

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS- 44

2019 m. sausio 23 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir
UAB „Ecoservice projektai“, atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Teikėju**,
toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Paslauga** – Mažeikių miesto parkų ir skverų žiemos metu priežiūros paslauga, kurią pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Teikėjas.
- 1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.
- 1.3. **Užsakovo atstovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (Laisvės g. 39, Mažeikiai, kodas 300037788, A/s. Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), užsakanti, perkanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas bei turinti šioje Sutartyje nustatytas teises ir pareigas.
- 1.4. **Techninė specifikacija** (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Teikėjo dalis ir yra privaloma Teikėjui.
- 1.5. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamas suteiktos paslaugos kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugos priėmimo-perdavimo faktas.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytomis sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja teikti Mažeikių miesto parkų ir skverų žiemos metu priežiūros paslaugą (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2.
- 2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugos apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 2.3. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako el. paštu, išsiųsdamas Teikėjui Sutarties priede Nr. 3 nurodytos formos užsakymą.
- 2.4. Paslaugų teikimo terminas – 2 mėnesiai. Užsakovas turi teisę paslaugų teikimo terminą, atsižvelgiant į gamtines sąlygas, keisti (trumpinti).
- 2.5. Sutartis sudaroma 3 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo datos.
- 2.6. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.2. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį perkamų paslaugų apimtys ir negali viršyti 5.524,41 Eur be PVM, 6.684,53 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 53 ct) su PVM.
- 3.3. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.
- 3.4. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, apimtys ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 3.2 punkte. Paslaugos atliekamos tik pagal Užsakovo atstovo raštišką užsakymą (priedas Nr. 3), tačiau esant nenumatytoms aplinkybėms (dideliame snigimui ir kitais išskirtiniais atvejais), kai užsakymo nėra galimybės pateikti raštu (ne darbo metu), užsakymas

Kopija tikra

gali būti pateiktas telefonu. Kai užsakymas buvo pateiktas telefonu, atsiradus palankioms sąlygoms, nedelsiant tokios pat apimties užsakymas turi būti pateiktas ir raštu.

3.5. Užsakovo atstovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Užsakovo atstovui turi būti pateiktas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, o jei paslauga teikiama ne visą mėnesį – paskutinę paslaugos teikimo dieną. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nenustato 5.5 punkte nurodytų sąlygų ir pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovo atstovas iš Teikėjo priima suteiktas paslaugas Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka ir gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

3.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.8. Teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo Užsakovo atstovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tik po 3.5 punkte nurodyta tvarka priėmus suteiktų paslaugų rezultatą.

3.9. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo įkainiams įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.10. Priede Nr. 2 nurodyti paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.11. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.11.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.11.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovo atstovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.14. Jeigu Teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokejimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Konkurso sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Užsakovui ir Teikėjui.

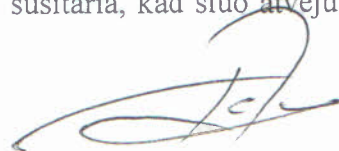
4.2. Užsakovas (Užsakovo atstovas) įsipareigoja:

Kopija tikra

- 4.2.1. priimti iš Teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;
- 4.2.2. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;
- 4.2.3. kontroliuoti bet kokių momentu paslaugų teikimą;
- 4.2.4. pretenzijas dėl netinkamai (nekokybiškai) suteiktų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;
- 4.2.5. apmokėti Teikėjui už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas kas mėnesį pagal šios Sutarties III skyriaus nuostatas;
- 4.2.7. skirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą: Mažeikių seniūnijos vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė, tel. 6 656 86105, el. p. ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt.
- 4.3. Teikėjas įsipareigoja:
- 4.3.1. paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 4.3.2. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip nurodyta užsakyme (priedas Nr. 3);
- 4.3.3. nesuteikęs ar netinkamai suteikęs paslaugas, sumokėti Užsakovui (Užsakovo atstovui) baudą, nurodytą 5.4 punkte;
- 4.3.4. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 4.3.5. pateikti Užsakovo atstovui suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir šių aktų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras 3.8 punkte nurodyta tvarka ir terminais;
- 4.3.6. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.3.7. skirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą: Mažeikių padalinio regiono vadybininkė Nadiežda Juknevičienė, tel. 8 612 65353, el. p. nadiezdajukneviene@ecoservice.lt.
- 4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[surašyti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*
- 4.5. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 4.6. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 4.6.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 4.6.2. subteikėjas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 4.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 4.7. Sutarties 4.5 ir 4.6 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 4.8. Sutarties 4.5 ir 4.6 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovo atstovas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Teikėju pagal šią Sutartį už suteiktas paslaugas, Teikėjui pareikalavus moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.



 Yobila tikra

5.2. Teikėjas už pavėluotai suteiktas paslaugas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo užsakytų paslaugų kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinų sumų.

5.3. Šios Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamos Šalies prievolių įvykdymo terminui, ir baigiami skaičiuoti iki Šalies įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.4. Teikėjas už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu ir Sutarties vienašalį nutraukimą, surašant pažeidimo (defektinį) aktą, už kiekvieną nustatytą atvejį moka 15,00 Eur dydžio baudą. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Teikėjo atstovui. Jeigu Teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Teikėjui yra privalomas.

5.5. Jei paslaugos suteikiamos nekokybiškai, Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Nepašalinus trūkumų, numatyta 5.4 punkte bauda taikoma pakartotinai.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminės Sutarties sąlygos nurodytos 8.10 punkte.

5.8. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

5.9. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto) nereikalaujama.

6.2. Sutarties įvykdymas iš Teikėjo pusės užtikrinimas netesybomis – bauda. Teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo (Užsakovo atstovo) nustatytos kaltės, sumoka Užsakovo atstovui 15 procentų nuo 3.2 punkte nurodytos kainos (be PVM) dydžio baudą ir padengia visas Užsakovo (Užsakovo atstovo) dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Ši įsigaliojusi Sutartis laikoma teisėtai sudaryta ir jos Šalims ji turi įstatymo galią.

8.2. Ši Sutartis pasibaigia suėjus 2.5 punkte nurodytam terminui ar anksčiau išnaudojus sumą, nurodytą 3.2 punkte.


Kopija tikra

8.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Pirkimo dokumentais ir Teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą. Šio punkto nuostatos netaikomos paslaugų užsakymui.

8.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.10. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad Sutarties 2.1, 2.2, 3.1, 3.4, 3.5, 3.7-3.10, 5.1-5.5, 6.1, 6.2, 8.4, 8.6 punktuose numatytos sąlygos yra esminės ir nėra keičiamos.

8.11. Sutartis pasirašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.12. Sutarties priedai:

8.12.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1);

8.12.2. Paslaugų teikimo įkainiai (priedas Nr. 2);

8.12.3. Užsakymas paslaugų teikimui (priedas Nr. 3).

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Teikėjas

UAB „Ecoservice projektai“

Kodas 144128180

Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai

A. s. Nr. LT37 2140 0300 0149 7825

Tel. 8 41 552 592

El. p. projektai@ecoservice.lt

Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Mažeikių seniūnijos
Vyriausiasis specialistas

2018-01-22

Mažeikių seniūnijos
Vyriausiasis specialistas

Ingaitis Konstantinavičius

Teisės skyriaus vedėjas

Michail Morbulas

Mažeikių seniūnijos
Vyresnioji buhalterė

DALIA SUNGAILIENĖ

2018-01-22

Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gvazdžiauskienė

2018-01-22 mėn. 22 d.

Mažeikių seniūnijos
seniūnas

ŠARŪNAS ARMONAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Mažeikių miesto skverų ir parkų priežiūros žiemos metu paslaugos apima:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Orientacinis kiekis, m ²	Mato vienetas
1	2	3	4
1.	Sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	167532	100 m ²
2.	Pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	167532	100 m ²

2. Reikalavimai prižiūrint skverų ir parkų pėsčiųjų (dviračių) takus žiemos metu:

2.1. žiemos periodu pėsčiųjų takai prižiūrimi taip, kad kasdien nuo 7 val. iki 19 val. takai būtų nuvalyti nuo sniego ir (jei reikia) pabarstyti smėlio-druskos mišiniu. Dienos metu (nuo 7 val. iki 19 val.) pradėjus snigti, esant plikšalai, apledėjimui ar liundrai, prižiūrimi takai privalo būti valomi ir pabarstomi, bei visiškai sutvarkomi ne vėliau kaip per 4 val. po snigimo pabaigos.

3. Paslaugų užsakymo tvarka:

3.1 Teikėjas paslaugas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą;

3.2. Užsakymas Teikėjui gali būti pateiktas telefonu, el. paštu arba rašytine forma;

3.3. Iki pirkimo sutarties pasirašymo, Teikėjas privalo nurodyti kontaktinį asmenį (vardą, pavardę, el. paštą, tel. numerį), kuriam Užsakovas galėtų pateikti paslaugų užsakymą.

3.4. Teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama;

3.5. Užsakovas, atsižvelgdama į gamtines sąlygas, pasilieka teisę sutarties vykdymo metu atsisakyti aukščiau išvardytų paslaugų ir/ar sumažinti jų apimtį. Teikėjo pretenzijos šiuo atveju nenagrinėjamos.

Techninės specifikacijos priedas

MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ TVARKOMI PLOTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pėsčiųjų (dviračių) takai, m ²
1.	Nepriklausomybės skveras	562
2.	Skveras prie autobusų stoties	80
3.	Skveras prie V. Burbos g. ir Laisvės g. sankryžos	87
4.	Sodų g. skveras	6173
5.	Taikos g. skveras	2211
6.	Melioratorių parkelis	330
7.	Reivyčių gyvenamojo kvartalo parkelis	62
8.	Senamiesčio parkas	10083
9.	Juodpelkio parkas	8664
Viso:		27922

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

(parašas)


Teikėjas

UAB „Ecoservice projektai“
Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka

(parašas)


A.V.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistėD. Plimė
Domijonė Gvazdžiauskienė
2019 m. sausio 23 d.

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminari apimtis, m ²	Mato vienetas	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	167532	100 m ²	1,52	2.104,54	2.546,49
2.	Pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	167532	100 m ²	2,47	3.419,87	4.138,04
Pasiūlymo kaina:						6.684,53

Užsakovas

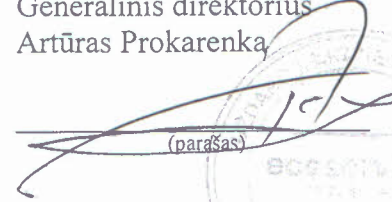
Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorius
Bronius Kryžius


(parašas)

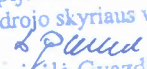
A.V.

Teikėjas

UAB „Ecoservice projektai“
Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka


(parašas)

A.V.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyl. specialistas

Domicėlė Gvazdžiauskienė
2019 m. 02 mėn. 23 d.





UŽSAKYMAS Nr.

Paslaugoms teikti pagal sutartį
2019 m. _____ d.

Mažeikiai

1. Teikėjas: _____
2. Užsakovas (Užsakovo atstovas): Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija.
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Paslaugų suteikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų suteikimo pradžia	
Kita informacija (pastabos)	

Užsakovo atstovas:

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistasDomicile Gvazdžiauskienė
2019 m. _____ mėn. 23 d.

PASIŪLYMAS
MAŽEIKIŲ MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ ŽIEMOS METU PRIEŽIŪROS PASLAUGA

2019 m. sausio 10 d. CVPS-ECOPR-19-5

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	UAB Ecoservice projektai
Tiekėjo juridinio asmens kodas (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai), banko sąskaita	144128180
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Artūras Prokarenka
Telefono numeris	8 (41) 552 592
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminari apimtis, m ²	Mato vienetas	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sniego nuo pėsčiųjų (dviračių) takų valymas	167532	100 m ²	1,52	2104,54	2546,49
2.	Pėsčiųjų (dviračių) takų barstymas	167532	100 m ²	2,47	3419,87	4138,04

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi Eur, 53 ct.

*6 ir 7 stulpeliuose pateikiama kaina, nurodant 2 skaičius po kablelio.

**jei PVM nemokamas, nurodomos nemokėjimo priežastys.

3. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
...		

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA *

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
----------	--------------------------------

1.	
...	

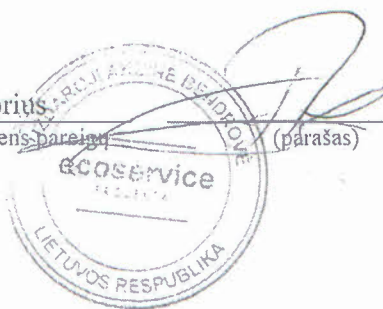
*tiekėjas nurodo, kokia pateikta informacija (jei tokia yra) yra konfidenciali (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja iki 2019 m. sausio 31 d. (įmtinai);
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(parašas)

Artūras Prokarenka

(vardas ir pavardė)