

PC

PAŠTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 24 d. Nr. VPS- 101 / 2018-00304
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą Pašto paslaugų viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 386258);
- Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią viešojo Pašto paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Paslaugos** – Sutarties 1 priedo 1 dalyje nurodytos ir pagal Sutartį teikiamos paslaugos;
- 1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.2 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų įkainiai;

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutartyje taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Fiksuoti Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

4.2. Pradinė Sutarties vertė: 100.000,00 (vienas šimtas tūkstančių eurų 00 cnt.) be PVM (121.000,00 (vienas šimtas dvidešimt vienas tūkstantis eurų 00 cnt.) su PVM)

4.3. Kiekvieną kalendorinį mėnesį, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas Paslaugų gavėjui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaitoje faktūroje arba PVM sąskaitos faktūros priede turi būti pateikiama detalizacija pagal kiekvieną Paslaugų gavėjo padalinį pagal adresus, nurodytus Sutarties 1 priedo 5.12 papunktyje esančios lentelės 1, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 34, 39, 45, 50–52 punktuose. Visos PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu info@registrucentras.lt.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Pašto paslaugas, kurių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris

turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų kainai.

Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.6. Paslaugų kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. kas mėnesį mokėti už suteiktas Pašto paslaugas, kurių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.2. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 13 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.3. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. Pašto paslaugos teikti visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.

5.2.2. teikti tarptautinės pašto paslaugas.

5.2.3. Paslaugų gavėjo pateiktas pašto siuntas gavėjams pristatyti per Sutarties 1 priede nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos).

5.2.4. Pašto siuntas paimti kiekvieną darbo dieną (vieną kartą per dieną) pagal Paslaugų gavėjo pateiktą ir su Paslaugų teikėju suderintą grafiką (Sutarties 4 priedas), arba iškvietimo dieną iš Paslaugų gavėjo padalinių, nurodytų Sutarties 1 priedo 5.12 papunktyje. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo/pateikimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu;

5.2.5. suteikti Paslaugų gavėjui galimybę pateikti pašto siuntas Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo vietose, apibrėžtose Sutarties 1 priedo 5.12 punkte;

5.2.6. pažymėti Paslaugų gavėjo siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose;

5.2.7. saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 (vieną) mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui vadovaujantis Techninės specifikacijos 5.10 papunkčio nuostatomis grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį;

5.2.8. grąžinti ne vėliau kaip per 1–2 darbo dienas Paslaugų gavėjui išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą;

5.2.9. turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu Paslaugų gavėją informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę;

5.2.10. tinkamai atlikti pašto paslaugas, kai Paslaugų gavėjo padalinyje naudojami ženkliniviai spaudu;

5.2.11. Nepristatytos pašto korespondencijos siuntos, po saugojimo termino, turi būti grąžinamos į RC nemokamai, pateikiant sąrašus neįteiktų/grąžintinių siuntų. Nepristatyti pašto siuntiniai, po saugojimo termino, turi būti grąžinami į RC pateikiant sąrašus neįteiktų/grąžintinių siuntinių. Mokestis už pašto siuntinių grąžinimą skaičiuojama pagal Konkurso sąlygų 2 priede nurodytus įkainius.

5.2.12. teikti Paslaugas Sutarties 1 priede nurodyta tvarka;

5.2.13. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.2.14. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.2.15. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.16. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 13 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.2.17. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.18. informuoti Paslaugų gavėją apie naujas paslaugas ir teikiamų Paslaugų pasikeitimus;

5.2.19. ne vėliau, kaip iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti PVM sąskaitą faktūrą PVM sąskaitoje faktūroje arba PVM sąskaitos faktūros priede detalizuojant atskirai kiekvieną

valstybės įmonės Registrų centro padalinį pagal adresus, nurodytus Sutarties 1 priedo 5.12 papunktyje esančios lentelės 1, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 34, 39, 45, 50–52 punktuose.

5.2.20. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti pašto siuntos turinio konfidencialumą ir vientisumą.

5.2.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.1.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.1.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.1.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui visą jo prašomą turimą (Siuntos paėmimo iš siuntėjo data ir laikas, siuntos esama būklė, siuntos pristatymo data ir laikas, priėmusio asmens pavardė, siuntos svoris, siuntos pervežimo kaina) informaciją, būtiną Sutarties vykdymui, apie paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.1.4. Informavus ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį Paslaugų teikėją, papildyti (pakeisti) Sutartyje nurodytus paslaugų teikimo adresus bei grafiką;

6.1.5. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.1.5.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.1.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 punkte nustatytą baudą už kiekvieną gavėjui laiku nepristatytą pašto siuntą.

6.1.5.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.1.5.4. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.2.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 7.1 punkte nustatytus delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6.2.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. už kiekvieną gavėjui laiku nepristatytą pašto siuntą Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 EUR baudą.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties kainos dydžio 12 100,00 (dvylika tūkstančių vieno šimto eurų 00 cent.)EUR baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.3. Šalys susitaria, kad už Paslaugos teikėjui perduotoje pašto siuntoje esančių asmens duomenų praradimą ar atskleidimą Paslaugos teikėjas atsako kaip asmens duomenų valdytojas Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka jei šie duomenys buvo prarasti ar atskleisti dėl Paslaugų teikėjo neteisėtų veiksmų ir/ ar netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už tinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo parinkimą. Paslaugų gavėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo parinkimo.

8.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.4.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.4.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai vykdyti subteikėjai nėra pasitelkiami.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 3 dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį bendra suteiktų Paslaugų vertė bus 100.000,00 (vienas šimtas tūkstančių eurų 00 cent.) be PVM.

11.2. Jei Sutarties 11.1 punkte galiojimo laikotarpiu pagal Sutartį bendra suteiktų Paslaugų vertė nebus 100.000,00 (vienas šimtas tūkstančių eurų 00 cent.) be PVM, ir Paslaugų gavėjas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiskia noro nutraukti

Sutarties, laikoma kad Sutartis pratęsta naujam 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui. Šiomis sąlygomis Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

11.3. Paslaugų gavėjui nepareiškus noro nutraukti Sutarties, Paslaugų tiekėjas neturi teisės nepratęsti Sutarties.

11.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

11.4.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.4.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.4.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.4.4. jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų tiekėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 11.5 punkte nustatyta tvarka;

11.4.5. dėl kitų, Sutarties 11.4.1–11.4.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

11.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 11.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

11.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

11.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

11.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

11.5.4. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Paslaugų gavėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Paslaugų gavėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties

dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruoja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

11.6. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

11.6.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 11.7 punkte nustatyta tvarka;

11.6.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

11.7. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 11.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

11.7.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

11.7.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų tiekėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

11.7.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.8. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

11.9. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

12.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

12.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

12.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu Viešojo sektoriaus skyriaus vadybininkę Simona Bureikienę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 236 1241, mobiliojo telefono numeris 8 699 77824, elektroninio pašto adresas s.bureikiene@post.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytą Paslaugų perdavimo koordinavimą, Paslaugų gavėjo pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderintų perdavimo–priėmimo aktų patvirtinimo koordinavimą.

13.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Dokumentų valdymo departamento viršininkę-Centrinio archyvo vedėją Daivą Staliūnienę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 268 8227, mobiliojo telefono numeris 8 616 01249, elektroninio pašto adresas Daiva.Staliuniene@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

13.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Mildą Dzenisenką, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius, tel. (8 5) 250 7602.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

14.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

14.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

14.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį teikiamos Paslaugos, Techninė specifikacija;

15.1.2. **2 priedas.** Paslaugų įkainiai;

15.1.3. **3 priedas.** Valstybės įmonės padalinių sąrašas;

15.1.4. **4 priedas.** Siuntų paėmimo grafikas;

15.1.5. **5 priedas.** Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

Direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Akinė bendrovė Lietuvos paštas:

Adresas: J. Jasinskio g. 16
03500 Vilnius
Tel. 8 700 55400
Faksas (8 5) 216 3204
El. paštas info@post.lt
Kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71704406000018738
Bankas AB SEB bankas

Generalinė direktorė
Asta Sungailienė

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyrius
Vyr. specialistė
Milda Dzenisenka
2018.08.22

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyrius
Vyr. specialistė
Dalia Zalutė

Finansų apskaitos ir
aiškalavimų skyriaus vedėja
Dalia Zalutė
2018-08-22
Dokumentų valdymo departamento
Centrinio archyvo vyriausioji archyvarė

Dokumentų valdymo
departamento viršininkė -
centrinio archyvo vedėja

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje, bei grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu).

2. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes) bei grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu. Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštaruoja techninei specifikacijai. Teikiant pašto paslaugas asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679). Su konkursą laimėjusiu Paslaugų tiekėju bus pasirašytas susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo.

3. Paslaugų apibūdinimas:

3.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

3.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

3.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 3.2 punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami užsakovui per 5 (penkis) darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 (trisdešimt) darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos.

3.4. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas iš užsakovo nurodytų paslaugų suteikimo vietų, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių. Pašto siuntos paaimamos kiekvieną užsakovo darbo dieną pagal nurodytą grafiką arba iškvietimo dieną.

3.5. Numatoma per 12 (dvylika) mėnesių išsiųsti siuntų apie 40 000 vnt. Numatomos (preliminaros) Pirkimo objekto apimtys nurodytos konkuros sąlygų 2 priede. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį. Duomenys yra preliminarūs ir neįpareigojantys Užsakovo nupirkti iš tiekėjo visų nurodytų Paslaugų.

4. Pašto paslaugų suteikimo vieta – valstybės įmonės Registrų centro (toliau – RC) padalinių adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

RC padalinių kiekis ir adresai gali keistis sutarties vykdymo metu. Apie tai paslaugų tiekėjas bus informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.

5. Reikalavimai pašto paslaugai:

5.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.

5.2. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos.

5.3. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos), laikantis teisės aktuose nustatytų kokybės reikalavimų:

1 lentelė

E il.	Paslaugos pavadinimas	Terminas
1	2	3
1.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1–3 darbo dienas
2.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2–4 darbo dienas
3.	Paprastų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2–4 darbo dienas
4.	Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3–5 darbo dienas
5.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5–6 darbo dienas
6.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6–7 darbo dienas

5.4. Pašto siuntos turi būti paaimamos kiekvieną darbo dieną (vieną kartą per dieną) pagal užsakovo pateiktą ir su Paslaugų tiekėju suderintą grafiką (preliminarus Paslaugų suteikimo grafikas pateikiamas sutarties 3 priede), arba iškviatimo dieną iš RC padalinių, nurodytų šios Techninės specifikacijos 5.12 papunktyje. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo/pateikimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu.

5.5. Tiekėjas privalo suteikti užsakovui galimybę pateikti pašto siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose, apibrėžtose šios Techninės specifikacijos 5.12 punkte.

5.6. Mokestis už siuntų paėmimą/atsiėmimą iš užsakovo nurodytų padalinių turi būti įskaičiuotas į paslaugų įkainį.

5.7. Tiekėjas privalo:

5.7.1. pažymėti užsakovo siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose.

5.7.2. Grąžinti ne vėliau kaip per 1-2 darbo dienas užsakovui išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą.

5.7.3. Saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 (vieną) mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui vadovaujantis Techninės specifikacijos 5.10 papunkčio nuostatomis grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį.

5.7.4. Techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti pašto siuntos turinio konfidencialumą ir vientisumą.

5.8. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

5.9. Turi būti sudarytos sąlygos tinkamai atlikti pašto paslaugas, kai RC padalinyje naudojami ženklintuvai spaudu.

5.10. Nepristatytos pašto korespondencijos siuntos, po saugojimo termino, turi būti grąžinamos į RC nemokamai, pateikiant sąrašus neįteiktų/grąžintinų siuntų. Nepristatyti pašto siuntiniai, po saugojimo termino, turi būti grąžinami į RC pateikiant sąrašus neįteiktų/grąžintinų siuntinių. Mokestis už pašto siuntinių grąžinimą skaičiuojama pagal Konkurso sąlygų 2 priede

nurodytus įkainius.

5.11. Už sutarties sąlygų nevykdymą už kiekvieną gavėjams laiku nepristatytą pašto siuntą tiekėjas pirkėjui sumoka 10 (dešimt) eurų dydžio baudą, už prarastą pašto siuntą, kurioje buvo fizinio asmens duomenų, tiekėjas atsako kaip asmens duomenų valdytojas Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka.

5.12. Valstybės įmonės Registrų centro padalinių (filialų ir skyrių) sąrašas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas
1	2	3
1.	Alytaus filialas	Pušyno g. 51, 62143 Alytus
2.	Druskininkų skyrius	M. K. Čiurlionio g. 60, 66142 Druskininkai
3.	Lazdijų skyrius	Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai
4.	Varėnos skyrius	Vytauto g. 5, 65188 Varėna
5.	Kauno filialas	Elzės Ožeškienės g. 12, 44252 Kaunas
		Laisvės al. 32A, 44240 Kaunas
6.	Jonavos skyrius	Žeimių g. 13, 55158 Jonava
7.	Kaišiadorių skyrius	Gedimino g. 51A, 56126 Kaišiadorys
8.	Kėdainių skyrius	Knypavos rinkos a. 3, 57260 Kėdainiai
9.	Prienų skyrius	Kauno g. 2, 59147 Prienai
10.	Klaipėdos filialas	Baltijos pr. 123-1, 93224 Klaipėda
11.	Klaipėdos r. skyrius (Gargždai)	Kvietinių g. 19B, 96136 Gargždai
12.	Kretingos skyrius	Jono Karolio Chodkevičiaus g. 10, 97130 Kretinga
13.	Šilutės skyrius	Turgaus a. 5, 99116 Šilutė
14.	Palangos skyrius	Ganyklų g. 18, 00133 Palanga
15.	Marijampolės filialas	Laisvės g. 10, 68306 Marijampolė
16.	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 3A, 71119 Šakiai
17.	Vilkaviškio skyrius	J. Basanavičiaus a. 7, 70101 Vilkaviškis
18.	Kazlų Rūdos skyrius	M. Valančiaus g. 12, 69405 Kazlų Rūda
19.	Kalvarijos skyrius	Laisvės g. 14, 69214 Kalvarija
20.	Panevėžio filialas	P. Puzino g. 7, 35173 Panevėžys
21.	Biržų skyrius	Vytauto g. 59, 41144 Biržai
22.	Kupiškio skyrius	Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 7, 40130 Kupiškis
23.	Pasvalio skyrius	Vytauto Didžiojo a. 8, 39149 Pasvalys
24.	Rokiškio skyrius	J. Gruodžio g. 37, 42129 Rokiškis
25.	Šiaulių filialas	Paukščių takas 2, 78167 Šiauliai
26.	Joniškio skyrius	Žemaičių g. 8, 84142 Joniškis
27.	Kelmės skyrius	Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė
28.	Pakruojo skyrius	Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis

29.	Radviliškio skyrius	Maironio g. 5, 82134 Radviliškis
30.	Tauragės filialas	Jūros g. 3, 72212 Tauragė
31.	Jurbarko skyrius	Vytauto Didžiojo g. 3B, 74185 Jurbarkas
32.	Raseinių skyrius	Vytauto Didžiojo g. 21, 60150 Raseiniai
33.	Šilalės skyrius	Vytauto Didžiojo g. 18, 75129 Šilalė
34.	Telšių filialas	Turgaus a. 15A-2, 87122 Telšiai
35.	Plungės skyrius	Telšių skg. 4, 90167 Plungė
36.	Mažeikių skyrius	Laisvės g. 26, 89223 Mažeikiai
37.	Naujosios Akmenės skyrius	V. Kudirkos g. 1-57, 85147 Naujoji Akmenė
38.	Skuodo skyrius	Vilniaus g. 13-109, 98112 Skuodas
39.	Utenos filialas	Kauno g. 20, 28241 Utena
40.	Anykščių skyrius	K. Ladigos g. 1, 29111 Anykščiai
41.	Ignalinos skyrius	Atgimimo g. 15-1, 30105 Ignalina
42.	Molėtų skyrius	Vilniaus g. 41, 33140 Molėtai
43.	Zarasų skyrius	Sėlių a. 22-311, 32100 Zarasai
44.	Visagino skyrius	Statybininkų g. 24-117, 31205 Visaginas
45.	Vilniaus filialas	Lvovo g. 25-101, 08104 Vilnius
46.	Ukmergės ir Širvintų skyrius	Vytauto g. 77, 20112 Ukmergė Vilniaus g. 61, 19120 Širvintos
47.	Švenčionių skyrius	Adutiškio g. 4, 18109 Švenčionys
48.	Trakų ir Elektrėnų skyrius	Vytauto g. 55-28, 21105 Trakai Taikos g. 6B, 26115 Elektrėnai
49.	Šalčininkų skyrius	Vilniaus g. 49, 17116 Šalčininkai
50.	Centrinis padalinys	Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius
51.	Centrinis padalinys	V. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius
52.	Centrinis padalinys	Tilto g. 17, 01101 Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

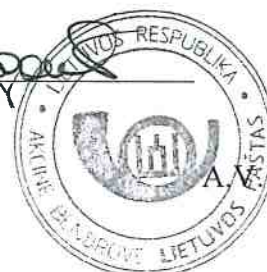
Saulius Urbanavičius



Akcinė bendrovė Lietuvos paštas:

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė



Dokumentų valdymo departamento
Centrinio archyvo vyriausioji archyvarė

Loreta Kąklaušienė
2018.08.22

Dokumentų valdymo
departamento viršininkė -
centrinio archyvo vedėja

Daiva Staliūnienė
2018-08-22

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Planuojamas pirkti maksimalus paslaugų kiekis ¹ (vnt.) per 1 mėn.	1 vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM ² (3*4)
1	2	3	4	5
Korespondencijos siuntos Lietuvoje				
1.	Nepirmenybinės			
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta*			
1.1.1.	Iki 20 g			
	I zona	1140	0,30	342,00
	II zona	426	0,40	170,40
	III zona	211	0,56	118,16
1.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g. iki 50 g.			
	I zona	392	0,33	129,36
	II zona	171	0,41	70,11
	III zona	60	0,59	35,40
1.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g. iki 100 g.			
	I zona	190	0,34	64,60
	II zona	62	0,44	27,28
	III zona	14	0,65	9,10
1.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g. iki 500 g.			
	I zona	109	0,45	49,05
	II zona	29	0,55	15,95
	III zona	7	0,77	5,39
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta**			
1.2.1.	Iki 100 g.		0,68	0,68
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g. iki 500 g.	1	0,94	0,94
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g. iki 1000 g.	1	1,16	1,16
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g. iki 2000 g.	1	1,56	1,56
2.	Pirmenybinės			
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta*			
2.1.1.	Iki 20 g.			

¹ Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant bendro maksimalaus Paslaugų kiekio ir Sutarties kainos.

² Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš maksimalaus kiekio.

	I zona	32	0,48	15,36
	II zona	32	0,65	20,80
	III zona	14	0,74	10,36
2.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g. iki 50 g.			
	I zona	9	0,50	4,50
	II zona	5	0,66	3,30
	III zona	1	0,78	0,78
2.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g. iki 100 g.			
	I zona	2	0,53	1,06
	II zona	1	0,70	0,70
	III zona	1	0,85	0,85
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g. iki 500 g.			
	I zona	10	0,67	6,70
	II zona	4	0,84	3,36
	III zona	1	1,00	1,00
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta**			
2.2.1.	Iki 100 g.	1	0,78	0,78
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g. iki 500 g.	1	1,09	1,09
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g. iki 1000 g.	1	1,33	1,33
Tarptautinės korespondencijos siuntos				
3	<i>Nepirmenybinės į ES valstybes nares</i>			
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g	12	0,75	9,00
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1	0,84	0,84
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	1,13	1,13
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	1,98	1,98
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
3.2.1.	iki 100 g	1	1,42	1,42
3.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,52	2,52
3.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	4,63	4,63
3.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	6,95	6,95
4.	<i>Nepirmenybinės į kitas valstybes</i>			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta*			
4.1.1.	Iki 20 g	2	0,71	1,42
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	2	0,75	1,50
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	0,84	0,84
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,09	2,09
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta**			
4.2.1.	iki 100 g	1	1,26	1,26
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	3,13	3,13
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	6,95	6,95
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	10,43	10,43
3	<i>Pirmenybinės į ES valstybes nares</i>			
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g	16	0,81	12,96

3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	5	1,00	5,00
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	1,29	1,29
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,37	2,37
3.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
3.2.1.	iki 100 g	1	1,85	1,85
3.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	2,93	2,93
3.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	5,21	5,21
3.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	7,53	7,53
4.	Pirmenybinės į kitas valstybes			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta*			
4.1.1.	Iki 20 g	16	0,84	13,44
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	5	0,97	4,85
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	1	1,27	1,27
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	3,40	3,40
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta**			
4.2.1.	iki 100 g	1	1,67	1,67
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1	3,91	3,91
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	1	7,82	7,82
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	1	11,58	11,58
5.	Pašto siuntinys Lietuvoje			
5.1	iki 10 kg	8	3,60	28,80
5.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	0,70	0,70
6.	Pašto siuntinys į ES valstybes nares			
6.1.	Į Belgiją			
6.1.1.	Iki 10 kg	1	18,21	18,21
6.1.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,89	1,89
6.2.	Į Estiją			
6.2.1.	Iki 10 kg	1	12,27	12,27
6.2.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,00	1,00
6.3.	Į Rumuniją			
6.3.1.	Iki 10 kg	1	11,93	11,93
6.3.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,86	1,86
6.4.	Į Latviją			
6.4.1.	Iki 10 kg	1	9,03	9,03
6.4.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	0,94	0,94
6.5.	Į Švediją			
6.5.1.	Iki 10 kg	1	14,40	14,40
6.5.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,25	1,25
6.6.	Į Austriją			
6.6.1.	Iki 10 kg	1	12,44	12,44

6.6.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,10	1,10
6.7.	Į Vokietiją			
6.7.1.	Iki 10 kg	1	16,05	16,05
6.7.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,71	1,71
6.8.	Į Lenkiją			
6.8.1.	Iki 10 kg	1	11,36	11,36
6.8.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,11	1,11
6.9.	Į Nyderlandus			
6.9.1.	Iki 10 kg	1	12,31	12,31
6.9.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,68	1,68
6.10.	Į Daniją			
6.10.1	Iki 10 kg	1	12,89	12,89
6.10.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,03	1,03
6.11.	Į Prancūziją			
6.11.1.	Iki 10 kg	1	13,79	13,79
6.11.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,77	1,77
6.12.	Į Vengriją			
6.12.1.	Iki 10 kg	1	12,54	12,54
6.12.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,82	1,82
7.	Pašto siuntinys į kitas valstybes			
7.1.	Į Angliją			
7.1.1.	Iki 10 kg	1	14,72	14,72
7.1.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	2,92	2,92
7.2.	Į Norvegiją			
7.2.1.	Iki 10 kg	1	16,02	16,02
7.2.2	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,70	1,70
7.3.	Į Baltarusiją			
7.3.1.	Iki 10 kg	1	11,08	11,08
7.3.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,45	1,45
7.4.	Į Ukrainą			
7.4.1.	Iki 10 kg	1	12,58	12,58
7.4.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,46	1,46
7.5.	Į Rusiją			
7.5.1.	Iki 10 kg	1	15,66	15,66
7.5.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	2,93	2,93
7.6.	Į Kiniją			

7.6.1.	Iki 10 kg	1	11,04	11,04
7.6.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	5,43	5,43
7.7.	Į Šveicariją			
7.7.1.	Iki 10 kg	1	12,68	12,68
7.7.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	1,77	1,77
7.8.	Į Jungtines Amerikos Valstijas			
7.8.1.	Iki 10 kg	1	10,77	10,77
7.8.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	6,79	6,79
7.9.	Į Gruziją (Sakartvelą)			
7.9.1.	Iki 10 kg	1	12,91	12,91
7.9.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	1	2,97	2,97
8.	Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas			
8.1.	Korespondencijos siuntos Lietuvoje	1508	0,69	1040,52
8.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į ES valstybes nares	123	2,03	249,69
8.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į valstybes	4	2,03	8,12
9.	Papildomos paslaugos			
9.1.	Įteikimo pranešimo apie registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	1	0,45	0,45
9.2.	Registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje su nuoroda „Įteikti asmeniškai“ priėmimas	5	0,43	2,15
9.3.	Korespondencijos paėmimas iš Pirkėjo ir jo padalinių (mokestis per kalendorinį mėnesį už kiekvieną adresą, kurie nurodyti Konkurso sąlygų 1 priedo „Techninė specifikacija“ 5.12 papunktyje pateiktoje lentelėje)	12	17,00	204,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM³				3109,97
PVM				608,80
Pasiūlymo kaina Eur su PVM				3718,77

Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos siuntimas (4.1.1.-4.1.4., 4.2.1.-4.2.4.), registravimas (8.3 eilutė), pašto siuntinio siuntimas (7.2.1-7.2.2, 7.3.1.-7.3.2, 7.4.1.-7.4.2, 7.5.1.-7.5.2, 7.6.1.-7.6.2, 7.7.1.-7.7.2, 7.8.1.-7.8.2, 7.9.1.-7.9.2 eilutės) į kitas valstybes apmokestinamas 0 % (nuliniu) pridėtinės vertės mokesčiu, vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo Nr. IX-751 (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 45 straipsnio „Vežimo paslaugos ir susiję sandoriai“ 4 dalimi.

*** Nurodyti preliminarios apimtys. Galima paklaida ± 30 proc.**

Mažoji korespondencijos siunta -siuntos svoris iki 500 g; aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.

³ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

****Didžioji korespondencijos siunta-siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm**

1 zona. Siuntų gavėjų adresai, esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose;

2 zona. Siuntų gavėjų adresai, esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko,

Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės,

Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų,

Švenčionėlių, Švenčionių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose;

3 zona. Siuntų gavėjų adresai, esantys visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, išskyrus 1 ir 2 zonas.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius



A.V

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas:

Generalinė direktorė
Asta Sungailienė



Dokumentų valdymo departamento
Centrinio archyvo vyriausioji archyvarė

Loreta Kaklauskienė
2018-08-22


Dokumentų valdymo
departamento viršininkė
centrinio archyvo vedėja
Daiva Staliūnienė
2018-08-22

PAŠTO SIUNTŲ PAĖMIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Užsakovo padalinio pavadinimas	Užsakovo padalinio adresas	Pašto siuntų paėmimo iš Užsakovo padalinio laikas darbo dienomis	Pirmenybinių pašto siuntų paėmimo laikas darbo dienomis
1.	Alytaus filialas	Pušyno g. 51 62143 Alytus	08.30–09.00 val.	-
2.	Druskininkų skyrius	M. K. Čiurlionio g. 60 66142 Druskininkai	08.30–09.00 val.	-
3.	Lazdijų skyrius	Vilniaus g. 1 67106 Lazdijai	08.00–09.00 val.	-
4.	Varėnos skyrius	Vytauto g. 5 65188 Varėna	11.00–12.00 val.	-
5.	Kauno filialas	E. Ožėskienės g. 12 44252 Kaunas	10.00–11.30 val.	-
		Laisvės al. 32A 44240 Kaunas	10.00–11.30 val.	-
6.	Jonavos skyrius	Žeimių g. 13 55158 Jonava	-	-
7.	Kaišiadorių skyrius	Gedimino g. 51A 56126 Kaišiadorys	-	-
8.	Kėdainių skyrius	Knypavos rinkos a. 3 57260 Kėdainiai	-	-
9.	Prienų skyrius	Kauno g. 2 59147 Prienai	-	-
10.	Klaipėdos filialas	Baltijos pr. 123–1 93224 Klaipėda	11.00–12.00 val.	-
11.	Klaipėdos r. skyrius (Gargždai)	Kvietinių g. 19B 96136 Gargždai	10.00–11.00 val.	-
12.	Kretingos skyrius	Jono Karolio Chodkevičiaus g. 10 97130 Kretinga	09.00–10.00 val.	-
13.	Šilutės skyrius	Turgaus a. 5 99116 Šilutė	13.00–14.00 val.	-
14.	Palangos skyrius	Ganyklų g. 18 00133 Palanga	11.00–12.00 val.	-
15.	Marijampolės filialas	Laisvės g. 10 68306 Marijampolė	09.30–10.30 val.	-
16.	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 3A 71119 Šakiai	09.00–10.00 val.	-
17.	Vilkaviškio skyrius	J. Basanavičiaus a. 7 70101 Vilkaviškis	11.00–12.00 val.	-
18.	Kazlų Rūdos skyrius	M. Valančiaus g. 12 69405 Kazlų Rūda	08.45–09.45 val.	-

19.	Kalvarijos skyrius	Laisvės g. 14 69214 Kalvarija	10.00–11.00 val.	-
20.	Panevėžio filialas	P. Puzino g. 7 35173 Panevėžys	08.00–08.30 val.	-
21.	Biržų skyrius	Vytauto g. 59 41144 Biržai	08.00–09.00 val.	-
22.	Kupiškio skyrius	Lauryno Stuokos- Gucevičiaus a. 7 40130 Kupiškis	08.00–09.00 val.	-
23.	Pasvalio skyrius	Vytauto Didžiojo a. 8 39149 Pasvalys	09.00–10.00 val.	-
24.	Rokiškio skyrius	J. Gruodžio g. 37 42129 Rokiškis	09.00–10.00 val.	-
25.	Šiaulių filialas	Paukščių takas 2 78167 Šiauliai	14.00–15.00 val.	-
26.	Joniškio skyrius	Žemaičių g. 8 84142 Joniškis	09.00–10.00 val.	-
27.	Kelmės skyrius	Vytauto Didžiojo g. 58 86143 Kelmė	08.00–09.00 val.	-
28.	Pakruojo skyrius	Kęstučio g. 4 83152 Pakruojis	08.00–09.00 val.	-
29.	Radviliškio skyrius	Maironio g. 5 82134 Radviliškis	10.00–11.00 val.	-
30.	Tauragės filialas	Jūros g. 3 72212 Tauragė	08.00–09.00 val.	-
31.	Jurbarko skyrius	Vytauto Didžiojo g. 3B 74185 Jurbarkas	10.00–11.00 val.	-
32.	Raseinių skyrius	Vytauto Didžiojo g. 21 60150 Raseiniai	10.00–11.00 val.	-
33.	Šilalės skyrius	Vytauto Didžiojo g. 18 75129 Šilalė	11.00–12.00 val.	-
34.	Telšių filialas	Turgaus a. 15A-2 87122 Telšiai	11.30–12.00 val.	-
35.	Plungės skyrius	Telšių skg. 4 90167 Plungė	09.00–09.30 val.	-
36.	Mažeikių skyrius	Laisvės g. 26 89223 Mažeikiai	08.00–09.30 val.	-
37.	Naujosios Akmenės skyrius	V. Kudirkos g. 1–57 85147 Naujoji Akmenė	10.00–11.00 val.	-
38.	Skuodo skyrius	Vilniaus g. 13–109 98112 Skuodas	10.00–13.00 val.	-
39.	Utenos filialas	Kauno g. 20 28241 Utena	13.30–14.00 val.	-
40.	Anykščių skyrius	K. Ladigos g. 1 29111 Anykščiai	-	-
41.	Ignalinos skyrius	Atgimimo g. 15–1 30105 Ignalina	-	-
42.	Molėtų skyrius	Vilniaus g. 41 33140 Molėtai	-	-
43.	Zarasų skyrius	Sėlių a. 22-311	-	-

		32100 Zarasai		
44.	Visagino skyrius	Statybininkų g. 24–117 31205 Visaginas	-	-
45.	Vilniaus filialas	Lvovo g. 25–101 08104 Vilnius	14.00–15.00 val.	-
46.	Ukmergės ir Širvintų skyrius	Vytauto g. 77 20112 Ukmergė	-	-
		Vilniaus g. 61 19120 Širvintos	-	-
47.	Švenčionių skyrius	Adutiškio g. 4 18109 Švenčionys	-	-
48.	Trakų ir Elektrėnų skyrius	Vytauto g. 55–28 21105 Trakai	-	-
		Taikos g. 6B 26115 Elektrėnai	-	-
49.	Šalčininkų skyrius	Vilniaus g. 49 17116 Šalčininkai	-	-
50.	Centrinis padalinys	Vinco Kudirkos g.18–3 03105 Vilnius	12.00–13.00 val.	-
51.	Centrinis padalinys	A. Vivulskio g. 4A 03220 Vilnius	11.00–13.00 val.	-
52.	Centrinis padalinys	Tilto g. 17 01101 Vilnius	13.00–15.00 val.	-

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas:

Generalinė direktorė
Asta Sungailienė

A.V.

Dokumentų valdymo departamento
Centrinio archyvo vyriausioji archyvarė

Loreta Kaklauskienė
2018-08-22

Dokumentų valdymo
departamento viršininkė -
centrinio archyvo vedėja
Daiva Staliūnienė
2018-08-22

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo (toliau – susitarimas) reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš [108.08.22] Pašto paslaugų pirkimo sutarties Nr. [VPS-101] tarp valstybės įmonės Registrų centro, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujamo generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Sutartis).

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o valstybės įmonė Registrų centras – Teikėju. Abi kartu vadinami Šalimis.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklės), Universaliosios pašto paslaugos teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Susisiekimo ministro 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3-259 „Dėl universaliosios pašto paslaugos teikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Universaliosios pašto paslaugos teikimo taisyklės), Pašto paslaugos teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1V-332 „Dėl pašto paslaugos teikimo taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – Pašto paslaugos teikimo taisyklės), 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS IR DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklių 24 ir 32 punktuose, o Gavėjas asmens duomenis gauna Lietuvos Respublikos pašto įstatymo 10 str. 1 d. 2–4 papunkčiuose, Pašto paslaugos teikimo taisyklių 17.2–17.4 papunkčiuose ir 17.6 papunktyje, bei Universaliosios pašto paslaugos teikimo taisyklių 12–14 punktuose nustatytu teisiniu pagrindu, Sutarties įvykdymo tikslu.

2. Po pašto siuntos perdavimo Gavėjui, Gavėjas tampa Susitarimo 4 skyriuje nurodytų asmens duomenų ir pašto siuntoje esančių asmens duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:
 - 3.1. perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi pašto paslaugai teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;
 - 3.2. užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys nurodyti 4 skyriuje buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 3.3. užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui, ir jiems pateikta visa Reglamente (ES) 2016/679 numatyta informacija;
 - 3.4. pranešti Gavėjui apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta Reglamente (ES) 2016/679, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti pašto paslaugas, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo laiku sukeltus nuostolius.
 - 3.5. perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.
4. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 4.1. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje ir šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;
 - 4.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;
 - 4.3. užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.
 - 4.4. įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.
5. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.
6. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarties sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
7. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus Sutarties 9 skyriuje nustatyta tvarka.

3. ATSAKOMYBĖ

8. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.
9. Teikėjas visa apimtimi išlieka pašto siuntose esančių asmens duomenų valdytojas iki pašto siuntos perdavimo Gavėjui.
10. Teikėjas yra atsakingas už tai, kad pašto siuntas perduotų laikydamasis Susitarimo 4 skyriuje nustatytų asmens duomenų perdavimo sąlygų. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti dėl pašto siuntose esančių asmens duomenų perdavimo sąlygų nesilaikymo.
11. Šalys susitaria, kad už pašto siuntoje esančių asmens duomenų praradimą ar atskleidimą Gavėjas atsako kaip asmens duomenų valdytojas Reglamente (ES) 2016/679 nustatyta tvarka, jei šie duomenys buvo prarasti ar atskleisti dėl Gavėjo neteisėtų veiksmų ir/ ar netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo parinkimą. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo parinkimo.

12. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys pateikti ant pašto siuntos yra nepilni (t.y. nepakankami pašto paslaugai suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti pašto paslaugos teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t. y. nepakankamų pašto paslaugai suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

13. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Duomenų subjektų kategorijos	Teikėjo klientai ir kiti Teikėjo pašto siuntas gaunantys asmenys.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas arba vardo pirmoji raidė, pavardė; tam tikrais atvejais: telefono numeris, pareigų pavadinimas, pedagoginių vardų, mokslo ir kitokių laipsnių sutrumpinimai. Adresas (gatvės (aikštės, prospekto ar pan.) pavadinimas, namo numeris, buto numeris, korpusas, gyvenamosios vietovės pavadinimas, universaliosios pašto paslaugos teikimo vietos pavadinimas, pašto dėžutės numeris, pašto kodas, savivaldybės pavadinimas, valstybės pavadinimas.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis Gavėjui perduoda iškvietimo dieną arba kiekvieną dieną Sutartyje nustatytose vietose ir laiku Teikėjas asmens duomenis gali pateikti savo pašto dėžutėje. Teikėjas pateikia Gavėjui asmens duomenis tinkamus, teisingus, išsamius ir tiksliai užpildytus. Jei Sutartyje nurodyta teikėjas pateikia klientų ar kitų pašto siuntas gaunančių asmenų sąrašus. Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia popierinį nustatytos formos sąrašą – Teikėjas jį pateikia tiesiogiai Gavėjo darbuotojui. Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia elektroninį nustatytos formos sąrašą – jis gali būti pateikiamas Gavėjui el. paštu, skaitmenine laikmena, patalpinant FTP nuorodoje, užpildant / importuojant duomenis e.savitarnos sistemoje, pasiekiamoje internetiniu adresu esavitarna.post.lt, arba kitais šalių Sutartyje numatytais būdais. Teikėjas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, gali pateikti per e. savitarnos sistemą, pasiekiamą internetiniu adresu esavitarna.post.lt Sutartyje numatytu prisijungimo prie jos būdu
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą. Gavėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą, taikomų gautų asmens duomenų tvarkymui.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Jei Gavėjas pristato registruotąsias pašto siuntas – jų pristatymo duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal LR pašto įstatymą ir Gavėjo teisėtą interesą.

	Jei Gavėjas pristato neregistruotąsias pašto siuntas – jų duomenys nėra renkami, saugojami ar kitokiu būdu tvarkomi. Tais atvejais, kai Teikėjas, pateikdamas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, naudojasi e.savitarnos sistemos paslauga pasiekama internetiniu adresu esavitarna.post.lt – gali būti nustatomi šiai paslaugai pritaikyti asmens duomenų saugojimo terminai.
--	---

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

15. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

17. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius

Saulius Urbanavičius

AV.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas:

Generalinė direktorė

Asta Sungailienė


 Duomenų apsaugos
 pareigūnė
 Vilma Andziulevičienė
 2018-08-22