

atsisakytis

11.1.
1.13
1.16

10.10.2014. 264.12.14



MOKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2014 m. sausio 24 d. Nr. ESF4-17

Vilnius

Nacionalinis egzaminų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Saulės Vingelienės, ir Kauno pedagogų kvalifikacijos centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Rasos Bortkevičienės, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikiamos pagal prie sutarties pridedamą paslaugų teikimo užduotį (sutarties I priedas).

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties įkainiai, nurodyti sutarties 3 priede, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį (išskyrus atvejus numatytus sutarties 2.2 punkte). Į paslaugų teikimo įkainius įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu (įskaitant išlaidas, susijusias su patalpų nuoma, įranga ir mokomąją medžiaga, dalyvių vežimas į mokymų vietą).

2.2. Pasikeitus PVM dydžiui paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo mėnesio pabaigos, įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius (kartu su sutarties 3.2 punkte nurodytomis mokymo ataskaitomis), kuriuose detalizuojamos suteiktos paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo per 5 (penkias) dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

[Signature]

[Signature]

3.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal suderintus su Užsakovu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras. Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia mokymų, už kurių pravedimą yra išrašyta atitinkama sąskaita faktūra, ataskaitos. Paslaugų teikėjas pateikia 2 ataskaitos egzempliorius. Užsakovas pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gavus lėšas iš ES struktūrinių fondų lėšas administruojančių institucijų, tačiau ne vėliau kaip per 60 d. nuo perdavimo–priėmimo aktų ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

3.3. Užsakovas sumoka, tik už faktiškai mokymuose dalyvavusius dalyvius pagal sutarties 3 priede pateiktus įkainius. Jei Dalyvis dalyvavo ne visuose mokymuose, tai proporcingai yra mažinama už dalyvio mokymus mokama suma.

IV. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. vadovaudamasis prie sutarties pridedama paslaugų teikimo užduotimi, teikti joje numatytas paslaugas Užsakovui;

4.1.2. mokymus pradėti pagal Užsakovo pateiktą mokymų grafiką, suderinus su Užsakovu grupių sudėtį;

4.1.3. mokymo paslaugas suteikti ne vėliau kaip iki 2014 m. lapkričio 30 d.

4.1.4. paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudoti visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti teikti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti apmokėjimą pagal sutartyje nustatytus paslaugų įkainius, jei jis tinkamai įvykdė sutartį, taip pat turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

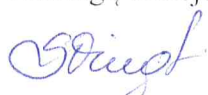
4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;

4.3.2. pateikti laiku informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

4.3.3. iki mokymų pradžios pateikti dalyvių lankomumo žurnalo formą;

4.3.4. pateikti su Paslaugų teikėjui mokymų grafikus, grupių sudėtį;

4.3.5. per sutarties 3.2 punkte nustatytą terminą ir sutartyje nustatytomis sąlygomis sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas.



4.4. Užsakovas turi visas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius Paslaugų teikėjui užsiimti šioje sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį sudaryti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

5.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad neturi tokių skolų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymui.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Sutarties šalys (šalys) neatsako už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir negali užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui, pavyzdžiui, stichinės nelaimės (potvynis, gaisras, žemės drebėjimas), socialiniai nesutarimai (karai, perversmai, streikai) ar įstatymų įsigaliojimas, kuris komplikuoja, apriboja ar draudžia šioje sutartyje numatytą veiklą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis).

6.2. Šalys per 3 (tris) dienas praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju šalys aptaria sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

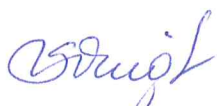
VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą paslaugų teikimą. Užsakovas turi teisę nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas paslaugas, taip pat jei Paslaugų teikėjas Užsakovui nepateikia sutarties 3.2 punkte numatytos mokymų ataskaitos.

7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia sutartimi priimtus įsipareigojimus.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti sutarties arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jų suteikti iki termino pabaigos tampa neįmanoma, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už šios sutarties 4.1 punkte priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.



7.5. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs paslaugų arba netinkamai suteikęs paslaugas nesilaikydamas sutarties nuostatų per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos privalo sumokėti Užsakovui 10 000 Lt baudą.

7.6. Paslaugų teikėjas sutarčiai įvykdyti gali naudotis subteikėjų paslaugomis. Paslaugų teikėjas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, sutarties vykdymo metu gali pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei subteikėjai, nurodyti sutarties 4 priede, jie turi turėti sutarties vykdymui privalomus atestatus ir pan. (subteikėjų, jei tokie yra, sąrašas pridedamas).

7.7. Lektoriai gali būti keičiami raštu suderinus su Užsakovu. Pakeisti lektoriai privalo atitikti kvalifikacinius ir kitus keliamus reikalavimus, kurie buvo kelti Konkurso sąlygose. Paslaugų tiekėjui už mokymus gali būti nemokama, jei veda mokymus kitas nei pasiūlyme nurodytas lektorius arba lektorius buvo pakeistas be Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Už sutartyje nustatytų terminų nesilaikymą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.9. Jei Užsakovas nevykdo sutarties 3.2 punkte jam nustatytų reikalavimų nurodytais terminais, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. delspinigius.

7.10. Bet kuri šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (sutarties 6.1 punktas).

7.11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (sutarties 6.1 punktas), sutarties 6.2 punkte numatytu terminu turi apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

VIII. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. sausio 30 d.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

8.4. Jeigu sutarties šalis sutarties neįvykdo arba netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, taip pat sutartyje numatytais atvejais sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus kitai šaliai raštu apie sutarties nutraukimą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.



8.5. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Kilusius ginčus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem sutarties šalims.

9.3. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

9.4. Pasikeitus šalių adresams bei rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitą.

9.5. Šios sutarties priedai ir prie sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriama šios sutarties dalis:

- 9.5.1. techninė užduotis;
- 9.5.2. techninis pasiūlymas;
- 9.5.3. finansinis pasiūlymas.
- 9.5.4. subteikėjų (jei tokie yra) sąrašas.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Nacionalinis egzaminų centras
Juridinio asmens kodas 193201984
M.Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius
Tel. (8 5) 275 6180
Faks. (8 5) 275 2268
A.s. Nr. LT827044060005493187
Banko pavadinimas: AB SEB bankas

Projektas „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų
ir brandos egzaminų sistemos tobulinimas“
Projekto kodas Nr. VP1-2.1-ŠMM-01-V-03-002

Direktorė

Saulė Vingelienė.....A.V.



Paslaugų teikėjas

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras
Įmonės kodas 193043096
Vytauto pr. 44, LT-44329, Kaunas
Tel. 8 37 32 41 57, faks. 8 37 32 41 57
El. paštas: info@kpkc.lt
A/s LT94 4010 0425 0212 5330
Bankas AB DNB
Banko kodas 40100

Direktorė

Rasa Bortkevičienė.....



Finansininkė Rona Prėšninkė
A. RABONKIS

Rita Fedelevičienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MOKYMO PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Nacionalinis egzaminų centras.

2. UŽDAVINIAI

2.1. Organizuoti ir vesti mokymus (1 lentelė).

1 lentelė

Eil. Nr.	Mokymų tema	Dalyvių skaičius	Renginio trukmė	Grupių skaičius	Preliminarus renginio organizavimo laikotarpis	Renginių vietos
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino vertintojų mokymai	800	8 akademinės valandos	50	2014 m. kovas - balandis	Regionai: Vilnius, Kaunas, Alytus, Jurbarkas, Jonava, Utena, Panevėžys, Klaipėda, Šiauliai, Rokiškis
2.	Užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzamino kalbėjimo dalies vertintojų mokymai	800	8 akademinės valandos	25 – anglų k. 4 – rusų k. 2 – vokiečių k. 1 – prancūzų k.	2014 m. spalio - lapkritis	Vilniuje (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių kalbų grupėms), Kaune, Panevėžyje, Klaipėdoje, Šiauliuose (tik anglų kalbos grupėms).
3.	Matematikos VBE vertintojų mokymai	300	8 akademinės valandos	12	2014 m. spalio	Vilnius

2.2. Teikdamas mokymo paslaugas Tiekėjas turės:

2.2.1. pasirūpinti mokymams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga (reikalavimai patalpoms su įranga yra pateikti 3.1 punkte);

2.2.2. organizuoti mokymo dalyvių registraciją (reikalavimai registracijai pateikti 3.2 punkte). Informaciją apie mokymo vietą, laiką ir dalyvių kelionės išlaidų apmokėjimą (punktas 2.4) bei kvietimus seminarų dalyviams išsiųs Tiekėjas;

2.2.3. organizuoti mokymo dalyvių maitinimą (reikalavimai dėl mokymų dalyvių maitinimo organizavimo yra pateikti 3.3 punkte);

2.2.4. parengti mokymo dalyvių priemonių paketus (reikalavimai mokymo dalyvių priemonių paketams pateikti 3.4 punkte);

2.2.5. vesti mokymus. Mokymus turės vesti Tiekėjo lektoriai (ne mažiau: 1 tema – 10 lektorių, 2 tema – 15 (8 anglų k., 4 rusų k., 2 vokiečių k., 1 prancūzų k.) lektorių, 3 tema – 4 lektoriai). Tiekėjas privalo visus lektorius suderinti su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki mokymų pradžios.

2.2.6. paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu;

2.3. Bendri reikalavimai mokymų paslaugų teikimui:

2.3.1. mokymų pabaigoje kiekvienam dalyviui, tiekėjas turi išduoti pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su perkančiąja organizacija;

2.3.2. tiekėjas turi pasirūpinti visų perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymu;

2.3.3. tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po seminaro per 5 darbo dienas, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų (pateiktų techninės užduoties prieduose) originalus su parašais.

2.4. Nuvežti dalyvius į seminarą ir parvežti iš seminaro arba apmokėti dalyvių kelionės išlaidas (preliminarios apimtys nurodytos techninės specifikacijos priede Nr. 1):

2.4.1. Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino vertintojų mokymų dalyviams iki 100 km. atstumu (nuo darbo vietos iki mokymo vietos ir nuo mokymo vietos iki darbo vietos) kiekvienam dalyviui pagal poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos);

2.4.2. Užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzamino kalbėjimo dalies vertintojų mokymų dalyviams iki 300 km. atstumu (nuo darbo vietos iki mokymo vietos ir nuo mokymo vietos iki darbo vietos) kiekvienam dalyviui pagal poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos);

2.4.3. Matematikos VBE vertintojų mokymų dalyviams iki 650 km. atstumu (nuo darbo vietos iki mokymo vietos ir nuo mokymo vietos iki darbo vietos) kiekvienam dalyviui pagal poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos);

2.4.4. Dalyvio kelionės išlaidos neapmokamos, kai dalyvio darbovietė ir renginys vyksta tame pačiame mieste.

2.5. Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama pagal faktinį dalyvavusių mokymo dalyvių skaičių. Mokymo datos yra preliminarios, kurios priklausomai nuo kitų projekto vykdomų veiklų ir nenumatytų aplinkybių gali kisti. Tiksliai mokymo data suderinama su tiekėju ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki mokymų datos. Mokymų pradžia – ne anksčiau kaip 9.00 val.

3. REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai mokymų vedimo patalpoms su įrangai:

3.1.1. 2.1. punkte nurodytiems seminarams turi būti užtikrintos patalpos, atitinkančios higienos normas;

3.1.2. Kiekvieno seminaro patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi *(ne mažiau nei 20 lapų)*), multimedia projektorius, kompiuteris *(su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir/ar DVD), internetinis ryšys;*

3.1.3. Užsienio kalbų mokymams (2 tema) kiekvienai grupei patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su kokybiškomis garso kolonėlėmis;

3.1.4. Mokymo patalpa turi būti aprūpinta baldais, statant juos „klasės“ stiliumi;

3.1.5. Mokymo patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

3.1.6. Mokymo patalpos turi būti parengtos mokymams ne vėliau kaip 1 val. iki nurodyto seminaro pradžios;

3.1.7. Mokymų patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau 1 lektoriui;

3.1.8. Mokymo dalyvių registracijos vykdymui būtina įrengti bent 2 darbo vietas (stalas ir 2 kėdės);

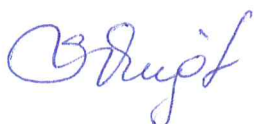
3.1.9. Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus;

3.1.10. Turi būti užtikrinta, kad visų mokymų metu naudojama įranga tinkamai veiktų;

3.1.11. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.2. Reikalavimai dalyvių registracijai:

3.2.1. Prieš kiekvieną seminarą turi būti vykdoma išankstinė dalyvių registracija el. paštu;



3.2.2. Mokymu metu turi būti paskirti bent du asmenys, atsakingi už mokymo dalyvių registraciją.

3.3. Reikalavimai dėl mokymo dalyvių maitinimo organizavimo:

3.3.1. Mokymų dalyviams siūlomas maitinimas (dvi kavos pertraukos (kiekvieną mokymų dieną), pietūs (kiekvieną mokymų dieną):

3.3.1.1. kavos pertraukas: kava, arbata, grietinėlė, cukrus, pyragaičiai, vanduo (ne mažiau kaip po 0,5 litro kiekvienam dalyviui). Kiekvienam mokymų dalyviui turi būti pateikiama ne mažiau nei 50 gr. užkandžių (sausainiai, pyragaičiai) kiekvienos kavos/arbatos pertraukėlės metu;

3.3.1.2. pietūs: šalti užkandžiai/salotos, sriuba, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas, gėrimas (sultys/mineralinis vanduo);

3.3.2. Tiekėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų;

3.3.3. Seminaro vedantiesiems ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa - 0,3 - 0,5 litro) per dieną.

3.4. Reikalavimai mokymų dalyvių priemonių paketams 2.1 punkte nurodytiems seminarams:

3.4.1. Kiekvienas seminaro dalyvis atvykęs į seminarą turi būti aprūpintas darbui seminare reikalingomis priemonėmis – seminaro dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

3.4.1.1. seminaro programa, 1 vnt.;

3.4.1.2. mokomosios medžiagos komplektas (1 tema - ne mažiau kaip 16 lapų, 2 tema – ne mažiau kaip 14 lapų, 3 tema - ne mažiau kaip 10 lapų), 1 vnt.;

3.4.1.3. lapai užrašams arba bloknotas (ne mažiau kaip 10 lapų), 1 vnt.

3.4.2. Paslaugų tiekėjas mokymo dalyvio paketą registracijos į seminarą metu įteikia dalyviams;

3.4.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad teikiant dokumentus Paslaugų gavėjui ir mokomąją (padalomąją) medžiagą mokymų seminarų dalyviams būtų laikomasi 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 84-4110) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 1.1 punkto 1 dalyje nustatytų reikalavimų, t.y. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 75 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų, ir 1.1 punkto 2 dalyje nustatytų reikalavimų, t. y. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant

chloro dujų: gamyboje naudojama *ECF* (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis).

3.4.4. Paslaugų tiekėjas dalyvio paketo projektą pateikia Perkančiajai organizacijai likus 7 dienoms iki renginio pradžios.

4. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad mokymų medžiaga, dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos socialinio fondo lėšų panaudojimą, būtų parengta ir pateikta vadovaujantis 2007 m. gruodžio 19 d. LR Vyriausybės nutarimo „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakymo „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ Nr. 1K-366 (Žin., 2007, Nr. 134-5434), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisyklės“ reikalavimais, taip pat Europos Sąjungos 2007–2013 m. struktūrinės paramos grafinio stiliaus gairėse nustatytais ES paramos ženklo naudojimo reikalavimais.

4.2. Baigus mokymus privalo būti išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Pažymėjime turi būti registracijos numeris, data, seminaro trukmė, tema ir įgytos kompetencijos, ES struktūrinės paramos ženklas ar projekto kodas.

4.3. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas reikalavimai:

4.3.1. Tą pačią dieną, kai pateikiama sąskaita-faktūra ir perdavimo-priėmimo aktas, tiekėjas privalo pateikti mokymų ataskaitą. Tiekėjo pateikta sąskaita-faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol tiekėjas nepateikia mokymo ataskaitos už mokymus, už kurių pravedimą yra išrašyta atitinkama sąskaita-faktūra. Ataskaita pateikiama dviem egzemplioriais;

4.3.2. Prie ataskaitos turi būti pateikti:

- faktinis renginių grafikas (Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams <http://www.esparama.lt/2007-2013/lt/vykdytojams/metodikos/islaidos> (toliau - Rekomendacijos) 9 priedas);

- dalyvių lankomumo suvestinė (Rekomendacijų 8 priedas);
- suteiktų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų suvestinė su dalyvių parašais, oficialiai patvirtinta tiekėjo ir/arba projekto vadovo ir pažymėjimų kopijos;

- suteikto kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo pavyzdys;
 - renginyje naudota padalomoji medžiaga.
-

Grupė

Prof.

TECHNINIS APRAŠYMAS

NACIONALINIO EGZAMINŲ CENTRO PROJEKTO

„Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų sistemos tobulinimas“

(SFMIS Nr. VPI-2.1-ŠMM-01-V-03-002)

Mokymo paslaugos

Mokymo paslaugų tiekėjas pasiekia šiuos rezultatus:

- Mokymų organizavimas ir vedimas (žr. pridedama lentelę).

Mokymų tema	Laikas	Trukmė ir vieta	Dalyviai	Mokymų patalpos ir įranga	Metodinė ir seminaro medžiagos/seminaro dalyvių priemonių paketas	Lektoriai	Maitinimas
Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminų vertintojų mokymai	2014 m. kovas - balandis	8 ak. val. Mokymai vyks 10 regionų – Vilniuje, Kaune, Alytuje, Jurbarko, Jonavoje, Utenoje, Panevėžyje, Klaipėdoje, Šiauliuose, Rokiškyje.	800 dalyvių (50 grupių)	Kiekviename regione kiekvienai grupei bus atskira patalpa, atitinkanti higienos normas su organizacine ir demonstracine technika, internetiniu ryšiu.	Kiekvienas mokymų dalyvis bus aprūpintas seminaro dalyvio paketu, kurį sudarys: parengta seminaro programa, mokomosios medžiagos komplektas (ne mažiau kaip 16 lapų), lapai užrašams/bloknotas (ne mažiau kaip 10 lapų). Teikiant dokumentus Metodinės medžiagos komplektas susideda iš teorinės ir praktinės dalių, skirtų lektorių pasirengimui ir medžiagos išdėstymui. Mokymų programa pridedama.	Mokymus ves ne mažiau 10 lektorių (lektorių sąrašas ir gyvenimo aprašymai pateikiami).	Organizuoja mos 2 kavos pertraukos ir pietūs kiekvieną mokymų dieną.
Užsienio kalbų (anglų k., rusų k., vokiečių k., prancūzų k.) brandos egzaminų kalbėjimo dalies vertintojų	2014 m. spalio - lapkritis	8 ak. val. Mokymai vyks Vilniuje (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių kalbų grupėms). Kaune, Panevėžyje, Klaipėdoje.	800 dalyvių (25 – anglų k., 4 – rusų k., 2 – vokiečių k., 1 – prancūzų k.)	Kiekvienai grupei bus atskira patalpa, atitinkanti higienos normas su organizacine ir demonstracine technika su	Kiekvienas mokymų dalyvis bus aprūpintas seminaro dalyvio paketu, kurį sudarys: parengta seminaro programa, ne mažiau kaip 14 lapų mokomosios medžiagos komplektas kiekvienai užsienio kalbai (4 vnt.-anglų k., rusų k., vokiečių k., prancūzų k.). lapai užrašams/bloknotas (ne	Mokymus ves ne mažiau 15 lektorių (lektorių sąrašas ir gyvenimo aprašymai pateikiami).	Organizuoja mos 2 kavos pertraukos ir pietūs kiekvieną mokymų dieną.

Gregor

Man

mokymai.	Siauliuose (tik anglų kalbos grupėms).	Kiekvienais mokymų dalyvis bus aprūpinamas seminaro dalyvio paketu, kurį sudarys: parengta seminaro programa, mokomosios medžiagos kompleksas (ne mažiau kaip 10 lapų), lapai užrašams/bloktas (ne mažiau kaip 10 lapų). Metodinės medžiagos kompleksas susidės iš teorinės ir praktinės dalių, skirtų pasirengimui ir medžiagos išdėstymui. Mokymų programa pridedama.	kokybiškoms garso kolonėlėms, internetiniu ryšiu.	mažiau kaip 10 lapų). Metodinės medžiagos kompleksas susidės iš teorinės ir praktinės dalių, skirtų lektorių pasirengimui ir medžiagos išdėstymui. Mokymų programa pridedama.	Mokymus ves ne mažiau kaip 4 lektoriai (lektorių sąrašas ir gyvenimo aprašymai pateikiami).	Organizuoja mos 2 kavos pertraukos ir pietūs kiekvieną mokymų dieną.
Matematikos valstybinio brandos egzaminų vertintojų mokymai.	2014 m. spalį 8 ak. val. Mokymai vyks Vilniaus regione.	300 dalyvių (12 grupių)	Kiekviename regione kiekvienai grupei bus atskira patalpa, atitinkanti higienos normas su organizacine ir demonstracine technika, internetiniu ryšiu.	Kiekvienas mokymų dalyvis bus aprūpinamas seminaro dalyvio paketu, kurį sudarys: parengta seminaro programa, mokomosios medžiagos kompleksas (ne mažiau kaip 10 lapų), lapai užrašams/bloktas (ne mažiau kaip 10 lapų). Metodinės medžiagos kompleksas susidės iš teorinės ir praktinės dalių, skirtų lektorių pasirengimui ir medžiagos išdėstymui. Mokymų programa pridedama.	Mokymus ves ne mažiau kaip 4 lektoriai (lektorių sąrašas ir gyvenimo aprašymai pateikiami).	Organizuoja mos 2 kavos pertraukos ir pietūs kiekvieną mokymų dieną.

Mokymo paslaugų tiekėjas:

- Pasirūpins mokymams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga (pateikiamas patalpų sąrašas, patalpų priklausomybės dokumentai, sutartys) pagal perkamosios organizacijos keliamus reikalavimus. Mokymų patalpos, atitiks higienos normas. Kiekvieno seminaro patalpa bus aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi (ne mažiau nei 20 lapų), multimedia projektorius, kompiuteris (su galimybe rodyti MS Word programos (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programos (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB raktų“, CD ir/ar DVD), internetinis ryšys. Užsienio kalbų mokymams kiekvienai grupei patalpa bus aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su kokybiškomis garso kolonėlėmis. Mokymo patalpa bus aprūpinta baldais, statant juos „klasės“ stiliumi. Patalpoje bus gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją. Mokymo patalpos bus parengtos mokymams ne vėliau kaip 1 val. iki nurodyto seminaro pradžios. Mokymų patalpoje bus parengtos darbo vietos ne mažiau 1 lektoriui.

Grupė

Parš

Mokymo dalyvių registracijos vykdymui bus įrengtos bent 2 darbo vietos (stalas ir 2 kėdės). Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje bus paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad visų mokymų metu naudojama įranga tinkamai veiks. Taip pat bus paskirtas atsakingas asmuo, į kurį bus galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

- Organizuos mokymo dalyvių registraciją (bus paskirti bent du asmenys). Išsiųs seminarų dalyviams informaciją apie mokymų vietą, laiką ir dalyvių kelionės išlaidų apmokėjimą bei kvietimus. Prieš kiekvieną seminarą bus vykdoma išankstinė dalyvių registracija el.p.

- Organizuos mokymo dalyvių maitinimą pagal perkanciosios organizacijos keliamus reikalavimus. Mokymų dalyviams bus siūlomas maitinimas (dvi kavos pertraukos (kiekvieną mokymų dieną), pietūs (kiekvieną mokymų dieną):

Kavos pertraukas: kava, arbata, grietinėlė, cukrus, pyragaičiai, vanduo (ne mažiau kaip po 0,5 litro kiekvienam dalyviui). Kiekvienam mokymų dalyviui bus pateikiama ne mažiau nei 50 gr. užkandžių (sautainiai, pyragaičiai) kiekvienos kavos/arbatos pertraukėlės metu. Pietūs: šalti užkandžiai/salotos, sriuba, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas, gėrimas (sultys/mineralinis vanduo).

Paslaugos tiekėjas užtikrina maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų. Seminaro vedantiesiems ir dalyviams ant stalo bus geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa - 0,3 - 0,5 litro) per dieną.

- Parengs mokymo dalyvių priemonių paketus pagal perkanciosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kiekvienas seminaro dalyvis atvykęs į seminarą bus aprūpintas darbu seminaro reikalingomis priemonėmis – seminaro dalyvio paketu, kurį sudarys: seminaro programa, 1 vnt.: mokomosios medžiagos komplektas (1 tema - ne mažiau kaip 16 lapų, 2 tema - ne mažiau kaip 14 lapų, 3 tema - ne mažiau kaip 10 lapų), 1 vnt.: lapai užrašams arba bloknotas (ne mažiau 10 lapų). Paslaugų tiekėjas mokymo dalyvio paketus registracijos į seminarą metu įteiks dalyviams. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad teikiant dokumentus perkancijai organizacijai ir mokomąją medžiagą mokymų seminarų dalyviams bus laikomasi Aplinkos apsaugos kriterijų. Paslaugų tiekėjas dalyvio paketo projektą pateiks perkancijai organizacijai likus 7 dienoms iki renginio pradžios.

- Vės mokymus. Mokymus vės Tiekėjo lektorai (ne mažiau: 1 tema – 10 lektorių, 2 tema – 15 (8 anglų k., 4 rusų k., 2 vokiečių k., 1 prancūzų k.) lektorių, 3 tema – 4 lektorai). Tiekėjas visus lektorius suderins su perkanciją organizacija likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki mokymų pradžios. Mokymų pradžia – ne anksčiau kaip 9.00 val. Mokymų pradžia – ne anksčiau kaip 9.00 val.



- Paskirs atsakingą asmenį, į kurį perkanejoji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu.
- Mokymų pabaigoje kiekvienam dalyviui, tiekėjas išduos pažymėjimą, kurio turinį suderins su perkančiąja organizacija. Pažymėjime bus registracijos numeris, data, seminaro trukmė, tema ir įgytos kompetencijos. ES struktūrinės paramos ženklas ar projekto kodas.
- Pasirūpins visų perkanejosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymu.
- Atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po seminaro per 5 darbo dienas, pateiks perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkanejosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.
- Nuveš dalyvius į seminarą ir parveš iš seminaro arba apmokės dalyvių kelionės išlaidas: Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminio vertintojų mokymų dalyviams iki 100 km. atstumu (nuo darbo vietos iki mokymo vietos ir nuo mokymo vietos iki darbo vietos) kiekvienam dalyviui pagal poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos); užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzaminio kalbėjimo dalies vertintojų mokymų dalyviams iki 300 km. atstumu (nuo darbo vietos iki mokymo vietos ir nuo mokymo vietos iki darbo vietos) kiekvienam dalyviui pagal poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos); matematikos VBE vertintojų mokymų dalyviams iki 650 km. atstumu (nuo darbo vietos iki mokymo vietos ir nuo mokymo vietos iki darbo vietos) kiekvienam dalyviui pagal poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki seminaro vietos). Dalyvio kelionės išlaidos nebus apmokamos, kai dalyvio darbovietė ir renginys vyks tame pačiame mieste.
- Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad mokymų medžiaga, dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos socialinio fondo lėšų panaudojimą, bus parengta ir pateikta vadovaujantis 2007 m. gruodžio 19 d. LR Vyriausybės nutarimo „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), 2007 m. gruodžio 12 d. finansų ministro įsakymo „Dėl Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ Nr. IK-366 (Žin., 2007, Nr. 134-5434), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006, nustatančio Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisykles“ reikalavimais, taip pat Europos Sąjungos 2007–2013 m. struktūrinės paramos grafinio šiltaus gairėse nustatytais ES paramos ženklo naudojimo reikalavimais.

- Atsiskaitys už suteiktas paslaugas pagal perkamosios organizacijos keliamus reikalavimus. Tą pačią dieną, kai pateikiama sąskaita-faktūra ir perdavimo-priėmimo aktas, tiekėjas pateiks mokymų ataskaitą (2 egz.). Prie ataskaitos bus pateikti: faktinis renginių grafikas (Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitiktis Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams <http://www.esparama.lt/2007-2013/lt/vykdytojams/metodikos/islaidos> (toliau - Rekomendacijos) 9 priedas); dalyvių lankomumo suvestinė (Rekomendacijų 8 priedas); suteiktų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų suvestinė su dalyvių parašais, oficialiai patvirtinta tiekėjo ir/arba projekto vadovo ir pažymėjimų kopijos; suteikto kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo pavyzdys; renginyje naudota padalomoji medžiaga.

Tiekėjo mokymo paslaugų pridėtinės vertės pagrindimas:

- Kompetentinga paslaugų tiekėjo komanda, atitinkanti kvalifikacinius, profesinio pajėgumo reikalavimus, turinti patirties vykdamas mokymo paslaugas bei diegianti efektyvią mokymų kokybės kontrolės sistemą.
- Parengtos novatoriškos kvalifikacijos tobulinimo programos su mokomąja medžiaga, atitinkančios projekto tikslinės grupės specifiką ir poreikius bei orientuotos į mokymų metu gaunamų žinių aktualumą tolesnėje darbinėje veikloje. Siekiant geriausių rezultatų taikomi novatoriški mokymo metodai, derinami teoriniai dėstymai ir praktinės užduotys. Mokymų proceso metu naudojami panašios veiklos specifikos dokumentų pavyzdžiai, specifinių darbinų situacijų aprašymai bei gvildenami kylančys probleminiai klausimai.
- Teikiamomis paslaugomis prisidedama prie darnaus vystymosi principų įgyvendinimo. Skatinami sistemingi visuomenės pokyčiai, mokymasis visą gyvenimą. Plėtojamos projekto tikslinės grupės kompetencijos, žinių ir gebėjimų lygis. Skleidžiamos darnaus vystymosi idėjos, kuriama žinių visuomenė. Mokslas ir žinios vienas svarbiausių krašto darnaus vystymosi variklių. Teikiamos paslaugos nepažeidžia aplinkos apsaugos reikalavimų, nedaro neigiamos įtakos sprendžiant socialines bei ekonomines problemas, neprieštarauja darnaus vystymosi nuostatomis regionų plėtros srityje.
- Paslaugų tiekėjas prisideda prie lyčių lygybės principo bei užtikrina nediskriminavimo dėl lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos principo įgyvendinimą. Visiems pagindaujantiems ir atitinkantiems tikslinės grupės kriterijus bus sudarytos: galimybės dalyvauti projekte, neišskiriant dalyvių lyties, rasės arba etninės kilmės, religijos arba tikėjimo, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos skirtumų siekiant apsaugoti asmenų orumą ir neleidžiant bet kokio diskriminavimo; lygios



kompetencijų gerinimo ir gebėjimų ugdymo galimybės tikslinės grupės atstovams įgyti reikalingas žinias ir įgūdžius. Teikiamos paslaugos nenumato jokių apribojimų, darančių neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principams įgyvendinti.

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorė

Rasa Bortkevičienė



Corrupt





KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, tel. / faks. (8 37) 32 41 57, el. p. info@kpkc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193043096

Nacionalinis egzaminų centras

PASIŪLYMAS DĖL MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2014-01-09 Nr. SD-8

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, UAB „Organizacijų mokymo centras“, veikiantys pagal 2014 m. sausio 2 d. sutartį Nr. F5-1
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vytauto pr. 44, LT- 44329 Kaunas. Švitrigailos g. 7/16, LT-03110 Vilnius.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Ginta Augustauskaitė, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus pavaduotoja
Telefono numeris	8 37 324157
Fakso numeris	8 37 324157
El. pašto adresas	info@kpkc.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	<i>Mokymo programų atitikimas tikslinės grupės specifiką</i>	Mokymo programų atitikimas tikslinės grupės specifiką aprašomas Kauno pedagogų kvalifikacijos centro 2014-01-07 pažymoje Nr.PA-11. Informacija apie mokymo programų atitikimą tikslinės grupės specifiką pateikiama ir kvalifikacijos tobulinimo programose.
2.	<i>Mokymų kokybės kontrolės sistema</i>	Mokymų kokybės kontrolės sistema aprašyta Kauno pedagogų kvalifikacijos centro 2014-01-08 pažymoje Nr.PA-21. Informacija apie mokymų kokybės kontrolės sistemą pateikiama ir techniniame aprašyme bei kvalifikacijos tobulinimo programose.
3.	<i>Teorijos ir praktikos santykis</i>	Teikiamos paslaugos atspindi apibendrinantį šiuolaikinį požiūrį į teorijos ir praktikos santykį, kuris suponuoja, kad teorija ir praktika yra neatsiejamos kompetencijų plėtojimo proceso dalys. Siekdami geriausių rezultatų taikome novatoriškus mokymo(si) metodus, deriname teorinius dėstymus ir praktines užduotis, išlaikant pusiausvyrą ir dermę tarp teorijos ir praktikos. Orientuojamės į teorinės kompetencijos ir praktinės patirties junginį, kurio rezultatas – aukščiausios projekto tikslinės grupės kompetencijos, profesionalumas. Išsamesnis teorijos ir praktikos santykis pateikiamas kvalifikacijos tobulinimo programose.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VĮ Registrų centro Kauno filialo pažyma Nr. 100123 (KPKC)	2
2.	VĮ Registrų centro Kauno filialo pažyma Nr. 99611 (OMC)	2

3.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro tiekėjo deklaracija 2014-01-07 Nr. PA-9	1
4.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracija 2014-01-07 Nr. PA-10	1
5.	UAB „Organizacijų mokymo centro“ tiekėjo deklaracija 2014-01-02 Nr. OMC-140102-1	1
6.	UAB „Organizacijų mokymo centro“ tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracija 2014-01-02 Nr. OMC-130102-3	1
7.	KPKC lektorių sąrašas 2014-01-07 Nr.SD-4	2
8.	UAB „Organizacijų mokymo centro“ patalpų sąrašas	1
9.	UAB „Organizacijų mokymo centro“ ir AB „Mikotelgroup“ ketinimų protokolai	1
10.	UAB „Organizacijų mokymo centro“ ir Šiaulių universiteto Tęstinių studijų instituto ketinimų protokolai	1
11.	UAB „Organizacijų mokymo centro“ ir Panevėžio M. Rimkevičaitės technologinės mokyklos ketinimų protokolai	1
12.	UAB „Organizacijų mokymo centro“ ir Klaipėdos turizmo mokyklos ketinimų protokolai	1
13.	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 9 d. sprendimas Nr. T-477 „Dėl pastatų Vytauto pr. 44 perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti jais Kauno pedagogų kvalifikacijos centrui“	1
14.	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 9 d. sprendimas Nr. T-559 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 9 d. sprendimo Nr. T-477 „Dėl pastatų Vytauto pr. 44 perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti jais Kauno pedagogų kvalifikacijos centrui“ pakeitimo“	1
15.	Savivaldybės nekilnojamojo turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas 2008 m. gruodžio 5 d. Nr. 58-6-6/F5-87	2
16.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro 2014-01-06 pažyma dėl įvykdytų mokymų sutarčių Nr. PA-8	2
17.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas 2014-01-02 Nr. 1651419	1
18.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro pastarųjų 3-jų metų veiklos rezultatų ataskaitos	3
19.	Mokymų koordinatoriaus Vilijos Barzdžiuvienės gyvenimo aprašymas	3
20.	Mokymų koordinatoriaus Ilonos Teresienės gyvenimo aprašymas	2
21.	Mokymų koordinatoriaus Alvydo Bakučio gyvenimo aprašymas	3
22.	Mokymų koordinatoriaus Zitos Verbickienės gyvenimo aprašymas	2
23.	Mokymų koordinatoriaus Violetos Kažemėkienės gyvenimo aprašymas	3
24.	Mokymų koordinatoriaus Lauros Vaitkevičienės gyvenimo aprašymas	3
25.	Kvalifikacijos tobulinimo programa „Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino vertintojų mokymai“	6

26.	Kvalifikacijos tobulinimo programa „Užsienio kalbų (anglų k., prancūzų k., rusų k., vokiečių k.) brandos egzamino kalbėjimo dalies vertintojų mokymai“	5
27.	Kvalifikacijos tobulinimo programa „Matematikos valstybinio brandos egzamino vertintojų mokymai“	5
28.	Nijolės Bartašiūnienės gyvenimo aprašymas	2
29.	Audronės Janickienės gyvenimo aprašymas	3
30.	Reginos Kačinskienės gyvenimo aprašymas	1
31.	Irenos Kanišauskaitės gyvenimo aprašymas	3
32.	Aurelijos Lesauskienės gyvenimo aprašymas	2
33.	Dalios Serafinienės gyvenimo aprašymas	2
34.	Daivos Stukienės gyvenimo aprašymas	2
35.	Aldonos Šventickienės gyvenimo aprašymas	3
36.	Snieguolės Vaitilavičiūtės gyvenimo aprašymas	1
37.	Astos Valantinavičienės gyvenimo aprašymas	1
38.	Saulės Rasos Brazauskienės gyvenimo aprašymas	2
39.	Ilonos Deikienės gyvenimo aprašymas	2
40.	Ritos Juknevičienės gyvenimo aprašymas	2
41.	Irenos Katauskienės gyvenimo aprašymas	6
42.	Birutės Ryvitytės gyvenimo aprašymas	2
43.	Hannah Shipman gyvenimo aprašymas	3
44.	Romos Valiukienės gyvenimo aprašymas	3
45.	Ramutės Žemaitienės gyvenimo aprašymas	1
46.	Danguolės Povilaitienės gyvenimo aprašymas	2
47.	Marytės Puzaitės gyvenimo aprašymas	3
48.	Loretos Šernienės gyvenimo aprašymas	5
49.	Irenos Vološinos gyvenimo aprašymas	1
50.	Gintarės Baciūskienės gyvenimo aprašymas	4
51.	Rasos Kazlauskienės gyvenimo aprašymas	2
52.	Rimos Razmienės gyvenimo aprašymas	2
53.	Rimanto Grigučio gyvenimo aprašymas	1
54.	Algio Kavaliausko gyvenimo aprašymas	1
55.	Kęstučio Liubinsko gyvenimo aprašymas	1
56.	Algirdo Mačiulio gyvenimo aprašymas	1
57.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro 2014-01-07 pažyma dėl mokymo programų ir mokymo medžiagos atitikimo tikslinės grupės specifikai Nr. PA-11	2
58.	Jungtinės veiklos sutartis 2014 m. sausio 2 d. Nr. F5-1	7
59.	Mokymo paslaugos techninis aprašymas	6
60.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro 2014-01-08 pažyma dėl mokymų kokybės kontrolės sistemos Nr. PA-21	3
61.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro 2014-01-09 įgaliojimas Nr. I-1	1

Grigis

Paš

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)

Rasa Bortkevičienė

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Strup

Rasa Bortkevičienė



KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, tel. / faks. (8 37) 32 41 57, el. p. info@kpkc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 193043096

Nacionalinis egzaminų centras

PASIŪLYMAS DĖL MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO B DALIS. KAINOS

2014-01-09 Nr. SD-9

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, UAB „Organizacijų mokymo centras“, veikiantys pagal 2014 m. sausio 2 d. sutartį Nr. F5-1
---	---

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų Paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Mokymo paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugos	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė akademinėmis valandomis vienam dalyviui**	Preliminarus grupių skaičius	Vienos mokymų valandos mokymų kaina 1 dalyviui* litais su visais mokesčiais	Viso kaina* (7=((3x4)x6) litais su visais mokesčiais
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino vertintojų mokymai	800	8	50	33,39 Lt	213696 Lt
2.	Užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos	800	8	32	33,39 Lt	213696 Lt

Drupl

[Signature]

	egzamino kalbėjimo dalies vertintojų mokymai					
3.	Matematikos VBE vertintojų mokymai	300	8	12	33,39 Lt	80136 Lt
Viso KI						507528 Lt

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelę nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

** skaičius yra preliminarus ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras yra juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs teisę teikti švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Vadovaujantis PVM mokesčio įstatymu šios paslaugos neapmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu.

Žemiau numatyti kiekiai yra orientaciniai ir yra priemonė nustatyti laimėtojų. Už dalyvių vežimą nurodytais maršrutais bus apmokama pagal faktinius kiekius.

Eil. Nr.	Maršrutas temas	Lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino vertintojų mokymai		Užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzamino kalbėjimo dalies vertintojų mokymai		Matematikos VBE vertintojų mokymai		Viso kiekio kaina
		Kiekis	Vnt. kaina	Kiekis	Vnt. kaina	Kiekis	Vnt. kaina	
1.	Vilnius – Klaipėda			35	203,50 Lt	30	203,50 Lt	13227,50 Lt
2.	Vilnius – Šilutė			10	189,50 Lt	20	189,50 Lt	5685,00 Lt
3.	Vilnius – Mažeikiai			15	199,00 Lt	10	199,00 Lt	4975,00 Lt
4.	Vilnius – Šiauliai			25	144,00 Lt	30	144,00 Lt	7920,00 Lt
5.	Vilnius – Biržai			10	137,00 Lt	20	137,00 Lt	4110,00 Lt
6.	Vilnius – Druskininkai			10	90,50 Lt	10	90,50 Lt	1810,00 Lt
7.	Vilnius – Kaunas			40	63,00 Lt	40	63,00 Lt	5040,00 Lt
8.	Vilnius – Vilkaviškis			10	114,00 Lt	20	114,00 Lt	3420,00 Lt
9.	Vilnius – Panevėžys			20	95,20 Lt	20	95,20 Lt	3808,00 Lt
10.	Vilnius – Utena			10	63,65 Lt	20	63,65 Lt	1909,50 Lt
11.	Vilnius – Rokiškis			15	101,00 Lt	10	101,00 Lt	2525,00 Lt
12.	Vilnius – Šalčininkai	10	32,50 Lt	20	32,50 Lt	10	32,50 Lt	1300,00 Lt

Grigis

Bojars

13.	Vilnius Trakai	-	10	19,60 Lt	15	19,60 Lt	10	19,60 Lt	686,00 Lt
14.	Vilnius Vilniaus rajonas	-	25	23,00 Lt	20	23,00 Lt	10	23,00 Lt	1265,00 Lt
15.	Kaunas Kauno rajonas	-	20	30,00 Lt	20	30,00 Lt			1200,00 Lt
16.	Kaunas Vilkaviškis	-			20	51,00 Lt			1020,00 Lt
17.	Kaunas Raseiniai	-			15	55,50 Lt			832,50 Lt
18.	Alytus Alytaus rajonas	-	10	20,00 Lt					200,00 Lt
19.	Alytus Birštonas	-	4	24,00 Lt					96,00 Lt
20.	Alytus Druskininkai	-	10	43,50 Lt					435,00 Lt
21.	Alytus Lazdijai	-	10	31,70 Lt					317,00 Lt
22.	Alytus Marijampolė	-	25	40,00 Lt					1000,00 Lt
23.	Alytus Prienai	-	8	22,00 Lt					176,00 Lt
24.	Alytus Varėna	-	10	34,00 Lt					340,00 Lt
25.	Rokiškis Anykščiai	-	15	43,00 Lt					645,00 Lt
26.	Rokiškis Biržai	-	10	39,00 Lt					390,00 Lt
27.	Rokiškis Kupiškis	-	6	30,60 Lt					183,60 Lt
28.	Rokiškis Rokiškio rajonas	-	10	21,38 Lt					213,75 Lt
29.	Utena Ignalina	-	8	30,95 Lt					247,60 Lt
30.	Utena Molėtai	-	10	22,75 Lt					227,50 Lt
31.	Utena Švenčionys	-	10	41,70 Lt					417,00 Lt
32.	Utena Visaginas	-	8	45,40 Lt					363,20 Lt
33.	Utena Zarasai	-	8	33,00 Lt					264,00 Lt
34.	Utena Utenos rajonas	-	5	19,70 Lt					98,50 Lt

Drupis

Drupis

35.	Klaipėda – Klaipėdos rajonas	10	27,45 Lt	20	27,45 Lt			823,50 Lt
36.	Klaipėda – Kretinga	15	17,35 Lt	15	17,35 Lt			520,50 Lt
37.	Klaipėda – Palanga	5	17,15 Lt	10	17,15 Lt			257,25 Lt
38.	Klaipėda – Plungė	15	44,00 Lt	15	44,00 Lt			1320,00 Lt
39.	Klaipėda – Rietavas	4	39,65 Lt	5	39,65 Lt			356,85 Lt
40.	Klaipėda – Skuodas	10	55,60 Lt	15	55,60 Lt			1390,00 Lt
41.	Klaipėda – Šilalė	10	61,70 Lt	15	61,70 Lt			1542,50 Lt
42.	Klaipėda – Šilutė	15	38,75 Lt	15	38,75 Lt			1162,50 Lt
43.	Klaipėda – Tauragė			15	79,35 Lt			1190,25 Lt
44.	Jurbarkas – Jurbarko rajonas	5	31,25 Lt					156,25 Lt
45.	Jurbarkas – Kalvarija	4	73,00 Lt					292,00 Lt
46.	Jurbarkas – Kazlų Rūda	6	46,95 Lt					281,70 Lt
47.	Jurbarkas – Pagėgiai	4	41,90 Lt					167,60 Lt
48.	Jurbarkas – Raseiniai	15	33,10 Lt					496,50 Lt
49.	Jurbarkas – Šakių	12	17,70 Lt					212,40 Lt
50.	Jurbarkas – Tauragė	12	29,85 Lt					358,20 Lt
51.	Jurbarkas – Vilkaviškis	10	47,00 Lt					470,00 Lt
52.	Jonava – Elektrėnai	8	37,75 Lt					302,00 Lt
53.	Jonava – Kaišiadorys	12	25,90 Lt					310,80 Lt
54.	Jonava – Kėdainiai	15	23,75 Lt					356,25 Lt
55.	Jonava – Ukmergė	12	26,10 Lt					313,20 Lt
56.	Jonava – Širvintos	5	39,20 Lt					196,00 Lt

Grigori

Bois

57.	Panevėžys – Panevėžio rajonas	8	28,45 Lt	15	28,45 Lt		654,35 Lt
58.	Panevėžys – Pakruojis	12	35,00 Lt	15	35,00 Lt		945,00 Lt
59.	Panevėžys – Pasvalys	12	27,00 Lt	15	27,00 Lt		729,00 Lt
60.	Panevėžys – Radviliskis	20	39,65 Lt				793,00 Lt
61.	Panevėžys – Ukmergė			15	45,25 Lt		678,75 Lt
62.	Šiauliai – Šiaulių rajonas	8	25,90 Lt	15	25,90 Lt		595,70 Lt
63.	Šiauliai – Akmenė	8	43,80 Lt	15	43,80 Lt		1007,40 Lt
64.	Šiauliai – Joniškis	8	28,00 Lt	15	28,00 Lt		644,00 Lt
65.	Šiauliai – Kelmė	10	29,35 Lt	15	29,35 Lt		733,75 Lt
66.	Šiauliai – Mažeikiai	16	44,20 Lt	15	44,20 Lt		1370,20 Lt
67.	Šiauliai – Telšiai	12	43,95 Lt	15	43,95 Lt		1186,65 Lt
68.	Šiauliai – Radviliskis			25	14,90 Lt		372,50 Lt
Viso K2							88534,20 Lt

Eil. Nr.	Paslaugos	Bendra kaina litais įskaitant visus mokesčius (K1 + K2)
1.	Mokymo paslaugos	596 062,20 Lt

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas*)

Rasa Bortkevičienė
(Vardas ir pavardė*)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]