

GAUTA
2018 m. 07 mėn. 12 d.
Nr. P18-227-18/07/12/03

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. P18-227/
2018 m. liepos mėn. 11 d. SUT-18-1624
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Micevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, 50161 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu (toliau – *Vykdytojas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Kainodaros taisyklės** – Sutartyje nustatyta kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.2. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.

1.3. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma;

1.4. **Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo - priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas).

1.5. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

1.6. **Subtiekėjas** – Vykdytojo nurodytas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.7. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Vykdytojo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Vykdytojo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.8. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė lygi Vykdytojo pasiūlymo kainai, kuri nurodoma atsižvelgiant į visą perkamą paslaugų apimtį.

1.9. **Šalis** – Užsakovas arba Vykdytojas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Vykdytojas abu kartu.

1.10. **Techninė užduotis** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).

1.11. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Vykdytojo.

1.12. **Užsakymas** - Užsakovo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Vykdytojui dėl paslaugų suteikimo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti paslaugų suteikimo terminas.

1.13. **Vykdytojas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų (MRT) paslaugos (toliau – *Paslaugos*, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje užduotyje.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę užduotį, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Sutarties struktūra

4.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie yra išvardinti pagal svarbą:

4.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

4.1.2. Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis.

4.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujasi šio straipsnio 4.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

5.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

5.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

5.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminytės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

6.1.2. bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

6.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

6.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

7.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra (toliau – kaina).

7.2. Pradinė sutarties vertė yra 5529,60 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai dvidešimt devyni eurai ir 60 ct.) įskaitant visus mokesčius.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina eurai be PVM (skaičiais)	Vnt. kaina eurai su PVM (skaičiais)	Bendra kaina eurai be PVM (skaičiais)	Bendra kaina eurai su PVM (skaičiais)
1	2	3	4	5	6		
1.	Galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų (MRT) paslaugos	Vnt.	60	92,16	92,16	5.529,6	5.529,6
Bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM (skaičiais ir žodžiais): Penki tūkstančiai penki šimtai dvidešimt devyni eurai, šešiasdešimt centų (5.529,6)							
PVM suma (skaičiais ir žodžiais): PVM netaikomas, nes perkamos medicininės paslaugos							
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais): Penki tūkstančiai penki šimtai dvidešimt devyni eurai, šešiasdešimt centų (5.529,6)							

7.3. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus:

7.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

kaina be pridėtinės vertės mokesčio, nurodyta šioje Sutartyje + (kaina be pridėtinės vertės mokesčio, nurodyta šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = kaina su pridėtinės vertės mokesčiu

7.3.1.1. Kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

7.3.1.2. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo susitarimo pasirašymo dienos.

7.3.1.3. Perskaičiuota kaina taikoma po kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

7.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama. Kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

7.5. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.6. Mokėjimo sąlygos:

7.6.1. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

7.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

7.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

7.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

7.6.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

7.6.2.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

7.6.2.5. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

7.6.2.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės nėra.

8. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

8.1. Paslaugų atlikimo terminai:

8.1.1. Paslaugų teikimo pradžia – paslaugų užsakymo pateikimo diena. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas) numatytas sąlygas. Paslaugų atlikimo terminas – ne daugiau kaip 7 paros nuo Paslaugų teikimo pradžios. Užsakovas paslaugų užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el.paštu, kurio adresas nurodytas Sutartyje.

8.2. Paslaugų perdavimo tvarka:

8.2.1. Vykdytojas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

8.2.2. Užsakovas, gavęs Vykdytojo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

8.2.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba

8.2.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Vykdytojas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

9. Subteikėjai

9.1. Kai Vykdytojas pasitelks Subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties 9.3.-9.7. punktų nuostatos.

9.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Vykdytojo pasitelkiami Subteikėjai nurodomi atitinkamame sutarties priede.

9.3. Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą raštu apie Subteikėjų, apie kuriuos jau yra pranešęs Užsakovui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet koku Vykdytojas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už Subteikėjų veiklą, vykdant Sutartį.

9.5. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subtiekiejo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.5.1. subtiekiejas yra bankrutavęs;

9.5.2. subtiekiejas yra likviduojamas;

9.5.3. subtiekiejui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

9.5.4. subtiekiejui yra iškelta bankroto byla;

9.5.5. subtiekiejui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

9.5.6. subtiekiejui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

9.5.7. subtiekiejas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

9.5.8. subtiekiejas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

9.5.9. subtiekiejas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

9.5.10. subtiekiejas nutraukė Paslaugų tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

9.5.11. kitos aplinkybės.

9.6. Vykdytojas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiekieją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 9.5. punktą, Subtiekiejo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, Paslaugas, numatytas suteikti subtiekimu pagrindais bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

9.7. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.6. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutarimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir apimtimi, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo neatliktų Paslaugų kainos.

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutarčioje prisiimtus įsipareigojimus.

11.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali pasirinkti:

11.5.1. ir toliau skaičiuoti delspinigius; ar

11.5.2. ir toliau skaičiuoti delspinigius, bet prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų; ir/ar

11.5.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Vykdytojas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

12.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

12.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

12.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

13.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

13.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

13.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

13.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

13.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. 14.2. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 17.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 18.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 18.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 18.1.2. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
 - 18.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės;
 - 18.1.4. ypatingos oro sąlygos Užsakovo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Paslaugų suteikimui ar pan.;
 - 18.1.5. Vykdytojai nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma);
 - 18.1.6. kitos aplinkybės.
- 18.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 18.2.1. Užsakovas gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:
- 18.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 18.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 18.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:
- 18.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 18.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį, jei:

19.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

19.1.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

19.1.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

19.1.4. Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

18.1.5. Vykdytojo mokėtinų delspinigių suma viršija 3 procentus bendros Sutarties kainos;

18.1.6. Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

19.1.7. Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.8. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

19.1.9. Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.10. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.11. Vykdytojas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

19.1.13. Vykdytojas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

19.1.14. Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.15. Vykdytojui nepratusus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo (jei taikoma);

19.1.16. kitokio pobūdžio Vykdytojo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Vykdytojo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

19.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jei:

19.3.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Vykdytojui.

19.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo, taip pat galioja, bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus jų taip išspręsti per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, bus nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

21.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Daiva Stankevičiūtė
Pareigos	MA Medicinos fakulteto Neurologijos klinikos administratorė
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	8 37 326576
El. paštas:	Daiva.stankeviciute@lsmuni.lt
Funkcijos	Sutarties vykdymas
Įsakymo numeris ir data	2018 m. gegužės 24 d. VP-147
Vardas pavardė	Morta Vencevičienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė
Adresas:	LSMU Viešųjų pirkimų tarnyba, A.Mickevičiaus 7, Kaunas
Telefonas:	8 37 395810
El. paštas:	Morta.venceviciene@lsmuni.lt
Funkcijos	Sutarties ir pakeitimų paskelbimas
Įsakymo numeris ir data	2018 m. gegužės 24 d. VP-147

7.2. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Saulius Lukoševičius
Adresas:	Eivenių g.2, Kaunas
Telefonas:	8 37 326154
El. paštas:	Saulius.lukosevicius@kaunoklinikos.lt

7.3. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:
Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Daiva Stankevičiūtė
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	8 37 326576
El. paštas:	Daiva.stankeviciute@lsmuni.lt

Vykdytojui -

Vardas, pavardė:	Saulius Lukoševičius
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	837326154
El. paštas:	Saulius.lukosevicius@kaunoklinikos.lt

22. Sutarties priedai

22.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

22.1.1. šios Sutarties sąlygos;

22.1.2. Sutarties priedai:

22.1.2.1. Techninė užduotis(1 priedas).

22.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujasi šio straipsnio 22.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaraavimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Vykdytojas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

ligoninė Kauno klinikos

Juridinio asmens kodas 135163499

PVM kodas LT351634917

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

A. s. Nr. LT70 7044 0600 0336 9297

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data: 2018-06-29

A.V.



Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Pareigos: generalinis direktorius

Parašas

Data: 2018-06-29

A.V.



Juridinės tarnybos vadovas

Virginijus Kližaitis

2018-06-29

10

Medicinos akademijos

kancle

Prof. Daiva Rastenyte

2018-06-27

2018-06-29

Viešųjų pirkimų tarnybos

vyresnioji specialistė

Marta Vencevičienė

LSMU Vyriausioji ekonomistė

Elvyra Brazytė

2018-06-27

Viešųjų pirkimų tarnybos

vadovė

dr. Svetlana Kauzonienė

2018-06-25

1 yr. pūn. pavaduotoja

Regina Gofmanienė

2018.06.27

Perkančioji organizacija

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Adresas: Mickėvičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

Įmonės kodas: 302536989

Rektorius: prof. Remigijus Žaliūnas

Tel.: (8-37) 327200, faks.: (8-37) 220733, el.paštas: rektoras@ismuni.lt

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO PROJEKTO „ULTRAGARSINIS
RADIJODAŽNINIS GALVOS SMEGENŲ AUDINIO SAVYBIŲ VERTINIMO METODAS
ANKSTYVAI NEURODEGENERACIJAI DIAGNOZUOTI“ (NR.S-MIP-17-17/PRM17-95)
PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. Bendrosios sąlygos:

1.1 Galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimo (MRT) paslauga yra būtina įgyvendinant Lietuvos mokslo tarybos finansuojamą projektą „Ultragarsinis radijodažninis galvos smegenų audinio savybių vertinimo metodas ankstyvai neurodegeneracijai diagnozuoti“ (Nr.S-MIP-17-17/PRM17-95).

1.2 Projekto metu gydymo įstaigoje esančiam pacientui turės būti atliekamas galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimas MRT metodu.

2. Perkamos šios paslaugos:

2.1 Paslaugos tiekėjas turi atlikti nukreiptam pacientui galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimą MRT metodu. Tiriamieji asmenys privalės pasirašyti vykdomo projekto informuoto asmens sutikimo formą. Atlikus MRT tyrimą skaitmeniniai duomenys turi būti surenkami ir išsaugomi skaitmeninėje duomenų bazėje.

2.2 Paslaugos turi būti teikiamos iki kol bus surinktas reikiamas dinaminio MRT tyrimų kiekis, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 30 d. ir atlikta 60 tyrimų, iš kurių: 10 pacientų, kuriems nustatyta pradinė Alzheimerio liga, 10 pacientų, kuriems nustatyta pažengusi Alzheimerio liga, 10 pacientų, kuriems nustatyta pradinė Parkinsono liga, 10 pacientų, kuriems nustatyta pažengusi Parkinsono liga ir 20 sveikų pagal amžių bei lytį atitinkančių tiriamųjų. Visiems tiriamiesiems turi būti įvertinamos pažintinės funkcijos neuropsichologiniais testais bei neurologinė būklė. Tiriamiesiems turi būti atliekami smegenų audinio struktūrinių pokyčių (parenchimos, smegenų skilvelių) TKS, UGRS bei MRT (naudojant VSM) tyrimai skirtingose smegenų srityse.

3. Paslauga:

3.1 Galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimo MRT metodu atliekamas projektui „Ultragarsinis radijodažninis galvos smegenų audinio savybių vertinimo metodas ankstyvai neurodegeneracijai diagnozuoti“ (Nr.S-MIP-17-17/PRM17-95).

3.2 Paslaugų tiekėjas privalo šiame punkte nurodytą galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimą MRT metodu atlikti diagnostinėje įstaigose nedelsdamas, t.y. neperveždamas į kitas tyrimo ir gydymo įstaigas.

3.3 Paslaugų tiekėjas privalo teikti paslaugas pagal projekto „Ultragarsinis radijodažninis galvos smegenų audinio savybių vertinimo metodas ankstyvai neurodegeneracijai diagnozuoti“ (Nr.S-MIP-17-17/PRM17-95) tyrimo vadovo nurodymus, kokybiškai ir nustatytais terminais.

4. Reikalavimai galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos tyrimo (MRT) atlikimui:

4.1 MRT aparato režimu atliekamas galvos smegenų magnetinio rezonanso tomografijos MRT tyrimas, ne mažesnio stiprumo kaip 1.5T.

4.2 Gautas skaitmeninis MRT vaizdas išsaugomas elektroninėje laikmenoje.

4.3 Skaitmeninis MRT elektroninės laikmenos formoje perduodamas tyrimą atliekančiam nariui.

4.4 Turi būti galimybė tirti užmigdytus pacientus, t.y., turi būti gyvybinių funkcijų monitoriavimo sistema.

5. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas:

5.1 Apmokėjimas vykdomas atlikus numatytus tyrimus per 30 (trisdešimt) kalendorių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo.

Atsakingas asmuo



projekto vadovė,
vyriausioji mokslo darbuotoja
prof. Daiva Rastenytė