DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. VPS -284
2018 m. gruodžio 28 d.

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, toliau vadinama „Užsakovas", atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277„Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo" patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, iš vienos pusės ir **jungtinės veiklos partnerių grupė MB „Girosta"**, juridinio asmens kodas 304958067, ir **UAB „Fasida"**, juridinio asmens kodas 304108161, toliau vadinama „Rangovas", atstovaujama MB „Girosta" direktorės Giedrės Želvienės, veikiančios pagal 2018 m. gruodžio 4 d. Jungtinės veiklos sutarties 3.1 punktą, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis", sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Šakių r. sav. Lekėčių sen. Lekėčių mstl. Kauno gatvės dalies pėsčiųjų tako, turgaus aikštės bei viešos vaikų ir sporto aikštės įrengimo techninio projekto (toliau – Techninis projektas), parengimas pagal Užsakovo techninę užduotį, rangos darbų atlikimas, įskaitant ir reikalingas suteikti paslaugas, ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimas statybos darbų vykdymo metu (toliau – darbai).

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Bendra Sutarties kaina (pradinė sutarties vertė) – **157 315,73 Eur su PVM** (vienas šimtas penkiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai penkiolika eurų septyniasdešimt trys centai), kuri susideda iš:

2.1.1. Techninio projekto parengimo kainos be PVM – 8 000,00 Eur;
2.1.2. rangos darbų kainos be PVM – 121 213,00 Eur;
2.1.3. projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina be PVM - 800 Eur;
2.1.4. PVM - 27 302,73 Eur.

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (tarp jų ir PVM), Techninio projekto rengimo išlaidos, įskaitant išlaidas, susijusias su reikalaujamų dokumentų rengimu ir pateikimu bei šių dokumentų suderinimu su atitinkamomis institucijomis ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis inžinerinėmis paslaugomis, reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties 1.1. punkte nurodytiems darbams atlikti.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.4. Sutarties kaina gali būti peržiūrima (keičiama), kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota darbų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

2.5. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Nepriklausomai nuo atliktų Darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus kainodaros taisyklėse numatytus atvejus.

2.6. Iki Sutarties pasirašymo nenumatyti ir nuo Šalių valios nepriklausantys, tačiau darbams užbaigti reikalingi atlikti didesni Darbų kiekiai ir (ar) bet kurios Rangovo parengtame Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimas yra laikomi Rangovo rizika. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi, bendra kaina nekeičiama, jeigu faktinė

pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

2.7. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 10 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigyjami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje.

2.8. Užsakovas neatlygina už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šiuos darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

3. ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Techninis projektas turi būti parengtas, suderintas su statytoju (Užsakovu), pateiktas ekspertizei (jei privaloma) ir įkeltas į informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti – per 150 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Iš jų: per 120 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengtas techninis projektas turi būti suderintas su statytoju (Užsakovu). Projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma per visą statybos laikotarpį. Rangos darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 26 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 3.1. punkte nurodytus terminus.

4. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

4.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

4.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

5.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

5.1.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
5.1.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
5.1.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
5.1.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

5.1.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

6. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

6.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, vandalizmo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Mokėjimai Rangovui už atliktus darbus, suteiktas paslaugas atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus, suteiktas paslaugas (sąskaitą, atliktų darbų/paslaugų priėmimo-perdavimo aktą). Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.2. Už Techninio projekto parengimą atsiskaitoma, kai Užsakovas patvirtina galutinius principinius sprendinius (sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu) ir Šalys pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, o tiekėjas Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą.

7.3. Už darbus atsiskaitoma dalimis pagal pasirašytus atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras. Pateikti atliktų darbų aktai turi būti patvirtinti darbų priežiūrą atliekančio asmens.

7.4. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

7.5. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekėju (-ais), jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

8.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, paslaugoms suteikti (Techniniam projektui parengti).

8.1.2. Pateikti Techninio projekto parengimui reikalingus duomenis, informaciją.

8.1.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus, suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8.2. Užsakovas turi teisę:

8.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų

kokybė atitinka techninės užduoties, Techninio projekto, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

8.2.2. Reikalauti, kad Rangovas paslaugas teiktų ir darbus vykdytų pagal techninę užduotį ir parengtą Techninį projektą. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų paslaugų ir atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas ar atliktus darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Projekte nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

8.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekėjo, atlikusio konkretų darbą.

8.3. Rangovas įsipareigoja:

8.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekėjus.

8.3.2. Suteikti paslaugas, atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

8.3.3. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

8.3.4. Užtikrinti, jog Techniniame projekte nebus nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai statinio statybos neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti, šiuo atveju turi būti įrašoma „arba lygiavertis".

8.3.5. Vykdyti darbus pagal Techninį projektą, techninę užduotį, Sutartį. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Techniniame projekte, techninėje užduotyje, Sutartyje nustatytas savybes, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

8.3.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti, darbų vykdymui naudoti sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias pirkimo dokumentų reikalavimus. Užsakovui pareikalavus pateikti visų medžiagų pasus ir sertifikatus pagal privalomai sertifikuojamų statybinių medžiagų sąrašą.

8.3.7. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Techninio projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subtiekėjais turi būti nurodyta, kad subtiekėjo atliekamiems darbams suteikiami šioje Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš rangovo, tiek iš subtiekėjo, atlikusio konkretų darbą.

8.3.8. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir(arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.3.9. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų.

8.3.10. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

8.3.11. Atliekant darbus važiuojamojoje kelio dalyje ir siekiant užtikrinti eismo saugumą, naudoti laikinus kelio ženklus, atitvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones.

8.3.12. Vykdant darbus atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje;

8.3.13. Ištaisyti defektus atsiradusius garantiniu laikotarpiu.

8.3.14. Žemės kasimo darbus vykdyti gavus Užsakovo išduotą leidimą.

8.3.15. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

8.3.16. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.3.17. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

8.3.18. Atsakyti už subtiekėjų įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

8.3.19. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

8.3.20. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

8.3.21. Jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

8.3.22. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

8.4. Rangovas turi teisę:

8.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.

8.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus ir paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus, suteiktas paslaugas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus, suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.3. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.4. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

9.4.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

9.4.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų, paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų, paslaugų kokybės pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Užtikrinimo suma – ne mažiau kaip 5 proc. (penki procentai) bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti per visą

Sutarties vykdymo laikotarpį ir galioti dar 30 dienų po sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

10.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

10.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Rangovui atsakymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

10.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas ar laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujos Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

10.5. Rangovui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius nors vieną iš įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, Užsakovas turi teisę pasinaudoti užtikrinimu: Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas (laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas (laiduotojas).

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų, paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

11.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

11.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

11.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

11.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Techninio projekto autoriais yra Rangovo projektuotojai ir(ar) Rangovo pasamdytų subrangovų projektuotojai (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais).

12.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir(ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jų dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų perdavimo Užsakovui ir apmokėjimo už juos momento.

12.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir(ar) remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti Projekto keitimą ir (ar) pildymą kitiems asmenims.

12.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir(ar) atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir(ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis autorių teisėmis ir(ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektu ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).

12.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant Techninį projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

13. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

13.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

13.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo/suteikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos

aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

16. SUBTIEKĖJŲ, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO (ĮTRAUKIMO) TVARKA

16.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nėra.

16.2. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

16.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir(ar) įtraukti naują subtiekėją ar ūkio subjektą.

16.4. Jeigu Rangovas remiasi subtiekėjo ir(ar) kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir naujo subtiekėjo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekėjo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per

Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subtiekėju ar ūkio subjektu, o Rangovui to nepadarius Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

16.5. Subtiekėjų ir(ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

16.6. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją ir(ar) kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo ir(ar) kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

16.7. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, ji nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba Sutarties Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

17.2. Sutartis galioja 27 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

17.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

17.5. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslaptyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

17.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

17.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

17.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

17.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

17.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

17.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

18. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

18.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus projektų koordinatorė Janina Povilaitytė tel. (8 345) 66100, el. paštas janina.povilaityte@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

18.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – MB „Girosta" direktorė Giedrė Želvienė.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

19.2. Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu „Šakių r. sav. Lekėčių sen. Lekėčių mstl. Kauno gatvės dalies pėsčiųjų tako, turgaus aikštės bei viešos vaikų ir sporto aikštės įrengimo projektavimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugų ir rangos darbai" (numeris 412040) pirkimo dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

19.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

19.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

19.5. Ši sutartis turi priedus.

1 priedas – Techninė užduotis.

UŽSAKOVAS
Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai
Juridinio asmens kodas 188772814
AB Luminor bank,
banko kodas 40100
A.s. LT 684010042100010164
Tel. (8 345) 60 750
El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius
(parašas)
A.V.

RANGOVAS
Jungtinės veiklos partnerių grupė
MB „Girosta"
Stadiono g. 4-19, Prienai
Juridinio asmens kodas 30495867
Tel. (8 675) 60460
El.paštas mbgirosta@gmail.com
UAB „Fasida"
Kęstučio g. 73-39, Prienai
Juridinio asmens kodas 304108161
Tel. (8 645) 10762
El. paštas info@fasida.lt

Direktorė
Giedrė Želvienė
(parašas)
A.V.

TVIRTINU
Ūkio, architektūros ir investicijų
skyriaus vedėjas
Arvydas Šlėderis

STATINIO PROJEKTAVIMO IR STATINIO KAPITALINIO REMONTO UŽDUOTIS (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Statytojas	Šakių rajono savivaldybė Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Užsakovas	Šakių rajono savivaldybės administracija Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
3.	Statinio (objekto) pavadinimas	Šakių r. sav. Lekėčių sen. Lekėčių mstl. Kauno gatvės dalies pėsčiųjų tako, turgaus aikštės bei viešos vaikų ir sporto aikštės įrengimas
4.	Pirkimo pavadinimas	Šakių r. sav. Lekėčių sen. Lekėčių mstl. Kauno gatvės dalies pėsčiųjų tako, turgaus aikštės bei viešos vaikų ir sporto aikštės įrengimo projektavimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugų ir rangos darbų pirkimas
5.	Projekto pavadinimas	Projekto pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ III skyriaus 6.8 punktu
6.	Naudojimo paskirtis	Kita
7.	Statinio adresas	Šakių r. sav. Lekėčių mstl., Kauno g., Draugystės g.
8.	Statybos rūšis	Nustatoma Tiekėjo
9.	Statinio paskirties ir bendrieji rodikliai	Susisiekimo komunikacijos paskirtis – kelio elementai (pėsčiųjų takai ir apšvietimo įrenginiai su šių elementų užimama žeme); kiti inžineriniai statiniai
10.	Statinio kategorija	Nesudėtingi statiniai
11.	Statinio projekto rengimo etapas	Techninis projektas

II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ IR RANGOS DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMI DUOMENYS

12.	Projektavimo paslaugų ir rangos darbų apimtis	**Perkamų paslaugų ir rangos darbų apimtis ir suteikimo terminas:** • Techninis projektas (toliau – Projektas) turi būti parengtas, suderintas su statytoju (užsakovu), pateiktas ekspertizei (jei privaloma) ir įkeltas į informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti - per 150 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Iš jų: - per 120 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengtas techninis projektas turi būti suderintas su statytoju (Užsakovu); • Projekto vykdymo priežiūra – per visą statybos laikotarpį. • Rangos darbai turi būti atlikti per 26 mėn. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo (užsakovo) sumanymui suprasti, Projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, rangos darbams pirkti. Bendruoju atveju Projekto sudedamosios dalys išdėstytos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, tačiau kiekvienu atveju Projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką.

		Projektavimo paslaugų ir rangos darbų apimtis: Šakių r. sav. Lekėčių sen. Lekėčių m. Kauno gatvės dalies pėsčiųjų tako, turgaus aikštės, esančios Daugystės gatvėje, bei viešos vaikų ir sporto aikštės prie Kauno g. įrengimas. **Tiekėjas turės:** Atlikti statybos darbus pagal parengtą techninį projektą. Po rangos darbų pabaigos parengti ir pateikti į IS „Infostatyba“ visą išpildomąją – vykdomąją dokumentaciją ir kitą dokumentaciją, kuri reikalinga statybos užbaigimo procedūroms atlikti ir pagal įgaliojimą atlikti užbaigimo procedūras. **Projekto sprendiniai:** • Kauno g. nuo Kauno g. 15 iki Kauno g. 37 suprojektuoti betoninių trinkelių pėsčiųjų taką (apie 760,00 m ilgio ir apie 1,50 m pločio); • Suprojektuoti turgaus aikštę adresu Draugystės g. 40C, numatant: - prekyviečių rekonstravimą (apie 15,00 m naujo paviljono statyba, 112,00 m esamo paviljono rekonstravimas), - betoninės trinkelių dangos įrengimą (apie 1.000,00 m^2), - privažiavimo aikštelę, - LED tipo apšvietimo tinklus. • Prie Kauno g. suprojektuoti: - viešą žaidimų ir sporto aikštę (apie 820,00 m^2) su mineralinių dangų takais (apie 65,00 m ilgio, 1,50 m pločio) - Numatyti treniruoklių ir žaidimo įrangos vietas (įrangos pavyzdžiai pridėti): 1 žaidimų aikštelei, 1 sūpuoklėms, 1 spyruokliukui, 1 balansinėms sūpuoklėms, 2 lauko treniruokliams, 2 žaidimų konstrukcijoms su danga. - suprojektuoti LED tipo apšvietimo tinklus. **Kiti nurodymai:** • Visos Projekte numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų numatyta tvarka arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti suprojektuoti taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes. • Projekte siūlomų naudoti medžiagų specifikacija turi būti aprašyta taip, kad užtikrintų statinio ir inžinerinių statinių kokybę bei reikalavimus. Rengėjas turi vadovautis aukščiausiais estetiniais kriterijais, teisės aktais, įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir įžvalgą priimant racionalius sprendimus. • Projektas turi būti parengtas taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įvykdomi, gerai eksploatuojami ir ilgaamžiai. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. • Techniniame projekte, techninėje specifikacijoje, brėžiniuose, žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai, jų modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, nuorodos į standartus ir/ar technologijas yra rekomendacinio bei orientacinio

		pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (ne blogesniais techniniais rodikliais ir atitinkančią reikalaujamus kokybės parametrus) kitų gamintojų produkcija (prekėmis), lygiaverčiais standartais ir/ar technologijomis. Techniniai parametrai turi būti tokie patys kaip nurodyti techninėse specifikacijose arba geresni. Vykdant darbus, montuojant įrenginius ar mazgus ir keičiant į lygiaverčius kitų gamintojų techninius parametrus turi būti pateikta to gamintojo rekomendacijos, paaiškinimai, jungimo, montavimo schemos ir brėžiniai. Iš pateiktos medžiagos turi būti aiškiai suprantama, kad keičiami techniniai parametrai yra neblogesni bei analogiški ir lygiaverčiai. • Visos numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų numatyta tvarka arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti naudojami taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes. • Naudojamos medžiagos turi užtikrinti statinio kokybę bei reikalavimus. Tiekėjas turi vadovautis aukščiausiais estetiniais kriterijais, teisės aktais, įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir įžvalgą priimant racionalius sprendimus. • Darbai turi būti atlikti taip, kad statybos objektas būtų gerai eksploatuojamas ir ilgaamžis. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos.
13.	Kitos būtinos paslaugos projektui parengti *(kai taikoma)*	• Visų būtinų statybinių tyrimų, reikalingų Projektui parengti, atlikimas, būtinų dokumentų parengimas, suderinimas ir registracija atitinkamose institucijose. • Vietovės topografinio plano paruošimas ir suderinimas įstatymų nustatyta tvarka. • Specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų sąlygų, prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir techninių sąlygų užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame Projekte. • Atsakymų ir paaiškinimų per statytojo (užsakovo) nurodytą terminą į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą Projektą) parengimas ir pateikimas statytojui (užsakovui) vykdant techninės priežiūros paslaugų pirkimų procedūras. • Informacijos apie pradėtą rengti Projektą pateikimas susijusioms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka. • Reguliarus dalyvavimas su Projekto įgyvendinimu susijusiose veiklose, tinkamas atstovavimas Projekto rengėjui ir nuolatinis susijusių klausimų sprendimas rangos darbų laikotarpiu bei, esant poreikiui, garantiniu atliktų statybos darbų periodu. • Projektinės dokumentacijos klaidų, neatitikčių normatyviniams dokumentams neatlygintinas taisymas. • Po darbo atlikimo užsakovui pateikti išpildomąją dokumentaciją. **Kiti nurodymai:** • **Tiekėjui rekomenduojama atvykti į objektą ir įvertinti projektavimo darbų apimtį.** • Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, vykdantiems techninę priežiūrą, statytojo (užsakovo) atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus. • Tiekėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti

		savarankiškai, tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su statytoju (užsakovu). • Statytojui (užsakovui) raštu pareikalavus, po sutarties, kurios pagrindu buvo atlikti šioje techninėje užduotyje numatyti darbai, įvykdymo perskaičiuoti statinio statybos skaičiuojamąją kainą pagal einamųjų metų, kuriais numatoma statinio statybos pradžia, rinkos kainas. • Tiekėjas privalo įvertinti visus techninės dokumentacijos sprendinius, visas statybos darbų apimtis ir prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo. • Atlikęs rangos darbus, tiekėjas priduoda statytojui (užsakovui) teritoriją, patalpas sutvarkytas, savo lėšomis privalo atstatyti pažeistas dangas, želdynus ir pan.
14.	Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas	• Lekėčių miestelio viešųjų erdvių tvarkymo ir pėsčiųjų tako Kauno g. įrengimo schema, 1 lapas; • Pridedama viešos žaidimų ir sporto aikštės įrangos vizualizacijos, 1 lapas.

3 PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ IR RANGOS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

15.	Statinio projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	• Projektas rengiamas vadovaujantis LR statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais bei šia technine specifikacija ir jos priedais. • Projektas turi atitikti projektavimo darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir universalaus dizaino reikalavimus. • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą). • Rangos darbai turi būti atitikti pagal statybos darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir reikalavimus, Lietuvos respublikos statybą reglamentuojančius teisės aktus bei šia technine specifikacija ir jos priedais • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatoms ir reikalavimams, Tiekėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).
16.	Kiti derinimai, projekto ekspertizė. Statybą leidžiančio dokumento gavimas	**Kiti derinimai:** • Pristatyti Projektą statytojui (užsakovui) iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą. • Parengtą Projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su statytoju (užsakovu) ir atitinkamomis valstybės ir kitomis savivaldybių institucijomis. • Pateikti statinio rodiklius statytojui (užsakovui) patvirtinti. **Statybą leidžiančio dokumento gavimas. Projektuotojas privalo:** • Paskelbti Projektą LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“. • Vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti Projektą su subjektais, įgaliotais tikrinti statinio

		projektus, apmokėti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą statytojo (užsakovo) vardu.
17.	Projekto įforminimas ir pateikiamų projekto komplektų skaičius	• Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui (užsakovui) LST 1516 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų reglamentų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. • Projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogu vartyti, lapai neplyštų. • Iki statybą leidžiančio dokumento gavimo procedūrų pradžios projektuotojas turi pateikti statytojui (užsakovui) 1 (vieną) egzempliorių Projekto popierine forma ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmenine forma. • Po statybą leidžiančio dokumento gavimo projektuotojas turi pateikti statytojui (užsakovui): - 4 (keturis) egzempliorius Projekto popierine forma; - 2 (du) egzempliorius statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“); - 2 (du) egzempliorius (visų dalių) skaitmenine forma su el. parašais analogiškai suformuotoms popierinėms byloms.

Parengė:

...rajono savivaldybės administracijos
...architektūros ir investicijų skyriaus
...tų koordinatorė
...ina Povilaitytė