



RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. P15-14-15/01K2/03 YIT-15/0049

Kaunas, 2015 m. sausio 7 d.

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra Mickevičiaus g.9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektorius prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutą (toliau – „Užsakovas“),

ir

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš AB „YIT Kausta“, UAB „Mitnija“, UAB „Kaminta“ (toliau kartu – „Rangovas“), veikianti pagal 2013-08-07 jungtinės veiklos sutartį Nr. 10-13/013, atstovaujama atsakingojo partnerio AB „YIT Kausta“, juridinio asmens kodas 133556411, atstovaujamos, generalinio direktoriaus Kęstučio Vanago, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto centrinių rūmų rangos darbų dalies pirkimas (A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir statybą leidžiančio dokumento gavimo data.
- 1.3 **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.4 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.5 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.6 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

- 1.7 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Darbų vykdymui, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.8 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.9 **Sutarties valiuta** – Lietuvos Respublikos Litai (Lt) ir ekvivalentiškai Europos Sąjungos valiuta Eurais (Eur).
- 1.10 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.11 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 5.1. punktu.
- 1.12 **Žiniaraščiai** – Užsakovo paruoštas *Įkainotos veiklos sąrašas*, užpildytas Rangovo ir pateiktas kartu su Pasiūlymo raštu, kuris yra Sutarties priedas.

Įkainotos veiklos sąrašą Rangovas pildo vadovaujantis pirkimo dokumentais, Sutarties sąlygomis, Specifikacijomis ir Brėžiniais, bei kitais Užsakovo oficialiai pateiktais dokumentais. *Įkainotos veiklos sąraše* įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės - tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, Baigiamieji bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės Išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant bei kitos išlaidos. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų).

Sutarties vykdymo metu Užsakovo iniciatyva Žiniaraščiai gali būti apjungiami ar perskirstomi į naujus ar kitos apimties žiniaraščius priklausomai nuo finansavimo šaltinio, nekeičiant Grupės fiksuotos kainos

- 1.13 **Specialistas** – fizinis asmuo atliekantis tam tikras funkcijas, kurioms reikalingas atitinkamas išsilavinimas, atestacija ir (ar) kvalifikacija. Turintis visus reikiamus veiklos pažymėjimus ir (ar) atestatus, turi teisę vykdyti veiklą bei pasirašyti dokumentus.
- 1.14 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas yra **Lietuvos sveikatos mokslų universiteto centrinių rūmų rangos darbų dalies pirkimas (A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas)**, (toliau –darbai).
- 2.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų įvykdymo terminą, atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Pirkimo sąlygos (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus);
 - 3.2.3. Rangovo pasiūlymas;
 - 3.2.4. Techninė užduotis;
 - 3.2.5. Techninis projektas;
 - 3.2.6. Žiniaraštis (įkainotos veiklos sąrašas);
 - 3.2.7. Kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. **Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos. Sutartis galios iki visų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. Birželio mėn. 30 dienos.**
- 3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami, paštu ir elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 20.3. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi perduoti statybvietai, pateikti reikalingus dokumentus, Rangovui, norint pradėti vykdyti Darbus. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo metu.
- 4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų vykdymo metu.
- 4.3. Užsakovas organizuoja objekto Statybos techninės priežiūros vykdymą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimais.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas privalo atlikti Darbo projekto parengimui reikiamus inžinierinius tyrinėjimus, parengti įstatymų numatytos apimties Darbo projektą, tinkamai ir laiku bei vadovaudamasis Sutartimi ir **statybos techninės priežiūros vadovo** patvirtinus pradėti, vykdyti ir užbaigti darbus ir ištaisyti jų defektus.
- 5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.6. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Darbų vykdymo vietoje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

- 5.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.7.1. Savo sąskaita pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.7.2. Sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.7.3. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vykdymo vietą kelius, koridorius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbų vykdymo vieta ir visos tokios patekimui į Darbų vykdymo vietą naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.9. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas.
- 5.10. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais.
- 5.11. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokios nors Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tas Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.12. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
 - 5.12.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.13. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus pasirašytas Darbų užbaigimo ir perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos atitiktų Sutartį.

- 5.14. Jei statybvietėje dirba Rangovas valdantis statybvietę, tai Rangovas privalo derinti ir koordinuoti savo veiksmus su Rangovu valdančiu statybvietę, taip, kad galėtų vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus netrukdydamas kitiems statybvietėje dirbantiems Rangovams.
- 5.15. Rangovas privalo savo sąskaitą gauti visus leidimus, susijusius su Darbų tinkamam vykdymui reikalingos elektros energijos laikinu tiekimu į Statybvietę.

Laikinių elektros įrenginių medžiagos, įranga ir instaliavimas turi atitikti elektros energiją tiekiančios įmonės išduotas technines sąlygas.

Rangovas kiekvieną mėnesį turi sumokėti už sunaudotą elektros energiją, vandenį, ir kitus energetinius resursus ar komunalines paslaugas pagal atitinkamu metu galiojančius tarifus (jei taikoma).

- 5.16. Rangovas savo sąskaita turi gauti visus leidimus iš atitinkamų valstybės ir (ar) savivaldybės įstaigų, būtinus Darbų tinkamam pradžėjimui, vykdymui ir užbaigimui. Tokie leidimai, be kita ko, apima transporto nukreipimą, pravažiavimą, žemės kasimo darbų vykdymą Statybvietėje ir už jos ribų, buitinių patalpų įkūrimo vietos, Darbų pradžios, radijo, ryšio, visuomeninio naudojimo objektų pertvarkymo ir kitus Darbus.
- 5.17. Vykdam Darbus, vadovaujamasi darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos bei visais kitais teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimtį, nei Sutarties kainos pokyčio.
- 5.18. Iš anksto, per 3 (tris) darbo dienas, nuo Statybvietės perdavimo dienos, raštu privalo kreiptis ir suderinti su Užsakovu, techninės priežiūros vadovu ir projekto vykdymo priežiūros vadovu, pagrindines Medžiagas. Pagrindinių Medžiagų naudojimas negavus Užsakovo, techninės priežiūros vadovo, projekto vykdymo priežiūros vadovo pritarimo yra Rangovo rizika. Užsakovas nesuderintas pagrindines Medžiagas reikalaus pakeisti Užsakovui tinkamomis pagrindinėmis Medžiagomis.
- 5.19. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti paslėptus darbus privalo, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą ir techninės priežiūros vadovą apie planuojamų vykdyti paslėptus darbus, jų kiekius bei planuojamą darbų vykdymo datą. Rangovas neinformavęs Užsakovo ir techninės priežiūros vadovo ir vykdydamas paslėptus darbus prisiima savo rizikai paslėptų darbų atidengimą savo sąskaita. Užsakovas reikalaus paslėptų darbų atidengimo, jei apie vykdomus darbus nebuvo informuotas iš anksto.

6. DARBŲ VYKDYMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. **Darbų įvykdymo terminas** – ne daugiau kaip **6 (šešios) savaitės** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.1.1. Rangovas gavęs Užsakovo kvietimą privalo per 3 (tris) darbo dienas atvykti pasirašyti Statybvietės priėmimo – perdavimo aktą. Rangovui neatvykus nustatytu laiku ir nepasirašius Statybvietės priėmimo – perdavimo akto bus pradedamas skaičiuoti Darbų įvykdymo terminas.

6.1.2. Darbo projektas rengiamas – rangos darbų vykdymo metu.

6.1.2.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, atitinkantį techninio projekto sprendinius.

6.1.3. Darbų eigos ataskaitos:

Rangovas kas mėnesį privalo parengti Darbų eigos ataskaitas ir pateikti statybos techninės priežiūros vadovui, kaip tai numatyta Sutarties 8 skyriuje.

6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,08 % nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną termino nustatyto Sutartyje praleidimo dieną iki konkretaus pradelsto veiksmo atlikimo ar iki Atliktų darbų akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma).

6.2.1. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Sutarties kainos, Užsakovas gali:

6.2.1.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

6.2.1.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Rangovą, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.2.1.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų užbaigimo ir perdavimo aktas, ir Užsakovui bus grąžinta Statybvietė pasirašant Statybvietės grąžinimo aktą, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

- 6.4. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas gali nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Tokiu atveju Darbų arba jų dalies vykdymas gali būti pratęsimas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.

6.4.1. Svarbiomis laikomos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo ir turinčio įtakos Vykdytojo prievolių vykdymui ir kt.);

6.4.1.2. Rangovo padarytos esminės klaidos ar sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;

6.4.1.3. Kitos aplinkybės.

6.4.2. Jei Darbų arba jų dalies vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Darbų arba jų dalies vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7. DARBŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

7.1. Atliktų darbų priėmimas – perdavimas:

7.1.1. Rangovas kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto 3 (tris) egzempliorius. Kiekviename atliktų darbų akte, Rangovas privalo įvertinti ir nurodyti kokie įkainotos veiklos sąraše numatyti darbai ar grupė darbų (išreikštų procentine išraiška) yra faktiškai atlikta.

7.1.2. Užsakovas, gavęs 7.1.1. punkte nurodytus atliktų darbų aktus ar Atliktų darbų aktą (toliau kartu ir (ar) atskirai vadinama Darbų aktu), per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas Darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

7.1.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą darbų atlikimo aktą ir mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

7.1.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba

įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus darbų atlikimo aktą ir mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

7.1.3. Rangovas, po Darbų aktų pasirašymo, kas mėnesį iki paskutinės mėnesio dienos išrašo PVM sąskaitas-faktūras ir pateikia Užsakovui iki sekančio mėnesio 5 dienos, jei ši diena yra ne darbo diena, tai sekančią darbo dieną.

7.2. Darbų užbaigimas ir perdavimas:

7.2.1. Rangovas, užbaigęs visus Darbus pagal šią Sutartį, su prašymu dėl Darbų užbaigimo ir perdavimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

7.2.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.2.1. punktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

7.2.3. Kartu su Rangovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio yra parengiamas Darbų užbaigimo ir perdavimo aktas, kuriame nurodoma, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, defektai ištaisyti; arba

7.2.4. Raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų užbaigimo ir perdavimo aktas.

7.3. Rangovas iki Darbų užbaigimo ir perdavimo akto pasirašymo, privalo pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles.

8. DARBŲ EIGOS ATASKAITOS

8.1. Rangovas kas mėnesį privalo parengti Darbų ataskaitas ir pateikti statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui trimis egzemplioriais arba trimis egzemplioriais kiekvienam finansavimo šaltiniui atskirai, jeigu taip pateikti pareikalauja Užsakovas. Pirmoji ataskaita turi apimti laikotarpį nuo datos žyminčios darbų pradžią iki pirmojo kalendorinio mėnesio pabaigos. Darbų eigos ataskaitą (-as) Rangovas privalo pateikti kartu su Atliktų darbų aktu.

Ataskaitos privalo būti teikiamos tol, kol Rangovas baigs visus Sutartyje numatytus darbus per Sutartyje numatyta Darbų terminą.

Kiekvienoje ataskaitoje turi būti:

- a) schemos ir išsamus Darbų eigos aprašymas, įskaitant kiekvieną projektavimo etapą (jeigu yra), Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą į Statybvietę,

montavimą, statybą ir bandymus bei tų etapų darbą, kurį atlieka kiekvienas paskirtasis Subrangovas.

- b) Nuotraukos turi būti ryškios, spalvotos, jose turi būti aiškiai matomas fotografavimo objektas, kad būtų galima įvertinti darbų mastą ir (ar) kokybę bei fotografavimo vietą. Nuotraukoje tur matytis fotografavimo tikra data ir laikas;
- c) Nurodyti visų svarbių Įrangos ir Medžiagų gamintojų vardai, gamybos vietos, pagaminimo eiga ir faktiškos arba numatomos:
 - a. Gamybos pradžios datos,
 - b. Rangovo patikrinimų datos,
 - c. Bandymų datos, ir
 - d. Išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietę datos,
- d) Kokybės užtikrinimo dokumentų nuorašai, bandymų rezultatai ir Medžiagų sertifikatai;
- e) Rangovo išsiųstų pranešimų, pretenzijų sąrašas;
- f) Saugos darbe statistika, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos ir viešaisiais ryšiais, aprašymus; ir
- g) Faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimai, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius arba aplinkybes, kurios galėtų sutrukdyti baigti darbus laiku, arba numatyti priemones, kurių reikėtų imtis, kad būtų išvengta vėlavimo.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina, į kurią yra įskaičiuotas PVM, mokesčiai ir galimos tiekėjo išlaidos, susijusios su medžiagų transportavimu ir statybinio laužo išvežimu, yra:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Lt / Eur (be PVM)	Kaina Lt / Eur (su PVM)

1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto centrinių rūmų darbo projekto parengimo ir rangos darbų (A. Mickevičiaus g. 7 ir 9, Kaunas) papildomi darbai:	1	Kompl.		
	Darbo projekto parengimas	1	Kompl.	0 Lt / 0 Eur	0 Lt / 0 Eur
	Papildomi darbai	1	Kompl.	126.803,22 Lt / 36.724,75 Eur	153.431,90 Lt / 44.436,95 Eur
Bendra kaina be PVM				126.803,22 Lt (vienas šimtas dvidešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai trys litai ir 22 ct) / 36.724,75 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt keturi eurai ir 75 ct)	
PVM suma				26.628,68 Lt (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt aštuoni litai ir 68 ct) / 7.712,20 Eur (septyni tūkstančiai septyni šimtai dvylika eurų ir 20 ct)	
Bendra kaina su PVM				153.431,90 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt vienas litas ir 90 ct) / 44.436,95 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt šeši eurai ir 95 ct)	

- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą yra įskaityti visi įskaitant, bet neapsiribojant Sutartyje, Techniniame projekte, Techninėje užduotyje, aiškinamuosiuose raštuose ir kituose dokumentuose numatyti darbai. Darbai, dėl kurių negali būti tinkamai įvykdyta Sutartis, kurių Rangovas nunusimatė ar neįsivertino prieš teikdamas Užsakovui pasiūlymą tenka Rangovo rizikai ir turi būti įvykdyti. Rangovo rizikai priskirtinų darbų kaina yra įskaityta į Sutarties kainą. Rangovui tinkamai atlikus Darbus,

Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Mokėjimo sąlygos:

9.3.1. Užsakovas apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą už faktiškai įvykdytus ir Atliktų darbų aktu perduotus Darbus Užsakovui;

9.3.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 60 kalendorinių dienų nuo darbų įvykdymo dienos (Atliktų darbų akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiški, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

9.3.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu įvykdyti darbai (dar nepasirašytas Atliktų darbų aktas), – per 60 kalendorinių dienų nuo darbų įvykdymo dienos (Atliktų darbų akto pasirašymo dienos).

9.4. Šalys žino ir supranta, kad šios Sutarties įgyvendinimas bendrai finansuojamas Europos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis, ir aiškiai susitaria bei sutaria, kad tai yra objektyviai pagrįsta aplinkybė, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. 3 d.

9.5. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.3. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,08% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.6.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

Kaina be pridėtinės vertės mokesčio Lt nurodytas šioje sutartyje + (kaina be pridėtinės vertės mokesčio Lt nurodytas šioje sutartyje x pridėtinės vertės mokestis proc.) = kaina litais su pridėtinės vertės mokesčiu.

9.6.1.1. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas nuo Sutarties kainos, jei už Darbus atliekamas vienas mokėjimas. Jei atliekamas daugiau nei vienas mokėjimas, tai Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas nuo likusios neapmokėtos Sutarties kainos.

9.6.2. Esant atitinkamiems kompetentingų valstybės institucijų sprendimams vietoje nacionalinės valiutos Lito įvesti Europos Sąjungos bendrąją valiutą Eurą, šios Sutarties kaina Litais perskaičiuojama į kainą Eurais, vadovaujantis Lietuvos Banko nustatytu oficialiu Lito ir Euro santykiu šios sutarties sudarymo dieną.

9.6.3. Užsakovas gali atsisakyti bet kurios Darbų dalies darbų (toliau – atsisakomi Darbai), jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.6.3.1. Atsisakomi Darbai tapo Užsakovui nebereikalingi;

9.6.3.2. Nėra lėšų darbams apmokėti;

9.6.3.3. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo ir turinčio įtakos Rangovo prievolių vykdymui ir kt.);

9.6.3.4. Kitos aplinkybės.

9.6.4. Atsisakomų Darbų kainos nustatymas:

9.6.4.1. Konkretaus atsisakomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas¹, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesnis nei 5 proc. tiesioginių išlaidų.

9.6.5. Visais atvejais Susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami šalių pasirašomu Susitarimu.

9.6.6. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo dienos.

10. SUBRANGOVAI

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Rangovas subrangovo (-ų) nepasitelks.

10.2. **Jei Rangovas pasiūlyme nenurodė, kad ketina pasitelkti subrangovus, pasitelkti juos sutarties vykdymo metu, draudžiama.**

11. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

11.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 4% (keturi) nuo Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

11.2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties

¹ Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

- 11.3. Rangovui neįvykdžius Sutarties ir (ar) netinkamai įvykdžius Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

12. PAKEITIMAI

- 12.1. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:
- 12.1.1. Sutarties 6.4. p. numatytų darbų sustabdymas ir pratęsimas;
 - 12.1.2. Sutarties 9.6.1. p. numatytos kainos keitimas pasikeitus PVM;
 - 12.1.3. Sutarties 9.6.3. p. numatytas Darbų atsisakymas;
 - 12.1.4. Sutarties 9.6.2. p. numatytos kainos keitimas pasikeitus nacionalinei valiutai;
 - 12.1.5. Sutarties 10 skyriuje numatyti Subrangovų keitimas ir (ar) naujų pasitelkimas;
 - 12.1.7. Kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 12.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 13.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Atliktų darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 13.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

14. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 14.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
- 14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal LR įstatymus;
 - 14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus LR teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams vykdyti;

14.1.3. Sudarydama Sutartį, šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių LR įstatymų, kitų privalomų LR teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. Ši Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama LR įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų įvykdymo terminus.

16. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 16.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį - ji pažeidžia Sutartį.
- 16.2. Rangovui pažeidus Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti bet kuria ar visomis Sutarties 16.2.1. – 16.2.4 p. nurodytomis nuostatomis:
- 16.2.1. Reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 16.2.2. Reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 16.2.3. Nutraukti Sutartį;
 - 16.2.4. Pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 16.2.5. Taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 16.3. Užsakovui pažeidus Sutartį, Rangovas turi teisę pasinaudoti bet kuria ar visomis Sutarties 16.3.1. – 16.3.4. p. nurodytomis nuostatomis:
- 16.3.1. Reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 16.3.2. Reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 16.3.3. Nutraukti Sutartį;
 - 16.3.4. Taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.
- 17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 17.2.1. Kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba LR įstatymuose ir kituose LR teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 17.2.2. Kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

- 17.2.3. Kai Rangovo įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 17.2.4. Kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 17.2.5. Kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 17.2.6. Kai Rangovas nevykdo ar pažeidžia statybos techninių reglamentų reikalavimus;
- 17.2.7. Kai Rangovas nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų įvykdymo termino pabaigos neįmanoma.
- 17.2.8. Kai Rangovas nebendradarbiauja su Užsakovu, neteikia jam reikalingos ir būtinos informacijos;
- 17.2.9. Kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 17.2.10. Dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 17.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 17.3.1. Kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 17.3.2. Kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba LR įstatymuose ir kituose LR teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 17.3.3. Kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 17.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 17.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
- 17.5.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 17.5.1.1. nutraukti visą tolesnę Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 17.5.1.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 17.5.1.3. perduoti Užsakovui tinkamai ir pagal Sutarties nuostatas įvykdytus Darbus iki Sutarties nutraukimo įsigaliojimo;
- 17.5.1.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo vietos ir pats palikti Darbų vietą.
- 17.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai įvykdytus, bet neapmokėtus Darbus.

18. GINČAI

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai LR teisės aktai, Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.
- 18.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami LR civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

19. NENUGALIMA JĖGA

- 19.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, tai yra ne vėliau kaip 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 19.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 19.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba .
- 20.2. Sutarties priedai:
1 priedas „Techninė užduotis“;

- 2 priedas "Techninis projektas";
3 priedas "Įkainotos veiklos sąrašas".

20.3. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

**Lietuvos sveikatos mokslų
universitetas**

Įmonės kodas: 302536989

PVM m.k.: LT100005579315

A.Mickevičiaus g.9, LT-44307

Kaunas

RANGOVAS

AB "YIT Kausta"

Įmonės kodas: 133556411

PVM m.k.: LT33556411

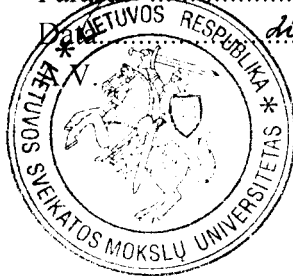
Naglijo g. 4A, Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas



Ukio subjekty grupės narys
Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Kęstutis Vanagas

Pareigos: generalinis direktorius

Parašas

Data: 2015-01-29

A.V.



Parengė juristas, Irmantas Kazanavičius, tel. 8 37 395 386, el. p. Irmantas.kazanavicius@ismuni.lt

Projektų koordinatore,
pavadojanti Plėtos
tarnybos vadove
Jolita Sabalienė
2015-01-07

2015-01-07

[Signature]
2015-01-08

2015-01-07

[Signature]
2015-01-08

2015-01-07

Projekto vadovas
Aivaras Laurinaitis
2015-01-07

[Signature]
2015-01-08



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

Viešoji įstaiga, A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, tel. (8 37) 327200, faks. (8 37) 220733, el. p. www.lsmuni.lt, rektoratas@lsmuni.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302536989

AB "YIT Kausta"

2014-12-19 Nr.VPT2-1366

DĖL PASIŪLYMO

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), vykdydama Lietuvos sveikatos mokslų universiteto centrinių rūmų darbo projekto parengimo ir rangos darbų (Mickevičiaus g. 7 ir 9, Kaunas) papildomų darbų pirkimą, supaprastintų neskelbiamų derybų būdu 2014 m. gruodžio 19 d. posėdžio metu nusprendė pripažinti jūsų pasiūlymą laimėjusiu ir kviesti pasirašyti sutartį.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, kviečiame jus iki 2014 m. gruodžio 23 d. susisiekti su juristu Irmantu Kazanavičium el. p. Irmantas.kazanavicius@lsmuni.lt arba tel. 8-37 395 386 dėl sutarties pasirašymo.

Viešųjų pirkimų tarnybos vadovė

 Živilė Bagdonaitė

Tel.: (8 37) 37 21 70, el. p. zivile.bagdonaitė@lsmuni.lt

Ūkio subjektų grupė: 1. AB „YIT Kausta“, 2. UAB „Kaminta“, 3. UAB „Mitnija“

1. Naglio g. 4A, LT-52600 Kaunas, 2. Partizanų g. 47A, LT-49363 Kaunas, 3. Palemono g. 3, LT-52159

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO CENTRINIŲ RŪMŲ DARBO
PROJEKTO PARENGIMO IR RANGOS DARBŲ
(A. MICKEVIČIAUS G. 7 IR 9, KAUNAS)
PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMUI

2014-12-09

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: 1. AB „YIT Kausta“, 2. UAB „Kaminta“ 3. UAB „Mitnija“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	1. Naglio g. 4A, LT-52600 Kaunas 2. Partizanų g. 47A, LT-49363 Kaunas 3. Palemono g. 3, LT-52159 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurijus Gerasimovas
Telefono numeris	8-612-66578
Fakso numeris	8-5-2137317
El. pašto adresas	jurijus.gerasimovas@yit.lt

Šiuo Pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto centrinių rūmų darbo projekto parengimo ir rangos darbų (A. Mickevičiaus g. 7 ir 9, Kaunas) papildomų darbų pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome atlikti Techninėje užduotyje numatytas paslaugas:

Pirkimo objekto dalis	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina (be PVM)	Kaina (su PVM)
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto centrinių rūmų darbo projekto parengimo ir rangos darbų (A. Mickevičiaus g. 7 ir 9, Kaunas) papildomi darbai:	1	Kompl.	126.803,22	153.431,90
1.1	Darbo projekto parengimas	1	Kompl.	0,00	0,00
1.2	Papildomi darbai	1	Kompl.	126.803,22	153.431,90
Bendra pasiūlymo kaina be PVM				126.803,22	
PVM suma				26.628,68	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM				153.431,90	
				[Suma skaičiais]	
				Šimtas penkiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt vienas litas 90 cent.	
				[Suma žodžiais]	

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos teikėjo išlaidos reikalingos paslaugoms atlikti, Teikėjo personalo darbas, priemonės, netiesioginės išlaidos, Teikėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Teikėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant, darbas nakties metu (jei toks pasitaikytų) bei kitos išlaidos, kurias, teikdami Pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su Pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Priedas Nr. 3-Subranga	1
2.	Priedas Nr. 2-Žiniaraštis (kainotas veiklos sąrašas)	1
3.	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos

Pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pasiūlymų skyriaus vadovas

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Jurius Gerasimovas

(Vardas ir pavardė)

*-Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma



Kuriame Lietuvos ateitį

**DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR RANGOS DARBŲ (CENTRINIŲ RŪMŲ, A.MICKEVIČIAUS
G.7 IR 9) PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMO**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. STATINIO (STATINIŲ GRUPĖS) PAVADINIMAS

MOKSLO PASKIRTIES PASTATAI

2. STATYBOS VIETA (ADRESAS)

A.MICKEVIČIAUS G.7 IR A. MICKEVIČIAUS G. 9

3. STATINIO KATEGORIJA

YPATINGAS STATINYS

4. STATYBOS RŪŠIS

REKONSTRAVIMAS, RESTAURAVIMAS – PRITAIKYMAS IR TVARKOMIEJI STATYBOS
DARBAI

5. STATYTOJAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)

6. RANGOS DARBŲ UŽSAKOVAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (LSMU)

7. STATINIO STATYBOS DARBŲ RANGOVAS

BUS PARINKTAS KONKURSO METU

2014, KAUNAS

1. Turinys

1. Turinys.....	2
2. Situacijos aprašymas	3
3. Rangovo atliekamų darbų apimtis, terminai.....	3
4. Statytojo atliekamų darbų apimtis	4
5. Duomenys pasiūlymo rengimui.....	4

2. Studijų aprašymas

2010 m. Kauno medicinos universitetas ir Lietuvos veterinarijos akademija buvo reorganizuoti sujungimo būdu į Lietuvos sveikatos mokslų universitetą. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas 2010 m. gruodžio 6 d. pasirašė bendrai Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamo projekto „Studijoms reikalingos infrastruktūros, bazinės įrangos atnaujinimas kuriant Lietuvos sveikatos mokslų universitetą“ (projekto kodas VP3-2.2-ŠMM-18-V-01-001.) finansavimo ir administravimo sutartį. Viena iš projekto veiklų – atnaujinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto centrinius rūmus (A. Mickevičiaus g. 7 ir 9, Kaunas). Šiam tikslui yra parengtas ir ekspertuotas Techninis projektas Nr. SN-12-007-TP.(toliau Projektas)kurį parengė UAB „Šiltas namas“ (projekto vadovas– Rimas Valeckas). Vykdamas Rangos darbus ir paaiškęs tam tikroms aplinkybėms, atsisakius dalies darbų, iškilo papildomų darbų poreikis.

3. Rangos pateiktam darbui apibūdinimas

- 3.1. Rangovas pateikia rangos darbų kainos pasiūlymą, pagal prie šios užduoties pridedamus medžiagų žiniaraščius;
- 3.2. pasiulyme turi būti įvertinti visi darbai ir paslaugos, reikalingi tam tikram darbui atlikti (pvz., medžiagų pristatymas, montažinės detalės ir pan.);
- 3.3. Atlikti statybos rangos darbus vadovaujantis šia užduotimi, Projekto sprendiniais, LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, kitais LR teisės aktais.
- 3.4. Rangos darbus atlikti per laikotarpį numatytą rangos sutartyje.
- 3.5. Perkami darbai:
 - 3.5.1. A.Mickevičiaus g. 7 pastato pastogės apšvietimas;
 - 3.5.2. A.Mickevičiaus g. 7 perdangos (tarp patalpų ir lauko) tarp ašių B-C/8-6 šiltinimas;
 - 3.5.3. A.Mickevičiaus g. 7 pastogės šiltinimas minkšta mineraline vata ir metalinio tako įrengimas ašyse A-B/1-6 ir C'-D/1-6;
 - 3.5.4. A.Mickevičiaus g. 7 patalpos R01 pertvarkymo darbai: perdangos demontavimas, sienų valymas, tinkavimas, dažymas, esamų šilumos trasų vamzdinių atramų įrengimas, durų angos užmūrijimas;
 - 3.5.5. A.Mickevičiaus g. 7 parketo restauravimas, keraminių plytelių klijavimas;
 - 3.5.6. A.Mickevičiaus g. 7 esamos G/b perdangos 106 patalpoje stiprinimas iš apačios;
 - 3.5.7. vidaus durų (4 vnt) restauravimo darbai;
 - 3.5.8. medinių palangių 43 mm storio įrengimas;
 - 3.5.9. priešgaisrinių durų A.Mickevičiaus g.7 patalpose Nr.010 ir 012 įrengimas.
- 3.6. Pagrindiniais darbais (darbai, kurių rangovas negali perduoti subrangovams) laikomi 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.6 nurodyti darbai.

4. Statytojo atliekamų darbų apimtis

- 4.1. Statybos rangos darbų proceso koordinavimas, užsakovo funkcijų numatytą LR statybos įstatyme vykdydamas, paskiriant atsakingus asmenis.
- 4.2. Statybvietės. Statybų leidžiančio dokumento ir Projekto (popierinio varianto) perdavimas Rangovui.

5. Rangovo pasitarimų rengimas

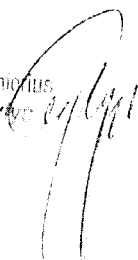
- 5.3. Teikdamas pasiūlymą Rangovas išnagrinėja ir vadovaujasi pateikto Projekto dokumentų visuma, esant prieštaravimams vadovaujasi tokiu Projekto dokumentų svarbos eiliškumu: 1. Techninės specifikacijos; 2. Aiškinamieji raštai; 3. Brėžiniai; 4. Medžiagų kiekių žiniaraščiai. Medžiagų kiekių žiniaraščiuose nurodyti kiekiai yra orientaciniai.
- 5.4. Jei projekte yra nurodyti konkretūs standartai, technologijos, prekių ženklai, įrenginių, gaminių ir medžiagų konkretūs pavadinimai arba gamintojai (tiektėjai), Rangovas, rengdamas pasiūlymą, gali siūlyti ir lygiavertčius standartus, technologijas, prekių ženklus, įrenginius, gaminius ir medžiagas arba gamintojus (tiektėjus).

PRIDEDAMA:

1. Pastogės apšvietimo medžiagų žiniaraštis;
2. Perdangos tarp ašių B-C/8-6 šiltinimo žiniaraštis;
3. Pastogės šiltinimo tarp ašių A-B/1-6 ir C-D/1-6 medžiagų žiniaraštis;
4. Patalpos Nr.R01 pertvarkymo darbų žiniaraštis;
5. Grindų dangų žiniaraštis;
6. Perdangos 106 patalpoje stiprinimo žiniaraštis;
7. Durų restauravimo žiniaraštis;
8. Palangių įrengimo žiniaraštis;
9. Priešgaisrinių durų įrengimo žiniaraštis.

PARAŠAS

Statybos inžinierius
Marius Radvila



MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir Mickevičiaus g.9, Kaune,
rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas

Statiny's A. Mickevičiaus g.7

Žiniaraštis 4 a. ventkamos apšvietimas

Sam. eil.	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Šviestuvas su liuminesc. lempom 2x36W, IP44, mont. prie lubų/sienos	vnt	6,0
2	Kabantis šviestuvas su kompaktin. lium.lempomis 1x26W, IP20	vnt	1,0
3	Kabelis vario gyslomis su dviguba PVC izoliacija Cu 3x1,5 mm	m	80,0
4	PVC vamzdelis d20	m	55,0

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir
Mickevičiaus g.9, Kaune, rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas
Statinys A.Mickevičiaus g. 7

Žiniaraštis Perdangos tarp ašių B-C/8-6 šiltinimas

Sam. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mat. vnt	Kiekis
1	Lubų aptaisymas gipso kartono plokštėmis 2sl., įrengiant metalinį karkasą ir užtaisant ir glaistant siūles	m2	123,0
2	Denginių plėvelinės garo, vėjo izoliacijos įrengimas, klojant plėvelę iš apačios	m2	123,0
3	Lubų apšiltinimas mineralinės vatos plokštėmis	m2	123,0

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir Mickevičiaus g.9, Kaune, rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas
Statinyss Mickevičiaus g. 7

Žiniaraštis Ventkamos grūdų šiltinimas minkšta mineraline vata ašyse A-B'/1-6 ir C'-D'/1-6

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Perdangų garo izoliacijos įrengimas klojant izoliacinę plėvelę iš viršaus	m2	345.0
2	Grūdų šiltinamųjų (garso) izoliacijų įrengimas, naudojant izoliacines plokštes k1=2.00	m2	345.0
3	Praėjimo takų iš metalinių grotų montavimas	m2	24.0
4	Lengvų profilių metalinio karkaso tvirtinimas prie paviršių	m	56.0
5	Perdangos šiltinimo medžiagų valymas	t	7.84
6	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	7.84
7	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=30.000	t	7.84

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir Mickevičiaus g.9, Kaune,
rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas

Statiny's Mickevičiaus g. 7

Žiniaraštis Patalpos R01 pertvarkymo darbai

Sam. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Medinės perdangos išardymas k4=0.500	m2	36,0
2	Medžiagų (suverstinių ir parankių) panešimas 10 m atstumu	t	2,16
3	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais- savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0.25 m3 talpos kaušais	t	2,16
4	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=20.000	t	0,8
5	Anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	m2	60,0
6	Sienų vidinių paviršių 5 mm storio viensluoksnis tinkas (rankiniu būdu)	m2	18,0
7	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	m2	60,0
8	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu teptuku	m2	60,0
9	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	m2	60,0
10	Sienų atskirų vietų mūrijimas ir angų užtaisymas, kai mūro tūris	m3	0,8
11	Esamų metalinių laiptų permontavimas	kompl.	1,0
12	Laiptų turėklų įrengimas	m	4,6
13	Vidaus vamzdinių atraminių konstrukcijų montavimas, kai jų masė iki 0.5t	t	0,23

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir Mickevičiaus g.9, Kaune, rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas

Statiny's A. Mickevičiaus g. 7

Žiniaraštis Grindų dangos

Sam. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Skydinio parketo restauravimas, pridedant iki 10% naujos medžiagos	m2	167,73
2	Grindų pagrindo išlyginimas glaistu 1mm storio sluoksniu	m2	57,42
3	Plytelių danga su praplatintomis siūlėmis, klijuojant klijais	m2	57,42

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir Mickevičiaus g.9, Kaune,
rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas

Statiny's A.Mickevičiaus g. 7

Žiniaraštis Konstrukcijos perdangos stiprinimas (106 pat)

Sam. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Ništų iškirtimas ir užtaisymas mūro sienose	m2	1,08
2	Sijų perdangos stiprinimui įrengimas	t	0,66

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir Mickevičiaus g.9, Kaune,
rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas

Statiny's A.Mickevičiaus g. 7

Žiniaraštis Vidaus durų restauravimas

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Durų restauravimas iš abiejų pusių (4 vnt)	m2	12,89
2	Anksčiau dažytų durų geras aliejinis dažymas	m2	12,89

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir Mickevičiaus g.9, Kaune,
rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas

Statiny's A.Mickevičiaus g. 7

Žiniaraštis Medinės palangės įrengimas (43 mm)

Sam. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	Palangių lentų montavimas , kai palangių lentos medinės dažytos (43 mm)	m	248,52

MEDŽIAGŲ ŽINIARAŠTIS

Statinių grupė Mokslo paskirties pastatų Mickevičiaus g.7 ir
Mickevičiaus g.9, Kaune, rekonstravimo ir tvarkybos darbų projektas
Statiny's A.Mickevičiaus g. 7

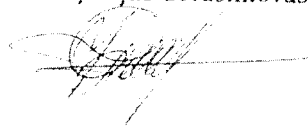
Žiniaraštis Priešgaisrinės durys

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	3	4	5
1	Pieninių P/G durų blokų SMD-1 (010 pat) montavimas FI- 120 C0	m2	1,65
2	Pieninių P/G durų blokų SMD-2 (012 pat) montavimas FIW-30 C0	m2	1,65

ŽINIARAŠTIS (ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS)
A.MICKEVIČIAUS G. 7, KAUNAS

Eil. Nr.	Darbų grupių pavadinimai	Kaina [Lt] be PVM	Kaina [EUR] be PVM
1	4-o aukšto ventkamos apšvietimo įrengimas	1.679,17	486,32
2	Perdangos tarp ašių B-C/8-6 šiltinimas	16.656,82	4.824,15
3	Ventkamos grindų šiltinimas minkšta mineraline vata ašyse A-B/1-6 ir C'-D/1-6	20.493,20	5.935,24
4	Patalpos R01 pertvarkymo darbai	7.742,46	2.242,37
5	Grindų dangos	29.270,00	8.477,18
6	Perdangos konstrukcijos stiprinimas (106 patalpoje)	4.950,85	1.433,87
7	Vidaus durų restauravimas	13.019,36	3.770,67
8	Medinių palangių įrengimas	28.243,14	8.179,78
9	Priešgaisrinių durų įrengimas	4.748,22	1.375,18
10	Darbo projekto parengimas	0,00	0,00
Suma be PVM:		126.803,22	36.724,76
PVM [21%]:		26.628,68	7.712,20
Bendra suma su PVM:		153.431,89	44.436,96

Pasiūlymų skyriaus vadovas
Jurijus Gerasimovas



PAPILDOMAS SUSITARIMAS

Prie 2013 m. rugpjūčio 07 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. 10-13/013

2014 m. gruodžio 1 d., Kaunas

AB „YIT Kausta“, įmonės kodas 133556411, adresas Naglio g. 4A, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Vanago, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

UAB „Mitnija“, įmonės kodas 134511472, adresas Palemono g. 3, LT-52159 Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Juliaus Gendvilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

UAB „Kaminta“, įmonės kodas 234029740, adresas Partizanų g.47a, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Kaminsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ir atskirai vadinami „Šalimis“ arba „Partneriais“,

Atsižvelgiant į tai, kad:

- Šalys sudarė 2013 m. rugpjūčio 07 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. 10-13/013 (toliau – Partnerystės sutartis), kurios pagrindu pateikė pasiūlymą, laimėjo viešojo pirkimo konkursą ir su perkančiąja organizacija Lietuvos sveikatos mokslų universitetu (toliau – Užsakovas) sudarė 2013-11-06 Rangos sutartį Nr. PPP13/11/06/01/ 01-13/011 dėl „Darbo projekto parengimo ir rangos darbų atlikimo (Centriniai rūmai, A. Mickevičiaus g. 7 ir 9)“ (toliau – „Rangos sutartis“);
- Vykdamas Rangos sutartį paaiškėjo poreikis atlikti papildomus darbus, kuriems Užsakovas atlieka pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas) ir kviečia Rangovą (Partnerius) pateikti pasiūlymą (2014-11-25 „Kvietimas dalyvauti pirkime“ Nr. VPT2-1130 ir Konkurso sąlygos);

Partneriai susitarė:

1. Partnerystės sutartimi įsteigtas Konsorciumas, sudarytas iš Partnerių, parengs ir pateiks Užsakovui pasiūlymą Pirkimui bei Užsakovui priėmus pasiūlymą su Užsakovu sudarys Konsorciumą įpareigojančią Rangos darbų sutartį dėl papildomų darbų atlikimo.
2. Kiti partneriai paveda AB „YIT Kausta“ ir ją įgalioja:
 - 2.1. parengti, pasirašyti ir pateikti bendrą pasiūlymą ir kitus dokumentus Pirkimui pagal susitarimo preambulėje įvardinto Kvietimo bei Konkurso sąlygas;
 - 2.2. Partnerių vardu bendrauti su Užsakovu jam vykdamas Pirkimą, gauti ir teikti su pasiūlymu ir jo vertinimu susijusią informaciją, paaiškinimus, patikslinimus, paklausimus ir pan.;
 - 2.3. AB „YIT Kausta“ pasiūlymų skyriaus vadovą Jurijų Gerasimovą Partnerių vardu pasirašyti ir pateikti pasiūlymą;
 - 2.4. Atstovauti visus Partnerius dalyvauti derybose su Užsakovu (įskaitant derybų dokumentų pasirašymą), Partnerių vardu pasirašyti Rangos darbų sutartį su Užsakovu;
 - 2.5. būti juridškai atsakingu už Rangos darbų sutarties vykdymą ir visų Partnerių vardu gauti ir priimti Užsakovo nurodymus, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius dalykus (apmokėjimas už pagal Rangos darbų sutartį atliktus darbus bus vykdomas tik per Atsakingąjį partnerį)
 - 2.6. administruoti ir koordinuoti su Rangos darbų sutartimi susijusią Partnerių veiklą;
 - 2.7. rengti ir teikti Rangos darbų sutarties vykdymo ataskaitas;
 - 2.8. vesti pajamų ir išlaidų apskaitą ir jų paskirstymą iš jungtinės veiklos;
3. Pirkimui pateikiamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Rangos darbų sutarties įvykdymo garantijas ir garantinio laikotarpio garantijos, statybos darbų ir kitų draudimų gavimo ir pateikimo išlaidas apmoka AB „YIT Kausta“. Šių išlaidų kiti Partneriai nekompensuoja.
4. Sudarius Rangos darbų sutartį Partnerių įsipareigojimų vertės dalys bendroje Pirkimui pateikto pasiūlymo kainoje bus tokios: UAB „Mitnija“ 1 % nuo pasiūlymo kainos, UAB „Kaminta“ 1 % nuo pasiūlymo kainos, AB „YIT Kausta“ 98 % nuo pasiūlymo kainos.
5. Pajamos, iš Užsakovo gautos įgyvendinant Rangos darbų sutartį tarp Partnerių bus dalijamos pagal

kiekvieno Partnerio faktiškai atliktų darbų dalį, t.y. Atsakingasis partneris, iš užsakovo gavęs apmokėjimą už Partnerių atliktus darbus, per 5 (penkias) dienas nuo pinigų gavimo dienos šiuos pinigus perveda į atitinkamo Partnerio sąskaitą.

6. Jeigu po šio Susitarimo įsigaliojimo dienos išaiškėtų poreikis atlikti kitus papildomus darbus ir jiems būtų vykdomas pirkimas bei sudaroma pirkimo sutartis, AB „YIT Kausta“ privalo apie tai informuoti kitus Partnerius. Šiuo Susitarimu Partneriai paveda AB „YIT Kausta“ ir ją įgalioja tomis pačiomis sąlygomis kaip nurodyta Susitarimo 1-5 p. Konsorciumo vardu rengti pasiūlymo dokumentus dėl tokių ateityje paaiškėsiančių papildomų darbų pirkimų, pateikti pasiūlymus, derėtis dėl kainos ir pirkimo sutarties sąlygų, pasirašyti pirkimo sutartį Konsorciumo vardu, o Partneriai įsipareigoja tokias sutartis vykdyti.

7. Visi Partnerystės sutartyje numatyti Partnerių įsipareigojimai bei kitos sąlygos *mutatis mutandis* taikomi ir šiame Susitarime nurodytai Partnerių veiklai (dalyvavimui Pirkime, pasiūlymo pateikimui, Rangos darbų sutarties sudarymui ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui ir pan.), išskyrus tas Partnerystės sutarties sąlygas, kurios prieštarauja šiam Susitarimui.

8. Partnerių atsakomybė pagal šį Susitarimą ir jo pagrindų su Užsakovu sudarytas sutartis yra solidari. Kiekvienas partneris atsako už bendras išlaidas ir bendrus nuostolius proporcingai savo atliktų darbų dalies dydžiui.

9. Šis Susitarimas įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo dienos bei tampa neatskiriama Partnerystės sutarties dalimi.

10. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba, trimis egzemplioriais: po vieną kiekvienam Partneriui, Susitarimo kopija pateikiama Užsakovui.

11. Šalių parašai ir rekvizitai:

AB „YIT Kausta“

Naglijo g. 4A, LT-52600 Kaunas
Įmonės kodas 133556411
PVM mokėtojo kodas LT335564113
A. s. Nr. LT042140030000013446
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
El. paštas: kausta@yit.lt
Tel. (8-37) 452348, Faks. (8-37) 452212

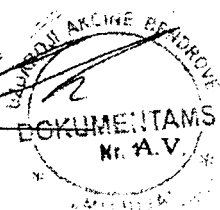
Generalinis direktorius
Kęstutis Vanagas



UAB „Mitnija“

Palemono g. 3, LT-52159 Kaunas
Įmonės kodas 134511472
PVM mokėtojo kodas LT345114716
A. s. Nr. LT064010042500030841
Bankas: AB DNB bankas
Banko kodas 40100
El. paštas: mitnija@mitnija.lt
Tel. (8-37) 473291, Faks. (8-37) 373051

Generalinis direktorius
Julius Gendvilis



UAB „Kaminta“

Partizanų g.47a, LT – 49363 Kaunas
Įmonės kodas 234029740,
PVM mokėtojo kodas LT340297416
A. s. Nr. LT577300010002508808
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
El. paštas: info@kaminta.lt
Tel. (8-37) 310081, Faks. (8-37) 312783

Generalinis direktorius
Ramūnas Kaminskas

