

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V14-1-11

Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla, įm. kodas 195328165, adresas Ateities g. 13, Druskininkai, atstovaujama mokyklos direktorės Ramutės Siliūnienės, veikiančios pagal Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **uždaroji akcinė bendrovė „Juskada“**, įm. kodas 152063832, atstovaujama administratorės Dianos Rinkevičienės, veikiančios pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Juskada“ įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugų teikimas (toliau – Paslaugos/Paslauga).
2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, Paslaugų teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Vykdytojas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės, ar kitos finansinės įstaigos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, draudimą arba laidavimo raštą (originalą) (toliau – užtikrinimas) ne mažesnę kaip 10 % bendros Sutarties sumos. Užtikrinimas turi galioti visą Sutarties laikotarpį. Užtikrinime negali būti nurodyta, kad išmokamos užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Užsakovo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Paslaugų teikėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad laidavimo (užtikrinimo) suma mažėja proporcingai Paslaugų teikėjo parduotų prekių ar suteiktų paslaugų sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Paslaugų teikėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama visa užtikrinimo suma. Užsakovui pasinaudojus užtikrinimu, tęsiant Sutartį turi būti pateiktas naujas užtikrinimas tokiomis pačiomis sąlygomis.

4. Paslaugų teikimo terminas: 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo. Sutarties galiojimas gali būti automatiškai pratęsiamas dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Perkančioji organizacija nustato, kad sutarties galiojimo laikotarpiu, Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus sutarties sąlygas, sutartis bus nutraukta vienašaliu Perkančiosios organizacijos sprendimu, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų. Esminiu sutarties pažeidimu bus laikomas sutartinių įsipareigojimų nevykdymas, jų vykdymas nesilaikant sutartyje aptartų sąlygų, terminų, taip pat teisės aktų reikalavimų pažeidimai, kurie susieti su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, teisės verstis maitinimo veikla praradimas. Esminiu sutarties pažeidimu taip pat bus laikoma Paslaugų teikėjo Perkančiosios organizacijos nurodymų, dėl netinkamų įsipareigojimų vykdymo nesilaikymas, du kartus iš eilės dėl tos pačios priežasties ar pagrindo.

Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, bet užtikrinant kartu su buvusiu teikėju Paslaugų nepertraukiamumą.

III. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Sutartis gali būti perskaičiuota joje nustatyta tvarka.

6. Kainą sudaro pasiūlyme nurodytos kainos sudedamosios dalys:

6.1. maisto produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui skiriama nemokamam mokinių maitinimui:

- 6-10 metų amžiaus mokiniams pietums pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 1,20 (vienas euras ir 20 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 1,30 (vienas euras ir 30 ct) Eur su PVM.

- nuo 11 metų amžiaus mokiniams pietums pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 1,30 (vienas euras ir 30 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 1,50 (vienas euras ir 50 ct) Eur su PVM.

6.2. mokinių, kurie už maitinimą moka patys:

- 6-10 metų vaikams pietums pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 1,30 (vienas Eurais ir 30 ct) Eur su PVM.

- nuo 11 metų amžiaus mokiniams pietums pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 1,30 (vienas euras ir 30 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 1,50 (vienas euras ir 50 ct) Eur su PVM.

- 6-10 metų amžiaus mokiniams priešpiečiams ir pavakariams pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 0,70 (70 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 0,72 (72 ct) Eur su PVM.

- nuo 11 metų amžiaus mokiniams priešpiečiams ir pavakariams pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 0,75 (75 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 0,80 (80 ct) Eur su PVM.

- mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose mokiniams pusryčiams, pietums ir pavakariams pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 2,00 (du eurai) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 2,90 (du eurai ir 90 ct) Eur su PVM.

6.3. Bendra Sutarties kaina per 36 mėn. 174.622,59 (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt du eurai ir 59 ct) Eur (su PVM).

7. Maisto gaminimo išlaidas sudaro darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimų remonto, elektros energijos, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitos, su maisto gaminiu, pateikimu, pardavimu susijusios sąnaudos.

8. Maisto gaminimo išlaidos turi būti pagrįstos, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto gaminimo išlaidos nebus dengiamos maisto produktams įsigyti skirtomis lėšomis, kad pasiūlyme nurodyta maisto gaminimo išlaidų kaina bus tinkama Sutarties vykdymui.

9. Į paslaugų įkainį yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, tarp jų ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

9.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

- 9.2. aprūpinimo įranga, reikalinga Paslaugoms teikti, išlaidas;
- 9.3. visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.
- 10. Sutarties kaina galiojimo laikotarpiu jos kaina gali kisti 30 procentų ribose į didėjančią ar mažėjančią pusę.

11. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (bazinės socialinės išmokos dydžiui, maisto produktų įsigijimo išlaidų finansuojamam dydžiui, socialinės paramos finansavimo dydžiams, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimams, Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai, šis pasikeitimas nebus taikomas 10 Sutarties punkte nurodytai paklaidai;

12. Sutartyje numatyti maisto gaminimo išlaidų perskaičiavimas bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios). Išlaidų pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d. Perskaičiavimas atliekamas maisto gaminimo išlaidas dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstas maisto gaminimo išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktiškai maitintų vaikų skaičių ir maitinimo dienų skaičių, lyginant su iki perskaičiavimo nustatytais (galiojusiomis) maisto gaminimo išlaidomis, t.y:

$$P_K = \left(\frac{M_E}{M_P} - 1 \right) : 2 + 1$$

kur:

P_K – perskaičiavimo koeficientas;

M_E - 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstos maisto gaminimo išlaidos, apskaičiuotos įvertinus faktiškai maitintų mokinių ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičių ir maitinimo dienų skaičių,

M_P - iki perskaičiavimo nustatytos (galiojusios) maisto gaminimo išlaidos.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

13.2. paslaugas teikti laikantis Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų;

13.3. pateikti Mokyklos administracijai kontrolės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 (dešimt) darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

13.4. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

13.5. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugų teikimui;

13.6. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdant Sutartį;

13.7. atsiskaityti Užsakovui už energetinius resursus, komunalinius mokesčius, kurie

atsiranda teikiant paslaugas, mokėjimo pavedimu į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos;

13.8. pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

13.9. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu turės galiojantį maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

13.10. sudaryti sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

13.11. pateikti sąskaitą-faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

13.12. skirti atsakingą asmenį, kuris bendraus su Užsakovu sutarties vykdymo klausimais;

13.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

13.14. Kiek tai susiję su Sutarties vykdymu, užtikrinti asmens duomenų apsaugą;

13.15. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. atsiskaityti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto bei sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Jei Užsakovas dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių negali atsiskaityti per nurodytą terminą, negali, jis apie tai raštu informuoja Paslaugų teikėją. Tokiu atveju delspinigiai Paslaugų teikėjo naudai neskaiciuojami, bet ne ilgiau, kaip 60 dienų.

14.2. skirti atsakingą asmenį, kuris Vykdytojui pateiks nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

14.3. užtikrinti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

14.4. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

14.5. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

15. Užsakovas turi teisę:

15.1. tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, imti paruošto maisto mėginius, pareikšti reikalavimus dėl Paslaugų teikimo trūkumų;

15.2. nustačius nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitokius pažeidimus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

15.3. Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui raštu apie Paslaugų teikimo vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis, jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Paslaugų teikėjas už kiekvieną pavėluotą paslaugų teikimo dieną moka Užsakovui 0,3 proc. dydžio delspinigius nuo pavėluotų suteikti paslaugų vertės.

17. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,3 proc. dydžio delspinigius nuo pradelstos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

19. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

21. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Paslaugų teikėjo per 5 kalendorines dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys Tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTIES PASIBAIGIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

23. Sutartis pasibaigia, kai sueina Sutartyje nustatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte nustatyta tvarka:

23.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu, raštu įspėjus Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu;

23.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

23.3. Užsakovas, iš vienos pusės ar Paslaugų teikėjas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teismą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

23.3.1. kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdanti šalis nepašalina pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą;

23.3.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

23.3.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

23.3.4. Paslaugų teikėjui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, jis netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

23.3.5. Paslaugų teikėjas konkurso metu pateikė neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

23.3.6. Paslaugų teikėjas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti

netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

23.3.7. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos už tinkamai suteiktas paslaugas, ;

23.3.8. kai Užsakovas nepagrįstai neleidžia ar trukdo Paslaugų teikėjui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

24. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

25. Vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui sumą, lygią Sutarties įvykdymo užtikrinimui ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Baudos sumokėjimas neapriboja Užsakovo teisės pasinaudoti ir Sutarties užtikrinimu.

26. Užsakovas vienašališkai nutraukęs Sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, sumoka Paslaugų teikėjui baudą lygią 5 proc. metinės maksimalios Sutarties kainos su PVM ir atlygina Paslaugų teikėjo nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;

27. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia Sutartimi, tarp Paslaugų teikėjo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

IX. FORCE MAJEURE

28. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

30. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

31. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subtiekėjus, jeigu nėra naujų subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis bei pateikdamas Subtiekėjo kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir patikrinęs Subtiekėjo kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo, pasirašomu

abiejų pirkimo Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti Subtiekejus.

32. Visi šios Sutarties galimi pakeitimai įforminami Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašant Papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris taps neatskiriama Sutarties dalimi.

33. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

34. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

35. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

36. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad Sutarties šalys pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgaliojimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

37. Neatskiriamos šios Sutarties dalys:

37.1. Techninė specifikacija.

37.2. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas.

38. Visa, kas neaptarta šioje Sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

39. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

1. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla

Juridinio asmens kodas 195328165

Ateities g. 13, LT – 66301 Druskininkai,

Tel./faks. (8 313) 45 703,

A.s. Nr. LT547300010129222290

Bankas AB „Swedbank“, b/k 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Juskada“

Įmonės kodas 152063832

Ateities g. 26-38, Druskininkai, LT-66313

Tel. 370 676 40299

A.s. LT937300010002218033

Bankas AB „Swedbank“, b/k 73000



Druskininkų „Saulės“ pagrindinės
mokyklos mokinių maitinimo paslaugų
teikimo sutarties priedas

DRUSKININKŲ „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

PERKAMOS PASLAUGOS: Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos, esančios Ateities g. 13, Druskininkų mieste, mokinių maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos/ Paslauga). Paslaugų terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo. Sutarties galiojimas gali būti automatiškai pratęsiamas dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pradėti teikti mokinių maitinimo paslaugas. Perkančioji organizacija nustato, kad sutarties galiojimo laikotarpiu, Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus sutarties sąlygas, sutartis bus nutraukta vienašaliu Perkančiosios organizacijos sprendimu, išpėjus Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų. Esminiu sutarties pažeidimu bus laikomas sutartinių įsipareigojimų nevykdymas, jų vykdymas nesilaikant sutartyje aptartų sąlygų, terminų, taip pat teisės aktų reikalavimų pažeidimai, kurie susieti su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, teisės verstis maitinimo veikla praradimas. Esminiu sutarties pažeidimu taip pat bus laikoma Paslaugų teikėjo Perkančiosios organizacijos nurodymų, dėl netinkamų įsipareigojimų vykdymo nesilaikymas, du kartus iš eilės dėl tos pačios priežasties ar pagrindo.

1. Techninės specifikacijos priede nurodyta:

1.1. Bendras maitinamų mokinių skaičius ir nemokamai maitinamų mokinių skaičius (numatomas maitinamų mokinių (vaikų) skaičius per dieną (preliminarus)). Šis skaičius gali kisti 30 procentų ribose į didėjančią ar mažėjančią pusę. Vykdamas pirkimą jis yra skirtas tik pasiūlymų vertinimui ir sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas negali reikalauti visą jį išpirkti.

1.2. Vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidos.

2. Paslaugas sudaro mokinių maitinimas Druskininkų „Saulės“ pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla). Paslauga suprantama, kaip maisto patiekalų ruošimas iš žaliavinių produktų Paslaugų teikimo vietoje ir pagamintų patiekalų pateikimas. Paslaugos neapima ne Paslaugų teikėjo paruoštų (pagamintų), kitų gamintojų paženklintų, supakuotų ar kaip kitaip jau vartojimui paruoštų ir tinkamų maisto produktų, jų gaminių, pusfabrikačių pardavimą, teikimą Paslaugų teikimo vietoje, išskyrus numatytas išlygas.

3. Nemokamai maitinami mokiniai suprantami kaip mokiniai, kurie už Paslaugas neatsiskaito jos teikimo vietoje ir jos teikimo dieną. Už paslaugas atsiskaitys perkančioji organizacija numatytomis sąlygomis.

II. MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4. Paslaugos (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) teikiamos mokiniams kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei Mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams (pagal mokslo metų ugdymo planą ir Mokyklos vadovo kiekvienam mėnesiui tvirtinamus veiklos planus). Paslaugos (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) Mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiamos šių stovyklų metu).

5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugoms teikti nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai

su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose voliوتي ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų.

6. Patiekalų negalima gaminti naudojant maisto produktus, kuriuose natūraliai esantys maisto komponentai arba įprastai naudojamos sudedamosios dalys yra pakeistos kitais komponentais ar kitomis sudedamosiomis dalimis, pavyzdžiui sūrio produktai (45 proc. riebumo), kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, taip pat tepamieji riebalų mišiniai ir pan.

7. Paslaugų teikėjas maisto produktus (žaliavas) turi pirkti tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“ ir (ar) iš gyvūninio maisto tvarkymo subjektų, patvirtintų vadovaujantis Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-738 „Dėl Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kuriems yra suteiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu <http://vetlt1.vet.lt/vepras/>, taip pat iš tiekėjų, turinčių ekologinių produktų gamybos dokumentą, sertifikatą (produktams ir (arba) perdirbimo veiklai).

8. Jei vaisiai, daržovės, uogos, bulvės įsigijami iš fizinių asmenų, jie turi laikytis Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. gruodžio 15 d. įsakyme Nr. B1-955 „Dėl Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaracijos išdavimo reikalavimų patvirtinimo“ nustatytų reikalavimų ir išduoti Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaraciją (toliau – atitikties deklaracija), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 3D-488 „Dėl Importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklių patvirtinimo“. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu šiame punkte nurodyti maisto produktai nerūšiuojami pagal kokybės klases, pildyti nereikia. Šio punkto reikalavimai netaikomi, jeigu vaisius, daržoves, uogas ir bulves augina pati mokykla ar socialinės globos namai, tačiau visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus, nustatytus Reglamente (EB) Nr. 852/2004 ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakyme Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2017 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ (toliau – HN 54:2017).

9. Maisto produktai (žaliavos) turi būti perkami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, kuris viešai skelbiamas VMVT interneto svetainėje adresu <http://vmvt.lt/maisto-sauga/maisto-sauga-ir-kokybe/patikimi-nepatikimi-subjektai/nepatikimi-maisto-tvarkymo>.

10. Paslaugų teikėjas turi dalyvauti vykdomose Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (Tvarkos aprašo 27 punktą).

11. Paslaugoms keliama reikalavimai:

11.1. Maisto patiekimas turi atitikti Tvarkos aprašo 6 priedo reikalavimus;

11.2. Tiekiamų maisto produktų ir maisto dažnumas turi atitikti Tvarkos aprašo 7 priedo reikalavimus;

11.3. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai turi atitikti Tvarkos aprašo 22 - 24 punktų reikalavimus.

12. Paslaugos teikiamos pagal Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse numatytą tvarką, kuri viešai skelbiama Mokyklos interneto svetainėje adresu <http://www.saulesmokykla.lt/apie-mus/darbo-tvarkos-taisykles/>.

13. Maitinimo valgiaraščius sudaro maitinimo Paslaugų teikėjas. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui (švenčių ir poilsio dienomis vaikų maitinimui valgiaraščiai netaikomi, maitinimas organizuojamas pagal galimybes ir poreikį). Sudaryti valgiaraščiai, prieš pradėdant teikti maitinimo paslaugas, turi būti suderinti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

14. Teikėjas, sudarydamas valgiaraščius, turi vadovautis Tvarkos aprašo 34 – 36 punktais ir 49 punktu, bendradarbiauti su Mokyklos bendruomene.

15. Maistas turi būti gaminamas Mokyklos virtuvėje, naudojant technologinius reikalavimus atitinkančią įrangą, o besimaitinantys asmenys maitinami Mokyklos valgykloje.

16. Teikėjas užtikrina, kad maisto ruošimui būtų įdarbintas reikalingas darbuotojų skaičius, kurie užtikrintų tinkamą valgiaraščių sudarymą ir maisto tvarkymą.

17. Teikėjas užtikrina, kad darbuotojai, dirbtų tik iš anksto pasitikrinę ir vėliau periodiškai besitikrinantys sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų pagal LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimą Nr. 544 „Darbai ir veiklos sritys, kuriose leidžiama dirbti asmenims, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinusiems sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų“, ir atestuoti pagal Privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą.

18. Teikėjas privalo turėti visus reikalingus dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM), technologines korteles su technologiniais aprašymais, kalkuliacines korteles ir kitus duomenis, reikalingus maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti.

19. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę už maitinimo paslaugas atsiskaityti ir grynaisiais pinigais, ir elektroninėmis mokėjimo priemonėmis.

20. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, mokinių nemokamo maitinimo išlaidos finansuojamos:

20.1. išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant pirkimo PVM) – iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų;

20.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjo darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos, PVM ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos) – iš savivaldybės biudžeto ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

20. Nemokamam mokinių maitinimui:

- 6-10 metų amžiaus mokiniams pusryčiams ir pavakariams pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 0,70 (70 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 0,72 (72 ct) Eur su PVM.

- nuo 11 metų amžiaus mokiniams pusryčiams ir pavakariams pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 0,75 (75 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 0,80 (80 ct) Eur su PVM.

- 6-10 metų amžiaus mokiniams pietums pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 1,20 (vienas euras ir 20 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 1,30 (vienas euras ir 30 ct) Eur su PVM.

- nuo 11 metų amžiaus mokiniams pietums pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 1,30 (vienas euras ir 30 ct) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 1,50 (vienas euras ir 50 ct) Eur su PVM.

- Mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose mokiniams pusryčiams, pietums ir pavakariams pagaminti skirtiems produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai negali būti skiriama mažiau, kaip 2,00 (du eurai) Eur su PVM ir ne daugiau kaip 2,90 (du eurai ir 90 ct) Eur su PVM.

Maksimali skiriama lėšų suma nustatoma Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiui, Paslaugų teikėjas privalo peržiūrėti valgiaraštį.

Patiekalų gamybos išlaidos negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų lėšų, skiriamų maisto produktams įsigyti vienam mokiniui vienai dienai, dydžio*.

Mokinių, kurie už maitinimą moka patys, pietums pagaminti skirtiems produktams įsigyti 1 mokiniui 1 dienai negali būti skiriama mažiau kaip 1,30 (vienas euras ir 30 ct) Eur su PVM.

21. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų dydžius nustato:

21.1. produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžius - Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius.

21.2. maitinimo patiekalų gamybai skiriamų išlaidų dydžius - Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius.

22. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas Mokykloje Paslaugų teikėjui sumoka Mokykla per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų-faktūrų gavimo dienos. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas suderina nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių su Mokyklos vadovu ir iki kito mėnesio 5 d. Mokyklai pateikia sąskaitas-faktūras (atskirai - už įsigytus produktus ir patiekalų gamybos išlaidas).

III. PATALPŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS

23. Patalpos, esančios Ateities g. 13, Druskininkai (350,32 kv. m.), pagal Paslaugų pirkimo sąlygų priedą Nr. 6 reikalingos mokinių maitinimo paslaugoms teikti, valgyklos inventorių (stalai, kėdės) Paslaugų teikėjui bus perduoti naudotis **neatlygintinai paslaugų teikimo terminui**, pasirašant panaudos sutartį ir perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas prižiūri ir valo patalpas.

24. Paslaugų teikėjas pagal Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos pateiktas sąskaitas - faktūras apmoka: šildymo išlaidas, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą – pagal Paslaugai teikti perduotą patalpų plotą, išskyrus valgyklos salės plotą (221,50 kv. m), elektros energijos sąnaudas, karšto vandens, šalto vandens ir nuotekų šalinimo išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų rodmenis. Sąskaitas - faktūras Paslaugų teikėjas privalo apmokėti iki kito mėnesio 15 dienos.

25. Paslaugų teikėjas pats apsirūpina reikiamais indais, gamybos inventoriumi, įranga, patalpų valymo, dezinfekavimo priemonėmis, darbuotojų spec. apranga.

26. Patalpas, taip pat patalpose esančią ir perduotą įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.

27. Paslaugų teikėjas valo ir prižiūri patalpas, maisto atliekų ir šiukšlių laikymo vietas.

28. Paslaugų teikėjas suteiktas patalpas naudoja pagal paskirtį tik maitinimui. Maitinimo patalpos negali būti naudojamos nesusijusiai su mokinių maitinimu ūkinei-komercinei veiklai vykdyti. Suteiktose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, teikėjas pats atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ar kitus teisės aktus.

29. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas teikti maitinimo paslaugas ir prieš kiekvienų mokslo metų pradžią Mokyklos perduotose patalpose privalo atlikti patalpų einamojo remonto darbus ir veiklą pradėti vykdyti turėdamas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimus bei, vykdydamas veiklą, atsako už maisto saugos ir higienos reikalavimų vykdymą visą maisto gamybos ir teikimo proceso vykdymo laikotarpį.

30. Paslaugų teikėjui, pagerinusiam perduotą turtą, patirtos išlaidos neatlyginamos. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotos patalpos ir turtas pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei teikėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

31. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti galimybę Mokyklos vadovui, jo įgaliotiems asmenims, visuomenės sveikatos priežiūros specialistams bei Druskininkų savivaldybės administracijos atstovams kontroliuoti paslaugų kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, realizavimo kainas, tikrinimo metu pareikalavus teikti ataskaitas, patvirtinančias maisto patiekalų gamybai panaudotų maisto produktų kieki, jų įsigijimo (su PVM) kainas bei faktines maisto gaminimo išlaidas. Tikrinimo metu pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, buhalterinius ir kitus duomenis bei dokumentus, reikalingus lėšų naudojimo analizei atlikti.

32. Paslaugų teikimo kontrolę taip pat vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Visuomenės sveikatos centro bei kitų kontroliuojančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas teikėjas privalo pateikti Mokyklos vadovui.

33. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovu ar kitomis paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

34. Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su Mokykla.

1 lentelė. Numatomas preliminarus maitinamų mokinių (vaikų) skaičius per 36 (trisdešimt šešis) mėnesius (12 mėn. + 12 mėn. + 12 mėn.)

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos valgykloje adresu Ateities g. 13, Druskininkai :

Eil. Nr.	Maitinimo paslaugų gavėjai	Besimaitinančių asmenų maitinimų skaičius iš viso	Iš jų: gaunantys nemokamą maitinimą	Besimaitinančių asmenų maitinimų skaičius iš viso	Iš jų: gaunantys nemokamą maitinimą
1.	Pietūs			Per vieną dieną	Per vieną dieną
1.1.	6 - 10 metų amžiaus mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio ir pagrindinio ugdymo programas	39564	23760	68	38
1.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas	56709	28800	67	36
2.	Pusryčiai (jei bus reikalingi)	10800	5400	50	0
3.	Pavakariai (jei bus reikalingi)	5400	2700	30	0
4.	Mokiniai gaunantys maitinimą mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose	4680	1550	155	31
	Iš viso:	117153	62210	370	105

*Techninėje specifikacijoje nurodytas besimaitinančių mokyklos valgykloje asmenų skaičius yra preliminarus ir nelaikomas faktiniu, jis skirtas maitinimo paslaugų pirkimo konkurso dalyviams pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją. Faktiškai besimaitinančių Mokyklos valgykloje asmenų skaičius gali apimti daugiau/ mažiau kaip 30 % Techninėje specifikacijoje nurodytų preliminarų paslaugų kiekių.

2 lentelė. Vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidos

Druskininkų „Saulės“ pagrindinės mokyklos valgykloje adresu Ateities g. 13, Druskininkai:

Išlaidų pavadinimas	Vidutinės metinės komunalinių paslaugų išlaidų sąnaudos			
	Mato vnt.	Mėnesių skaičius	Kiekis per mėnesį	Vidutinė kaina Eur už mato vienetą
Šildymas (perduotų patalpų)	kv. m.	6	128,82	0,6500
Elektros energija maitinimo paslaugai teikti	kWh	10	2663,00	0,1276
Vandentiekio ir kanalizacijos išlaidos maitinimo paslaugai teikti	kub. m.	10	31,20	1,7713*
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą	kv. m.	10	128,82	0,0160**

*Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta šalto vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo kaina (su PVM).

**Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydis.

Paslaugų teikėjas turės apmokėti mokyklai šildymo išlaidas, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą – pagal maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų plotą, išskyrus valgyklos salės plotą (221,50 kv. m), elektros energijos sąnaudas, karšto vandens, vandens ir nuotekų šalinimo išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų rodmenis.