

**ĮMOKŲ SURINKIMO SUTARTIS NR. LDT-VSUT-2018/89** *1801P-00526*  
*2018 m. rugpjūtį 24 d.*

Vilnius

Reorganizavime dalyvaujanti UAB „Lietuvos dujų tiekimas“, juridinio asmens kodas 303383884 (toliau – Klientas),  
Operacijų c

AB „Lietuvos paštas“, juridinio asmens kodas 121215587 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau tekste Paslaugų teikėjas ir Klientas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**1. Sutarties sąvokos:**

- 1.1. **Mokėtojas** – už Kliento parduotą elektros energiją mokantis asmuo.
- 1.2. **Mokėjimo nurodymas pervesti įmoką** – rašytinis ar elektroninis mokėjimo dokumentas pagal kurį Mokėtojas nurodo Paslaugų teikėjui pervesti lėšas Klientui.
- 1.3. **Įmoka** – Mokėtojo grynaisiais ar negrynaisiais pinigais pagal Mokėjimo nurodymą pervesti įmoką sumokėtos lėšos.
- 1.4. **Paslauga** – Mokėtojų Įmokų surinkimas pagal Mokėjimo nurodymus pervesti įmoką.

**2. Sutarties dalykas:**

- 2.1. Sutartis reglamentuoja Įmokų už Kliento parduotą elektros energiją surinkimą iš Mokėtojų pagal Mokėjimo nurodymus pervesti įmoką į Kliento banko sąskaitą.
- 2.2. Įmokų surinkimo Paslaugą sudaro:

Įmokų priėmimas	Įmokų priėmimas iš Mokėtojų Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo padaliniuose grynais pinigais arba iš Mokėtojo sąskaitos Paslaugų teikėjo įmonėje ir surinktų lėšų pervedimas į Kliento banko sąskaitą.
Įmokų administravimas	Priimtų Įmokų duomenų administravimas - apdorojimas (kompiuterinių bylų formavimas, duomenų apie Įmokas Klientui perdavimas, mokėjimo dokumentų saugojimas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka).

**3. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka:**

- 3.1. Klientas moka Paslaugų teikėjui 0,065 (nulis eurų, 6,5 ct, PVM neapmokestinama) mokestį už vieną priimtą ir pervestą Klientui įmoką.
- 3.2. Didžiausia mokėtina suma Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra 1079,00 Eur (tūkstantis septyniasdešimt devyni eurai, 00 ct, PVM neapmokestinama).
- 3.3. PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia iki 5 (penktos) einamojo mėnesio dienos VĮ Registrų centras platformoje [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu).
- 3.4. Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per praėjusį kalendorinį mėnesį, Klientas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Laiku neatsiskaičius, Klientas moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkios šimtosios) proc. nuo laiku nepervestos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.
- 3.5. Paslaugos teikėjas turi teisę imti iš Mokėtojų komisinį atlyginimą, kurio dydį paslaugos teikėjas nustato vienašališkai. Paslaugos teikėjas turi pranešti (raštu ar elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytiems Kliento atstovams apie komisinių, imamų iš Mokėtojų, dydžių pasikeitimus iki jų įsigaliojimo.

**4. Įmokų priėmimas:**

- 4.1. Paslaugų teikėjas priima Įmokas iš Mokėtojų pagal jų pateiktus Mokėjimo nurodymus pervesti įmoką pagal Sutartyje nustatytus mokėjimo dokumento reikalavimus ir nurodytus privalomus rekvizitus.
- 4.2. Įmokos turi būti priimanamos visose Paslaugų teikėjo Įmokų priėmimo vietose nepriklausomai nuo to, kuriame regione Mokėtojas moka už Klientui tenkančią įmoką.
- 4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pervesti surinktų Įmokų lėšas į Kliento banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos po Įmokų priėmimo dienos darbo dienos 14:00 val.
- 4.4. Paslaugų teikėjas perduoda Klientui priimtų Įmokų duomenis ne vėliau kaip iki kitos po Įmokų priėmimo dienos darbo dienos 11:00 val. Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.
- 4.5. Informacija apie Įmokas, surinktas paskutinę mėnesio dieną ir kito mėnesio pirmą dieną turi būti teikiama skirtingose kompiuterinėse bylose.

4.6. Klientas privalo kontroliuoti, ar Paslaugų teikėjo pervestos surinktų įmokų sumos atitinka pateiktus kompiuterinėse bylose duomenis ir apie neatitikimus elektroniniu paštu pranešti Paslaugų teikėjo atstovui, nurodytam Sutartyje ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo surinktų lėšų pervedimo dienos.

4.7. Esant Kliento poreikiui, duomenų saugojimo laikotarpiu, Paslaugų teikėjas teikia Klientui duomenis iš dokumentų ir elektroninių archyvų, o esant galimybei – patį mokėjimo dokumentą, apie įmokas pagal elektroniniu paštu, registruotu laišku arba faksu pateiktas Kliento raštiškas paraiškas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

4.8. Paslaugų teikėjas informuoja Kliento atstovus, nurodytus Sutartyje, apie klaidingai pateiktus duomenis, tokią informaciją pateikdamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo klaidos atsiradimo.

4.9. Paslaugų teikėjas nedelsiant, o nesant galimybės nedelsiant – per protingą terminą, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, praneša Kliento atstovams, nurodytiems Sutartyje, apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes ir kliūtis dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas įmokų priėmimas ir kitų šioje Sutartyje numatytų Paslaugų vykdymas.

4.10. Kiek tai priklauso nuo Sutarties Šalies, Šalis įsipareigoja spręsti įmokų administravimo procese atsiradusius nesusipratimus, klaidas, problemas ir operatyviai jas šalinti.

4.11. Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą (raštu ar elektroniniu paštu) apie informacijos ar duomenų ir pinigų sumų neatitikimus, nedelsiant, o nesant galimybei nedelsiant – per protingą terminą, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, informuoja Klientą apie neatitikimų priežastis ir ištaiso nustatytas klaidas.

4.12. Paslaugų teikėjas raštu teikia prašymus dėl klaidingai pervestų įmokų grąžinimo į nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodant grąžintiną sumą atskaičius Kliento apmokėtą komisinį mokestį už Paslaugas.

4.13. Klientas grąžina Paslaugų teikėjui klaidingai pervestas įmokų sumas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pagrįsto raštiško prašymo grąžinti tokias sumas gavimo dienos.

## **5. Šalių atsakomybė:**

5.1. Paslaugų teikėjas, laiku nepervedęs į Kliento banko sąskaitą iš Mokėtojų priimtų įmokų ir/arba nepateikęs duomenų, moka Klientui 0,05 proc. nuo laiku neįskaitytos sumos ar nuo įmokų sumos, už kurią neperduoti duomenys, dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Šalis neatsako už kitos Šalies ir Mokėtojų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

5.3. Šalys patvirtina, jog nepaisant Mokėjimo nurodyme pervesti įmoką nurodytų sumų dydžių, Paslaugų teikėjas priima tokio dydžio įmokas, kokias pateikia Mokėtojas, bet ne didesnes, nei leidžia galiojantys LR teisės aktai. Klientas įsipareigoja spręsti Mokėtojui, Vartotojui ir/arba atitinkamoms kontroliuojančioms valstybės/savivaldybės institucijoms kilusius klausimus dėl sumokėtų ir Mokėjimo nurodyme pervesti įmoką nurodytų sumų neatitikimų.

5.4. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

5.5. Šalys susitaria, kad atvejais, kai Paslaugų teikėjas pateikia Klientui netikslią, nepilną ar klaidingą, informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, tai laikoma Paslaugų trūkumais. Paslaugų trūkumai turi būti šalinami per Šalių suderintą, bet ne ilgesnį kaip 3 (trijų) darbo dienų laikotarpį nuo Kliento informavimo apie pastebėtus Paslaugų trūkumus. Už trūkumų nepašalinimą per aukščiau nurodytą terminą Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, moka 100 Eur (vienas šimtas eurų) dydžio vienkartinę baudą už visą vėlavimo laikotarpį. Sutarties 5.3 nurodytas mokamos sumos koregavimas nebus laikomas Paslaugų trūkumu.

5.6. Ne vėliau kaip tą pačią dieną, kai Paslaugų teikėjui tampa žinoma, informuoti Klientą apie Paslaugų teikėjui išduotos banko licencijos sustabdymą ar atšaukimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes, galinčias būti pagrindu sustabdyti licenciją ar ją atšaukti.

## **6. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas:**

6.1. Sutartis laikoma sudaryta nuo Sutarties abipusio pasirašymo dienos ir įsigalioja nuo Kliento pateiktame rašytiniame pranešime nurodytos dienos. Pranešimas laikomas neatskiriamu Sutarties dalimi. Paslaugų teikimo laikotarpis - 36 mėn. nuo įsigaliojimo dienos, bendras Sutarties galiojimas apima Paslaugų teikimo terminą ir paskutinį atsiskaitymo terminą po paskutinės Paslaugos pagal Sutartį suteikimo.

6.2. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavusi kitą šalį.

6.3. Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo momento raštu įspėjus kitą Šalį, nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidė Sutartį.

6.4. Klientas bet kada, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo veiksmų, turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui, jeigu dėl objektyvių priežasčių išnyko ar iš esmės pasikeitė Kliento poreikis (pvz. Klientas neperėmė visuomeninio elektros energijos tiekimo veiklos, atsirado kitos objektyvios kliūtys Sutarties vykdymui ar paaiškėjo kitos aplinkybės, trečiųjų šalių veiksmai ar pan.). Tuo atveju, jei Sutartis pasirašyta, bet nėra įsigaliojusi, atskiras susitarimas dėl Sutarties nutraukimo nesudaromas, o tinkamu Sutarties negaliojimo faktą patvirtinančiu dokumentu laikomas Kliento rašytinis pranešimas apie Sutarties negaliojimą. Visais atvejais Tiekėjui nėra atlyginamos išlaidos ir nuostoliai dėl dalyvavimo Pirkime ar pasirengimo Sutarties vykdymui ir/arba Sutarties vykdymo. Tačiau tai nepanaikina Kliento pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas (jei tokios buvo teikiamos).

6.5. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių klaidos, pavadinimai, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis iš anksto praneša raštu, atskiras kitos Šalies sutikimas neteikiamas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

6.6. Ne techninio pobūdžio Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Šalims susitarus, kai keitimas ar papildymas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu. Tokio pobūdžio Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Sutarties šalių. Pakeitimai galimi tik tokie, kuriuos įgyvendinus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

6.7. Šalys sutinka, kad Klientas, raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo, Sutarties pagrindu kilusias teises ir pareigas perduoti trečiajai šaliai, jei teisės aktų nustatyta tvarka pradėtos Kliento reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros ar pasikeičia Kliento teisinis statusas ar Kliento funkcijas ar jų dalį sandorio pagrindu perima trečioji šalis. Kliento teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Kliento prisiimtas teises ir pareigas. Esant Paslaugų teikėjo rašytiniam pareikalavimui, kuris turi būti pateiktas Klientui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo, Klientas pateikia Paslaugų teikėjui dokumentus, patvirtinančius Kliento teises ir pareigas perimančio trečiojo asmens finansinius pajėgumus ir kitus būtinus dokumentus. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl šalies keitimo pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

## **7. Intelektinė nuosavybė**

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę, bet neprivalo, gavęs Kliento leidimą, naudoti Kliento prekės ženklą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų su Klientu suderintomis sąlygomis (vieta, formatas, dydis, spalva ir kt.). Suteiktas leidimas nebetenka galios prekės ženklu pasikeitus.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo pageidavimu naudojamų Kliento prekių ženklų įmokų surinkimo vietose administravimo mokesčius (prekės ženklo užklajavimas, keitimas, nuėmimas ir kt.).

7.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudoti tik aktualius ir galiojančius prekės ženklus. Tuo atveju, jeigu Klientas pakeičia Paslaugų teikėjo naudojamą prekių ženklą, Klientas įsipareigoja apie tokį prekių ženklo pasikeitimą informuoti Paslaugų teikėją raštu, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis pakeisti prieš tai naudotą (nebeaktualų) prekių ženklą per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pasikeitusį prekių ženklą išsiuntimo dienos.

## **8. Konfidenciali informacija**

8.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, tame tarpe ir Mokėtojo duomenis, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio skirsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

8.2. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3000 (trys tūkstančiai) Eur baudą. Jeigu yra pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, šioje Sutartyje nustatyta bauda yra įskaitoma į nuostolius. Šalies reikalavime dėl nuostolių atlyginimo turi būti nurodoma baudos dydis, nuostolių suma ir faktinės aplinkybės, patvirtinančios nuostolių atsiradimą dėl konfidencialumo pažeidimo.



## **9. Baigiamosios nuostatos:**

9.1. Kiekvienos Šalies atstovas, pasirašydamas Sutartį, pareiškia, kad:

1) jo atstovaujama Sutarties Šalis yra tinkamai įsteigtas ir teisėtai veikiantis subjektas;

2) yra gauti visi reikalingi jo atstovaujamos Sutarties Šalies valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutarčiai sudaryti;

3) jis veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie jo atstovaujamos Sutarties Šalies yra suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalies įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų;

9.2. Visi pranešimai pagal Sutartį turi būti pateikiami raštu, registruotu laišku ar siunčiami faksu, arba kurjerio pagalba, reikalaujant pateikti gavimą patvirtinantį raštą, Sutarties rekvizituose Šalių nurodytais adresais arba elektroniniu paštu kontaktiniams asmenims, nurodytiems Sutartyje. Raštiški pranešimai laikomi gautais: (i) jei praėjo 5 kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku, (ii) išsiuntimo faksu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – artimiausią darbo dieną, (iii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą. Elektroniniu paštu išsiųsti pranešimai laikomi gautais tą pačią siuntimo dieną. Raštu nepranešus kitai Šaliai apie rekvizitų pasikeitimą, laikoma, kad pranešimas, išsiųstas paskutiniaisiais Šalies raštu nurodytais rekvizitais, yra išsiųstas tinkamai.

9.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų ar nesutarimų negali išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.5. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

9.7. Priedas Nr. 1 Šalių atstovų rekvizitai, 1 egz., 1 lapas.

9.8. Priedas Nr. 2 Rekvizitai mokėjimų nurodymuose pervesti įmoką, 1 egz., 1 lapas.

9.9. Priedas Nr. 3 Įmokų kodų reikšmės, 1 egz., 1 lapas.

9.10. Priedas Nr. 4 Klientui siunčiamų duomenų struktūra ir pateikimo taisyklės, 1 egz., 2 lapai.

9.11. Priedas Nr. 5 Paslaugų teikėjui siunčiamų duomenų struktūra ir pateikimo taisyklės, 1 egz., 1 lapas.

9.12. Priedas Nr. 6 Mokėjimo nurodymo brūkšninio kodo struktūra, 1 egz., 1 lapas.

9.13. Priedas Nr. 7 Duomenų tvarkymo sutartis, 1 egz., 8 lapai

## **JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI**

### **Paslaugų teikėjas**

**UAB „Lietuvos paštas“**

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Įmonės kodas: 121215587

PVM kodas: LT212155811

A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

### **Klientas**

Reorganizavime dalyvaujanti

**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

Žvejų g. 14, 09310 Vilnius

Įmonės kodas 303383884

PVM mokėtojo kodas: LT100008860617

Tel. (8 5) 278 2998, faksas (8 5) 278 2115

Sąskaita Nr. LT44 7044 0600 0799 3076

Bankas: AB SEB bankas

### Šalių atstovų rekvizitai

Paslaugų teikėjas:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. nr., El. paštas
Sutarties administravimas			
Duomenų pateikimas ir tarpusavio atsiskaitymas			

Klientas:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. nr., El. paštas
Sutarties administravimas			
Duomenų pateikimas ir tarpusavio atsiskaitymas			

**Paslaugų teikėjas**

**UAB „Lietuvos paštas“**

**Klientas**

Reorganizavime dalyvaujanti  
**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

### Rekvizitai mokėjimų nurodymuose pervesti įmoką

#### 1. Mokėjimo nurodymų rekvizitai:

Nr.	Lauko pavadinimas mokėjimo nurodyme	Lauko paskirtis
<b>Informacija apie mokėtoją</b>		
1	Mokėtojas	Mokėtojo pavadinimas
2	Mokėtojo įmonės kodas	Įmonės kodas
3	<b>Kliento kodas*</b>	Kliento kodas gavėjo informacinėje sistemoje
4	Adresas	Mokėtojo adresas
<b>Informacija apie gavėją</b>		
5	Įmokos kodas	Įmokos kodas
6	Įmokos paskirtis	Apmokamos sąskaitos serija ir Nr.
7	<b>Gavėjas*</b>	Įmokos gavėjo pavadinimas
8	Gavėjo kodas	Gavėjo įmonės kodas
9	Gavėjo banko sąskaita	Gavėjo banko sąskaita į kurią Paslaugų teikėjas privalo pervesti Mokėtojo lėšas
<b>Mokėjimo informacija</b>		
10	<b>Įmokos suma*</b>	Įmokos suma skaitmenimis. Suma rašoma dviejų ženklų po kablelio tikslumu.
11	Įmokos suma žodžiais	
12	Valiuta	Valiuta nurodoma eurai (EUR)
13	Papildoma informacija	
<b>Kita informacija</b>		
14	Pervesti iš sąskaitos	Vieta skirta Mokėtojo banko sąskaitos numeriui. Laukas pildomas pervedant įmoką negrynas pinigais.
15	Sąskaitos savininkas	Pildo Mokėtojas, pervedantis įmoką negrynais pinigais
16	Mokėtojo parašas, vardas, pavardė	Mokėtojo parašas, vardas, pavardė
17	Komisinis mokestis ir banko žyma	Mokėtojo mokestis Įmoką priimančiai įstaigai ir informacija apie įmoką priimančią įstaigą.
18	Mokėjimo data	Datos formatas yyyy.mm.dd

\* Šie laukai yra privalomi visada.

2. Kliento kodą gali sudaryti nuo 4 iki 7 simbolių. Paslaugų teikėjas tikrina, ar Kliento kodas yra Paslaugų teikėjui siunčiamoje kompiuterinėje byloje (Priedas Nr. 5). Jei perduotuose duomenyse randamas atitikmuo – įmoka priimama.

3. Mokėtojų pateikiami rekvizitai mokėjimų nurodymuose pervesti įmoką Sutarties galiojimo metu gali būti keičiami / papildomi bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

**Paslaugų teikėjas**

**Klientas**

**UAB „Lietuvos paštas“**

Reorganizavime dalyvaujanti  
**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

**Įmokų kodų reikšmės**

1. Įmokos kodo reikšmės: 1-as skaičius - paslaugos kodas, kiti skaičiai - Kliento padalinio kodas.

151xxx
152xxx
153xxx
155xxx
150xxx
103500

2. Įmokų kodų reikšmės Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos / papildomos bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

**Paslaugų teikėjas**

**UAB „Lietuvos paštas“**

**Klientas**

Reorganizavime dalyvaujanti  
**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

### Klientui siunčiamų duomenų struktūra ir pateikimo taisyklės

1. Paslaugų teikėjas informaciją Klientui siunčia Sutartyje numatytu periodiškumu elektroninio pašto adresu [LET.mokejimo.nurodymai@le.lt](mailto:LET.mokejimo.nurodymai@le.lt).
2. Visos Paslaugų teikėjo siunčiamos duomenų kompiuterinės bylos turi būti užkoduotos PGP. Bylų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas Paslaugų teikėjui užkoduojant siunčiamas bylas Kliento viešu raktu, kurį iki Sutarties įsigaliojimo Klientas pateikia elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo atstovui, nurodytam Sutartyje.
3. Kiekviena Šalis atskirai atsako už tinkamą slaptažodžių saugojimą, siekiant, kad jais negalėtų pasinaudoti joks neįgaliotas asmuo. Šalis, turinti priežasčių įtarti, jog neįgaliotas asmuo pasisavino ir gali pasinaudoti kitos Šalies naudojamais slaptažodžiais, apie tai nedelsdamas turi pranešti kitai Šaliai. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už duomenų perdavimo veiksmus, kurie buvo atlikti naudojantis PGP kodavimo algoritmu užkoduojant duomenų bylą ir išsiunčiant ją Sutartyje numatytu būdu. Jei nors viena Šalis, turinti priežasčių įtarti, jog neįgaliotas asmuo pasisavino ir gali pasinaudoti naudojamais slaptažodžiais, abi Šalys turi nedelsiant nutraukti jų naudojimą. Klientas sugeneruoja naujus ir pateikia Paslaugų teikėjui viešąją slaptažodžio dalį.
4. Duomenų bylos struktūra:
  - 4.1. Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis.
  - 4.2. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF.
  - 4.3. Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje.
  - 4.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta.
  - 4.5. Laukai atskiriami TAB ženklu.
  - 4.6. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows - 1257 kodavimo lentelę.
  - 4.7. NUMBER tipo kintamieji turi tik teigiamas reikšmes, t.y. neturi minuso ženklo.
  - 4.8. Kiekvieno įrašo (eilutės) pabaigoje pridedamas TAB ženklas.

Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1	Paslaugų teikėjo kodas*	Char	20	Unikalus įmokų surinkėjo kodas – MN10001
2	Įmokos mokėjimo data*	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3	Gavėjo sąskaita*	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos, numeris IBAN formatu.
4	Kliento kodas gavėjo IS*	Char	16	Mokėtoju sutektas Kliento kodas gavėjo IS
5	Mokėjimo paskirtis	Char	40	Sąskaitos serija ir Nr.
6	Mokėtojo vardas, pavardė	Char	40	
7	Mokėtojo asmens/ Įmonės kodas	Char	11	
8	Mokėtojo adresas	Char	40	
9	Įmokos kodas*	Number	6	Sąskaitoje pateikiamas įmokos kodas Kliento kodo unikalumui užtikrinti
10	Sumokėta suma *	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
11	Valiuta *	Char	3	Valiutos raidinis kodas EUR
12	Požymis nusakantis atsiskaitymo būdą - grynais ar iš sąskaitos banke*	Number	1	Požymio reikšmė: 1 – Grynais pinigais; 2 – Iš sąskaitos banke.

\* Šie laukai yra privalomi visada.



Duomenų pavyzdys: Surinkėjas MN11111, mokėjimo data 2015.12.28, gavėjo sąskaitos Nr. LT912140030001936360, mokėtojas 11440782, sąskaitos serija VEG, numeris 1234567, mokėtojo vardas Jonas, pavardė Petraitis, asmens kodas 39012315678, mokėtojo adresas Kalvarijų g. 1, Vilnius, įmokos kodas 151110, suma 32,21 Eur ir mokėta iš sąskaitos banke:

MN11111	2015.12.28	LT912140030001936360	11440782	VEG1234567	Jonas	Petraitis
		39012315678	Kalvarijų g. 1, Vilnius	151110	32.21	EUR
						2

5. Duomenys turi būti perduodami kompiuterinėje byloje LETMNLPyymmdd.txt, kur LETMNLP – konstanta (Paslaugų teikėjo požymis), yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Paslaugų teikėjas per vieną dieną surinktų įmokų duomenis teikia vienoje kompiuterinėje byloje.

6. Surinktų įmokų lėšų pervedimas:

6.1. Surinktų įmokų lėšos turi būti pervedamos į Kliento banko sąskaitą Nr. LT04 4010 0510 0433 9522.

6.2. Į banko sąskaitą pervedamų lėšų sumos turi atitikti kompiuterinėse bylose pateiktas sumas.

6.3. Paslaugų teikėjo mokėjimo pavedimo Klientui mokėjimo paskirties tekste turi būti nurodomas tik kompiuterinės bylos, pagal kurią pervedamos lėšos, pavadinimas, neteikiant jokių kitų simbolių.

7. Kompiuterinių bylų duomenų struktūra ir pateikimo taisyklės Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos / papildomos bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

**Paslaugų teikėjas**

**UAB „Lietuvos paštas“**

**Klientas**

Reorganizavime dalyvaujanti  
**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

**Paslaugų teikėjui siunčiamų duomenų struktūra ir pateikimo taisyklės**

1. Informacijos perdavimo būdas:
  - 1.1. Klientas informaciją perduoda Paslaugų teikėjui elektroniniu kanalu FTP: ftp://luna.lpc.lt/OUT/LP/LET\_E\_MN.
  - 1.2. Klientas informaciją siunčia Paslaugų teikėjui 2 kartus per savaitę – pirmadienį ir ketvirtadienį. Esant poreikiui, Klientas suderinęs su Paslaugų teikėju, gali keisti duomenų pateikimo dieną.
2. Duomenų aprašymas:
  - 2.1. Tekstinė byla pavadinimu LETMN\_YYYYMMDD.txt, kur LETMN – konstanta (gali keistis), YYYY – metai, MM – mėnuo, DD – diena.
  - 2.2. Laukai atskiriami „;“ simboliu.
  - 2.3. Tekstinėje byloje pateikiami visi klientai su 1 ir 2 įmokų kodų požymiais.
  - 2.4. Tekstinėje byloje kiekviena eilutė atskiriama „carriage return“, „line feed“ simboliais (ASCII kodai 13, 10).

Eil. Nr.	Duomenų tipas	Aprašymas
1.	VARCHAR(8)	Kliento kodas. Mokėtojo kodas yra unikalus duotam failui
2.	NUMBER(6)	Įmokos kodas
3.	NUMBER(13.2)	Neapmokėtas likutis. Formatas 9999999999.99

*Duomenų pavyzdys: Vartotojas 45352055, įmokos kodas – 155860, neapmokėtas likutis 126,44 Eur  
45352055; 155860; 126.44*

3. Paslaugų teikėjui siunčiamų kompiuterinių bylų duomenų struktūra ir tvarka Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama / papildoma bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

**Paslaugų teikėjas**

**UAB „Lietuvos paštas“**

**Klientas**

Reorganizavime dalyvaujanti  
**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

## Mokėjimo nurodymo brūkšninio kodo struktūra

1. Brūkšninio kodo standartas "CODE128".
2. Brūkšninio kodo grafinio vaizdo aukštis – 1,2 cm; Brūkšninio kodo grafinio vaizdo plotis – 6,2 cm.
3. Brūkšninio kodo struktūra:

Pavadinimas	Tipas	Ilgis	Aprašymas
Paslaugos kodas	Simbolinis	2	Apskaitos brūkšninis kodas (Įmonės identifikatorius), raktas paslaugos kortelei apskaitos sistemoje – konstanta „SL“.
Kliento kodas	Simbolinis	8	Kliento kodas. Jei kodas trumpesnis nei 8 simboliai, trūkstamos pozicijos užpildomos tarpo simboliais kairėje.
Suma	Skaitinis	6	Suma centais, išlyginta į dešinę, iš kairės prirašant nulių. Jei suma vedama ranka šios pozicijos turi būti užpildytos nuliais.
Įmokos kodas	Simbolinis	6	Įmokos kodas.
<b>Bendras brūkšninio kodo ilgis:</b>		<b>22</b>	

4. Įmoka turi būti priimama ir tais atvejais, jeigu Mokėtojo pateiktame mokėjimo dokumente brūkšninis kodas nėra nurodytas.

5. Brūkšninio kodo struktūra Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama / papildoma bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

**Paslaugų teikėjas**

**UAB „Lietuvos paštas“**

**Klientas**

Reorganizavime dalyvaujanti  
**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

## DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūtį mėn. 28 d.  
Vilnius

UAB „Lietuvos dujų tiekimas“, juridinio asmens kodas 303383884 (toliau – **Klientas**), kuriam

(toliau – **Valdytojas**) ir

**Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**, juridinio asmens kodas 121215587, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius,  
(toliau – **Tvarkytojas**),

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Duomenų tvarkymo sutartis**):

### 1. Naudojamos sąvokos

- 1.1. **Asmens duomenys (arba duomenys)** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti nustatyta pasinaudojant šiais duomenimis (pavyzdžiui, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktinė informacija, skaitiklio duomenys, IP adresas ir kt.), vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, paskelbimas, grupavimas, keitimas, jungimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas, teikimas, kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.
- 1.3. **Techninės ir organizacinės saugumo priemonės** – priemonės, kurios skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.
- 1.4. **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir (ar) nustato reikalavimus duomenų saugumo priemonėms, įskaitant, tačiau neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą bei kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant jų pakeitimus.
- 1.5. Kitos Duomenų tvarkymo sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

### 2. Duomenų teikimo pagrindas ir tikslas

- 2.1. Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi turint teisėtą tikslą – užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.
- 2.2. Šia Duomenų tvarkymo sutartimi Valdytojas paveda Tvarkytojui pagal Valdytojo nurodymus Duomenų tvarkymo sutarties 2.1 punkte nurodytu tikslu tvarkyti Asmens duomenis Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

### 3. Valdytojo įsipareigojimai

- 3.1. Valdytojas patvirtina, kad Priede Nr. 1 nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Sutartis ir Duomenų tvarkymo sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 3.2. Valdytojas patvirtina, kad Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose pateiktė ir Sutarties bei Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus

- nurodymus, įformintus raštu, Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.
- 3.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Duomenų tvarkymo sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šios Duomenų tvarkymo sutarties ir teisės aktų reikalavimus.
  - 3.4. Valdytojas įsipareigoja tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus, įskaitant ir Valdytojo darbuotojus, apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Tvarkytojui.
  - 3.5. **Specialios, šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir /ar jos prieduose nenumatytos techninės ir organizacinės priemonės, taikomos asmens duomenų, tvarkomų pagal šią Duomenų apsaugos sutartį, apsaugai, bus numatomos atskiru Šalių susitarimu, esant poreikiui tokias specialias priemones taikyti.**

### **Tvarkytojo įsipareigojimai**

- 3.6. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Duomenų tvarkymo sutarties ir jos priedų reikalavimų bei kitų Valdytojo raštu įformintų pavedimų. Tvarkytojo Valdytojo pavedimu tvarkomi Asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 1.
- 3.7. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis įsipareigoja, savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.
- 3.8. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės, kiek to reikalauja tinkamas šios Duomenų tvarkymo sutarties vykdymas. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis Asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Duomenų tvarkymo sutartyje, Valdytojo pavedimuose ir teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą.
- 3.9. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Saugumo reikalavimuose (Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 2) išdėstytas apsaugos priemones. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėseną ir kontrolę. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kaip Tvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Tvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Tvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 3.10. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie kiti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos procesiniai veiksmai, susiję su Asmens duomenų, tvarkomų pagal Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo neatlygintinai raštu informuoja apie tai Valdytoją.
- 3.11. Tvarkytojas privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Tvarkytojas pateikia Valdytojui Pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius.



- 3.12. Tvarkytojas privalo registruoti visus Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.
- 3.13. Tvarkytojas įsipareigoja, gavęs Valdytojo prašymą per Valdytojo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnį nei 10 (dešimt) darbo dienų, suteikti Valdytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Valdytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.
- 3.14. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos, pareigūnai ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytojui.
- 3.15. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Duomenų tvarkymo sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi Duomenų tvarkymo sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų.
- 3.16. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos ir neatlygintinai, Tvarkytojo buveinės patalpose atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Audito ar patikrinimų išlaidas, patirtas Valdytojo, įskaitant auditui ar patikrinimui Valdytojo pasitelktų asmenų paslaugų išlaidas, apmoka pats Valdytojas. Jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus subtvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, teisės aktų ir (ar) Valdytojo raštu įformintų nurodymų nesilaikymas, Tvarkytojas privalo padengti pusę Valdytojo turėtų audito ir (ar) patikrinimų išlaidų bei nedelsiant ištaisyti nustatytus neatitikimus.
- 3.17. Tvarkytojas turi teisę nesuteikti leidimo Valdytojo darbuotojams ar įgaliotiems asmenims lankytis Tvarkytojo patalpose patikrinimo ir (ar) audito atlikimo tikslu, jeigu į Tvarkytojo patalpas norintis patekti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ir įgaliojimus.
- 3.18. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei ne anksčiau nei prieš 9 (devynis) mėnesius iki Valdytojo prašymo raštu dėl audito atlikimo gavimo, Tvarkytojas savo lėšomis atliko įmokų priėmimo ir administravimo paslaugos auditą (vidaus ar išorės), apimančį tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Tvarkytojas gali Valdytojui pateikti šio audito išvadų kopiją. Tokiu atveju Valdytojas gali priimti sprendimą, kad šio audito išvados yra pakankamos, siekiant Valdytojui iširti, ar Tvarkytojas laikosi Duomenų tvarkymo sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų.
- 3.19. Visa pagal šioje Sutartyje esančias nustatas dėl audito, įskaitant patikrinimus, atlikimo, atlikto audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Tvarkytojo pateikta informacija yra konfidenciali ir be išankstinio Tvarkytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai pareigą atskleisti tokią informaciją numato teisės aktai. Valdytojas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti Tvarkytoją apie informacijos atskleidimą, kuris atliktas vadovaujantis teisės aktais. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Valdytojo pateikti audito, įskaitant patikrinimą, rezultatus, Valdytojas apie tai turi iš anksto informuoti Tvarkytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Tvarkytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

#### **4. Asmens duomenų subtvarkymas**

- 4.1. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti subtvarkytojus, kurie teikia visą ar dalį pagal Sutartį teikiamų paslaugų, tik iš anksto raštu apie tai informavęs Valdytoją. Tvarkytojo pasitelktam subtvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyti Tvarkytojui šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su subtvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.
- 4.2. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių subtvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.

- 4.3. Jei Valdytojas prieštarauja dėl asmens duomenų perdavimo subtvarkytojui, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Duomenų tvarkymo sutartį.
- 4.4. Jei subtvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.
- 4.5. Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

## **5. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga**

- 5.1. Kai Asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama, Tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei Valdytojo nurodytu terminu, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, pateikti (grąžinti) Valdytojui visus Asmens duomenis bei visus kitus duomenis, kuriuos Tvarkytojas tvarkė Valdytojo pavedimu vykdydamas Sutartį, taip pat visas turimas šių duomenų kopijas, jei kopijos turėjo būti daromos pagal Sutartį. Asmens duomenys, kiti duomenys ir jų kopijos pateikiami (grąžinami) Valdytojo nurodytu būdu ir forma. Jeigu Asmens duomenų, kitų duomenų bei jų kopijų pateikti (grąžinti) neįmanoma arba jeigu tai nurodo Valdytojas, Tvarkytojas privalo nedelsiant sunaikinti Asmens duomenis, kitus duomenis ir jų kopijas bei raštu patvirtinti apie duomenų ir jų kopijų sunaikinimą.
- 5.2. 6.1. punkte numatyta tvarka nėra taikoma tuo atveju, jei Tvarkytojas privalo tęsti asmens duomenų tvarkymą, t.y. saugoti asmens duomenis, gautus Sutarties galiojimo metu, pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

## **6. Atsakomybė**

- 6.1. Tvarkytojas yra atsakingas už tiesioginius Valdytojo nuostolius, įskaitant Valdytojui dėl Tvarkytojo kaltės skirtas valstybės institucijų skirtas baudas, kuriuos Valdytojas patyrė dėl Tvarkytojo, jo darbuotojo arba subtvarkytojo veiksmų, netinkamai vykdant ir (ar) pažeidžiant Duomenų tvarkymo sutartį, Valdytojo raštu įformintus nurodymus ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 6.2. Tvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų veiksmus ir Priede Nr. 2 išdėstytą Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 6.3. Tvarkytojas nebus atsakingas už jokių šios Sutarties ar iš jos išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šios Sutarties netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Valdytojo pateikti asmens duomenys. Bet kokiu atveju, Tvarkytojas nedelsiant praneša Valdytojui, kai sužino, jog Valdytojo pateiktos instrukcijos ar asmens duomenys yra netikslūs, nepilni ar netinkami.
- 6.4. Valdytojas įsipareigoja atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos Tvarkytojas patyrė dėl Valdytojo kaltės.
- 6.5. Bet koks Tvarkytojo (arba jo subtvarkytojų) padarytas Tvarkytojo įsipareigojimų, numatytų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose arba Duomenų tvarkymo sutartyje, pažeidimas bus laikomas esminiu Duomenų tvarkymo sutarties ir (arba) Sutarties pažeidimu.

## **7. Kitos sąlygos**

- 7.1. Šalys supranta, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. bus tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), kuris numato naujų įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų tvarkymu. Tvarkytojas patvirtina, kad Tvarkytojui vykdant šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir (arba) Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis Reglamento nuostatų ir užtikrins duomenų subjektų teisių ir laisvių

- apsaugą vadovaudamasis geriausiomis praktikomis ir institucijų instrukcijomis ne vėliau kaip nuo aukščiau nurodytos Reglamento taikymo pradžios.
- 7.2. Visi pranešimai pagal Duomenų tvarkymo sutartį turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjo tinkamai įgaliotas atstovas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Šalių Priede Nr. 1 nurodytiems kontaktiniams asmenims – tą pačią siuntimo dieną.
  - 7.3. Šalių teisiniams santykiams pagal šią Duomenų tvarkymo sutartį yra taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.
  - 7.4. Visi dėl Duomenų tvarkymo sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Duomenų tvarkymo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.
  - 7.5. Esant prieštaravimų tarp šios Duomenų tvarkymo sutarties ir kitų tarp Šalių sudarytų sutarčių sąlygų, taikomos šios Duomenų tvarkymo sutarties nuostatos.

## **8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas**

- 8.1. Duomenų tvarkymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau
  - 8.1.1. galioja Sutartis; arba
  - 8.1.2. iki atskirame Valdytojo pranešime Tvarkytojui apie Duomenų tvarkymo sutarties nutraukimą nurodyto termino.
- 8.2. Tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai ir (arba) Sutarčiai.
- 8.3. Visi Duomenų tvarkymo sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų parašais.
- 8.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Duomenų tvarkymo sutartį ir ją vykdyti.
- 8.5. Duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

## **9. Sutarties priedai**

- 9.1. Priedai yra neatskiriama Duomenų tvarkymo sutarties dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Duomenų tvarkymo sutarties priedo egzempliorių.
- 9.2. Prie šios Duomenų tvarkymo sutarties pridedami priedai:
  - 9.2.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.
  - 9.2.2. Priedas Nr. 2 – Saugumo reikalavimai.

## **10. Šalių rekvizitai ir parašai:**

**VALDYTOJAS:****UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**

Žvejų g. 14, 09310 Vilnius

Įmonės kodas 303383884

PVM mokėtojo kodas: LT100008860617

Tel. (8 5) 278 2998, faksas (8 5) 278 2115

Sąskaita Nr. LT44 7044 0600 0799 3076

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

**TVARKYTOJAS:****UAB „Lietuvos paštas“**

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Įmonės kodas: 121215587

PVM kodas: LT212155811

A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel. Nr. 8 700 55400

## **Asmens duomenų tvarkymo sąlygos**

### **1. Tvarkytojas**

Tvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Valdytojo pavedimu:

Asmens duomenis Tvarkytojas renka ir tvarko siekdamas užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, teikiant Valdytojui paslaugas: mokėtojų įmokų priėmimas, surinktų lėšų pervedimas į banko sąskaitą bei surinktų įmokų administravimas.

### **2. Duomenų subjektai**

Tvarkomi Asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

- 1) Valdytojo klientai, jų atstovai
- 2) Asmenys, mokantys už Valdytojo teikiamas paslaugas (toliau – Mokėtojai)
- 3) Valdytojo darbuotojai

### **3. Duomenų kategorijos**

Tvarkomi Asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodyto tipo Asmens duomenys:

- 1) Informacija apie Klientus, jų atstovus
  - Vardas, pavardė
  - Asmens kodas ir (arba) gimimo data
  - Kliento kodas
  - Objekto adresas
  - Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, el. paštas)
- 2) Informacija apie Mokėtojus
  - Vardas, pavardė
  - Asmens kodas ir (arba) gimimo data
  - Banko sąskaitos numeris
- 3) Duomenys, susiję su Kliento elektros energijos pirkimo – pardavimo sutartimi
  - Likutis (skola / permoka) už praėjusį laikotarpį
  - Mokėtina suma už einamąjį laikotarpį
  - Elektros apskaitos prietaiso rodmenys ir kt. jo informacija
  - PVM sąskaitos faktūros už elektros energiją duomenys
  - Įsigytų paslaugų duomenys
  - Gautų mokėjimų duomenys
  - Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas būdas ir forma
  - Vidutinio elektros energijos suvartojimo duomenys
- 4) Informacija apie Valdytojo darbuotojus
  - Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos
  - Kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. paštas)

### **4. Duomenų teikimo būdai:**

- 1) perduodant duomenų bylas su asmens duomenimis saugiu protokolu „ftps“ per dedikuotą vietą Valdytojo serveryje prie kurios prieiga apsaugota slaptažodžiu;
- 2) perduodant duomenų bylas su asmens duomenimis saugiu protokolu „ftps“ per dedikuotą vietą Tvarkytojo serveryje prie kurios prieiga apsaugota slaptažodžiu;
- 3) perduodant duomenų bylas su asmens duomenimis apsaugotas slaptažodžiu el. paštu;
- 4) perduodant duomenis el. paštu;
- 5) pateikiant duomenis telefonu.



## 5. Kontaktiniai asmenys

Šalys nurodo kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo kontrolę.

Valdytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
1.			
2.			

Tvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
1.			

## 6. Šalių rekvizitai ir parašai:

### VALDYTOJAS:

**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**  
Žvejų g. 14, 09310 Vilnius  
Įmonės kodas 303383884  
PVM mokėtojo kodas: LT100008860617  
Tel. (8 5) 278 2998, faksas (8 5) 278 2115  
Sąskaita Nr. LT44 7044 0600 0799 3076  
Bankas: AB SEB bankas  
Banko kodas: 70440

### TVARKYTOJAS:

**UAB „Lietuvos paštas“**  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Įmonės kodas: 121215587  
PVM kodas: LT212155811  
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388  
AB SEB bankas  
Banko kodas: 70440  
Tel. Nr. 8 700 55400

## Saugumo reikalavimai

Tvarkytojas, su juo susiję ir jo įgalioti asmenys privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

### 1. Žmogiškieji ištekliai

- 1.1. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tvarko informaciją laikydamiesi tokio konfidencialumo lygio, kurio reikalaujama pagal Sutartį ir šią Duomenų tvarkymo sutartį.
- 1.2. Tvarkytojas užtikrina, kad atitinkami Tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį ir Duomenų tvarkymo sutartį.
- 1.3. Tvarkytojas užtikrina, kad Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.
- 1.4. Tvarkytojas paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Saugumo reikalavimuose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą.

### 2. Kompiuterinė ir programinė įranga

- 2.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:
  - 2.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);
  - 2.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;
  - 2.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangis (toliau – PI) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;
  - 2.1.4. darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;
  - 2.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakcinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;
  - 2.1.6. prisijungimui prie KDV turi būti naudojamas slaptažodis sudarytas iš ne mažiau nei 8 mažųjų, didžiųjų raidžių ir skaičių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, slaptažodis negali kartotis 13 mėnesių laikotarpyje; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudų skaitytuvas;
  - 2.1.7. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PI (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;
  - 2.1.8. Turi būti naudojama ugniasienė praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokovus nesankcionuotą paketą;
  - 2.1.9. Turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;
  - 2.1.10. Turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas.
- 2.2. Debesijos paslaugos:
  - 2.2.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos sąjungos šalyje;
  - 2.2.2. Tvarkytojas turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos sąjungos ribų;
  - 2.2.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą.
- 2.3. Tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;
- 2.4. Tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Valdytoju.
- 2.5. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

### **3. Atitiktis**

3.1. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

### **4. Šalių rekvizitai ir parašai:**

#### **VALDYTOJAS:**

**UAB „Lietuvos dujų tiekimas“**  
Žvejų g. 14, 09310 Vilnius  
Įmonės kodas 303383884  
PVM mokėtojo kodas: LT100008860617  
Tel. (8 5) 278 2998, faksas (8 5) 278 2115  
Sąskaita Nr. LT44 7044 0600 0799 3076  
Bankas: AB SEB bankas  
Banko kodas: 70440

#### **TVARKYTOJAS:**

**UAB „Lietuvos paštas“**  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Įmonės kodas: 121215587  
PVM kodas: LT212155811  
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388  
AB SEB bankas  
Banko kodas: 70440  
Tel. Nr. 8 700 55400

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA\*

### 1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – UAB „Lietuvos dujų tiekimas“
- 1.2. **Užsakovas** – UAB „Verslo aptarnavimo centras“
- 1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.5. **Mokėtojas** – asmuo, Paslaugų teikėjo įmokų surinkimo vietose mokantis už elektros energiją.
- 1.6. **Mokėjimo nurodymas pervesti įmoką** – rašytinis ar elektroninis mokėjimo dokumentas pagal kurį Mokėtojas nurodo Paslaugų teikėjui pervesti lėšas Klientui.
- 1.7. **Įmoka** – Mokėtojo grynaisiais ar negrynaisiais pinigais pagal Mokėjimo nurodymą pervesti įmoką sumokėtos lėšos.
- 1.8. **Paslaugos** – Kliento perkama įmokų surinkimo paslauga, kaip nurodyta Pirkimo dokumentų prieduose.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

Įmokų surinkimo paslauga iš AB Lietuvos paštas

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Ne daugiau kaip 16 600 vnt.

### 4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Įmokų surinkimas vykdomas Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo vietose / interneto kanaluose.

### 5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

#### 5.1. Esamos situacijos aprašymas

Atsižvelgiant į tai, kad elektros energijos tiekimas nėra infrastruktūros segmentui būdinga veikla, AB „Energijos skirstymo operatorius“ vykdomą visuomeninio elektros energijos tiekimo veiklą numatoma atskirti nuo elektros energijos skirstymo veiklos ir perduoti ją kitai „Lietuvos energijos“ įmonių grupės valdomai įmonei – UAB „Lietuvos dujų tiekimas“.

Įsigydamas elektros energijos visuomeninio tiekimo veiklą, UAB „Lietuvos dujų tiekimas“ privalės užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos tiekimą pagal turimus esamo elektros energijos visuomeninio tiekėjo sutartis su fiziniais asmenimis bei verslo subjektais, o mokėtojai turės atsiskaityti UAB „Lietuvos dujų tiekimas“ už teikiamas paslaugas.

Šiuo tikslu perkama įmokų surinkimo iš AB Lietuvos paštas paslauga, suteikianti galimybę mokėti UAB „Lietuvos dujų tiekimas“ už elektros energiją pagal pateiktas sąskaitas.

#### 5.2. Pirkimo objekto aprašymas

Įmokų surinkimo paslauga iš AB Lietuvos paštas - Paslaugas sudaro:

Įmokų priėmimas	Įmokų už elektros energijos tiekimą priėmimas iš mokėtojų Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo padaliniuose grynais pinigais arba iš mokėtojo sąskaitos banke ir surinktų lėšų pervedimas į Kliento Sutartyje nurodytas banko sąskaitas.
Įmokų administravimas	Priimtų įmokų duomenų administravimas - apdorojimas (kompiuterinių bylų formavimas, duomenų apie įmokas Klientui perdavimas, mokėjimo dokumentų saugojimas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka).

### 6. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 - Įmokų surinkimo sutartis. Techninės sąlygos pateikiamos šios sutarties Prieduose.