

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio d. Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „NBCS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal UAB „NBCS“ įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „IS kompiuterinės infrastruktūros, programinės įrangos ir licencijų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 388628 (toliau – KONKURSAS) rezultatais KONKURSO objekto 4 dalyje „PROGRAMINĖ ĮRANGA“ bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Programinė įranga (toliau – PREKĖS) bei jos pristatymas UŽSAKOVUI (toliau – PREKIŲ TIEKIMAS). SUTARTIES dalykas detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. SUTARTYJE nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PREKIŲ TIEKIMU susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PREKIŲ TIEKIMUI ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMU, TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena SUTARTIES nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PREKIŲ TIEKIMO kaina yra 3948,23 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). PREKIŲ TIEKIMO kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gamintojo PREKĖS pavadinimas, PREKĖS kodas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eurais be PVM	Suma, Eurais be PVM
1.	Microsoft Visual Studio Professional 2017 standalone licence arba lygiavetė programinė įranga.	Microsoft Visual Studio Professional 2017 standalone (kodas-C5E-01323)	5	416,00	2080,00
2.	Microsoft Exchange 2016 Standart arba lygiavetė programinė įranga. <u>Pagrindinės savybės:</u> Perkamos licencijos turi leisti UŽSAKOVUI be apribojimų naudoti žemesnes šios programinės įrangos versijas (2013, 2010 ir 2007).		2	591,50	1183,00
Suma iš viso be PVM:					3263,00
PVM suma:					685,23
Suma iš viso Eurais su PVM:					3948,23

2.3. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Už faktiškai pateiktas PREKES apmokėjimas vykdomas per 14 (keturiolika) darbo dienų, nuo dienos, kai

pasirašomas atitinkamas PREKIŲ priėmimo - perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.4. Pagrindas pasirašyti kiekvieną atitinkamą PREKIŲ priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PREKIŲ priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PREKIŲ TIEKIMU, yra tinkamai įvykdyti. PREKIŲ TIEKIMAS nėra tinkamai atliktas ir PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas)) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. SUTARTYJE minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. PREKIŲ TIEKIMO kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

2.7. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PREKIŲ TIEKIMO kainą išlaidų.

3. PREKIŲ TIEKIMAS

3.1. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. PREKIŲ TIEKIMAS vykdomas dalimis. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti tiekti PREKES po SUTARTIES pasirašymo ir atitinkamo raštiško užsakymo gavimo dienos. Užsakyme nurodomi tiekiamų PREKIŲ kiekiai ir adresai, kuriais reikia pristatyti PREKES. PREKĖS (kompiuterinė techninė įranga) turės būti pristatytos UŽSAKOVO nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje per 35 kalendorines dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

3.4. TIEKĖJAS turi pateikti visą, siūlomoms PREKĖMS, gamintojo numatytą dokumentaciją. Dokumentacija turi būti lietuvių arba anglų kalba.

3.5. Visos PREKĖS turi būti naujos, nenaudotos, pristatomos originaliame gamykliniame įpakavime „brand new“, gamykliškai atnaujinti „renew“, „refurbished“, „remarked“ komponentai neleistini.

3.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visų ar dalies PREKIŲ TIEKIMO, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar dalies PREKIŲ TIEKIMO nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PREKIŲ TIEKIMO dalį. Tokiu atsisakymu gali būti nepranešimas TIEKĖJUI apie PREKIŲ TIEKIMO pradžią (užsakymo nepateikimas).

3.7. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PREKIŲ TIEKIMO kainos.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PREKIŲ TIEKIMO kainos.

4.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

4.6. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PREKIŲ TIEKIMU dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. PREKIŲ TIEKIMO KOKYBĖ

5.1. PREKIŲ TIEKIMO kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

5.2. Siūlomų PREKIŲ kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūlomos PREKĖS turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.3. Visoms PREKĖMS ar jų dalims, elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas REIKALAVIMUOSE ir Civiliniame kodekse numatytas kokybės garantijos terminas. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato REIKALAVIMAI ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Jeigu tam tikroms PREKĖMS ar jų dalims, elementams REIKALAVIMAI reikalauja suteikti, arba PREKIŲ ar jų dalių gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5.4. PREKIŲ gamintojo garantinis aptarnavimas atliekamas gamintojo sertifikuotame techniniame centre, apie tai turi būti skelbiama gamintojo internetiniame portale.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. SUTARTIS sudaroma 18 mėnesių laikotarpiui.

6.3. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau termino:

6.3.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.3.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMO atlikimui, veikla;

6.3.3. Viena ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų;

6.3.4. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjusi raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.4. SUTARTIES nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl SUTARTIES neįvykdymo ir netesybas.

6.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. Visi pirkimo sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.3. Pirkimo sutartis su TIEKĖJU sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl pirkimo sutarties vykdymo, spresti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.4. Visi ginčai, kylantys dėl Pirkimo sutarties tarp Šalių, sprendžiami Šalių tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.5. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.6. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi - Nerijus Maciulevičius, tel. 2687 991 ir Raimondas Puodžiūnas, tel. 2687 860. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“
J. Kazlausko g. 21, LT-08314 Vilnius
Telefonas (8 5) 2764563
El. paštas info@nbcs.lt
Įmonės kodas 301817848
PVM kodas LT100006470618
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT837290000013467076
AB „Citadele“ Bankas

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas: Programinė įranga.
Techniniai reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalaujamos parametrų reikšmės	TIEKĖJO siūlomas parametras
1.	Microsoft Visual Studio Professional 2017 standalone licence arba lygiavetė programinė įranga	Atitinka. Microsoft Visual Studio Professional 2017 standalone licence programinė įranga
2.	Microsoft Exchange 2016 Standart arba lygiavetė programinė įranga. <u>Pagrindinės savybės:</u> Perkamos licencijos turi leisti UŽSAKOVUI be apribojimų naudoti žemesnes šios programinės įrangos versijas (2013, 2010 ir 2007).	Microsoft Exchange 2016 Standart programinė įranga. Pagrindinės savybės: Perkamos licencijos leidžia UŽSAKOVUI be apribojimų naudoti žemesnes šios programinės įrangos versijas (2013.,2010 ir 2007).

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "NBCS" 301817848, J. Kazlauskio 21, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis 4 dalis
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-10-23 Nr. 22-224
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artiom Maslov, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ARTIOM MASLOV LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-10-22 07:45:21 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-05 12:18:08 – 2018-12-05 12:18:08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-10-23 15:55:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-04 11:00:01 – 2021-09-03 11:00:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "VMI DVS Avilys, VMI prie FM LT", sertifikatas galioja nuo 2017-12-21 15:39:43 iki 2018-12-21 15:39:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-10-23 15:58:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-10-23 15:58:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys