

- Detalizuos ir tikslins projekto vykdymo grafiką.
- Nustatys pasiruošimo įvykdyti projektą būklę (pvz.: ar yra visi reikalingi teisiniai ir/ar normatyviniai dokumentai, kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės ir pan.)

Preliminarios analizės (apibrėžimo) fazės metu gali būti rengiami tarpinių rezultatų pristatymai ir prezentacijos PO atsakingiems asmenims.

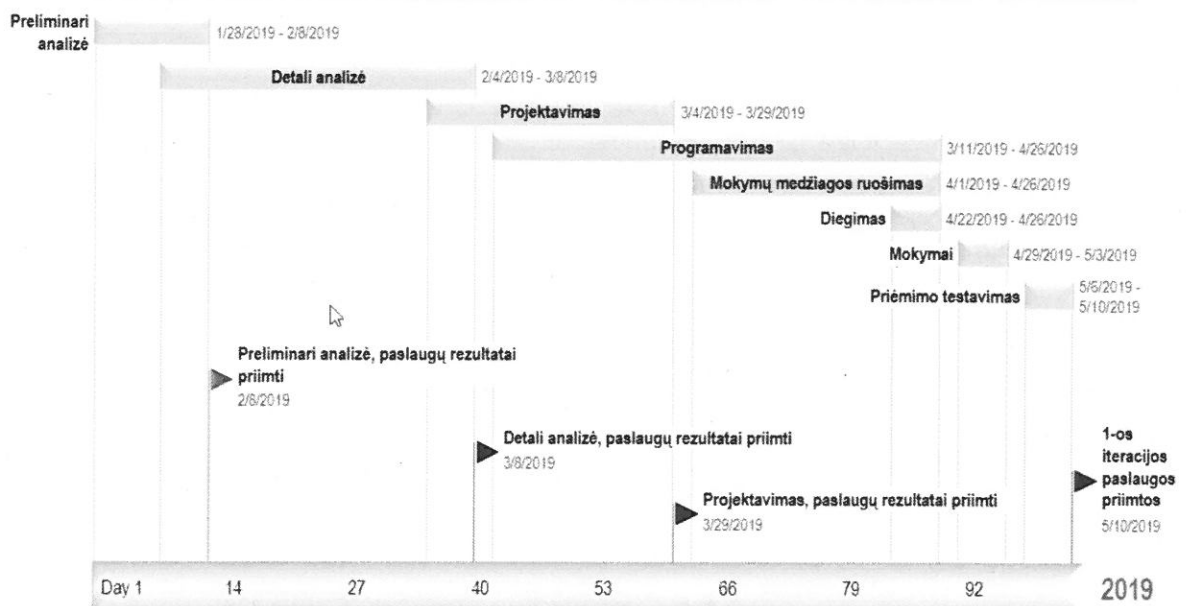
Preliminarios analizės fazės pabaigoje bus pateikti PO ir Teikėjo suderinti bei patvirtinti rezultatai:

- Detali 1-os iteracijos darbų užduotis.
- Darbų vykdymo grafikas.

1-os iteracijos preliminarios analizės fazę planuojama pradėti ne vėliau kaip 4-ą projekto savaitę ir baigti per 2 savaites. Siūloma kitų iteracijų pradžia matoma apibendrintame projekto plane, 82 pav.

1-os iteracijos, preliminarios analizės fazės ir kitų fazių veiklos, jų sąveikos su preliminariais jų datomis yra pavaizduotos 83 pav. Kitos iteracijos bus taip pat įgyvendinamos išlaikant pavaizduotas sąveikas tarp veiklų.

NORIS įgyvendinimo plano 1-a iteracija



83 pav. 1-os iteracijos fazės

4.5.4. Analizės fazės veiklos

Suderinus pateikus preliminarios analizės fazės rezultatus, bus pradėta vykdyti analizės fazė. Jos metu Teikėjo projekto vadovas, analitikai pasitelkiant kitus projekto specialistus atliks sekančius analizės fazės darbus:

- Konstruojamas loginį ir fizinį veiklos funkcijų ir duomenų modelį.
- Apibrėš detalizuotus funkcinius ir informacinius PJ reikalavimus.

- Nustatys diegimo metu tvarkomų/perkeliamų (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas bus vykdomas) duomenų rinkinius.

Analizės fazės metu bus rengiami tarpinių rezultatų pristatymai ir prezentacijos PO atsakingiems asmenims.

Analizės (reikalavimų nustatymo) fazės pabaigoje bus pateikti PO ir Teikėjo suderinti bei patvirtinti rezultatai:

- Esamos iteracijos programinės įrangos reikalavimų specifikacija, t. y. detalus procesų modelis, apimantis procesų schemas, aprašymus ir nurodytas atsakomybes – kas vykdo procesų žingsnius, detalus duomenų modelis (esybų aprašymas ir esybų ryšių diagrama), detalus funkcinis modelis (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama).
- Tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašas, duomenų tvarkymo/perkėlimo planas (jei reikia).
- Sąsajų ir integravimo galimybių aprašymo dokumentas, aprašantis programinės įrangos integravimo poreikį su kitomis IS, sąsajų ir integravimo galimybių aprašymą, rekomendacijas dėl informacijos apsikeitimo tarp sistemų.

1-os iteracijos, analizės fazės ir kitų fazių veiklos, jų sąveikos su preliminarėmis jų datomis yra pavaizduotos 83 pav.

4.5.5. Projektavimo fazės veiklos

Projektavimo fazės veiklos bus pradėtos vykdyti iš karto, kaip PO bus pateikti analizės veiklų rezultatai ir jau vyks jų derinimas.

Šios fazės metu bus rengiamas programinės įrangos projektas, kuris atitiks preliminarios analizės fazėje apibrėžtus reikalavimus ir analizės etape patikslintas darbų apimtis. Taip pat bus sukuriamas:

- Techninės ir technologinės architektūros aprašymas įskaitant duomenų modulų ir modulų teises;
- Funkcinis prototipas;
- Teisių rinkiniai;
- Klasifikatorių užpildymo logika;

1-os iteracijos, projektavimo fazės veiklos, jų sąveikos su kitų fazių veiklomis, preliminarios veiklų datos yra pavaizduotos 83 pav.

4.5.6. Programavimo fazės veiklos

Programavimo fazės veiklos prasidės dar vykstant projektavimo fazei. Šios fazės metu bus:

- Sukuriama projekto programinė įranga;
- Parengiama programinių priemonių instaliacinė versija;
- Parengiama programinės įrangos diegimo strategija;
- Programinės įrangos diegimo ir vartotojų mokymo plano projektas/metmenys.

Nuo pat fazės pradžios be projekto vadovo, analitikų ir programuotojų, prie komandos prisijungs ir testuotojai. Pradžioje jie rengs testavimo dokumentus pasiremami analizės fazės rezultatais. Vėliau testuotojai vykdys programinės įrangos bandymus ir parengs bandymų dokumentaciją, kuri leis PO įsitikinti, kad teikėjas tinkamai atliko programinės įrangos bandymus.

Programavimo fazės pabaigoje bus pateikti PO ir teikėjo suderinti bei patvirtinti rezultatai:

- Duomenų struktūrų aprašymas – lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdai (angl. „view“) ir jų laukų aprašymai.
- Modulių aprašymas – modulių hierarchijos schema, sąveika su kitais moduliais ir kitomis IS, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemos, modulių naudojami duomenys, modulių ekraniniai vaizdai.
- Integracinių sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis specifikacija, apimanti sprendimo architektūrą, principinio algoritmo aprašymą, perduodamų duomenų šaltinio ir gaunančios sistemos aprašus, perduodamų duomenų rinkinių aprašymą, perduodamų duomenų struktūras.
- Programinės įrangos duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas bus vykdomas) taisyklės.
- Programinės įrangos naudojimo instrukcija – užbaigta sukurto ir išbandyto komponento vartotojo dokumentacijos versija.
- Bandymų dokumentacija – bandymų scenarijų aprašymas, bandymų procedūros ir jų aprašymai, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymas.
- Diegimo plano ir mokymo plano projektai/metmenys.
- Taikomųjų programų ir duomenų bazių nekodotos programinės priemonės, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie PO suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą.

1-os iteracijos, programavimo fazės veiklos, jų sąveikos su kitų fazių veiklomis, preliminarios veiklų datos yra pavaizduotos 83 pav.

4.5.7. Programinės įrangos diegimo fazės veiklos

Iš karto po programavimo fazės pabaigos bus pradėta vykdyti diegimo fazė. Diegimo fazės metu bus vykdomos veiklos:

- Pasirengiama naujos programinės įrangos funkcionavimui.
- Sutvarkomi ir perkeliama sistemos funkcionavimui reikalingi duomenys.
- Apmokomi būsimi programinės įrangos naudotojai ir administratoriai.
- Vykdomas oficialus sistemos priėmimas.
- Programinė įranga atiduodama eksploatuoti.

Programinės įrangos diegimo pradžioje bus paruošta testinė/mokymų aplinka PO turimoje techninėje įrangoje, t.y. įvykdyta IS instaliacija, apie kurios pabaigoje Teikėjas praneš PO, pateikdamas instaliavimo vykdymo metu sistemos sugeneruotus protokolus.

Visos diegimo fazės metu teikėjas vykdys savalaikį aptiktų klaidų taisymą. Fazės metu taip pat bus atnaujinta ir sukurta galutinė programinės įrangos dokumentacija ir programinė įranga atkoreguojama pagal bandomosios eksploatacijos rezultatus.

Kitas svarbus darbus diegimo fazės metu bus parengta ir su PO suderintas mokymo kursų metodinės medžiagos paketas, kurį sudarys:

- Išsami mokymų medžiaga.
- Programinės įrangos naudojimo instrukcijos.
- Mokymų metodinė medžiaga.

Mokymai bus vykdomi tik PO patvirtinus mokymo metodinę medžiagą ir suderinus laiką. Numatoma mokymo trukmė vienam darbuotojui - ne mažiau, kaip 8 akademinės valandos.

Teikiant PĮ naudotojų mokymo paslaugas, bus apmokyti PO darbuotojai grupėmis:

- Bent 1as (Paslaugų teikėjas siūlytų apmokyti 2) PO informacinių technologijų specialistai, vykdantys programinės įrangos konfigūravimą, administravimą, saugumo auditą, tolimesnį programinės įrangos palaikymą.
- 20 (dvidešimt) PO darbuotojų.

Mokymų pabaigoje bus parengta ir su PO suderinta mokymų ataskaita.

Programinės įrangos diegimo fazės metu teikėjas atliks pradinių duomenų sutvarkymą ir aktualizavimą, t. y. užtikrins NORIS modulio funkcionavimui reikalingą pradinių duomenų būseną ir apimtį, kad būtų galima aktualiu laiku vykdyti draustumo tikrinimo ir duomenų mainų funkcijas.

Diegimo fazės pabaigoje bus pateikti PO ir teikėjo suderinti bei patvirtinti rezultatai:

- Programinės įrangos naudojimo instrukcijos.
- Diegimo planas.
- Mokymo planas ir mokymo medžiaga.
- Mokymų ataskaita.
- Programinės įrangos administratoriaus instrukcija.
- Sutvarkyti/sukelti (jei tai reikalinga) duomenys, kurie turės būti patvirtinti atitinkamais protokolais.
- Perduotos programinės įrangos licencijos (jei tokių bus).
- Perduotos sukurtų ir išbandytų programinės įrangos komponentų nekodotos programinės priemonės.
- Programinės įrangos instaliacinė versija su instaliavimo instrukcija.
- Programinės įrangos bandomosios eksploatacijos rezultatai: bandomosios eksploatacijos žurnalai ir PO patvirtintos pastabos su žyma apie įvykdymą (bandomosios eksploatacijos suvestinė).
- Garantinės priežiūros tvarka (dokumentas, aprašantis kas, kaip vykdys autorinę priežiūrą, kaip bus teikiamos pastabos PL, kaip ir kokiais laikais bus teikiamos konsultacijos darbuotojams ir pan.)

Diegimo fazės pabaigoje bus parengtas ir pasirašytas galutinis paslaugų priėmimo protokolas. 1-os iteracijos, programinės įrangos diegimo fazės veiklos, jų sąveikos su kitų fazių veiklomis, preliminarios veiklų datos yra pavaizduotos 78 pav.

4.5.8. Garantinės priežiūros fazės veiklos

Pasibaigus diegimo fazei bus vykdoma garantinės priežiūros fazė, kurios numatoma trukmė yra 24 mėnesiai.

Priežiūros paslaugų objektas bus pagal pirkimo dokumentus sukurti ir įdiegti programinės įrangos komponentai.

Garantinės priežiūros paslaugos apims:

- Esamos programinės įrangos trikių ir klaidų šalinimą.
- Smulkius veikiančios programinės įrangos modifikavimo darbus, nereikalaujančius dokumentacijos keitimų ir programinės įrangos bandymų.
- Konsultavimo darbus.
- Eksploatuojamos programinės įrangos darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams. Prieš teikiant eksploatuojamos programinės įrangos darbingumo atstatymo paslaugas Teikėjas PO atstovams pateiks argumentuotą atstatymo scenarijų raštu.
- Išgadintų (sugadintų) duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas.

Paslaugos teikėjas gavęs pranešimą apie trikį stengsis kaip įmanoma greičiau pateikti PO preliminarų numatomą modifikavimo arba tričio ir/ar klaidos pašalinimo terminą.

4.5.9. NORIS vystymo ir palaikymo paslaugos

Garantinės priežiūros metu taip pat numatyta teikti ir NORIS vystymo bei palaikymo paslaugas. Vystymo užduočių apimtys bus detalizuojamos techninės specifikacijos 3.8 skyriuje nurodyta apimčių vertinimo metodika. Smulkius ir/arba skubius darbus, kurių atlikimui nereikia detalios analizės, derinsime pagal techninės specifikacijos 3.9 skyriuje nurodytas tvarkas.

4.6. Detalus projekto įgyvendinimo planas

Pasirašius sutartį, jau kitą darbo dieną prasidės darbinės veiklos. Pirma Paslaugų teikėjo užduotis parengti ir suderinti projekto valdymo planą. Projekto valdymo planas susidės minimum iš sekančių poskyrių:

- projekto organizacinė struktūra su narių atsakomybėmis;
- projekto komunikavimo procedūra;
- patikslintas (priderintas prie realių kalendorinių datų) projekto vykdymo planas;
- patikslintas ir suderintas projekto apimčių skaidymas į iteracijas;
- reikalavimų surinkimo ir identifikavimo procedūra;
- reikalavimų apimčių nustatymo procedūra;
- palaikymo paslaugų užsakymo ir realizavimo procedūra;
- techninės specifikacijos reikalavimų pakeitimų valdymo procedūra;
- rizikos ir trukdžių valdymo procedūra;
- kokybės valdymo procedūra;
- atsiskaitymo apie projekto eigą procedūra;
- projekto užbaigimo ir galutinių rezultatų perdavimo procedūra;
- darbų kalendorinio plano (grafiko) kontrolės procedūra;
- susitarimai dėl programinės įrangos versijų ir diegimo;
- susitarimai dėl projekto dokumentų ir jų versijų kontrolės;
- susitarimai dėl projekto dokumentų formato kontrolės;
- garantinės priežiūros procedūra;

Esant poreikiui, projekto įgyvendinimo planas gali būti papildytas ir kitais reikalingais poskyriais. Taip pat projekto įgyvendinimo plane bus suderinti teikiamų dokumentų formatai, įskaitant ir mėnesinių projekto progreso raportų formatą.

Pav. 84 pavaizduota projekto įgyvendinimo plano legenda.

Legenda:

Teikėjo darbai namų ofise	
Iteracija	
Mokymai	
Derinimai, priėmimai	
Priežiūros paslaugos	
Vystymo, palaikymo paslaugos	
Vienpusiai Teikėjo procesai	1
Abipusiai procesai (Teikėjas ir PO)	2
Projekto Gairė	•

84 pav. Projekto plano legenda

Pav. 85 pavaizduotas projekto inicijavimo ir pirmos iteracijos detalus projekto įgyvendinimo planas su Teikėjo ekspertų įsitraukimu į kiekvieną veiklą.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	JL	JM	JN	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB	KC	KD	KE	KF	KG	KH	KI	KJ	KK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TU	TU	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

85 pav. Projekto inicijavimo ir pirmos iteracijos planas

Tolesnė projekto eiga, antra iteracija, pavaizduota pav. 86.

[illegible]

86 pav. Projekto antros iteracijos planas

Tolesnė projekto eiga, trečia iteracija, pavaizduota pav. 87.

NORIS KŪRIMO, VYSTYMO, PALAIKĪMO IR GARANTINĒS PRIEŽIŪROS PASLAUGU PIRKIMAS
KONFIDENCĀLU

[illegible]

87 pav. Projekto trečios iteracijos planas

Tolesnē projekto eiga, ketvirtā iterācija, pavaizduota pav. 88.

[illegible]

88 pav. Projekto ketvirtos iteracijos planas

Tolesnė projekto eiga, penkta iteracija su garantine priežiūra, NORIS palaikymo ir vystymo paslaugomis, pavaizduota pav. 89.

89 pav. Projekto penktos iteracijos planas

172

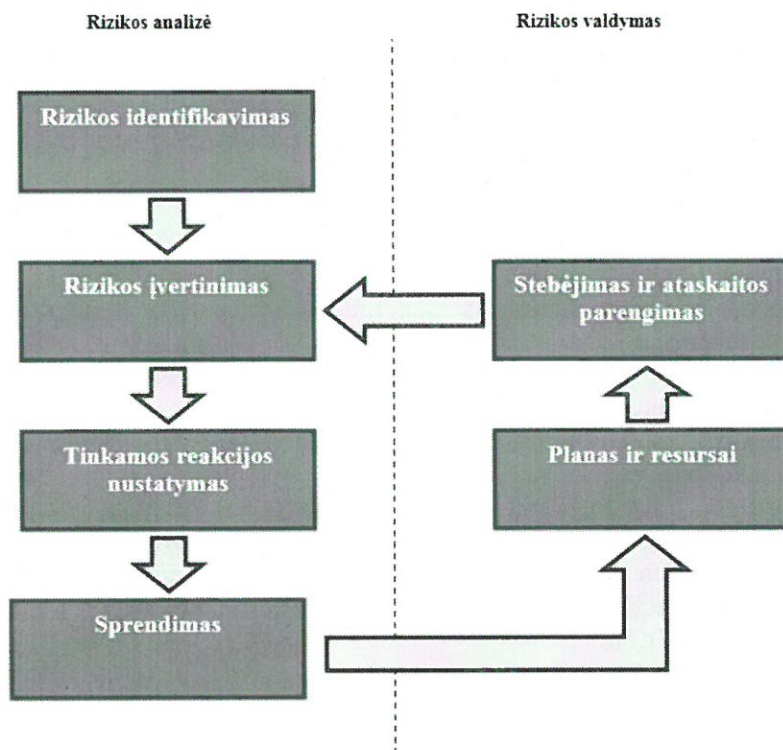
Rizikos valdymo procese naudojamas Rizikų žurnalas, kurį administruoja, projekto vykdymo metu pildo Teikėjo projekto vadovas. Jis turėtų apimti tokią informaciją apie rizikas:

- Unikalus rizikos numeris - rizikos identifikatorius.
- Rizikos tipas: rizika ar galimybė (jei rizika įvertinama kaip galimybė, rizikos įvertinimas turi teigiamas reikšmes, jei kaip rizika – neigiamas).
- Asmuo atsakingas už riziką.
- Aprašymas: rizikos apibūdinimas.
- Tikimybė: nustatyta rizikos tikimybė skaitine reikšme nuo 0 iki 1.
- Poveikis: poveikio stiprumas gali būti: 4 (kritiškas), 3 (stiprus), 2 (vidutinis), 1 (nestiprus).
- Rizikos svarba (RS): apibrėžiama kaip poveikio stiprumas ir įvykio tikimybė, t. y. $RS = \text{Poveikio stiprumas} * \text{Tikimybė}$.
- Įvertinimas: jei įmanoma, įvertinama rizikos poveikis išlaidoms, darbo grafikui ir produkto kokybei.
- Atsakomoji priemonė: nurodomas priimtas sprendimas dėl rizikos anuliavimo arba sumažinimo (galimybės atveju – dėl galimybės sustiprinimo).
- Būsena: rizikos valdymo cikle rizika įgauna tokias būsenas: identifikuota, įvertinta, nustatyta reakcija, priimtas sprendimas, vykdoma, stebima.
- Identifikavimo data.
- Paskutinės peržiūros data.

Rizikos valdymo ciklas

Rizikos valdymo ciklas pavaizduotas 90 pav. Vykdoma rizikos analizė susideda iš tokių dalių:

- Rizikos identifikavimas;
- Rizikos įvertinimas;
- Tinkamos reakcijos nustatymas;
- Sprendimas;
- Planas ir resursai;
- Stebėjimas ir ataskaitos parengimas.



90 pav. Rizikos valdymo ciklas pagal PRINCE2 rizikų valdymo metodologiją

Rizikos identifikavimas – rizikos galimybės nustatymas prieš tai, kai rizika tampa problema. Tai pirmasis etapas, kuomet pastebėta rizika įtraukiama į Rizikų žurnalą. Šiame etape rizika nevertinama ir neanalizuojama, tik įtraukiama į žurnalą ir priskiriamas už ją atsakingas asmuo.

Rizikos įvertinimas – rizikos tikimybės ir poveikio projektui nustatymas tyrimo būdu. Rizika bus išanalizuota poveikio išlaidoms, darbo grafikui ir produkto kokybei požiūriu. Pagal tikimybės ir poveikio santykį nustatoma rizikos svarba (RS). Rizikos įvertinimą atlieka paskirtas atsakingas asmuo.

Tinkamos reakcijos nustatymas – planuojami veiksmai, kurie sumažins riziką ar jos tikimybę, nustatomi galimi rizikos sprendimo veiksmai pagal tokias strategijas:

- Prevencija – keisti projekto veiklas, kad būtų galima išvengti rizikos.
- Sumažinimas – numatyti veiklas, kurios sumažins rizikos tikimybę arba jos poveikį.
- Perleidimas – perleisti riziką trečioms šalims.
- Priėmimas – priimti riziką, nes nieko negalima padaryti.
- Vykdydas – numatyti veiksmus, kuriuos reiks atlikti, kai rizika įvyks.

Jei reakcijos veiksmai sukelia naujas rizikas, jos taip pat įtraukiamos į Rizikų žurnalą, išlaikant ryšį su pradine rizika, kad vėliau būtų galima teisingai nustatyti įvairias sąnaudas reakcijos veiksams atlikti. Gali būti nustatyti keli reakcijos į riziką būdai. Nustatymą atlieka už šią riziką paskirtas atsakingas asmuo, bet pagal poreikį gali dirbti ir projekto vadovo suburta papildoma grupė.

Sprendimas – nustatoma kiekvienos galimos reakcijos kaina. Vertinamas rizikos reakcijos kainos ir rizikos svarbos santykis. Priimant tinkamiausią reakciją vertinama reakcijos veiksmų įtaka projekto planams, projekto darbo ir kitoms projekto grupėms. Sprendimą svarsto ir priima

tam tikslui projekto vadovo paskirta grupė ir atsakingas asmuo. Priėmus sprendimą dažniais atvejais reikalingas atsakingų PO asmenų patvirtinimas.

Rizikos vykdymo etapą sudaro dvi dalys:

- **Planas ir resursai.** Jei buvo priimtas reakcijos sprendimas su konkrečiais veiksmais, paskiriami resursai jiems vykdyti, sukuriama detalus veiksmų planas, kuris bus įtrauktas į projekto planą. Plano pakeitimai, kaip ir pakeitimai kitais atvejais, bus atsakingų PO asmenų. Už plano pakeitimus atsakingas Teikėjo projekto vadovas.
- **Stebėjimas ir ataskaitos parengimas.** Stebima rizika ir rizikos sumažinimo veiksmai, siekiant nustatyti, ar planas vykdomas kaip numatyta ir / ar efektyviai veikia rizikos mažinimo planas. Nuolat tikrinamas laiko ir rizikos mažinimo plano poveikio efektyvumas. Teikiama informacija apie rizikos valdymo proceso metu sumažintas, nustatytas ar atsiradusias rizikas.

4.7.1.2. Rizikos veiksniai

Remiantis konkurso dokumentais ir būsimos projekto komandos patirtimi, išskiriame kelias rizikų kategorijas:

- **Laiko rizikos**, susijusios su projekto veiklų, paslaugų įvykdymo, rezultatų pateikimo terminais.
- **Apimties rizikos**, susijusios su projekto veiklų, paslaugų elementų apibrėžimu ir reikalavimais.
- **Valdymo rizikos**, susijusios su projekto veiklų planavimu, projekto, darbo grupių vadyba.
- **Technologinės rizikos**, susijusios su projekto veiklų, paslaugų įvykdymo, rezultatų įgyvendinimo techninėmis galimybėmis.

Toliau pateikiame preliminarų rizikos faktorių sąrašą su paaiškinimais ir rizikos prevencijos/koregavimo veiksniais, suskirstytą pagal aukščiau paminėtas rizikų kategorijas.

46 lentelė.

Rizikų sąrašas

Rizika	Rizikos paaiškinimas	Tikimybė (A/V)	Poveikis (A/V)	Numatomi reakcijos veiksniai
Laiko rizikų kategorija				
Vėlesnis nei planuota sutarties projekto įgyvendinimui pasirašymas tarp Perkančiosios organizacijos (toliau - PO) ir Teikėjo	Viešųjų pirkimų procedūrų vyksmo negalima tiksliai prognozuoti iš anksto, ypač kai rinkoje stipri paslaugų teikėjų tarpusavio konkurencija. Todėl gali atsirasti nenumatyti pirkimų procedūrų stabdymo veiksmai, dėl kurių gali nusikelti sutarties su PO pasirašymo data.	V	A	Nukėlus sutarties pasirašymo datą, reikia peržiūrėti vykdymo terminus ir priskirtus resursus, paskiriant papildomus specialistus sutarties įgyvendinimui.

Rizika	Rizikos paaiškinimas	Tikimybė (AN/Ž)	Poveikis (AN/Ž)	Numatomi reakcijos veiksniai
Per trumpas laikas funkcijų įgyvendinimui	Net ir laiku pasirašius projekto įgyvendinimo sutartį ir pradėjus projekto įgyvendinimą, gali iškilti rizika dėl nenumatytai didelės darbų apimtys, kurią pernelyg sudėtinga įgyvendinti per apibrėžtą laiko tarpą paslaugų suteikimui.	Ž	V	Teikėjas siūlo iš karto skaitlingą ir Teikėjo valdomų technologijų srityje patyrusią specialistų komandą, kuri turėtų minimizuoti šios rizikos tikimybę ir jos pasekmes.
Per didelis Užsakovo užimtumas ir neskiriamas pakankamai laiko pateikiamų tarpinių ar galutinių projekto rezultatų aprobavimui	Kadangi viešojo sektoriaus organizacijos pasižymi dideliu darbų krūviu, tikėtinas didelis PO darbuotojų užimtumas ir dėl to neskiriama pakankamai laiko pateikiamų tarpinių ar galutinių projekto rezultatų aprobavimui.	V	Ž	Konstruktivus ir ilgalaikis bendradarbiavimas su PO darbuotojais Teikėjo komandai leidžia numanyti galimas pastabas, komentarus ir iš karto pateikiamose tarpinėse versijoje į juos atsižvelgti, kad aprobavimui reiktų kuo mažiau PO darbuotojų pastangų.
Projekto darbo grafike numatytų projekto rezultatų ir pastabų pateikimo terminų nesilaikymas	Projekto darbo grupė nepateikia savo darbo rezultatų laiku.	V	Ž	Ši rizika išvengiama vykdant darbo grupių susitikimus.
Apimtys rizikų kategorija				
Nenusistovėję reikalavimai - PO besikeičiantys poreikiai	Reikalavimų pakeitimas po jau suderintų pastabų ar praėjus dokumentų derinimo laikui.	V	V	Didžiausią riziką projekte sukelia besikeičiantys reikalavimai, todėl numatoma priiminti rezultatus dalimis, kad praėjusio etapo rezultatai netrukdytų einamojo etapo progresui.

Rizika	Rizikos paaiškinimas	Tikimybė (A/V/Ž)	Poveikis (A/V/Ž)	Numatomi reakcijos veiksniai
Apibrėžti reikalavimai tampa nebeaktualūs	Pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai tampa nebeaktualūs.	Ž	V	Stengtis poreikį identifikuoti kaip įmanoma anksčiau; tuomet taikyti apimčių ir pakeitimų valdymo procedūras; operatyviai organizuoti projekto valdymo komiteto posėdį ir priimti optimalius sprendimus, atsižvelgiant į įtakos veiksnius kitiems paslaugos elementams.
Valdymo rizikų kategorija				
Projekto organizacinė struktūra neveiksni	Projekto valdymui ir įgyvendinimui suburtos darbo grupės sudėtingos organizacinės struktūros, neaiškios arba dubliuojančios atsakomybės. Tarp PO ir Teikėjo vyksta vangė komunikacija.	Ž	V	Teikėjo projekto valdymą vykdys, atsižvelgdamas į PO reikalavimus bei susiformavusią bendradarbiavimo ir komunikavimo praktiką kituose projektuose.
PO ir Teikėjo personalo kaita	PO ir Teikėjo darbo grupės atstovų kaita gali užvilkti sprendimų priėmimą, kadangi nauji grupės nariai neinformuoti apie grupės nuveiktą darbą.	Ž	V	Siekiant sumažinti šios rizikos įtaką, numatoma protokoluoti darbo grupės susirinkimus ir priimtus sprendimus, inicijuoti nuolatinį vidinį ir išorinį apsikeitimą informacija.
Technologinių rizikų kategorija				
Nepakankama bandymų kokybė	Vidinių bandymų atveju yra rizika, kad Teikėjo testinė aplinka gali skirtis nuo PO testinės ir gamybinės aplinkų.	Ž	V	Teikėjo PĮ našumo testavimus vidinėje, testinėje aplinkoje vykdys technologinėmis priemonėmis; projektuodamas sprendimus Teikėjas atsižvelgs į sistemos našumo ir prieinamumo reikalavimus.

Rizika	Rizikos paaiškinimas	Tikimybė (A/V/Ž)	Poveikis (A/V/Ž)	Numatomi reakcijos veiksniai
Nepakankama programinės įrangos kokybė	Vienas iš pagrindinių projekto tikslų, kuriant informacinę sistemą, yra užtikrinti kuriamos programinės įrangos kokybę.	Ž	A	Tam pasiekti bus naudojamos įvairios priemonės, tinkamų analizės ir projektavimo dokumentų parengimas, kuriamos PĮ bandymai ir bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma 3 mėnesiai ir kt.
Nekokybiškai parengti dokumentai	Didelę projekto rezultatų dalį sudaro dokumentų parengimas, pagal kuriuos kokybiškai siekiama bus šio projekto rezultatų. Projekto dokumentacija vėliau bus naudinga tolimesniam programinės įrangos vystymui.	Ž	V	Siekiant padidinti rengiamų dokumentų kokybę, bus derinami šablonai, vykdoma vidinė dokumentų peržiūra, o siekiant suvienodinti rengiamus dokumentus – vykdomas esminių dokumentų pristatymas (prezentacija). Dokumentų peržiūrai bus skiriamas laikas, kurio metu PO atsakingi darbuotojai gali pateikti pastabas, jeigu yra poreikis, skiriamas laikas pakartotinei peržiūrai ir t. t.
Po projekto įgyvendinimo kylančios problemos	Rizikos veiksniai, kurie gali pasireikšti po Projekto įgyvendinimo, yra susiję su programinės įrangos nenutrūkstamu, tinkamu veikimu, darbingumu, patikimumu.	V	A	Yra numatoma 12 mėnesių autorinė priežiūra, kurios metu bus vykdomas ir iškilusių klaidų šalinimas bei PO darbuotojų konsultavimo darbai. Šių rizikų išvengti padės taip pat viso projekto metu laikantis konkurso dokumentų techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, apibrėžtų taisyklių, PO pateikti tvarkingi ir kokybiški projekto įvykdymo rezultatų dokumentai.

* kur A – aukšta rizikos tikimybė arba aukštas poveikis projektui; V – vidutinė tikimybė arba vidutinis poveikis projektui; Ž – žema tikimybė arba žemas poveikis projektui.

4.7.2. Kokybės valdymo sistema

Kokybės valdymo proceso tikslas – garantuoti produkto kokybę, užtikrinant, kad klientas gaus tai, ko tikėjosi, ir projekto valdymo kokybę, vadovaujantis Projekto Kokybės Užtikrinimo planu, parengtu pagal naudojamą kokybės valdymo sistemą. **Kokybės valdymo sistema** (toliau – KVS) – tai sistema, kurioje yra apibrėžiama organizacijos struktūra, veiklos procedūros ir

kokybės valdymo įgyvendinimo procesai. Teikėjas yra įsidiegęs Kokybės valdymo sistemą vadovaujamasi LST EN ISO 9001:2008 reikalavimais. Įdiegta KVS yra visiškai integruojama su PRINCE2 projekto valdymo metodika, kadangi PRINCE2 savo esme suformuoja kokybės valdymo elementus, kurie adaptuojami kokybės užtikrinimo procese. Be KVS, kokybės valdymo procesas pagal PRINCE2 apima ir tokius elementus, kaip kokybės užtikrinimas, kokybės planavimas ir kokybės kontrolė.

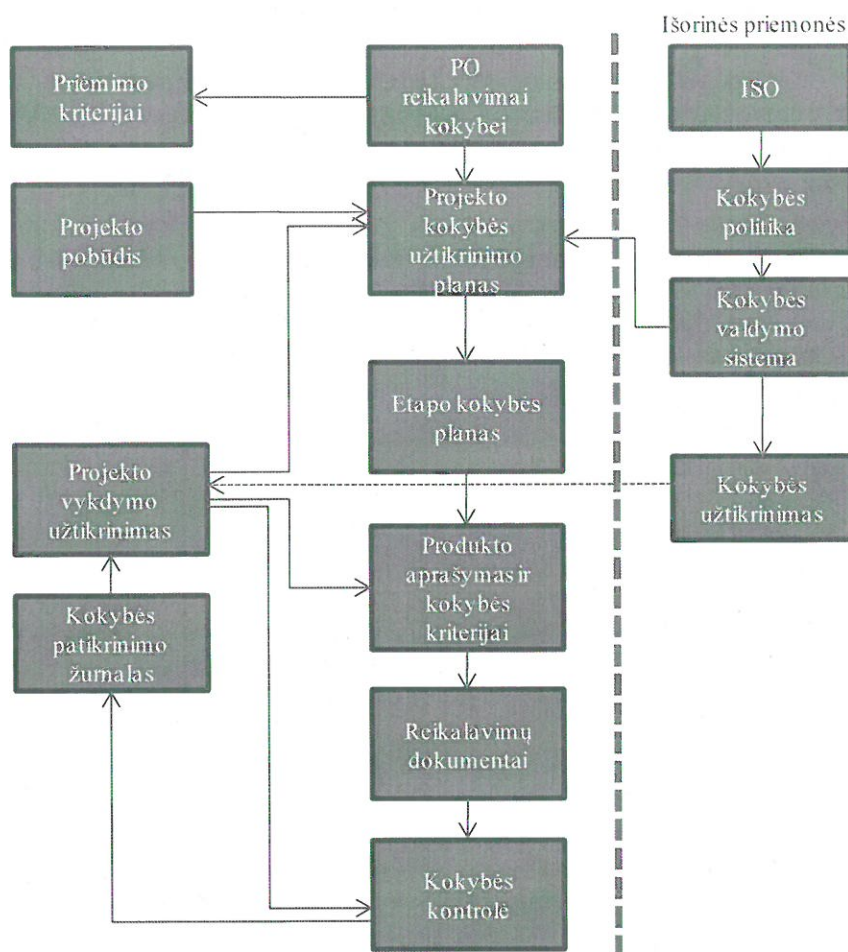
Kokybės užtikrinimas – tai procesas, įdiegiantis ir palaikantis kokybės valdymo sistemą bei sekantis jos pritaikymą, siekiant užtikrinti, kad sistema veiktų efektyviai ir jos taikymas sukurtų rezultatus, kurių tikisi PO. Papildomai projekto valdymo kokybės užtikrinimas atliekamas per KVS procedūrų taikymą. Teikėjas atsakingiems asmenims vykdant vertinamąją analizę ir kokybės užtikrinimo procesus, atskirtus nuo projekto organizacijos, siekiant patikrinti, kaip efektyviai taikoma ir veikia pati KVS.

Kokybės planavimas – procesas aprašo kokybės tikslus, reikalavimus ir veiklas, kurios turi būti įgyvendinamos taikant kokybės valdymo sistemą. Kokybės užtikrinimo priemonės aprašomos projekto kokybės užtikrinimo plane, kuris paprastai yra projekto įgyvendinimo plano (veiklų įgyvendinimo reglamento) dalis. Projekto inicijavimo metu sukuriama plane aprašomi projekto rezultatai ir priemonės kiekvieno iš jų kokybei užtikrinti bei kokybės kontrolės taškai kiekvieno etapo ribose. Svarbiausia įvertinti ir apibrėžti, kokių rezultatų bei kokios jų kokybės tikisi PO ir, remiantis šiomis prielaidomis, parengti kokybės užtikrinimo planą. Jame turi būti apibrėžti tokie kokybės užtikrinimo metodai, kaip šablonų suderinimas, numatytas laikas pateiktų dokumentų peržiūrai, kelių lygių testavimas ir pan. Teikėjo atsakingi specialistai, planuodami kokybės užtikrinimo priemones ir rengdami kokybės užtikrinimo planą, atsižvelgs į visus PO taikomus vidinės ir išorinės kokybės užtikrinimo principus bei integruos juos į bendras ISO kokybės užtikrinimo procedūras.

Kokybės kontrolė – procesas aprašo priemones, skirtas patikrinti kriterijus, užtikrinančius siekiamų rezultatų kokybę. Kokybės kontrolė – rezultatų tikrinimas, siekiant nustatyti, ar jie atitinka reikalavimus. Kokybės peržiūra yra pagrindinė PRINCE2 priemonė kokybės kontrolei užtikrinti.

Kokybės užtikrinimo procesas pagal PRINCE2 projektų valdymo metodologiją yra pavaizduotas 91 paveikslėlyje.

PO reikalavimai kokybei. Pagal PRINCE2 metodologiją kokybės užtikrinimo prielaidos prasideda nuo to, kad yra nustatoma, kokios kokybės tikisi PO, t. y. apibrėžiami PO reikalavimai kokybei. Projekto inicijavimo etapo metu suderinami kokybės reikalavimai, kriterijai ir priemonių kokybės užtikrinimui taikymas pagal PO įsivaizdavimą projekto eigoje, išdėstant resursus, kurių reiks PO atlikti dokumentų ir kitų projekto rezultatų peržiūras, priėmimus, testavimus ir pan. PO priims galutinį sprendimą dėl PO atsakingų asmenų įtraukimo į projekto kokybės užtikrinimą.



91 pav. Kokybės užtikrinimo procesai

Kokybės užtikrinimo planas bus tvirtinamas tik tuomet, kai PO ir Teikėjas suderins, kokia turi būti projekto vykdymo kokybė. Kokybės reikalavimai turėtų apimti daug projekto vykdymo ir produkto sukūrimo kokybės užtikrinimo aspektų:

- Funkciniai reikalavimai;
- Nefunkciniai reikalavimai;
- Įgyvendinamumas;
- Tikslumas;
- Saugumas;
- Suderinamumas;
- Patikimumas;
- Lankstumas;
- Aiškumas;
- Resursų apkrautumas;
- Įgyvendinimo data.

Visi kokybės kriterijai bus nustatyti ir apibrėžti kokybės užtikrinimo plane.

ISO. ISO yra tarptautinių standartų sistema, kartu ir standartų kokybės valdymo sistema. Specialus standartas taikomas kuriant kokybės valdymo sistemos reikalavimus, projektuojant, gaminant, diegiant ir teikiant kitas paslaugas bei valdant projektą. ISO sėkmingai naudojama

Teikėjas įgyvendinant įvairaus tipo projektus, o PRINCE2 padeda taikant šiuos kokybės standartus. Teikėjas taiko kokybės standartus, kai:

- Nustato kokybės valdymo funkcijas.
- Vertina pačią kokybės užtikrinimo sistemą.
- Tai daro įtaką ir papildo kokybės užtikrinimą keliais būdais:
 - Kuriant kokybės užtikrinimo valdymo taisykles, panaudoja ISO kokybės standartus, kaip kokybės kontrolės tikrinimų sąrašą (priėmimo kriterijus).
 - Taikant kūrimo metodus, vykdo vidines kokybės užtikrinimo procedūras.
 - Integruojant kokybės užtikrinimo metodus tarp PO ir Teikėjo, siekia sukurti bendrą kokybės užtikrinimo standartą.
 - Panaudoja kokybės standartus kaip pagrindą, kuriant projekto kokybės užtikrinimo politiką.

Kokybės politika. Kokybės politika, naudojama Teikėjo ir PO, gali šiek tiek skirtis, todėl projekto pradžioje bus susitarta dėl pagrindinių PO kokybės politikos aspektų, jie pritaikyti esamai situacijai ir jais bus vadovaujamasi viso projekto vykdymo metu. Teikėjas, perimdamas PO kokybės politiką, daro prielaidą, kad ji iš esmės neprieštaraus Teikėjo vykdomos Kokybės politikos tikslui: „Naudojant pažangiausias technologijas ir naujausias žinias, teikti kuo aukštesnius kokybės reikalavimus, tenkinančias teisinės registracijos ir finansinio bei veiklų valdymo sistemų kūrimo, priežiūros bei mokymų paslaugas, sukuriant klientams pridėtinę vertę, skatinant informacinės visuomenės plėtrą bei spartinant šalių ekonomikos augimą“. Siekiant įgyvendinti šį tikslą, Teikėjo kokybės politika užtikrina, kad:

- Naudojant patvirtintas veiklos taisykles, procedūras ir patirtį, pateikiamos informacinės sistemos ir suteikiamos paslaugos (priežiūra, mokymai ir pan.) atitiks PO reikalavimus.
- Sistema pateikiama be klaidų ir su visa reikalinga dokumentacija.
- Nuolat tobulinami vidiniai veiklos procesai, procedūros ir strategijos siekiant padidinti veiklos efektyvumą bei patenkinti PO.

Kokybės valdymo sistema. Kokybės politiką nusako du dalykai: kokybės valdymo sistema ir kokybės organizacinė struktūra. Teikėjo taikoma kokybės valdymo sistema (KVS) yra aprašyta procedūromis, kuriose numatyti kiekvieno produkto kūrimo žingsniai, kokybės kontrolės taškai (kokybės įrašai), priemonės, šablonai, atsakingi asmenys ir t. t. Įgyvendinama procedūra, Teikėjas užtikrina kokybės vadybos sistemos funkcionavimą ir, atlikdama pastovų KVS stebėjimą, vykdo nuolatinį KVS tobulinimą. Jei PO turi savo kokybės valdymo sistemą, tai procedūros pritaikomos pagal PO reikalavimus ir PJP aprašomos tos procedūros bei skirtumai, kurie turi būti įgyvendinti, taikant kokybės valdymo sistemą, siekiant užtikrinti bendrus kokybės valdymo standartus projekto įgyvendinimui ir produkto kokybės užtikrinimui.

Kokybės organizacinė struktūra nurodo atsakomybes už kokybės užtikrinimą bei nusako, kas atsakingas už kokybės užtikrinimą, kokie kokybės standartai taikomi, koks išorinis organizacinis vienetas įgyvendina kokybės standartus, kas stebi kokybės standartų taikymą ir pan. Paprastai Teikėjo kokybės organizacijos struktūrą sudaro projekto savininkas, projekto vadovas, vyr. architektas, kokybės užtikrinimo vadovas ir ISO vidinio kokybės audito specialistas.

Priėmimo kriterijai. PO reikalavimai kokybei turi būti priėmimo kriterijų dalis ir rezultatas. Bendri reikalavimai priėmimo kriterijams apima visus kuriamo produkto ar teikiamų paslaugų specifikacijų ir aprašymų reikalavimus. Kiekvieno projekto rezultato priėmimui turi būti nustatomi kriterijai pagal kokybės užtikrinimo priemonių taikymą ir to produkto specifiką.

Kokybės užtikrinimas. Paprastai kokybės užtikrinimo ir stebėjimo vykdymas perduodamas kokybės užtikrinimo grupei. Teikėjo yra sukurtas kokybės užtikrinimo skyrius, kurio užduotis – siekti efektyvaus ISO kokybės standartų taikymo. Projekto pradžioje bus sukurtas kokybės užtikrinimo planas, kuriame bus apibrėžtos atsakomybės ir kiti kokybės užtikrinimo principai.

Projekto vykdymo užtikrinimas. PRINCE2 siūlo praktiškas priemones kokybės tikrinimui. Tai vykdoma taikant projekto vykdymo užtikrinimo funkciją. Kiekvieną kartą teikėjo projekto vadovui planuojant veiklas projekto įgyvendinimui, asmenys, atsakingi už projekto vykdymo užtikrinimą, turi peržiūrėti ir patvirtinti parengtą planą. Tikslas – identifikuoti rezultatus, kurie siejami su projekto vykdymo užtikrinimo funkcija. Asmenys, atsakingi už projekto vykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad kokybės kontrolės kriterijai yra tinkami ir tenkina PO poreikius.

Projekto kokybės užtikrinimo planas. Kokybės užtikrinimo planas – kuriamas projekto inicijavimo etape ir yra projekto inicijavimo dokumentų dalis. Jame bendrai aprašoma, kaip vykdomas projektas tenkins PO reikalavimus kokybei, apibrėš, kokie kokybės standartai ir technikos bus taikomos, apibrėžiant atsakomybes ir vykdytojus, tiksliai nurodant, kiek projektų vadovų darbo grupė, kiek PO darbo grupė bei kitos grupės bus įtrauktos į projektą ir kiek veiklų pagal PO reikalavimus jiems bus skiriama, paprastai rengiamas remiantis KVS dokumentais.

Etapo kokybės planas. Etapo plane aprašomi kokybės užtikrinimo metodai, taikomi to etapo rezultatams. Asmenys, atsakingi už projekto kokybės užtikrinimą, nustato, kas ir kaip priims ir tikrins kuriamų rezultatų kokybę bei priemones, terminus ir pan., tobulinant rezultatus.

Produkto aprašymas ir kokybės kriterijai. Kaip priedas prie etapo kokybės plano turi būti parengiamas kiekvieno to etapo metu sukuriama produkto aprašymas. Taip pat aprašomi produkto kokybės kriterijai ir jų patikrinimo metodai kiekvienam rezultatui. Vienas esminių aspektų, siekiant parengti tinkamą aprašymą ir kriterijus, – PO atsakingų asmenų įtraukimas į aprašymo ir kriterijų rengimo procesą.

Kokybės kontrolė. PRINCE2 nurodo specifines technikas kokybės kontrolei, tokias kaip kokybinės peržiūros. Paprastai peržiūra – tai struktūrizuota dokumentų ar kitų rezultatų peržiūra, kurią atlieka grupė žmonių suplanuotu laiku. Peržiūrą atliksiantys žmonės numatomi etapo kokybės plane. Naudojamos technikos siejamos su pakeitimų valdymo procesu, kuris aprašo versijavimą ir pakeitimų kuriamam rezultatui atsekamumą.

Kokybės patikrinimo žurnalas. Kokybės valdymo tikslas yra užtikrinti, kad sukurta sistema atitiktų jai keliamus reikalavimus. Vadovaujantis PRINCE2 projektų valdymo metodologija, bus vedamas kokybės patikrinimų žurnalas, kuriame bus nurodomas kiekvienas atliktas kokybės patikrinimas ir aprašomi jo rezultatai.

4.7.2.1. Kokybės valdymo kryptys ir kontrolės taškai

Pirmas žingsnis, įgyvendinant projektą – projekto įgyvendinimo plano ir jo sudėtinės dalies – kokybės užtikrinimo plano – parengimas. Paslaugų teikėjo kokybės užtikrinimo planas bus paremtas tokiais principais:

- Suprasti ir tenkinti klientų reikalavimus.
- Nagrinėti procesus pridėtinės vertės atžvilgiu.
- Nustatyti procesų eigas ir rezultatyvumo duomenis.
- Nuolat gerinti procesus, jų atliktus objektyvius matavimus.

Kokybės užtikrinimo planas apibrėš šias kokybės užtikrinimo kryptis (žr. 92 pav.):

- Projekto kokybės.
- Programinės įrangos (sistemų) kūrimo kokybės.
- Dokumentų rengimo kokybės priemonės.



92 pav. Kokybės užtikrinimo kryptys

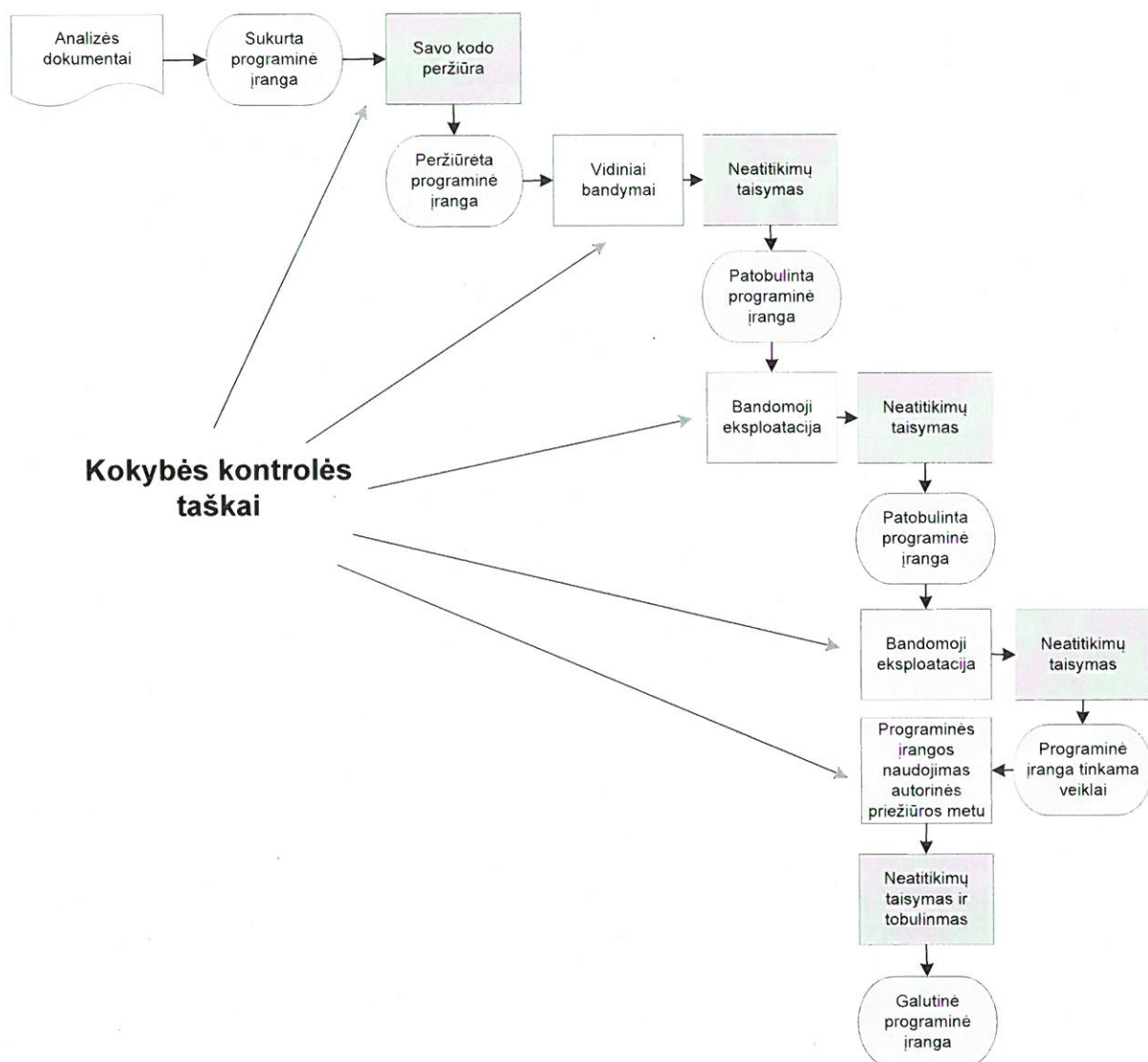
Projekto vykdymo kokybės užtikrinimo krypties tikslas siekiamas:

- Vykdamas projektą pagal PRINCE2 metodologiją (plačiau skyriuje Naudojamos metodologij).
- Parengiant projekto įgyvendinimo planą, veiklų tvarkaraštį ir vykdamas veiklas pagal jį.
- Iš anksto numatant galimas projekto vykdymo rizikas ir imantis prevencinių priemonių jų įtakos mažinimui.
- Parengiant projekto kokybės užtikrinimo planą (kaip sudėtinę PĮP dalį) ir vykdamas projektą pagal ISO ir kitas suderintas procedūras.
- Rengiant veiklos ir suteiktų paslaugų ataskaitas projekto eigos monitoringui ir pristatant jas projekto PO darbo grupei.
- Protokoluojant susitikimus ir vykdamas nuolatinį apsikeitimą išorine ir vidine informacija.
- Esant poreikiui atnaujinant įvairius planus, tvarkaraščius.

Programinės įrangos (sistemos) kūrimo kokybės užtikrinimo krypties tikslas siekiamas:

- Kuriant / plėtojant programines priemones etapais ir vadovaujantis principu pirmiausia analizuoti, suderinti ir specifikuoti, o tik tada kurti.
- Kuriant / plėtojant programines priemones pagal parengtus dokumentus ir atliekant programinio kodo testavimą.
- Atliekant programinių priemonių testavimą.
- Atliekant vidinius PĮ bandymus (atliekant funkcinius, našumo testus).
- Atliekant bandomąją eksploataciją.
- Registruojant visas (tiek vidinių bandymų, tiek bandomosios eksploatacijos metu) nustatytas neatitiktis / klaidas „Redmine“ ir kontroliuojant jų šalinimo procesą.
- Laiku atliekant rastų neatitikimų šalinimą.
- Atliekant programinės įrangos tarpinės versijos pristatymą.
- Atliekant sutvarkytų/perkeltų duomenų (jei toks perkėlimas buvo atliekamas) tikrinimą.
- Taisant klaidas ir vykdamas patobulinimus autorinės priežiūros metu.

Programinės įrangos (sistemos) kokybės užtikrinimo supaprastinta schema pavaizduota 93 pav.



93 pav. Programinės įrangos (sistemos) kūrimo kokybės kontrolė

Dokumentų rengimo kokybės užtikrinimo krypties tikslas siekiamas:

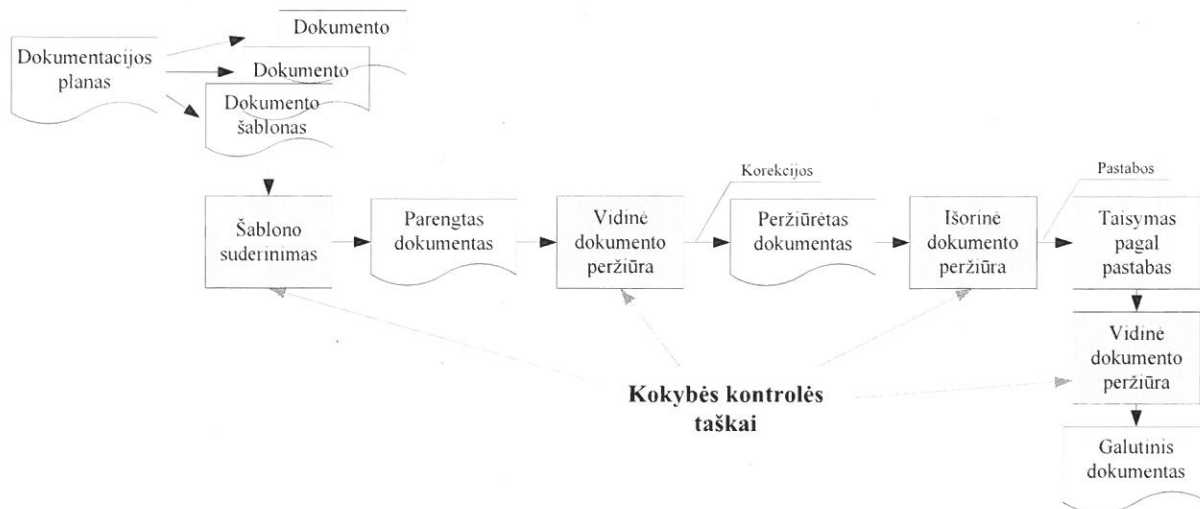
Suderinant dokumentų šablonus su PO.

Parengiant dokumentaciją, kuri turi būti parengta projekto įgyvendinimo metu, planą ir nurodant, kokiame etape kokie dokumentai bus parengti.

Vykdamas dokumentacijos vidinę peržiūrą – visi programinės įrangos dokumentai pateikiami kokybės užtikrinimo ir dokumentacijos specialistų peržiūrai.

Vykdamas dokumentacijos išorinę peržiūrą – visi rengiami dokumentai pateikiami peržiūrėti PO.

Supaprastintas dokumentų kokybės užtikrinimas pateiktas 94 pav.



94 pav. Dokumentų rengimo kokybės kontrolė

Priklausomai nuo dokumento pobūdžio teikiamų pastabų, išorinė dokumento peržiūra gali būti kartojama, t. y. vykdomos kelios iteracijos.

Programinės įrangos kūrimo kokybės užtikrinimui bus naudojama speciali neatitikimų registravimo priemonė „Redmine“ ar kita su PO suderinta priemonė.

4.7.2.2. Kokybės valdymo priemonių preliminarus planas

Projekto rezultatai ir jų kokybės užtikrinimo priemonių planas pateikiamas 47 lentelėje.

47 lentelė. Kokybės užtikrinimo priemonių planas

Rezultatų tipas	Šablonų derinimas	Vidinė peržiūra/bandymai	Pastabų derinimas ir taisymas	Išorinė peržiūra/testavimas	Pastabų derinimas ir koregavimas	Projekto įvertinimas
Valdymo procesų taikymas	-	Teikėjas	Teikėjas	PO/Teikėjas	Teikėjas	Teikėjas
Dokumentų rengimas	PO/Teikėjas	Teikėjas	Teikėjas	PO/Teikėjas	Teikėjas	-
Programinės įrangos kūrimas	-	Teikėjas	Teikėjas	PO/Teikėjas	Teikėjas	-

4.7.2.3. Kokybės užtikrinimo priemonės

Viena pagrindinių programinės įrangos ir projekto rezultatų kokybės užtikrinimo priemonių yra vidiniai programinės įrangos bandymai. Vidinius bandymus numatoma įgyvendinti, vadovaujantis šiame skyriuje aprašoma projekto bandymų koncepcija. Mūsų siūloma pradinė vidinių bandymų koncepcija bus patikslinta ir suderinta su Perkančiąja organizacija projekto vykdymo metu.

4.7.2.3.1. Bandymų koncepcijos apžvalga

Vidinių bandymų proceso tikslas yra užtikrinti Perkančios organizacijos bandomajai eksploatacijai pateikiamos galutinės programinės įrangos kokybę ir atitikimą dokumentuotiems reikalavimams.

Norint užtikrinti galutinio projekto rezultato kokybę, dėmesys bandymams ir kokybės užtikrinimui bus skiriamas nuo pat pirmo projekto etapo – analizės, lygiagrečiai su vykdomomis veiklomis atliekant ir visų tarpinių projekto rezultatų (reikalavimų specifikacijų, projektavimo modelių, programinio kodo ir t. t.) bandymus ir kokybės užtikrinimą.

Galutinio projekto rezultato kokybei užtikrinti testavimo proceso planavimui, vykdymui ir kontrolei bus teikiamas pakankamas dėmesys – skiriama pakankamai laiko ir resursų.

Vidinių bandymų procesui užtikrinti reikalingi resursai:

- **Teikėjo žmogiškieji ištekliai.** Viso projekto metu visuose etapuose kokybės užtikrinimo ir vidinių bandymų procesui vykdyti bus skiriami nemažiau kaip du kvalifikuoti kokybės užtikrinimo ir dokumentacijos specialistai. Programinio kodo peržiūrą ir vidinių bandymų aplinkų paruošimą atliks kvalifikuoti programuotojai. Už savo vykdomas užduotis projekte šie specialistai bus atsakingi Teikėjo projekto vadovui. Užduočių valdymui Teikėjas naudos projekto valdymo įrankį *Project*.
- **Perkančios organizacijos žmogiškieji ištekliai.** Norint užtikrinti sklandų programinės įrangos bandomosios eksploatacijos vykdymą, Perkančioji organizacija turėtų skirti programinės įrangos bandomojoje eksploatacijoje dalyvausiančius darbo grupės narius. Už savo vykdomas užduotis projekte šie specialistai bus atsakingi Perkančiosios organizacijos projekto vadovui.
- **Bandymų aplinkos.** Projekto metu numatoma naudoti dvi aplinkas programinės įrangos bandymams: Teikėjo bandymų aplinką, skirtą vidiniam programinės įrangos bandymui, ir Perkančiosios organizacijos testavimo/mokymų aplinką, skirtą bandomosios eksploatacijos, vykdymui.
- **Bandymų įrankiai.** Defektų ir pasiūlymų, rastų dokumentacijoje ir programinėje įrangoje valdymui ir kontrolei bei apibendrintų bandymų ataskaitų rengimui bus naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga „Redmine“.

Atsižvelgiant į kuriamos sistemos paskirtį bei projekto pobūdį, yra numatomos šios strateginės kokybės užtikrinimo kryptys:

- Tarpinių rezultatų, t. y. programinės įrangos dokumentacijos, peržiūra (angl. *review*).
- Kodo peržiūra.
- Programinės įrangos naudotojo sąsajos bandymai.
- Programinės įrangos funkcionalumo bandymai.
- Programinės įrangos našumo bandymai.

Atsižvelgiant į kuriamos programinės įrangos paskirtį bei projekto pobūdį, yra numatomi šie bandymų lygiai:

- Vidiniai bandymai:
 - Programinės įrangos dokumentacijos kokybės užtikrinimas (peržiūra).
 - Programinių modulių bandymai.
 - Programinių modulių integracijos bandymai.
 - Programinės įrangos naudotojų sąsajos bandymai.
 - Programinės įrangos bandymai.
- Bandomoji eksploatacija.

4.7.2.3.2. Programinės įrangos bandymų kryptys

Atsižvelgiant į kuriamos programinės įrangos paskirtį bei projekto pobūdį, yra numatomos šios strateginės testavimo kryptys:

48 lentelė.

Bandymų kryptys

Eil. Nr.	Testavimo kryptys	Aprašymas
1.	Programinės įrangos dokumentacijos kokybės užtikrinimas (peržiūra)	Peržiūra bus atliekama siekiant nustatyti programinės įrangos dokumentacijos korektiškumą ir atitikimą jai keliamiems reikalavimams. Ši peržiūra apima numatytos parengti programinės įrangos dokumentacijos peržiūrą.
2.	Programinių modulių bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti programinio kodo dalių (modulių) veikimo korektiškumą bei kodo struktūrą. Šie bandymai apima kodo peržiūrą ir realizuotų funkcijų tikrinimą. Bandymus atlieka programuotojai, peržiūredami vienas kito kodą.
3.	Programinės įrangos naudotojo sąsajos bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti programinės įrangos naudotojo sąsajos atitikimą jai keliamiems reikalavimams. Šie bandymai apima interaktyvių, t. y. naudotojo sąsają pateikiančių programinių modulių (pvz., ekraninių formų, web puslapių, ataskaitų ir pan.) bandymus. Bandymai atliekami atskirų programinių modulių, vidinius bandymus ir bandomąją eksploataciją.
4.	Programinės įrangos funkcionalumo bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti programinės įrangos atitikimą apibrėžtam funkcionalumui. Bandymai atliekami atskirų programinių modulių, programinių modulių integracijos, programinės įrangos bandymų bei bandomosios eksploatacijos lygiais.
5.	Programinės įrangos našumo bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti programinės įrangos atitikimą apibrėžtiems našumo reikalavimams bei jos galimybes funkcionuoti ribinės programinės įrangos apkrovos (angl. <i>Stress Test</i>) sąlygomis. Bandymai atliekami programinės įrangos ir bandomosios eksploatacijos lygiais.

Bandymų procesas apima tikrai projekto metu sukurtą bei modifikuotą programinę įrangą. Bandymai neapima standartinės programinės įrangos, tokios kaip operacinės sistemos, duomenų bazių valdymo sistemos ir pan. testavimo.

4.7.2.3.3. Bandymų lygiai

Atsižvelgiant į kuriamos programinės įrangos paskirtį bei projekto pobūdį, yra numatomi šie bandymų lygiai:

49 lentelė.

Bandymų lygiai

Eil. Nr.	Bandymų lygis	Aprašymas
1.	Vidiniai programinės įrangos bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant įvertinti sukurtos programinės įrangos atitikimą jai keliamiems funkciniais ir nefunkciniais reikalavimams ir nustatyti jos parengtį bandomajai eksploatacijai. Vidiniai bandymai atliekami projektavimo ir konstravimo fazės metu ir apima šias bandymų užduotis: • Programinių modulių bandymai; • Programinių modulių integracijos bandymai; • Programinės įrangos naudotojų sąsajos bandymai; • Programinės įrangos funkcionalumo bandymai. Bandymus atliks Teikėjo testavimo specialistai. Vidinių bandymų užduočių aprašymas yra pateikiamas žemiau.
2.	Programinių modulių bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti atskirų modulių atitikimą jiems keliamiems funkciniais bei nefunkciniais reikalavimams. Bandymus atliks Teikėjo programinės įrangos kūrimo specialistai. Bandymai atliekami Teikėjo vidinių bandymų aplinkoje.
3.	Programinių modulių integracijos bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti, ar atskirų modulių interoperabilumas atitinka jam keliamus reikalavimus. Bandymus atliks Teikėjo programinės įrangos kūrimo specialistai. Bandymai atliekami Teikėjo vidinių bandymų aplinkoje.
4.	Programinės įrangos naudotojų sąsajos bandymai	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti, ar programinės įrangos naudotojų sąsaja sukurta atsižvelgiant į reikalavimus naudotojo sąsajai ir ergonomiškumui. Bandymus atliks Teikėjo testavimo specialistai. Bandymai atliekami Teikėjo vidinių bandymų aplinkoje.
5.	Programinės įrangos testavimas	Bandymai bus atliekami siekiant nustatyti, ar sukurta programinė įranga kaip visuma atitinka jai keliamus funkcinis bei nefunkcinius reikalavimus. Taip pat bandymų metu bus

Eil. Nr.	Bandymų lygis	Aprašymas
		tikrinami ir reikalavimų našumui, greitimeikais ir saugumui įgyvendinimas. Bandymus atliks Teikėjo testavimo specialistai. Bandymai atliekami Teikėjo vidinių bandymų aplinkoje.
6.	Bandomoji eksploatacija	Bandymai bus atliekami siekiant išbandyti sukurta programinę įrangą PO testinėje aplinkoje, atitinkančioje realias sąlygas. Bandomoji eksploatacija bus vykdomas remiantis apibrėžta ir su PO suderinta bandomosios eksploatacijos metodika bei planu. Atlikta bandomoji eksploatacija užtikrins, kad programinė įranga yra tinkama eksploatavimui. Bandymus atliks PO paskirti darbuotojai. Bandymas bus atliekamas PO testavimo/mokymų aplinkoje.

4.7.2.3.4. Bandymų proceso užduotys

Projekto metu kiekvienai projekto fazei mes siūlome atlikti šias pagrindines kokybės užtikrinimo ir bandymų proceso užduotis:

50 lentelė.

Kokybės užtikrinimo ir bandymų proceso užduotys

Projekto fazė	Kokybės užtikrinimo ir bandymų proceso užduotis	Užduoties rezultatas
Preliminari analizė	Atlikti preliminaros analizės fazės rezultatų peržiūrą.	Peržiūrėti, pataisyti ir derinimui su PO paruošti dokumentai.
Analizė	Atlikti analizės fazės rezultatų peržiūrą.	Peržiūrėti, pataisyti ir derinimui su PO paruošti dokumentai.
Projektavimo ir programavimo	Atlikti programinio kodo peržiūrą.	Programinis kodas ištaisytas ir paruoštas diegimui į vidinių bandymų aplinką.
	Parengti Teikėjo vidinių bandymų aplinką.	Vidinių bandymų aplinka.
	Atlikti programinės įrangos vidinius bandymus: - Atlikti modulių ir modulių integracijos bandymus. - Atlikti programinės įrangos naudotojų sąsajos bandymus.	Teikėjo rasti defektai ir pasiūlymai registruojami Teikėjo naudojamose defektų registravimo ir sekimo sistemoje Redmine. Teikėjas gali suteikti prieigą prie šios programinės įrangos PO paskirtiems darbuotojams.

Projekto fazė	Kokybės užtikrinimo ir bandymų proceso užduotys	Užduoties rezultatas
	Atlikti programinės įrangos bandymus.	Aptikti defektai ištaisyti ir atlikti pakartotiniai bandymai.
	Atlikti projektavimo ir konstravimo fazės rezultatų peržiūrą.	Peržiūrėti, pataisyti ir derinimui su PO paruošti dokumentai.
Programinės įrangos diegimas	Parengti ir pateikti PĮ diegimo paketą Perkančiajai organizacijai.	Programinė įranga įdiegta į PO testinę aplinką. Sistema paruošta priėmimo testavimui: užkrauti reikalingi žinynai, nustatyti programinės įrangos parametrai, sumigruoti duomenys.
	Parengti PO bandomosios eksploatacijos/mokymų aplinką.	Parengta PO bandomosios eksploatacijos/mokymų aplinka.
	Parengti, atlikti dokumentų peržiūrą.	Esant poreikiui peržiūrėti programinės įrangos dokumentus ir juos patikslinti.
	Pasiruošti ir praveisti mokymus.	Paruošta mokymų dokumentacija ir praveisti mokymai. Mokymų dokumentų paketas suderintas ir pateiktas PO.
	Atlikti bandomąją eksploataciją.	Programinė įranga priduta ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.
	Parengti PO darbinę aplinką.	Atlikta programinės įrangos komponentų konfigūracija. Sumigruoti (suvesti) visi būtini programinės įrangos duomenys.
Garantinė priežiūra	Vykdyti garantinę priežiūrą ir teikti konsultacijas.	Sistemoje aptikti netikslumai ar klaidos pašalinti.
	Parengti, atlikti dokumentų peržiūrą.	Esant poreikiui peržiūrėti programinės įrangos dokumentus ir juos patikslinti.

4.7.2.3.5. Bandymų aplinkos

Lentelėje žemiau pateikiamas Projekto vykdymo metu numatomų naudoti bandymų aplinkų aprašas.

51 lentelė.

Bandymų aplinkos

Eil. Nr.	Bandymų aplinka	Aprašymas	Aplinkoje atliekami bandymai	Naudojamos licencijos	Fizinė įrengimo vieta
1.	Teikėjo vidinių bandymų aplinka	Kompiuterinės technikos ir ryšių infrastruktūros komponentų, sisteminės programinės įrangos bei programinių priemonių rinkinys, skirtas Teikėjo atliekamų programinės įrangos bandymų užduočių vykdymui.	Vidiniai bandymai	Teikėjo	Teikėjo patalpose
2.	Perkančiosios organizacijos bandomosios eksploatacijos/mokymų aplinka	Kompiuterinės technikos ir ryšių infrastruktūros komponentų, sisteminės programinės įrangos bei programinių priemonių rinkinys, skirtas Teikėjo ir PO atliekamų bandomosios eksploatacijos užduočių vykdymui.	Bandomoji eksploatacija	Perkančiosios organizacijos	Perkančiosios organizacijos patalpose

4.7.2.3.6. Bandymų įrankiai

Kokybės užtikrinimui Teikėjas numato naudoti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga „Redmine“, užtikrinančią efektyvų pranešimų apie problemas, klaidas ir neatitiktis valdymą. Teikėjas, kurdamas naujas sistemas, sėkmingai naudoja šią priemonę, siekdamas maksimalios sukurto produkto kokybės. „Redmine“ – tai specializuota priemonė, skirta problemų, klaidų ir pasiūlymų, rastų kuriamoje ar jau sukurtoje bei veikiančioje programinėje įrangoje, registravimui. Šios PĮ pagalba vykdomas:

- Pranešimo registravimas.
- Pranešimo priskyrimas registruotam sistemos naudotojui.
- Pranešimo būsenos nustatymas.
- Pranešimo prioriteto nustatymas.
- Pranešimo pobūdžio nustatymas.
- Apibendrintų ataskaitų parengimas.
- Automatinis elektroninio pranešimo išsiuntimas apie pasikeitusią pranešimo būseną ir pan.

Šios priemonės pagalba PO atstovai gali būti įtraukiami į programinės kūrimo procesą. „Redmine“ veikia internetinių technologijų pagrindu, todėl PO atstovai patys gali registruoti pranešimus apie pasiūlymus, pastabas ar pastebėtas klaidas į Teikėjo darbo grupės duomenų bazę. Šios galimybės privalumas, kad „Redmine“ automatiškai siunčia elektroninį pranešimą grupės nariui, kurio vardu buvo užregistruotas pranešimas, ir nariui, užregistravus savo pastabas, siūlomus sprendimus ir pan., pranešimo kūrėjui siunčiamas automatinis pranešimas atgal.

4.7.2.3.7. Atsakomybės

Už kokybės užtikrinimo ir bandymų vykdymą projekte yra atsakingos šios rolės:

1. Teikėjo projekto vadovas už:

- Vidinių bandymų planavimą, jų vykdymui reikalingų resursų užtikrinimą ir jų įgyvendinimo kontrolę.
- Užduočių paskirstymą bandymų atliekantiems Teikėjo projekto grupės nariams.
- Bandomosios eksploatacijos planavimą ir jos suderinimą su PO.

2. Kokybės užtikrinimo specialistas – už:

- Tarpinių projekto rezultatų (dokumentų) peržiūrą.
- Tinkamos bandymų metodikos (bandymų principų, bandymų priėmimo kriterijų, atsakomybės) parinkimą.
- Teikėjo atliekamų vidinius bandymus Teikėjo vidinių bandymų aplinkoje.
- Vidinių bandymų metu nustatytų klaidų šalinimo kontrolę.
- Vidinių bandymų rezultatų įvertinimą.

3. Programuotojas už:

- Programinio kodo peržiūrą.
- PĮ diegimo paketų parengimą vidinių bandymų ir bandomosios eksploatacijos aplinkoms.
- Nustatytų neatitikčių ir klaidų pašalinimą.

4. PO projekto vadovas už:

- Užduočių paskirstymą bandomojoje eksploatacijoje dalyvaujantiems PO projekto grupės nariams ir jų atlikimo kontrolę.

4.7.2.3.8. Sėkmės faktoriai

Teikėjas dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą vidinių bandymų proceso ir galutinio projekto rezultato kokybę:

- Kokybės užtikrinimo ir vidinių bandymų proceso planavimui ir vykdymui bus skiriama pakankamai laiko ir resursų.
- Kokybės užtikrinimo ir vidinių bandymų procesų planavimas bus pradedamas kiek įmanoma anksčiau.
- Bus aiškiai apibrėžiama kokybės užtikrinimo ir vidinių bandymų strategija.
- Kokybės užtikrinimo ir vidinių bandymų veiklas atliks patyrę kvalifikuoti specialistai.

- Kokybės užtikrinimo ir dokumentacijos specialistai į projekto veiklas bus įtraukiami nuo pirmosios Projekto fazės ir viso Projekto vykdymo metu aktyviai vykdys suplanuotas kokybės užtikrinimo ir vidinių bandymų proceso veiklas.
- Bus aiškiai apibrėžtos kokybės užtikrinimo ir vidinių bandymų proceso dalyvių rolės ir atsakomybės.
- Atliekant dokumentų peržiūras (angl. *review*) bus atliekama tarpinių Projekto rezultatų peržiūra/patikra.
- „Redmine“ registruotų pranešimų valdymui bus skiriama pakankamai laiko ir resursų.
- Pranešimų valdymo procesas pradės veikti iš karto, kai tik prasidės kokybės užtikrinimas bei vidiniai bandymai, ir užtikrins, kad tik pagrįsti pranešimai būtų sprendžiami.
- Programuotojai atliks vienas kito kodo peržiūrą ir realizuotų funkcijų tikrinimą.
- Bus užtikrinamas vidinių bandymų objektyvumas – vidinius bandymus atliks atskiro skyriaus (Kokybės užtikrinimo ir dokumentacijos) specialistai.
- Bus parengtos atskiros vidinių bandymų aplinkos skirtos kiekvienam vidinių bandymų lygiui.
- Kitos priemonės užtikrinančios eigos kontrolę ir pabaigą laiku.

5. SIŪLOMŲ EKSPERTŲ PATIRTIS (T₄)

Siūlomų ekspertų (projekto vadovo ir analitiko) sukaupta patirtis pavaizduota 52 lentelėje

52 lentelė.

Specialistų įvykdytų IS kūrimo (modernizavimo) paslaugų
 teikimo patirtis

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto pozicija, vardas ir pavardė	Užsakovas, jo kontakciniai duomenys pateiktai informacijai patikrinti	Kurtos ar modernizuotos informacinės sistemos ir / ar registro pavadinimas	Sutarties/ projekto vykdymo pradžios ir pabaigos data	Siūlomo eksperto darbo sutartyje/ projekte pradžios ir pabaigos data	Pridedamas dokumentas (Užsakovo pažyma / atsiliepimas, kt. užsakovo patvirtintas dokumentas), (pavadinimas, data ir Nr.)
1.	Projekto vadovas – Rūta Stankevičienė			2017-02- 2020-02	2017-02- 2018-09	
2.	Projekto vadovas – Rūta Stankevičienė			2014-11 - 2017-02	2014-11 - 2017-02	(priedas nr.2)
3.	Projekto vadovas – Rūta Stankevičienė			2012-02 - 2015-02	2012-02 - 2015-02	(priedas nr.3)

4.	Informacinių sistemų analitikė –			2017-02-2020-02	2017-02-2018-09	(priedas nr.1)
5.	Informacinių sistemų analitikė –			2014-11-2017-02	2014-11-2017-02	(priedas nr.2)
6.	Informacinių sistemų analitikė –			2012-02 - 2015-02	2012-02 - 2015-02	(priedas nr.3)

Konfidencialu

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2018-10-30

Kaunas

Mes, UAB „DevOcean LT“ (įmonės kodas 304852936), atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, ir Rūta Stankevičienė (a.k. pasirašydami šį ketinimų protokolą patvirtiname, kad tuo atveju, jei UAB „DevOcean LT“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (įmonės kodas 160430566), veikiančių pagal Jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymas bus pripažintas Viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros atliekamo atviro konkurso 2014–2021 m. *EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų* pirkimas (pirkimas 391398, paskelbtas 2018-07-14 CVP IS) laimėtoju, vykdant pirkimo sutartį bus prieinami Rūtos Stankevičienės ištekliai kaip subteikėjo, kurio pajėgumais remiasi teikėjas. Rūta Stankevičienė sutinka dalyvauti projekte ir atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio konkurso sąlygų pozicijoje „Ekspertas Nr. 1 – projekto vadovas“.

Rūta Stankevičienė
a.k.

Tel.



Rūta Stankevičienė

UAB „DevOcean LT“
įmonės kodas 304852936
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius,
Tel. 8 615 72 666,
alvydas.sidlauskas@devocean.lt



Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

Konfidencialu

KETINIMŲ PROTOKOLAS

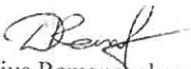
2018-10-24

Kaunas

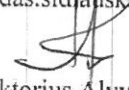
Mes, UAB „DevOcean LT“ (įmonės kodas 304852936), atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, ir Darius Ramanauskas (a.k. pasirašydami šį ketinimų protokolą patvirtiname, kad tuo atveju, jei UAB „DevOcean LT“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (įmonės kodas 160430566), veikiančių pagal Jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymas bus pripažintas Viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros atliekamo atviro konkurso 2014–2021 m. *EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų pirkimas* (pirkimas 391398, paskelbtas 2018-07-14 CVP IS) laimėtoju, vykdant pirkimo sutartį bus prieinami Dariaus Ramanausko ištekliai kaip subteikėjo, kurio pajėgumais remiasi teikėjas.

Darius Ramanauskas sutinka dalyvauti projekte ir atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio konkurso sąlygų pozicijoje „Ekspertas Nr. 2 – informacinių sistemų architektas“.

Darius Ramanauskas
asmens kodas.k.


Darius Ramanauskas

UAB „DevOcean LT“
įmonės kodas 304852936
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius,
Tel. 8 615 72 666,
alvydas.sidlauskas@devocean.lt


Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

Konfidencialu

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2018-10-30

Kaunas

Mes, UAB „DevOcean LT“ (įmonės kodas 304852936), atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, ir Alfonsas Cirtautas (a.k. _____) pasirašydami šį ketinimų protokolą patvirtiname, kad tuo atveju, jei UAB „DevOcean LT“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (įmonės kodas 160430566), veikiančių pagal Jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymas bus pripažintas Viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros atliekamo atviro konkurso 2014–2021 m. *EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų* pirkimas (pirkimas 391398, paskelbtas 2018-07-14 CVP IS) laimėtoju, vykdant pirkimo sutartį bus prieinami Alfonso Cirtauto išteklių kaip subteikėjo, kurio pajėgumais remiasi teikėjas.

Alfonsas Cirtautas sutinka dalyvauti projekte ir atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio konkurso sąlygų pozicijoje „Ekspertas Nr. 4 ir 5 – DMS aplikacijų programuotojas, NORIS aplikacijų programuotojas“.

Alfonsas Cirtautas
asmens kodas

UAB „DevOcean LT“
įmonės kodas 304852936
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius,
Tel. 8 615 72 666,
alvydas.sidlauskas@devocean.lt

Alfonsas Cirtautas

Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

Konfidencialu

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2018-10-30

Kaunas

Mes, UAB „DevOcean LT“ (įmonės kodas 304852936) atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, ir Mindaugas Kučinskas (a.k.) pasirašydami šį ketinimų protokolą patvirtiname, kad tuo atveju, jei UAB „DevOcean LT“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (įmonės kodas 160430566), veikiančių pagal Jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymas bus pripažintas Viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros atliekamo atviro konkurso 2014–2021 m. *EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų* pirkimas (pirkinas 391398, paskelbtas 2018-07-14 CVP IS) laimėtoju, vykdant pirkimo sutartį bus prieinami Mindaugo Kučinsko išteklių kaip subteikėjo, kurio pajėgumais remiasi teikėjas.

Mindaugas Kučinskas sutinka dalyvauti projekte ir atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio konkurso sąlygų pozicijoje „Ekspertas Nr. 6 – duomenų bazių programuotojas/projektuotojas“.

Mindaugas Kučinskas
a.k.

UAB „DevOcean LT“
įmonės kodas 304852936
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius,
Tel. 8 615 72 666,
alvydas.sidlauskas@devocean.lt

Mindaugas Kučinskas

Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2018-10-30

Kaunas

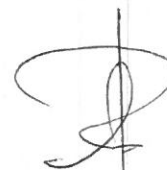
Mes, UAB „DevOcean LT“ (įmonės kodas 304852936), atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, ir (a.k. pasirašydami šį ketinimų protokolą patvirtiname, kad tuo atveju, jei UAB „DevOcean LT“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (įmonės kodas 160430566), veikiančių pagal Jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymas bus pripažintas Viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros atliekamo atviro konkurso 2014–2021 m. *EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų pirkimas* (pirkimas 391398, paskelbtas 2018-07-14 CVP IS) laimėtoju, vykdant pirkimo sutartį bus prieinami išteklių.

sutinka dalyvauti projekte ir atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio konkurso sąlygų pozicijoje „Ekspertas Nr. 7 – Pažengęs informacinių sistemų testuotojas“.

a.k.



UAB „DevOcean LT“
įmonės kodas 304852936
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius,
Tel.8 615 72 666,
alvydas.sidlauskas@devocean.lt



Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2018-08-10

Kaunas

Mes, UAB „Alonreda“ (įmonės kodas 304852936), atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, ir _____ a.k. _____) pasirašydami šį ketinimų protokolą patvirtiname, kad tuo atveju, jei UAB „Alonreda“ ir UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (įmonės kodas 160430566), veikiančių pagal Jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymas bus pripažintas Viešosios įstaigos Centrinė projektų valdymo agentūros atliekamo atviro konkurso 2014–2021 m. *EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų pirkimas* (pirkimas 391398, paskelbtas 2018-07-14 CVP IS) laimėtoju, vykdant pirkimo sutartį bus prieinami _____ s ištekliai kaip subteikėjo, kurio pajėgumais remiasi teikėjas.

_____ sutinka dalyvauti projekte ir atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šio konkurso sąlygų 2 lentelės 2 punkte pozicijoje „Ekspertas Nr. 3 – informacinių sistemų analitikas“.

asmens kodas _____

UAB „Alonreda“
įmonės kodas 304852936
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius,
Tel.8 615 72 666,
alvsidlauskas@gmail.com



Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Vykdant pirkimo procedūras, kurių kvietimas dalyvauti konkurse paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, informacija, kurios reikalaujama pagal I dalį, bus atsiųsta automatiškai, jeigu EBVPD sukurti ir užpildyti naudojama elektroninė EBVPD paslauga. Atitinkamo skelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda:

Skelbimo numeris OL S:

2018/S 134-305942

OL S URL**National Official Journal**

Paskelbtas 2018-07-14 CVP IS, pirkimo numeris 391398

Jei kvietimas dalyvauti konkurse neskelbiamas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje arba jei jo skelbti nereikalaujama, perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas turi įrašyti informaciją, kuri leistų nedviprasmiškai atpažinti pirkimo procedūrą (pvz., paskelbimo nacionaliniu lygmeniu nuorodą).

Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Not specified

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

2014-2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų pirkimas

Trumpas aprašymas:

Perkamos 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugos

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

UAB "Technologinių paslaugų sprendimai"

Gatvė ir namo numeris:

Gaižiūnų g. 3

Pašto kodas:

LT-50128

Miestas:

Kaunas

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei taikoma):

-

E. paštas:

tps@tps.lt

Telefonas:

(8 37) 410178

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Direktorius Eugenijus Rimkevičius

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT604305610

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (jei reikia ir jei toks yra)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)?

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais?

☒ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

Partneris pagal JVS

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

UAB „DevOcean LT“ (iki 2018-09-05 turėjo pavadinimą UAB "Alonreda") - atsakingas partneris pagal JVS

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei taikytina, nuroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Eugenijus

Pavardė

Rimkevičius

Gimimo data

Gimimo vieta

Gatvė ir namo numeris:

Pašto kodas:

Miestas:

Šalis:

E. paštas:

Telefonas:

Pareigos arba statusas:

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☒ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies

A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta

korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba

ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos,

pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

Mokesčių mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Socialinio draudimo įmokų mokėjimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Kodas

-

Emitentas

SODRA

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo? Jei taikytina, žr. nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose pateiktas apibrėžtis.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors interesų konfliktus, kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją, reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas, ir

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Ar taikomi išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose?

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Kiti pašalinimo pagrindai, kurie gali būti numatyti perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybės narės nacionalinės teisės aktuose. Ar taikomi išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

α. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad Jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Kandidatų, kurių kvalifikacija tinkama, skaičiaus sumažinimas **Ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad:**

Jis atitinka objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ar taisykles, taikytinus siekiant sumažinti kandidatų skaičių toliau nurodytu būdu:

tais atvejais, kai reikalaujama tam tikrų sertifikatų ar kitų formų įrodomųjų dokumentų, nurodykite, ar ekonominės veiklos vykdytojas turi kiekvieną reikiamą dokumentą:

Jei kai kurie iš šių sertifikatų ar įrodomųjų dokumentų formų prieinami elektroniniu būdu, nurodykite kiekvieno iš jų:

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuo atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti. Pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas) arba
- b) (priklausomai nuo Direktyvos 2014/24/ES 59 straipsnio 5 dalies antros pastraipos įgyvendinimo nacionalinėje teisėje) ne vėliau kaip 2018 m. spalio 18 d. perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi susijusius dokumentus.

Ekonominės veiklos vykdytojas oficialiai sutinka I dalyje nurodytai perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse siekiant dalyvauti I dalyje nurodytoje viešojo pirkimo procedūroje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

02-11-2018

Vieta

Kaunas

Parašas

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Vykdant pirkimo procedūras, kurių kvietimas dalyvauti konkurse paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, informacija, kurios reikalaujama pagal I dalį, bus atsiųsta automatiškai, jeigu EBVPD sukurti ir užpildyti naudojama elektroninė EBVPD paslauga. Atitinkamo skelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda:

Skelbimo numeris OL S:

2018/S 134-305942

OL S URL

National Official Journal

Paskelbtas 2018-07-14 CVP IS, pirkimo numeris 391398

Jei kvietimas dalyvauti konkurse neskelbiamas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje arba jei jo skelbti nereikalaujama, perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas turi įrašyti informaciją, kuri leistų nedviprasmiškai atpažinti pirkimo procedūrą (pvz., paskelbimo nacionaliniu lygmeniu nuorodą).

Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Not specified

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų pirkimas

Trumpas aprašymas:

Perkamos 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugos

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Vardas ir pavardė / Pavadinimas:

UAB „DevOcean LT“ (iki 2018-09-05 turėjo pavadinimą UAB "Alonreda")

Gatvė ir namo numeris:

Švitrigailos g. 7

Pašto kodas:

LT-03110

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei taikoma):

-

E. paštas:

alvydas.sidlauskas@devocean.lt

Telefonas:

8 615 72666

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT100011809815

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (jei reikia ir jei toks yra)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)?

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

https://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais?

☒ Taip

☐ Ne

- Užtikrinkite, kad kiti susiję asmenys pateiktų atskirą EBVPD formą.

a) Nurodykite ekonominės veiklos vykdytojo vaidmenį grupėje (vadovavimas, atsakomybė už konkrečias užduotis ir t. t.):

Atsakingas partneris pagal JVS

b) Nurodykite kitus ekonominės veiklos vykdytojus, kurie kartu dalyvauja viešojo pirkimo procedūroje:

UAB "Technologinių paslaugų sprendimai" - partneris pagal JVS

c) Jei taikytina, dalyvaujančios grupės pavadinimas:

-

Jei taikytina, nuroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalioto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

Alvydas Arnoldas

Pavardė

Šidlauskas

Gimimo data

Gimimo vieta

Gatvė ir namo numeris:

Pašto kodas:

Miestas:

Šalis:

E. paštas:

..

Telefonas:

Pareigos arba statusas:

UAB "DevOcean LT" direktorius

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☒ Taip

☐ Ne

- Dėl kiekvieno iš susijusių subjektų pateikite atskirą, tų subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį.

Atkreipkite dėmesį, kad reikėtų įtraukti ir visus specialistus arba technines įstaigas, nepriklausomai nuo to, ar jie tiesiogiai priklauso ekonominės veiklos vykdytojo įmonei, pirmiausia atsakingus už kokybės kontrolę, o viešojo darbų pirkimo sutarčių atveju – specialistus arba technines įstaigas, į kuriuos ekonominės veiklos vykdytojas gali kreiptis, siekdamas atlikti darbą.

Jei svarbu pranešti apie konkretų pajėgumą arba pajėgumus, kuriais remiasi ekonominės veiklos vykdytojas, IV ir V dalyse reikalaujamą informaciją pateikite apie kiekvieną susijusį subjektą.

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsinimasis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐Taip

☒Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐Taip

☒Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐Taip