

**REGISTRŲ IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS ĮRANGOS IR SISTEMINĖS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS (OPERACINIŲ SISTEMŲ, DUOMENŲ BAZIŲ VALDYMO
SISTEMŲ IR KT.) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS**

2018 m. *lapkričio 28* d. Nr. *16-6) 15K-124*
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir UAB „Asseco Lietuva“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Giedriaus Daugialos, veikiančio pagal 2018 m. gegužės 22 d. įgaliojimą Nr. 01-035-135, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informacinių technologijų viešojo pirkimo komisijos 2018 m. spalio 4 d. posėdžio protokolu Nr. P-375-IRD-D22-70-6, sudaro šią Registrų ir informacinių sistemų techninės įrangos ir sisteminės programinės įrangos (operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų ir kt.) priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti registrų ir informacinių sistemų techninės įrangos ir sisteminės programinės įrangos (operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų ir kt.) priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 167 000,00 Eur (iki vieno šimto šešiasdešimt septynių tūkstančių eurų) (iš jų iki 151 000,00 Eur skiriama paslaugoms, o iki 16 000,00 Eur – faktinėms išlaidoms), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinima s	Mato viene- tas	Prelimi- nari- s paslau- gų / valandų kiekiai 36 mėn.	Vieno eksperto valandinis įkainis	Vieno eksperto valandinis įkainis	Vieno vieneto paslaugos įkainis		Iš viso kaina, Eur su PVM
				Eur be PVM.	Eur su PVM.	Eur be PVM.	Eur su PVM.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	I prioritetui priskiriamos paslaugos: Registrų ir informacinių sistemų techninės įrangos ir sisteminės programinės įrangos sutrikimų šalinimas.	val.	60	40,00	48,40			2 904,00
2. II prioritetui priskiriamos paslaugos:								
2.1.	Registrų ir	vnt.	9			1 980,00	2 395,80	21 562,20




	informacinių sistemų techninės ir programinės įrangos profilaktinė priežiūra;							
2.2.	Registrų ir informacinių sistemų programinės įrangos funkcionalumo konfigūravimas, programavimas:							
2.2.1.	Papildomo funkcionalumo programavimas, konfigūravimas (<i>operacinių sistemų skript, Perl, PHP, SQL</i>), detalių techninių reikalavimų papildomam funkcionalumui rengimas ir derinimas, testavimas, diegimas ir bandymai. Papildomo funkcionalumo aprašymas.	val.	1420	27,00	32,67			46 391,40
2.2.2.	Naudojamų techninių ir taikomųjų programinių resursų optimizavimas, aprašymas, diegimas ir bandymai.	val.	620	27,00	32,67			20 255,40
2.3.	Registrų ir informacinių sistemų techninės ir programinės (toliau – įrangos) migravimas į naują infrastruktūrą:	vnt.	6			2 000,00	2 420,00	14 520,00

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant vertimo žodžiu ir raštu paslaugų, sąskaitų faktūrų teikimo „E. sąskaita“ priemonėmis ir kitas išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus.

2.5. Už paslaugas atsiskaitoma taikant Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimą, t. y. Sutarties kaina yra sudaryta iš dviejų dalių: fiksuotų paslaugų įkainių/kainų ir Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų (iki 16000 Eur su PVM - 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams), tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, keičiant Sutarties 1 priedo 1 ir 2 punktuose nurodytiems techninės infrastruktūros komponentų (toliau – detalės) remontui ir keitimui naujais ir pan. Paslaugų teikėjas, pateikdamas fiksuotus įkainius, turi įvertinti visas jam tenkančias išlaidas teikiant paslaugas, visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas išlaidas (taip pat ir PVM sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidos), kurios negali būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus paslaugų įkainius/kainas ir faktiškai patirtas išlaidas vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros bei faktiškai patirtas išlaidas, jei tokių išlaidų buvo patirta, pagrindžiančių dokumentų (jei tokių Klientas reikalauja) gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.7. Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos Klientui pareikalavus per 3 (tris) darbo dienas turi būti pagrindžiamos kitų trečiųjų šalių dokumentais (pvz.: sąskaitomis ir kt.) ir susijusios su Sutarties vykdymu (keičiamų detalių kaina). Paslaugų teikėjas turi suderinti su Klientu visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Klientas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios Klientui pareikalavus yra patvirtintos trečiųjų šalių dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas turėtų dengti pats. Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas, išlaidos, susijusios su pakaitinės įrangos (įsigijimu, saugojimu, nusidėvėjimu ar nuoma), įrangos remontu gamintojo remonto centre ir kitos su remontu susijusios išlaidos, tokios kaip siuntimo išlaidos Paslaugų teikėjui, įrangos įsigijimo išlaidos.

2.8. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.10. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas (fiksotas įkainis su peržiūra ir Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu, kaip numatyta Sutarties 2.5 papunktyje).

2.11. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties prieduose reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta kaina, tačiau ne ilgesnį nei 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpį adresais: Šventaragio g. 2, Vilnius ir Žirmūnų g. 1D, Vilnius, paslaugas teikiant nepertraukiamai – 24 (dvidešimt keturių) valandų per parą, 7 (septynių) dienų per savaitę režimu;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Kliento sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.6. nedelsdamas informuoti Klientą:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.10. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: Vitolis Bendinskas (projekto vadovas), Artūras Puskunigis (virtualizacijos platformų specialistas), Vitalij Podgaiskij (duomenų bazių valdymo sistemų specialistas), Laurynas Žiedas (techninės įrangos ir tarnybinių stočių architektūros specialistas). Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus:
a)	Vienas ekspertas gali vykdyti daugiau nei vienos srities eksperto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos ekspertui keliamus reikalavimus.	Pateikti reikalaujamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus: 1) Pasitelkiamų subteikėjų sąrašas (Pasiūlymo forma (4 TVŪD PD PF) (užpildyti 3 lentelę (jei reikalinga) ir specialistų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas (Forma kvalifikacijai (6 TVŪD PD FK) (užpildyti 2 lentelę). 2) dokumentas /ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su Paslaugų teikėju. Jei specialistas yra ne Paslaugų teikėjo darbuotojas, privaloma pateikti sutarties, sudarytos su

		atitinkamos srities specialistu, kopiją ar kitą įrodantį dokumentą, kad vykdant Sutartį specialistas atliks jam nustatytas funkcijas.
b)	Ekspertas Nr. 1 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – projekto vadovas: 1. per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) projektą (sutartį), susijusį su registru ir/ar informacinių sistemų priežiūra; 2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją (PMP arba CompTIA Project+ arba Prince2 Foundation arba IPMA-D arba lygiavertę).	Pateikti specialisto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą, arba lygiavertį tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiavertio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas.
c)	Ekspertas Nr. 2 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – virtualizacijos platformų specialistas: 1. per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) projektą (sutartį), susijusį su virtualizacijos platformų priežiūra; 2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą virtualizacijos specialisto kvalifikaciją (CompTIA Cloud+ arba VMware Certified Advanced Professional 5 Data Center Design arba IBM Certified Systems Expert – Virtualization Technical Support for AIX and Linux arba lygiavertę).	Pateikti specialisto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą, arba lygiavertį tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiavertio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas.
d)	Ekspertas Nr. 3 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – duomenų bazių valdymo sistemų specialistas: 1. per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) projektą (sutartį), susijusį su duomenų bazių valdymo sistemų priežiūra. 2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą duomenų bazių valdymo sistemų specialisto kvalifikaciją (Oracle Database Administrator Certified Professional arba lygiavertę).	Pateikti specialisto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą, arba lygiavertį tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiavertio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas.
e)	Ekspertas Nr. 4 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – Techninės įrangos specialistas: 1. per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) projektą (sutartį), susijusį su registru ir/ar informacinių sistemų techninės įrangos priežiūra. 2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą registru ir/ar informacinių sistemų techninės įrangos specialisto kvalifikaciją (CompTIA Server+ arba Microsoft Certified Solutions Expert arba Server Infrastructure IBM Certified Deployment Professional arba lygiavertę).	Pateikti specialisto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą, arba lygiavertį tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiavertio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas.
f)	Ekspertas Nr. 5 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – tarnybinių stočių architektūros specialistas:	Pateikti specialisto kvalifikaciją patvirtinantį, galiojantį sertifikatą, arba lygiavertį tarptautiniu mastu pripažįstamus, reikalaujamą

1. per pastaruosius 3 (trejus) metus dalyvavo vykdamas ne mažiau kaip 1 (vieną) projektą (sutartį), susijusį su tarnybinių stočių architektūros sprendimų priežiūra. 2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą tarnybinių stočių architektūros specialisto kvalifikaciją.	kvalifikaciją patvirtinančius, dokumentus arba kitą lygiavertį įrodymą. Pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas.
--	--

Jei Paslaugų teikėjo siūlomi specialistai nemoka lietuvių ar anglų kalbos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą.

3.1.11. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarčiai, Klientui paprašius raštu, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdamas Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.12. paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Klientui nuosavybės teises ir visas išimtinės autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus pagal Sutartį bei Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui dėl paslaugų poreikio;

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per 3 (tris) darbo dienas ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodant aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei kuri nors Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, ar nutraukti Sutartį.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytą subteikėją – UAB "Blue Bridge", kuriuo grindžiama paslaugų teikėjo kvalifikacija;

- kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną VPĮ 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodant subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius

dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

6.4. Keičiant Sutartį 6.3 papunktyje nurodytais atvejais, neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, kuri turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti iki Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo bendros Sutarties kainos (su PVM). Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Jei Sutartis pratęsiama arba iki Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, banko garantijos galiojimas turi būti pratęstas iki kiekvieno kito mėnesio 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos tol, kol Sutartis nebus tinkamai įvykdyta. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti Sutartį. Garantija, Paslaugų teikėjui paprašius, gražinama per 14 (keturiolika) dienų po Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos ir/ar tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.2. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują garantiją, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujos garantijos, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią garantiją išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal garantiją, Klientas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, išskyrus nurodytus Sutarties 1 priedo 3.2 ir 4.2 (1 punkto – dėl I prioriteto) papunkčiuose, moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutarties 1 priedo 3.2 ir 4.2 (1 punkto – dėl I prioriteto) papunkčiuose numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 150 (vieno šimto penkiasdešimties) Eur dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų už kiekvieną uždelstą valandą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutartis nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

8.3.1. Paslaugų teikėjo prievolės termino praleidimas: pirmam prioritetui (daugiau kaip 2 valandos); antram prioritetui (daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų);

8.3.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių paslaugų tiekimas.

8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, jeigu:

8.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.4.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.4.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.4.4. nesant priežasčių ir nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo teikti paslaugas pagal Sutartį.

Šiuo atveju Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Klientui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Klientui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijoms. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.5. Sutarties nutraukimas 8.4 papunktyje nurodytais pagrindais atleidžia Klientą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Viktorą Kaluževičių, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Sistemų infrastruktūros administravimo skyriaus patarėją, el. paštas viktoras.kaluzevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7125. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. 852717242) arba jo paskirtas asmuo.

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutarties neatskiriamas priedai:

9.9.1. Techninė specifikacija, 5 lapai (Sutarties 1 priedas).

9.9.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, CD-RW kompaktinis diskas (Sutarties 2 priedas).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177, faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302631095
PVM mokėtojo kodas LT100006181715
Kalvarijų g. 125, 08221 Vilnius
Tel. (8 5) 210 2400
Faks. (8 5) 210 2401
El. paštas: info@asseco.lt
A. s. LT64 7044 0600 0770 5693
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Giedrius Daugiala



Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2018-10-16

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Olga Kazlauskienė

2018-10-16

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Sistemų infrastruktūros administravimo skyriaus
vedėjas

Jonas Ignatavičius

2018-10-18

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

IT infrastruktūros priežiūros paslauga

1. IT infrastruktūros – registrų ir informacinių sistemų operacinių sistemų, virtualizavimo sprendimų, duomenų bazių valdymo sistemų ir susijusią techninę infrastruktūrą sudaro žemiau išvardinti komponentai:

1.1. Centrinė duomenų bazė (CDB), veikianti „Oracle Database 10g“ ir „Oracle Database 12“, taip pat „Real Application Cluster“ pagrindu, turinti sąsajas su išorinėmis informacinėmis sistemomis.

1.2. Duomenų bazių „Oracle Database 10g“ telkinys, veikiantis PowerVM Enterprise Edition pagrindu.

1.3. Programavimo ir testavimo duomenų bazės, veikiančios „Oracle Database 10g“ ir „Oracle Database 12g“ pagrindu, Microsoft SQL server pagrindu.

1.4. Taikomųjų programų valdymo sistemos, veikiančios „Oracle Application Server 10g ir Tomcat ir Java“ pagrindu.

1.5. Didelio našumo skaičiavimo telkinys, veikiantis Windows Server 2012 Datacenter, Hyper-V ir VMware pagrindu.

1.6. Integracinė platforma, veikianti „WebMethods“ pagrindu.

1.7. Rezervinio duomenų kopijavimo sistema, veikianti „IBM Tivoli Storage Manager“ ir HPE StoreOnce 5100 System pagrindu.

1.8. Elektroninio pašto sistema, veikianti „Microsoft Exchange 2007“, „Windows Server“ ir „Linux“ pagrindu.

1.9. Centralizuoto valdymo įranga, veikianti „IBM Tivoli“ ir „Active Directory“ pagrindu.

1.10. Internetinės svetainės, veikiančios „Windows Server“ ir „Linux“ pagrindu.

1.11. Tarnybinių stočių virtualizavimo sprendimai, PowerVM Enterprise Edition, VMware vSphere.

1.12. Tarnybinės stotys, kuriose įdiegtos aukščiau išvardintos sistemos.

1.13. Tarnybinių stočių SAN tinklo ir duomenų saugyklų virtualizacijos įrenginiai, kuriuose laikomi sistemų duomenys.

1.14. Magnetinių juostų bibliotekos ir duomenų saugyklos, naudojamos rezerviniam kopijavimui.

1.15. Tarnybinių stočių duomenų perdavimo SAN ir LAN tinklai bei aktyvinė duomenų perdavimo įranga.

2. Techninės įrangos ir operacinių sistemų specifikacija:

2.1. Tarnybinės stotys IBM System p5 Server 1:9133 Model 55A, operacinė sistema AIX 5.3.

2.2. Didelio našumo skaičiavimo telkinys, veikiantis modulinių tarnybinių stočių talpyklose IBM Blade Center H, „Blade“ tipo tarnybinėse stotyse IBM HS23, operacinė sistema Windows Server 2012 Datacenter, Hyper-V.

2.3. Tarnybinės stotys IBM Power 730, IBM Power System S822, operacinė sistema AIX 5.3, virtualizavimo platforma PowerVM Enterprise Edition.

2.4. Tarnybinės stotys IBM Power 550 (8204-E8A), operacinė sistema AIX 5.3, virtualizavimo platforma PowerVM Enterprise Edition.

2.5. Tarnybinės stotys: IBM xSeries 3550, IBM xSeries 3650 ir IBM xSeries 3850, IBM xSeries 3250, HP Synergy serverių telkinys, operacinė sistema Redhat Linux.

2.6. Duomenų saugyklos IBM DS 5020, IBM DS 3950, IBM DS4700, Storwize V7000, Storwize V3700, 3PAR 8200, 3PAR 8400.

2.7. IBM Blade Centr E ir „Blade“ tipo tarnybinės stotys IBM HS21, IBM HS22, IBM LS22; modulinė tarnybinių stočių talpykla HPE Synergy 12000, modulinės tarnybinės stotys HPE 480 Synergy Gen 10.

2.8. Tarnybinės stotys: IBM xSeries 3650 M2, M3, IBM xSeries 3550 M2, M3 ir IBM xSeries 3850, operacinė sistema Redhat Linux.

2.9. Juostų bibliotekos IBM TS3310, IBM TS3100.

2.10. Centralizuoto valdymo tarnybinės stotys IBM xSeries 3550, operacinė sistema Microsoft Windows Server.

2.11. Tarnybinių stočių duomenų perdavimo SAN ir LAN tinklo aktyvinė įranga SAN komutatoriai, IBM TotalStorage SAN48B-5, IBM TotalStorage SAN16B-2, LAN tinklo komutatoriai Cisco Catalyst 2960, 3650.

2.12. Testavimui skirtos tarnybinės stotys IBM pSeries 620 model 6F1.

2.13. SAN diskų masė virtualizavimo įranga IBM System Storage SAN Volume Controller, 2145-8F4, 2145-8G4.

3. Paslaugų specifikacija:

3.1. Registrų ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos teikiamos šios specifikacijos 1 ir 2 punktuose nurodytoje infrastruktūroje veikiančios:

3.1.1 Registrų ir informacinių sistemų, el. pašto sistemų ir kitai techninei įrangai (tarnybinės stotys, duomenų saugyklos, rezervinio kopijavimo įranga, SAN ir LAN tinklo techninė įranga ir kt.);

3.1.2. Registrų ir informacinių sistemų operacinėms sistemoms, duomenų bazių valdymo sistemoms, virtualizacijos programinei įrangai, kitai sisteminei programinei įrangai;

3.1.3. El. pašto sistemų, atviro kodo programinei įrangai (*SVN, Redmine, Nagios, CentOS, Ubuntu, Postfix, RoundCube, Dovecot, PolicyD, AWStats, Apache HTTP*).

3.2. Registrų ir informacinių sistemų techninės ir programinės įrangos profilaktinė priežiūra.

Tiekėjo įgalioti specialistai pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir el. paštu pateiktą paraišką atlieka registrų, operacinių sistemų, techninės įrangos profilaktinę priežiūrą. Įgalioti Paslaugų tiekėjo ir perkančiosios organizacijos specialistai suderina reikalavimų specifikaciją, paslaugų apimtį ir Paslaugų tiekėjo specialistų darbo grafiką, tvarką (šie susitarimai užfiksuojami raštiškai ir yra paraiškos priedai).

Profilaktinę priežiūrą sudaro:

- techninių parametrų optimizavimas našumui ir saugumui užtikrinti,
- naudojamų techninių ir programinės įrangos resursų optimizavimas,
- galimų sutrikimų ar resursų trūkumo prognozė,

- programinės įrangos atnaujinimų ir pataisymų diegimas,
- administratorių konsultavimas sistemos eksploatacijos klausimais.

Paslaugų teikėjo įgalioti specialistai pagal poreikį peržiūri ir suderina sistemos techninius parametrus siekiant pagerinti sistemos darbo našumą ir užtikrinti saugumą. Visų pakeistų parametrų sąrašas pateikiamas perkančiajai organizacijai kartu su **paslaugų perdavimo–priėmimo aktu**.

Sistemos techninės ir programinės įrangos gamintojams išleidus atnaujinimų ar pataisymų paketus, jų diegimas atliekamas pagal suderintą su perkančiąja organizacija grafiką, atsižvelgiant į galimą sistemos stabdymo poreikį, galimus sutrikimus ir veikimo atstatymą nesėkmės atveju.

3.3. Registrų ir informacinių sistemų techninės įrangos ir sisteminės programinės įrangos sutrikimų šalinimas.

- sutrikimo priežasčių diagnostika,
- sistemos veikimo atstatymas,
- sutrikimų prevencijos rekomendacijų pateikimas ir įgyvendinimas.

Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys apie sutrikimus telefonu informuoja Paslaugų teikėjo atsakingus asmenis ir el. paštu pateikia paraišką. Paslaugų teikėjo asmenys, telefonu arba el. paštu gavę informaciją apie sistemos sutrikimus arba gedimus, atvyksta į perkančiosios organizacijos patalpas ir atlieka sutrikimo priežasčių diagnostiką bei informuoja įgaliotą perkančiosios organizacijos atstovą apie aptiktas sutrikimo priežastis ir tikėtiną sutrikimo pašalinimo trukmę.

Siekiant maksimalaus sutrikimų šalinimo operatyvumo, perkančioji organizacija sudaro sąlygas įgaliotiems tiekėjo specialistams atvykti į perkančiosios organizacijos patalpas ištisą parą.

3.4. Registrų ir informacinių sistemų programinės įrangos funkcionalumo konfigūravimas, programavimas.

- papildomo funkcionalumo programavimas, konfigūravimas (*operacinių sistemų skriptų, Perl, PHP, SQL*), detalių techninių reikalavimų papildomam funkcionalumui rengimas ir derinimas, testavimas, diegimas ir bandymai, Papildomo funkcionalumo aprašymas.
- naudojamų techninių ir taikomųjų programinių resursų optimizavimas, aprašymas, diegimas ir bandymai.

Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys el. paštu pateikia paraišką atlikti funkcionalumo konfigūravimą ir/ar programavimą. Įgalioti Paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos specialistai suderina reikalavimų specifikaciją, paslaugų apimtį ir tiekėjo specialistų darbo grafiką, įdiegimo ir bandymų procedūras, naudotojų mokymo tvarką (šie susitarimai užfiksuojami raštiškai ir yra paraiškos priedas).

3.5. Registrų ir informacinių sistemų techninės ir programinės (toliau – įrangos) migravimas į naują infrastruktūrą:

- detalių įrangos migravimo techninių reikalavimų rengimas ir derinimas,
- naudojamų įrangos techninių ir taikomųjų programinių resursų optimizavimas,
- techninės dokumentacijos rengimas,
- techninių priemonių tiekimas,
- techninės ir programinės įrangos diegimas ir bandymai,

- migravimo infrastruktūros dokumentavimas,
- Naudotojų ir administratorių mokymas.

4. Reikalavimai paslaugoms

4.1. Paslaugos teikiamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį ištisą parą per visą sutarties galiojimo laikotarpį 24 valandų per parą, 7 dienų per savaitę (toliau – 24x7) režimu.

4.2. Kreipiniai skirstomi į dvi kategorijas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Kreipinio kategorija	Reakcijos laikas *	Sprendimo laikas *
1	I prioritetas. registru ir informacinių sistemų techninės ir programinės įrangos funkcionalumo sutrikimai, kai perkančiosios organizacijos pagrįsta nuomone, naudotojai negali tęsti darbo (techninės specifikacijos 3.3 punktas)	1 val.	Sprendimo paieška vykdoma nepertraukiamai 24x7 režimu iki visiškai problemos pašalinimo, bet ne ilgiau kaip per 8 valandas
2	II prioritetas. optimizavimas/konfigūravimas, funkcionalumo vystymas, migravimas (techninės specifikacijos 3.2, 3.4, 3.5 punktai)	8 val.	Problemos sprendimas vykdomas darbo valandomis pagal perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimą

4.3. Kiekvienas kreipinys paslaugoms teikti yra individualiai apskaitomas tiekėjo informacinėje sistemoje. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę peržiūrėti jos kreipinių būseną bei įgyvendinimo eigą. Kreipiniai registruojami ir į juos reaguojama šia tvarka:

- Vykdamas IT infrastruktūros techninę priežiūrą Paslaugų teikėjo ekspertai su perkančiosios organizacijos atstovais turi komunikuoti lietuvių kalba arba tiekėjas turi užtikrinti vertimą į lietuvių kalbą.

* **Reakcijos laikas** – tai laikotarpis nuo registravimo laiko pabaigos iki incidentas pradedamas spręsti arba kreipinyje nurodytas perkančiosios organizacijos prašymas pradedamas vykdyti.

* **Sprendimo laikas** – tai laikotarpis nuo reakcijos laiko pradžios iki kreipinyje nurodytų klausimų išsprendimo – visiškai paslaugų funkcionalumo pagal paraiškoje nurodytus parametrus atkūrimo, arba perkančiosios organizacijos kreipinyje prašyto darbo atlikimo.

5. Komponentų remontas ir keitimas naujais

5.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas IT infrastruktūros priežiūros paslaugas, privalo remontuoti ir keisti komponentus, nurodytus techninės specifikacijos 1 ir 2 punktuose, tam, kad būtų užtikrintas pilnas registru, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų ir techninės įrangos funkcionavimas.

5.2. Paslaugų teikėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie remontuojamus arba keičiamus komponentus (nurodant pavadinimą, modelį).

5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu pakeistiems į naujus komponentams ir suremontuotiems komponentams turi būti suteikta garantija ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo komponento pakeitimo dienos.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas negali suremontuoti komponentų gedimo vietoje, remonto laikotarpiu sugedęs komponentas keičiamas į analogiškai veikiantį.

5.5. Suremontuoti komponentai atstatomi į komponentų buvimo vietą, prieš suderinus su perkančiąja organizacija komponentų atstatymo konkretų laiką.

5.6. Jeigu Paslaugų tiekėjas negali suremontuoti komponentų, komponentų pakeitimas įforminamas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir surašomas pakeitimo aktas, kuriame nurodomas buvęs inventorinis arba nomenklatūrinis numeris, pavadinimas ir modelis, naujo komponento pavadinimas ir modelis. Komponento pakeitimo aktas pasirašomas paslaugų tiekėjo ir perkančiosios organizacijos.

KLIENTAS

Direktorius

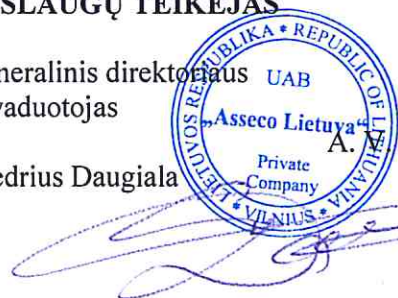
Evaldas Serbenta



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Generalinis direktoriaus UAB
pavadootojas

Giedrius Daugiala



Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2018-10-16

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Sistemų infrastruktūros administravimo skyriaus
vedėjas

Jonas Ignatavičius

2018-10-18

Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus pavaduotojas

Artūras Kavolis

2018-10-18