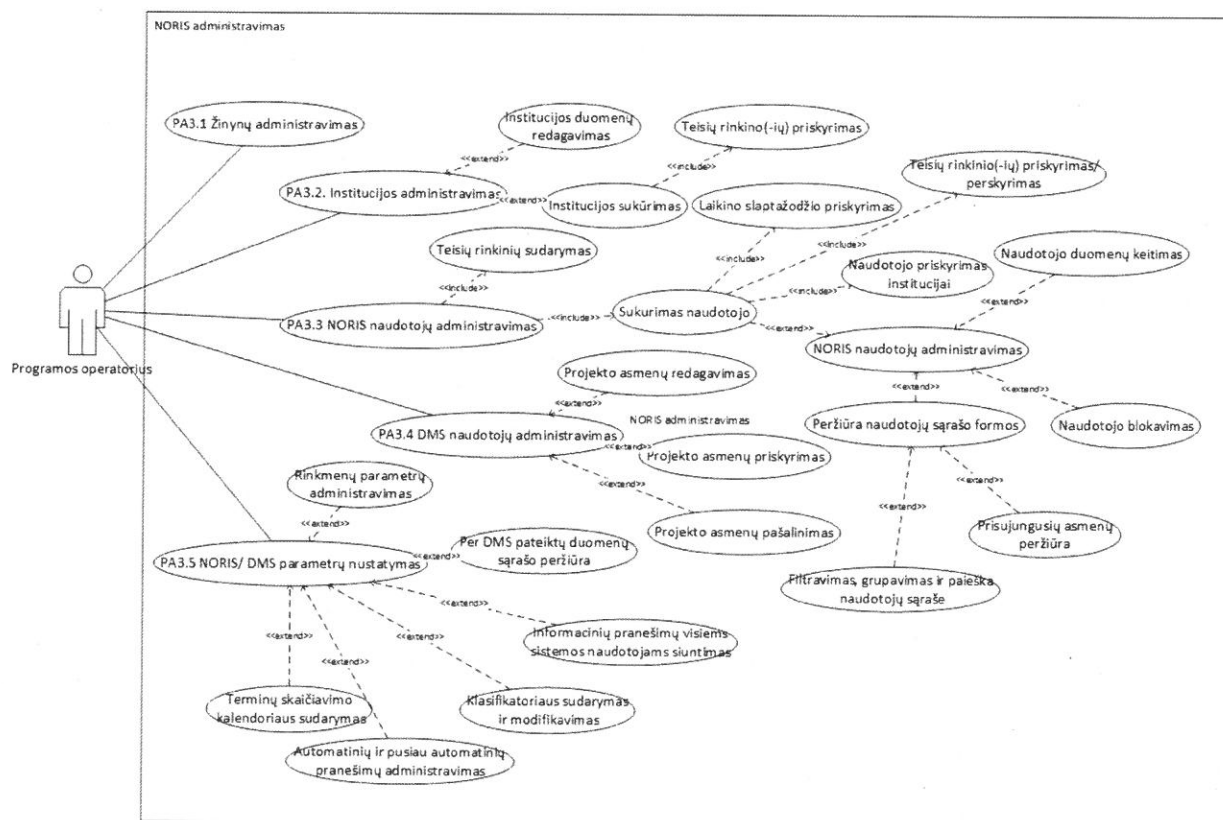


	peržiūra/ filtravimas/ grupavimas/ paieška	juos bus galima lengvai rasti paieškos filtrų juostoje nustačius požymį „Tiesioginio finansavimo projektas“.
PA2.4	Tiesioginio finansavimo projektų ir vykdytojų suvedimas/ redagavimas/ tvirtinimas	Kvietimams dėl taikomo tiesioginio finansavimo bus galima nurodyti procentinius apribojimus biudžeto kategorijoms bei viešinimo ir projekto administravimo procesams. Jei detalios analizės metu bus nustatytas poreikis kvietimams turintiems „Tiesioginio finansavimo projekto požymį bus galimybė suvesti būsimų pareiškėjų sąrašą

3.1.3. PA3. NORIS administravimas



30 pav. PA3. NORIS administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

11 lentelė.

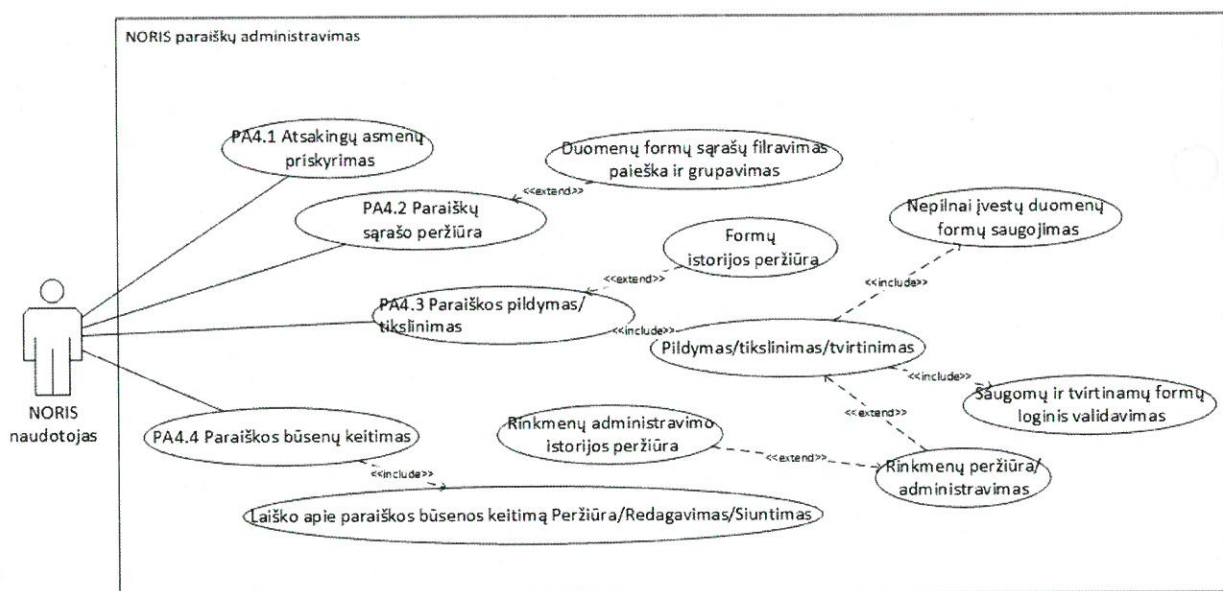
PA3 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA3.1	Žinynų administravimas	Bus naudojami klasifikatoriai, kuriuos funkciniai administratoriai sukuria/ modifikuoja per grafinę naudotojo sąsają. Bus galimybė kurti, redaguoti ar šalinti klasifikatorių grupes ar jų (klasifikatorių grupių) elementus.
PA3.2	Institucijos administravimas	Bus galimybė kurti institucijas, priskirti jų naudotojus bei administruoti institucijai suteiktas teises.
PA3.3	NORIS naudotojų administravimas	Bus galimybė funkciniam administratoriui peržiūrėti prisijungusių naudotojų skaičių. Sukūrus naudotoją ar pakeitus jo teises, turi būti siunčiamas el. laiškas. Naudotojui teisės bus suteikiamos hierarchiniu būdu naudotojas paveldės institucijai suteiktas teises, kurios galės būti apribotos programos operatoriaus. Naudotojų sukūrimas ir teisių administravimas bus valdomas centralizuotai. Naudotojų skaičius nebus ribojamas. NORIS leis lanksčiai (pagal išskirtus NORIS duomenų objektus) administruoti priejimo teises prie atskirų NORIS aplikacijų ir modulių pagal institucijas ir naudotojus. Leis registruoti ir priskirti naudotojams pavienes teises, vieną ar kelis teisių rinkinius. Funkciniam administratoriui bus galimybė suteikti laikiną slaptažodį pirmą kartą prie sistemos prisijungiantiems vidiniams naudotojams, bei vėliau pakeisti į laikiną naudotojui paprašius. Vidiniams naudotojams bus galimybė pasikeisti slaptažodį. Bus galimybė nustatyti vidinių ir išorinių naudotojų neveikimo laiko trukmę ir naudotojus laikinai blokuoti. Bus galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo prisijungimo vardas bus blokuojamas. Prisijungimų skaičius bus apibrėžtas parametru. Bus galimybė keisti parametro reikšmę. Bus galimybė nustatyti naudotojų slaptažodžių parametrus.

PA3.4	DMS naudotojų administravimas	Bus galimybė funkciniam administratoriui peržiūrėti prisijungusių naudotojų skaičių. Sukūrus naudotoją ar pakeitus jo teises, turi būti siunčiamas el. laiškas.
PA3.5	NORIS/DMS parametrų nustatymas	DMS PA1 prisijungimo lange bus matomos nuorodos kurias paspaudus naudotojui atidaromas papildomas skirtukas kuriame atidaroma NORIS administravimo modulyje suvesta informacija. NORIS bus galimybė sukonfigūruoti administravimo aplikacijoje pranešimus kurie bus rodomi DMS įvairiais momentais ir įvairiose DMS vietose: informaciniai pranešimai; pranešimai DMS neveikiant. Pranešimai galės būti rodomi DMS prisijungimo lange ir iš kart po DMS antrašte prisijungus. NORIS administravimo modulyje bus numatyta galimybė kurti automatines užduotis naudotojams ir numatyti užduoties įgyvendinimo terminus. NORIS bus realizuoti dviejų tipų pranešimai: pusiau automatiniai - sukuriama NORIS vidinių ir išorinių aplikacijų modulių naudotojų; automatiniai - priminimai apie tai, ką turi padaryti su duomenų objektais NORIS naudotojai, ir įvykiai – apie tai, kas įvyko su NORIS duomenų objektais. Pranešimai ir priminimai bus konfigūruojami administravimo modulyje ir bus konfigūruojamas jų iuntimo momentas gavėjui bei nustatomas galimų gavėjų sąrašas. Administravimo modulyje bus galima sukurti ir tvarkyti taisykles, pagal kurias siunčiami pranešimai NORIS vidiniams ir išoriniams naudotojams. NORIS bus galimybė administravimo priemonėmis sudaryti terminų skaičiavimo kalendorių nurodant šventines ir nedarbo dienas. Bus galimybė nustatyti naudotojų bei naudotojų slaptažodžių parametrus. Bus galimybė informuoti reikiamus naudotojus apie

		būtinus atlikti darbus, vykdomą sistemos priežiūrą, apie naujas funkcijas ir kt. įvykius. Bus galimybė funkciniam administratoriui nustatyti įkeliamų rinkmenų dydį.
--	--	---

3.1.4. PA4. Paraiškų administravimas



31 pav. PA4. Paraiškų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

12 lentelė.

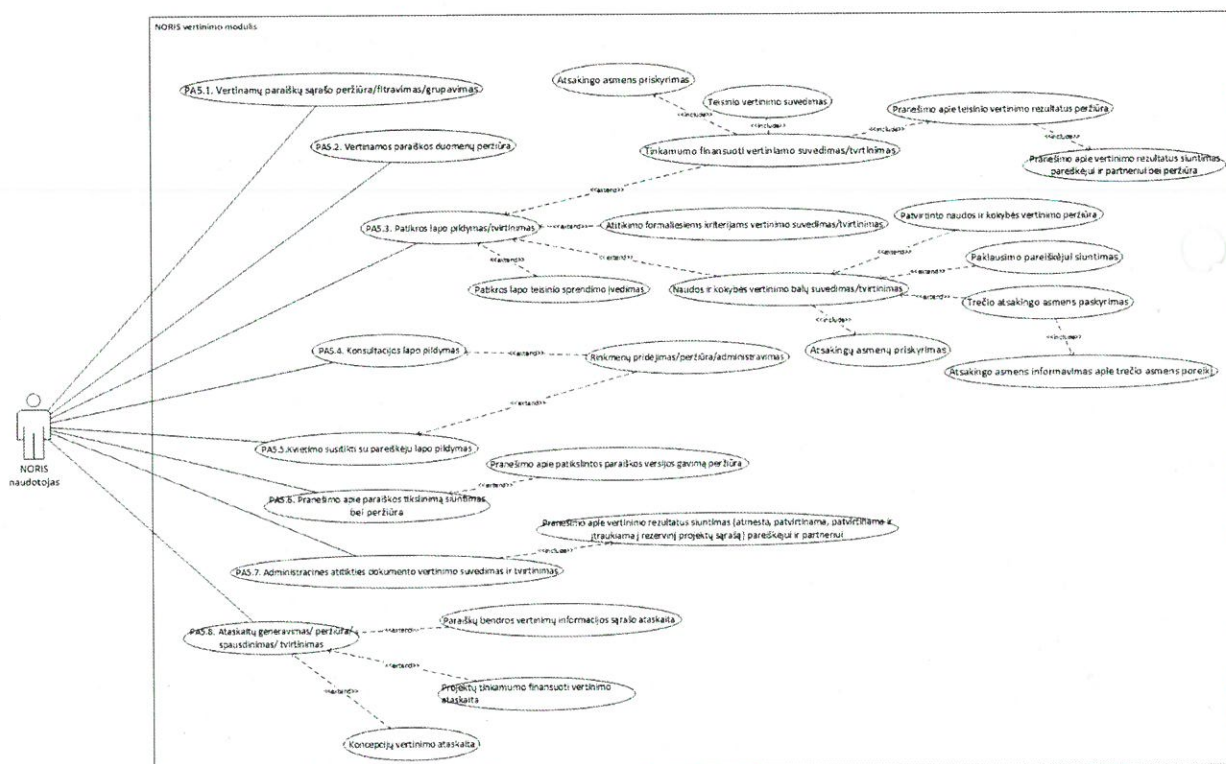
PA4 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA4.1.	Atsakingų asmenų priskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakingų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens

		informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą paraišką. Bus vykdomas naudotojų atliekamų veiksmų kaupimas. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
PA4.2	Paraiškų sąrašo peržiūra	Paraiškų sąrašo forma planuojama, kad apims jau patvirtintus projektus, kuriems sudaryta sutartis nepatvirtintus projektus, pateiktas paraiškas. Sąrašo formą us galima filtruoti pagal pasirinktą projekto būseną. Bus galimas filtravimas/grupavimas ir paieška.
PA4.3	Paraiškos pildymas/tikslinimas	Paraiškos užpildyta forma bus importuojama tiesiogiai iš DMS. Pagal importuotus duomenis NORIS automatiškai užpildys visus formos laukus. Bus numatyta galimybė rankiniu būdu įvesti/redaguoti paraiškos formą. Paraiška bus sudaryta iš kelių polangių t.y.: bendrųjų duomenų forma, biudžeto forma, finansavimo šaltinių forma, loginio pagrindimo forma, projekto įgyvendinimo plano forma, viešinimo priemonių forma ir t.t. detalus polangių kiekis bus nustatytas detalios analizės metu. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos

		tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusių) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA4.4	Paraiškos būsenų keitimas	Bus sukurtas būsenų mechanizmas, keičiant paraiškos būsenas sistemoje numatomi įvykiai: užrakinami pildymui laukai, validavimas, naujų polangių susiejimas. Preliminarus būsenų mechanizmo modelis bus pateiktas pateiktas po panaudos atvejų aprašymais.

3.1.5. PA5. Paraiškų vertinimas



32 pav. PA5. Paraiškų vertinimas

Numanoma rolė **Programos operatorius** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

13 lentelė. PA5 detalus prašymas

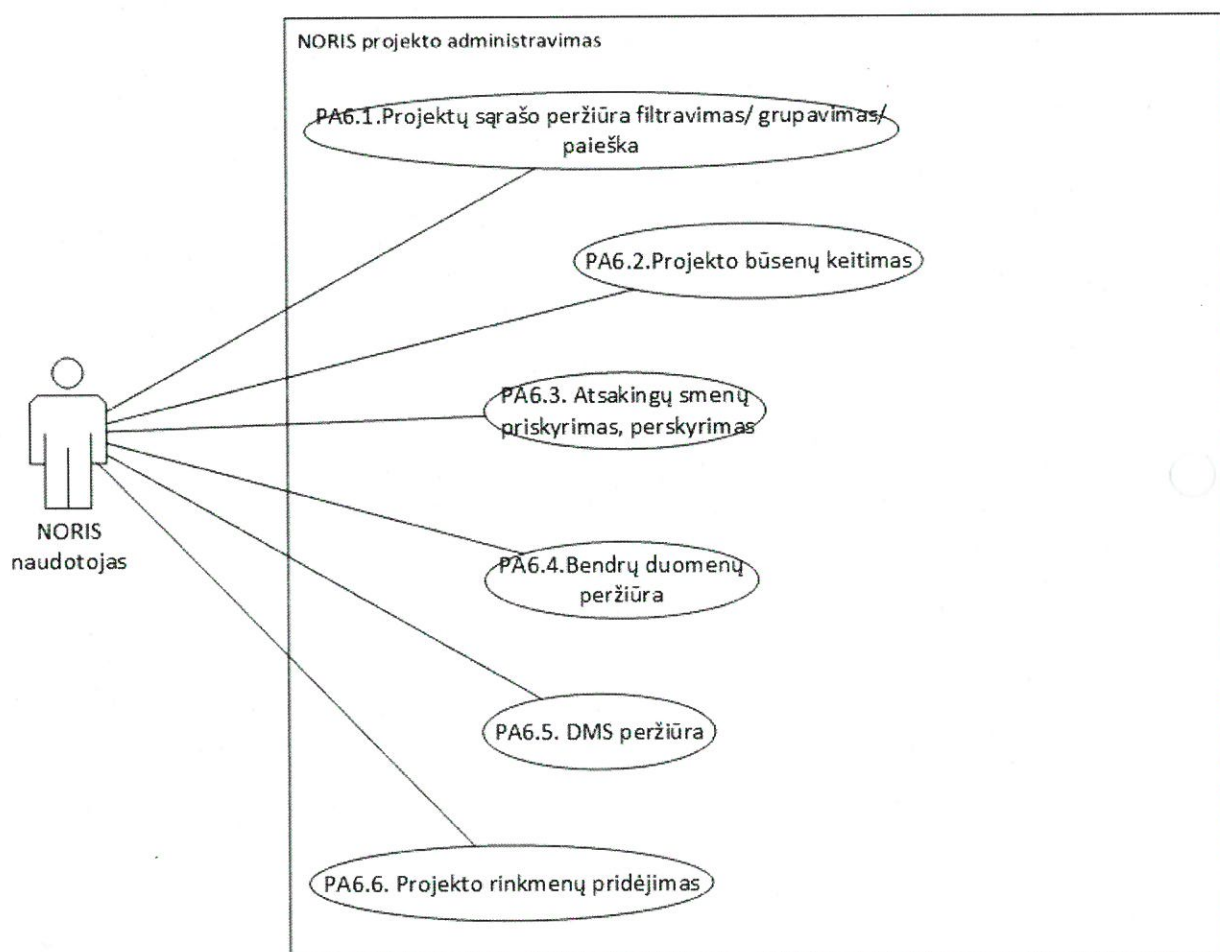
Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA5.1	Vertinamų paraiškų sąrašo peržiūra/ filtravimas/ grupavimas	Bus sukurtas būsenų mechanizmas, keičiant paraiškos būsenas sistemoje numatomi įvykiai: užrakinami pildymui laukai, validavimas, naujų polangių susiejimas. Preliminarus būsenų mechanizmo modelis bus pateiktas po panaudos atvejų aprašymais. Vertinimų modulyje bus automatiškai filtruojami projektai su vertinimų būsenomis (bus numatytos detalios analizės metu) pvz: vertinamas paraiška,
PA5.2	Vertinamos paraiškos duomenų peržiūra	Iš vertinimo modulio sąrašo bus galima atidaryti konkrečios paraiškos vertinimo polangį. Iš šito lango bus galima lengvai pasiekti paraiškos/bedrąją projekto informaciją ir kitus polangius, kuriuos naudotojas turi teisę peržiūrėti
PA5.3	Patikros lapo pildymas/ tvirtinimas	Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui

		privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakingų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
PA5.4	Konsultacijos lapo pildymas	Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuveisti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA5.5	Kvietimo susitikti su pareiškėju lapo pildymas	Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas

		kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA5.6	Pranešimo apie paraiškos tikslinimą siuntimas bei peržiūra	Pranešimas bus pagal detalios analizės metu patvirtintą formą. Detalios analizės metu bus suderinta ar pranešimas turi būti siunčiamas automatiškai, kai paraiškos būseną keičiama į „Tikslinama paraiška“ ar reikalaus iš naudotojo atlikti papildomus veiksmus.
PA5.7	Administracinės atitikties dokumento vertinimo suvedimas bei tikslinimas	Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai

		validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA5.8.	Ataskaitos generavimas/ spausdinimas/ peržiūra/tvirtinimas	Numanomos trys ataskaitos formos, kurias bus galima lengvai pasiekti iš bet kurios vertinimo sąrašinės formos arba iš ataskaitų modulio. Informacija apie ataskaitą generavusį asmenį, ataskaitos generavimo momentą ir generuotos ataskaitos kopija bus saugoma ataskaitų modulyje.

3.1.6. PA6. Projektų administravimas



33 pav. PA6. Projektų administravimas

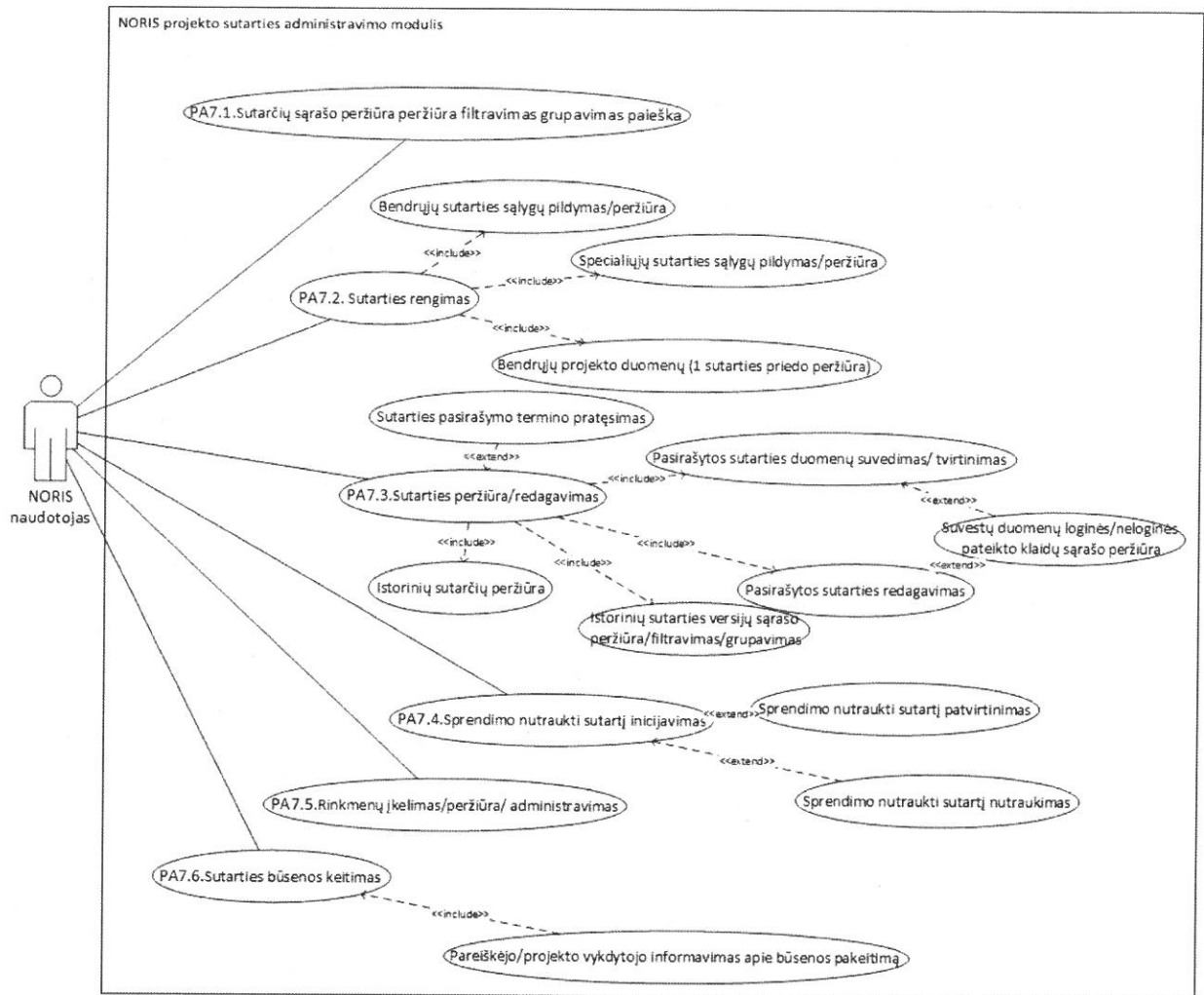
Numanoma rolė **Programos operatorius ir programos valdytojas** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

14 lentelė. PA6 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA6.1	Projektų sąrašo peržiūra/ filtravimas/ grupavimas/ paieška	Projektų sąrašas apims visas paraiškas ir bus galima filtruoti pagal paraiškos/projekto būseną ir įvairius kitus filtrus kurie bus nustatyti ir detalizuoti detalios analizės metu.
PA6.2	Projekto būsenų keitimas	Bus sukurtas būsenų mechanizmas, keičiant projekto būsenas sistemoje numatomi įvykiai: užrakinami pildymui laukai, validavimas, naujų polamgių susiejimas ir kt. Preliminarus būsenų mechanizmo modelis bus pateiktas pateiktas po panaudos atvejų aprašymais.
PA6.3	Atsakingo asmens paskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakingų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą projektą. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
PA6.4	Bendrų duomenų peržiūra	Iš projekto sąrašo formos pasirinkus paraišką, pagal nutylėjimą bus atidaroma bendrų projekto duomenų forma. Bendroje projekto duomenų peržiūros formoje bus matoma projekto būseną, projekto vykdytojo ir projekto esminė informacija, prašomos lėšos, tinkamos

		finansuoi lėšos, bendra projekto suma, bendrieji projekto terminai, atsakingi projekto vykdytojo ir įgyvendinančios institucijos asmenys ir jų kontaktiniai duomenys.
PA6.5	DMS peržiūra	Naudotojui turinčiam atitinkamas teises iš projekto informacijos bus galimybė tiesiogiai pasiekti ir peržiūrėti DMS projekto aplikacijas.
PA6.6	Projekto rinkmenų pridėjimas ir administravimas	Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusių) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.

3.1.7. PA7. Projekto sutarčių administravimas



34 pav. PA7. Projekto sutarčių administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir programos valdytojas** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises.

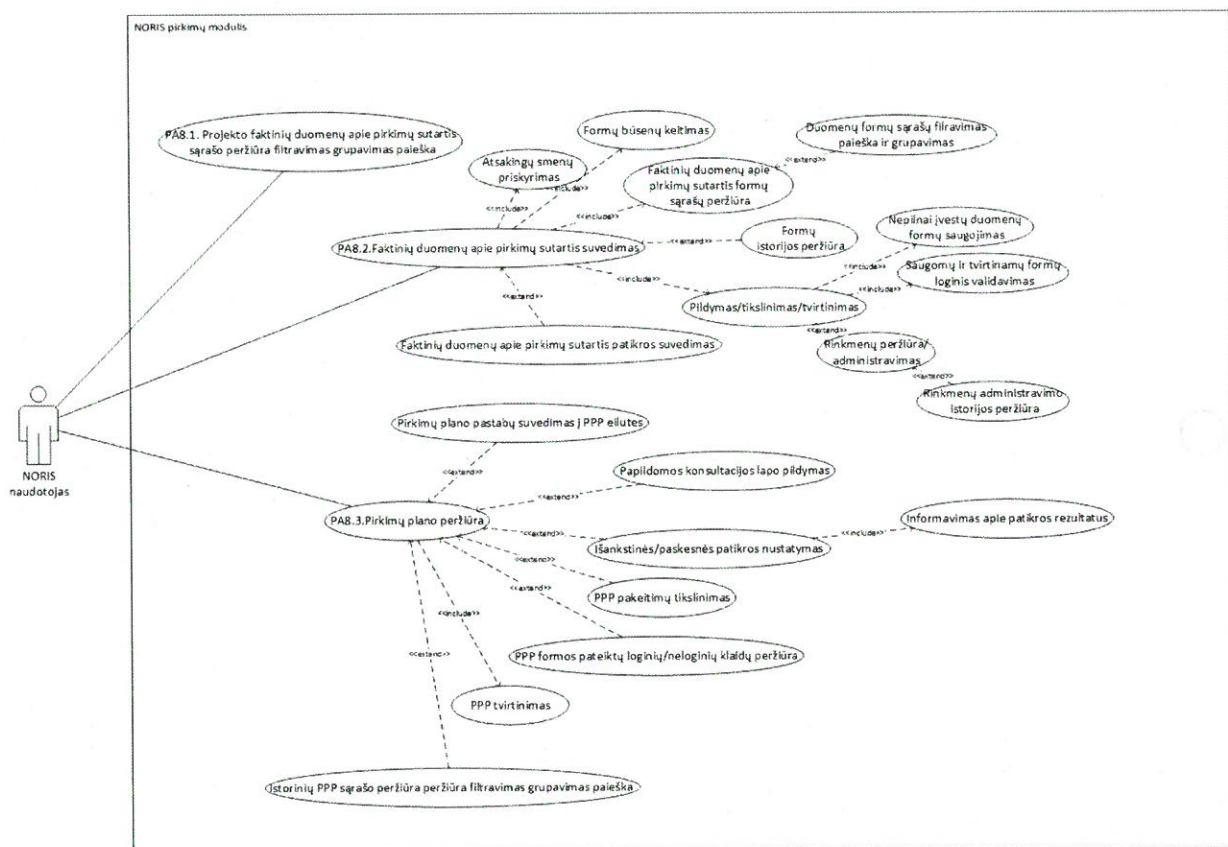
15 lentelė. PA7 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA7.1	Sutarčių sąrašo peržiūra/ filtravimas/ grupavimas/ paieška	Numanoma kad sutarčių sąrašas bus filtruojamas pagal projekto būseną „Sudaroma sutartis“ ir „Įgyvendinama sutartis“ ar pan. Sąrašą bus galima filtruoti pagal įvairius

		pjūvius grupuoti pagal pasirinktus sąrašinės formos stulpelius bei vykdyti įvairią paiešką.
PA7.2	Sutarties rengimas	Forma bus iš dalies užpildoma paraiškos duomenimis, kuriuos bus galima redaguoti. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA7.3	Sutarties peržiūra/redagavimas	Sutarties formą bus laisvai galima pildyti saugoti, redaguoti, iki jos patvirtinimo. Po patvirtinimo sutarties patvirtinimo sutarties redakcijos bus galimos tik keičiant sutarties būseną ir vykdant oficialias sutarties keitimo procedūras. Bus numatytos įvairios sutarties keitimo procedūros „vienašalis sutarties keitimas“, „Dvišalis sutarties keitimas“ ir panašiai.
PA7.4	Sprendimo nutraukti sutartį inicijavimas	Sprendimas nutraukti sutartį bus inicijuojamas keičiant projekto būseną. Numanoma, kad keičiant būseną į „Nutraukta“ susikurs sprendimo dėl sutarties nutraukimo forma, kuriame pateikiamos sutarties nutraukimo

		priežastys ir inicijuojamas lėšų susigrąžinimo procesas.
PA7.5	Rinkmenų įkėlimas peržiūra administravimas	Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA7.6	Sutarties būsenos keitimas	Bus sukurtas būsenų mechanizmas, keičiant projekto būsenas sistemoje numatomi įvykiai: užrakinami pildymui laukai, validavimas, naujų polamgių susiejimas ir kt. Preliminarus būsenų mechanizmo modelis bus pateiktas po panaudos atvejų aprašymais.
PA7.7.	Atsakingo asmens priskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakingų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą sutartį. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).

3.1.8. PA8. Projekto pirkimų administravimas



35 pav. PA8. Projekto pirkimų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir programos valdytojas**– turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

16 lentelė.

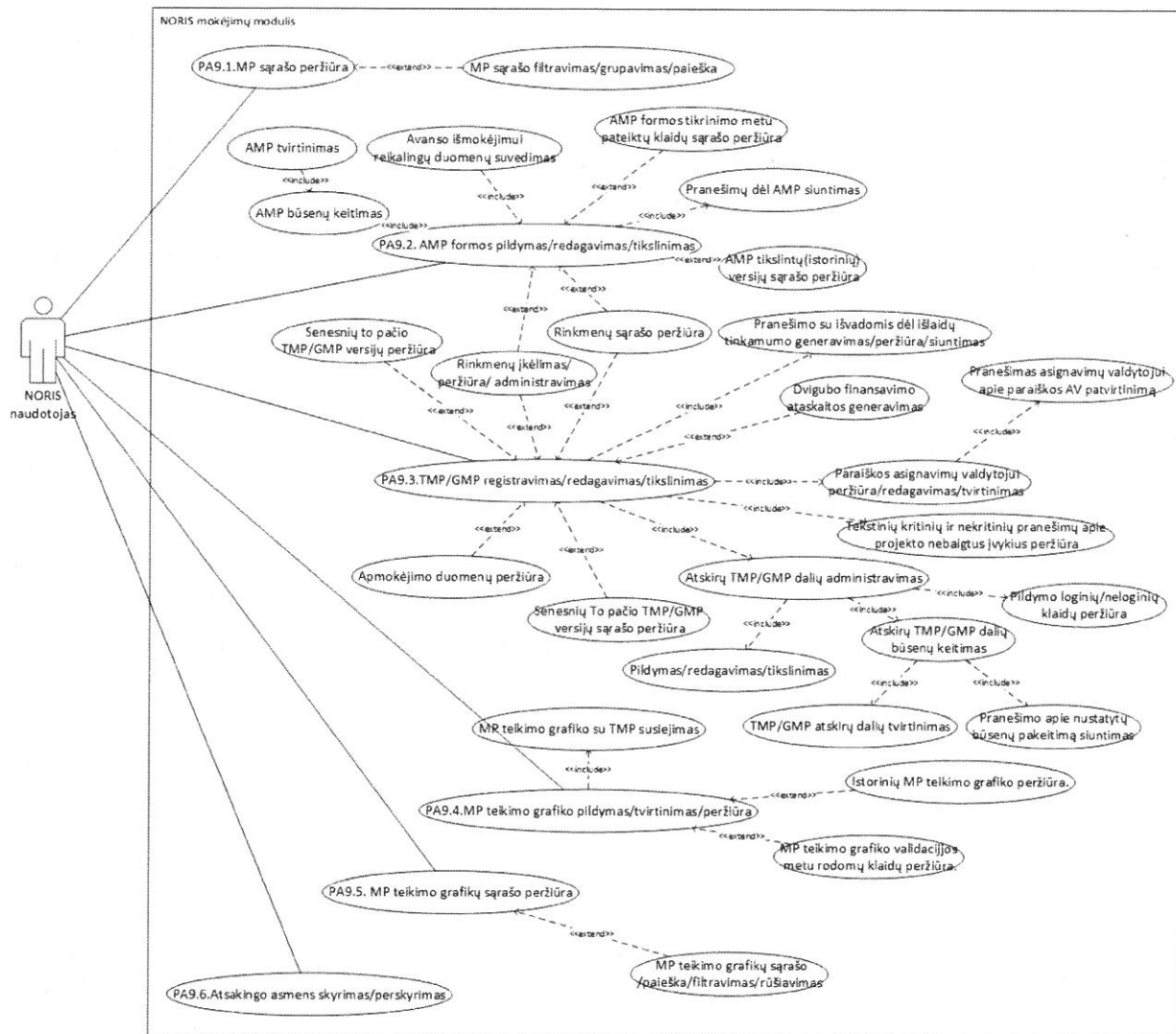
PA8 detalūs prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA8.1	Projekto faktinių duomenų apie pirkimų sutartis sąrašo peržiūra/ filtravimas/ grupavimas/ paieška	Iš pirkimų modulio bus galima pasiekti faktinių duomenų apie pirkimų sutartis sąrašą, kuriame bus galimybė be kitų filtrų, filtruoti konkretaus projekto faktinių duomenų apie pirkimų sąrašus
PA8.2	Faktinių duomenų apie pirkimų sutartis suvedimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai

		bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakigų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą objektą. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas). Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
--	--	---

PA8.3	Pirkimų plano peržiūra	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
-------	------------------------	--

3.1.9. PA9. Projekto mokėjimo prašymų ir mokėjimo prašymų teikimo grafikų administravimas



36 pav. PA9. Projekto mokėjimo prašymų ir mokėjimo prašymų teikimo grafikų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir programos valdytojas** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

17 lentelė. PA9 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
-------------------------	-----------------------------	---------------------------

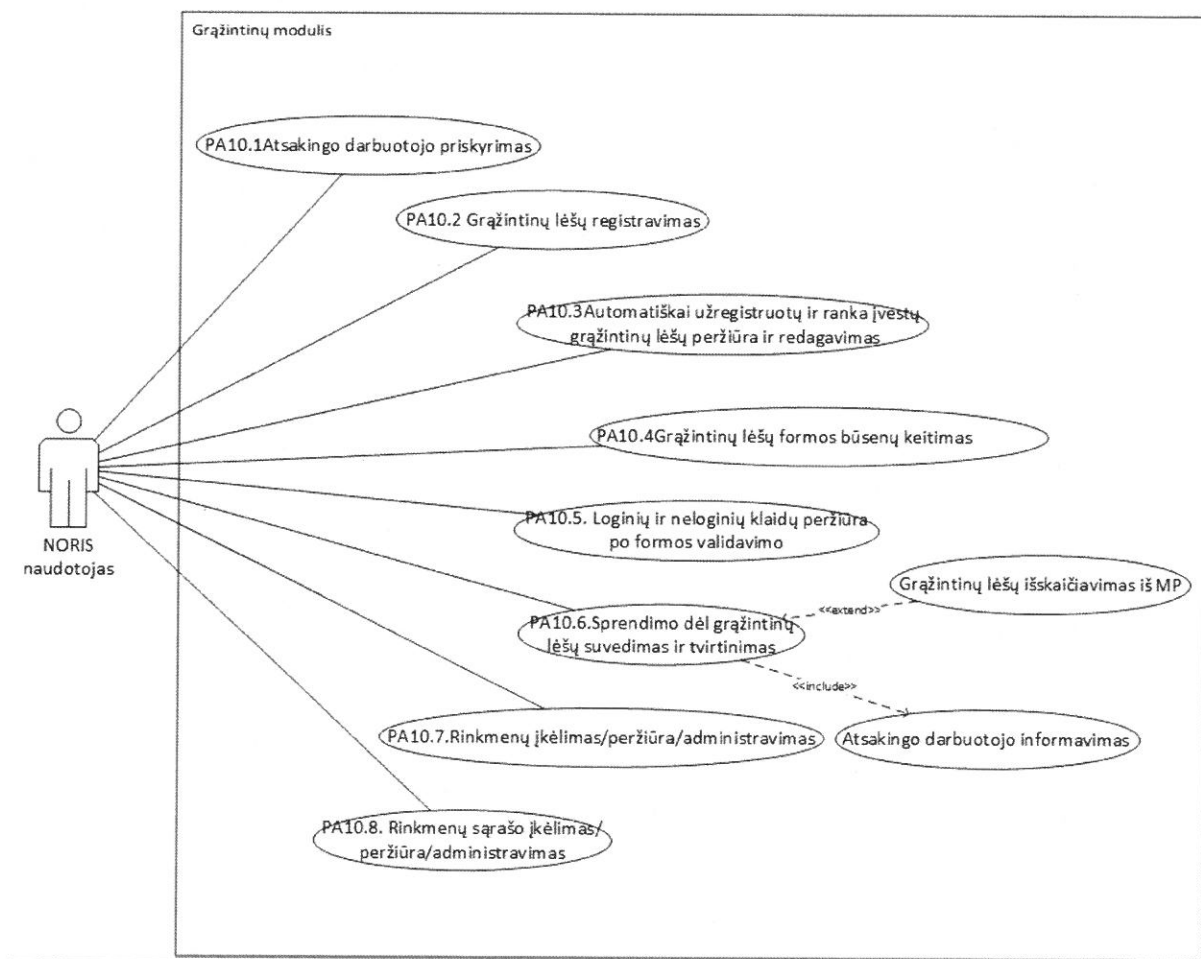
PA9.1	MP sąrašo peržiūra	Iš mokėjimų modulio bus galima pasiekti projekto mokėjimų sąrašą ir bendrą visų mokėjimo prašymų sąrašą, kuriame bus galimybė filtruoti, grupuoti ir vykdyti paiešką.
PA9.2	AMP formos pildymas/redagavimas/tikslinimas	AMP užpildyta forma bus importuojama tiesiogiai iš DMS. Pagal importuotus duomenis NORIS automatiškai užpildys visus formos laukus. Bus numatyta galimybė rankiniu būdu įvesti/redaguoti AMP formą. Paraiška bus sudaryta iš kelių polangių. Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.

PA9.3	TMP/GMP registravimas/redagavimas/tikslinimas	TMP/GMP užpildyta forma bus importuojama tiesiogiai iš DMS. Pagal importuotus duomenis NORIS automatiškai užpildys visus formos laukus. Bus numatyta galimybė rankiniu būdu įvesti/redaguoti paraiškos formą. Paraiška bus sudaryta iš kelių polangių. TMP ir GMP atskiros formos turinčios skirtingas formas pvz TMP gali būti MPD1+/-MPD2+/-MPD3 ir niekada neturės MPD4 dalies. MPD4 dalis bus taikoma tik GMP. Numanoma, kad GMP bus paskutinis projekto mokėjimo prašymas ir bus teikiamas be MP teikimo grafiko formos. TMP bus teikiamas visada su atnaujintu planuojamu MP teikimo grafiku. Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol
-------	---	--

		buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA9.4	MP teikimo grafiko pildymas/ tvirtinimas/ peržiūra	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis bei ankstesnio MP teikimo grafiko duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusių) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA9.5	MP teikimo grafikų sąrašo peržiūra	Iš mokėjimų modulio bus galima pasiekti projekto mokėjimų prašymų teikimo grafikų sąrašą ir bendrą visų mokėjimo prašymų sąrašą, kurį bus galima filtruoti grupuoti ir vykdyti paiešką
PA9.6	Atsakingo asmens paskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus už objektą asmenis. Jei objektui pakeičiamas

		atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakigų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsідaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą objektą. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
--	--	--

3.1.10. PA10.Gražintinių lėšų administravimas



37 pav. PA10.Gražintinių lėšų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir Programos valdytojas**– turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

18 lentelė.

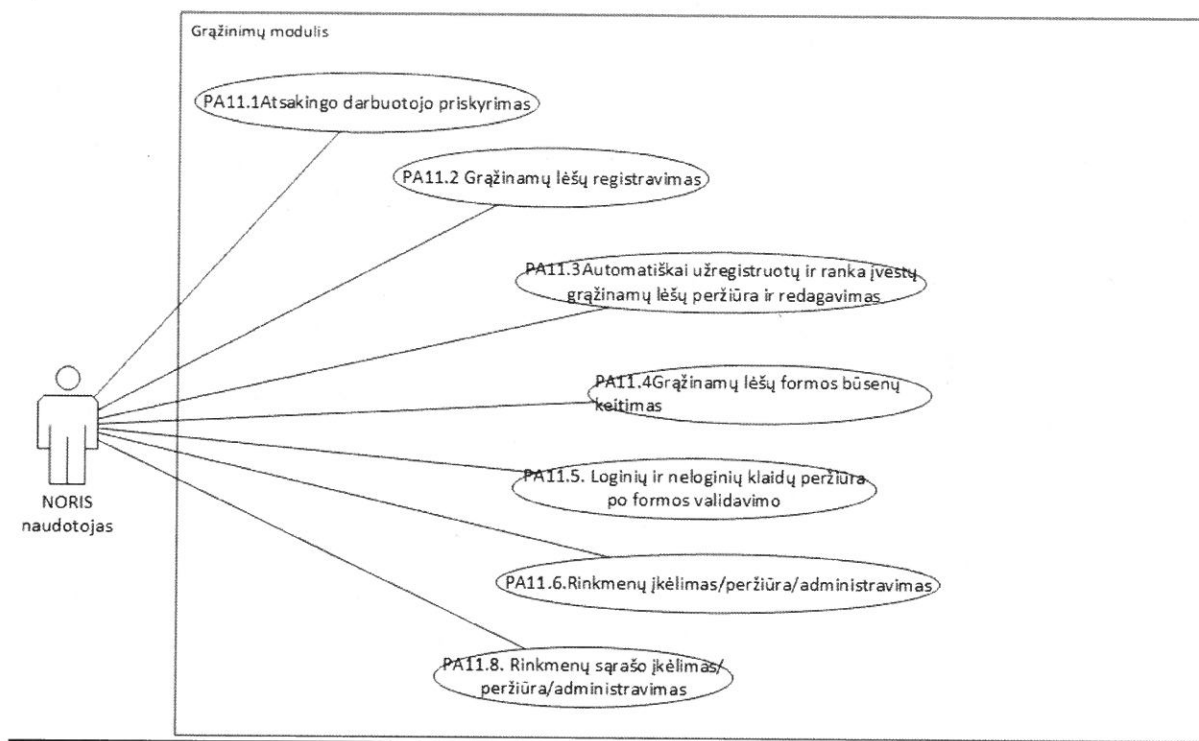
PA10 detalus aprašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA10.1	Atsakingo darbuotojo paskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakigų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą objektą. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
PA10.2	Gražintinų lėšų registravimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas

		įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA10.3	Automatiškai užregistruotų ir ranka įvestų gražintinių lėšų peržiūra ir redagavimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA10.4	Gražintinių lėšų formos būsenų keitimas	Numanomos būsenos ir jų veikimo principai bus detalizuoti detalios analizės metu.
PA10.5	Loginių ir neloginių pateiktų klaidų peržiūra po formos validavimo	Pagal detalios analizės metu nustatytus reikalavimus formos tvirtinimu metu bus padarytos formos loginės ir neluginės (pildymo) validacijos. Loginės validacijos bus daromos pagal detalios analizės metu nustatytus algoritmus.

PA10.6	Sprendimo dėl grąžintinių lėšų suvedimas ir tvirtinimas	Tvirtinimas bus atliekamas keičian formos būseną į patvirtintą. Tvirtinimo metu sistema turės iššaukti formos validavimą. Jei tvirtinimas sėkmingas ir nebuvo jokių formos patvirtinimą stabdančių klaidų ar įvykių formos laukai tampa neredaguotini sistema išsaugoja formos būseną asmens įvykdžiusio patvirtinimą duomenis bei momento kada forma buvo patvirtinta duomenis.
PA10.7	Rinkmenų įkėlimas peržiūra administravimas	Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA10.8	Rinkmenų sąrašo peržiūra administravimas	Formos (kaip ir kitų NORIS rinkmenų sąrašo formose) bus galima matyti visus su ta forma susietus rinkmenų įrašus. Jei naudotojas parsisiuntė ar redagavo informaciją konkretaus įrašo lygmenyje bus saugomi duomenys apie naudotoją, kuris vykdė konkrečius pakeitimus.

3.1.11. PA11. Gražinimų administravimas



38 pav. PA11. Gražinimų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir Programos valdytojas**– turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

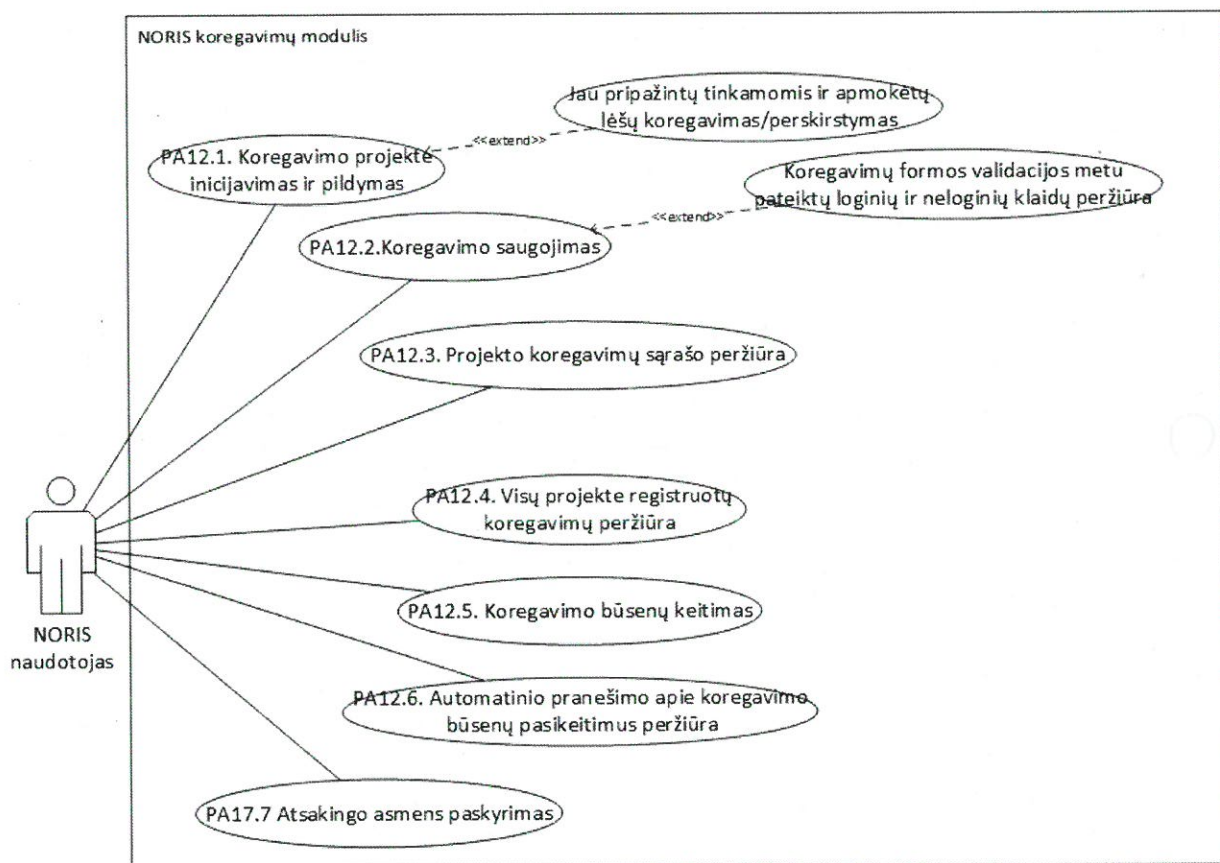
19 lentelė. PA11 detalus aprašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA11.1	Atsakingo darbuotojo paskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakigų asmenų polangį su visų istorinių atsakigų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsideryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą objektą. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma,

		kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
PA11.2	Grąžinamų lėšų registravimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuveisti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA11.3	Automatiškai užregistruotų ir ranka įvestų grąžinamų lėšų peržiūra ir redagavimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuveisti visi tvirtinimui

		privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA11.4	Gražintinių/ gražinamų lėšų formos būsenų keitimas	Numanomos būsenos ir jų veikimo principai bus detalizuoti detalios analizės metu.
PA11.5	Loginių ir nelloginių pateiktų klaidų peržiūra po formos validavimo	Pagal detalios analizės metu nustatytus reikalavimus formos tvirtinimu metu bus padarytos formos loginės ir nelloginės (pildymo) validacijos. Loginės validacijos bus daromos pagal detalios analizės metu nustatytus algoritmus.
PA11.6	Rinkmenų įkėlimas peržiūra administravimas	Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA11.7	Rinkmenų sąrašo peržiūra administravimas	Formos (kaip ir kitų NORIS rinkmenų sąrašo formose) bus galima matyti visus su ta forma susietus rinkmenų įrašus. Jei naudotojas parsisiuntė ar redagavo informaciją konkretaus įrašo lygmenyje bus saugomi duomenys apie naudotoją, kuris vykdė konkrečius pakeitimus.

3.1.12. PA12. Koregavimų administravimas



39 pav. PA12. Koregavimų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir programos valdytojas** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

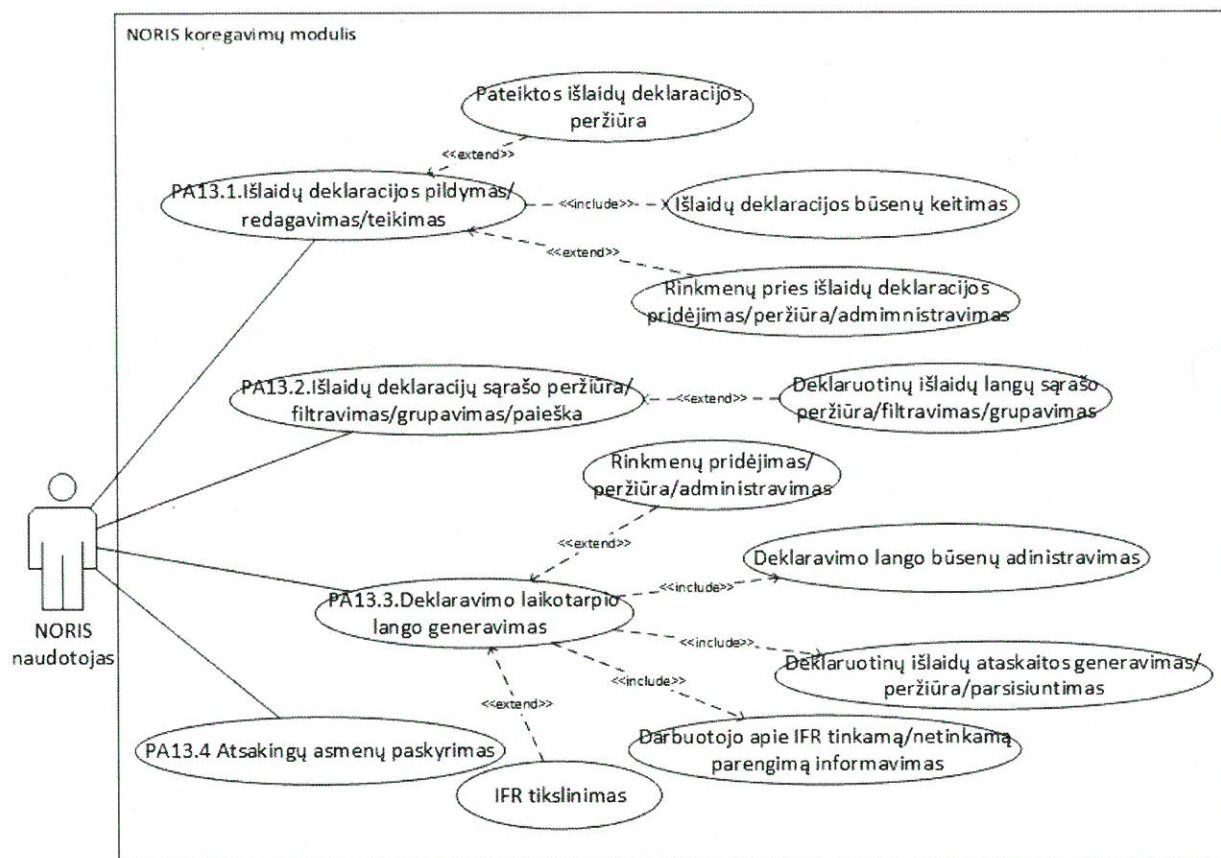
20 lentelė.

PA12 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA12.1	Koregavimo projekte inicijavimas ir pildymas	Koregavimas projekte bus iššaukiamas asmens turinčio tam tikrą teisių rinkinį. Funkcionalumas aims pranešimo apie koregavimo poreikį siuntimą į DMS kartu su koregavimų rinkmenų sąrašu. Koregavimo funkcionalumas bus iškviečiamas konkrečiame projekte vieno mygtuko paspaudimu (jei analizės metu bus nustytas poreikis kartu su

		šio mygtuko paspaudimu automatiškai galės būti siunčiamas nustatytos formos pranešimas minėtas aukščiau). Bus įgyvendintos validacijos neleidžiančios viršyti biudžete numatytos sumos.
PA12.2	Koregavimo saugojimas	Bus įgyvendintos validacijos neleidžiančios viršyti biudžete numatytos sumos. Ir kitos loginės bei pildymo validacijos kurios bus nustatytos detalios analizės metu.
PA12.3	Projekto koregavimų sąrašo peržiūra	Bus saugomi visi istoriniai projekto koregavimų įrašai. Bei bus galimybė matyti visus sistemoje darytus koregavimus ir filtruoti jų sąrašą.
PA12.4	Visų projekte registruotų koregavimų peržiūra	Bus saugomi visi istoriniai projekto koregavimų įrašai.
PA12.5	Koregavimo būsenų keitimas	Būsenos bus projektuojamos detalios analizės metu. Bus sukurtas būsenų mechanizmas, keičiant projekto būsenas sistemoje numatomi įvykiai: užrakinami pildymui laukai, validavimas, naujų polamgių susiejimas ir kt. Preliminarus būsenų mechanizmo modelis bus pateiktas pateiktas po panaudos atvejų aprašymais.
PA12.6	Automatinio pranešimo apie koregavimo būsenų pasikeitimus peržiūra	Aprašyta su PA12.1
PA12.7	Atsakingo asmens paskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakigų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą objektą. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).

3.1.13. PA13. Išlaidų deklaravimas



40 pav. PA13. Išlaidų deklaravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir programos valdytojas** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises.

Papildoma rolė **Tvirtinančios institucijos atsakingas asmuo** – turės teisę redaguoti objektą.

21 lentelė.

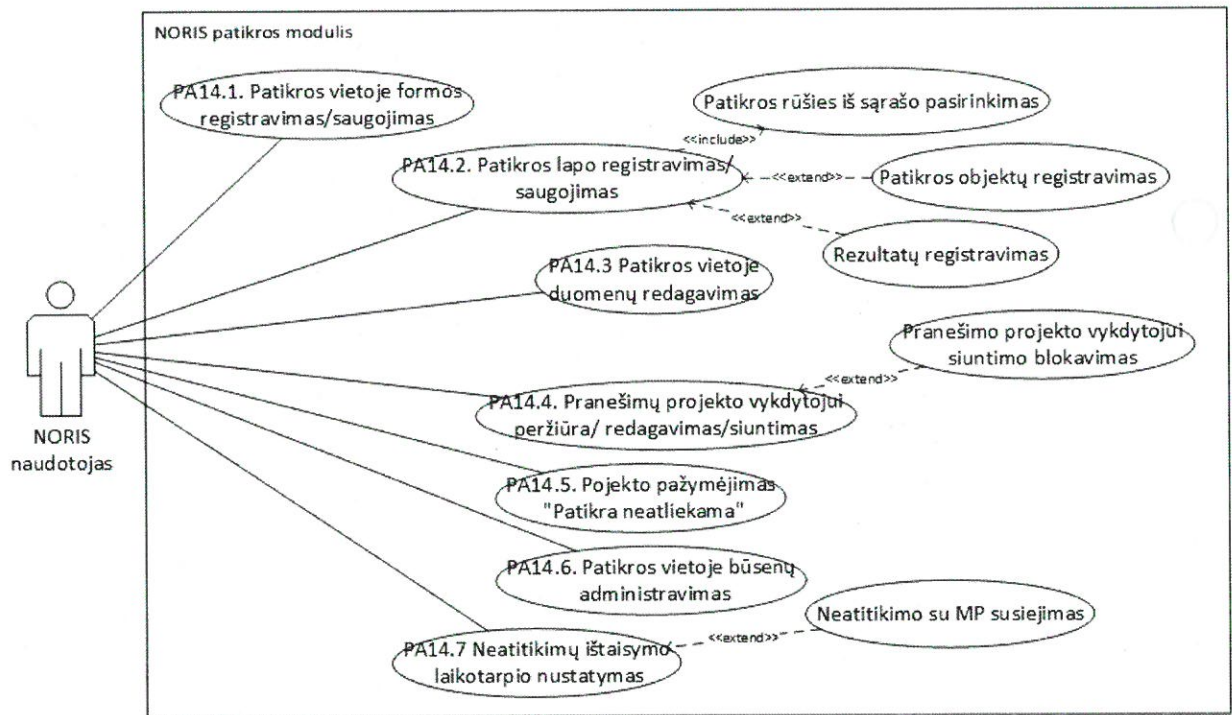
PA13 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA13.1	Išlaidų deklaracijos pildymas/redagavimas/ teikias	Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai

		registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA13.2	Išlaidų deklaracijų sąrašo peržiūra/ filtravimas/ grupavimas/ paieška	Bus galima matyti filtruoti ir grupuoti išlaidų deklaracijų sąrašus.
PA13.3	Deklaravimo laikotarpio lango generavimas	Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA13.4	Atsakingų asmenų paskyrimas	Bus galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas. Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakingų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją. Atsakingas asmuo gaus pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą objektą. Atliekant duomenų išsaugojimą

		duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/ atnaujinimą/ pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
--	--	---

3.1.14. PA14. Projekto patikros lapų administravimas



41 pav. PA14. Projekto patikros lapų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir Programos valdytojas** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

22 lentelė. PA14 detalus prašymas

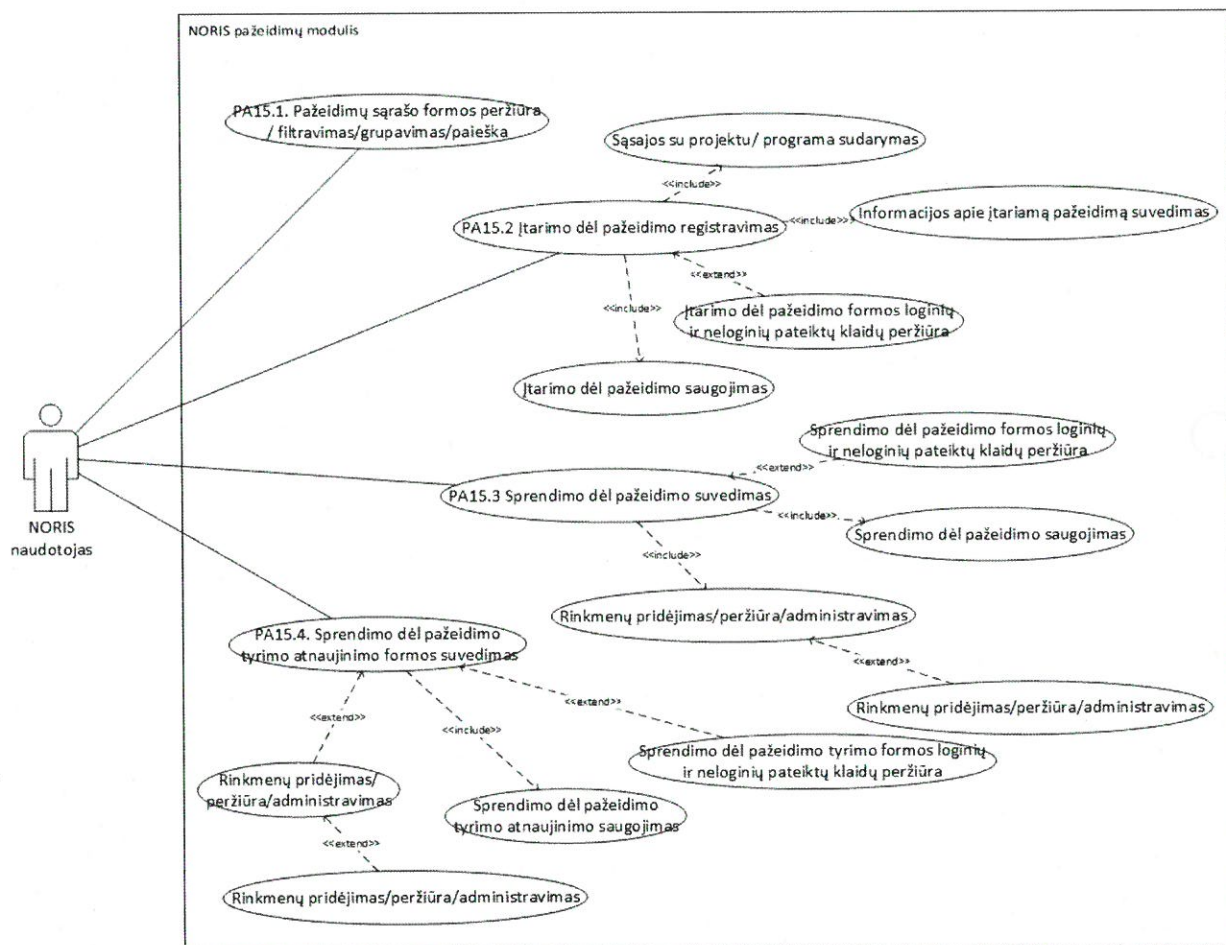
Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA14.1	Patikros vietoje formos registravimas/saugojimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus

		galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu. Bus galimybė susieti patikros lapą su modulių ar procesinių veiksmų kada patikros lapas turės būti generuojamas.
PA14.2	Patikros lapo registravimas saugojimas	Bus galimybė kiekviename modulyje funkciniam administratoriui patalpinti patikros lapus NORIS duomenų objektams pagal iš anksto parengtus šablonus. Bus sukurtas funkcionalumas NORIS funkciniam administratoriui kurti norimo dydžio ir turinio patikros lapo šablonus. Patikros lapo šablono rengime turi būti galimybė pridėti, naikinti ir suvesti klausimus, kurių atsakymai (taip, ne, netaikoma ir/arba balai), taip pat turi būti numatyta pastabų skiltis. Turi būti galimybė kurti patikros lapo šablono dalis bei praleidžiamus klausimus. Papildomoms konsultacijoms turi būti galimybė kurti patikros lapų šablonus be konkrečių klausimų, kai klausimą šablone įveda pats naudotojas. Bus galimybė klausimus grupuoti blokais.
PA14.3	Patikros vietoje duomenų redagavimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai

		registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA14.4	Pranešimų projekto vykdytojui peržiūra/redagavimas/siuntimas	Pranešimas bus pagal detalios analizės metu suderintą šablona, lietuvių kalba. Jo siuntimas automatinis ar ne automatinis ir kuriuo metu bus suderintas detalios analizės metu.
PA14.5	Projekto pažymėjimas požymiu patikra neatliekama	Projekto lygyje bus galima pažymėti projektą požymiu „Patikra neatliekama“. Esant šiam požymiui bus įgyvendinami papildomi veikimo principai: naikinamos jau įvestos planuojamos patikros. Požymį bus draudžiama pasirinkti jei yra įvestų faktinių patikrų.
PA14.6	Patikros vietoje būsenų administravimas	Būsenos bus projektuojamos detalios analizės metu. Bus sukurtas būsenų mechanizmas, keičiant projekto būsenas sistemoje numatomi įvykiai: užrakinami pildymui laukai, validavimas, naujų polamgių susiejimas ir kt. Preliminarus būsenų mechanizmo modelis bus pateiktas pateiktas po panaudos atvejų aprašymais.
PA14.7	Neatitikimų ištaisymo laikotarpio nustatymas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti,

		redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
--	--	--

3.1.15. PA15. Projekto pažeidimų administravimas



42 pav. PA15. Projekto pažeidimų administravimas

Numanomos rolės **Programos operatorius, projektų valdytojas ir pažeidimų institucijos atsakingi asmenys** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises

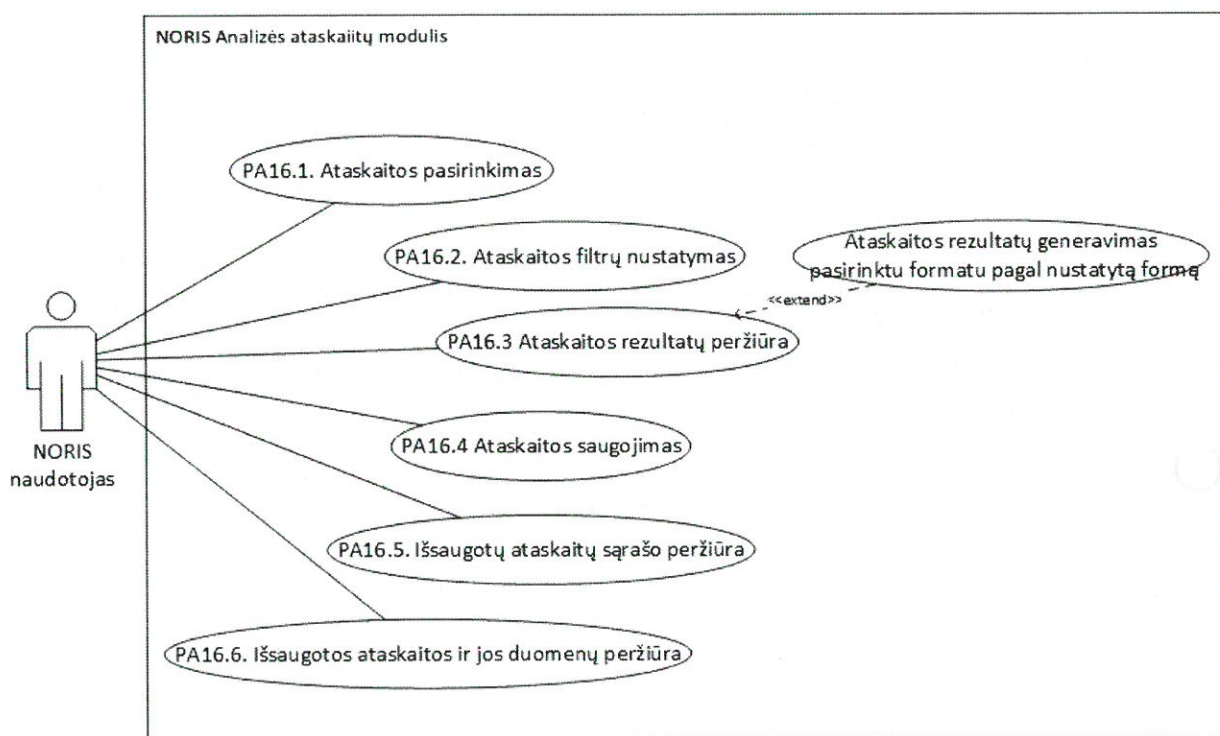
23 lentelė. PA15 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA15.1	Pažeidimų sąrašo formos peržiūra/filtravimas/grupavimas/paieška	Sąrašą bus galimybė filtruoti grupuoti ir vykdyti paiešką jame. Bus galima stebėti visų sistemoje esančių pažeidimų sąrašą ir atsidaryti konkretaus projekto pažeidimų sąrašą.

PA15.2	Įtarimo dėl pažeidimo registravimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
PA15.3	Sprendimo dėl pažeidimo suvedimas	Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms bus nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys. Kiekviena duomenų pakeitimo operacija bus užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. NORIS leis peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
PA15.4	Sprendimo dėl pažeidimo tyrimo atnaujinimo formos suvedimas	Forma bus iš dalies užpildoma projekto duomenimis. Formą bus galima pildyti saugoti, redaguoti ir tvirtinti. Visi istoriniai veiksmai bei naudotojas kuris juos atliko bus automatiškai registruojamas istorijos sąrašinėje formoje. Bus galima saugoti nepilnai suvestą duomenų formą įvedus saugojimui privalomus laukus. Jei saugoma forma turės klaidų bus vykdoma formos

		validacija, kurios metu naudotojui bus pateikiamas klaidų sąrašas. Naudotojas galės išsaugoti nepilnai suvestą formą tik suvedęs visus saugojimui privalomus laukus. Formos tvirtinimas bus galimas tik tada kai naudotojas suvedė visus tvirtinimui privalomus laukus. Jei tvirtinimo metu nesuvesti visi tvirtinimui privalomi laukai arba jie suvesti neteisingai validacijos metu bus pateiktas įvedimo ir loginių klaidų sąrašas. Ar po tvirtinimo bus galimos tolimesnės formos korekcijos ir jei galimos, tai kokia apimtimi, bus nustatyta detalios analizės metu.
--	--	---

3.1.16. PA16. Analizės ataskaitų administravimas



43 pav. PA16. Analizės ataskaitų administravimas

Numanoma rolė **Programos operatorius ir programos valdytojas** – turės visas peržiūros, redagavimo, šalinimo ir registravimo teises.

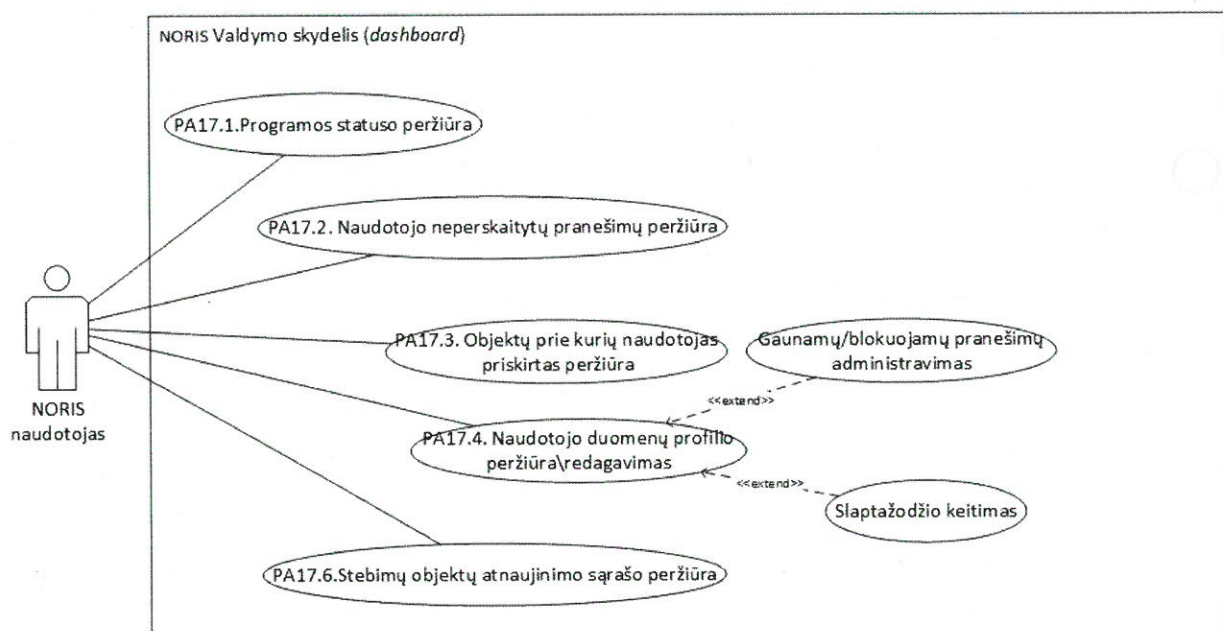
24 lentelė.

PA16 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA16.1	Ataskaitos pasirinkimas	Ataskaitą bus galima pasirinkti iš ataskaitų modulio arba konkretaus modulio, su kuriuo konkrečiai ataskaita siejama.
PA16.2	Ataskaitos filtrų nustatymas	Ataskaitai bus galima taikyti sąrašų filtrus arba papildomus ataskaitų filtrus.
PA16.3	Ataskaitos rezultatų peržiūra	Pagal pasirinktus filtrus bus galima peržiūrėti modaliniame lange.
PA16.4	Ataskaitos saugojimas	Generuotų ataskaitų įrašai, kartu su ataskaitą generavusio asmens duomenimis generavimo momento įrašu ir generuotos ataskaitos forma bus saugomi ataskaitų modulio istorinių ataskaitų sąrašo formoje.
PA16.5	Išsaugotų ataskaitų sąrašo peržiūra	Generuotų ataskaitų įrašai, kartu su ataskaitą generavusio asmens duomenimis generavimo momento įrašu ir generuotos ataskaitos forma bus saugomi ataskaitų modulio istorinių ataskaitų sąrašo formoje. Sąrašą bus galima peržiūrėti filtruoti grupuoti pagal pasirinktus sąrašo stulpelius. Iš sąrašo formos bus galima atsidaryti konkrečią ataskaitą.

PA16.6	Išsaugotos ataskaitos ir jos duomenų peržiūra	Iš sąrašo formos bus galima atsidaryti konkrečią ataskaitą. Peržiūrėjusio asmens duomenys su peržiūrėjimo momentu bus saugomi sistemoje.
--------	---	--

3.1.17. PA17. Valdymo skydelio (dashboard) peržiūra



44 pav. PA17. Valdymo skydelio (dashboard) peržiūra

25 lentelė.

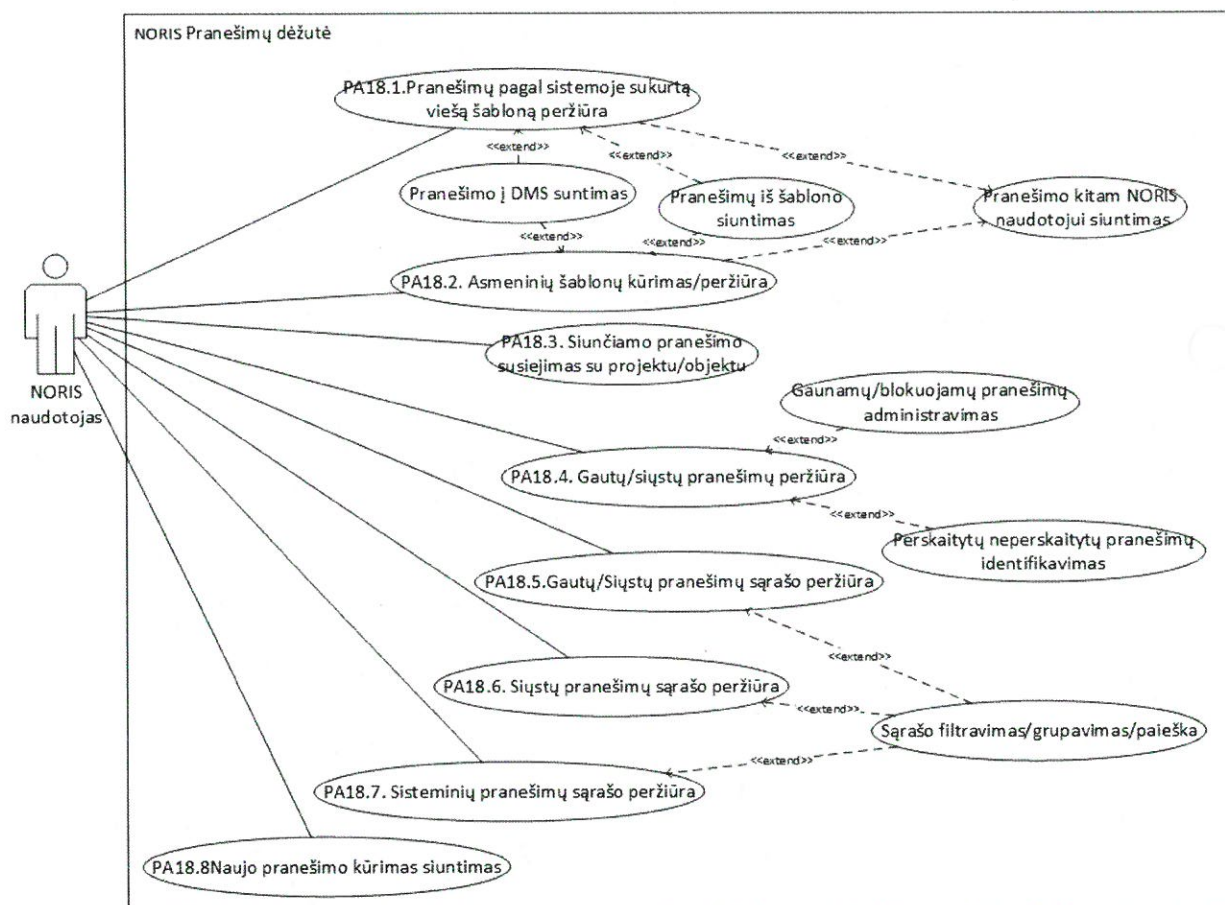
PA17 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA17.1	Programos statuso peržiūra	Šiame reikalavime pateiktos informacijos atvaizdavimas numatomas naudotojo pagrindiniame lange (valdymo skydelyje), kuris bus rodomas iš karto naudotojui prisijungus ir bus lengvai pasiekiamas paspaudus namelio piktogramą viršutinėje juostoje. (Detaliau aprašyta PA17) Detalus matomos informacijos kiekis, valdiklyje bus pateiktas pagal naudotojo turimą teisių rinkinį, o matoma informacija bus

		konfigūruojama paties naudotojo. Detali reikalinga matyti informacija bus nustatyta detalios analizės metu.
PA17.2	Naudotojo neperskaitytų pranešimų peržiūra	Naudotojo neperskaitytų pranešimų sąrašas bus filtruojamas ir pateikiamas pagrindiniame naudotojo lange.
PA17.3	Objektų prie kurių priskirtas naudotojas peržiūra	Naudotojo pagrindiniame lange bus įgyvendinta sąrašinė forma su pateikiamais visais.
PA17.4	Naudotojo duomenų profilio peržiūra/redagavimas	Naudotojo duomenų profilis bus sukuriamas pagal Programos operatoriaus kūrimo metu nurodytus parametrus. Naudotojas savo duomenų profilį galės pasiekti paspaudęs žmogeliuko piktogramą viršutinėje juostoje. Naudotojo profilio informacijoje numatoma rodyti duomenis apie naudotoją jo teisių rinkinį ir jo instituciją. Redaguojami neredaguojami laukai naudotojo profilyje bei jų kiekis ir reikalinga matyti informacija bus nustatyta detalios analizės metu. (Papildomai aprašyta PA17.4) Bus numatyta galimybė pasirinkti, su kokiais NORIS duomenų objektais susijusius pranešimus atsakingas naudotojas nori gauti, o kurių ne bei galimybė naudotojui užsisakant pranešimus pasirinkti modulius, iš kurių norėtų gauti pranešimus. Bus galimybė sukurti ir tvarkyti taisykles, pagal kurias vidiniams ir išoriniams gavėjams būtų siunčiamas el. laiškas informuojantis apie gautą NORIS pranešimą naudotojo nurodytu el. pašto adresu. Vidiniams naudotojams bus galimybė pasikeisti slaptažodį.
PA17.5	Stebimų objektų atnaujinimo sąrašo peržiūra	Aktyvi stebimų objektų pakeitimų forma bus įgyvendinta naudotojo pagrindiniame lange. Čia bus matoma eilė aktualiausių objektams darytų

		pakeitimų.
--	--	------------

3.1.18. PA18. Pranešimų siuntimas/gavimas/peržiūra



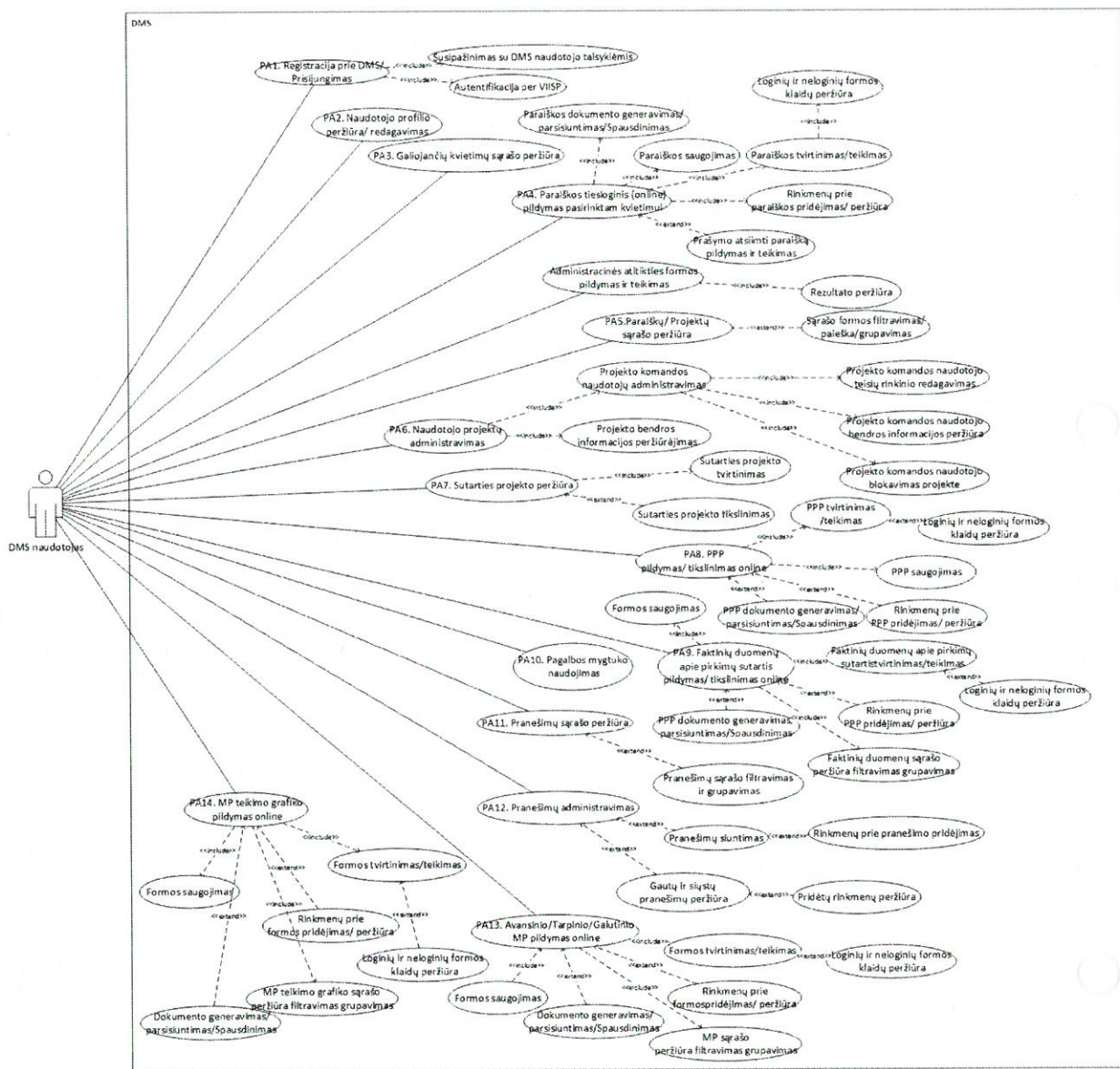
45 pav. PA18. Pranešimų siuntimas/gavimas/peržiūra

26 lentelė. PA18 detalus prašymas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA18.1	Pranešimų pagal pasirinktą viešą šabloną peržiūra	Galimybė peržiūrėti ir pasirinkti administravimo modulyje sukurtus viešus pranešimų ir priminimų šablonus
PA18.2	Asmeninių šablonų kūrimas/peržiūra	Galimybė kurti asmeninius automatinius ir pusiau automatinius pranešimus ir priminimus.

PA18.3	Siunčiamo pranešimo susiejimas su projektu/objektu	NORIS vidiniai ir išoriniai naudotojai turės turėti galimybę gauti ir siųsti pranešimus, susijusius su pateiktomis NORIS duomenų formomis ir juos peržiūrėti. Bus numatoma dviejų lygių pranešimo susiejimas su objektu: kai iš objekto kuriamas laiškas jis bus automatiškai susiejamas su objektu iš kurio laiškas kuriamas; sąsaja su objektu daroma iš naujo pranešimo kūrimo lango.
PA18.4	Gautų/siųstų pranešimų peržiūra	
PA18.5	Gautų pranešimo sąrašo peržiūra	Naudotojo pranešimų dėžutė bus matoma paspaudus ant laiško piktogramos viršutinėje juostoje. Neperskaityti laiškai bus matomi naudotojo pagrindiniame lange (valdymo skydelyje) (detaliau aprašyta PA17). Pranešimų funkcionalumas detaliau aprašytas. PA18. Pranešimų siuntimas/ gavimas/ peržiūra. NORIS pranešimai turi turės būsenas: „Išsiųstas“, „Neperskaitytas“, „Perskaitytas“. Šalia būsenos bus nurodoma būsenos data, taip pat, ar tai gautas, ar siųstas pranešimas.
PA18.6	Siųstų pranešimų sąrašo peržiūra	NORIS pranešimai turi turės būsenas: „Išsiųstas“, „Neperskaitytas“, „Perskaitytas“. Šalia būsenos bus nurodoma būsenos data, taip pat, ar tai gautas, ar siųstas pranešimas.
PA18.7	Sistemių pranešimų sąrašo peržiūra	Atskirame polangyje bus galima peržiūrėti siųstus siteminius pranešimus.
PA18.8	Naujo pranešimo kūrimas/siuntimas	Išskaitant rinkmenos ar kelių pridėjimą.

3.2. Panaudos atvejų detalizavimas



46 pav. DMS panaudos atvejų schema

Aktoriai:

DMS aktoriai panaudos atvejo schemoje nebuvo išskirstyti, paliekant vienintelį aktorių „DMS naudotoją“. DMS naudotojai bus skirstomi pagal jiems suteiktą teisių rinkinį ir priklausomybę projektui.

27 lentelė.

Panaudos atvejų prašymai

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA1	Registracija/Prisijungimas	DMS PA1 numatomas prisijungimo langas su pasirinktu vaizdu. Prisijungimo lange matomas Prisijungimo mygtukas, kurį paspaudus naudotojas nukreipiamas į autentifikacijos per VIISP langą. DMS PA1 prisijungimo lange bus matomos nuorodos kurias paspaudus naudotojui atidaromas papildomas skirtukas kuriame atidaroma NORIS administravimo modulyje suvesta informacija. Jei naudotojas jungiasi prie DMS puslapio pirmą kartą po sėkmingos autentifikacijos jam bus rodomos DMS taisyklės. Kiekvieną kartą atnaujinus DMS taisyklės DMS naudotojui po sėkmingos autentifikacijos bus rodomas susipažinimo su DMS taisyklėmis langas. Savo susipažinimą su taisyklėmis DMS naudotojas turės patvirtinti.
PA2	Naudotojo profilio peržiūra	Prisijungus sukuriams naudotojo duomenų profilis kuriame matosi visa naudotojos informacija (matoma ir redaguojama informacija bus nustatyta detalios analizės metu). Taip pat naudotojas galės matyti savo administruojamus projektus ir teisių rinkinį priejimų prie tos informacijos. Pirmą sąrašą bus rodomi projektai, kuriuose naudotojas priskirtas atsakingu per NORIS (nes tuose projektuose naudotojas turės platesnį teisių rinkinį).
PA3	Galiojančių kvietimo sąrašų peržiūra	Bet kuris prisijungęs naudotojas galės matyti aktualių kvietimų sąrašą ir teikti paraišką tiems kvietimams online.
PA4	Paraiškos online pildymas pasirinktam kvietimui	Baigus pildyti formą naudotojas ją teikia. Jei teikimas dėl kokių nors priežasčių nesėkmingas pareiškėjas informuojamas ir gali pakartotinai vykdyti teikimą. Teikimo metu DMS naudotojas gali nebaigti teikimo dėl to, kad forma nepateis validacijos. Tokiu atveju jam bus pateiktas klaidų sąrašas, kurias ištaisęs jis pakartotinai galės teikti formą.
PA5	Administracinės atitikties formos	

	pildymas ir teikimas	
PA6	Paraiškų/projektų sąrašo peržiūra	Naudotojas galės atidaryti projektų sąrašą kuriame jis bus nurodytas kaip DMS projekto komandos narys. Atidarytą informaciją jis matys atsižvelgians į naudotojui priskirtą teisių rinkinį. Naudotojas, kuris bus nurodytas kaip DMS projekto komandos narys paspaudus ant pasirinkto projekto projektų/paraiškų sąrašo bus naviguojamas į bendrą projekto informaciją, kurioje matoma esama projekto būseną atvaizduojama iš NORIS sistemos. Naudotojams bus galimybė kiekvienos paraiškos/projekto sąrašo matyti būseną bei būsenos pokyčio datą, administruojančios institucijos darbuotojo, tikrinusio nustatytos formos ar tipinius dokumentus, kontaktinius ir kitus duomenis. Naudotojai turi turėti galimybę teikiant paraišką pridėti rinkmenas (kelias vienu metu).
PA7	Naudotojo projektų administravimas	
PA8	Sutarties projekto peržiūra	Baigus pildyti formą naudotojas ją teikia. Jei teikimas dėl kokių nors priežasčių nesėkmingas pareiškėjas informuojamas ir gali pakartotinai vykdyti teikimą. Teikimo metu DMS naudotojas gali nebaigti teikimo dėl to, kad forma nepraeis validacijos. Tokiu atveju jam bus pateiktas klaidų sąrašas, kurias ištaisęs jis pakartotinai galės teikti formą.
PA9	PPP pildymas/tikslinimas/teikimas online	Baigus pildyti formą naudotojas ją teikia. Jei teikimas dėl kokių nors priežasčių nesėkmingas pareiškėjas informuojamas ir gali pakartotinai vykdyti teikimą. Teikimo metu DMS naudotojas gali nebaigti teikimo dėl to, kad forma nepraeis validacijos. Tokiu atveju jam bus pateiktas klaidų sąrašas, kurias ištaisęs jis pakartotinai galės teikti formą. Bus galimybė atlikti visų teikiamų ir/ar pateiktų duomenų peržiūrą (su galimybe rūšiuoti, filtruoti, ieškoti) ir suformuoti jų ataskaitas. Naudotojams bus galimybė prie kiekvieno istorinio pateikto PPP matyti būseną bei būsenos pokyčio datą,

		administruojančios institucijos darbuotojo, tikrinusio nustatytos formos ar tipinius dokumentus, kontaktinius ir kitus duomenis. Naudotojai turi turėti galimybę teikiant PPP pridėti rinkmenas (kelias vienu metu).
PA10	Faktinių duomenų apie pirkimų sutartis pildymas/tikslinimas online	Baigus pildyti formą naudotojas ją teikia. Jei teikimas dėl kokių nors priežasčių nesėkmingas pareiškėjas informuojamas ir gali pakartotinai vykdyti teikimą. Teikimo metu DMS naudotojas gali nebaigti teikimo dėl to, kad forma nepateis validacijos. Tokiu atveju jam bus pateiktas klaidų sąrašas, kurias ištaisęs jis pakartotinai galės teikti formą. Bus galimybė atlikti visų teikiamų ir/ar pateiktų duomenų peržiūrą (su galimybe rūšiuoti, filtruoti, ieškoti) ir suformuoti jų ataskaitas. Naudotojams bus galimybė matyti kiekvieno sąraše esančio faktinių duomenų apie pirkimų sutartis matyti būseną bei būsenos pokyčio datą, administruojančios institucijos darbuotojo, tikrinusio nustatytos formos ar tipinius dokumentus, kontaktinius ir kitus duomenis. Naudotojai turi turėti galimybę teikiant faktinių duomenų apie pirkimų sutartis pridėti rinkmenas (kelias vienu metu).
PA11	Pagalbos mygtuko naudojimas	Pagalbos mygtuko paspaudimu projekto vykdytojas bus nukreipiamas į langą kuriame galės teikti užklausas dėl sistemos veikimo ir naudojimosi sistema tiesiai pagalbos tarnybai. Taip pat iššaukiant pagalbos mygtuku bus galima pasiekti „Dažniausiai užduodamų klausimų“ sąrašą, bei naudojimosi DMS instrukciją.
PA12	Pranešimų sąrašo peržiūra	DMS naudotojas galės pasiekti pranešimų sąrašą pranešimų sąrašo ikonoje bus rodoma kiek esamu metu yra neperskaitytų pranešimų.
PA13	Pranešimų administravimas	DMS turės galimybę formuoti ir siųsti el. laiškus susijusius su pateiktais NORIS duomenų objektais atliktais veiksmams. Naudotojas galės formuoti pranešimą pasirinkęs objektą ir paspausdamas laiško piktogramą arba kurdamas naują pranešimą iš pranešimų dėžutės pasirinkti objektą su kuriuo susijęs pranešimas.

		Naudotojai turi turėti galimybę teikiant pranešimą pridėti rinkmenas (kelias vienu metu).
PA14	AMP/TMP/GMP pildymas/teikimas online	Baigus pildyti formą naudotojas ją teikia. Jei teikimas dėl kokių nors priežasčių nesėkmingas pareiškėjas informuojamas ir gali pakartotinai vykdyti teikimą. Teikimo metu DMS naudotojas gali nebaigti teikimo dėl to, kad forma nepraeis validacijos. Tokiu atveju jam bus pateiktas klaidų sąrašas, kurias ištaisęs jis pakartotinai galės teikti formą. Bus galimybė atlikti visų teikiamų ir/ar pateiktų duomenų peržiūrą (su galimybe rūšiuoti, filtruoti, ieškoti) ir suformuoti jų ataskaitas. Naudotojams bus galimybė prie kiekvieno pateikto mokėjimo prašymo matyti būseną bei būsenos pokyčio datą, administruojančios institucijos darbuotojo, tikrinusio nustatytos formos ar tipinius dokumentus, kontaktinius ir kitus duomenis. Naudotojai turi turėti galimybę teikiant mokėjimo prašymo pridėti rinkmenas (kelias vienu metu).
PA15	MP teikimo grafiko pildymas/teikimas online	Baigus pildyti formą naudotojas ją teikia. Jei teikimas dėl kokių nors priežasčių nesėkmingas pareiškėjas informuojamas ir gali pakartotinai vykdyti teikimą. Teikimo metu DMS naudotojas gali nebaigti teikimo dėl to, kad forma nepraeis validacijos. Tokiu atveju jam bus pateiktas klaidų sąrašas, kurias ištaisęs jis pakartotinai galės teikti formą. Bus galimybė atlikti visų teikiamų ir/ar pateiktų duomenų peržiūrą (su galimybe rūšiuoti, filtruoti, ieškoti) ir suformuoti jų ataskaitas. Naudotojams turi būti galimybė prie kiekvieno pateikto mokėjimo prašymo matyti būseną bei būsenos pokyčio datą, administruojančios institucijos darbuotojo, tikrinusio nustatytos formos ar tipinius dokumentus, kontaktinius ir kitus duomenis. Naudotojams bus galimybė prie kiekvieno pateikto istorinio mokėjimo prašymo teikimo grafiko matyti būseną bei būsenos pokyčio datą, administruojančios institucijos darbuotojo, tikrinusio nustatytos formos ar tipinius dokumentus, kontaktinius ir kitus duomenis.

		Naudotojai turi turėti galimybę teikiant mokėjimo prašymų teikimo grafikus pridėti rinkmenas (kelias vienu metu).
--	--	---

3.3. Kiti Funkciniai reikalavimai ir jų įgyvendinimo planas sistemoje

Šiame skyriuje pateikiami kiti NORIS kūrimo funkciniai reikalavimai:

28 lentelė.

Bendrieji reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas reikalavimo įgyvendinimas
R-1.	NORIS vidinių aplikacijų modulių pagrindiniame lange turi būti atvaizduotas bendras programos statusas, t.y. pateikti apibendrinti duomenys iš NORIS (pvz. Bendras biudžetas ir jo panaudojimas, atvirų kvietimų skaičius, įgyvendinimo terminai ir pan.). Pagrindinio lango atvaizdavimo reikalavimai turės būti suderinti sutarties vykdymo metu.	Šiame reikalavime pateiktos informacijos atvaizdavimas numatomas naudotojo pagrindiniame lange (valdymo skydelyje), kuris bus rodomas iš karto naudotojui prisijungus ir bus lengvai pasiekiamas paspaudus namelio piktogramą viršutinėje juostoje. (Detaliau aprašyta PA17) Detalus matomos informacijos kiekis, valdiklyje bus pateiktas pagal naudotojo turimą teisių rinkinį, o matoma informacija bus konfigūruojama paties naudotojo. Detali reikalinga matyti informacija bus nustatyta detalios analizės metu.
R-2.	Prisijungus turi būti sukuriamas naudotojo duomenų profilis.	Naudotojo duomenų profilis bus sukuriamas pagal Programos operatoriaus kūrimo metu nurodytus parametrus. Naudotojas savo duomenų profilį galės pasiekti paspaudęs žmogeliuko piktogramą viršutinėje juostoje. Naudotojo profilio informacijoje numatoma rodyti duomenis apie naudotoją jo teisių rinkinį ir jo instituciją. Redaguojami neredaguojami laukai naudotojo profilyje bei jų kiekis ir reikalinga matyti informacija bus nustatyta detalios analizės metu. (Papildomai aprašyta PA17.4)

R-3.	NORIS vidinių aplikacijų modulių pagrindiniame lange turi būti galimybė peržiūrėti prisijungusio naudotojo gautus pranešimus ir visus jam priskirtus nebaigtus NORIS duomenų objektus ir jų atlikimo terminus. Lango atvaizdavimo reikalavimai turės būti suderinti sutarties vykdymo metu.	Naudotojo pranešimų dėžutė bus matoma paspaudus ant laiško piktogramos viršutinėje juostoje. Neperskaityti laiškai bus matomi naudotojo pagrindiniame lange (valdymo skydelyje) (detaliau aprašyta PA17). Pranešimų funkcionalumas detaliau aprašytas. PA18. Pranešimų siuntimas/ gavimas/ peržiūra. Šiame reikalavime pateiktos informacijos atvaizdavimas numatomas naudotojo pagrindiniame lange (valdymo skydelyje), kuris bus rodomas iš karto naudotojui prisijungus ir bus lengvai pasiekiamas paspaudus namelio piktogramą viršutinėje juostoje. (Detaliau aprašyta PA17) Detalus matomos informacijos kiekis, valdiklyje bus pateiktas pagal naudotojo turimą teisių rinkinį, o matoma informacija bus konfigūruojama paties naudotojo. Detali reikalinga matyti informacija bus nustatyta detalios analizės metu.
R-4.	NORIS vidinių aplikacijų moduliai turi būti kelių lygių: konkretaus projekto lygio NORIS duomenų objektų tvarkymui ir visų NORIS projektų duomenų objektų tvarkymui. Ekraninių formų ir modulių detalus skaičius turės būti suderintas sutarties vykdymo metu.	Šio reikalavimo įgyvendinimas atspindi vertinimo proceso aprašymuose ir ekranvaizdžiuose. T.y. visų projektų vertinimai bus pasiekiami ir valdomi iš vertinimo sąrašinių formų konkretaus objekto vertinimo informacija pasiekama konkrečiame objekto lygyje. Tokios struktūros panaudojimas numatomas su visais objektais.

29 lentelė.

DMS reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas reikalavimo įgyvendinimas
R-5.	Turi būti sukurtas prisijungimo langas nukreipimui į autentifikacijos paslaugą.	DMS PA1 numatomas prisijungimo langas su pasirinktu vaizdu.

		Prisijungimo lange matomas Prisijungimo mygtukas, kurį paspaudus naudotojas nukreipiamas į autentifikacijos per VIISP langą.
R-6.	Prisijungimo lange turi būti galimybė įdėti nuorodas į tinklapius, kuriuose patalpinta NORIS metodinė informacija.	DMS PA1 prisijungimo lange bus matomos nuorodos kurias paspaudus naudotojui atidaromas papildomas skirtukas kuriame atidaroma NORIS administravimo modulyje suvesta informacija.
R-7.	Prisijungus DMS turi būti sukuriamas naudotojo duomenų profilis.	Prisijungus sukuriams naudotojo duomenų profilis kuriame matosi visa naudotojos informacija (matoma ir redaguojama informacija bus nustatyta detalios analizės metu). Taip pat naudotojas galės matyti savo administruojamus projektus ir teisių rinkinį priėjimui prie tos informacijos.
R-8.	DMS paslauga turi būti užregistruota https://epaslaugos.lt/ portale.	DMS paslauga bus užregistruota https://epaslaugos.lt/ portale.
R-9.	Prie DMS prisijungimui turi būti naudojama VIISP autentifikacijos paslauga.	DMS PA1 numatomas prisijungimo langas su pasirinktu vaizdu. Prisijungimo lange matomas Prisijungimo mygtukas, kurį paspaudus naudotojas nukreipiamas į autentifikacijos per VIISP langą.
R-10.	Turi būti galimybė prisijungusiam naudotojui supažindinti su DMS taisyklėmis pirmą kartą prisijungus ar po šių taisyklių pasikeitimo.	DMS PA1 Jei naudotojas jungiasi prie DMS puslapio pirmą kartą po sėkmingos autentifikacijos jam bus rodomos DMS taisyklės. Kiekvieną kartą atnaujinus DMS taisyklės DMS naudotojui po sėkmingos autentifikacijos bus rodomas susipažinimo su DMS taisyklėmis langas. Savo susipažinimą su taisyklėmis DMS naudotojas turės patvirtinti.
R-11.	Turi būti galimybė peržiūrėti projekto pateiktų paraiškų/projektų sąrašą ir pasirinkti su kuriuo bus dirbama priklausomai nuo naudotojui	DMS PA6. Naudotojas galės atidaryti projektų sąrašą kuriame jis bus nurodytas kaip DMS projekto

	suteiktų teisių.	komandos narys. Atidarytą informaciją jis matys atsižvelgians į naudotojui priskirtą teisių rinkinį.
R-12.	Turi būti galimybė peržiūrėti su projektu susijusius bendruosius duomenis.	DMS PA6 Naudotojas, kuris bus nurodytas kaip DMS projekto komandos narys paspaudus ant pasirinkto projekto projektų/ paraiškų sąrašą bus naviguojamas į bendrą projekto informaciją, kurioje matoma esama projekto būseną atvaizduojama iš NORIS sistemos.
R-13.	Naudotojai turi turėti galimybę tiesioginiu (angl. <i>Online</i>) būdu pildyti nustatytas NORIS duomenų formas/objektus (paraiškos, pirkimų planai, mokėjimo prašymai, sutarties keitimui, kt.) ir jas pateikti tikrinimui/vertinimui ir, esant poreikiui, tokiu pat būdu patikslinti.) būdu pildyti nustatytas NORIS duomenų formas/objektus (paraiškos, pirkimų planai, būdu pildyti nustatytas NORIS duomenų formas/objektus (mokėjimo prašymai, sutarties keitimui, kt.) ir jas pateikti tikrinimui/vertinimui ir, esant poreikiui, tokiu pat būdu patikslinti.	Visas DMS pildomas formas naudotojas pildys online. (DMS PA4,7,10,14,15)
R-14.	Baigus pildyti nustatytą formą ir ją pateikus, naudotojas turi būti informuojamas apie sėkmingą jos pateikimą.	Baigus pildyti formą naudotojas ją teikia. Jei teikimas dėl kokių nors priežasčių nesėkmingas pareiškėjas informuojamas ir gali pakartotinai vykdyti teikimą. Teikimo metu DMS naudotojas gali nebaigti teikimo dėl to, kad forma nepateis validacijos. Tokiu atveju jam bus pateiktas klaidų sąrašas, kurias ištaisęs jis pakartotinai galės teikti formą. (DMS PA4,7,10,14,15)
R-15.	Turi būti galimybė atlikti visų teikiamų ir/ar pateiktų duomenų peržiūrą (su galimybe rūšiuoti, filtruoti, ieškoti) ir suformuoti jų ataskaitas.	(DMS PA 7,10,14,15)
R-16.	DMS turi turėti galimybę formuoti ir siųsti el. laiškus susijusius su pateiktais NORIS	DMS PA13.

	duomenų objektais atliktais veiksmais.	
R-17.	Naudotojams turi būti galimybė prie kiekvieno pateikto NORIS duomenų objekto matyti būseną bei būsenos pokyčio datą, administruojančios institucijos darbuotojo, tikrinusio nustatytos formos ar tipinius dokumentus, kontaktinius ir kitus duomenis.	Informacija bus matoma visų objektų sąrašo formose. (DMS PA 7,10,14,15)
R-18.	Naudotojai turi turėti galimybę teikiant duomenų formas/objektus pridėti rinkmenas (kelias vienu metu).	(DMS PA 7,10,14,15)
R-19.	DMS langą turi sudaryti: antraštė, parinkčių juosta, navigacijos kelio nuoroda, formos mygtukai ir laukai.	DMS langą sudarys antraštė, meniu juosta, kiekvienoj posistemės vietoj bus galima matyti navigacijos kelią, taip pat greitai pereiti į bet kurį objektą esantį navigacijos kelyje. Kiekvienoje formoje bus matomi mygtukai formų matomumai bus priklausomi nuo formos būsenos, projekto būsenos ir DMS naudotojo teisių sąrašo.
R-20.	DMS antraštėje turi būti nurodomas logotipas, prisijungusio naudotojo duomenys, atsijungimo, profilio nustatymų, pagalbos funkciniai mygtukai.	DMS antraštinė juosta bus panaši į NORIS. DMS visoje sistemoje bus matomas pagalbos mygtukas DMS PA11.
R-21.	Parinkčių juostoje turi būti nurodyti funkciniai moduliai. Moduliai atvaizduojami priklausomai nuo prisijungusio naudotojo turimų teisių.	DMS vidinių aplikacijų moduliai bus kelių lygių: konkretaus projekto lygio ir visų kvietimo lygio bei projektų sąrašo. Ekraninių formų ir modulių detalus skaičius bus suderintas sutarties vykdymo metu. Naudotojo priejimas prie skirtingų modulių skirtinguose projektuose gali skirtis priklausomai nuo jo turimų teisių konkrečiame projekte.
R-22.	Turintys teisę DMS naudotojai turi turėti galimybę administruoti kitus DMS naudotojus.	Naudotojai nurodyti NORIS kaip atsakingi už projektą asmenys DMS turės teisę administruoti kitus projekto naudotojus nustatyti jų teisių apimtį konkrečiame projekte. Prijungti naujus asmenis prie projekto. (DMA PA 6)

R-23.	Naudotojams turi būti rodomi administruojančios institucijos darbuotojų, atsakingų už jo paraišką/projektą kontaktiniai duomenys.	Projekto bendrojoje informacijoje taip pat bus rodomi visi aktualūs projekto vykdytojui kontaktai.
R-24.	DMS neveikiant turi rodyti atitinkamą pranešimą.	DMS neveikiant bus rodomas NORIS administravimo aplikacijoje sukonfigūruotas pranešimas. (PA3.5)

30 lentelė.

Atsakingų asmenų valdymo reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas reikalavimo įgyvendinimas
R-25.	NORIS turi būti galimybė priskirti atsakingus asmenis (naudotojus) šiems NORIS duomenų objektams: • programos (priskiriami Programos operatoriaus/Programos valdytojo asmenys, atsakingi už programą); • projekto (priskiriami Programos operatoriaus/Programos valdytojo asmenys, atsakingi už projektą); • kitiems projekto duomenų lygio objektams (priskiriami atsakingi Programos operatoriaus/Programos valdytojo asmenys (patikroms vietoje, pažeidimams, paraiškų vertinimui ir kt.).	Numatytas įgyvendinimas panaudos atvejais: PA1, PA2, PA4, PA5, PA6, PA7, PA8, PA9, PA10, PA11, PA12, PA13, PA14, PA15.
R-26.	Pagal detalios analizės metu nustatytas taisyklės kiekvienam NORIS duomenų objektui turi būti galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas.	Numatytas įgyvendinimas panaudos atvejais: PA1, PA2, PA4, PA5, PA6, PA7, PA8, PA9, PA10, PA11, PA12, PA13, PA14, PA15.
R-27.	Turi būti galimybė peržiūrėti NORIS duomenų objekto priskirtų atsakingų asmenų istoriją.	Numatomas įgyvendinimas pateikiant atsakigų asmenų polangį su visų istorinių atsakingų asmenų sąrašine forma iš kurios galima atsidaryti kiekvieno atsakingo asmens informaciją.
R-28.	NORIS duomenų objekto nagrinėjimo terminas (užduotis) turi būti nustatomas automatiškai, pagal funkcinio administratoriaus nustatytas užduočių valdymo taisyklės.	Numatytas įgyvendinimas panaudos atvejais: PA1, PA2, PA4, PA5, PA6, PA7, PA8, PA9, PA10, PA11, PA12, PA13, PA14, PA15.
R-29.	Atsakingas asmuo turi gauti pranešimus į el.	Numatytas įgyvendinimas panaudos

	paštą apie jam priskirtą NORIS duomenų objektą.	atvejais: PA1, PA2, PA4, PA5, PA6, PA7, PA8, PA9, PA10, PA11, PA12, PA13, PA14, PA15.
R-30.	Atsakingas asmuo turi gauti pranešimus ir būti informuojamas el. paštu apie terminą (užduotis), kurių atlikimo terminas artėja į pabaigą/vėluoja. Pranešimų siuntimo taisyklės bus nustatytos detalios analizės metu.	Numatytas PA3.5.
R-31.	Vienam NORIS duomenų objektui nagrinėti gali būti priskiriami keli atsakingi asmenys (pvz. mokėjimo prašymą tikrina projekto vadovas, finansininkas, jų sprendimus tvirtina vadovai ar kiti atsakingi asmenys), procesų detalios analizės metu teikėjas turės detalizuoti galimas atlikimo būsenų sekas ir saugomus naudotojų veiksmus.	Numatytas įgyvendinimas panaudos atvejais: PA1, PA2, PA4, PA5, PA6, PA7, PA8, PA9, PA10, PA11, PA12, PA13, PA14, PA15.

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas įgyvendinimas reikalavimo
R-32.	NORIS turi būti realizuoti dviejų tipų pranešimai: - pusiau automatiniai - sukuriama NORIS vidinių ir išorinių aplikacijų modulių naudotojų; - automatiniai - priminimai apie tai, ką turi padaryti su duomenų objektais NORIS naudotojai, ir įvykiai – apie tai, kas įvyko su NORIS duomenų objektais.	Numatytas PA3.5. Numatoma galimybė ne tik programos operatoriui bet ir atskiram naudotojui kurti savo automatinius pranešimus savo pranešimų dėžutėje (PA18.1 bei PA18.2.)
R-33.	NORIS vidiniai ir išoriniai naudotojai turi turėti galimybę gauti ir siųsti pranešimus, susijusius su pateiktomis NORIS duomenų formomis ir juos peržiūrėti.	Galimybė numatyta PA18.3.
R-34.	Administravimo modulyje turi būti galimybė sukurti ir tvarkyti taisykles, pagal kurias siunčiami pranešimai NORIS vidiniams ir išoriniams naudotojams.	Numatytas PA3.5.
R-35.	Turi būti galimybė siųsti atsakingiems asmenims (vidiniams ir išoriniams naudotojams) pranešimus apie naujai įvestus ar pakeistus NORIS duomenų objektų duomenis.	Numatytas PA3.5.

R-36.	Turi būti galimybė pasirinkti, su kokiais NORIS duomenų objektais susijusius pranešimus atsakingas naudotojas nori gauti, o kurių ne. Turi būti galimybė naudotojui užsisakant pranešimus pasirinkti modulius, iš kurių norėtų gauti pranešimus.	Numatytas PA17.4
R-37.	NORIS generuojami pranešimai turi būti tekstiniai, suformuoti lietuvių kalba.	Numatytas PA3.5. Pranešimai bus generuojami tokie kokie bus sukonfigūruoti administravimo modulyje.
R-38.	NORIS pranešimai turi turėti būsenas: „Išsiųstas“, „Neperskaitytas“, „Perskaitytas“. Šalia būsenos turi būti nurodoma būsenos data, taip pat, ar tai gautas, ar siųstas pranešimas.	Numatyta PA18.5 bei PA18.6
R-39.	Turi būti galimybė prikabinti ar gauti prikabiną rinkmeną siunčiamuose pranešimuose.	Numatytas PA18.8
R-40.	Turi būti galimybė sukurti ir tvarkyti taisykles, pagal kurias vidiniams ir išoriniams gavėjams būtų siunčiamas el. laiškas informuojantis apie gautą NORIS pranešimą naudotojo nurodytu el. pašto adresu.	Numatytas PA17.4

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas reikalavimo įgyvendinimas
R-41.	Turi būti galimybė kiekviename modulyje funkciniam administratoriui patalpinti patikros lapus NORIS duomenų objektams pagal iš anksto parengtus šablonus.	Numatomas PA14. Suprojektuota vertinimo proceso aprašyme.
R-42.	Turi būti sukurtas funkcionalumas NORIS funkciniam administratoriui kurti norimo dydžio ir turinio patikros lapo šablonus.	Numatomas PA14. Suprojektuota vertinimo proceso aprašyme.
R-43.	Patikros lapo šablono rengime turi būti galimybė pridėti, naikinti ir suvesti klausimus, kurių atsakymai (taip, ne, netaikoma ir/arba balai), taip pat turi būti numatyta pastabų skiltis. Turi būti galimybė kurti patikros lapo šablono dalis bei praleidžiamus klausimus. Papildomoms konsultacijoms turi būti galimybė kurti patikros lapų šablonus be konkrečių klausimų, kai klausimą šablone	Numatomas PA14. Suprojektuota vertinimo proceso aprašyme.

	įveda pats naudotojas.	
R-44.	Turi būti galimybė klausimus grupuoti blokais.	Numatomas PA14. Suprojektuota vertinimo proceso aprašyme.
R-45.	Turi būti galimybė atsakius į visus klausimus patalpinti patikros lapą prie atitinkamo modulio susijusių NORIS duomenų objektų.	Numatomas PA14. Suprojektuota vertinimo proceso aprašyme.
R-46.	Turi būti sukurtas funkcionalumas vartotojui redaguoti suvestus atsakymus iki kol nebus patvirtintas patikros lapas.	Numatomas PA14. Suprojektuota vertinimo proceso aprašyme.
R-47.	Šis funkcionalumas taikomas tik paraiškų vertinimo procesui: Turi būti sukurtas funkcionalumas, kad patikros lapą pildytų 1, 2 arba esant poreikiui 3 vertintojai, atsakydami į tuos pačius klausimus. Vertintojas, pildydamas patikros lapą, negali matyti kitų vertintojų vertinimo iki tol, kol patikros lapas nėra patvirtintas.	Suprojektuota vertinimo modulio aprašyme.
R-48.	Šis funkcionalumas taikomas tik paraiškų vertinimo procesui: Turi būti sukurtas funkcionalumas, kad pildant patikros lapą su balais, NORIS turi sumuoti vienoje dalyje skiriamus balus ir bendrą visų dalių balų sumą.	Suprojektuota vertinimo modulio aprašyme.
R-49.	Šis funkcionalumas taikomas tik paraiškų vertinimo procesui: Turi būti sukurtas funkcionalumas, kad suvedus 2 vertintojų skirtus balus, sistema turi palyginti skirtus balus ir įspėti, jei 2 vartotojų balų skirtumas atskirose dalyse ir/arba bendrai yra daugiau nei 30 proc., skaičiuoti bendrą vidurkį atskiromis dalimis ir visam vertinimui. Jei balų skirtumas daugiau nei 30 proc. automatiškai atsiranda 3 vertintojo skiltis/patikros lapas. Apie trečio vertintojo poreikį NORIS turi atsiųsti pranešimą atsakingam asmeniui. Procentiniai apribojimai gali būti keičiami NORIS funkcinio administratoriaus.	Suprojektuota vertinimo modulio aprašyme.
R-50.	Turi būti galimybė duomenis, esančius pastabų laukuose automatiškai (naudotojui atlikus perkėlimą iniciavimo veiksmus) perkelti į	Suprojektuota vertinimo modulio aprašyme.

	pranešimo lauką.	
R-51.	Turi būti sukurtas funkcionalumas patikros lapų tvirtinimui arba grąžinimui. Grąžinant dokumentą turi būti numatyta galimybė pateikti pastabas.	Numatomas PA14. Suprojektuota vertinimo proceso aprašyme.

31 lentelė.

Rodiklių reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas reikalavimo įgyvendinimas
R-52.	Turi būti sukurtas funkcionalumas suvesti/redaguoti nustatyto lygmens planinius ir faktinius rodiklius.	Numanoma, kad planinių rodiklių suvedimas numatomas paraiškoje ir sutartyje. Faktiniai rodikliai bus vedami MP formose. Apskaičiuoti planiniai ir faktiniai rodikliai bus rodomi programos informacijoje ir galbūt naudotojo pagrindiniame lange. Detalus funkcionalumo atvaizdavimas bus derinamas detalios analizės metu. (PA1.4, PA7.3, PA9.2., PA 9.3, DMS PA13)
R-53.	Rodikliai turi būti skirstomi į programos, projektų ir Ex-post ir suvedami bei atvaizduojami atitinkamuose moduluose.	Numatoma įgyvendinti kartu PA1.4, PA7.3, PA9.2., PA 9.3, DMS PA13. Įgyvendinimas bus detalizuotas detalios analizės metu.
R-54.	Rodiklių vienetų (EUR, proc., komplektai, vnt. ir kt. (bus detalizuota analizės metu)) ir pavadinimus turi galėti nustatyti funkcinis administratorius.	Bus įgyvendinta kartu su PA1.4.
R-55.	Turi būti sukurtas funkcionalumas įvesti planuojamus programos rodiklius.	Bus įgyvendinta kartu su PA1.4.
R-56.	Turi būti sukurtas funkcionalumas programos faktinius rodiklius įvesti arba apskaičiuoti pagal NORIS esančius duomenis.	Numatoma įgyvendinti kartu PA1.4, PA7.3, PA9.2., PA 9.3, DMS PA13.
R-57.	Turi būti numatytas planuotų ir faktinių rodiklių palyginimas ir atvaizdavimas pagal pasirinktą laikotarpį.	Bus įgyvendinta kartu su PA1.4.

32 lentelė.

Administravimo reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas reikalavimo įgyvendinimas
R-58.	Turi būti galimybė funkciniam	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3

	administratoriui peržiūrėti prisijungusių naudotojų skaičių.	–PA3.2
R-59.	NORIS turi būti galimybė administravimo priemonėmis sudaryti terminų skaičiavimo kalendorių nurodant šventines ir nedarbo dienas.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.5
R-60.	NORIS turi būti naudojami klasifikatoriai, kuriuos funkciniai administratoriai sukuria/modifikuoja per grafinę naudotojo sąsają.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.1
R-61.	NORIS turi būti galimybė kurti, redaguoti ar šalinti klasifikatorių grupes ar jų (klasifikatorių grupių) elementus.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.1
R-62.	Sukūrus naudotoją ar pakeitus jo teises, turi būti siunčiamas el. laiškas.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3 –PA3.2
R-63.	NORIS naudotojų teisių suteikimas turi būti valdomas hierarchiniu būdu, t.y. teises priskiriamos institucijai, po to naudotojo lygiu, teisės suskirstytos nemažiau kaip į NORIS duomenų objektų registravimą, redagavimą, šalinimą ir peržiūrą.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3 –PA3.2
R-64.	NORIS naudotojų sukūrimas ir teisių administravimas turi būti valdomas centralizuotai.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3
R-65.	NORIS naudotojų skaičius neturi būti ribojamas.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3
R-66.	NORIS turi leisti lanksčiai (pagal išskirtus NORIS duomenų objektus) administruoti priejimo teises prie atskirų NORIS aplikacijų ir modulių pagal institucijas ir naudotojus.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3
R-67.	NORIS turi leisti lanksčiai (pagal išskirtus NORIS duomenų objektus) administruoti priejimo teises prie atskirų NORIS aplikacijų ir modulių dokumentų rinkmenų.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3
R-68.	NORIS turi leisti registruoti ir priskirti naudotojams pavienes teises, vieną ar kelis teisių rinkinius.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3
R-69.	NORIS funkciniam administratoriui turi būti galimybė suteikti laikiną slaptažodį pirmą kartą prie sistemos prisijungiantiems vidiniams naudotojams, bei vėliau pakeisti į laikiną	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3

	naudotojui paprašius.	
R-70.	NORIS vidiniams naudotojams turi būti galimybė pasikeisti slaptažodį.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3 ir PA17.4
R-71.	NORIS turi būti galimybė nustatyti vidinių ir išorinių naudotojų neveikimo laiko trukmę ir naudotojus laikinai blokuoti.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3
R-72.	NORIS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojo prisijungimo vardas būtų blokuojamas. Prisijungimų skaičius yra apibrėžtas parametru. Turi būti galimybė keisti parametro reikšmę.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.3 bei PA3.5
R-73.	NORIS turi būti galimybė nustatyti naudotojų slaptažodžių parametrus (ilgį, simbolius, keitimo dažnumą ir kt.). Parametrai turės būti suderinti sutarties vykdymo metu.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3. Bei PA3.5.
R-74.	NORIS turi būti galimybė informuoti reikiamus naudotojus apie būtinus atlikti darbus, vykdomą sistemos priežiūrą, apie naujas funkcijas ir kt. įvykius.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.5
R-75.	NORIS turi būti galimybė funkciniam administratoriui nustatyti įkeliamų rinkmenų dydį.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.5
R-76.	NORIS vidiniams naudotojams, turint specialias teises turi leisti peržiūrėti DMS modulius atskirame lange.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA6.5

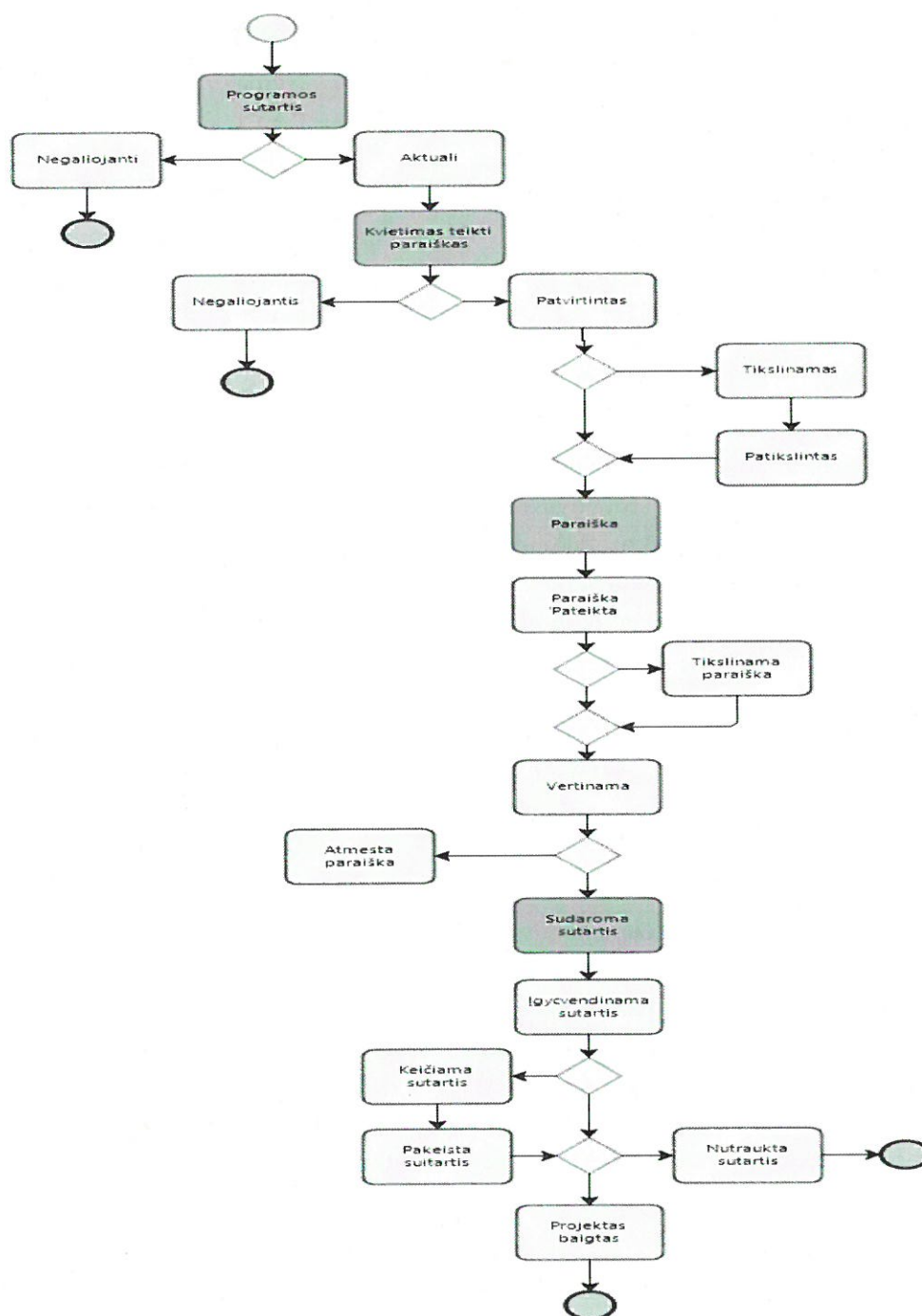
33 lentelė.

Duomenų kaupimo reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Numatomas reikalavimo įgyvendinimas
R-77.	NORIS turi kaupti ir leisti peržiūrėti istorinius duomenis.	Numatoma įgyvendinti visų NORIS formų ir kitų duomenų (pvz atsakingų priskirtų asmenų) istorijos kaupimą bei peržiūrą.
R-78.	Turi būti vykdomas naudotojų atliekamų veiksmų kaupimas. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/atnaujinimą/pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).	Numatoma įgyvendinti visų NORIS formų ir kitų duomenų (pvz atsakingų priskirtų asmenų) istorijos kaupimą bei peržiūrą.

R-79.	NORIS turi leisti peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.	Numatoma įgyvendinti prie visų formų kuriose numatyta galimybė pridėti rinkmenas.
R-80.	Turi būti galimybė vienoje vietoje funkciniam administratoriui matyti visus per DMS pateiktus duomenis ir jų būsenas.	Numatoma įgyvendinti kartu su PA3.1
R-81.	Visoms NORIS kaupiamoms rinkmenoms turi būti nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys.	Numatoma įgyvendinti prie visų formų kuriose numatyta galimybė pridėti rinkmenas. (PA6.6., PA7.5, PA 8.2., PA8.3, PA9.2, PA 9.3, PA10.7, PA15.3 PA13.3, PA18.8, PA18.1, PA18.2)
R-82.	Kiekviena duomenų pakeitimo operacija turi būti užfiksuojama NORIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis.	Numatoma įgyvendinti prie visų formų kuriose numatyta galimybė pridėti rinkmenas.
R-83.	Pasikeitus NORIS objektų duomenims turi būti užtikrinamas duomenų vientisumas. T.y. pasikeitus duomenims turi būti išsaugomi to objekto sukūrimo metu naudoti duomenys.	Numatoma įgyvendinti visų NORIS formų ir kitų duomenų (pvz atsakingų priskirtų asmenų) versijavimą, istorijos kaupimą bei peržiūrą.
R-84.	Atnaujinti duomenys neturi panaikinti senųjų duomenų. Turi būti sukuriama papildoma įrašai, kad būtų išsaugota galimybė atstatyti senuosius.	Numatoma įgyvendinti visų NORIS formų ir kitų duomenų (pvz atsakingų priskirtų asmenų) versijavimą, istorijos kaupimą bei peržiūrą.
R-85.	Turi būti sukurtas funkcionalumas keisti būsenas procesuose. Pvz. patikros vietoje (planuojama, vykdoma, atlikta), pažeidimuose (įtariamas pažeidimas, ištaisomas pažeidimas, ištaisytas pažeidimas, neištaisomas pažeidimas) ir kt. Galutinis sąrašas reikalingų būsenų kiekvienam procesui bus detalizuotas sutarties vykdymo metu.	Būsenų keitimas numatomas visuose su NORIS susijusiuose procesuose ir moduluose. Būsenų mechanizmas galės būti siejamas su įvykiais ir būsenų keitimo metu numatoma padaryti įvairius „įvykius“. Pvz: papildomo lapo sukūrimo, formos duomenų pildymui atrakinimą bei užrakinimą ir t.t.

Preliminarus būsenų mechanizmo modelis

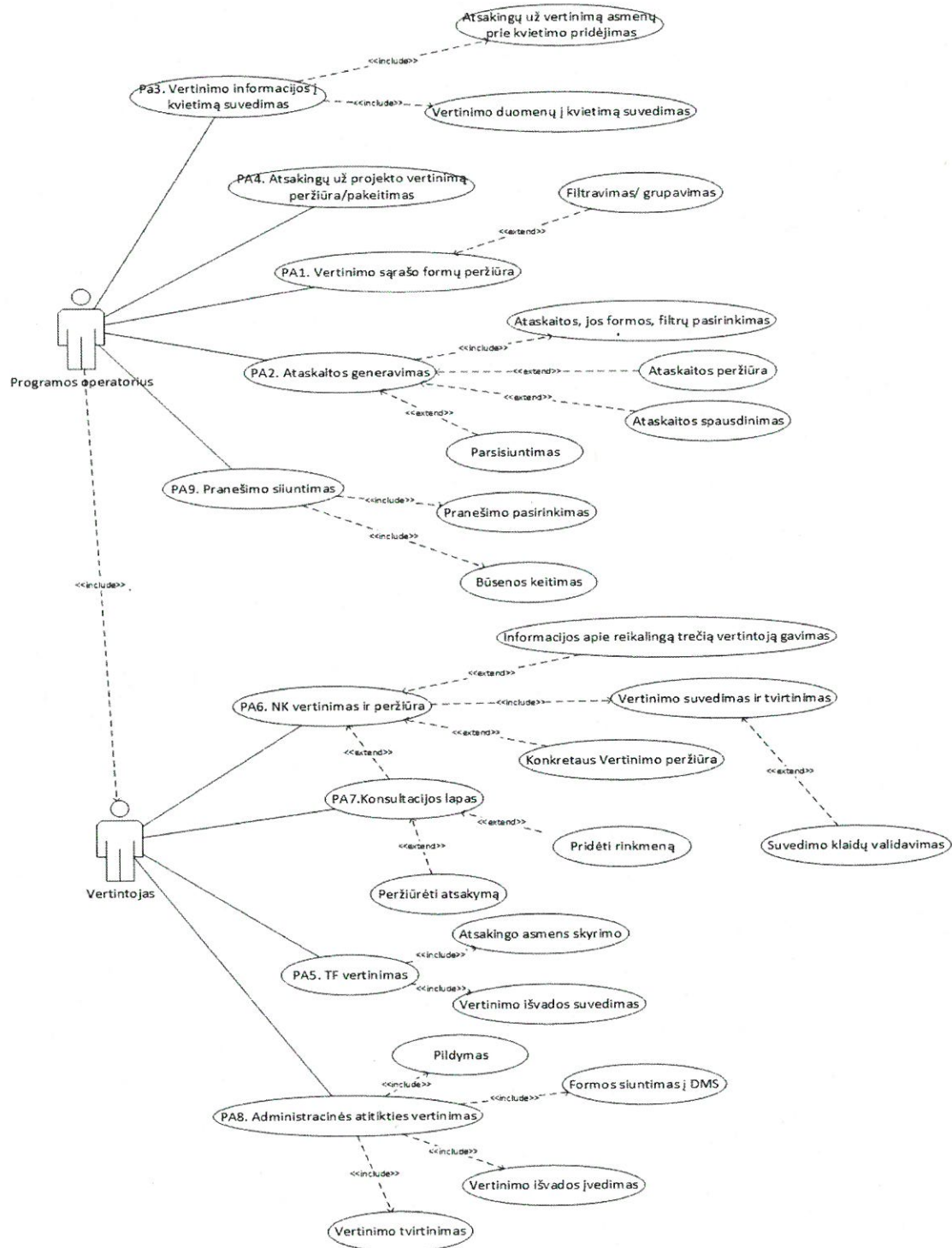


47 pav. Preliminarus būsenų mechanizmo modelis

Modelyje matoma kvietimų priklausomybė nuo programos sutarties ir jos būsenos. Kvietimas teikti paraiškas gali būti pildomas tik tai programos sutarčiai, kuri yra patvirtinta NORIS. Kvietimas teikti paraiškas viso savo gyvavimo metu gali būti tikslinamas bet tik nustatyto lygio laukuose. Paraiška

priklausoma nuo kvietimo teikti paraiškas objekto būsenos sistemoje. Paraiška gali būti teikiama tik tam kvietimui kuris turi būseną „Patvirtintas“. Paraiška gali būti priimta tikslinama ir vertinama iki atmetimo arba patvirtinimo momento. Po to kai paraiška buvo patvirtinta galima paraiškos būseną keisti į sudaroma sutartis. Kai sutartis sudaryta jos būseną pakeičiama į „Įgyvendinama sutartis“. Nuo šio momento atsiranda galimybė teikti mokėjimo prašymus, kuris atitinkamai turi savo gyvavimo ciklą apibrėžtą būsenomis (būsenų medis bus detalizuotas detalios analizės metu); registruoti pažeidimus, kurie atitinkamai turi savo gyvavimo ciklą apibrėžtą būsenomis (būsenų medis bus detalizuotas detalios analizės metu); pirkinų planus ir faktines pirkinų sutartis, kurios atitinkamai turi savo gyvavimo ciklą apibrėžtą būsenomis (būsenų medis bus detalizuotas detalios analizės metu) ir kt. „Įgyvendinama sutartis“ būseną yra projekto, kuris vykdomas šiuo metu iki projekto pasibaigimo momento t.y. nutraukta sutartis arba projektas baigtas.

3.4. Preliminarūs Paraiškų vertinimo proceso sistemos veiklos modeliai (P22)



48 pav. Detali Paraiškos vertinimo proceso panaudos atvejų schema

Aktoriai:

Programos Operatorius – asmuo turintis visas sistemoje esančias teises ir papildomai paveldintis atsakingo už vertinimo asmens teisių rinkinį

Atsakingas už vertinimą asmuo – asmuo pagal savo ir savo institucijos turimą teisių rinkinį galintis peržiūrėti, registruoti ir tvirtinti įvairius projektų vertinimus

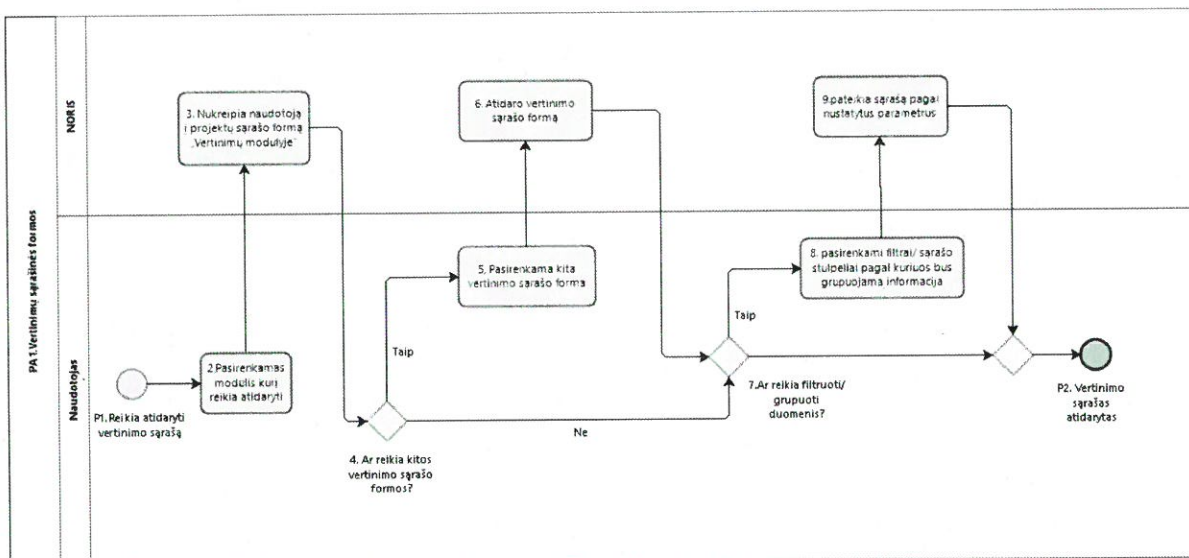
34 lentelė.

Panaudos atvejų detalizavimas

Panaudos atvejo numeris	Panaudos atvejo pavadinimas	Panaudos atvejo aprašymas
PA5.1.	Vertinimo sąrašo formų peržiūra	Išskaitant vertinimo sąrašo formos filtravimą, grupavimą ir paiešką formoje.
PA5.2	Ataskaitų generavimas	Iš vertinimo modulio bus galima generuoti visas vertinimų ataskaitas pagal pasirinktus filtrus, jas saugoti, parsisiųsti ar peržiūrėti. Taip pat bus saugoma informacija apie asmenis kurie atsisiuntė vertinimo ataskaitą iš sistemos.
PA5.3	Vertinimo informacijos į kvietimą suvedimas	Išskaitant už vertinimą atsakingų asmenų suvedimą į kvietimą bei vertinimo kriterijų suvedimą į kvietimą.
PA5.4	Atsakingų už projekto vertinimą asmenų peržiūra ir keitimas	Bus galima peržiūrėti paskirtus už projekto vertinimą asmenis ir juos keisti
PA5.5	TF vertinimas	Išskaitant atsakingo asmens skyrimą, vertinimo išvados suvedimą.
PA5.6	NK vertinimas	Vertinimo suvedimas ir tvirtinimas, suvedimo klaidų validavimas, informavimas apie trečią reikalingą vertintoją konkretaus vertinimo peržiūra bei visų vertinimų peržiūra. Taip pat galimas konsultacijos lapo inicijavimas.
PA5.7	Konsultacijos lapo pildymas	Išskaitant konsultacijos vertinimo siuntimą ekspertui, pildymą, rinkmenų pridėjimą jei reikia ir atsakymo peržiūrą.

PA5.8.	Administracinės atitikties vertinimas	Išsiatantpastabų suvedimą, formos siuntimą į DMS, atsakymo peržiūrą, rinkmenų peržiūrą.
Pa5.9.	Pranešimo apie vertinimo rezultatus siuntimas pareiškėjui	Išskaitant pranešimo siuntimą, pranešimo iš šablono pasirinkimas, paraiškos būsenos keitimas.
PA5.10	Kvietimo susitikti su pareiškėju lapas	Numanoma kad tai bus atskira pranešimo siuntimo į DMS forma kurios tekstas forma ir pildymas bus suderintas detalios analizės metu.

3.4.1. PA1.Vertinimų sąrašinės formos



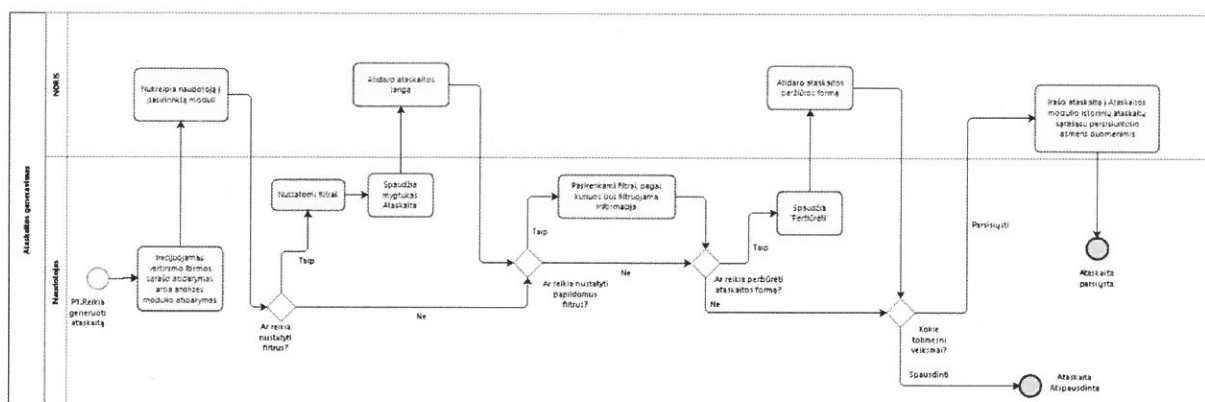
49 pav. Sąrašinės formos numanoma veiklos schema

35 lentelė. PA1 veiklos elementų detalizavimas

P1	Reikia atidaryti vertinimo sąrašą
2	Pasirenkamas modulis kurį reikia atidaryti
3	Sistema nukreipia naudotoją į projektų sąrašo formą „Vertinimų modulyje“
4	Ar reikia kitos vertinimo sąrašo formos?

5	Jei taip, pasirenkama kita vertinimo sąrašo forma
6	Sistema atidaro vertinimo sąrašo formą
7	Ar reikia filtruoti/ grupuoti duomenis?
8	Jei taip, pasirenkami filtrai/ sąrašo stulpeliai pagal kuriuos bus grupuojama informacija
9	Sistema pateikia sąrašą pagal nustatytus parametrus
P2	Vertinimo sąrašas atidarytas

3.4.2. PA2. Ataskaitos generavimas



50 pav. Ataskaitos generavimo numanoma proceso schema

36 lentelė. PA2 veiklos elementų detalizavimas

P1	Reikia generuoti ataskaitą
2	Inicijuojamas vertinimo formos sąrašo atidarymas arba analizės modulo atidarymas
3	Sistema nukreipia naudotoją į pasirinktą modulį
4	Ar reikia nustatyti filtrus?
5	Jei taip, nustatomi filtrai.

6	Spaudžiamas mygtukas „Ataskaita“
7	Ar reikia nustatyti papildomus filtrus?
8	Jei taip, pasirenkami filtrai, pagal kuriuos bus filtruojama informacija
9	Ar reikia peržiūrėti ataskaitos formą?
10	Spaudžiamas mygtukas“ Peržiūrėti“
11	Sistema atidaro ataskaitos peržiūros formą
12	Kokie tolimesni veiksmai?
P2	Ataskaita atspausdinta
13	Sistema įrašo ataskaitą į Ataskaitos modulio istorinių ataskaitų sąrašą su parsisiuntusio asmens duomenimis
P3	Ataskaita parsųsta

3.4.3. PA3. Vertinimo informacijos į kvietimą suvedimas