

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2019 - 00244

2019 m. sausio 29 d., Kaunas 14.28
10.00 1 d. Vilnius

Šią Sutartį sudaro Bendroji dalis ir Specialioji dalis. Bendroji dalis Užsakovui pateikiama internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui, taip pat Užsakovo prašymu ji gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis arba įteikiama fiziškai prieš pasirašant Sutartį. Šalims pasirašius Specialiąją dalį, laikoma, kad pasirašyta Sutartis ir Šalys įsipareigojo laikytis tiek Bendrosios dalies, tiek ir Specialiosios dalies nuostatų.

Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia ir patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį jis susipažino su Bendrosios dalies nuostatomis, Paslaugų teikimo sąlygomis bei su visa informacija, turinčia įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti šią Sutartį, visos šios sąlygos Užsakovui buvo tinkamai atskleistos ir jam aiškios, suprantamos, Užsakovas su jomis sutinka. Užsakovas taip pat patvirtina savo supratimą, kad Vykdytojas turi teisę keisti Sutarties sąlygas Sutartyje nustatyta tvarka, kartu ir tai, kad kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas: Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	1.1.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt
	1.1.2. Juridinio asmens kodas: 121215587	1.1.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB bankas, kodas 70440
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas: LT212155811	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): I
	1.1.4. Buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): 2018 m. lapkričio 16 d. įgaliojimas Nr. 5-2018-00039
	1.1.5. Korespondencijos adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.10. Kontaktai ryšiams palaikyti, telefonas, faksas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, faks. (8 5) 216 3204, el. p. info@post.lt . El. p. informuoti apie Užsakovo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.3.20 ir 3.3.21 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą – vs@post.lt , apie PVM sąskaitos faktūros negavimą ar pastebėtus joje netikslumus – lpklientusaskaitos@post.lt , dėl prisijungimų prie e. savitarnos sistemos ir jos funkcionalumo – e.savitarna@post.lt
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas / Vardas, pavardė: UAB „Kauno autobusai“	1.2.6. Telefonas, faksas, elektroninis paštas: Tel. +370 37362509 El. p. info@kaunoautobusai.lt
	1.2.2. Juridinio asmens kodas / Asmens kodas: 133154754	1.2.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT907300010002262513 Bankas „Swedbank“, AB, kodas 73000
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas: LT331547515	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Generalinis direktorius Mindaugas Grigelis

	1.2.4. Buveinės adresas ¹ / Gyvenamasis adresas: Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): įmonės įstatai
	1.2.5. Korespondencijos adresas: Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas	1.2.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo faksas, telefonas, elektroninis paštas: Tel. +370 37362509 El. p. administracija@kaunoautobusai.lt El. p. informuoti apie Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento pakeitimą, apie Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą, apie Bendrosios dalies 3.1.14 ir 3.1.15 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą: administracija@kaunoautobusai.lt El. p. PVM sąskaitos faktūros detalizacijai pateikti – e@kaunoautobusai.lt El. p. prisijungimui prie e. savitarnos sistemos – administracija@kaunoautobusai.lt Viešinamas Sutarties registracijos numeris Nr. 28 informacinės sistemos „E. sąskaita“ interneto svetainėje www.esaskaita.eu
2. PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMAS		
2.1. Pašto siuntų žymėjimas	2.1.1. Licencijos numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.2 punkto netaikyti
	2.1.2. KA numeris	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.3 punkto netaikyti
	2.1.3. Brūkšninio kodo sekos režiai	Netaikoma
2.2. Pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vieta (tvarka)	2.2.1. Užsakovo pašto siuntų dėžės įrengimo adresas	Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas
	2.2.2. Vykdytojo paštas (pavadinimas, adresas)	Visi Lietuvos apskrities paštai pateikiami internetiniame tinklalapyje http://www.post.lt/lt/pagalba/pasto-skyriai-dezutes ;
	2.2.3. KA siuntų pateikimas Užsakovui	Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1.6 punkto netaikyti
2.3. Pašto siuntų paėmimo ir pateikimo laikas	2.3.1. Paėmimo išsiųsti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės laikas	Kiekvieną darbo dieną nuo 12:30 val. iki 14:30 val. (logistika)
	2.3.2. Pateikimo išsiųsti į Užsakovo pašto siuntų dėžę laikas	Kiekvieną darbo dieną iki 12:30 val.
3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS		
3.1. Sutarties įsigaliojimo data	2019 m. vasario 1 d.	
4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR KITOS SĄLYGOS		

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai.

4.1. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.1 punktą išdėstyti taip:

„4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede; už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas Sutarties 1 priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/verslui ir kuris taikomas verslo klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą). Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 1 priede, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 4.3 punkte numatytą atvejį.“

4.2. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 3.1.12 ir 4.2 punktų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų kainų atžvilgiu.

4.3. Šalys sutaria Bendrosios dalies 4.3 punktą išdėstyti taip:

„4.3. Paslaugų įkainiai be PVM visą sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos tiekėjo tiekiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.“

4.3. Šalys susitaria Bendrosios dalies 4.4 punktą išdėstyti taip:

„4.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama) ir naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šios pareigos tinkamam vykdymui Užsakovas įsipareigoja Specialiosios dalies 1.2.10 punkte nurodyti teisingą „E. sąskaita“ sistemoje viešinamą šios Sutarties registracijos numerį arba apie šį numerį informuoti Užsakovą el. paštu vsg@post.lt. Užsakovui tinkamai neįvykdžius šios informavimo apie Sutarties numerį informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pareigos, PVM sąskaita faktūra, siunčiama kitais Vykdytojui žinomais būdais (Užsakovo el. paštu), laikoma pateikta tinkamai ir Užsakovas turi pareigą sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o mokėjimo neatlikus – mokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytus delspinigius.“

4.4. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip:

„6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir paslaugų teikimo laikotarpis yra 24 (dvidešimt keturis) mėnesiai su galimybe ją pratęsti 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių, tačiau bendras paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.“

4.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais.

4.6. Pašto paslaugų teikimo sutarties BENDROJI DALIS pridedama, 8 lapai.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1. Sutarties priedai

Sutarties 1 priedas: Pašto paslaugų tarifai, 4 lapai;

Sutarties 2 priedas: Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo, 3 lapai.

Sutarties 3 priedas: Techninė specifikacija, 2 lapai.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

/Vykdytojo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

UŽSAKOVAS

UAB „Kauno autobusai“

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

/Užsakovo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/



PAŠTO PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

2019-01-29 / 2018 - 00247

Kaunas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas – sparčiai modernėjanti ir naujoves savo veikloje diegianti bendrovė. Ilgametė mūsų patirtis leidžia klientams pasiūlyti geriausius sprendimus jų kasdieniams poreikiams įgyvendinti. Puoselėdami galias tradicijas bei teikdami kokybiškas paslaugas užsitarnavome verslo partnerių ir gyventojų pasitikėjimą. Esame savo srities profesionalai, todėl galime Jums padėti išsirinkti labiausiai Jūsų įmonės poreikius atitinkančias mūsų teikiamas paslaugas.

Žemiau pateikiame pagrindines paslaugas ir jų tarifus, tačiau norime patikslinti, kad teikiame labai daug papildomų paslaugų. Vertindami savo klientus, esame linkę visada ieškoti geriausio sprendimo, todėl esant poreikiui, mielai pateiksime ir kitų, pasiūlyme neapartų paslaugų tarifus.

Pašto paslaugų tarifai Lietuvoje:

1 lentelė. Mažoji korespondencijos siunta (siunčiant iki 1000 korespondencijos siuntų per kalendorinį mėnesį)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarios 24+12 mėn. siuntų apimtys vienetais	Paslaugos (vieneto) įkainis Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
Korespondencijos siuntos Lietuvoje				
1.	<i>Nepirmenybinės</i>			
1.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
1.1.1.	Iki 20 g	15000	0,60	9000,00
1.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	300	0,63	189,00
1.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	50	0,65	32,50
1.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	30	0,78	23,40
1.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
1.2.1.	iki 100 g	30	0,68	20,40
1.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	30	0,94	28,20
1.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	30	1,16	34,80
1.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	30	1,56	46,80
2.	<i>Pirmenybinės</i>			
2.1.	Mažoji korespondencijos siunta			

2.1.1.	Iki 20 g	200	0,78	156,00
2.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	30	0,81	24,30
2.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	20	0,86	17,20
2.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	20	1,01	20,20
2.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
2.2.1.	iki 100 g	10	0,78	7,80
2.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	1,09	10,90
2.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	20	1,33	26,60
2.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	20	1,80	36,00
Tarptautinės korespondencijos siuntos				
3	Nepirmenybinės į ES valstybes nares			
3.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
3.1.1.	Iki 20 g	50	0,75	37,50
3.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	10	0,84	8,40
3.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	10	1,13	11,30
3.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	1,98	5,94
4.	Nepirmenybinės į kitas valstybes			
4.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
4.1.1.	Iki 20 g	50	0,71	35,50
4.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	10	0,75	7,50
4.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	10	0,84	8,40
4.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	3	2,09	6,27
4.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
4.2.1.	Iki 100 g	10	1,26	12,60
4.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	3,13	31,30
4.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	20	6,95	139,00
4.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	20	10,43	208,60
5.	Pirmenybinės į ES valstybes nares			
5.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
5.1.1.	Iki 20 g	2	0,81	1,62

5.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	2	1,00	2,00
5.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	2	1,29	2,58
5.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	2	2,37	4,74
6.	Pirmenybinės į kitas valstybes			
6.1.	Mažoji korespondencijos siunta			
6.1.1.	Iki 20 g	60	0,84	50,40
6.1.2.	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	30	0,97	29,10
6.1.3.	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	25	1,27	31,75
6.1.4.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	15	3,40	51,00
6.2.	Didžioji korespondencijos siunta			
6.2.1.	Iki 100 g	5	1,67	8,35
6.2.2.	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	5	3,91	19,55
6.2.3.	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	15	7,82	117,30
6.2.4.	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	15	11,58	173,70
7.	Didžiosios arba mažosios korespondencijos siuntų registravimas			
7.1.	Korespondencijos siuntos Lietuvoje	9000	0,69	6210,00
7.2.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į ES valstybes nars	20	2,03	40,60
7.3.	Pirmenybinės korespondencijos siuntos į kitas valstybes	20	2,03	40,60
8.	Pašto siuntinys Lietuvoje			
8.1.	Už kiekvieną pašto siuntinį ir;		3,60	0,00
8.2.	Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą		0,70	0,00
9	Korespondencijos siuntų paėmimas iš perkančiosios organizacijos			
9.1	Mažųjų arba didžiųjų korespondencijos siuntų paėmimas iš Perkančiosios organizacijos (mokestis per mėnesį)*	24+12	17,00	612,00
(a)		Galutinė pasiūlymo kaina 36 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui Eur be PVM		17581,70

$(b) = (a) \times 0,21$	21 proc. PVM ¹	3488,26
$(c) = (a) + (b)$	Galutinė pasiūlymo kaina 36 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiui Eur su PVM	21069,96

*Mokestis už kiekvieną paėmimo adresą.

¹Mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntos siuntimas(4.1.1-4.1.4, 4.2.1-4.2.4, 6.1.1-6.1.4, 6.2.1-6.2.4 eilutės), registravimas (7.3 eilutė) į kitas valstybes apmokestinamas 0 % (nulinio) pridėtinės vertės mokesčiu, vadovaujantis 2002 m. kovo 5 d. Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo Nr. IX-751 (Žin., 2002, Nr. 35-1271) 45 straipsnio „Vežimo paslaugos ir susiję sandoriai“ 4 dalimi.

² Išrašant klientui PVM sąskaitą faktūrą, kliento išsiųstos korespondencijos siuntos detalizuojamos pagal geografines zonas, kurioms priskirti siuntos gavėjų adresai:

1 zona. Adresai esantys Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose.

2 zona. Adresai esantys Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojos, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionėlių, Tauragės, Telšių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose.

3 zona. Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

/Vykdytojo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/



/parašas/

UŽSAKOVAS

UAB „Kauno autobusai“

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

/Užsakovo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/



/parašas/



2019 m. sausio 16 d. 29 d. Nr. 28
Pašto paslaugų teikimo sutarties
Nr. 2019 - 00247
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš 2019-01-29 pašto paslaugų pirkimo sutarties Nr. 28 tarp akcinės bendrovės Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujamos 2018-00039, ir UAB „Kauno autobusai“, juridinio asmens kodas 133154754, adresas Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas, atstovaujamo generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Sutartis).

Akinė bendrovė Lietuvos paštas vadinama Gavėju, o pavadinimas UAB „Kauno autobusai“ – Teikėju. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas ir pavadinimas UAB „Kauno autobusai“ kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.
2. Gavėjas iš Teikėjo gautus asmens duomenis naudoja pašto paslaugos teikimo Teikėjui tikslu.
3. Po asmens duomenų perdavimo Gavėjas tampa šių duomenų, reikalingų pašto paslaugai suteikti ir nurodytų Susitarimo 4 skyriuje, valdytoju. Jei Teikėjas pašto siuntose siunčia asmens duomenis, Teikėjas visa apimtimi išlieka šių asmens duomenų valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:
 - 4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi pašto paslaugai teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;
 - 4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3 užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui, ir jiems pateikta visa BDAR numatyta informacija;
 - 4.4 pranešti Gavėjui apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti pašto paslaugas, o pranešus vėliau – prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo laiku sukeltus nuostolius.
 - 4.5 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.
5. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;

5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

5.3 užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų išipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias tokį saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

3. ATSAKOMYBĖ

9. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

10. Teikėjas visa apimtimi išlieka pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie jose yra, valdytojas. Teikėjas yra atsakingas už tinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo siuntų gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimą. Teikėjas prisiima visus galimus nuostolius, kurie gali kilti iš netinkamo pašto siuntose esančių asmens duomenų, jei tokie duomenys jose yra, perdavimo gavėjui (adresatui) būdo pasirinkimo.

11. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t.y. nepakankami pašto paslaugai suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti pašto paslaugos teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t.y. nepakankamų pašto paslaugai suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

12. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Pašto paslaugos teikimas.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas, pavardė, adresas, tam tikrais atvejais ir telefono numeris.
Duomenų subjektų kategorijos	Teikėjo klientai ir kiti Teikėjo pašto siuntas gaunantys asmenys.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, gali pateikti per e. savitarnos sistemą, pasiekiamą internetiniu adresu esavitarna.post.lt Sutartyje numatytu prisijungimo prie jos būdu. Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti savo pašto dėžėje, iš pašto dėžių siuntas paima Gavėjas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka. Teikėjas asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) gali pateikti Gavėjo paštuose Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

	Teikėjas pateikia Gavėjui asmens duomenis (esančius ant pašto siuntos) su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais ir kitais dokumentais). Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia popierinį nustatytos formos sąrašą – Teikėjas jį pateikia tiesiogiai Gavėjo darbuotojui. Tuo atveju, jei Teikėjas pateikia elektroninį nustatytos formos sąrašą – jis gali būti pateikiamas Gavėjui el. paštu, skaitmenine laikmena, patalpinant FTP nuorodoje, užpildant / importuojant duomenis e.savitarnos sistemoje, pasiekiamoje internetiniu adresu esavitarna.post.lt, arba kitais šalių Sutartyje numatytais būdais. Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamą Sutartyje nurodytų dokumentų ir asmens duomenų (esančių ant pašto siuntos) pateikimo Gavėjui būdo pasirinkimą.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Jei Gavėjas pristato registruotąsias pašto siuntas – jų pristatymo duomenų saugojimo terminas nustatomas pagal LR pašto įstatymą ir Gavėjo teisėtą interesą. Jei Gavėjas pristato neregistruotąsias pašto siuntas – jų duomenys nėra renkami, saugojami ar kitokiu būdu tvarkomi. Tais atvejais, kai Teikėjas, pateikdamas asmens duomenis, reikalingus pašto paslaugai teikti, naudojasi e.savitarnos sistemos paslauga pasiekama internetiniu adresu esavitarna.post.lt – gali būti nustatomi šiai paslaugai pritaikyti asmens duomenų saugojimo terminai.

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

13. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius išpareigojimus.

14. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

16. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

6. ŠALIŲ PARAŠAI

GAVĖJAS / VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

/Gavėjo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/



/parašas/

TEIKĖJAS / UŽSAKOVAS

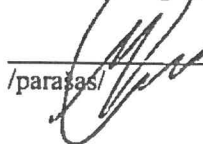
UAB „Kauno autobusai“

Generalinis direktorius

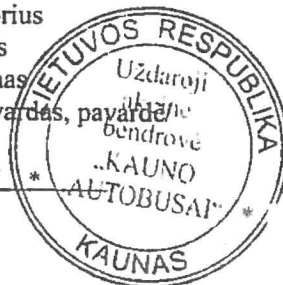
Mindaugas Grigelis

/Teikėjo pavadinimas/

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/



/parašas/



variantas 1d.

2019 m. sausio 29 d. Nr. 28
Pašto paslaugų teikimo sutarties
Nr. 2019 - 00247
3 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – pašto paslaugos (pašto siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo ir pristatymo Lietuvos Respublikoje ir užsienyje paslaugos, pašto siuntų paėmimo / priėmimo iš perkančiosios organizacijos, neįteiktų korespondencijos siuntų grąžinimo bei kitos susijusios paslaugos) (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugos teikiamos adresu Raudondvario pl. 105, Kaunas.

3. Reikalavimai Teikėjui:

3.1. Teikti sutartyje nurodytas paslaugas Perkančiajai organizacijai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais minėtų paslaugų teikimą, šiomis pirkimo sąlygomis bei teikėjo pateikto pasiūlymo sąlygomis.

3.2. Teikėjas privalės kiekvieną darbo dieną (pirmadienis, trečiadienis, penktadienis – administratorė ir antradienis, ketvirtadienis – Kontrolės skyrius), su Perkančiąja organizacija suderintu laiku (pašto korespondencijos siuntų paėmimo/priėmimo vietos adresas ir paėmimo/priėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu) iš Perkančiosios organizacijos paimti/priimti pašto siuntas.

3.3. Teikti pašto paslaugas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir tarptautines pašto paslaugas.

3.4. Teikėjas privalės iš Perkančiosios organizacijos paimtas registruotas nepirmenybines pašto korespondencijas registruoti/pažymėti išsiuntimą tą pačią siuntų priėmimo dieną.

3.5. Pristatyti Perkančiosios organizacijos siunčiamas pašto siuntas gavėjams per nustatytus terminus (nuo pašto siuntų paėmimo dienos):

Pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas.
Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 - 5 darbo dienas
Pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 7 darbo dienas
Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 7 darbo dienas

3.6. Suteikti Perkančiajai organizacijai galimybę pateikti pašto korespondencijos siuntas teikėjo paslaugų teikimo vietose, jas paskirstyti, registruoti tą pačią dieną (pašto korespondencijos siuntų surinkimo arba priėmimo dieną) ir pristatyti gavėjams.

3.7. Pažymėti Perkančiosios organizacijos siunčiamas registruotas pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei nurodyti juos siuntų sąrašuose.

3.8. Nepavykus pristatyti siuntą gavėjui, saugoti ją nustatytą laiką, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntą teikėjo paslaugų teikimo vietoje.

3.9. Grąžinti nepristatytas pašto korespondencijos siuntas Perkančiajai organizacijai, nurodant priežastis.

3.10. Informuoti Perkančiąją organizaciją raštu apie nustatytą su pašto siuntomis pateikiamų dokumentų formų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.11. Skirti teikėjo atstovą ryšiams palaikyti. Informuoti Perkančiąją organizaciją raštu apie sutartyje nurodytą teikėjo rekvizitų ir atstovo ryšiams palaikyti bei jo kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos.

3.12. Perkančiąjai organizacijai paprašius, teikti sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

4. Atsiskaitymo tvarka:

4.1. Pasibaigus mėnesiui, teikėjas iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos privalo parengti ir Perkančiąjai organizacijai pateikti PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, suteiktas per praėjusį mėnesį.

4.2. PVM sąskaita faktūra siunčiama Perkančiąjai organizacijai. Kartu su PVM sąskaita-faktūra pateikiama per mėnesį suteiktų Paslaugų išskaitinė, nurodant paslaugos pavadinimą, kiekius, kainas.

5. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso šioje techninėje specifikacijoje nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo faktinį poreikį.

ŠALIŲ PARAŠAI

GAVĖJAS / VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

RC

/Gavėjo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

TEIKĖJAS / UŽSAKOVAS

UAB „Kauno autobusai“

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

/Teikėjo pavadinimas

Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/



PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
generalinio direktoriaus
2017 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. 1-133

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS *Nr. 28*

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šią Pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro bendroji dalis ir specialioji dalis (toliau – Bendroji dalis ir Specialioji dalis). Bendroji dalis nustato bendrąsias Paslaugų teikimo sąlygas, o Specialioji dalis nustato individualias ir kitas Paslaugų teikimo sąlygas.

1.2. Tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies esant prieštaravimų ar neatitikimų, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

II. SUTARTIES ŠALYS IR OBJEKTAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

2.2. Vykdytojas teikia Užsakovui pašto paslaugas (korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių (toliau – pašto siuntos) surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas) ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

3.1.2. suteikti numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos siuntoms žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.1 punkte (toliau – licencijos numeris);

3.1.3. suteikti numerį Sutartyje nurodytoms korespondencijos su atsakymu siuntoms (toliau – KA siuntos) žymėti, kuris nurodytas Specialiosios dalies 2.1.2 punkte (toliau – KA numeris);

3.1.4. Užsakovui pageidaujant naudotis Vykdytojo E. savitarnos sistema, pasiekiamą internetiniu adresu esavitarna.post.lt (toliau – e. savitarna), suteikti Užsakovui prisijungimo prie e. savitarnos duomenis, kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie jam suteiktos e. savitarnos paskyros bei įsigyti pageidaujamą Paslaugą. Prisijungimo duomenys Užsakovui siunčiami Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu;

3.1.5. Užsakovo paruoštas išsiųsti pašto siuntas paimti iš Užsakovo pašto siuntų dėžės, įrengtos Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis

Specialiosios dalies 2.3.1 punkte nurodytu laiku ir (arba) priimti Vykdytojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte (toliau – Vykdytojo paštas), jo darbo laiku;

3.1.6. priimti KA siuntas iš siuntėjų, jas apdoroti ir pateikti Užsakovui, kaip nurodyta Specialiosios dalies 2.2.3 punkte;

3.1.7. pristatyti Užsakovo pašto siuntas pašto siuntų gavėjams per nustatytą ar su Užsakovu sutartą terminą;

3.1.8. pasibaigus nustatytam pašto siuntų saugojimo gavimo pašte terminui, jas grąžinti Užsakovui;

3.1.9. suteikti galimybę Užsakovui gauti duomenis apie jo siuntų registruotųjų, įvertintųjų korespondencijos siuntų, pašto siuntinių statusą;

3.1.10. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų arba jas grąžinti, jei Užsakovas tinkamai neįvykdo ar nevykdo Bendrosios dalies 3.3.1–3.3.5, 3.3.7.1, 3.3.7.3, 3.3.8.1, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.12 ir (ar) 3.3.16 punkto nuostatų;

3.1.11. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Vykdytojo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Užsakovu palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.1.12. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai teikiamų Paslaugų kaina (tarifas) yra keičiama (-as) ir taikoma (-as) be atskiro pranešimo Užsakovui, (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui. Apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą atskiru pranešimu Užsakovas gali būti neinformuojamas;

3.1.13. informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (sąrašo, kt.) pakeitimą (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt;

3.1.14. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.1.1–1.1.7 ir 1.1.10 punktuose nurodytų Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

3.1.15. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.1.3, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2 punktuose nurodytų duomenų pakeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Užsakovu, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Vykdytojo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Vykdytojo pranešime nurodytos įsigaliojimo dienos.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. nepriimti ir (ar) nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siuntų daiktų;

3.2.2. reikalauti, kad pašto siunta būtų supakuota ir adresuota pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt nurodytus, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

3.2.3. nustatyti ir (ar) keisti pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, taip pat kitas su Paslaugų teikimu susijusias sąlygas ir (ar) reikalavimus;

3.2.4. dėl teisės aktų pakeitimų, teikiamų Paslaugų, jų teikimo pokyčių, techninių ir (ar) gamybinių pasikeitimų ir panašių priežasčių bet kuriuo metu savo nuožiūra vienašališkai pakeisti ir (ar) papildyti Sutarties sąlygas, apie tai pranešdamas Užsakovui (1) Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki įsigaliojimo dienos arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospastas.lt. Be papildomo Šalių rašytinio susitarimo pakeitimai ir (ar) papildymai Šalims privalomi nuo jų įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. pateikti Vykdytojui pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus ir pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

3.3.2. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

3.3.3. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamame dokumente nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo duomenis, adresus pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtus ir teisės aktuose, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose nustatytus reikalavimus. Užsakovas ant voko ar pašto siuntos pakuotės privalo nurodyti tik vieną siuntėjo adresą Lietuvos Respublikoje ir tik vieną gavėjo adresą;

3.3.4. ant pašto siuntos nurodyti ne daugiau kaip vieną Užsakovo kaip siuntėjo Lietuvos Respublikoje adresą, o jei Užsakovui teikiama KA siuntos siuntimo paslauga, ant KA siuntos – tik vieną Užsakovo (kito siuntėjo) kaip gavėjo adresą;

3.3.5. neklijuoti lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto siuntų, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus. Jeigu ant korespondencijos siuntos siuntėjo adresas yra nurodytas kitoje voko ar pakuotės pusėje, tuomet priekinės voko ar pakuotės pusės viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Užsakovo logotipą ar prekės ženklą, kuris gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Kita papildoma, reklaminė informacija šalia prieš tai paminėtų neleidžiama;

3.3.6. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Vykdytojui pateikiamas išsiųsti pirmenybines korespondencijos siuntas. Jeigu ant korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

3.3.7. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė licencijos numerį:

3.3.7.1. korespondencijos siuntas, išskyrus maišus M ir įvertintąsias bei išperkamąsias korespondencijos siuntas, prieš pateikdamas Vykdytojui išsiųsti, parengti pagal voko, atviruko su žyma, kurioje yra nurodytas licencijos numeris (toliau – licencinė žyma), maketą (toliau – licencinės siuntos);

3.3.7.2. pateikti Vykdytojui Sutarties sąlygas atitinkantį vieną voko, atviruko su licencine žyma egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir (ar) nesiųsti Užsakovo licencinių siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.7.3. licencinių siuntų nesiųsti per viešai naudoti skirtas pašto dėžutes;

3.3.8. jei Vykdytojas Specialiojoje dalyje suteikė KA numerį:

3.3.8.1. Lietuvos Respublikoje siunčiamas nepirmenybines korespondencijos siuntas iki 2 000 g (dviejų tūkstančių gramų) ir tarptautines pirmenybines korespondencijos siuntas iki 50 g (penkiasdešimt gramų) (pagal atskirą susitarimą – iki 2 000 g (dviejų tūkstančių gramų), išskyrus licencines siuntas, jei Užsakovui suteiktas licencijos numeris, parengti pagal KA siuntos, kurioje nurodyta žyma su KA numeriu (toliau – KA žyma), maketą;

3.3.8.2. pateikti Vykdytojui vieną Sutarties sąlygas atitinkančios KA siuntos egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę neteikti Užsakovui Sutartyje nurodytų KA siuntų siuntimo paslaugos tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo;

3.3.9. jei Vykdytojas Specialiosios dalies 2.1.3 punkte nurodė brūkšninio kodo sekos režius, pateikti Vykdytojui visas paruoštas išsiųsti Užsakovo registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius su reikalaujamus standartus atitinkančiais brūkšniniais kodais. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir (ar) nesiųsti šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdo šiame Bendrosios dalies punkte nurodyto reikalavimo. Užsakovui draudžiama brūkšninius kodus naudoti kitiems tikslams, nei nurodyta šiame Bendrosios dalies punkte. Užsakovas savo jėgomis ir lėšomis pasirūpina brūkšniniais kodais;

3.3.10. pateikti Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais, kt.), leidžiančiais Užsakovui rinkti, kaupti, administruoti duomenis apie savo pagal Sutartį išsiųstas pašto siuntas:

3.3.10.1. paprastąsias korespondencijos siuntas pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6P (toliau – sąrašas K 6P) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašo egzempliorius), arba, prieš pateikdamas Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti, – e. savitarnoje pateikti Vykdytojui tokių pašto siuntų sąrašą (tokiu atveju sąrašas K 6P nepildomas bei neteikiamas);

3.3.10.2. registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (toliau – sąrašas K 6) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, jei tokią pašto siuntą leidžiama siųsti per pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; 3 egz. – pateikiant nekompiuterizuotajame Vykdytojo pašte; Užsakovas privalo pateikti Užsakovo pasirašytus sąrašo egzempliorius), arba, prieš pateikdamas Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti, – Specialiojoje dalyje nurodytu Vykdytojo elektroninio pašto adresu pateikti Vykdytojui elektroninį pašto siuntų sąrašą K 6E (toliau – sąrašas K 6E) (tokiu atveju sąrašas K 6 nepildomas bei neteikiamas) (jei vienu metu pateikiama siųsti daugiau kaip 400 (keturi šimtai) šiame Bendrosios dalies punkte nurodytų pašto siuntų, Vykdytojui turi būti pateikiami keli sąrašai K 6E taip, kad viename sąrašas K 6E būtų ne daugiau kaip 400 (keturi šimtai) pašto siuntų įrašų), arba, prieš pateikdamas Vykdytojui tokias pašto siuntas išsiųsti, – e. savitarnoje pateikti Vykdytojui tokių pašto siuntų sąrašą (tokiu atveju sąrašai K 6, K 6E nepildomi bei neteikiami). Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytos pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą, išskyrus e. savitarnoje pateiktą pašto siuntų sąrašą;

3.3.10.3. siųsdamas pašto siuntas į užsienį, užpildyti, pateikti muitinei reikiamus dokumentus (duomenis), atlikti kitus veiksmus, jei jie būtini. Užsakovas patvirtina, kad yra susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pašto siuntų eksportą į

trečiasis šalis / užsienį, ir įsipareigoja užtikrinti, kad tokių teisės aktų būtų laikomasi bei visi reikiami veiksmai būtų atlikti;

3.3.11. naudojantis e. savitarna nuosekliai ir besąlygiškai laikytis Sutartyje, internetiniame tinklalapyje esavitarna.post.lt nurodytų sąlygų ir reikalavimų, tiksliai vykdyti visus e. savitarnos nurodymus, pasirinkti pageidaujamą įsigyti Paslaugą, parengti siuntos žymą, pašto siuntų sąrašą ir reikiamus dokumentus, pateikti teisingus ir tikslūs siuntėjo ir gavėjo duomenis, adresus;

3.3.12. pateikiamas Vykdytoji išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes: 1) vidaus; 2) tarptautines, kurias papildomai suskirstyti į: siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares ir siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), o kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal Paslaugų kainose (tarifuose) nurodytus svorio režius. Užsakovas savo pasirinkimu gali vidaus korespondencijos siuntas suskirstyti ir pagal zonas, pagal zonas abėcėlės tvarka;

3.3.13. savo jėgomis ir lėšomis Užsakovo adresu patalpų pirmame aukšte Vykdytoji prieinamoje vietoje įsirengti ir Užsakovo pavadinimu įskaitomai pažymėti pašto siuntų dėžę, skirtą Užsakovo pašto siuntoms priimti ir (ar) pristatyti, sudaryti galimybę Vykdytoji netrukdomai prie jos prieiti ir (ar) privažiuoti. Įteikti Vykdytoji rakinamos pašto siuntų dėžės raktą. Neatlygintinai leisti Vykdytoji transporto priemone įvažiuoti į Užsakovo teritoriją paimiti ir (ar) pristatyti pašto siuntas;

3.3.14. paruoštas išsiųsti Užsakovo pašto siuntas Vykdytoji pateikti į Užsakovo pašto siuntų dėžę, įrengtą Specialiosios dalies 2.2.1 punkte nurodytu adresu, darbo dienomis Specialiosios dalies 2.3.2 punkte nurodytu laiku ir (ar) Specialiosios dalies 2.2.2 punkte nurodytame Vykdytojo pašte jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt;

3.3.15. pateikdamas siųsti daugiau nei 10 kg (dešimt kilogramų) korespondencijos siuntų Vykdytojo pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kurių kiekviena su korespondencijos siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 kg (dešimt kilogramų), o siuntas, pateikiamas siųsti suskirstytas pagal zonas, pagal zonas abėcėlės tvarka, – atskirti skirtukais;

3.3.16. nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto siuntų, pašto siuntinių, išperkamųjų pašto siuntų;

3.3.17. mokėti Vykdytoji už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.3.18. mokėti Vykdytoji už pašto siuntinių grąžinimą / persiuntimą siuntėjui atitinkamos paslaugos kainą (tarifą);

3.3.19. bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

3.3.20. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 1.2.1–1.2.7 ir 1.2.10 punktuose nurodytą Užsakovo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

3.3.21. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiosios dalies 2.2.1, 2.2.3 punktuose nurodytų duomenų pakeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Vykdytoju ir jam priimtinas, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Užsakovo pranešime nurodytos jo įsigaliojimo dienos.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui ir kuris taikomas verslo klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą).

4.2. Bendrojoje dalyje nurodytu būdu informavus Užsakovą, Paslaugų kainą (tarifą) yra be papildomo Šalių rašytinio susitarimo keičiama (-as) ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas moka pakeistą Paslaugų kainą (tarifą) nuo Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, pateiktame elektroniniu paštu ar visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui dienos. Nepriklausomai nuo to, ar apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pasikeitimą Užsakovas yra informuotas atskiru pranešimu, ar ne, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Užsakovas už papildomų paslaugų teikimą Vykdytojui moka papildomų paslaugų kainą (tarifą), nurodytą internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt/lt/verslui, galiojančią (-tį) tokių paslaugų teikimo dieną ir taikomą verslo klientams.

4.3. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokesį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

4.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).

4.5. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu negavęs PVM sąskaitos faktūros, iki kalendorinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos privalo Vykdytoją apie tai informuoti Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka sumokėti suteiktų Paslaugų kainą ir kitus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

4.6. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kainą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo (toliau – Pašto įstatymas) nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

5.2. Užsakovas pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus gali pareikšti Pašto įstatymo nustatyta tvarka.

5.3. Užsakovas atlygina Vykdytojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

5.5. Užsakovas dėl kiekvieno iš Užsakovo įsipareigojimų, nurodytų Bendrosios dalies 3.3.4, 3.3.7.3, 3.3.10, 3.3.12, 3.3.16 punktuose, pažeidimo privalo Vykdytojui sumokėti baudą, lygią atitinkamos Paslaugos kainai (tarifui) (siuntimo mokesčiui), už kiekvieną pašto siuntą. Užsakovas, pažeidęs Bendrosios dalies 3.3.2 punktą, nepriklausomai nuo pažeidimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po pateikimo), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Vykdytojui atlygina visas išlaidas, įskaitant baudas, patirtas dėl pašto siuntoje rastų draudžiamų siųsti daiktų, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą; siuntimo mokestis Užsakovui negrąžinamas.

5.6. Jei Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną išaiškėjusį pažeidimo atvejį (tuo atveju, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas, ir (ar) ketina perparduoti Vykdytojo paslaugas, ar bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti Vykdytojui trečiajam asmeniui teikiant paslaugas, už kiekvieną tokį deklaravimo ir (ar) ketinimo, ar nurodymo atvejį, o tuo atveju, kai Užsakovas pateikia siųsti ir (ar) pristatyti trečiojo asmens pašto siuntas – už kiekvieną trečiojo asmens pašto siuntų pateikimo atvejį) Vykdytojui moka baudą, lygią 150 (vienam šimtui penkiasdešimt) eurų. Šalys aiškiai susitaria ir sutinka, kad šiame Bendrosios dalies punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, atitinka pažeidimo apimtį, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo Vykdytojui padaromos minimalios žalos dydį.

5.7. Visais atvejais Sutartį pažeidęs Užsakovas Sutartyje nustatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per Vykdytojo reikalavime nurodytą terminą, o jei tokio termino Vykdytojas nenurodo – per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos.

5.8. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (Paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus. Jei Užsakovas padaro šiame Bendrosios dalies punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį Bendrosios dalies 6.3 punkte nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

5.9. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius atitinkamai Bendrosios dalies 3.1.14, 3.3.20 punkte nustatytos pareigos, Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

5.10. Jei Užsakovas neįvykdo Bendrosios dalies 3.3.13 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jo pašto siuntos priimamos tik Vykdytojo pašte, nurodytame Specialiosios dalies 2.2.2 punkte.

5.11. Licencines siuntas, išimtas iš viešai naudoti skirtų pašto dėžučių, Vykdytojas grąžina Užsakovui kaip primokamąsias registruotąsias korespondencijos siuntas, o jei ant siuntos siuntėjo adresas nenurodytas – persiunčia į saugyklą.

5.12. Vykdytojas neatsako, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nustatytu būdu nurodytais adresais, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

5.13. Jei Užsakovo pateiktame pašto siuntų sąrašė nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakoreguoti pateiktą sąrašą – laikoma, kad Užsakovas perdavė, o Vykdytojas priėmė tokiam pakoreguotame sąrašė nurodytas siuntas, išskyrus atvejus, jei Užsakovas įrodo kitaip, – ir pagal tuos duomenis apmokestinti Užsakovui teikiamas Paslaugas.

5.14. Už Vykdytojo Užsakovui suteiktą prisijungimo prie e. savitarnos duomenų saugumą, slaptumą ir visus veiksmus, atliktus naudojantis Užsakovui Vykdytojo suteiktais prisijungimo prie e. savitarnos duomenimis, visiškai atsako Užsakovas.

5.15. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tokių aplinkybių atsiradimą per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai. Sutarties vykdymas sustabdomas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja neterminuotai.

6.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, pasibaigia tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryta sutartis ar jos dalis dėl Paslaugų teikimo.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 7.3 punktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Bendrosios dalies 7.3 punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

6.6. Šalys susitaria, kad, jei Bendrosios dalies 5.8 punkte nurodytu pagrindu Paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos, taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutartčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir (ar) pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

7.3. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis nėra laikoma subrangos ar tarpininkavimo sutartimi. Užsakovas, laikydamasis Sutarties nuostatų, pagal šią Sutartį įsigyja Paslaugas savo verslo poreikiams tenkinti, t. y. Užsakovo pašto siuntoms siųsti ir (ar) pristatyti pašto siuntų gavėjams. Pirkti Paslaugas su tikslu jas perparduoti tretiesiems asmenims Užsakovui draudžiama.

7.4. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai arba išsiunčiama registruotąja pašto siunta ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

7.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai nustatytus atvejus.

7.6. Sutarties priedai, nurodyti Specialiosios dalies 5.1 punkte, yra neatskiriamos Sutarties dalys. Dokumentai (sąrašai, kt.), naudojami pagal šios Sutarties nuostatas, taip pat pašto siuntų specifikacijos ir su Paslaugų teikimu susijusios atitinkamos sąlygos, kuriomis privalo vadovautis Šalys, vykdydamos Sutartį, skelbiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt. Šalys susitaria, kad minėtu būdu paskelbtomis dokumentų redakcijomis Šalys vadovaujasi, vykdydamos šios Sutarties nuostatas, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas atskirai apie jų pakeitimus yra informuotas, ar ne.

7.7. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

7.8. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.