

# PATIKIMUMO UŽTIKRINIMO BEI KVALIFIKUOTŲ LAIKO ŽYMŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 20 d. Nr. SGS-215/SIT-150-18  
Vilnius

Sutartis sudaryta tarp valstybės įmonės Registrų centro (toliau – **Teikėjas**), atstovaujamos  
Sertifikatų centro vadovo  
ir UAB Technologijų ir inovacijų centras (toliau – **Gavėjas**), atstovaujama generalinės  
toliau kartu ir atskirai vadinami  
šalimis, sudarė šią sutartį.

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Teikėjas, veikdamas kaip patikimų paslaugų teikėjas (angl. *Trust Service Provider*; sutrumpintai – *TSP*), įsipareigoja teikti Gavėjui šias paslaugas (toliau – IS paslaugos):
  - 1.1. Gavėjo vartotojo su kvalifikuotu sertifikatu, esančio SIM kortelėje, savininko asmens tapatybės identifikavimą ir elektroninių duomenų pasirašymą;
  - 1.2. elektroninio parašo suformavimą, siųstiems Gavėjo duomenims;
  - 1.3. sertifikato patikros (angl. Online Certificate Status Protocol; sutrumpintai – OCSP) iš kitų patikimų sertifikatų centrų teikimą;
2. Teikėjas įsipareigoja teikti Gavėjui kvalifikuotų laiko žymos formavimo paslaugą, t. y. kurti (formuoti) laiko žymas kvalifikuotiems elektroniniams parašams, sukurtiems saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintiems kvalifikuotais sertifikatais (toliau – TSA).
3. Gavėjas įsipareigoja šioje sutartyje nustatyta tvarka Teikėjui už tinkamai suteiktas IS bei TSA paslaugas sumokėti šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytą paslaugų kainą ir tinkamai vykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.
4. Sutarties kaina lygi 25 000,00 eurų (dvidešimt penki tūkstančiai eurų, 00 euro ct.) neįskaitant PVM, t.y. 30 250,00 eurų (trisdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 euro ct.) su PVM.

## II. SĄVOKOS.

5. **Vartotojas** – fizinis asmuo, duomenų subjektas, kuris jungiasi prie Gavėjo informacinės sistemos (toliau – **GIS**) išorinio portalo per Tiekėjo sistemą ir kurio autentifikavimo duomenys teikiami Gavėjui pagal šią sutartį.
6. **Teikėjo sistema** – programinė įranga, kurios pagalba yra atliekamas *TSP* veiksmai (t.y. teikiamos IS paslaugos) pagal šios sutarties 1 punktą.

## III. IS PASLAUGŲ TEIKIMAS

7. Vartotojo identifikavimas, elektroninio parašo formavimo, kvalifikuoto sertifikato patikros paslaugos techninės sąlygos nustatytos šios sutarties 1 priede.
8. Teikėjas atsako už Gavėjui teikiamų duomenų teisingumą ir apsaugą.
9. Teikėjas neatsako už teikiamų duomenų praradimą ar iškreipimą dėl telekomunikacijos tinklų gedimų, jei gedimas įvyko ne Teikėjo veikimo ribose, ar ne dėl Teikėjo veiksmų ar neveikimo.
10. Teikėjas nenagrinėja Vartotojo ir Gavėjo ginčų ir nesutarimų dėl naudojimosi GIS, tačiau Teikėjas, Gavėjo prašymu, privalo suteikti visą informaciją, reikalingą ginčo tarp Vartotojo ir

Gavėjo išsprendimui. Jei Vartotojo skundas susijęs su netinkamu Teikėjo paslaugų teikimu, Teikėjas privalo imtis visų priemonių konflikto sureguliuavimui, įskaitant bet neapsiribojant nekokybiškų paslaugų pakeitimą kokybiškomis, šių paslaugų trūkumų šalinimo išlaidų kompensavimą Vartotojui ir aktyvų dalyvavimą teisiniuose procesuose Gavėjo pusėje.

#### IV. TSA PASLAUGŲ TEIKIMAS

11. Paslauga teikiama pagal:

10.1 Lietuvos standarto ETSI EN 319 421 v1.1.1 nuostatas;

10.2. Paslaugos teikėjo RC SC laiko žymos teikimo taisyklių naujausią redakciją (toliau – TSP);

10.3. Paslaugos teikėjo RC SC laiko žymos teikimo veiklos nuostatų naujausią redakciją (toliau – TSPS);

11. Kvalifikuota elektroninio parašo laiko žyma yra įrodymas, kad parašas buvo sukurtas iki žymoje nurodyto laiko;

12. Paslauga teikiama pagal Laiko žymos paslaugų teikimo technines sąlygas, Sutarties priedas Nr. 2.

13. Teikėjas užtikrina, kad elektroninio parašo laiko žymos sertifikato galiojimas nebus trumpesnis nei 4 (keturi) metai. Šios sutarties pasirašymo metu Teikėjo naudojamas elektroninio parašo laiko žymos sertifikatas galioja 4 (keturis) metus

#### V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

**14. Teikdamas IS paslaugas Teikėjas įsipareigoja:**

14.1. Gavėjui teikti Vartotojo identifikavimo duomenis *wPKI* technologija pagal ETSI TS 102 204 ir ETSI TS 102 207 standartus;

14.2. teikti šios sutarties 5 priede išvardintiems patikimų sertifikatų centrų išduotiems sertifikatams sertifikatų patikros realiu laiku paslaugą (*OCSP*) atitinkančią RFC 2560 reikalavimus;

14.3. teikti laiko žymas, atitinkančias RFC 3161 reikalavimus;

14.4. užtikrinti perduodamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą bei nustatytą prisijungimo prie IS paslaugų prieinamumą, sutarties 3 priede nustatyta tvarka;

14.5. užtikrinti laiko žymoms pasirašyti naudojamos parašo formavimo įrangos saugumą jos naudojimo metu;

14.6. užtikrinti patikimą laiko žymos kūrimą (formavimą);

14.7. užtikrinti saugų laiko žymų kūrimą (formavimą) ir teisingo laiko įtraukimą į jas;

14.8. teikti šios sutarties 1 punkte apibrėžtas IS paslaugas neprastesniais nei kokybiniais parametrais deklaruotais šios sutarties 3 priede;

14.9. užtikrinti mėnesinį ir metinį ne mažesnę nei 99% paslaugos naudojimo patikimumą;

14.10. nedelsiant pašalinti Gavėjo nurodytus IS paslaugų teikimo trūkumus, jei tokių būtų.

15. Teikėjas savo nustatytu būdu informuoja Vartotojus apie galimybę naudotis Gavėjo teikiamomis IS paslaugomis.

**16. Teikdamas TSA paslaugas Teikėjas įsipareigoja:**

16.1. paslaugas teikti pagal TSP, TSPS;

16.2. užtikrinti laiko žymoms pasirašyti naudojamų parašo formavimo duomenų konfidencialumą ir vientisumą, laiko žymos naudotojams platinamų atitinkamų parašo tikrinimo duomenų ir bet kurių kitų susijusių duomenų vientisumą ir autentiškumą savo veikimo ribose;

16.3. užtikrinti laiko žymoms pasirašyti skirtų parašo formavimo duomenų ir juos atitinkančio sertifikato naudojimą ribotą laiką, nustatytą TSP;

16.4. savo veikimo ribose užtikrinti laiko žymoms pasirašyti naudojamos parašo formavimo įrangos saugumą jos naudojimo metu;

- 16.5. užtikrinti patikimą laiko žymos kūrimą (formavimą);
- 16.6. užtikrinti saugų laiko žymų kūrimą (formavimą) ir teisingo laiko įtraukimą į jas;
- 16.7. užtikrinti ne didesniu nei 1 (vienos) sekundės tikslumo TSA laikrodžių, naudojamų laiko žymoms formuoti, sinchronizaciją su pasauliniu koordinuotuoju (toliau – UTC) laiku;
- 16.8. užtikrinti kaupiamos informacijos ir laiko žymos paslaugoms teikti reikalingos įrangos tinkamą apsaugą;
- 16.9. užtikrinti TSPS nustatytų taisyklių laikymąsi ir laiko žymos formavimo paslaugos teikimo tvarkos pažeidimo galimybės minimizavimą savo veikimo ribose;
- 16.10. užtikrinti savo veikimo ribose užtikrinti fizinės prieigos prie kritinių paslaugos vietų (laiko žymos formavimo ir pasirašymo) kontrolę, laiko žymoms formuoti naudojamos įrangos teisingą naudojimą ir apsaugą nuo modifikavimo ar fizinio sugadinimo;
- 16.11. užtikrinti tinkamą Gavėjo informavimą atsitikus įvykiams, turintiems įtakos paslaugų teikimo saugumui arba esant laikrodžio sutrikimams. Gavėjas informuojamas per 1 (vieną) darbo dieną;
- 16.12. užtikrinti nepertraukiamą informacijos, reikalingos Gavėjo sukurtų parašų laiko žymoms tikrinti, teikimą;
- 16.13. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos Paslaugų teikėjui yra pateikęs Gavėjas, apsaugos reikalavimų, nustatytų Europos Parlamento ir Tarybos reglamente dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis asmens duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, laikymąsi bei kitos jiems pateiktos Gavėjo informacijos be jo sutikimo ar teismo sprendimo neplatšinimą. Šios Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi remiantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamento nuostatomis;
- 16.14. užtikrinti mėnesinį ir metinį ne mažesnę nei 99% paslaugos naudojimo patikimumą;
- 16.15. užtikrinti TSP nurodytos informacijos užrašymą ir saugojimą TSP nurodytą laiką.
17. Paslaugos teikėjas įsipareigoja skelbti naujausias TSPS ir TSP versijas saugykloje (repository) internete <http://www.elektroninis.lt/dokumentai>; Apie keičiamus TSPS ir TSP Paslaugos teikėjas informuoja Gavėją ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų iki dokumentų naujos redakcijos įsigaliojimo dienos;
18. Paslaugos teikėjas įsipareigoja prieš laiko žymos formavimo algoritmo pakeitimą į stipresnį, Sutartyje nurodytu būdu informuoti Gavėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.
19. Gavėjas įsipareigoja:
  - 19.1. suteikti galimybę Vartotojams telekomunikaciniais tinklais pasiekti IS;
  - 19.2. kiek tai priklauso nuo jo, užtikrinti savo programinės įrangos, naudojamos GIS, saugumą;
  - 19.3. užtikrinti gautų asmens duomenų naudojimą vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu;
  - 19.4. susipažinti bei vadovautis valstybės įmonės Registrų centro Sertifikatų centro sertifikavimo veiklos nuostatuose (CPS), kvalifikuotų sertifikatų taisyklių aktualiose redakcijose (CP), laiko žymų teikimo nuostatų aktualioje redakcijoje (TSPS), laiko žymų teikimo taisyklių aktualioje redakcijoje (TSP), kurios yra skelbiamos <http://www.elektroninis.lt/dokumentai> detalizuotomis teisėmis, pareigomis, teikiamų paslaugų apribojimais bei už apribojimų nepaisymą numatyta atsakomybe.
20. Šalys yra atsakingos už Teikėjo pateiktų Vartotojo duomenų teisėtą naudojimą ir įsipareigoja šiuos duomenis naudoti nepažeisdamos Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento bei kitų teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą;
21. Jeigu Gavėjas įitaria, kad Teikėjo sistema netinkamai identifiko Vartotoją, Gavėjas turi teisę raštu reikalauti, o Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu, pagrįstai ir motyvuotai patvirtinti arba paneigti tokio Vartotojo autentifikavimo Teikėjo sistemoje faktą ir perduotų Vartotojo autentifikavimo duomenų teisingumą.

22. Gavėjas savo nuožiūra informuoja Vartotojus, kad jie gali naudotis Teikėjo teikiamomis Vartotojo identifikavimo IS paslaugomis.
23. Gavėjas neatsako už Vartotojo identifikavimo duomenų praradimą ar iškraipymą dėl telekomunikacijos tinklų gedimų.
24. Gavėjas neatsako ir nenagrinėja ginčų ir nesutarimų tarp Vartotojo ir Teikėjo dėl Vartotojo identifikavimo duomenų teikimo telekomunikacijų tinklais iš Teikėjo informacinės sistemos.
25. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, Teikėjas įsipareigoja, Gavėjui pareikalavus, pateikti Gavėjui visą informaciją ir dokumentus, kurie reikalingi Gavėjo rizikos valdymo procesui užtikrinti.

#### **IV. APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA**

26. Teikiamų paslaugų įkainiai nurodyti sutarties 4 priede.
27. Iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos Teikėjas Gavėjui išrašo sąskaitą už praeitą mėnesį suteiktas paslaugas bei pateikia ataskaitą apie tinkamai įvykdytų užklausų bei laiko žymų skaičių per mėnesį (pagal IP adresą). Sąskaitoje turi būti nurodyta pagal Sutarties 3 priede nustatytas taisykles pritaikyta nuobauda, kuri taikoma už mažesnę paslaugų prieinamumą nei Šalys susitarė.
28. Gavėjas įsipareigoja šios sutarties prieduose nustatytą sumą už suteiktas paslaugas sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
29. Laiku neapmokėjęs pateiktos sąskaitos faktūros, Gavėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

#### **V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

30. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsiama dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui ne daugiau nei 2 (du) kartus.
31. Sutartis gali būti automatiškai pratęsiama 1 (vienerių) metų terminui, tomis pačiomis, šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, jeigu likus ne mažiau nei 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos, nėra gaunamas vienos iš Šalių prieštaravimas pratęsti Sutartį.
32. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.
33. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama kaina, sąnaudos ar kitos techninės Pasiūlymo sąlygos, Pirkimo dokumentuose nustatytos Esminės Sutarties sąlygos ir Pirkimo dokumentuose nustatytos Pirkimo sąlygos. Ši sutartis gali būti keičiama ar pildoma tik rašytiniu šalių sutarimu.
34. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.
35. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriami šios sutarties dalimi.
36. Gavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį nesikreipdama į teismą, nenurodydamas nutraukimo priežasčių, raštu pranešęs apie tai Teikėjui prieš 1 (vieną) mėnesį iki nutraukimo.
37. Teikėjas turi teisę nutraukti šią sutartį nesikreipdama į teismą, nenurodydamas nutraukimo priežasčių, raštu pranešęs apie tai Gavėjui prieš 1 (vieną) mėnesį iki nutraukimo.
38. Tuo atveju, jei viena iš šalių pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį.

## **VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

39. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį prisiimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure).

## **VII. TAIKYTINA TEISĖ**

40. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## **VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

41. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais.

## **IX. TEISIŲ PERLEIDIMAS. ATSAKOMYBĖ**

43. Ši sutartis yra sudaroma tarp Teikėjo ir Gavėjo, atsižvelgus ir pasitikint vienas kito sugebėjimais ir kvalifikacija, todėl šalys negali savanoriškai ar remiantis įstatymu perduoti ar kitaip perleisti teisių ir prievolių pagal šią sutartį prieš tai negavęs kitos šalies rašytinio sutikimo.
44. Bet kuriai šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus pagal Sutartį, arba paaiškėjus, kad bet kuri iš šioje Sutartyje šalių pateiktų garantijų ar patvirtinimų yra neteisinga ar klaidinga, Sutarties nuostatą pažeidusioji šalis ar šalis, kurios patvirtinimas ir (arba) garantija paaiškėjo esanti neteisinga, kompensuoja nukentėjusiajai šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji šalis patyrė dėl kitos šalies pažeidimo.

## **X. BENDROSIOS NUOSTATOS**

45. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti ir pasirašyti šią Sutartį bei vykdyti visus šia Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus ir prievoles.
46. Šalys įsipareigoja, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, gautos iš kitos šalies, sudarant ir vykdant šią Sutartį. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta šalių raštu ar žodžiu, kurios kita šalis neatskleidžia visuotiniam naudojimui, yra laikoma verslo ar komercine paslaptimi, susijusia su šia Sutartimi. Šalys sutaria išlaikyti tokios informacijos bei šios Sutarties konfidencialumą jos galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų arba abiejų šalių raštu numatytus atvejus.
47. Visi pranešimai, sutikimai, sąskaitos faktūros ir kita informacija pagal šią sutartį turi būti sudaromi raštu ir laikomi tinkamai įteiktais tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar registruotu paštu, išsiunčiami faksu arba elektroninių pašto, kiekvienu atveju išsiunčiant XI skyriuje nurodytais adresais ir fakso numeriais. Sąskaitos faktūros gali būti siunčiamos kitais šioje sutartyje numatytais kontaktiniais adresais.

48. Pasikeitus šalių adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko sąskaitų numeriams bei kitiems rekvizitams šalys privalo per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, išsiųstų pagal paskutinius žinomus šalies adresus ar kita šalis netinkamai įvykdė prievolės pagal kitus paskutinius žinomus šalies rekvizitus.
49. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.

## **XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **Teikėjas**

Valstybės įmonė Registrų centras  
V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius  
Kodas 124110246  
Tel. (8 5) 268 8202 , faksas (8 5) 268 8311  
El. paštas [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt)

Atsisk. sąsk. LT944010042400050387  
AB DNB bankas  
PVM mokėtojo kodas LT241102419

### **Gavėjas**

UAB Technologijų ir inovacijų centras  
A. Juozapavičiaus g. 13, LT- 09311 Vilnius  
Kodas: 303200016  
Telefonas: 8 5 2782272 Faksas: 8 5 2782299  
El. paštas: [info@etic.lt](mailto:info@etic.lt)

Atsisk. sąsk. LT847300010138044676  
Swedbank“, AB  
PVM kodas: LT100008194913

## PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1. Lentelė. IS paslaugos

Minimalus tinkamai įvykdytų užklausų skaičius per mėnesį		Kaina per mėnesį, be PVM	Užklausos tarifas/Užklausos tarifas viršijus kiekį be PVM
Nr. 1	0		0,043 €
Nr. 2	iki 4.999	72,41 €	0,035 €
Nr. 3	5.000 – 9.999	144, 81 €	0,026 €
Nr. 4	10.000 – 34.999	362,03 €	0,017 €
Nr. 5	35.000 – 49.999	434,43 €	0,013 €
Nr. 6	50.000 – 99.999	651,65 €	0,010 €
Nr. 7	100.000 – 149.999	781,97 €	0,007 €
Nr. 8	150.000 ir daugiau	ne mažiau 1013,67 €	0,002 €

2 lentelė. Laiko žymos

Minimalus laiko žymų skaičius per mėnesį (Laiko žymos)		Kaina per mėnesį, be PVM	Užklausos tarifas/Užklausos tarifas viršijus kiekį, be PVM
Nr. 1	0		0,058 €
Nr. 2	iki 4.999	72,41 €	0,043 €
Nr. 3	5.000 – 9.999	144, 81 €	0,029 €
Nr. 4	10.000 – 19.999	217, 22 €	0,020 €
Nr. 5	20.000 – 49.999	362,03 €	0,014 €
Nr. 6	50.000 – 499.999	1737,72 €	0,005 €
Nr. 7	500.000 ir daugiau	ne mažiau 2896,20 €	0,001 €

1. Po sutarties pasirašymo paslaugoms taikomi įkainiai:
  - 1.1. sutarties 1.1., 1.2. ir 1.3. p. paslaugoms taikomas kainų planas nurodytas 1 lentelėje;
  - 1.2. sutarties 2 p. paslaugoms taikomas kainų planas nurodytas 2 lentelėje.
2. Paslaugų kainos nurodytos neįskaičiuojant pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurį Gavėjas moka pagal sąskaitos išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą.
3. Gavėjas norėdamas pasikeisti paslaugoms taikomą kainų planą elektroniniu paštu informuoja Teikėją ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos. Naujas paslaugų kainos planas taikomas nuo sekančio mėnesio pirmosios dienos.
4. Elektroninio parašo suformavimo veiksmu (1.1 paslauga) sukuriamą vieną užklausą (1 lentelė), sertifikato patikros (1.2 paslauga) metu sukuriamą vieną užklausą (1 lentelė), Parašo

lygio kėlimo iki trumpalaikio saugojimo (T lygio parašui) sukuriama viena laiko žymos užklausa (2 lentelė),

**TEIKĖJAS**

Valstybės įmonės Registrų centras

**GAVĖJAS**

UAB Technologijų ir inovacijų centras



2018 m. lapkričio mėn. 20 d.  
Sutarties Nr. SGS- 215/NT-150-18  
priedas Nr. 6

## DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio mėn. 20 d.

UAB Technologijų ir inovacijų centras, juridinio asmens kodas 303200016, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13 LT- 09311, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Irmos Kaukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Valdytojas**) ir

**Valstybės įmonė Registrų centras**, juridinio asmens kodas 124110246, registruotos buveinės adresas V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, atstovaujama Serifikatų centro vadovo Mindaugo Žaliuko, veikiančio (-ios) pagal 2015 m. gruodžio 09 d. įgaliojimą Nr. 5F-69, (toliau – **Tvarkytojas**),

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Duomenų tvarkymo sutartis**):

### 1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. **Asmens duomenys** (arba **duomenys**) – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti nustatyta pasinaudojant šiais duomenimis (pavyzdžiui, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktinė informacija, skaitiklio duomenys, IP adresas ir kt.), vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, paskelbimas, grupavimas, keitimas, jungimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas, teikimas, kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.
- 1.3. **Techninės ir organizacinės saugumo priemonės** – priemonės, kurios skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.
- 1.4. **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir (ar) nustato reikalavimus duomenų saugumo priemonėms, įskaitant, tačiau neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą bei kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant jų pakeitimus.
- 1.5. Kitos Duomenų tvarkymo sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

### 2. Duomenų teikimo pagrindas ir tikslas

- 2.1. Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi turint teisėtą tikslą –
  - siekiant užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Patikimo užtikrinimo bei kvalifikuotų laiko žymų teikimo sutartį Nr. SGS- 215/NT-150-18 (toliau – **Sutartis**) vykdymą.
- 2.2. Šia Duomenų tvarkymo sutartimi Valdytojas paveda Tvarkytojui pagal Valdytojo nurodymus Duomenų tvarkymo sutarties 2.1 punkte nurodytu tikslu tvarkyti Asmens duomenis Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

### 3. Valdytojo įsipareigojimai

- 3.1. Valdytojas patvirtina, kad Priede Nr. 1 nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Sutartis ir Duomenų tvarkymo sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 3.2. Valdytojas patvirtina, kad Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Sutarties bei Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.
- 3.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienas suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Duomenų tvarkymo sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šios Duomenų tvarkymo sutarties ir teisės aktų reikalavimus.

#### **4. Tvarkytojo įsipareigojimai**

- 4.1. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Duomenų tvarkymo sutarties ir jos priedų reikalavimų bei kitų Valdytojo pavedimų. Tvarkytojo Valdytojo pavedimu tvarkomi Asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 1.
- 4.2. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis įsipareigoja, savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.
- 4.3. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis Asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Duomenų tvarkymo sutartyje, Valdytojo pavedimuose ir teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą.
- 4.4. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Saugumo reikalavimuose (Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 2) išdėstytas apsaugos priemones. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėseną ir kontrolę. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kaip Tvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Tvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Tvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 4.5. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie kiti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos procesiniai veiksmai, susiję su Asmens duomenų, tvarkomų pagal Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo neatlygintinai raštu informuoja apie tai Valdytoją.
- 4.6. Tvarkytojas privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Tvarkytojas pateikia Valdytojui Pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius.
- 4.7. Tvarkytojas įsipareigoja, gavęs Valdytojo prašymą per Valdytojo nurodytą terminą suteikti Valdytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Valdytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.

- 4.8. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos, pareigūnai ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytojui.
- 4.9. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Duomenų tvarkymo sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi Duomenų tvarkymo sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų.
- 4.10. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos ir neatlygintinai, Tvarkytojo buveinės patalpose atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Audito ar patikrinimų išlaidas, patirtas Valdytojo, apmoka pats Valdytojas. Tačiau jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus subtvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, teisės aktų ir (ar) Valdytojo nurodymų nesilaikymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo audito ir (ar) patikrinimų išlaidas bei nedelsiant ištaisyti nustatytus neatitikimus.

## **5. Asmens duomenų subtvarkymas**

- 5.1. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti subtvarkytojus tik iš anksto raštu apie tai informavęs Valdytoją. Tvarkytojo pasitelktam subtvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyti Tvarkytojui šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su subtvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.
- 5.2. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių subtvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 5.3. Jei Valdytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo subtvarkytojui, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Duomenų tvarkymo sutartį.
- 5.4. Jei subtvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų duomenų apsaugos įsipareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.
- 5.5. Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

## **6. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga**

- 6.1. Kai Asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama, Tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei Valdytojo nurodytu terminu, netaikydamas jokie papildomo užmokesčio, pateikti (grąžinti) Valdytojui visus Asmens duomenis bei visus kitus duomenis, kuriuos Tvarkytojas tvarkė Valdytojo pavedimu vykdydamas Sutartį, taip pat visas turimas šių duomenų kopijas. Asmens duomenys, kiti duomenys ir jų kopijos pateikiami (grąžinami) Valdytojo nurodytu būdu ir forma. Jeigu Asmens duomenų, kitų duomenų bei jų kopijų pateikti (grąžinti) neįmanoma arba jeigu tai nurodo Valdytojas, Tvarkytojas privalo nedelsiant sunaikinti Asmens duomenis, kitus duomenis ir jų kopijas bei raštu patvirtinti apie duomenų ir jų kopijų sunaikinimą.

## **7. Atsakomybė**

- 7.1. Tvarkytojas įsipareigoja atlyginti Valdytojui visus tiesioginius nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis. Tiesioginiai nuostoliai ribojami sutarties verte, tačiau kai sutarties pažeidimas arba nuostoliai

- (įskaitant netiesioginius) atsirado dėl Tiekėjo kaltų veiksmų (tyčios ar didelio neatsargumo), nuostolių dydis nėra ribojamas.
- 7.2. Tvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų veiksmus ir Priede Nr. 2 išdėstyto Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 7.3. Bet koks Tvarkytojo (arba jo subtvarkytojų) padarytas Tvarkytojo įsipareigojimų, numatytų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose arba Duomenų tvarkymo sutartyje, pažeidimas bus laikomas esminiu Duomenų tvarkymo sutarties ir (arba) Sutarties pažeidimu.

## **8. Kitos sąlygos**

- 8.1. Šalys susitaria laikyti Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi priimti konfidencialumo įsipareigojimus ir naudoti tokia informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio punkto nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus tiesioginius nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes. Tiesioginiai nuostoliai yra ribojami sutarties verte, išskyrus atvejus, kai nuostoliai (įskaitant ir netiesioginius nuostolius) atsirado dėl konfidencialią informaciją atskleidusios Šalies kaltės (tyčios ar didelio neatsargumo).
- 8.2. Visi pranešimai pagal Duomenų tvarkymo sutartį turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Šalių Priede Nr. 1 nurodytiems kontaktiniams asmenims – tą pačią siuntimo dieną.
- 8.3. Šalių teisiniams santykiams pagal šią Duomenų tvarkymo sutartį yra taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.
- 8.4. Visi dėl Duomenų tvarkymo sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Duomenų tvarkymo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.
- 8.5. Esant prieštaravimų tarp šios Duomenų tvarkymo sutarties ir kitų tarp Šalių sudarytų sutarčių sąlygų, taikomos šios Duomenų tvarkymo sutarties nuostatos.

## **9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas**

- 9.1. Duomenų tvarkymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau
- 9.1.1. galioja Sutartis; arba
- 9.1.2. iki atskirame Valdytojo pranešime Tvarkytojui apie Duomenų tvarkymo sutarties nutraukimą nurodyto termino.
- 9.2. Tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai ir (arba) Sutarčiai.
- 9.3. Visi Duomenų tvarkymo sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.
- 9.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Duomenų tvarkymo sutartį ir ją vykdyti.
- 9.5. Duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

## **10. Sutarties priedai**

- 10.1. Priedai yra neatskiriama Duomenų tvarkymo sutarties dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Duomenų tvarkymo sutarties priedo egzempliorių.
- 10.2. Prie šios Duomenų tvarkymo sutarties pridedami priedai:
- 10.2.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.
- 10.2.2. Priedas Nr. 2 – Saugumo reikalavimai.

**11. Šalių rekvizitai ir parašai:**

**VALDYTOJAS:**

UAB Technologijų ir inovacijų centras  
Juridinio asmens kodas 303200016  
A. Juozapavičiaus g. 13, LT- 09311 Vilnius  
Tel. nr. 8 5 2782272  
El. paštas info@etic.lt

**TVARKYTOJAS:**

Valstybės įmonės Registrų centras  
Juridinio asmens kodas 124110246  
V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius  
Tel. nr. (8 5) 268 8202  
El. paštas info@registrucentras.lt

### Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

#### 1. Tvarkytojas

Tvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Valdytojo pavedimu, teikdamas šias paslaugas: *Valdytojo vartotojo su kvalifikuotu sertifikatu, esančio SIM kortelėje, savininko asmens tapatybės identifikavimą ir elektroninių duomenų pasirašymą; elektroninio parašo suformavimą siųstiems Valdytojo duomenims; sertifikato patikros (angl. Online Certificate Status Protocol; sutrumpintai – OCSP) iš kitų patikimų sertifikatų centrų teikimą; kvalifikuotą laiko žymos formavimo paslaugą.*

#### 2. Duomenų subjektai

Tvarkomi Asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

*Valdytojo klientų („Lietuvos energija, UAB grupės įmonių) darbuotojai (Sutartyje vadinami Vartotojais).*

#### 3. Duomenų kategorijos

Tvarkomi Asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodyto tipo Asmens duomenys:

*Subjekto asmens kodas  
Subjekto telefono numeris  
Šalies kodas*

#### 4. Duomenų teikimo būdai:

*Duomenų teikimo būdai aprašyti sutarties „PATIKIMUMO UŽTIKRINIMO BEI KVALIFIKUOTŲ LAIKO ŽYMŲ TEIKIMO SUTARTIS“ 1 ir 2 punktuose bei 1 priede.*

#### 5. Kontaktiniai asmenys

Šalys nurodo kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo kontrolę.

Valdytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
1.			
2.			

Tvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.

1.			
----	--	--	--

**6. Šalių rekvizitai ir parašai:**

**VALDYTOJAS:**

UAB Technologijų ir inovacijų centras  
 Juridinio asmens kodas 303200016  
 A. Juozapavičiaus g. 13, LT- 09311 Vilnius  
 Tel. nr. 8 5 2782272  
 El. paštas info@etic.lt

**TVARKYTOJAS:**

Valstybės įmonės Registrų centras  
 Juridinio asmens kodas 124110246  
 V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius  
 Tel. nr. (8 5) 268 8202  
 El. paštas info@registrucentras.lt

## Saugumo reikalavimai

Tvarkytojas, su juo susiję ir jo įgalioti asmenys privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

### 1. Žmogiškieji ištekliai

- 1.1. Tvarkytojas užtikrina, kad atitinkami Tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį ir Duomenų tvarkymo sutartį. Valdytojas turi teisę reikalauti iš Tvarkytojo pateikti kiekvieno ir visų Tvarkytojo darbuotojų pasirašytus dokumentus, įrodančius, kad jie suprato Saugumo reikalavimų turinį ir sutinka laikytis šių bei informacijos, sistemų ir įrenginių naudojimo reikalavimų.
- 1.2. Tvarkytojas užtikrina, kad Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.
- 1.3. Tvarkytojas paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Saugumo reikalavimuose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą.

### 2. Kompiuterinė ir programinė įranga

- 2.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:
  - 2.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);
  - 2.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;
  - 2.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PJ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;
  - 2.1.4. darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;
  - 2.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;
  - 2.1.6. prisijungimui prie KDV turi būti naudojamas slaptažodis sudarytas iš ne mažiau nei 12 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negalinti kartotis 6 mėnesių laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudų skaitytuvas;
  - 2.1.7. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PJ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;
  - 2.1.8. Turi būti naudojama ugniasienė praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;
  - 2.1.9. Turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;
  - 2.1.10. Turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas.
- 2.2. Debesijos paslaugos:
  - 2.2.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos sąjungos šalyje;
  - 2.2.2. Valdytojas turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos sąjungos ribų;
  - 2.2.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą.
- 2.3. Tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;



- 2.4. Tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Valdytoju.
- 2.5. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

### **3. Atitiktis**

- 3.1. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

### **4. Šalių rekvizitai ir parašai:**

#### **VALDYTOJAS:**

UAB Technologijų ir inovacijų centras  
Juridinio asmens kodas 303200016  
A. Juozapavičiaus g. 13, LT- 09311 Vilnius  
Tel. nr. 8 5 2782272  
El. paštas info@etic.lt

#### **TVARKYTOJAS:**

Valstybės įmonės Registrų centras  
Juridinio asmens kodas 124110246  
V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius  
Tel. nr. (8 5) 268 8202  
El. paštas info@registrucentras.lt