

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

„Kompiuterinė įranga ir jos priežiūros paslaugos“

2018 m. rugpjūtį 13 d. Nr. 18VM(10)-44
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Lukšos, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3V-138 „Dėl Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ 3.1. punktą, ir UAB Getpele (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Lino Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią tarnybinio transporto degalų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui kompiuterinę įrangą (toliau – Prekės), nurodytą Sutarties 1 priede bei atitinkančią techninius reikalavimus (Sutarties 3 priedas), ir suteikti kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Sutarties 2 priede, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atsiskaityti su Pardavėju.

2. Šalių pareiškimai ir garantijos

2.1. Pardavėjas pareiškia ir garantuoja:

- 2.1.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta rašytine ir žodine informacija, reikalinga Sutarties pagrindu įsigyti Prekes bei Paslaugas ir pateiktos informacijos pakanka tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;
- 2.1.2. kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota;
- 2.1.3. kad Prekių ir Paslaugų kokybė atitinka gamintojo standartus bei technines sąlygas;
- 2.1.4. kad jis bei jo darbuotojai turi galiojančius visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus reikiamus dokumentus, taip pat reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją būtinus Prekių pardavimui ir Paslaugų teikimui;
- 2.1.5. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu parduodamų Prekių ir Paslaugų kokybę;
- 2.1.6. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. suderinti su Užsakovu numatomų įsigyti Prekių ar Paslaugų eiliškumą (prioritetus), pobūdį, terminus ir trukmę;
- 3.1.2. Su Pirkėju suderintais terminais pradėti, užbaigti ir perduoti Pirkėjui Paslaugas ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus kompiuterinės įrangos eksploatacijos metu ir per garantinį laikotarpį;
- 3.1.3. informuoti Pirkėją apie vykdomų Paslaugų eigą ar Prekių pristatymo terminus;
- 3.1.4. keisti Prekių ir/ar Paslaugų pobūdį ar jų apimtį tik gavus Pirkėjo rašytinį sutikimą;
- 3.1.5. apie Prekių ir/ar Paslaugų perdavimo ir priėmimo datą informuoti Pirkėją prieš 3 kalendorines dienas;
- 3.1.6. perduoti Prekes ir/ar Paslaugas pagal sutartos formos aktą;
- 3.1.7. garantuoti, kad:
 - 3.1.7.1. į Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų;
 - 3.1.7.2. Prekių ir/ar Paslaugų kokybė atitinka gamintojo standartus bei technines sąlygas. Pardavėjas atsako už Prekių ir/ar Paslaugų trūkumus, jei neįrodo, kad trūkumai atsirado dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo instrukcijas arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
 - 3.1.7.3. jeigu nustatoma, kad Prekės neatitinka nustatytų reikalavimų ar Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai, per 5 darbo dienas nuo pranešimo Raštu gavimo dienos nemokamai pašalinti nustatytus trūkumus;

3.1.7.4. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Pirkėjo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų.

3.1.8 Šalys įsipareigoja užtikrinti informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį, konfidencialumą trečiųjų asmenų atžvilgiu, išskyrus įstatymo nustatytus atvejus.

3.1.9. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;

3.1.10. pasirūpinti įranga, priemonėmis ir paslaugomis, reikalingomis Sutarties vykdymui;

3.1.11. be raštiško išankstinio Pirkėjo sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Pirkėjo, vykdant Sutartį, gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Pardavėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.12. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pardavėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą parduodant Prekes ir/ar suteikiant Paslaugas.

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. Sutarties ir jos priedo turinį atskleisti Pardavėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Pardavėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už pateiktas kokybiškas Prekes ir/ar suteiktas Paslaugas;

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.3.2. atsiskaityti su Pardavėju 4 skyriuje nustatyta tvarka.

3.3.3. Pardavėjui paprašius, pateikti išsamesnę informaciją, kuri galimai ir/ar tiesiogiai gali turėti įtakos Prekių naudojimui ir/ar Paslaugų kokybiškam atlikimui;

3.3.4. kontroliuoti Prekių pristatymo ir/ar Paslaugų atlikimo trukmę ir kokybę, pastebėjus trūkumus ar defektus nedelsiant pranešti Pardavėjui;

3.3.5. priimti iš Pardavėjo Sutarties 1.1. punkte nurodytas Prekes ar Paslaugas, pasirašant sutartos formos aktą;

3.3.6. Paslaugų atlikimui pristatyti kompiuterinę įrangą Pardavėjui savu transportu.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina negali viršyti :

4.1.1 Paslaugoms – 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (PVM).

4.1.2 Prekėms – 3 500,00 Eur (trijų tūkstančių penkių šimtų eurų 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (PVM).

4.1.3. Į Sutartyje nurodytą Prekių ir Paslaugų kainas yra įskaitytos Prekių kainos. Paslaugų įkainiai ir visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodyta Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantis teisės aktai ir tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais. Perskaičiuota kaina ir įkainiai įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties Šalys rašytiniu susitarimu jas pakeičia.

4.3. Pardavėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Pardavėjo išlaidos ir Pardavėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Pardavėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Pardavėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Pardavėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

4.4. Už parduotas Prekes ir suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjo išrašytos sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti sąskaitą faktūrą raštu.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja kartu su sąskaita faktūra pateikti sąskaitos priedą – sutartos tarp Sutarties Šalių formos aktą, detalizuojant Prekių ir/ar Paslaugų kiekius, priskaičiuotas sumas, panaudotas detales. Jeigu Pirkėjas iki einamojo mėnesio 5 dienos negauna sąskaitos faktūros, jis nedelsiant apie tai el. paštu informuoja Pardavėją. Priešingu atveju yra laikoma, kad Pirkėjas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti.

4.6. Šalių rašytiniu susitarimu dėl Sutarties objektui sustabdyto, sumažinto/padidinto Pirkėjui finansavimo, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais, gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

4.7. Visi apmokėjimai vykdomi į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutarties Šalių nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Pardavėjas, parduodamas Prekes ar suteikdamas Paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Pirkėjui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiuntus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Pardavėjo kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatomas Šalių susitarimu, pasirašant aktą.

5.4. Jeigu Pardavėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.5. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes ir/ar suteiktas Paslaugas, Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.6. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Sutarties 4.4 punkte numatytais terminais, Pardavėjas įgyja teisę reikalauti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną. Pirkėjas, dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Pardavėju, delspinigių nemoka.

5.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

6. Nenugalima jėga

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties įsigaliojimas, nutraukimas ir sustabdymas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 13 d. ir galioja iki 2021 m. rugsėjo 13 d., bet ne ilgiau nei bus pilnai išnaudota Sutarties 4.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta, papildyta, pakeista rašytiniu Šalių susitarimu.

7.3. Pirkėjas, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.3.2. kai Pardavėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

7.3.3. kai Pardavėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veiklų padarymo;

7.3.4. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.3.5. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).

7.4. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties objektas, kainodaros taisyklės, Sutarties trukmė, Pardavėjo suteiktos nuolaidos ir nustatyti įkainiai) negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

8. Kitos sąlygos

8.1. Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

8.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

8.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teismingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

8.5. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

8.6. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

8.7. Šalių paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Pirkėjo:

Muitinės departamento prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Turto valdymo skyriaus
Šilumos energetikos inžinierius
Eugenijus Tankevičius,
tel.: 8-5 235 6244, mob.tel.: +370 602 79288

Pardavėjo:

UAB Getpele

Direktorius
Linas Adomaitis
Mob.tel.: +370 620 61671

8.8. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus. Informacija siunčiama paskirtiems atsakingiems asmenims elektroniniu paštu.

8.9. Pirkėjo paskirtas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Turto valdymo skyriaus Šilumos energetikos inžinierius Eugenijus Tankevičius (tel.: (8 5) 235 6244, mob. tel.: +370 602 79288), el. paštas: eugenijus.tankevicius@lrmuitine.lt)

8.10. Pirkėjo paskirtas už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo: Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Turto valdymo skyriaus Atsargų apskaitininkė Irma Toliušienė (tel. (8 5) 235 6225, el. paštas irma.toliusiene@lrmuitine.lt)

9. Sutarties priedai

9.1. Sutarties 1 priedas „**PARDAVĖJO TEIKIAMOS KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS IR JŲ ĮKAINIAI**“, 1 lapas;

9.2. Sutarties 2 priedas „**PARDAVĖJO TEIKIAMOS KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS IR JŲ ĮKAINIAI**“, 1 lapas;

9.3. Sutarties 3 priedas „**MINIMALŪS TECHNINIAI REIKALAVIMAI KOMPIUTERINEI ĮRANGAI (PREKĖMS)**“, 9 lapai;

9.4. Tiekėjo 2018 m. rugsėjo 5 d. komercinis pasiūlymas (kopija), 12 lapų.

9.5. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

Šalių juridiniai adresai

Pirkėjas

Vilniaus teritorinė muitinė
Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153 Vilnius
Įmonės kodas 290733470
Tel. (8 5) 235 6200, 235 6241
Faks. (8 5) 235 6280
A. s. LT 304010042400070066
Bankas LUMINOR

Direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Lukša

2018 m.



Pardavėjas

UAB Getpele
Į.k. 302529254
A.s LT157300010125472293
Bankas Swedbank
Mob.tel.: +370 620 61671
El.p.: linas@kompiuteriutaisykla.lt

Direktorius

Linas Adomaitis

2018 m.



A. V.

d.

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
vyriausioji inspektorė

Saulius Malinauskas

2018 09 07

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
šilumos energetikos inžinierius

Eugenijus Tankevičius

2018.09.07

Vilniaus teritorinė muitinė
Turto valdymo skyriaus vyriausioji inspektorė

2018-09-07

Muitinės departamento
Finansų skyriaus vyriausioji inspektorė

Vilė Paukštytė

2018-09-07

2018-09-07

2018 m.
Sutarties Nr.
2 priedas

d.

PARDAVĖJO TEIKIAMOS KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS IR JŲ ĮKAINIAI

Įrangos pavadinimas	Taikytina nuolaida (procentais) nuo mažmeninės pardavimo kainos
Stacionarūs kompiuteriai	6 %
Nešiojami kompiuteriai	10 %
Daugiafunkciniai įrenginiai	6 %
Spausdintuvai	5 %
Dokumentų skeneriai (įvairūs)	7 %

Pirkėjas

Vilniaus teritorinė muitinė

Direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Lukša



Pardavėjas
UAB Getpele

Direktorius

Linas Adomaitis

2018 m.



A. V.

d.

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
Šilumos energetikos inžinierius

Eugenijus Tankevičius

2018.08.07

Muitinės departamento
Finansų skyriaus vyriausioji inspektoriė

Vilė Paukštytė

2018-08-07

2018 m.
Sutarties Nr.
1 priedas

d.

**PARDAVĖJO SIŪLomos KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS SĄRAŠAS IR TAIKYTINOS
NUOLAIDOS**

Operacijos pavadinimas	Įkainiai pagal esmines (pagrindines) kompiuterinės įrangos priežiūros ir/ar remonto operacijas
Operacinės sistemos perrašymas	
Profilaktika	
Kietojo disko keitimas (darbai)	
Ekrano keitimas (darbai)	
Pagrindinės plokštės remontas (darbai)	
Klaviatūros keitimas (darbai)	
Virusų šalinimas	

Pirkėjas
Vilniaus teritorinė muitinė

Direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Lukša



Pardavėjas
UAB Getpele

Direktorius Linas Adomaitis

A. V.

Linas Adomaitis
2018 m.

Rugsejo 13

d.

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
šilumos energetikos inžinierius

Eugenijus Tankevičius

2018.09.07

Muitinės departamento
Finansų skyriaus vyriausioji inspektorė

Vilė Paukštė
Vilė Paukštė

2018.09.07