje nurodytomis dienomis bei valandomis ir tik gavus atitinkamą patvirtinimą elektroniniu paštu ir neatsako už bet kokio pobūdžio pasekmes, jeigu negauna iš pirkėjo šioje šio sutarties straipsnio dalyje minimo pranešimo arba negauna elektroniniu paštu arba gauna jį kitokiu, nei šioje šio sutarties straipsnio dalyje nurodytu laiku (pvz., šeštadienį, 18:00 val.).

5.3. Pardavėjas neatsako už negalėjimą panaudoti socialinę kortelę pagal paskirtį, atsiradusį dėl laikinų techninių sutrikimų (pvz., socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas), kuriuos įsipareigoja pašalinti per protingą terminą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. gruodžio 30 d.

6.2. Kiekviena šalis, nesikreipdama į teismą, įspėjusi kitą šalį raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą ir nemokėti kitai šaliai jokių kompensacijų ar kitų bet kokio pobūdžio mokėjimų dėl sutarties nutraukimo, jeigu kita šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir per protingą įspėjimo laikotarpį šių pažeidimų nepašalina.

6.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį raštu įspėjęs pirkėją prieš 7 (septynias) darbo dienas.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių raštišku susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią sutartį ar dėl šios sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą sutarties šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajai šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos šalies sutikimą.

8. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Šalys patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

8.1.1. pasirašant šią sutartį veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;

8.1.2. turi visus reikalingus įgaliojimus, leidimus ir teises sudaryti šią sutartį ir visiškai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią sutartį;

8.1.3. šios sutarties sudarymas ar įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (I) šalies įstatų bei kitų šalies veiklą reglamentuojančių teisės aktų bei kitų norminių dokumentų reikalavimų; (II) jokio teismo ar kitos valstybės institucijos sprendimo, nutarties ar nutarimo ar kitokio dokumento, taikomo ar privalomo kuriai nors šaliai; (III) jokios sutarties ar kitokio susitarimo, kurio šalimi yra kuri nors sutarties šalis; (IV) įstatymo ar kitokio teisės akto, taikomo kuriai nors šaliai, nuostatų, (V) kurios nors šalies kreditorių teisių;

8.1.4. šią sutartį pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Ši sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs

su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.2. Šalis, kuri, nors ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, savarankiškai atsako atitinkamoms valstybinėms valdžios ir valdymo institucijoms ir kitiems asmenis.

9.3. Bet kuri sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu sutarties vykdymas ar tinkamas vykdymas yra negalimas dėl aplinkybių (force majeure), kurių sutarties sudarymo metu šalys negalėjo pagrįstai numatyti. Šalis privalo per pagrįstai trumpiausią laiką informuoti kitą šalį apie tokių aplinkybių atsiradimą, ir stengtis maksimaliai sumažinti kitos šalies nuostolius.

9.4. Šia sutartimi šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.

9.5. Šios sutarties pasirašymo bei vykdymo metu sudaryti priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis. Bet kokie šios sutarties galiojimo metu padaryti sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios sutarties priedais.

9.6. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas kurjeriu arba siunčiamas paštu registruotu laišku arba elektroniniu paštu arba įteikiamas asmeniškai kitos šalies atstovui šios sutarties 9.9 dalyje nurodytu adresu.

9.7. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena šalis gauna po vieną sutarties egzempliorių.

9.8. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai

9.9. Už sutartį atsakingi asmenys:

9.9.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Akvilė Voverienė, tel. (8 315) 56 663, el. p. akvile.voveriene@alytus.lt.

9.9.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Justina Puleikytė, tel. (8 315) 55 127, el. p. justina.puleikyte@alytus.lt.

9.9.3. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą –pardavimų vadybininkė Neringa Trakelytė, tel (8 5)268 6614, el. p. neringa.trakelyte@maxima.lt

9.10. Sutarties priedai:

9.10.1. 1priedas. Socialinės kortelės aprašymas, 1 lapas.

9.10.2. 2 priedas. Mokinio reikmenų sąrašas, 1 lapas.

9.10. Šalių juridiniai adresai:

Pardavėjas:

MAXIMA LT, UAB

Juridinio asmens kodas 123033512

PVM mokėtojo kodas LT 230335113

Naugarduko g. 84, 03160, Vilnius

Tel.(8 5) 268 6614, faks.:(8 5) 274 4432

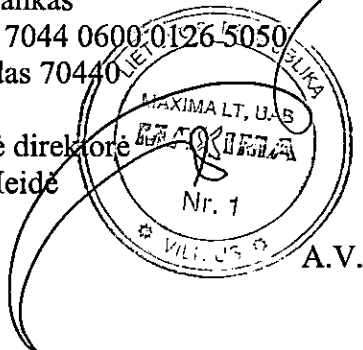
AB SEB bankas

A/s LT 93 7044 0600 0126 5050

Banko kodas 70440

Generalinė direktorė

Kristina Meidė



Pirkėjas:

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188706935

Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Tel.: (8 315) 55 102 faks.:(8 315) 5519

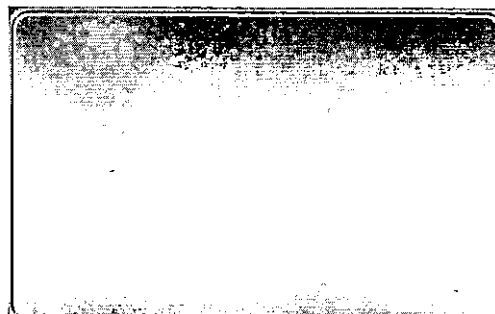
AB Šiaulių bankas

A/s LT LT727181200002130504

Administracijos direktoriaus pavaduotoja
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas
Silvija Peštenienė



SOCIALINĖS KORTELĖS APRAŠYMAS



1. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji priemonė su galiojimo terminu.
2. Socialinėje kortelėje turi būti nurodyta Pirkėją identifikuojantys duomenys, kortelės galiojimo terminas, numeris.
3. Parašo juostelėje turi būti kortelės turėtojo parašas.
4. Atsiimdamas prekes, Socialinės kortelės turėtojas turi pasirašyti ant atsiskaitymą patvirtinančio kvito.
5. Socialine kortele galima įsigyti pardavėjo prekybos centre parduodamas prekes, pagal sutartyje numatytas prekių grupes.
6. Jeigu Socialine kortele bandoma įsigyti neleistinų prekių, kasos programinė įranga neleis to padaryti.
7. Naudodamasis Socialine kortele, kortelės turėtojas negalės viršyti Pirkėjo skirtos ir Pardavėjui pervestos - Prekių įsigijimui pinigų sumos.
8. Socialinę kortelę galima naudoti visuose MAXIMA X, MAXIMA XX, MAXIMA XXX prekybos centruose.
9. Socialinės kortelės turėtojas dalyvauja AČIŲ lojalumo programoje, t. y. kortelės turėtojui galioja visos tuo metu vykstančios akcijos ir nuolaidos.
10. Įsigijęs prekių, kortelės turėtojas kasos kvite papildomai matys informaciją apie nepanaudotos pinigų sumos likutį.
11. Socialinė kortelė gali būti blokuojama, kai Socialinės kortelės turėtojas to paprašys Pardavėjo sutartyje nustatyta tvarka.

SOCIALINIŲ KORTELIŲ EKSPLOATAVIMUI KELIAMI REIKALAVIMAI

1. Kortelė turi būti saugoma nuo:
 - 1.1. daiktų, galinčių mechaniškai pažeisti kortelių paviršių;
 - 1.2. tiesioginių saulės spindulių ir temperatūros poveikio, kitų stiprių ultravioletinio ir šiluminio
 - 1.3. spinduliavimo šaltinių;
 - 1.4. stiprių elektromagnetinių laukų poveikio (mobiliojo telefono, televizinės įrangos, kompiuterių
 - 1.5. vaizduoklių, mikrobanginių krosnelių ir pan.);
 - 1.6. nuo cheminių medžiagų aplinkos poveikio;
 - 1.7. didesnių nei 6 N/cm deformuojančių jėgų poveikio.
2. Kortelė net trumpai negali būti laikoma žemesnėje nei -35 °C arba aukštesnėje nei +50°C temperatūroje (tinkamiausia laikyti temperatūra – nuo 0 °C iki +25 °C).
3. Kortelė turi būti laikoma specialia dėkle arba piniginių skyriuose, skirtuose atsiskaitymo kortelėms laikyti, atskirai nuo mobiliojo telefono, raktų, žiebtuvėlių ir pan.
4. Esant reikalui kortelę galima valyti minkštu skudurėliu, nenaudojant skiediklių, tirpiklių, rūgščių ir t. t.

5. Jei Prekių įsigijimo kortelė bus naudojama vadovaujantis visais aukščiau išvardintais reikalavimais, kortelė gali būti tinkama naudoti iki ketverių metų nuo kortelės išdavimo dienos.

Mokinio reikmenų sąrašas

MOKINIO REIKMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur Su PVM
1.	Pieštukas	1	Vnt.	0,15
2.	Rašiklis	1	Vnt.	0,79
3.	Flomasteriai (12 spalvų)	1	Dėžutė	0,99
4.	Žymeklis	1	Vnt.	0,29
5.	Rašalinės kapsulės (6 vnt.)	1	Vnt.	0,59
6.	Sąsiuviniai (12 lapų)	1	Vnt.	0,11
7.	Sąsiuviniai (48 lapų)	1	Vnt.	0,29
8.	Sąsiuviniai (60 lapų)	1	Vnt.	0,43
9.	Sąsiuviniai (96 lapai)	1	Vnt.	0,46
10.	Piešimo popierius (30 lapų)	1	Vnt.	1,39
11.	Kartonas (10 lapų)	1	Vnt.	0,78
12.	Liniuotė (20 cm)	1	Vnt.	0,55
13.	Trikampis	1	Vnt.	0,98
14.	Matlankis	1	Vnt.	0,89
15.	Drožtukas	1	Vnt.	0,59
16.	Trintukas	1	Vnt.	0,05
17.	Klijai	1	Vnt.	0,19
18.	Akvarelė (12 spalvų)	1	Vnt.	0,99
19.	Guašas (6 spalvos)	1	Vnt.	1,79
20.	Spalvotas popierius	1	Vnt.	0,29
21.	Teptukas	1	Vnt.	0,72
22.	Žirklys	1	Vnt.	0,58
23.	Penalas	1	Vnt.	1,49
24.	Skaičiuotuvas	1	Vnt.	2,79
25.	Spalvoti pieštukai (12 spalvų)	1	Dėžutė	0,98
26.	Braižymo priemonės	1	Kompl.	1,45
27.	Segtuvas	1	Vnt.	0,29
28.	Įdėklas	1	Vnt.	1,29
29.	Įmautės	1	Vnt.	0,37
30.	Plastilinas (12 spalvų)	1	Dėžutė	1,28
31.	Kuprinė	1	Vnt.	5,79
32.	Pratybų sąsiuvinis	1	Vnt.	2,63
33.	Atlasas	1	Vnt.	4,05
34.	Pasiekimų ar pažymių knygelė	1	Vnt.	0,48
35.	Aplankalai sąsiuviniams	1	Vnt.	0,38
36.	Aplankalai knygoms	1	Kompl.	1,16
37.	Sportinė avalynė	1	Pora	8,49
38.	Sportiniai marškinėliai trumpomis rankovėmis	1	Vnt.	1,99
39.	Sportiniai marškinėliai ilgomis rankovėmis	1	Vnt.	2,99
40.	Sportinės kelnės	1	Vnt.	3,99