

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 594-2-2018

2018 m. gruodžio 31 d.

Rokiškis

Viešojo įstaiga Rokiškio rajono ligoninė, atstovaujama direktorės Ramunės Markevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) ir **Vaido Kužiulio individuali įmonė**, atstovaujama savininko Vaido Kužiulio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas ir kaina

1.1. Pagal šią Sutartį perkamos kanceliarinės prekės (toliau – Prekės), nurodytos Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

1.2. Prekės bus perkamos pagal poreikį. Prekių kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede Nr. 1 nurodyto prekių kiekio arba gali viršyti sutartimi sutartą prekių kiekį.

1.3. Preliminari sutarties kaina 12 (dvylikai) mėnesių yra 11605,18 Eur (vienuolika tūkstančių šeši šimtai penki eurai ir aštuoniolika centų) su PVM.

1.4. Į Prekių kainą įskaičiuotos visos išlaidos (pakavimo, pakrovimo, pristatymo ir kt.) ir mokesčiai.

1.5. Prekių vieneto kaina yra fiksuota visą sutarties galiojimo laikotarpį ir negali būti keičiama. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas paslaugoms, įkainis perskaičiuojamas nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties įkainis dėl kitų mokesčių pakeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojamas. Perskaičiuotas Sutarties įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikoma Prekėms, tiekiamoms po Šalių pasirašyto susitarimo. Perskaičiuotas Sutarties įkainis įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

1.6. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose, Prekių kokybę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

1.7. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Rokiškio rajono ligoninė, V. Lašo g. 3, Rokiškis.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Prekes, paslaugas, Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui, Tiekėjas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių, nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

2.2. Sąskaita faktūra už Prekes pateikiama kartu su pristatytomis prekėmis.

2.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, ir tokiu atveju mokėjimo terminai nurodyti šios Sutarties 2.1 punkte nėra skaičiuojami ir taikomi, jeigu dėl suteiktų Prekių kokybės Užsakovas pareiškė pretenziją Tiekėjui, iki bus pašalinti visi trūkumai. Šios Sutarties 2.1 punkte nurodyti terminai sustabdomi nuo pretenzijos pateikimo dienos iki Prekių pristatymo.

2.4. Užsakovas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.3. Užsakovas turi priimti Šalių sutartu laiku ir sutartyje vietoje pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Prekėms nustatytus kokybės reikalavimus.

3.4. Nustatęs Prekių ar paslaugų teikimo trūkumus, Užsakovas turi teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu arba el. paštu pateikti Tiekėjui motyvuotą pretenziją dėl nustatytų trūkumų pašalinimo.

3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už Prekes, jei:

3.5.1. sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

3.5.2. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga Prekių kaina.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Prekes, atitinkančias šios Sutarties sąlygas;

4.1.2. gavęs Užsakovo užsakymą, pristatyti prekes ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, kartu pateikiant sąskaitą faktūrą;

4.1.3. pagal Sutartį teikiamoms Prekėms išrašyti sąskaitą faktūrą, nurodant sutarties numerį;

4.1.4. Užsakovui pareikalavus, kartu su Prekėmis pateikti visą būtiną Prekių dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir/ar priežiūros instrukcijas, Prekių atitikties deklaraciją ir/ar sertifikatą, kitus dokumentus;

4.1.5. Gavęs Užsakovo pretenziją, pašalinti joje nurodytus paslaugų trūkumus kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;

4.1.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d.

5.2. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų. Apie tai turi būti informuota kita Šalis raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Sutarties sustabdymas gali trukti ne ilgiau nei du mėnesius. Tokiu atveju, Sutarties galiojimas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam sutarties vykdymas buvo sustabdytas.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

5.4. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.4.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.4.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;

5.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra reorganizuojamas arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.4.5. kai Tiekėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

5.4.6. kai keičiasi Tiekėjas organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.7. jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

5.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

5.6. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ne teismo tvarka tuo atveju, jei kita Šalis įvykdo esminį Sutarties pažeidimą. Tokiu atveju nukentėjusioji Šalis pažeidimą padariusiai Šaliai turi pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka, raštu ar Šalies nurodytu elektroniniu paštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

5.7. Šalys, šioje Sutartyje nenurodytais atvejais, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ar Šalies nurodytu elektroniniu paštu įspėjusios viena kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.8. Sutarties nutraukimas dėl Šalies kaltės nepanaikina kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

5.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių ir (ar) baudų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti sutarties ar netinkamai ją vykdanti, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius.

6.2. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

6.4. Jei Tiekėjas nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti 10 (dešimties) procentų dydžio baudos už kiekvieno sutartimi prisiimto įsipareigojimo nevykdymą. Tiekėjas turi teisę iš Užsakovo reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų dydžio baudą už kiekvieno sutartimi prisiimto įsipareigojimo nevykdymą.

6.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su nuo jo valio nepriklausančiomis aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis nedelsiant, bet ne vėliau nei per dvi darbo dienas, praneša Užsakovui Sutartyje nurodytu el. paštu.

6.6. Jei Prekės bus nekokybiškos, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Prekės būtų pakeistos į tinkamos kokybės Prekes. Šiuo atveju terminas Užsakovui atsiskaityti pradedamas skaičiuoti nuo tinkamų Prekių pristatymo dienos. Tiekėjas garantuoja netinkamų Prekių pakeitimą kokybiškomis per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos gavimo dienos.

6.7. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu pasiimti iš Užsakovo nekokybiškas Prekes ir vietoje jų nemokamai pristatyti kokybiškas Prekes, o nesant galimybės pristatyti Prekių – atlyginti patirtus nuostolius, lygius nepristatytų Prekių vertei.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Visi Tiekėjo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716-6.724 straipsnių nuostatomis.

8. Nenugalima jėga

8.1. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, nevykdymą, jeigu to priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

8.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*);

8.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo ir turinčio tokią teisę asmens. Pavėluotas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę

remtis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis kaip pagrindu atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku neįvykdyti arba visiškai neįvykdyti prisiimtų įsipareigojimų;

8.4. Pasibaigus aukščiau minėtoms nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys kuo skubiau, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, informuoja viena kitą raštu ir nurodo datą, kada jos vėl pradės vykdyti savo įsipareigojimus, kaip nurodyta Sutartyje. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės trunka ilgai arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalys turi derėtis dėl alternatyvių būdų įgyvendinti sutartį.

8.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 2 (du) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus.

9.2. Tiekėjas negali perduoti kitam asmeniui savo įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje.

9.3. Šalys, pasirašydamos šią sutartį patvirtina, kad sutartyje nurodytiems savo atstovams, kontaktiniams asmenims, taip pat kitiems darbuotojams ir kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis atskleis ar kitaip perduos kitai šaliai vykdydamos sutartį, pateikė arba teisės aktų nustatytais terminais pateiks pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679 privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą ir su tokiu perdavimu susijusį tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant informaciją apie duomenų perdavimo tikslą, gavėją, pagrindą, duomenų subjekto teises. Sutartį pasirašantys asmenys patvirtina, kad yra susipažinę su informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą. Jeigu būtų paprašytos, šalys įsipareigoja pateikti viena kitai įrodymus apie informavimo pareigos įvykdymą.

9.4. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

9.4.1. Sutarties sąlygos;

9.4.2. Priedas Nr. 1.

9.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo: sekretorius – direktoriaus padėjėjas Ramunė Gorovniova, tel. 8 458 55101, el. paštas: administracija@rokiskioligonine.lt. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo asmuo: vyr. ekonomistė Janina Kasperavičienė, tel. 8-458 55104, el. paštas: janina@rokiskioligonine.lt.

9.6. Tiekėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: savininkas Vaidas Kužiulis, tel.: 8 611 25369, el. paštas: segtuvai@gmail.com

9.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

VšĮ Rokiškio rajono ligoninė
V. Lašo g. 3, LT – 42106 Rokiškis
Įm. k. 173224274
Tel. 8 458 55101, faksas 8 458 51888
A/s LT24 7300 0100 0257 6720,
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
El. paštas administracija@rokiskioligonine.lt

Direktorė
Ramunė Markevičienė
A.V.

TIEKĖJAS:

Vaido Kužiulio individuali įmonė
Ažuolų g. 2, Rokiškio m., 42134
Įm. k. 173236967
PVM mokėtojo kodas LT732369610
Tel. 8 611 25369
A/s LT38 7300 0100 0257 4722
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
El. paštas segtuvai@gmail.com

Savininkas
Vaidas Kužiulis
A.V.



Prie 2018 m. gruodžio 31 d. viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Nr. 594-2-2018

PREKIŲ SĄRAŠAS IR KAINOS

Prekės pavadinimas	Numatomi Kiekiai 12 mėn.	Kaina EUR su PVM	Suma EUR su PVM
Kopijavimo popierius 500 l. 80g/m ² A4	600	3,5	2100
Kopijavimo popierius spalvotas 80g/m ² A4	10	5,68	56,8
Kopijavimo popierius 80g/m ² A3	5	7,98	39,9
Kopijavimo popierius 80g/m ² A5	60	2	120
Faksinis popierius	10	1,2	12
Popierius kalkinis (pok)	5	6	30
Lipnūs lapeliai ne daugiau 5 cm x 3 cm.	50	0,35	17,50
Sektuvas kartoninis	700	0,31	217
Sektuvas archyvinis	100	0,43	43
Sektuvas A4 su mechanizmu 7 cm	50	2,3	115
Sektuvas A4 su mech.5 cm	50	2,3	115
Sektuvas su skaidriu viršeliu	300	0,24	72
Įmautės vnt.	3000	0,04	120
Sąsiuvinis 12 l	100	0,25	25
Sąsiuvinis 60 l	100	0,78	78
Sąsiuvinis 96 l	50	0,97	48,50
Sąsiuvinis kontorinis 96 l	25	2,2	55
Klijai lipalas 100 ml	300	0,57	171
Klijai sausi 15 gr.	500	0,73	365
Liniuotė 30 cm	2	0,36	0,72
Liniuotė 20 cm plast.	5	0,3	1,5
Tušas antspaudams	20	1,93	38,6
Koregtorius piešt.	200	1,8	360
Sąvaržėlės 28 mm (dėž.)	100	0,3	30
Sąvaržėlės 50 mm (dėž.)	20	0,96	19,2
Skylamušis 30l.	10	7,3	73
Markeris permanentinis	200	0,6	120
Pieštukas	24	0,24	5,76
Trintukas	5	0,7	3,5
Tušinukas papr.	100	0,6	60
Tušinukas gel.	10	0,24	2,4
Širdelė tušinukui (stora)	150	0,2	30
Širdelė tušinukui (plona)	150	0,19	28,5
Stalo kalendoriai	40	1,2	48
Stovas kalendoriui	10	7,8	78
Vokai C6	1000	0,03	30
Vokai C5	500	0,05	25
Vokai C4	300	0,07	21
Vokai C3	800	0,4	320
Vokai plastikiniai A4	10	0,66	6,6
Vokai CD	1000	0,03	30
Apsauginiai siuntinių vokai	100	0,18	18

Pašto ženklai 0,49	500	0,49	245
Pašto ženklai 0,39	200	0,39	78
Pašto ženklai 0,03	1000	0,03	30
Pašto ženklai 0,10	1000	0,1	100
Pašto ženklai 0,01	1000	0,01	10
Pašto ženklai 0,58	200	0,58	116
Lipni juosta vnt.	10	1,14	11,4
Terminė kasos juosta	60	0,35	21
Lipnūs lapeliai vnt.	60	0,35	21
Lipnios etiketės 30x20T	150	4,2	630
Kalkulatoriai	5	16,94	84,7
Susegėjas	10	5,44	54,4
Žirklys	10	4,3	43
Spaustukai	20	0,45	9
USB raktas 4 GB	20	7,26	145,2
Kompaktiniai diskai CD-R	2000	0,3	600
Kompaktiniai diskai CD-RW	100	0,9	90
Kompaktiniai diskai DVD-R	500	0,4	200
Kompaktiniai diskai DVD-RW	100	0,96	96
Toneris Bizhub 211/215	8	15	120
Kasečių pildymas	5	12	60
Kasetės spausdintuvams HP	130	15	1950
Kasetės spausdintuvams Samsung Lexmark	60	29	1740
Viso suma:	X	x	11605,18

UŽSAKOVAS:

VšĮ Rokiškio rajono ligoninė

Direktorė
Ramunė Markevičienė
A.V.**TIEKĖJAS**

Vaido Kužiulio individuali įmonė

Savininkas
Vaidas Kužiulis
A.V.