

Sąnaudų apskaitos ir paskirstymo veikloms metodikos (*Activity Based Costing (ABC)*) atnaujinimo ir reikalavimų ABC metodikos automatizavimo apskaitos sistemoje *MS Dynamics NAV* funkcionalumų kūrimui parengimo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. VPS-126
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti paslaugas, susijusias su esamos sąnaudų apskaitos ir paskirstymo veikloms metodikos (*Activity Based Costing (ABC)*) atnaujinimu ir reikalavimais ABC metodikos automatizavimo apskaitos sistemoje *MS Dynamics NAV* funkcionalumų kūrimui (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagrindinės priežastys, kurios sąlygoja poreikį įsigyti nurodytas Paslaugas, yra šios:

1.2.1. finansų valdymas yra vienas svarbiausių organizacijos veiklos procesų, darančių įtaką visai vertės grandinei. Plečiantis Perkančiosios organizacijos veiklai, nustatyta, kad naudojama sąnaudų apskaitos ir paskirstymo veikloms metodika neatitinka įmonės poreikių, nėra automatizuotos funkcijos su apskaitos sistema *MS Dynamics NAV*, trūksta funkcionalumo ir sąveikų tarp Perkančiosios organizacijos vidinių sistemų;

1.2.2. priimami teisės aktai, reglamentuojantys registrų ir IS tvarkytojų veiklos pakeitimus, atlygio už paslaugų teikimą naujus esminius principus, įpareigoja valstybės įmones atnaujinti esamą sąnaudų apskaitos ir paskirstymo veikloms metodiką ir jos pritaikomumą kintančiai organizacijos veiklai.

1.3. Pirkimo objektą sudaro:

1.3.1. Registrų centro sąnaudų apskaitos ir paskirstymo veikloms metodikos (*Activity Based Costing*) (toliau – ABC metodika), atitinkančios Registrų centro veiklos specifiką, atnaujinimas;

1.3.2. reikalavimų ABC metodikos automatizavimo apskaitos sistemoje *MS Dynamics NAV* funkcionalumų kūrimui parengimas.

2. ABC METODIKOS ATNAUJINIMAS

Veiklų, sąnaudų ir sąnaudų objektų analizė

2.1. Paslaugų teikėjas turi išanalizuoti visas Perkančiosios organizacijos veiklas, sąnaudas ir sąnaudų objektus.

2.1.1. Veikla – tai konkrečiu tikslu atliekamas darbas, siekiant nustatytų uždavinių įgyvendinimo. Yra skaičiuojamos atskirų veiklų sąnaudos ir paskirstomos kiekvienam sąnaudų objektui / paslaugai, atsižvelgiant į veiklos apimtį suteikiant paslaugą. Paslaugų teikėjas turės išanalizuoti šias veiklas:

2.1.1.1. registrus:

2.1.1.1.1. Nekilnojamojo turto registrą ir kadastrą;

2.1.1.1.2. Juridinių asmenų registrą;

2.1.1.1.3. Adresų registrą;

- 2.1.1.1.4. Gyventojų registrą;
- 2.1.1.1.5. Hipotekos registrą;
- 2.1.1.1.6. Turto arešto aktų registrą;
- 2.1.1.1.7. Testamentų registrą;
- 2.1.1.1.8. Vedybų sutarčių registrą;
- 2.1.1.1.9. Sutarčių registrą;
- 2.1.1.1.10. Įgaliojimų registrą;
- 2.1.1.1.11. Neveiksnų ir ribotai veiksnų asmenų registrą.

2.1.1.2. informacinės sistemos:

- 2.1.1.2.1. Juridinių asmenų dalyvių informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.2. Licencijų informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.3. Vartotojų teisių informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.4. Informacinę sistemą „E. sąskaita“;
- 2.1.1.2.5. Piniginių lėšų apribojimų informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.6. Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.7. Antstolių informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.8. Politinių partijų narių sąrašų informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.9. Metrikacijos paslaugų informacinę sistemą;
- 2.1.1.2.10. Kalėjimų departamento informacinę sistemą.

2.1.1.3. komercinės paslaugas:

- 2.1.1.3.1. Kadastrinius matavimus;
- 2.1.1.3.2. Turto vertinimą;
- 2.1.1.3.3. Sertifikatų centro paslaugas;
- 2.1.1.3.4. Leidybą ir teisinės informacijos paslaugas;
- 2.1.1.3.5. Kitas komercinės paslaugas.

2.1.2. Sąnaudų objektas – logiškai išskiriama Perkančiosios organizacijos veiklos dalis, skirta tam tikrai paslaugai sukurti ir parduoti. Preliminarus objektų skaičius – 300-350 vnt. Objektą sudaro visi Perkančiosios organizacijos ištekliai, tų išteklių transformavimo veiklos (procesai), susiję su konkrečios paslaugos kūrimu ir tokios paslaugos teikimu galutinių paslaugų gavėjams. Paslaugų teikėjas turi išanalizuoti išvardytų veiklų registravimo, duomenų teikimo ir kitus sąnaudų objektus. Sąnaudų objektai turi būti suskirstyti pagal jų teikimo būdą (pateikiami elektroniniais ryšiais (peržiūra leidžiamosios kreipties būdu internetu, elektroninių ryšių tinklais, perduodant duomenis iš sistemos į sistemą kliento sukurtomis ir duomenų teikėjo pateiktomis duomenų teikimo taikomosiomis programomis ir kitais būdais) arba ne elektroniniais ryšiais (raštu ir (arba) ne elektroninių ryšių priemonėmis). Taip pat sąnaudos turi būti išskirtos į:

- pastovias sąnaudas, susijusias su dokumentų (paslaugos) sukūrimo veiklomis;
- pastovias sąnaudas, susijusias su dokumentų (paslaugos) teikimo veiklomis;
- kintamas sąnaudas, susijusias su dokumentų (paslaugos) teikimo veiklomis.

ABC metodikos atnaujinimas

2.2. Remdamasis sąnaudų objektų, veiklų ir sąnaudų analize, Paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija **ABC metodiką**, kurią sudarytų trys pagrindinės dalys:

2.2.1. sąnaudų modulis:

2.2.1.1. sąnaudos turi būti jungiamos į ekonomines grupes (darbo užmokesčio sąnaudos, socialinio draudimo įmokų sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos, patalpų išlaikymo sąnaudos, administracinės sąnaudos ir kt.);

2.2.1.2. sąnaudų ekonominės grupės turi būti priskirtos keturioms sąnaudų rūšims: tiesioginėms, netiesioginėms, bendrosioms ir nepaskirstomoms sąnaudoms (nepriskiriamos reguliuojamai veiklai);

2.2.2. veiklų modulis, kuris turi būti suskirstytas į sąnaudų centrus (pelno centrus), kuriems tiesiogiai ar naudojant norminius koeficientus yra priskiriamos sąnaudos iš sąnaudų modulio;

2.2.3. sąnaudų objektų modulis.

2.3. Visi moduliai tarpusavyje turi būti susieti loginiais ir matematiniais ryšiais. Sąnaudos turi būti paskirstomos tiek modulių viduje, tiek iš modulio į modulį. Sąnaudoms paskirstyti turi būti nustatyti sąnaudų paskirstymo koeficientai, leidžiantys sąnaudas tinkamai priskirti sąnaudų objektams.

2.4. Sąnaudų paskirstymas turi būti grindžiamas priežastingumo, kaupimo, objektyvumo, pastovumo, skaidrumo, naudingumo ir patikimumo principais.

3. REIKALAVIMAI *ABC* METODIKOS AUTOMATIZAVIMO APSKAITOS SISTEMOJE *MS DYNAMICS NAV* FUNKCIONALUMŲ KŪRIMUI

3.1. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti naudojamos apskaitos sistemos *Microsoft Dynamics NAV* pakeitimų, palaikančių parengtos *ABC* metodikos automatizuotą taikymą, reikalavimų **specifikaciją** (toliau – **PRS**).

3.2. PRS turi būti aprašyti *Microsoft Dynamics NAV* pakeitimai ir šių pakeitimų įgyvendinimo planas Perkančiojoje organizacijoje.

3.3. PRS turi sudaryti šios dalys:

3.3.1. techninės specifikacijos santrauka;

3.3.2. techninei specifikacijai rengti panaudotų dokumentų sąrašas;

3.3.3. pakeitimų tikslas ir paskirtis;

3.3.4. trumpas esamos situacijos aprašymas;

3.3.5. kompiuterizuojamo objekto pageidaujamos būsenos aprašymas;

3.3.6. konceptualus sprendimo aprašymas ir sprendimo architektūra;

3.3.7. funkciniai reikalavimai;

3.3.8. nefunkciniai reikalavimai:

3.3.8.1. reikalavimai *Microsoft Dynamics NAV* technologinei platformai (sistemos versija, licencijuojami moduliai);

3.3.8.2. reikalavimai sistemos našumui ir greitaveikai;

3.3.8.3. reikalavimai sistemos vartotojams (vartotojų skaičius, atliekamos funkcijos, vartotojų grupės);

3.3.8.4. reikalavimai saugumui ir prieigos teisėms;

3.3.8.5. reikalavimai integravimui;

3.3.8.6. reikalavimai vartotojo sąsajai ir ergonomikai;

3.3.9. kiti reikalavimai:

3.3.9.1. testavimo reikalavimai;

3.3.9.2. reikalavimai duomenų migravimui;

3.3.9.3. reikalavimai vartotojų mokymui;

3.3.9.4. kokybės reikalavimai;

- 3.3.9.5. reikalavimai dokumentacijai;
- 3.3.9.6. reikalavimai pakeitimų įgyvendinimo ciklui (atsakingos šalys, etapai, etapų įgyvendinimo terminai);
- 3.3.9.7. reikalavimai garantijai;
- 3.3.9.8. reikalavimai priežiūros paslaugoms.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi parengti diegimo projekto plano gaires, kurias sudarytų šios dalys:
 - 3.4.1. organizacinė diegimo projekto struktūra;
 - 3.4.2. kalendorinis diegimo projekto planas (ne ilgiau 60 dienų);
 - 3.4.3. pateikčių planas;
 - 3.4.4. mokymų planas;
 - 3.4.5. produktyvaus starto planas;
 - 3.4.6. kokybės valdymo planas;
 - 3.4.7. rizikų valdymo planas.

4. PROJEKTO REZULTATAI IR TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas per 50 dienų nuo sutarties įsigaliojimo turi atlikti šios techninės specifikacijos 2 skyriuje aprašytas veiklas ir kartu su perdavimo-priėmimo aktu pateikti Perkančiajai organizacijai parengtą ABC metodiką.

4.2. Paslaugų teikėjas per 50 dienų nuo sutarties įsigaliojimo turi atlikti techninės specifikacijos 3 skyriuje aprašytas veiklas ir kartu su perdavimo-priėmimo aktu pateikti Perkančiajai organizacijai reikalavimų specifikaciją (PRS) ABC metodikos automatizavimo apskaitos sistemoje MS Dynamics NAV funkcionalumų kūrimui.

4.3. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Jei perkančioji organizacija per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos yra priimtos. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą. Jei perkančioji organizacija paslaugų teikėjui pateikia pastabų dėl Paslaugų kokybės, atitinkamai pratęsiamas 4.2 punkte nurodytas terminas, t. y. pastabų dėl Paslaugų kokybės ir Paslaugų trūkumų šalinimo terminas neįskaičiuojamas į 4.2 punkte nurodytą Paslaugų suteikimo terminą.

Valstybės įmonė Registrų centras

Direktorius
Saulius Urbanavičius



UAB „Deloitte verslo konsultacijos“

Generalinis Direktorius
Linas Galvelė



Viešųjų pirkimų ir turto administravimo skyrius
Vedėjas Jovana Čiulotaitė-juriskonsultas

Robertas Ignatjevas
2018-09-10