

GAUTA
14.07.2017 m.
Nr. P17-348-17/04/21/05

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. P17-348

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
egzempliorius

2017 m. liepos mėn. 20 d.
Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Bendrieji statybų projektai“ (atsakingas partneris, veikiantis 2017-06-21 jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS.242.-PVP-I su UAB „Dalis erdvės“, įmonės kodas 234383290, A. Jakšto g. 16-1, LT - 44275 Kaunas, pagrindu), juridinio asmens kodas 300510892, kurio buveinė yra Kauno m. sav. Kauno m. Savanorių pr. 187, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Pupelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – *Vykdytojas*) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Sutarties kaina** – Sutarties 7.2 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.2. **Šalis** – Užsakovas arba Vykdytojas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Vykdytojas abu kartu.
- 1.3. **Techninė užduotis** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.
- 1.4. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Vykdytojo.
- 1.5. **Vykdytojas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
 - 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto pastato naujos statybos, Eivenių g. 2, Kaune, statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties I priede nurodytą Techninę užduotį, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.3. Paslaugų teikimo vieta – Eivenių g. 2, Kaune.

4. Sutarties struktūra

4.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

4.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

4.1.2. Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis;

4.1.3. Kiti dokumentai (jei tokių yra).

4.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi šio straipsnio 4.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

5.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

5.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

5.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turės reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

5.1.10. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamų aplinkybių atsiradimo, informuoti Užsakovą raštu, jei atsirado bet kokios kitos aplinkybės galinčios tiesiogiai įtakoti šios sutarties vykdymą, tame tarpe statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir (ar) statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų kvalifikacijos atestato galiojimo pasibaigimas, sustabdymas, galiojimo panaikinimas, galiojimo pratęsimas ar naujo atestato išdavimas;

5.1.11. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

5.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

6.1.2. bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

- 6.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 6.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 6.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

7.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – kaina).

7.2. Sutarties kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, eurai (be PVM)	Kaina, eurai (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto pastato naujos statybos, Eivenių g. 2, Kaune, statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos.	1	kompl.	21.500,00	26.015,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais):					21.500,00 (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų)
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais):					4.515,00 (keturi tūkstančiai penki šimtai penkiolika eurų)
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais):					26.015,00 (dvidešimt šeši tūkstančiai penkiolika eurų)

*PVM mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. 35-1271).

7.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus:

7.4.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

7.4.2. Užsakovas gali atsisakyti paslaugų dalies, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.4.2.1. Dėl rangos darbų apimties pasikeitimo;

7.4.2.2. Kitos aplinkybės.

7.4.3. Atsisakomų paslaugų kainos nustatymas:

7.4.3.1. Atsisakomų paslaugų dalies kaina nustatoma, remiantis Sutarties 7.2 punktu.

7.4.4. Visais atvejais Susitarimai dėl kainos perskaičiavimo įforminami šalių pasirašomu Susitarimu.

7.4.5. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo dienos.

7.4.6. Perskaičiuota kaina taikoma po Sutarties kainos perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

7.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

7.6. Mokėjimo sąlygos:

7.6.1. Vykdytojas, pasirašius Tarpinį paslaugų atlikimo aktą, kas mėnesį iki paskutinės mėnesio dienos išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikia Užsakovui iki sekančio mėnesio 5 dienos, jei ši diena yra ne darbo diena, tai sekančią darbo dieną.

7.6.2. Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą¹;

7.6.3. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Tarpinio paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

7.6.4. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (pasirašytas Tarpinio paslaugų atlikimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Tarpinio paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos).

7.6.5. Paslaugų apmokėjimas vykdomas už faktiškai suteiktas paslaugas, kurios proporcingos rangovo faktiškai atliktiems ir Užsakovo priimtiems rangos darbams atsiskaitomojo laikotarpio metu.

7.7. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

7.8. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

8. Paslaugų teikimo terminai ir perdavimo tvarka

8.1. Paslaugų teikimo terminai:

8.1.1. Paslaugų teikimo pradžia – paslaugų užsakymo pateikimo diena. Užsakovas paslaugų užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: info@bsprojektai.lt.

8.1.2. Paslaugų teikimo terminas – **22 mėn. (dvidešimt du mėnesiai).**

8.1.2.1. Numatomas paslaugų teikimo termino pratęsimas **iki 2 (dviejų) mėnesių**. Paslaugų teikimo termino pratęsimas gali būti daromas vieną kartą (visam paslaugų teikimo termino pratęsimui) ar kelis kartus (paslaugų teikimo termino pratęsimą išdalinant į atitinkamas dalis), atsižvelgiant į paslaugų teikimo termino pratęsimą pagrindžiančias aplinkybes, nurodytas Sutarties 21 punkte.

8.2. Paslaugų perdavimo tvarka:

8.2.1. Užsakovas per 5 kalendorines dienas privalo:

8.2.1.1. pasirašyti Tarpinį paslaugų atlikimo aktą; arba

8.2.1.2. nepasirašyti Tarpinio paslaugų atlikimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13 punkte numatytos aplinkybės. Vykdytojas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Tarpiniu paslaugų atlikimo aktu.

¹ Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiavertius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą, elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Pirkėju raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiavertio dokumento pateikimo dienos. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita

9. Kalendorinis paslaugų grafikas

- 9.1. Vykdytojas privalo teikti paslaugas pagal Užsakovo patvirtintą kalendorinį paslaugų grafiką bei Sutarties 9.4 ir 9.5 p. nustatytas sąlygas.
- 9.2. Vykdytojas per 7 kalendorines dienas po Paslaugų teikimo pradžios, privalo pateikti Užsakovui patvirtinti kalendorinį paslaugų grafiką, kuriame turi būti numatytas apsilankymas statybvietyje ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę (ne mažiau po 3 val.):
- 9.2.1. Užsakovas, gavęs kalendorinį paslaugų grafiką, per 5 kalendorines dienas privalo:
- 9.2.1.1. patvirtinti kalendorinį paslaugų grafiką; arba
- 9.2.1.2. nepatvirtinti kalendorinio paslaugų grafiko, pateikiant nepatvirtinimo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Vykdytojas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu kalendoriniu paslaugų grafiku.
- 9.2.2. Užsakovo patvirtintas kalendorinis paslaugų grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.3. Užsakovui informavus Vykdytoją arba Vykdytojų nustačius savo iniciatyva, kad kalendorinis paslaugų grafikas neatitinka faktinės rangos darbų vykdymo eigos, Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui patvirtinti pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką.
- 9.3.1. Užsakovas, gavęs kalendorinį paslaugų grafiką, per 5 kalendorines dienas privalo:
- 9.3.1.1. patvirtinti pakeistą kalendorinį paslaugų grafiką; arba
- 9.3.1.2. nepatvirtinti pakeisto kalendorinio paslaugų grafiko, pateikiant nepatvirtinimo pagrindą, nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Vykdytojas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su pakeistu kalendoriniu paslaugų grafiku.
- 9.3.2. Užsakovo patvirtintas pakeistas kalendorinis paslaugų grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.4. Vykdytojas žino ir supranta, kad savo iniciatyva į Paslaugų teikimo vietą papildomai² gali atvykti bet kada, jei mano, kad tai reikalinga padaryti.
- 9.5. Vykdytojas žino ir supranta, kad privalo atvykti į Paslaugų teikimo vietą Užsakovo raštišku reikalavimu dėl papildomo atvykimo į statybvietyje, pateiktu šios Sutarties 24 p. nurodytu Vykdytojo elektroniniu paštu prieš 2 (dvi) darbo dienas iki numatomos atvykimo datos.

10. Specialistai

- 10.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Vykdytojas pasitelks šiuos specialistus, nurodytus Sutarties 2 priede.
- 10.2. Vykdytojas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Vykdytojas negali pakeisti Sutartyje nurodytų specialistų.
- 10.3. Vykdytojas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 10.3.1. tarp Vykdytojo ir specialisto pasibaigia darbo santykiai;
- 10.3.2. specialistas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 10.3.3. tarp specialisto ir Užsakovo atsiranda interesų konfliktas;
- 10.3.4. nedarbingumo laikotarpiais (liga, kt.);
- 10.3.5. kitos aplinkybės.
- 10.4. Vykdytojas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti specialistą, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties 10.3.1-10.3.5 p., specialisto vardą, pavardę, pateikti specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei paslaugas suteikti gali tik specialistai, turintys teisę verstis atitinkama sertifikuojama (licencijuojama) veikla).
- 10.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 10.4 p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir
- 10.5.1. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar
- 10.5.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

² Papildomu atvykimu į Paslaugų teikimo vietą yra laikomas toks Vykdytojo atvykimas, kuris viršija atvykimų skaičių ir (ar) kartus, numatytus atitinkamame laikotarpyje kalendoriniame paslaugų grafike.

11. Subteikėjai

11.1. Sutartyje numatytų paslaugų teikimui Vykdytojas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

13.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu (Sutarties 8.1.2 p.), tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,08 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo bendros Sutarties kainos su PVM, nurodytos šios Sutarties 7.2 punkte, iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Tarpinio paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

13.4. Jei Vykdytojas nevykdo Sutarties 9.2 p., 9.3 p., 9.5 p. numatyto įsipareigojimo, tai tokiu atveju jam taikoma 80 Eur (aštuoniasdešimt eurų) bauda, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 40 Eur (keturiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną dieną kol tęsiasi pažeidimas, išskaičiuojant baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

13.5. Jei Vykdytojas nevykdo bet kurio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo, išskyrus Sutarties 8.1.2., 9.2, 9.3, 9.5 p., tai tokiu atveju jam taikoma 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda, o jei pažeidimas tęstinio pobūdžio – po 25 Eur (dvidešimt penkių eurų) bauda už kiekvieną dieną kol tęsiasi pažeidimas, išskaičiuojant baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

13.6. Užsakovas priskaičiuotus delspinigius ir (ar) baudas turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

13.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

14.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

14.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

14.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

15.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

15.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

15.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galimą pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

15.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

15.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

15.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

15.3. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

16. Konfidencialumo įsipareigojimai

16.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius, baudas;

18.2.4. nutraukti Sutartį;

18.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Paslaugų teikimo sustabdymas

19.1. Paslaugų teikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

19.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

19.1.2. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelšia, sustabdo paslaugų teikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų teikimui;

19.1.3. nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 14 punkte, padariniai, apie kuriuos Vykdytojas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Vykdytojui teikti paslaugas;

19.1.4. statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir (ar) statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų kvalifikacijos atestato galiojimo pasibaigimas, sustabdymas, galiojimo panaikinimas;

19.1.5. rangos darbų vykdymo sustabdymas;

19.1.6. rangos darbų vykdymo nutraukimas;

19.1.7. kitos aplinkybės.

19.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

19.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

19.2.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalis pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalis pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

19.2.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

19.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

19.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

19.3.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

19.3.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

19.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

19.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

19.4.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

19.4.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

19.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

19.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

19.5.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

19.5.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

19.6. Paslaugų teikimo sustabdymo metu jokios paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų teikimą paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po paslaugų teikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro paslaugų teikimui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki paslaugų teikimo sustabdymo.

20. Sutarties galiojimo sustabdymas

20.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

20.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

20.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų teikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui.

20.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 14 punkte, padariniai, apie kuriuos Vykdytojas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Vykdytojui teikti paslaugas.

20.1.4. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir (ar) statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų kvalifikacijos atestato galiojimo pasibaigimas, sustabdymas, galiojimo panaikinimas.

20.1.5. rangos darbų vykdymo sustabdymas;

20.1.6. rangos darbų vykdymo nutraukimas;

20.1.7. kitos aplinkybės

20.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

20.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

20.2.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

20.2.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

20.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

20.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

20.3.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

20.3.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

20.4. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

20.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

20.4.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

20.4.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

20.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

20.5.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

20.5.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

20.5.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

20.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

21. Paslaugų teikimo termino pratęsimas

21.1. Jei Sutartyje yra numatomas paslaugų teikimo termino pratęsimas, tokiu atveju, paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

21.1.1. sustabdomas rangos darbų vykdymas;

21.1.2. nutraukiamas rangos darbų vykdymas;

21.1.3. pratęsiamas rangos darbų vykdymo terminas;

21.1.4. kitos aplinkybės.

21.2. Jei Vykdytojas nusprendžia turįs teisę į paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

21.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Vykdytojui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

21.2.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

21.2.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

21.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Vykdytoją:

21.3.1. Vykdytojas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

21.3.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

21.3.3. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

22. Sutarties nutraukimas

22.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jeigu:

22.1.1. Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties sąlygų 8.1.2. punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 10 dienų;

22.1.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

22.1.3. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

22.1.4. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

22.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:

22.2.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.2.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

22.2.3. Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

22.2.4. Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

22.2.5. Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

22.2.6. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

22.2.7. Vykdytojas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus pagrįstus nurodymus (bet kokie Užsakovo pagrįsti nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

22.2.8. statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir (ar) statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų kvalifikacijos atestato galiojimo pasibaigimas, sustabdymas, galiojimo panaikinimas.

22.2.9. kitais esminiais Sutarties vykdymo (nevykdymo) atvejais.

22.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Vykdytojo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

22.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

22.4.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

22.4.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

22.5. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

22.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas po Sutarties nutraukimo patvirtina suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Vykdytojui.

22.7. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

23. Ginčų nagrinėjimo tvarka

23.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

23.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

23.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

24. Pranešimai

24.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

24.2. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šiais adresais:

24.2.1. Užsakovui –

Vardas, pavardė:	Marius Gylis
Adresas:	Ašigalio g.2, Kaunas
Telefonas:	8-37 395465
Faksas:	nėra
El. paštas:	Marius.gylis@lsmuni.lt

Vykdytojui -

Vardas, pavardė:	Ernesta Railė
Adresas:	Savanorių pr. 187, Kaunas
Telefonas:	869954894
Faksas:	-
El. paštas:	eraile@bsprojektai.lt
Vardas, pavardė:	-
Adresas:	Savanorių pr. 187, Kaunas
Telefonas:	-
Faksas:	-
El. paštas:	info@bsprojektai.lt
Vardas, pavardė:	Nerijus Vaznelis
Adresas:	Savanorių pr. 187, Kaunas
Telefonas:	861441686
Faksas:	-
El. paštas:	nvaznelis@bsprojektai.lt

24.3. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

24.4. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

24.5. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

25. Baigiamosios nuostatos

- 25.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 25.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 25.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui.
- 25.4. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
- 25.5. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 25.6. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.
- 25.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 25.8. Sutarties priedai:
- 25.8.1. Techninė užduotis (1 priedas);
- 25.8.2. Specialistų sąrašas (2 priedas).
- 25.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Juridinio asmens kodas 302536989
PVM kodas LT100005579315
A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Vykdytojas

UAB „Bendrieji statybų projektai“
Reg. adresas: Kauno m. sav. Kauno m.
Savanorių pr. 280
Buv. adresas: Savanorių pr. 187, LT-50177
Kaunas
Įmonės kodas: 300510892
PVM kodas: LT100002104810
A. s. Nr. LT47 7180 9000 1046 7925
Bankas: AB Šiaulių bankas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Romigijus Zaltūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

2017-07-20

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Darius Pupelis

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.

UAB

„Bendrieji
statybų
projektai“

RESPUBLIKA

Jundinės tarnybos vadovas

2017-07-18

Statybos ir investicijų

tarnybos vadovas

J. Geibenius

2017-07-18

LSM

2017-07-19

2017-07-19

Viešųjų pirkimų tarnybos
vadovo pavaduotoja

Vita Šarkauskienė

dr. Svetlana Kauzonienė

2017-07-19

2 priedas prie
2017-07-20..... paslaugų
viešojo pirkimo – pardavimo sutarties P47-318

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Atestato Nr.	Išdavimo data
1.	Ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	Ernesta Railė	A1656	2014-04-24
2.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas. Projekto dalys:			
2.1.	Konstrukcijų	Leonas Vaitkevičius	13433	2013-12-10
2.2.	Elektrotechnikos	Mindaugas Gruodis	20490	2012-12-19
2.3.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo	Dalia Klasauskienė	5892	2013-02-19
2.4.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo	Giedrius Valiūnas	17354	2016-05-12
2.5.	Elektroninių ryšių (telekomunikacijų)	Mindaugas Gruodis	22063	2013-06-28
2.6.	Procesų valdymo ir automatizacijos	Mindaugas Gruodis	20490	2012-12-19
2.7.	Apsauginės signalizacijos	Mindaugas Gruodis	20490	2012-12-19
2.8.	Gaisrinės signalizacijos	Mindaugas Gruodis	20490	2012-12-19
2.9.	Gaisrinės saugos	Dainius Viskačka	26383	2015-10-30
2.10.	Architektūros	Astijus Taujanskas	A583	2016-11-24
2.11.	Sklypo sutvarkymo (sklypo plano)	Astijus Taujanskas	A583	2016-11-24

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Vykdytojas

UAB „Bendrieji statybų projektai“

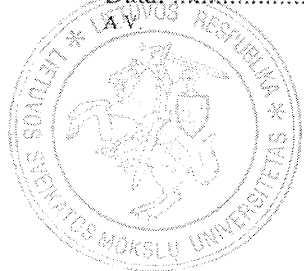
Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data: 2017-07-20



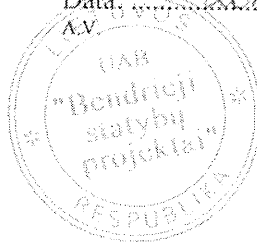
Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Darius Pupelis

Pareigos: direktorius

Parašas

Data: 2017-07-20





**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO
SLAUGOS FAKULTETO PASTATO NAUJOS STATYBOS, EIVENIŲ G.2, KAUNE, STATINIO
PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. **STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) PAVADINIMAS**
SLAUGOS FAKULTETO PASTATO NAUJA STATYBA
2. **STATYBOS VIETA (ADRESAS)**
EIVENIŲ G.2, KAUNAS
3. **STATINIO KATEGORIJA**
YPATINGAS STATINYS
4. **STATYBOS RŪŠIS**
NAUJA STATYBA
5. **STATYTOJAS**
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)
6. **STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ UŽSAKOVAS**
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
7. **STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS VYKDYTOJAS**
BUS PARINKTAS KONKURSO BŪDU

1. Reikalavimai projekto vykdymo priežiūrai

Statinio Projekto vykdymo priežiūros vadovas yra Statinio Projekto vykdymo priežiūros organizatorius ir techninis vadovas, statybos metu prižiūrintis ir užtikrinantis tinkamą Statinio projekto sprendinių įgyvendinimą. Vykdytojas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi LR Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, kitais galiojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

1.1. Paslaugų apimtys

1.1.1. Paslaugų teikimo vieta – Eivenių g.2, Kaunas.

1.1.2. Vykdytojo teiktinų paslaugų apimtyje numatomos šios užduotys:

- a) STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ numatytų statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymų priežiūros vadovų funkcijų vykdymas.
- b) dalyvauti gamybiniuose ir vadybiniuose susirinkimuose.
- c) Visų Statinio projekto dalių tinkamai vykdymo priežiūrai užtikrinti pasitelkti Statinio projekto šių dalių vykdymo priežiūros vadovus:

Eil. Nr.	Specialistas	Projekto dalis
1.	Ypatingo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	
2.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	konstrukcijų
3.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	elektrotechnikos
4.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	vandentiekio ir nuotekų šalinimo
5.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo
6.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	elektroninių ryšių (telekomunikacijų)
7.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	procesų valdymo ir automatizacijos
8.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	apsauginės signalizacijos
9.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	gaisrinės signalizacijos
10.	Ypatingo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas	gaisrinės saugos

1.2. Naudojami ištekliai

1.2.1. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas privalo lankytis statybvietyje Sutartyje numatytu laiku ir tvarka.

1.2.2. Transporto ir kitos Vykdytojo išlaidos susijusios su pareigų numatytų šioje užduotyje atlikimu apmoka paslaugų vykdytojas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą, kuri yra galutinė ir nekintama.

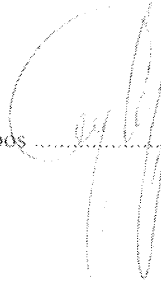
1.3. Vykdytojo aprūpinimas

1.3.1. Paslaugoms suteikti Vykdytojas turi būti aprūpinęs būtina technika, patalpomis, transportu, ryšio priemonėmis, kompiuteriais ir kitomis reikalingomis priemonėmis. Vykdytojas turi taip organizuoti darbą, kad greitai pasiektų objektus ir operatyviai bei kompetentingai atliktų reikiamus patikrinimus, užduotis, apžiūras, matavimus ir kitus veiksmus.

1.3.2. Statytojas teikia Vykdytojui jam būtiną informaciją. Vykdytojui perduoti dokumentai yra ir, užbaigus darbus, liks Statytojo nuosavybe. Pasibaigus paslaugų sutarčiai, Vykdytojas perduoda Statytojui sutarties laikotarpiu sukaupčius su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus ir Statytojo pateiktus dokumentus.

PARENGĖ:

LSMU statybos ir investicijų tarnybos



statybos inžinierius
Marius Gyls