

BALSINIŲ PRANEŠIMŲ, KONFERENCINIO POKALBIO IR SMS ŽINUČIŲ SIUNTIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2018-SUT-146

2018 m. lapkričio 16 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),

ir
UAB Bitė Lietuva, juridinio asmens kodas 110688998, atstovaujama Verslo klientų pardavimų vadovo, Eduardo Šustickio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 67 (toliau – „Paslaugų teikėjas“)
toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Užsakovas atliko balsinių pranešimų, konferencinio pokalbio ir SMS žinučių siuntimo paslaugų viešąjį pirkimą (pirkimo užduoties numeris - SVP-517);
- B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – balsinių pranešimų, konferencinio pokalbio ir SMS žinučių siuntimo paslaugos, atitinkančios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) nurodytus reikalavimus (toliau – „Paslaugos“).

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekiais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų užsakymo tvarka: netaikoma.

2.2. Paslaugų teikimo tvarka. Paslaugų teikėjas turi atlikti šioje Sutartyje nurodytus iki Paslaugų suteikimo privalomus veiksmus ir teikti kokybiškas Paslaugas Užsakovui Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka kiekvieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.3. Reakcijos laikas į gautus incidentus:

2.3.1. incidentų, kai nustatyta klaida ar sutrikimas, dėl kurių Užsakovas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas, sprendimas per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo Paslaugų teikėjo informavimo el. paštu saulius.stankaitis@bite.lt arba telefonu 869923603. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja išspręsti susidariusią kritinę situaciją ilgiau kaip 2 (dvi) darbo valandas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.4. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.4.1. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas išrašo ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis be PVM, Eur	Vnt. įkainis su PVM, Eur	Bendra maksimali kaina 24 mėn. be PVM, Eur	Bendra maksimali kaina 24 mėn. su PVM, Eur
1	2	3	4	5	3x4	3x5
Balsinių pranešimų, konferencinio pokalbio ir SMS žinučių siuntimo paslaugos	Mėn.	24 mėn.	200,00	242,00	4800,00	5808,00
Maksimali Sutarties kaina 24 mėn. Eur su PVM						5808,00

Maksimali Sutarties kaina 4800,00 Eur be PVM (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurai ir 00 ct), 5808,00 Eur su PVM (penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoni eurai ir 00 ct).

3.2. Įkainiai nurodyti Sutarties 3.1 punkte yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaiciuojami. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įkainiai keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų teikėjas už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

3.5. Vykdamą Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

3.7.1. jeigu Paslaugos buvo suteiktos su trūkumais;

3.7.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.8. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad PVM sąskaitos faktūros pateikimo metu. Paslaugos atitiks Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

6.1. **Užsakovo teisės:**

6.1.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.1.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

6.1.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

6.2. **Užsakovo pareigos:**

6.2.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;

6.2.2. nustatęs Paslaugų trūkumus, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.3. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. **Paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.**

6.5. **Paslaugų teikėjo pareigos:**

6.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Paslaugas;

6.5.2. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo procesą;

6.5.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo nurodymais;

- 6.5.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 6.5.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 6.5.6. garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų susijusių su Paslaugų teikėjo teikiama Paslaugomis;
- 6.5.7. Užsakovo reikalavimu nedelsdamas pateikti ataskaitą apie Paslaugų teikimo eigą;
- 6.5.8. užtikrinti Paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu;
- 6.5.9. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;
- 6.5.10. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;
- 6.5.11. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus;
- 6.5.12. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 6.5.13. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tokią teisę turintys asmenys (darbuotojai);
- 6.5.14. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas;
- 6.5.15. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 6.6. Paslaugų teikėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.7. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:
- 6.7.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 1 (vieną) darbo dieną ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;
- 6.7.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;
- 6.7.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas, vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.4. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų ir 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.
- 7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų ir 00 ct) dydžio baudą.
- 7.6. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.
- 7.7. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.
- 7.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.
- 7.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.10. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.
- 7.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 straipsnio 1 dalis.
- 7.12. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 7.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo) teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus;
- 7.12.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

7.12.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „Viešųjų pirkimų įstatymas“) reikalavimų.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

9.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

9.7.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

9.7.9. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

9.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

10.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Pareigos	Užsakovas Viešojo transporto departamento vadovas	Paslaugų teikėjas Svarbiausių verslo klientų vadybininkas
Vardas, pavardė	Raimondas Burkovskis	Saulius Stankaitis
Adresas	Žolyno g. 15, Vilnius	Žemaitės g. 15, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	8 699 41533	8 699 23983
Faksas	8 5 270 9339	-
El. paštas	raimondas.burkovskis@vilniustransport.lt	donatas.pasvenskas@bite.lt

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.9. Sutarties 10.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

10.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

10.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.13. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.13.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas

UAB Bitė Lietuva

Žemaitės g. 15, LT 03118 Vilnius

Kodas: 110688998

PVM mokėtojo kodas: LT106889917

Tel. / faks.: 869923230

El. pašto adresas: bendraukime@bite.lt

A. s.: LT 447044060004840867

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusaroviene



Verslo klientų pardavimų vadovas

Eduardas Šustickis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Pirkėjas) vykdo Vilniaus miesto viešojo transporto eismo reguliarumo ir punktualumo kontrolę. Minėtas funkcijas atlieka Viešojo transporto departamento Viešojo transporto eismo organizavimo skyriaus Eismo valdymo centras (toliau – EVC). EVC operatoriai savo funkcijoms atlikti tiesiogiai komunikuoja su viešojo transporto miesto vežėjų vairuotojais. Komunikavimas vykdomas per tiesioginius pokalbius telefonu, SMS siuntimą ir kt.

Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

- **Adresatas** – asmuo (viešojo transporto priemonės vairuotojas), turintis mobilų telefoną ir besinaudojantis bet kurios Lietuvoje veikiančios telekomunikacijų bedrovės paslauga.
- **Sistemos administratorius** – eismo valdymo centro operatorius
- **Iniciatorius** – eismo valdymo centro operatorius inicijuojantis konferencinį pokalbį su tam tikro viešojo transporto maršruto vairuotojais.

Pirkimo tikslas – pagerinti EVC operatorių komunikavimo galimybes su viešojo transporto miesto vežėjų vairuotojais, įsigyjant balsinių pranešimų, konferencinių pokalbių ir grupinių SMS siuntimo paslaugas.

Paslaugų teikimo laikas: 24 val. per parą ir 7 dienas per savaitę.

Perkamos paslaugos apima:

1. Balsinius pranešimus:
 - 1.1. Balsinis pranešimas turi būti siunčiamas neribotam skaičiui adresatų, bet nemažiau kaip 50 vartotojų vienu metu.
 - 1.2. Sudaryti galimybę adresatų, kuriems turi būti siunčiamas balsinis pranešimas, telefonų numerius importuoti (.xls/.csv formato bylose) į pranešimų sistemą ar sukurti tiesioginę sąsają (web servisą) su Pirkėjo naudojama programa „Pikas GPS“.
 - 1.3. Privalomi aptarnauti nemažiau nei 4 autorizuoti sistemos administratoriai, galintys pranešimus teikti vienu metu.
 - 1.4. Sistemos administratorius paskambinęs į pranešimų sistemą, palieka balso pranešimą. Sistema privalo automatiškai skambinti visiems grupėje esantiems adresatams ir ištransliuoti paliktą pranešimą. Nepriklausomai, nuo to, per kiek laiko atsiliepia adresatai, kiekvienas privalo girdėti pranešimą nuo pradžios.
 - 1.5. Adresatui turi būti suteikta teisė patvirtinti apie pranešimo išklausymą.
 - 1.6. Jeigu adresatas užimtas, neatsiliepia ar atsiliepė ir nepatvirtino pranešimo išklausymo fakto, sistema privalo kartoti skambutį adresatui nustatytais laiko intervalais (pvz. ne mažiau tris kartus 5 min. intervalu), nustatytą skaičių kartų, kol bus gautas patvirtinimas iš adresato.
 - 1.7. Adresatai turi turėti galimybę išklausti 3 paskutinius jam skirtus pranešimus, paskambinę į sistemą bet kuriuo metu.
 - 1.8. Sistemos administratoriui turi būti suteikta teisė atlikti pranešimo eigos monitoringą (stebėjimą) internetiniame portale realiu laiku.
 - 1.9. Turi būti galimybė išsaugoti informaciją, apie išsiųstus pranešimus, duomenų bazėje vėlesniam archyvavimui ne trumpiau kaip 3 mėnesius.
2. Konferencinius pokalbius:
 - 2.1. Konferencinis pokalbis turi būti galimas vykdyti su nemažiau kaip 20 adresatų vienu metu.
 - 2.2. Privalomi aptarnauti ne mažiau nei 4 konferencinio ryšio iniciatoriai, galintys vykdyti konferencinius pokalbius vienu metu.
 - 2.3. Sudaryti galimybę adresatų, su kuriais bus vykdomas konferencinis pokalbis, telefonų numerius importuoti į sistemą (.xls/.csv formato bylose) ar sukurti tiesioginę sąsają (web servisą) su Pirkėjo naudojama programa „Pikas GPS“.
 - 2.4. Konferencinio ryšio iniciatoriui turi būti suteikta teisė valdyti konferencinį pokalbį.
 - 2.5. Sistemos administratoriui turi būti galimybė gauti ataskaitą apie konkrečiame konferenciniame pokalbyje dalyvavusius adresatus.
3. Grupinius SMS:
 - 3.1. Grupinis SMS turi būti galimas siųsti neribotam skaičiui adresatų.
 - 3.2. Sudaryti galimybę adresatų, kuriems turi būti siunčiamas pranešimas, telefonų numerius importuoti į pranešimų sistemą (.xls/.csv formato bylose) ar sukurti tiesioginę sąsają (web servisą) su Pirkėjo naudojama programa „Pikas GPS“.
 - 3.3. Turi būti galimybė išsaugoti informaciją apie išsiųstus pranešimus duomenų bazėje vėlesniam archyvavimui ne trumpiau kaip 3 mėnesius.
 - 3.4. Privalomas pranešimų per periodą sąrašo išsaugojimas .xls formato bylose, kiekvieno pranešimo galutinės statistikos sąrašo išsaugojimas .xls formato bylose.
4. Sistemos administratoriui turi būti suteikta teisė:
 - 4.1.1. atlikti pranešimo eigos monitoringą (stebėjimą) internetiniame portale realiu laiku;
 - 4.1.2. stebėti balsinių pranešimų ar SMS vartotojams statusą;
 - 4.1.3. užpildyti pranešimo tekstą specialioje formoje (išsaugoti), sukuriant šabloninius pranešimus.

5. Balso pranešimų, konferencinio pokalbio, SMS siuntimo sistema administruojama ir valdoma per internetinį portalą, Sistemos administratoriui (prisijungimas su slaptažodžiu) suteikiant teisę importuoti adresatų numerius, valdyti konferencinius pokalbius, kurti/išklaudyti/išsaugoti pranešimų .wav ir .txt formatų bylas.
6. Išvardintų balsinių pranešimų, konferencinio pokalbio ir grupinių SMS paslaugų teikimo trukmė – 24 mėn.
7. Paslaugos teikimo vieta – Pirkėjo patalpos, EVC

Užsakovas
Direktorė

Modesta Gusaroviėnė



Paslaugų teikėjas

Verslo klientų pardavimų vadovas

Eduardas Šustickis

