

20 *18-08-28* Nr. *SK-0570*

**KAVOS APARATŲ NUOMOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ BEI KAVOS IR KITŲ
PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. *rugpjūčio 28* d. Nr. *SK-0570*

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo skyriaus vedėjo Alfonso Jarušausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 17 d. įsakymą Nr. A-178 „Dėl įgaliojimo suteikimo Alfonsui Jarušauskui ir Algimantui Andriulevičiui“, ir UAB „Officeday“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama projektų vadovės Vinetos Morkulienės, veikiančios pagal 2018 m. birželio 12 d. įgaliojimą Nr. Įg. 180612-02, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – šalimi, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2018 m. rugpjūčio 24 d. parengta apklausos pažyma Nr. 32-20-219, sudarė šią Kavos aparatų nuomos ir priežiūros paslaugų bei kavos ir kitų prekių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Kavos aparatų, atitinkančių Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus (toliau – įranga), nuomos ir priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos) bei kavos ir kitų prekių, atitinkančių Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus (toliau – Prekės), pirkimas. Prekės ir paslaugos perkamos pagal poreikius pagal elektroniniu paštu pateikiamą Pirkėjo užsakymą.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2. Pradinė Sutarties vertė – 2864,29 (du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi Eur 29 ct) Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš kurių PVM sudaro 497,11 (keturi šimtai devyniasdešimt septyni Eur 11 ct) Eur. Prekių ir paslaugų įkainiai ir maksimalūs jų kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į Prekių ir paslaugų įkainius turi būti įskaityti visi mokesčiai, tarp jų PVM, ir visos su Prekių tiekimu, pristatymu, paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių ir paslaugų įkainius.

3. Prekių ir paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutarties numatytus atvejus.

4. Bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Prekių ir paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms ir (arba) paslaugoms

taikomas PVM tarifo dydis. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių ir paslaugų įkainiai perskaičiuojami nebus.

5. Pasikeitus Prekėms ir (arba) paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Prekių ir (arba) paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

6. Perskaičiuoti Prekių ir (arba) paslaugų įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Prekių ir (arba) paslaugų įkainiai taikomi tik po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos pateiktoms Prekėms ir (arba) suteiktoms paslaugoms.

7. Prekių ir (arba) paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių perskaičiuojami nebus.

8. Sutarties 2 priede nurodyti Prekių ir paslaugų kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ar pirkti visų Sutarties 2 priede nurodytų Prekių ir paslaugų ar jų kiekio. Pirkėjas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nustatytus įkainius sumokėti Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes ir suteiktas paslaugas. Bendra Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo pateiktų Prekių ir suteiktų paslaugų kiekio vykdant Sutartį.

9. Įrangos nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo įrangos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

10. Sutarties keitimas dėl Prekių ir paslaugų kiekio galimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23.2–23.5 papunkčiuose nurodytais atvejais. Susitarimai dėl Prekių ir paslaugų kiekio keitimo turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, sutartimis, šalių suderinti ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

11. Pardavėjas už per praėjusį mėnesį suteiktas Prekes ir paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytus Prekių ir paslaugų įkainius pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas per mėnesį suteiktų Prekių ir paslaugų kiekis ir Sutartyje nurodyti Prekių ir paslaugų įkainiai. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu aprupinimo.skyrius@kaunas.lt. Pirkėjas, neviršydamas Sutarties 2 priede nurodytų Prekių ir paslaugų įkainių, atsiskaito už Prekes ir paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Pardavėjas įsipareigoja:

12.1. Prekes ir paslaugas pradėti teikti nuo 2018 m. rugsėjo 2 d. pagal Pirkėjo pateiktus įrangos ir (arba) Prekių užsakymus, kaip nurodyta Sutarties 1 punkte;




12.2. gavęs Pirkėjo pateiktą įrangos užsakymą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pristatyti užsakyme nurodytą įrangą, pasirašyti jos perdavimo ir priėmimo aktą ir ją sumontuoti Pirkėjo nurodytose vietose;

12.3. teikti įrangos nuomos ir priežiūros paslaugas, įskaitant įrangos remonto ir techninės profilaktikos paslaugas, įrangos eksploatacijai reikalingas Prekes ir medžiagas;

12.4. sugedus įrangai, per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo, suteikti tokio pat lygio pakaitinę įrangą, atitinkančią Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, kol bus suremontuota sugedusi įranga;

12.5. ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį atlikti įrangos techninę profilaktiką, valyti įrangą;

12.6. pagal Pirkėjo poreikius nustatyti įrangos funkcijas (kavos stiprumas, kiekis puodelyje, malimo rupumas ir pan.), esant reikalui – pakoreguoti;

12.7. išmokyti Pirkėjo darbuotojus naudotis, prižiūrėti ir valyti kavos aparatą;

12.8. per 1 darbo dieną nuo Prekių užsakymo dienos savo transportu ir savo sąskaita pristatyti užsakyme nurodytas kokybiškas Prekes;

12.9. užtikrinti Prekių kokybę ir atitiktį realizacijos terminams. Pirkėjui raštu pareikalavus, per 1 darbo dieną nuo rašytinio pareikalavimo išsiuntimo dienos Pardavėjas turi savo lėšomis pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis;

12.10. esant poreikiui teikti techninę pagalbą, įskaitant defektų nustatymą, remontą ir dalių pakeitimą;

12.11. pasibaigus Sutarties galiojimui, priimti grąžinamą įrangą ir pasirašyti įrangos perdavimo ir priėmimo aktą.

13. Pirkėjas įsipareigoja:

13.1. pateikti Pardavėjui užsakymą dėl įrangos pristatymo, nurodant įrangos skaičių, rūšį, pristatymo vietą, ir pasirašyti įrangos perdavimo ir priėmimo aktą (forma pridedama, 3 priedas);

13.2. pagal poreikį teikti Prekių užsakymus el. paštu, nurodant Prekes, jų kiekį ir pristatymo vietą;

13.3. priimti iš anksto sutartu laiku kokybiškas Prekes;

13.4. sumokėti už pateiktas Prekes ir suteiktas paslaugas 11 punkte nurodyta tvarka ir pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Pirkėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju su Pirkėju, Pardavėju ir subteikėju sudaroma trišalė Sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

13.5. valyti ir naudoti įrangą pagal Pardavėjo nurodymus;



13.6. leisti Pardavėjo paskirtiems asmenims tikrinti įrangą Pirkėjo darbo valandomis, nesudarydamas jokių kliūčių;

13.7. informuoti Pardavėją apie bet kuriuos įvykius, turinčius ar galinčius turėti poveikį įrangos darbui ar būklei;

13.8. nedaryti jokių įrangos pakeitimų, kurie pablogintų jos būklę ar eksploataciją;

13.9. nupirkti per mėnesį ne mažiau kaip 5 kg kavos pupelių ir 4 kg pieno miltelių (baltiklio) vienam nuomojamam kavos aparatui per mėnesį.

14. Pirkėjas neturi teisės perduoti įrangos tretiesiems asmenims.

15. Nutraukus Sutartį ar pasibaigus Sutarties galiojimui, Pardavėjas iš Pirkėjo Prekių likučių priimti neprivalo.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi šalys, ir galioja iki naujos ilgalaikės kavos aparatų nuomos ir priežiūros paslaugų bei kavos ir kitų prekių pirkimo sutarties sudarymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius.

17. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

20. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

22. Sutarties šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.



23. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi priimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

24. Pirkėjas:

24.1. atsako už atsiskaitymą su Pardavėju pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka;

24.2. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų, ir Sutarties 21 punkte nustatyta tvarka;

24.3. turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 25.5 papunktyje nurodytą baudą, jei Pardavėjas nepristato Prekių Sutarties 12.8 papunktyje nurodytu terminu ar neįvykdo Sutarties 12.2 ar 12.4 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

24.4. turi teisę nemokėti už nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas paslaugas ir nepateiktas ar nekokybiškas Prekes.

25. Pardavėjas:

25.1. atsako už Sutarties 12 punkte nurodytų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

25.2. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Pardavėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

25.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, Pardavėjas gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pardavėjas kartu su Pirkėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

25.4. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Pirkėjas laiku neįvykdo Sutarties 11 punkte nustatytų įsipareigojimų;

25.5. moka Pirkėjui 50 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei nepristato Prekių Sutarties 12.8 papunktyje nurodytu laiku ar neįvykdo Sutarties 12.2 ar 12.4 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų.

26. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.




28. Įrangos praradimo atveju Pirkėjas sumoka Pardavėjui jos vertę, nurodytą įrangos perdavimo ir priėmimo akte.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

29. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

30. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

31. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

32. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutartimi.

33. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

35. Pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams, šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, nurodydamos naujus juridinius adresus ir (arba) bankų rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies rekvizitus.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

37. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:



37.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas Dainius Ratkelis;

37.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aprūpinimo skyriaus vedėjas Alfonsas Jarušauskas.

38. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

38.1. Įrangos ir Prekių techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai.

38.2. Prekių ir paslaugų įkainiai ir maksimalūs kiekiai (2 priedas), 1 lapas.

38.3. Įrangos perdavimo ir priėmimo akto forma (3 priedas), 1 lapas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Aprūpinimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Alfonsas Jarušauskas

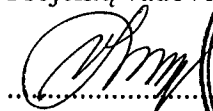
2018 m. 08-28 d.



Pardavėjas

UAB „Officeday
Įmonės kodas 124931353
Savanorių pr. 172, 44149 Kaunas
A. s. LT267300010000058952
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Projektų vadovė


(parašas)

Vineta Morkulienė

2018 m. 08-28 d.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas


Valdas Klizas
2018 m. 08-28

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Malcytė
2018 m. 08-28



2018 m. rugpjūčio 22 d.
 kavos aparatų nuomos ir priežiūros
 paslaugų bei kavos ir kitų prekių
 pirkimo sutarties Nr. SR-0540
 1 priedas

IRANGOS IR PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 lentelė. APARATAI SU ĮRENGINIU, AUTOMATIŠKAI PADUODANČIU KAVOS PUODELIUS KAVAI ĮPILTI

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pardavėjo siūlomos charakteristikos (būtiną įrašyti siūlomas charakteristikas)
1	2	3
1.	Kavos aparatas turi būti su spintele (spintelė to paties gamintojo kaip ir kavos aparatas, į ją turi tilpti standartinė 19 l talpos vandens tara), pastatomas ant grindų ir gali užimti ne daugiau kaip 1 kv. m grindų ploto	Pilnai atitinka nurodytus reikalavimus
2.	Galimybė prijungti vandenį iš standartinės 19 l talpos taros	Taip
3.	Galtingumas – nuo 1100 W iki 3000 W	1300w
4.	Pajėgumas ne mažiau kaip 60 puodelių per valandą	Taip
5.	Skystųjų kristalų informacinis ekranas	Taip
6.	Patogus ir aiškus valdymo skydelis	Taip
7.	Ne mažiau kaip keturių talpos (kavai, pieno milteliams, cukrui, tirpus karšto šokolado gėrimo milteliams)	5 talpos (kavai, pieno milteliams, cukrui, tirpus šokolado milteliams, Airškam kapučinui)
8.	Kavos pupelių talpa – nuo 0,8 iki 1,5 kg	1,4 kg
9.	Talpa pieno milteliams ne mažesnė kaip 0,5 kg	0,8 kg

[Signature]

[Signature]

10.	Kavos ir pieno miltelių talpos turi būti tame pačiame aparate	Taip
11.	Galimybė reguliuoti kavos malimo rupumą	Taip
12.	Galimybė reguliuoti kavos kiekį puodelyje nuo 7 iki 14 g	Nuo 7 g iki 14 g
13.	Nuimamos kavos tirščių dėžutės talpa – nuo 60 iki 100 puodelių	100 puodelių
14.	Ne mažiau kaip 5 karštų gėrimų rūšys: juoda kava, karšto šokolado gėrimas, espresso, kapučinas, latė	Juoda kava, espresso, kava su pienu, latte, kapučino, karštas šokoladas, pienoškas šokoladas
15.	Aparato spalva pilka / juoda.	juoda
16.	Programuojama karšto vandens temperatūra / vandens temperatūra kavai / karšto vandens kiekis kavai	Taip
17.	Kavos aparato pavadinimas, gamintojas, tinklalapis, kuriame nurodytos tiekėjo deklaruojamos techninės charakteristikos	NECTA BRIO UP; N&W GLOBAL VENDING S.p.A https://w.w.w,necta.evocagroup.com/en

2 lentelė. APARATAI BE ĮRENGINIO, AUTOMATIŠKAI PADUODANČIO KAVOS PUODELIUS KAVAI ĮPILTĮ

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pardavėjo siūlomos charakteristikos (būtina įrašyti siūlomas charakteristikas)
1.	Kavos aparatas be įrenginio, automatiškai paduodančio kavos puodelius, turi būti su spintele (spintelė to paties gamintojo kaip ir kavos aparatas, į ją turi tilpti standartinė 19 l talpos vandens tara), pastatomas ant grindų ir gali užimti ne daugiau kaip 1 kv. m grindų ploto	Pilnai atitinka nurodytus reikalavimus
2.	Galimybė prijungti vandenį iš standartinės 19 l talpos taros	Taip
3.	Galingumas – nuo 1100 W iki 3000 W	1500W
4.	Pajėgumas ne mažiau kaip 60 puodelių per valandą	60 puodelių
5.	Skystųjų kristalų informacinis ekranas	Taip
6.	Patogus ir aiškus valdymo skydelis	Taip




7.	Ne mažiau kaip dvi talpos (viena kavai, kita pieno milteliams)	3 talpos (kavai, šokoladui, pieno milteliams)
8.	Kavos pupelių talpa ne mažesnė kaip 0,5 kg	0,8 kg
9.	Talpa pieno milteliams ne mažesnė kaip 0,5 kg	0,6 kg
10.	Kavos ir pieno miltelių talpos turi būti tame pačiame aparate	Taip
11.	Galimybė reguliuoti kavos malimo rupumą	Taip
12.	Galimybė reguliuoti kavos kiekį puodelyje nuo 7 iki 14 g	Nuo 7 g iki 14 g
13.	Nuimamos kavos tirščių dėžutės talpa – nuo 60 iki 100 puodelių	60 puodelių
14.	Ne mažiau kaip 5 karštų gėrimų rūšys: juoda kava, karšto šokolado gėrimas, espresas, kapučinas, latė	Juoda kava, espreso, kava su pienu, latte, kapučino, karštas šokoladas
15.	Aparato spalva pilka / juoda	Juoda
16.	Programuojama karšto vandens temperatūra / vandens temperatūra kavai / karšto vandens kiekis kavai	Taip
17.	Kavos aparato pavadinimas, gamintojas, tinklalapis, kuriame nurodytos tiekėjo deklaracijos techninės charakteristikos	Cino Ec; Rheavendors http://w.w.w, Rheavendors.com/en/

3 lentelė. PREKĖS

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pardavėjo siūlomos charakteristikos (būtina įrašyti siūlomas charakteristikas)
1.	Tiekti tamsiai skrudintas kavos pupelės, kurių mišinys susideda iš ne mažiau kaip 80 proc. arabikos pupelių ir ne daugiau kaip 20 proc. robustos pupelių <i>Nurodyti gamintoją ir pavadinimą</i>	Aukščiausios kokybės kruopščiai atrinktų kavos pupelių iš centrinės Amerikos ir Azijos mišinys. Kavos pupelės tamsiau skrudinamos. Kavos mišinį sudaro arabikos ir robustos pupelės. Sudėtis 80 % Arabica, 20 % Robusta. Sufasuota po 1 kg. Gamintojas UAB „Kavos bankas“
2.	Pieno milteliai ar kavos baliklis, fasuojami ne mažiau kaip po 0,5 kg	Tirpūs milteliai MOKATE. 0,5 kg
3.	Tirpus karšto šokolado gėrimo milteliai, fasuojami ne	Karštas šokoladas Venda Choco 30 %, 1 kg




	mažiau kaip po 0,5 kg	
4.	Popieriniai vienkartiniai puodeliai su piešinuku, kurių talpa 180±10 ml, tinkami eksploatuoti kavos aparatuose, nurodytuose 1 lentelės 1 punkte (pakuotė po 50 vnt.)*	Popieriniai puodeliai 180 ml Pakuotė 50 vnt.
5.	Popieriniai vienkartiniai puodeliai su piešinuku, kurių talpa 240±10 ml, tinkami eksploatuoti kavos aparatuose, nurodytuose 1 lentelės 1 punkte (pakuotė po 50 vnt.)*	Popieriniai puodeliai 250 ml Pakuotė 50 vnt.
6.	Vienkartiniai kavos maišikliai (plastikas), tinkami eksploatuoti kavos aparatuose, nurodytuose 1 lentelės 1 punkte (pakuotė po 100 vnt.)*	Maišikliai 105 mm Pakuotė 100 vnt.
7.	Dangteliai, tinkantys popieriniams vienkartiniams puodeliams (180±10 ml), nurodytiems 3 lentelės 4 pozicijoje (pakuotė po 50 vnt.)*	Dangtelis plastikinis, 180 ml puodeliams Pakuotė 50 vnt.
8.	Dangteliai, tinkantys popieriniams vienkartiniams puodeliams (240±10 ml), nurodytiems 3 lentelės 5 pozicijoje (pakuotė po 50 vnt.)*	Dangtelis plastikinis, 250 ml puodeliams Pakuotė 50 vnt.

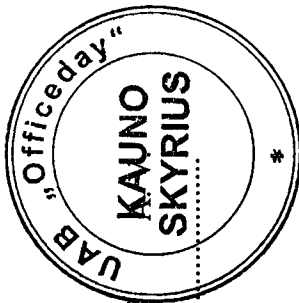
* jeigu originaliose pakuotėse prekių kiekis neatitinka reikalaujamo, tiekėjas prekes turi paskirstyti į pakuotes, kuriose prekių skaičius atitiktų reikalaujamą.



Aprūpinimo skyriaus vadovas
[Signature]
(parašas)

Alfonsas Jarušauskas

2018 m. 08-28 d.



Projektų vadovė
[Signature]
(parašas)

Vineta Morkulienė

2018 m. 08-28 d.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas

[Signature]
Valdas Klizas
2018 08 28

[Signature]

2018 m. augšpjūčio 28 d.
 kavos aparatų nuomos ir priežiūros paslaugų
 bei kavos ir kitų prekių pirkimo sutarties Nr. SK-0540
 2 priedas

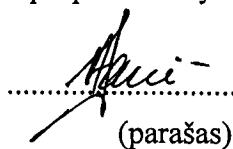
PREKIŲ IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalūs planuoja- mi kiekiai (per 2 mėn.)	Vieneto įkainis, Eur		
				Be PVM	PVM	Su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Įrangos kavai gaminti su spintele ir įrenginiu, kuris automatiškai paduoda kavos puodelius kavai įpilti, nuoma* kartu su priežiūra	Vnt./ mėn.	2 vnt./2 mėn. (2 vnt. nurodytos įrangos 2 mėn. laikotarpiui)	78,00	16,38	94,38
2.	Įrangos kavai gaminti su spintele nuoma* kartu su priežiūra	Vnt./ mėn.	4 vnt./2 mėn. (4 vnt. nurodytos įrangos 2 mėn. laikotarpiui)	48,00	10,08	58,08
3.	Kavos pupelės	kg	80	9,99	2,10	12,09
4.	Pieno milteliai (baltiklis)	kg	50	3,95	0,83	4,78
5.	Tirpus šokolado gėrimo milteliai	kg	10	4,26	0,89	5,15
6.	Popieriniai vienkartiniai puodeliai 180±10 ml (pakuotė po 50 vnt.) **	pak.	216	1,61	0,34	1,95
7.	Popieriniai vienkartiniai puodeliai 240±10 ml (pakuotė po 50 vnt.) **	pak.	48	1,89	0,40	2,29
8.	Vienkartiniai kavos maišikliai (plastikas) (pakuotė po 100 vnt.) **	pak.	60	2,35	0,49	2,84
9.	Dangteliai (popieriniams puodeliams 180±10 ml) (pakuotė po 50 vnt.) **	pak.	20	1,31	0,28	1,59
10.	Dangteliai (popieriniams puodeliams 240±10 ml) (pakuotė po 50 vnt.) **	pak.	20	1,31	0,28	1,59

* Į įrangos nuomos įkainį įskaičiuotos visos Sutartyje nurodytos įrangos remonto ir priežiūros paslaugos.

** jeigu originaliose pakuotėse prekių kiekis neatitinka reikalaujamo, tiekėjas privalo paskirstyti į pakuotes, kuriose prekių skaičius atitiktų reikalaujamą.

Aprūpinimo skyriaus vedėjas


 (parašas)

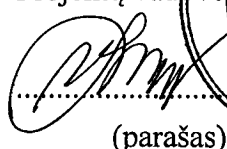
Alfonsas Jarušauskas

2018 m. 08-28

d.



Projektų vadovė


 (parašas)

Vineta Morkulienė

2018 m. 08-28

d.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas


 Valdas Klizas
 20.18.08.28



2018 m. rugpjūčio 28 d.
kavos aparatų nuomos ir priežiūros
paslaugų bei kavos ir kitų prekių
pirkimo sutarties Nr. SK-0540
3 priedas

(Įrangos perdavimo ir priėmimo akto forma)

ĮRANGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2018 m. d.
Kaunas

Pirkėjas – Kauno miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, Lietuva,
kodas – 188764867, atstovaujama perduoda, o Pardavėjas

.....
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, adresas)
kodas –, atstovaujamas.....

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

priima šią išvardytą įrangą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Įrangos vertė.....Eur

Šis aktas surašomas 2 egzemplioriais – po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

Perdavė

(Pirkėjo atstovo pareigos, vardas pavardė)

(Parašas)

A. V.

Priėmė

(Pardavėjo atstovo pareigos, vardas pavardė)

(Parašas)

A. V.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aprūpinimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Valdas Klizas

2018 08 28