

INFORMACIJOS VIEŠINIMO NAUJIENŲ PORTALE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. *gruodžio 31* d. Nr. D4-*212*
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Asmenų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjos Jūratės Sinkevičienės, atliekančios ministerijos kanclerio funkcijas, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymą Nr. A1-313 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 33 punktą, vykdydama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018–2020 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-654 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, programos 04.05 „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ 04005010102 priemonę „Vykdyti šviečiamąją veiklą socialiai pažeidžiamoms ir kitoms gyventojų grupėms“, kuriai asignavimai skirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. 162 „Dėl 2018 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2018 m. sausio 31 d. potvarkiu Nr. A3-24 „Dėl Detalaus 2018 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į 2018 m. gruodžio 19 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-476, ir

UAB „15min“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Donato Večerskio, veikiančio pagal Vykdytojo direktoriaus Ramūno Šaučikovo 2017 m. liepos 31 d. įgaliojimą,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Informacijos viešinimo naujienų portale paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui informacijos viešinimo naujienų portale paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias reikalavimus, nustatytus Informacijos viešinimo naujienų portale paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (Sutarties I priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 2019 m. sausio – vasario mėnesiai.



2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 10829,50 eurų (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt devyni eurai 50 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), Sutarties kaina be PVM – 8950,00 eurų (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytoji pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.2. Paslaugų teikimo įkainiai be PVM nebus keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Paslaugų įkainis paskaičiuojamas prie Paslaugų teikimo įkainio be PVM pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal Paslaugų teikimo dieną galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

2.3. Su Vykdytoju atsiskaitoma pagal Pasiūlyme dėl informacijos viešinimo naujienų portale paslaugų teikimo (toliau – Pasiūlymas) (Sutarties 2 priedas) nurodytus Paslaugų įkainius.

2.4. Atsiskaitymas vykdomas taikant fiksuotos Sutarties kainos apskaičiavimo būdą.

2.5. Atsiskaitymo tvarka: lėšos už per ataskaitinį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas pervedamos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (toliau – PPA) (Sutarties 3 priedas) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku, suderinęs su Užsakovu, suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad Vykdytojo atstovas (-ai), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą, nuolat bendradarbiautų su Užsakovo Strategijų, prognozės ir komunikacijos skyriumi (nuo 2019 m. vasario 1 d. – Strateginių sprendimų paramos grupe);

3.1.3. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų atsiradimo dienos, raštu (elektroniniu paštu arba faksu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.4. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių negali laiku suteikti Paslaugų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu arba faksu) pranešti Užsakovui, kad negali laiku suteikti Paslaugų;

3.1.5. užtikrinti informacijos, susijusios su šių Paslaugų teikimu, konfidencialumą;

3.1.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

3.1.7. suteikus Paslaugas, Užsakovui pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu atstovu suderintą suteiktų Paslaugų ataskaitą, atitinkančią Techninės specifikacijos 3.6 papunktyje nustatytus reikalavimus;

3.1.8. pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą-faktūrą per „E.sąskaita“ sistemą ir suteiktų Paslaugų PPA;

3.1.9. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės ar teisėti interesai.

3.2. Vykdytojo teisės:

3.2.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą Sutarties 2.5 papunktyje nustatyta tvarka;

3.2.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.



3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. pasirašius PPA už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Vykdytoju Sutarties 2.5 papunktyje nustatyta tvarka;

3.3.2. suteikti Vykdytojui Paslaugoms teikti reikalingą informaciją.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalys įsipareigoja:

3.5.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.5.2. visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5.3. jei pasikeičia už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas asmuo ar asmuo, kuris įpareigotas pasirašyti PPA, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo, Sutarties 7 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu pranešti už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingą asmenį ar asmenį, kuris bus įpareigotas pasirašyti PPA.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo esminio įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 3.1.1 papunktyje;

4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo;

4.3.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai ir laiku.

4.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukus Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

4.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukus Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas apmoka Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.



4.6. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.7. Vykdytojui Sutartį nutraukus Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo atlyginti visus Vykdytojo patirtus tiesioginius nuostolius.

4.8. Užsakovas ir Vykdytojas atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jeigu dėl šiame papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

5.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais, turi tokią pat teisinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos jos dalys.

6.3. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Strategijų, prognozės ir komunikacijų skyriaus patarėja Milda Levandraitytė, tel. (8 706) 68 122, el. p. milda.levandraityte@socmin.lt (jos nesant – Strategijų, prognozės ir komunikacijos skyriaus vedėja Irena Segalovičienė, tel. (8 706) 68 198, el. p. irena.segaloviciene@socmin.lt) ir Vykdytojo atstovas –



direktoriaus pavaduotojas Donatas Večerskis, tel. (8 655) 342 77, el. p. d.vecerskis@15min.lt (jo nesant – Turinio rinkodaros redaktorė Regina Statkuvienė, tel. (8 698) 34 529, el. p. r.statkuviene@15min.lt).

6.4. Šalys susitaria, kad suteiktų Paslaugų PPA pasirašys Užsakovo atstovė – Strategijų, prognozės ir komunikacijų skyriaus patarėja Milda Levandraitytė (jos nesant – Strategijų, prognozės ir komunikacijos skyriaus vedėja Irena Segalovičienė), ir Vykdytojo atstovas – Direktoriaus pavaduotojas Donatas Večerskis (jo nesant – Turinio rinkodaros redaktorė Regina Statkuvienė).

6.5. Nesutarimai tarp Šalių, vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Sutarties priedai:

6.7.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

6.7.2. 2 priedas – Pasiūlymas, 2 lapai;

6.7.3. 3 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerija**

Kodas 188603515

A. Vivulskio g. 11, LT-03612 Vilnius

A. s. LT41 7044 0600 0807 0827

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Telefonas (8 5) 266 4201

Fakso Nr. (8 5) 266 4209

El. paštas post@socmin.lt.

Asmenų priėmimo ir dokumentų
valdymo skyriaus vedėja, atliekanti
ministerijos kancelerio funkcijas

A. V.

Jūratė Šinkevičienė

Vykdytojas

UAB „15min“

Kodas 126366874

Saltoniškių g. 9B-1, LT-08105 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT263668716

A. s. LT52 7300 0100 8080 7686

„Swedbank“ AB bankas

Banko kodas 73000

Telefonas (8 5) 2105 895

El. paštas info@15min.lt

Direktoriaus
pavaduotojas

A. V.

Donatas Večerskis

2018 m. gruodžio 31 d.

Informacijos viešinimo naujienų portale
paslaugų teikimo sutarties Nr. D4-*212*
I priedas

INFORMACIJOS VIEŠINIMO NAUJIENŲ PORTALE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Perkančioji organizacija, Ministerija) perka informacijos viešinimo naujienų portale paslaugas (toliau – paslaugos).

II. PIRKIMO TIKSLAS

2.1. Lietuvoje nuo 2019 m. sausio 1 d. pradedama įgyvendinti pensijų kaupimo pertvarka. Dirbančių 18–40 metų amžiaus žmonių laukia esminis apsisprendimas – kokią pensijų kaupimo būdą pasirinkti. Siekiant, kad apie pensijų kaupimo pokyčius sužinotų kuo didesnė 18–40 metų amžiaus žmonių auditorija, perkamos informacijos viešinimo naujienų portale paslaugos.

2.2. Aktyvus informacijos apie pensijų kaupimo pokyčius viešinimas susijęs su tikslinės grupės žmonių finansinio raštingumo didinimu, t. y., kad 18–40 metų dirbantys asmenys ir II pensijų kaupimo pakopoje dalyvaujantys žmonės, nepaisant amžiaus, turi būti naudinga apsisprendžiant, kaip kaupti asmeninį finansinį rezervą senatvei, ir priimant sprendimus, kaip galima dalyvauti pensijų kaupime.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas informacijos viešinimo naujienų portale, kurio vidutinė realių vartotojų mėnesio auditorija per praėjusius 12 kalendorinių mėnesių, neskaičiuojant mėnesio, kai buvo paskelbtas pirkimas (pagal viešai gemiusAudience tyrimo rezultatus), ne mažesnė nei 1 milijonas turi paskelbti:

3.1.1. 300x250 ir 300x600 pikselių Ministerijos pateiktus reklaminius skydelius: 60 % reklaminių skydelių turi būti skelbiami tituliname puslapyje, 40 % – tekstų aplinkoje. Paspaudus reklaminių skydelį, turi būti nukreipiama į informacinę interneto svetainę www.kiek.lt. Perkančiosios organizacijos reklaminiai skydeliai turi būti demonstruojami tiek kompiuteriuose (desktop), tiek mobiliuosiuose įrenginiuose, proporcija turi būti 50/50 proc.;

3.1.2. 20 (dvidešimt) sekundžių trukmės Ministerijos pateiktą video klipą, kuris turi būti transliuojamas prieš vaizdo medžiagą (*pre-roll*) ar *out-stream* būdu.

3.2. Paslaugos teikėjas turi parengti ir paskelbti paaiškinamuosius vaizdo video – temas dėl video rengimo pateiks Perkančioji organizacija. Paslaugos teikėjas privalo su Perkančiąja organizacija suderinti paaiškinamųjų vaizdo video turinį ir stiliistiką. Kiekvieno vaizdo klipo pabaigoje turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pavadinimas ir www.kiek.lt logotipas. Juos pateiks Perkančioji organizacija. Parengtus paaiškinamuosius vaizdo klipus naujienų portale Paslaugos teikėjas skelbia tik gavęs Perkančiosios organizacijos pritarimą. Paslaugos teikėjas turi



užtikrinti, kad kiekvienas paaiškinamasis video ne trumpiau kaip parą būtų matomas pagrindiniame naujienų portalo puslapyje (pirmame trečdalyje).

3.3. Paslaugos teikėjas turi parengti turinio projektą ir užtikrinti, kad kiekvienas informacinis vienetas turinio projekte ne trumpiau kaip parą būtų matomas pagrindiniame naujienų portalo puslapyje (pirmame trečdalyje).

3.4. Paaiškinamieji video ir informaciniai vienetai turinio projekte turi būti paskelbti Paslaugos teikėjo „Facebook“ socialinio tinklo paskyroje.

3.5. Preliminarus informacijos paskelbimo laikotarpis – 2019 m. sausio–vasario mėn. Intensyviausiai informacija turi būti viešinama nuo sausio pradžios, prasidėjus pensijų kaupimo pokyčiams.

3.6. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, turi pateikti Perkančiajai organizacijai atliktų paslaugų ataskaitą, kurioje pateikiama ši informacija: nurodomas reklaminių skydelių ir video klipų parodymų skaičius; parengtų paaiškinamųjų video ir informacinių vienetų parengimo ir skaičius ir nuoroda į juos; informacijos, paskelbtos naujienų portale, kuria dalintasi „Facebook“ paskyroje, pasiekta auditorija naujienų portale ir socialiniame tinkle.

IV. SU PASIŪLYMU REIKALAUJAMI PATEIKTI INFORMACIJA

4.1. Paslaugų teikėjas turi pateikti finansinį pasiūlymą, parengtą pagal apklausos dokumentų 2 priede pateiktą formą.

4.2. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi nurodyti: skydelių talpinimo paslaugos įkainį ir paslaugos apimtį – bendrą skydelių parodymų kiekį; vaizdo klipo transliavimo įkainį ir bendrą parodymų kiekį; paaiškinamųjų video Ministerijos nurodyta tema parengimo ir paskelbimo naujienų portale įkainį; informacinio vieneto turinio, kurį rengia Paslaugos teikėjas, projekte įkainį ir informacinių vienetų turinio projekte skaičių.

4.3. Nurodyti asmenis, kurie bus atsakingi už paslaugų teikimą (vardus, pavardes, pareigas ir kontaktus).

V. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovas

**Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerija**

Asmenų priėmimo ir dokumentų
valdymo skyriaus vedėja, atliekanti
ministerijos kancelerio funkcijas

A.

Jūratė Sinkevičienė

Vykdytojas

UAB „15min“

Direktoriaus
pavadootojas

A. V.

Donatas Večerskis

2018 m. gruodžio 31 d.
Informacijos viešinimo naujienų portale
paslaugų teikimo sutarties Nr. D4-2/2/
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Vadovaudamosi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Informacijos viešinimo naujienų portale paslaugų teikimo sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis). UAB „15min“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias paslaugas:

(išvardinti suteiktas paslaugas)

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda
Vykdytojo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima
Užsakovo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)