

PREKIŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 25 d. Nr. 22-1987

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Žliobiškis“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 148042138, kurios registruota buveinė yra Klevų g.42 B Vaivada, Panevėžio raj., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI registrų centre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Misiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šią prekių pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra kabinetinių (korpusinių) biuro baldų (toliau – Prekės) pirkimas Panevėžio miesto savivaldybės patalpose adresu: Laisvės a.20 ir Laisvės a.23(Švietimo ir jaunimo reikalų skyrius) , Panevėžys pagal pridedamą korpusinių biuro baldų techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1) (toliau – Techninė specifikacija).

2. Perkama prekė:

2.1. Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus kabinetų baldai (Laisvės a. 23 patalpos)
101,102,103,104,105,106,107,108 kabinetai ir Skyriaus vedėjo kabinetas (201 kabinetas).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.	Garantinių įsipareigojimų laikotarpis (metai ar mėn.)
1	Rūbų spinta	600*400,h-1900	12	24 mėn
2	Kanc spinta	600*400,H-1900	12	24 mėn
3	Žema kanc.spinta	600*400,H-850	12	24 mėn
4	Klav.lentynėlės	700*400	13	24 mėn

2.2. Koridorius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.	Garantinių įsipareigojimų laikotarpis (metai ar mėn.)
1	Printerio spinta	550*600,H-700	1	24 mėn
2	Skydas ant sienos	2400*200	1	24 mėn
3	Skydas ant sienos	1800*200	1	24 mėn
4	Skydas ant sienos	600*200	2	24 mėn

2.3. Virtuvė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.	Garantinių įsipareigojimų laikotarpis (metai ar mėn.)
1	Pastatoma spintelė su vienu stalčiu.	470*600,H-820	3	24 mėn
2	Pakabinama spintelė su džiovykla indams	600*350,H-700	1	24 mėn
3	Pakabinama spintelė	470*350,H-700	3	24 mėn
4	Stalviršis su sandarikliu	1400*600	1	24 mėn
5	Skydas ant sienos	2400*200	2	24 mėn

2.4. Panevėžio miesto savivaldybės pastato, 208 kabinetas (Laisvės a. 20)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.	Garantinių įsipareigojimų laikotarpis (metai ar mėn.)
1	Kanc spinta	900*400,H-2300	2	24 mėn
2	Kanc spinta užapvalinta	400*400,H-2300	1	24 mėn

II. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Sutarties kaina:

3.1. Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus kabinetų baldai (Laisvės a. 23 patalpos),
101,102,103,104,105,106,107,108 kabinetai ir 201 skyriaus vedėjo kabinetas.



Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)	Kaina su PVM (2x5 stulpelis)
1	2	3	4	5	6
Rūbų spinta 600*400,h-1900	12	169,42	35,58	205	2460,00
Kanc spinta 600*400,H-1900	12	177,69	37,31	215,00	2580,00
Žema kanc.spinta 600*400,H-850	12	115,70	24,30	140,00	1680,00
Klav.lentynėlės 700*400	13	28,93	6,07	35,00	455,00
iš viso:					7175,00

3.2. Koridorius

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)	Kaina su PVM (2x5 stulpelis)
1	2	3	4	5	6
Printerio spinta 550*600,H-700	1	132,23	27,77	160,00	160,00
Skydas ant sienos 2400*200	1	74,38	15,62	90,00	90,00
Skydas ant sienos 1800*200	1	57,85	12,15	70,00	70,00
Skydas ant sienos 600*200	2	24,79	5,21	30,00	60,00
iš viso:					380,00

3.3. Virtuvė

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)	Kaina su PVM (2x5 stulpelis)
1	2	3	4	5	6
Pastatoma spintelė su vienu stalčiu. 470*600,H-820	3	123,97	26,03	150	450,00
Pakabinama spintelė su džiovykla indams 600*350,H-700	1	148,76	31,24	180,00	180,00
Pakabinama spintelė 470*350,H-700	3	57,85	12,15	70,00	210,00

Stalviršis su sandarikliu 1400*600	1	115,70	24,30	140,00	140,00
Skydas ant sienos 2400*200	2	74,38	15,62	90,00	180,00
iš viso:					1160,00

3.4. Panevėžio miesto savivaldybės pastato, 208 kabinetas (Laisvės a. 20)

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)	Kaina su PVM (2x5 stulpelis)
1	2	3	4	5	6
Kanc spinta 900*400,H-2300	2	289,26	60,74	350,00	700,00
Kanc spinta užapvalinta 400*400,H-2300	1	181,82	38,18	220,00	220,00
iš viso:					920,00

Pavadinimas	Bendra suma be PVM (Eur)	Bendra suma su PVM (Eur)
Laisvės a.23 ir Laisvės a.20 kabinetų korpusinių baldų kaina:	7962,81	9635,00

Bendra suma su PVM 9635,00 EUR (devyni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt penki eurai 00 ct.) iš kurių PVM sudaro 1672,19 Eur.

4. Sutarties 3 punkte nurodyta kaina yra fiksuota ir galutinė, ji apima visas vykdant šią sutartį Tiekėjui tenkančias išlaidas.

5. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros ir Šalių pasirašyto Prekių perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Prekė yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

8. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Prekės teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo. Tokiu atveju likusių Prekių kaina pasikeičia tiek,

..



kiek pasikeičia mokestis. Prekių kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotomis kainomis sumokama už Prekę po įstatymo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

10. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar Prekių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

11. Prekę Pirkėjui parduodama ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje ir nekinta per visą Sutarties trukmę.

12. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos (transportavimo, pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, montavimo, naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo) ir mokesčiai.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

13. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma) abi Sutarties šalys. Prekių pristatymo terminas 2 mėn. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba Sutartis nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

14. Prekės turi būti pagamintos, pristatytos, surinktos (sumontuotos) ir parengtos naudojimui per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos Panevėžio miesto savivaldybės patalpose adresu: Laisvės a.23. Tiekėjas turi teisę Pirkėjui pateikti Prekes anksčiau Sutartyje nurodyto termino.

15. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 2 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas bei kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Tiekėjas įsipareigoja:

16.1. pateikti Pirkėjui techniškai tvarkingą Prekę (su jai priklausančia dokumentacija), atitinkančią techninius reikalavimus, nurodytus Sutarties 1 priede, kartu pateikti Pirkėjui pasirašyti prekių priėmimo - perdavimo aktą, jei Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta ir įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekę tampa Pirkėjo nuosavybe tik po prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento;

16.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti Prekę nustatytu terminu;

16.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint parengti ir pristatyti Prekę;

16.4. po Prekių pristatymo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Prekę; perduoti Prekę tik Pirkėjo įgaliotam atstovui;

16.5. jei Tiekėjo parduota Prekę nekokybiška, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybišką Prekę. Apie parduotą nekokybišką Prekę Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu ir nurodo Prekės defektus;

16.6. užtikrinti Prekei 24 mėnesių gamintojo suteiktą garantinę priežiūrą, neribojant darbo valandų. Šiuo laikotarpiu atsiradusius Prekės gedimus pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie gedimus gavimo dienos;

16.7. Prekės garantinio laikotarpio metu per kuo trumpesnę laiką teikti visas būtinas techninės priežiūros ir remonto paslaugas savo lėšomis, kai gedimui pašalinti įrenginį reikia transportuoti į kitą vietą;

16.8. atsakyti už subtiekėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

16.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.10. bendradarbiauti su Pirkėju;

17. Tiekėjo teisės:

17.1. Tiekėjas turi teisę gauti Prekės pardavimo kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

17.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

18. Pirkėjas įsipareigoja:

18.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Prekei parengti ir pristatyti;

18.2. sumokėti Prekės kainą už tinkamai parengtą ir pristatytą Prekę pagal šios Sutarties sąlygas;

18.3. Pirkėjas pasirašo prekių priėmimo - perdavimo aktą, jei Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta ir įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekę tampa Pirkėjo nuosavybe tik po prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento.

18.4. bendradarbiauti su Tiekėju.

19. Pirkėjo teisės:

19.1. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti prekių priėmimo - perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti prekių priėmimo - perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad prekių priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

19.2. Apie parduotą nekokybišką Prekę Pirkėjas informuoja Tiekėją raštu ir nurodo Prekės defektus.

19.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

20. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subtiekėją (us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas)

(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subtiekėjas) (toliau –Subtiekėjas)). Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

21. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

22. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gali inicijuoti Subtiekėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subtiekėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subtiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Tiekėjas turi teisę tiekti Prekes.

23. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subtiekėjas nurodytas Sutartyje.

24. Jei Subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama

kvalifikaciniai reikalavimai arba Subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą

pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subtiekęją reikalavimus atitinkančiu Subtiekeju.

25. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subtiekęją, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subtiekejo ar Tiekejo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Tiekejui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subtiekęją kitu Subtiekeju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subtiekejo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

26. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subtiekejo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subtiekejo keitimas/atsisakymas ar naujas pasitelkimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. Neatlikus apmokėjimo už Prekę, Sutartyje nustatytais terminais, Tiekejo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekejui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos delspinigių.

28. Jei Tiekejas dėl savo kaltės nepateikia Prekės Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. nuo nepateiktos Prekės vertės delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną.

29. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybišką Prekę, kol trūkumai bus pašalinti.

30. Tiekejas vienašališkai, ne dėl Pirkėjo kaltės nutraukęs Sutartį ar nevykdydamas įsipareigojimų, numatytų pagal šią Sutartį, privalo sumokėti Pirkėjui 1000,00 eurų dydžio baudą ir atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

31. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Valdimaras Dapšauskas	Arvydas Misiūnas
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Klevų g. 42 B, Vaivadaai, Panevėžio raj.
Telefonas	(8 45) 504 468	+370 686 05109
El. paštas	valdimaras.dapsauskas@panevezys.lt	zliobiskis@gmail.com

32. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS



33. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme 17 straipsnyje nustatyti principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

34. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

35. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

36. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

37. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

38. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

39. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

40. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Tiekėją, kai:

40.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

40.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

40.3. Tiekėjas sudaro Subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

40.4. Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

40.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais;

40.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

41. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

42. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo nepristatytas Prekes Pirkėjui.

43. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje numatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

44. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.



XI. SUTARTIES PRIEDAI

45. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

45.1. Korpusinių biuro baldų techninė specifikacija, 2 lapai, (priedas Nr.1);

45.2. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma, 1 lapas, (priedas Nr.2);

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Panevėžio miesto savivaldybės
administracija
Kodas 288724610
Registro tvarkytojas – VI Registru
centras
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501360, faksas (8 45) 01354
El. paštas: administracija@panevezys.lt
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT43 7300 0100 9785 8217



Tiekėjas

UAB Žliobiškis
148042138
PVM mokėtojo kodas LT480421314
Reg. Nr. AB 95-168
Panevėžio m. sav. 1995-12-29
Klevų g. 42 B, Vaivadai, Panevėžio
raj., Lt- 38444, Tel. +370 686 05109
El.paštas:zliobiskis@gmail.com
„DnB NORD“, AB
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT09401004120006035



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė

2018 m. 10 mėn. 24 d.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
Vyriausioji specialistė

Vaiya Montrimienė
2018 m. spalio 24 d.

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė
2018.10.24

Vidaus administravimo skyriaus
Ūkio ir eksploatavimo poskyrio vedėjas
Valdimaras Dapšauskas

11.10.2018

KORPUSINIŲ BIURO BALDŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Biuro baldai turi būti tvirti, stabilūs, ergonomiški ir atitikti tokiems gaminiams būdingus kokybės reikalavimus.
2. Biuro baldų spalva - derinti su užsakovu.
3. Spintų viršutinė dalis ir dugnas gaminami iš 25 mm ($\pm$ 2mm) storio laminuotos LMDP. Spintelės, spintos, lentynos, pastatomos lentynos, kiti nestandartiniai baldai gaminami iš 18 mm ($\pm$ 2mm) storio laminuotos LMDP.
4. Visos korpusų, durelių, lentynų briaunos laminuojamos 2 mm storio užapvalinta PVC (arba analogišku pakaitalu) danga.
5. Spintų, spintelių nugarėlės gaminamos iš ne mažesnio nei 3,2 mm storio plokštės, laminuota puse į spintos vidų.
6. Baldų rankenėlės metalinės (rankenėlių tipas ir spalva derinama užsakymo metu).
7. Baldų išorėje neturi būti matomos montavimo detalių žymės.
8. Visų tipų baldų atraminės dalys turi būti apsaugotos nuo grindų braižymo.
9. Visų baldų esančių durų atidarymo kampas ne mažesnis kaip 90 laipsnių.
10. **Pateikti projektą ir suderinti su Panevėžio miesto savivaldybės Vidaus administravimo skyriaus Ūkio ir eksploataavimo poskyriu.**
11. Visus kilusius neaiškumus tikslinti vietoje. **Spalvą ir plokštę derinti prieš pradedant darbus.**
12. **Visi matmenys tikrinami atvykus į vietą prieš gamybą.** Visi baldai turi būti pilnos komplektacijos, turi būti nauji, nenaudoti, pristatomi supakuoti. Į komplektą turi įeiti visi varžtai bei kitos dalys, reikalingos tinkamai juos eksploatuoti.
13. Pristatytus baldus tiekėjas privalo sumontuoti ir paruošti eksploatacijai.
14. Baldams suteikiama ne trumpesnė kaip 24 mėnesių garantija.
15. Kabinetiniai biuro baldai surenkami ir statomi Panevėžio miesto savivaldybės pastato kabinetuose Laisvės a.23 ir Laisvės a.20 patalpose.
16. Numatomi įsigyti šie kabinetiniai biuro baldai:

Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus kabinetų baldai (Laisvės a. 23 patalpos)

101,102,103,104,105,106,107,108 kabinetai ir Skyriaus vedėjo kabinetas.

Eil.Nr	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.
1	Rūbų spinta	600*400,h-1900	12
2	Kanc spinta	600*400,H-1900	12
3	Žema kanc.spinta	600*400,H-850	12
4	Klav.lentynėlės	700*400	13

Koridorius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.
1	PRINTERIO SPINTA	550*600,H-700	1
2	Skydas ant sienos	2400*200	1
3	Skydas ant sienos	1800*200	1
4	Skydas ant sienos	600*200	2

Virtuvė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.
1	Pastatoma spintelė su vienu stalčiu.	470*600,H-820	3
2	Pakabinama spintelė su džiovykla indams	600*350,H-700	1
3	Pakabinama spintelė	470*350,H-700	3
4	Stalviršis su sandarikliu	1400*600	1
5	Skydas ant sienos	2400*200	2

Panevėžio miesto savivaldybės pastato, 208 kabinetas (Laisvės a. 20)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.
1	Kanc spinta	900*400,H-2300	2
2	Kanc spinta užapvalinta	400*400,H-2300	1

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS NR..........
Data.....
Vieta**PAGAL PVM SĄSKAITA FAKTŪRA SERIJANr**

Vykdydami Viešojo prekių pirkimo-pardavimo sutartį Nr ,(data). Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Korpusinių biuro baldus.

Eil.Nr.	Pavadinimas	Matmenys	Vnt.	Vnt.kaina,EUR	Viso,EUR
1					
				Viso suma su 21%PVM:	0,00 EUR.

I šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM ,kuris sudaro Eur (suma žodžiais)

Korpusinių biuro baldų techninė specifikacija atitinka atviro konkurso Korpusinių biuro baldų įsigijimo pirkimo dokumentų reikalavimus (pirkimo dokumentų priedas Nr... ..) ir sutarties sąlygas. Pirkėjas pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad korpusinių biuro baldus apžiūrėjo, pretenzijų dėl būklės ir komplektacijos neturi.

Prekių priėmimo –perdavimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais ,kiekvienai šaliai po vieną

PIRKĖJAS:**Panevėžio miesto savivaldybės administracija**

Įmonės kodas 288724610

Registro tvarkytojas –VĮ Registrų centras

Laisvės a.20,35200 Panevėžys

Tel.(8 45)501360,faksas (8 45)01354

El.paštas : administracija@panevezys.lt

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT43 7300 0100 9785 8217

Savivaldybės administracijos
direktorius

Rimantas Pauža

**Tiekėjas:****UAB Žliobiškis**

148042138

PVM mokėtojo kodas LT480421314

Reg. Nr. AB 95-168

Panevėžio m. sav. 1995-12-29

Klevų g. 42 B, Vaivadai, Panevėžio raj.,

LT- 38444, Tel. +370 686 05109

El.paštas: zlobiskis@gmail.com

„DnB NORD“, AB

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT09 4010 0412 0006 0358

A.V.

