

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Nr. SUT-195-18

UAB Technologijų ir inovacijų centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, kodas 303200016, PVM mokėtojo kodas LT 100008194913, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Irmos Kaukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „ATEA“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 122588443, PVM mokėtojo kodas LT225884413, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus programavimui Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal 2019 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr.I-190104/1 (toliau – Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 4 dalis)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui Technologinio turto valdymo informacinių sistemų komplekso tobulinimo, keitimo, vystymo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 dalis)

2.1. Pagal šią Sutartį Klientui teikiamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Orientacinis Paslaugų kiekis - nurodytas Sutarties SD priede Nr. 2.

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 1.815.000,00 EUR (vienas milijonas aštuoni šimtai penkiolika tūkstančių eurų 00 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 1.500.000,00 EUR (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių eurų 00 ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 315.000,00 EUR (trys šimtai penkiolika tūkstančių eurų 00 ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.5. Klientas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties SD priede Nr. 2 nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio ir Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Klientas neįsipareigoja nupirkti visos maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto SD priede Nr. 2 ar bet kokios jo dalies.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ (Sutarties BD 6 dalis)

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti pridedamą Techninę specifikaciją ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Paslaugoms.

3.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 7 kalendorinių dienų terminas.

3.4. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

3.5. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias kritinių defektų šalinimo Sistemos Priežiūros paslaugas, įsipareigoja tokius neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita per vieną



valandą nuo Kliento pranešimo, o jų neištaisęs per nustatytą terminą bei Klientui pareikalavus moka Klientui 50,00 (penkiasdešimt) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną tokių neatitikimų/trūkumų šalinimo valandą bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

3.6. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutartyje nustatytą reikalavimų neatitinkančias nekritinių defektų šalinimo Sistemos Priežiūros paslaugas, įsipareigoja tokius neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita per vieną darbo dieną nuo Kliento pranešimo, o jų neištaisęs per nustatytą terminą, Klientui pareikalavus, moka Klientui 50,00 (penkiasdešimt) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną tokių neatitikimų/trūkumų šalinimo darbo dieną bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

3.7. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutartyje nustatytą reikalavimų neatitinkančias konsultavimo paslaugas, įsipareigoja tokius neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita per vieną Kliento darbo dieną nuo Kliento pranešimo, o jų neištaisęs per nustatytą terminą, Klientui pareikalavus, moka Klientui 30,00 (trisdešimt) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną tokių neatitikimų/trūkumų šalinimo dieną bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

3.8. Paslaugų teikėjas, suteikęs Kliento užsakytas ir Sutartyje nustatytą reikalavimų neatitinkančias Vystymo paslaugas, įsipareigoja tokius neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Kliento nurodytą terminą, o jų neištaisęs per Kliento nurodytą terminą, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 % nuo užsakytų Vystymo paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (bet kokiu atveju ne mažiau kaip 100 (vieną šimtą) eurų už visą vėlavimo laikotarpį) bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKĖJUS), JUNG TINĖ VEIKLA (Sutarties BD 8 dalis)

4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

4.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: NE.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 9 dalis)

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 5.2.4., 5.2.5., 5.2.6. ir 5.2.7. punktuose nustatytais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Techninės specifikacijos 4 dalyje.

5.3. Nustatomas 10 (dešimt) darbo dienų terminas, per kurį Klientas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.

5.4. Paslaugų teikėjas, nesant Kliento kaltės, laiku nesuteikęs Sutartyje nustatytą reikalavimų atitinkančių kritinių defektų šalinimo Sistemos Priežiūros paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka, Klientui pareikalavus, moka Klientui 50,00 (penkiasdešimt) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą valandą bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

5.4. Paslaugų teikėjas, nesant Kliento kaltės, laiku nesuteikęs Sutartyje nustatytą reikalavimų atitinkančių nekritinių defektų šalinimo Sistemos Priežiūros paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka, Klientui pareikalavus, moka Klientui 50,00 (penkiasdešimt) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

5.5. Paslaugų teikėjas, nesant Kliento kaltės, laiku nesuteikęs Sutartyje nustatytą reikalavimų atitinkančių konsultavimo paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka, Klientui pareikalavus, moka Klientui 30,00 (trisdešimt) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

5.6. Paslaugų teikėjas, nesant Kliento kaltės, laiku nesuteikęs Kliento užsakytų ir Sutartyje nustatytą reikalavimų atitinkančių Vystymo paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka, Klientui pareikalavus, moka Klientui 0,05 % nuo užsakytų Vystymo paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną (bet kokiu atveju ne mažiau kaip 100 (vieną šimtą) eurų už visą vėlavimo laikotarpį) bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 11 dalis)

- 6.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos 3.1. punkto lentelės 1-3 eilutėse, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 6.2. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos 3.1. punkto lentelės 4-10 eilutėse, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 6.3. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.
- 6.4. Maksimali delspinigių ir (ar) baudų suma, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti 15 % bendros Paslaugų kainos.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus. Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 1 (vieneriems) metams, neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutarties vykdymo metu pagal poreikį organizuojami Kliento ir Paslaugų teikėjo susitikimai. Tokių susitikimų kaina turi būti įskaičiuota į Paslaugų kainą.
- 8.2. Paslaugų teikėjas organizuojamo susitikimo darbotvarkę ir visą susitikimo medžiagą turi pateikti ne vėliau kaip iki susitikimo likus 2 (pilnoms) darbo dienomis. Nepateikus susitikimo medžiagos iki nurodyto termino, susitikimas nukeliamas. Dėl tokio nukelimo nėra pratęsiamas Sutarties SD 5.1 punkte nustatytas terminas.
- 8.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įvykusio susitikimo pabaigos privalo parengti ir su Klientu suderinti susitikimo protokolą bei pateikti jį abiejų Šalių pasirašymui.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitinkamai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

10. PAKEIČIAMOS SUTARTIES BD SĄLYGOS

- 10.1. Sutarties BD 17.6 punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: „17.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 30.000,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.“.
- 10.2. Sutarties BD 12.2 punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: „12.2. Klientas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus ar Paslaugų rezultatus Kliento bei su juo susijusių asmenų („Lietuvos energija“, UAB grupei priklausančios įmonės ir (ar) Kliento tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamos bendrovės ir (ar) Klientą tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojančios bendrovės) vykdomos veiklos bei kitais tikslais.“

11. PRIEDAI

- 11.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 11.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai laikomi konfidencialia informacija:
- 11.2.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas;
- 11.2.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų kiekiai ir įkainiai, 1 lapas;

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „ATEA“

J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius

Įmonės kodas: 122588443

PVM kodas: LT225884413

A.s. Nr. LT03 2140 0300 0132 7814

Luminor Bank AB

Banko kodas 21400

Tel. Nr.: +370 5 239 78 30

Klientas

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius

Įmonės kodas: 303200016

PVM kodas: LT100008194913


A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel. Nr.: (8 5) 278 2272

Faksas: (8 5) 278 2299


Direktorius programa _____ anaitis
(pareigos, vardas, pa _____
2019-01-21
(Sutarties pasirašymo data)

Generalinė direktorė
Irma Kaukienė

_____ (pavardė, parašas)

2019-01-25
_____ (Sutarties pasirašymo data)

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.6 punktas)

- a. Pirkėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, elektroninis paštas – info@etic.lt, faksas – 8 5 278 2299.
- b. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius, elektroninis paštas – info@atea.lt.

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.7 punktas)

UAB „ATEA“
J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius
Įmonės kodas: 122588443
PVM kodas: LT225884413
A.s. Nr. LT03 2140 0300 0132 7814
Luminor Bank AB
Banko kodas 21400
Tel. Nr.: +370 5 239 78 30

UAB Technologijų ir inovacijų centras
A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Įmonės kodas: 303200016
PVM kodas: LT100008194913
A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel. Nr.: (8 5) 278 2272
Faksas: (8 5) 278 2299


Direktorius pro
(pareigos, vardas)
2019-01-21
(Sutarties pasirašymo data)

naitis


(Sutarties pasirašymo data)

PASLAUGŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu ¹	1 mato vieneto įkainis EUR be PVM
1.	Priežiūros paslaugos, kai aptarnavimo kategorija 8x5	Mėn.	36	
2.	Priežiūros paslaugos, kai aptarnavimo kategorija 24x7	Mėn.	36	
3.	Papildomos priežiūros paslaugos komplekso daliai tik PLAN-NEPLAN, kai aptarnavimo kategorija 24x7	Mėn.	36	
4.	Pasyvus budėjimas papildomu aptarnavimo laiku darbo dienomis	Val.	240	
5.	Pasyvus budėjimas papildomu aptarnavimo laiku ne darbo ir švenčių dienomis	Val.	720	
6.	Pasyvus budėjimas komplekso daliai PLAN-NEPLAN papildomu aptarnavimo laiku darbo dienomis	Val.	480	
7.	Pasyvus budėjimas komplekso daliai PLAN-NEPLAN papildomu aptarnavimo laiku ne darbo ir švenčių dienomis	Val.	1440	
8.	Priežiūros paslaugos pagal užsakymą*	Val.	600	
9.	Priežiūros paslaugos pagal užsakymą papildomu aptarnavimo laiku**	Val.	480	
10.	Vystymo paslaugos	Val.	35 000	

*Priežiūros paslaugos pagal užsakymą gali būti teikiamos tik tuo atveju, jei yra sustabdytos Priežiūros paslaugos, kurių mato vienetas yra mėnuo.

**Priežiūros paslaugos pagal užsakymą papildomu aptarnavimo laiku gali būti teikiamos tik tuo atveju, jei Klientas nėra pasirinkęs aptarnavimo laiko kategorijos 24x7.

Paslaugų teikėjas

UAB „ATEA“

J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius
 Įmonės kodas: 122588443
 PVM kodas: LT225884413
 A.s. Nr. LT03 2140 0300 0132 7814
 Luminor Bank AB
 Banko kodas 21400
 Tel. Nr.: +370 5 239 78 30

Klientas

UAB Technologijų ir inovacijų centras

A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
 Įmonės kodas: 303200016
 PVM kodas: LT100008194913
 A.s. Nr. LT84 7300 0101 3804 4676
 Bankas: „Swedbank“, AB
 Banko kodas: 73000
 Tel. Nr.: (8 5) 278 2272
 Faksas: (8 5) 278 2299



Direktorius p
 (pare

aitis
 as)

¹ Nurodytas ori

ėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2019 m. birnis mėn. 25 d.
Vilnius

UAB Technologijų ir inovacijų centras, juridinio asmens kodas 303200016, registruotos buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Irmos Kaukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Valdytojas**) ir

UAB „ATEA“, juridinio asmens kodas 122588443, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius, atstovaujama direktoriaus programavimui Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal 2019 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. I-190104/1, (toliau – **Tvarkytojas**),

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Duomenų tvarkymo sutartis**):

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. **Asmens duomenys** (arba **duomenys**) – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti nustatyta pasinaudojant šiais duomenimis (pavyzdžiui, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktinė informacija, skaitiklio duomenys, IP adresas ir kt.), vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, paskelbimas, grupavimas, keitimas, jungimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas, teikimas, kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.
- 1.3. **Techninės ir organizacinės saugumo priemonės** – priemonės, kurios skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.
- 1.4. **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai** – teisės aktai, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą ir (ar) nustato reikalavimus duomenų saugumo priemonėms, įskaitant, tačiau neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą bei kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant jų pakeitimus.
- 1.5. Kitos Duomenų tvarkymo sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. Duomenų teikimo pagrindas ir tikslas

- 2.1. Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi turint teisėtą tikslą – siekiant užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal 2018 m. _____ d. Technologinio turto valdymo informacinių sistemų komplekso tobulinimo, keitimo, vystymo ir priežiūros paslaugų sutartį Nr. SUT-AP5-18 (toliau – **Sutartis**) vykdymą.
- 2.2. Šia Duomenų tvarkymo sutartimi Valdytojas paveda Tvarkytojui pagal Valdytojo nurodymus Duomenų tvarkymo sutarties 2.1 punkte nurodytu tikslu tvarkyti Asmens duomenis Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Valdytojo įsipareigojimai

- 3.1. Valdytojas patvirtina, kad Priede Nr. 1 nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Sutartis ir Duomenų tvarkymo sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 3.2. Valdytojas patvirtina, kad Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Sutarties bei Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.

- 3.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienas suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Duomenų tvarkymo sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šios Duomenų tvarkymo sutarties ir teisės aktų reikalavimus.
- 4. Tvarkytojo įsipareigojimai**
- 4.1. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Duomenų tvarkymo sutarties ir jos priedų reikalavimų bei kitų Valdytojo pavedimų. Tvarkytojo Valdytojo pavedimu tvarkomi Asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 1.
- 4.2. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis įsipareigoja, savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.
- 4.3. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis Asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Duomenų tvarkymo sutartyje, Valdytojo pavedimuose ir teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą.
- 4.4. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Saugumo reikalavimuose (Duomenų tvarkymo sutarties Priede Nr. 2) išdėstytas apsaugos priemones. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėseną ir kontrolę. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kaip Tvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Tvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Tvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 4.5. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie kiti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos procesiniai veiksmai, susiję su Asmens duomenų, tvarkomų pagal Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo neatlygintinai raštu informuoja apie tai Valdytoją.
- 4.6. Tvarkytojas privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Tvarkytojas pateikia Valdytojui Pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius.
- 4.7. Tvarkytojas privalo registruoti visus Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.
- 4.8. Tvarkytojas įsipareigoja, gavęs Valdytojo prašymą per Valdytojo nurodytą terminą suteikti Valdytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Valdytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.
- 4.9. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos, pareigūnai ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti Duomenų tvarkymo sutarties ir Sutarties pagrindu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytojui.
- 4.10. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Duomenų tvarkymo sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant ištirti, ar yra laikomasi Duomenų tvarkymo sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų.
- 4.11. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos ir neatlygintinai, Tvarkytojo buveinės patalpose atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Audito ar patikrinimų išlaidas, patirtas Valdytojo, apmoka pats Valdytojas. Tačiau jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus subtvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, teisės aktų ir (ar) Valdytojo nurodymų nesilaikymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo audito ir (ar) patikrinimų išlaidas bei nedelsiant ištaisyti nustatytus neatitikimus.

5. Asmens duomenų subtvarkymas

- 5.1. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti subtvarkytojus tik iš anksto raštu apie tai informavęs Valdytoją. Tvarkytojo pasitelktam subtvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyti Tvarkytojui šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su subtvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.
- 5.2. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių subtvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 5.3. Jei Valdytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo subtvarkytojui, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Duomenų tvarkymo sutartį.
- 5.4. Jei subtvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.
- 5.5. Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

6. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga

- 6.1. Kai Asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas ar Sutartis yra nutraukiama, Tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei Valdytojo nurodytu terminu, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, pateikti (grąžinti) Valdytojui visus Asmens duomenis bei visus kitus duomenis, kuriuos Tvarkytojas tvarkė Valdytojo pavedimu vykdydamas Sutartį, taip pat visas turimas šių duomenų kopijas. Asmens duomenys, kiti duomenys ir jų kopijos pateikiami (grąžinami) Valdytojo nurodytu būdu ir forma. Jeigu Asmens duomenų, kitų duomenų bei jų kopijų pateikti (grąžinti) neįmanoma arba jeigu tai nurodo Valdytojas, Tvarkytojas privalo nedelsiant sunaikinti Asmens duomenis, kitus duomenis ir jų kopijas bei raštu patvirtinti apie duomenų ir jų kopijų sunaikinimą.

7. Atsakomybė

- 7.1. Tvarkytojas yra atsakingas už visas ir bet kokias sąnaudas, išlaidas, kompensacijas, žalą ir nuostolius, kuriuos asmens duomenų subjektams, Valdytojui, Valdytojo klientui, bendradarbiavimo partneriui ar trečiajai šaliai padaro Tvarkytojas, jo darbuotojas arba subtvarkytojas netinkamai vykdydami ir (ar) pažeisdami Duomenų tvarkymo sutartį, Sutartį, Valdytojo nurodymus ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 7.2. Tvarkytojas įsipareigoja atlyginti Valdytojo visus tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.
- 7.3. Tvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų veiksmus ir Priede Nr. 2 išdėstytų Saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 7.4. Bet koks Tvarkytojo (arba jo subtvarkytojų) padarytas Tvarkytojo įsipareigojimų, numatytų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose arba Duomenų tvarkymo sutartyje, pažeidimas bus laikomas esminiu Duomenų tvarkymo sutarties ir (arba) Sutarties pažeidimu.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Šalys susitaria laikyti Duomenų tvarkymo sutartį ir (arba) Sutartį ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio punkto nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šį konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus tiesioginius nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytytų tokio atskleidimo pasekmes.
- 8.2. Šalys supranta, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. bus tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), kuris numato naujų

įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų tvarkymu. Tvarkytojas patvirtina, kad Tvarkytojui vykdant šioje Duomenų tvarkymo sutartyje ir (arba) Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis Reglamento nuostatų ir užtikrins duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugą vadovaudamasis geriausiomis praktikomis ir institucijų instrukcijomis ne vėliau kaip nuo aukščiau nurodytos Reglamento taikymo pradžios.

- 8.3. Visi pranešimai pagal Duomenų tvarkymo sutartį turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Šalių Priede Nr. 1 nurodytiems kontaktiniams asmenims – tą pačią siuntimo dieną.
- 8.4. Šalių teisiniams santykiams pagal šią Duomenų tvarkymo sutartį yra taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.
- 8.5. Visi dėl Duomenų tvarkymo sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Duomenų tvarkymo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.
- 8.6. Esant prieštaravimų tarp šios Duomenų tvarkymo sutarties ir kitų tarp Šalių sudarytų sutarčių sąlygų, taikomos šios Duomenų tvarkymo sutarties nuostatos.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 9.1. Duomenų tvarkymo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau
- 9.1.1. galioja Sutartis; arba
- 9.1.2. iki atskirame Valdytojo pranešime Tvarkytojui apie Duomenų tvarkymo sutarties nutraukimą nurodyto termino.
- 9.2. Tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiai Duomenų tvarkymo sutarčiai ir (arba) Sutarčiai.
- 9.3. Visi Duomenų tvarkymo sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.
- 9.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Duomenų tvarkymo sutartį ir ją vykdyti.
- 9.5. Duomenų tvarkymo sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

10. Sutarties priedai

- 10.1. Priedai yra neatskiriama Duomenų tvarkymo sutarties dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Duomenų tvarkymo sutarties priedo egzempliorių.
- 10.2. Prie šios Duomenų tvarkymo sutarties pridedami priedai:
- 10.2.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.
- 10.2.2. Priedas Nr. 2 – Saugumo reikalavimai.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

UAB Technologijų ir inovacijų centras
Juridinio asmens kodas 303200016
A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Tel. nr. (8 5) 278 2272

TVARKYTOJAS:

UAB „ATEA“
Juridinio asmens kodas 122588443
J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius
Tel. nr. +370 5 239 78 30

Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

1. Tvarkytojas

Tvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Valdytojo pavedimu:

- 1) atlikdamas Technologinio turto valdymo informacinių sistemų komplekso priežiūrą bei plėtrą;
- 2) teikdamas paslaugas bei sistemų komplekso palaikymą Valdytojui.

2. Duomenų subjektai

Tvarkomi Asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

- 1) Valdytojo Kliento klientai (vartotojai), jų atstovai
- 2) Valdytojo Kliento darbuotojai

3. Duomenų kategorijos

Tvarkomi Asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodyto tipo Asmens duomenys:

- 1) Informacija apie klientus:
 - Vardas, pavardė
 - Asmens kodas ir (arba) gimimo data
 - Kliento kodas
 - Objekto adresas
 - Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, el. paštas)
- 2) Sąskaitos duomenys:
 - Sąskaitoje nurodyta suma
 - Įsigytų paslaugų duomenys
- 3) Informacija apie darbuotojus:
 - Darbuotojo vardas, pavardė
 - Asmens kodas ir (arba) gimimo data
 - Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, el. paštas)
 - Darbo užduočių duomenys

4. Duomenų teikimo būdai:

- 1) perduodant duomenų bylas su asmens duomenimis apsaugotas slaptažodžiu el. paštu;
- 2) perduodant duomenų bylas su asmens duomenimis saugiu protokolu „ftp“ per dedikuotą vietą Valdytojo serveryje prie kurios prieiga apsaugota slaptažodžiu ir suteikiama tik iš nurodyto Tvarkytojo IP adreso;
- 3) perduodant duomenis iš Valdytojo sistemos saugiu automatinio būdu;
- 4) suteikiant prieigą prie Valdytojo informacinių sistemų - Technologinio turto valdymo informacinių sistemų komplekso;

5. Kontaktiniai asmenys

Šalys nurodo kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už Duomenų tvarkymo sutarties vykdymo kontrolę.

Valdytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.

Tvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Tel. nr.
----------	-----------------	------------	----------

6. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

UAB Technologijų ir inovacijų centras
Juridinio asmens kodas 303200016
A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Tel. nr. (8 5) 278 2272
El. paštas info@etic.lt

TVARKYTOJAS:

UAB „ATEA“
Juridinio asmens kodas 122588443
J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius
Tel. nr. +370 5 239 78 30
El. paštas info@atea.lt



Saugumo reikalavimai

Tvarkytojas, su juo susiję ir jo įgaliojimi asmenys privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

1. Žmogiškieji ištekliai

- 1.1. Tvarkytojas užtikrina, kad atitinkami Tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį ir Duomenų tvarkymo sutartį. Valdytojas turi teisę reikalauti iš Tvarkytojo pateikti kiekvieno ir visų Tvarkytojo darbuotojų pasirašytus dokumentus, įrodančius, kad jie suprato Saugumo reikalavimų turinį ir sutinka laikytis šių bei informacijos, sistemų ir įrenginių naudojimo reikalavimų.
- 1.2. Tvarkytojas užtikrina, kad Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.
- 1.3. Tvarkytojas paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Saugumo reikalavimuose numatytų saugumo priemonių įgyvendinimą.

2. Kompiuterinė ir programinė įranga

- 2.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:
 - 2.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);
 - 2.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;
 - 2.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios patalos;
 - 2.1.4. darbu ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;
 - 2.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;
 - 2.1.6. prisijungimui prie KDV turi būti naudojamas slaptažodis sudarytas iš ne mažiau nei 12 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negalinti kartotis 6 mėnesių laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudų skaitytuvas;
 - 2.1.7. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;
 - 2.1.8. Turi būti naudojama ugniasienė praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtiniais aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;
 - 2.1.9. Turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;
 - 2.1.10. Turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas.
- 2.2. Debesijos paslaugos:
 - 2.2.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos sąjungos šalyje;
 - 2.2.2. Valdytojas turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos sąjungos ribų;
 - 2.2.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą.
- 2.3. Tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;
- 2.4. Tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta, kaip buvo susitarta su Valdytoju.
- 2.5. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

3. Atitiktis

- 3.1. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

4. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

UAB Technologijų ir inovacijų centras
Juridinio asmens kodas 303200016
A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Tel. nr. (8 5) 278 2272
El. paštas info@etic.lt

TVARKYTOJAS:

UAB „ATEA“
Juridinio asmens kodas 122588443
J. Rutkausko g. 6, LT-44150, Vilnius
Tel. nr. +370 5 239 78 30
El. paštas info@atea.lt