

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. sausio 28 d. Nr. LP-03/3-12
Panevėžys

Šalis, laimėjusi viešojo pirkimo konkursą, UAB „SABELIJOS PREKYBA“, buveinės adresas Savanorių pr. 435 A, Kaunas, įmonės kodas 141517066, teisėtai atstovaujama direktoriaus Ryčio Šatkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Sutartyje – **Tiekėjas**), ir

Lietuvos probacijos tarnyba, registruota adresu Anykščių g. 4, Panevėžys, įstaigos kodas 304834984, teisėtai atstovaujama Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus pavaduotojo laikinai atliekančio Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus funkcijas Valerij Vincukevič, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 1R-57 "Dėl Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių apygardų probacijos tarnybų reorganizavimo", patvirtintus nuostatus" (toliau Sutartyje – **Pirkėjas**),

sudarė šią Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Tiekėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **demisezoninės striukės** (II pirkimo objekto dalis), atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus (1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes (2 priedas) (toliau – **Prekės**).

1.2. Sudaroma fiksuoto **įkainio su peržiūra** Sutartis.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas, pagal poreikį teiks atskirus Prekių užsakymus (4 priedas).

1.4. Užsakymų skaičius per 12 mėn. negali viršyti 3 kartų. Smulkūs užsakymų papildymai galimi tik suderinus su Tiekėju. Pirkėjas pirmąjį užsakymą Tiekėjui pateikia per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, antrąjį užsakymą – per penktąjį mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir tokiu būdu, visi vėlesni užsakymai pateikiami Tiekėjui 4 mėnesių intervalu. Paskutinis užsakymas gali būti pateikiamas Sutarties vykdymo 33 mėnesį.

1.5. Esant būtinybei Pirkėjas gali užsakyti, nestandartinių (individualių) dydžių gaminių iki 2% nuo Sutartyje nurodyto kiekvienos Prekės kiekio. Nestandartinių (individualių) dydžių pareigūnų matavimus atlieka Tiekėjas savo lėšomis. Tiekėjas nestandartinių (individualių) dydžių gaminius privalo tiekti tais pačiais įkainiais ir terminais.

1.6. Bendras Prekių tiekimo laikotarpis, pagal šią Sutartį, negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

2. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAS

2.1. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjui adresais: Anykščių g. 4, Panevėžys; Kareivių g. 1, Vilnius; Kęstučio g. 37, Kaunas, H. Manto g. 38, Klaipėda; Tilžės g. 198, Šiauliai.

2.2. Prekės turi būti Tiekėjo lėšomis ir transportu Pirkėjui pristatytos ne vėliau, kaip per 3 mėnesius nuo Prekių užsakymo (4 priedas) pateikimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Taikomas įkainis ir bendra preliminarai Sutarties kaina už šioje Sutartyje nurodytas Prekes:

Prekės pavadinimas	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Vieneto įkainis € be PVM	Vieneto įkainis € su PVM	Suma € be PVM
Vyriška demisezoninė striukė	43	136,20	164,81	5856,60
Moteriška demisezoninė striukė	113	132,72	161,81	14997,36
Iš viso be PVM:				20853,96
PVM 21 proc.:				4379,33
Iš viso su PVM				25233,29

3.2. Sutartyje nurodytas Prekių kiekis yra preliminarus ir jis gali didėti/mažėti iki 50 proc. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pataisos pareigūnų tarnybinės uniformos, rangų ženklų ir simbolikos pavyzdžius ir (ar) dėvėjimo tvarką, ir nutraukus Sutartį vadovaujantis Sutarties 10.4.2 papunkčio nuostatomis, nebelieka prievolės Pirkėjui išpirkti 50 proc. preliminarus Prekių kiekio.

3.3. Prekės užsakomos pagal atskirus Pirkėjo raštu pateikiamus užsakymus (4 priedas) Tiekėjui. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai užsakytą ir Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą Prekių kiekį.

3.4. Prekės įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovus ir negali būti keičiamas, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Prekių įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai yra perskaičiuojami vadovaujantis šia formule:

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100}), \text{ kur}$$

PR_N – naujas Prekės įkainis su PVM;

P – Prekės įkainis be PVM;

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Prekių įkainis taikomas toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Sutarties įkainis pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojamas.

3.6. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo išlaidas, naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas ir kitas galimas išlaidas).

3.7. Su Tiekėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Tiekėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Prekės gali būti pristatomos dalimis. Tokiu atveju Pirkėjas moka Tiekėjui tik už faktiškai Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą Prekių kiekį pagal Tiekėjo tam kiekiui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.9. Dalį sumos ar visą sumą Pirkėjas, esant galimybei, gali sumokėti iš anksto, pagal Tiekėjo pateiktą raštišką prašymą, išankstinio apmokėjimo sąskaitą ir avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo pirmo pareikalavimo, besąlyginę banko garantiją visai avansinio mokėjimo sumai. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Tiekėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

3.10. Pirkėjas turi teisę nesumokėti pagal PVM sąskaitą faktūrą, jei joje nenurodytas arba neteisingai nurodytas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data, Prekės nepriimtos ir nepasirašytas

Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas) arba jeigu Prekių kiekis ir suma PVM sąskaitoje faktūroje kitokia, nei nurodyta pasirašytame Prekių perdavimo ir priėmimo akte (3 priedas).

3.11. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Europos Sąjungos bendrąją valiuta eurai.

3.12. Vykdančią Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos saugomą gaminio etaloną (toliau – etalonas).

4.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengti Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki Sutartyje nurodytos vietos.

4.3. Prekių kokybę Pirkėjo atstovai įvertina per 20 darbo dienų nuo prekių pristatymo Pirkėjui dienos. Kokybės tikrinimo metu gali dalyvauti Tiekėjo atstovai. Prekės laikomos priimtose, kai Pirkėjo įgaliotas atstovas patikrina Prekes ir, nesant akivaizdžių trūkumų, pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas). Prekių perdavimo ir priėmimo aktas surašomas pagal faktiškai priimtą kokybiškų Prekių kiekį, neatsižvelgiant į Prekių gabenimo važtaraštyje ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą kiekį.

4.4. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Tiekėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį. Prekės su defektais bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali būti grąžinamos pataisyti arba pakeisti naujomis. Tiekėjas įsipareigoja Prekes su defektais pataisyti arba pakeisti naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo ir Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos.

4.5. Siekiant įsitikinti, ar Prekės atitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

4.6. Atliekant patikrinimą ir bandymus, Tiekėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą, vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

4.7. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų bei etalono, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Tiekėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti arba Pirkėjui sutikus pakeisti tik netinkamas Prekes. Tiekėjas taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus bei etaloną.

4.8. Pirkėjas turi teisę, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas.

4.9. Prekių tikrinimo metu Pirkėjui pastebėjus, kad visos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų bei etalono, dalyvaujant arba nedalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, prekės nepriimamos ir visa tos Prekių partijos siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti Pirkėjui Prekes į Sutartyje nurodytą vietą, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus bei etaloną;

5.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai (atstovai) nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.7. atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus, nustatytus Tiekėjui, Prekėms, ir savo lėšomis padengti visų šiai Sutarčiai reikalingų leidimų, licencijų ir patikrinimų išlaidas;

5.1.8. vykdant Sutartį, elgtis sąžiningai, laikytis geriausios tokioms Prekėms teikti taikomos praktikos, bendradarbiauti ir kooperotis su Pirkėju;

5.1.9. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.1.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. užtikrinti, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, priimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą;

5.1.12. Tiekėjas, be Pirkėjo sutikimo, neturi teisės tiekti, platinti, eksponuoti ar perduoti tretiesiems asmenims gaminių, jų techninės dokumentacijos ar kitos informacijos.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.2. Prekių perdavimo ir priėmimo aktu priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku į nurodytą vietą pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus bei etaloną;

5.2.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikus PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Tiekėjui pristačius Prekes Pirkėjui, jas priima saugoti Pirkėjo atstovas ir pasirašo Prekių gabenimo važtaraštyje. Priimant saugoti, Pirkėjo atstovas skaičiuoja tik pakuočių kiekį ir/ar Prekės vienetų skaičių.

6.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prekių pristatymo Pirkėjui dienos, privalo patikrinti Prekių kiekį, Prekių atitikimą Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimams, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytoms minimalioms charakteristikoms ir įsipareigojimams bei etalonui ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas) arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodant Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

6.3. Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas) pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, sumai lygiai 3% bendros preliminaros Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Tiekėjas per šiame punkte nurodytą laikotarpį nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti šią Sutartį. Garantija arba laidavimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai (eurais).

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip šios Sutarties 7.1 papunktyje nurodytai sumai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 15 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

8.1. Tiekėjo pasiūlyme nenurodyti subtiekėjai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, suderinus su Pirkėju. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik gavus išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo prisiimti visišką atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdamą Sutartį.

9. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Tiekėjas vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo bendros nepristatytų pagal užsakymą Prekių kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.2. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 3.7 papunktyje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.3. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir

neištaiso netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo per Pirkėjo nurodytą terminą – **tai yra esminis Sutarties pažeidimas**;

10.2.2. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiais pačiais sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 7.3 papunktyje - **tai yra esminis Sutarties pažeidimas**;

10.2.3. pasikeitė teisės aktai, reglamentuojantys pataisos pareigūnų tarnybinės uniformos, rangų ženklų ir (ar) simbolikos pavyzdžius ir (ar) dėvėjimo tvarką, ir dėl šios priežasties Pirkėjas praranda Prekių poreikį. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo iki įspėjimo dienos užsakytus ir dar neapmokėtus sutartinius įsipareigojimus, jei šalys nesusitarė kitaip.

10.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.3.1. Sutartis buvo vienašališkai pakeista pažeidžiant Sutarties 13.5 papunkčio nuostatas;

10.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, jog Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir direktyvą 2014/24/ES.

10.4. Pirkėjas, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų ir nesilaikydamas Sutarties 10.3 papunktyje nustatyto termino, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai:

10.4.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.2. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti.

10.5. Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir neištaiso netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo per Tiekėjo nurodytą terminą - **tai yra esminis Sutarties pažeidimas**.

10.6. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbių nuo Pirkėjo nepriklausančių priežasčių. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus ir teisės aktus.

12.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.4. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą (pretenziją) raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.5. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu Sutartis nėra pasibaigusi ar nesusitarta kitaip.

12.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise, ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

13.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Šalių įsipareigojimai, susiję su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.

14.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių išdavimo pareigūnui dienos. Prekių išdavimo diena užfiksuojama Pirkėjo dokumentuose, kai Prekę pasirašytinai išduodama pareigūnui. Prekės išdavimo pareigūnui pradžia skaičiuojama pagal Pirkėjo apskaitos dokumentų



duomenis.

14.3. Tiekėjas privalo per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žodinio ar raštiško pranešimo gavimo savo sąskaita paimti Prekes ir pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės/ ne dėl *force majeure* aplinkybių.

14.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

14.4.1. arba per 20 (dvidešimt) darbo dienų pašalinti defektą, arba

14.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą, ne trumpesnę kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, netinkamą Prekę pakeisti kita.

14.5. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 12 mėnesių. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

14.6. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų Prekėse bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Pirkėjas turi teisę grąžinti visas įsigytas Prekes iš Tiekėjo ir atgauti už jas sumokėtus pinigus, jei šalis nesusitarė kitaip.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.2. Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15.3. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp **Tiekėjo** ir **Pirkėjo**, taip pat perduoda ir priima Prekes bei pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktus:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Jovita Dilienė, Administracijos reikalų skyriaus vyriausioji specialistė	Jurgita Kakštienė, Plėtros vadovė
Telefonas	8 646 67560	8615 95463
El. paštas	jovita.diliene@papt.lt	j.kakstiene@sabelijosprekyba.lt

15.4. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie pasirašo susitarimą dėl prekių užsakymo (4 priedas):

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Valerij Vincukevič Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus pavaduotojas atliekantis direktoriaus funkcijas	Jurgita Kakštienė, Plėtros vadovė
Telefonas	(8 5) 271 9040	8615 95463
El. paštas	papt@papt.lt	j.kakstiene@sabelijosprekyba.lt

15.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo skiriamas asmuo – Lietuvos probacijos tarnybos Administracijos reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Dilienė, tel. 8 646 67560, el. p jovita.diliene@papt.lt

16. PRANEŠIMAI



16.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.

16.2. Pranešimas įsigalioja nuo jo pristatymo dienos ar pranešime nurodytos įsigaliojimo datos.

16.3. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

16.3.1. 1 priedas: Techninė specifikacija;

16.3.2. 2 priedas: Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo ir Pirkėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

16.3.3. 3 priedas: Prekių perdavimo ir priėmimo akto formos pavyzdys, 1 lapas;

16.3.4. 4 priedas: Prekių užsakymo forma, 1 lapas.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba

Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys

Įstaigos kodas 304834984

A/S Nr. LT83 7300 0101 5595 7102

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8 602 11 222; 8 646 67 560

El.p. papt@papt.lt

Laikinai atliekantis Lietuvos probacijos tarnybos direktoriaus funkcijas

Valerij Vincukevič



TIEKĖJAS

UAB „SABELIJOS PREKYBA“

Savanorių pr. 435 A, Kaunas

Įmonės kodas:141517066

A/S Nr. LT61 7044 0600 0327 3914

AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

Tel. 8 615 95463

Direktorius

Rytis Šatkauskas



A.V.

DEMISEZONINIŲ STRIUKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė
Gaminių konstrukcija, dizainas ir kiti technologiniai sprendimai	Pagal Pirkimo sąlygose pateikiamus bendruosius eskizus ir techninius aprašymus. Pateikti techniniai brėžiniai yra orientaciniai, siekiant pateikti gaminio bendrą konstrukciją ir dizainą.
Reikalavimai gaminių dydžių nustatymui	Turi atitikti LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ arba lygiaverčio standarto reikalavimus.
Gaminių dydžiai	Pateikti 2, 3, 4 lentelėse. Tikslūs kiekiai su dydžių skale pateikiami gamintojui kiekvieno užsakymo metu.
Reikalavimai gaminių konstravimui	Turi atitikti LST ISO 8559 „Drabužių dydžių žymėjimas. 1 dalis. Kūno matavimui skirtos antropometrinės apibrėžtys“ arba lygiaverčio standarto reikalavimus. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.
Audinių techninės charakteristikos	Uniformos dalių siuvimui naudojami audiniai turi atitikti technines charakteristikas ir spalvas. Nurodomi audinio spalvų kodai artimi ir orientaciniai, todėl audinio spalva privalo atitikti suderinto pavyzdžio – etalono spalvą . Uniformose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti uniformos dalių aprašymus bei patvirtintą pavyzdį etaloną. Audiniai turi būti kokybiški, nedažyti kūno ar kitų rūbų, su kuriais bus dėvimi.
Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.
Reikalavimai siuvimo siūlėms	Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi būti kokybiški ir užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.
Techniniai kokybiniai reikalavimai	Uniforminės aprangos apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti siuvimo technologijas ir konstravimo taisykles jei nurodyta kitaip gaminio aprašyme. Gaminiai turi būti geros konstrukcijos, nevaržyti judesių.
Išvaizdos kokybiniai reikalavimai	Gaminys turi turėti gerą prekinę išvaizdą, būti kokybiškai pasiūtas ir išlygintas, jo porinės detalės ir jų išdėstymas turi būti simetriški. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.
Reikalavimai furnitūrai	Visa gaminių siuvime panaudota furnitūra (siūlai, tekstilinės ir elastinės juostelės, elastinės virvutės, diržinės ir elastinės juostos, užtrauktukai, kibūs tekstiliniai užsegimai, fiksatoriai, antgaliai, spaudės, akutės ir pan.) turi būti derančios prie gaminių spalvos ir patikimai tarnauti dėvėjimo metu (naudojimo metu užtrauktukai neturi neužsisiegti,

	elastinės juostos ir virvutės negali prarasti elastingumo ir pan.).
Gaminių ženklavimas, reikalavimai vidinėms etiketėms	Kiekvienas gaminytis turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, audinio sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 arba lygiavertčius standartus. Etiketė ir jos prisiuvimo vieta derinama su Užsakovu.
Reikalavimai gaminių ženklavimui prikabinamomis etiketėms	Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis. Etiketė tvirtinama taip, kad maišelyje matytųsi išvardinta visa informacija. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklavimo rekvizitai pakankamo dydžio, kad būtų galima suprasti pateiktą informaciją.
Antsiuvai, atšvaitai, atsarginės detalės	Turi būti sukomplektuota su antsiuvais ir atšvaitais (atsispindinčiomis juostelėmis). Antsiuvus pateiks užsakymą teikianti įstaiga arba perkančioji organizacija. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėtas atsarginių sagų / spaudžių komplektas.
Gaminių pakavimas	Individualus pakavimo būdas nurodomas gaminio aprašyme (maišas, dėžė ir pan.). Ant pakuotės turi būti prilipdyta etiketė su informacija nurodyta gaminių prikabinamose etiketėse.
Pakavimas į dėžes	Maišai su gaminiais turi būti supakuoti į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, kiekis, dydis.

Vyriškų drabužių dydžių lentelė

2 lentelė

Krūtinės apimtis	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136
Ūgis													
158	X	X											
164	X	X	X	X									
170	X	X	X	X	X	X							
176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
182		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
194				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
200				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
206				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Moteriškų drabužių dydžių lentelė

3 lentelė

Krūtinės	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
----------	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

apimtis													
Ūgis													
156	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
172	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
180	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. DEMISEZONINĖS STRIUKĖS TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

4 lentelė

Gaminio pavadinimas	Gaminio aprašymas
2. 1. Vyriška ir moteriška demisezoninė striukė	
2.1.1.	Demisezoninė striukė siuvama iš tamsiai mėlynos spalvos audinio, tiesaus silueto, pailginta, užsegama patvariu dvipusiu tamsiai mėlynos spalvos užtrauktuku. Striukė kirpta liemens linijoje. Nugaroje, ties siūle įsiūta šviesą atspindinti 3-5 mm juostelė. Ant kairės priekinės puselės prisiuvamas priesiuvas, kuris užsegamas paslėptomis tamsios spalvos spaudėmis. Spaudės viena nuo kitos išmušamos vienodais atstumais. Apykaklė atlenkiama. Prie apykaklės turi būti prisiūta pakabėlė. Ant apykaklės užtrauktuku ir sagutėmis prisegama taurinto juodos spalvos kailio (mutono) apykaklė. Kailio apykaklė gali būti susiūta ne daugiau kaip iš dviejų detalių.
2.1.2.	Priekinės puselės viršutinėje dalyje siuvamos su šoninėmis kišenėmis, apdorotomis 3 cm pločio lyste. Ties kišenių lystelių prisiuvimo siūlė įsiuvama šviesą atspindinti 3-5 mm juostelė. Kišenės ir lystelės nupeltakiuotos 0,1 cm peltakiu.
2.1.3.	Priekinės kairės pusės vidinėje dalyje, krūtinės aukštyje siuvama įleistinė kišenė.
2.1.4.	Ant priekinių puselių apatinėje dalyje prisiuvamos uždėtinės kišenės su antkišeniais, kurie prisegami paslėptomis tamsios spalvos spaudėmis. Kišenių atstumas nuo priesiuvo turi būti simetriškas.
2.1.5.	Rankovės statytos, dviejų siūlių. Rankovės apačia palenkta ir nupeltakiuota 2 cm atstumu nuo krašto. Ant kairės rankovės 5 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės viršaus prisiuvamas antsiuvas (antsiuvą pateiks užsakymą teikianti įstaiga arba perkančioji organizacija).
2.1.6.	Striukė siuvama su antpečiais, įsiūtais peties srityje į rankovės įsiuvimo siūlę, laisvi jų galai prisegami paslėptomis tamsios spalvos spaudėmis. Spaudės įmušamos 1,5 cm atstumu nuo antpečio krašto.
2.1.7.	Striukė ties liemeniu iš vidaus sutraukiama virvute su fiksatoriais galuose. Apykaklė, uždėtinės kišenės ir antkišeniai nupeltakiuoti dviem apdailos peltakiais: pirmas 0,1-0,2 nuo krašto, antras – 0,5-0,6 nuo pirmojo.
2.1.8.	Priesiuvas, jo prisiuvimo siūlė, pokraščiai ir antkišenių

	prisiuvimo siūlės nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm nuo krašto. Gaminio apačia peltakiuota 1,8-2 cm nuo krašto.
2.1.9.	Priekio priesiuvas, antpečiai, antkišeniai, kišenių lystelės turi būti pastandinti skalbimui arba organiniams tirpikliams atsparia klijine medžiaga.
2.1.10.	Striukė siuvama su tamsiai mėlynos spalvos poliesteriniu pamušalu, dygsniuotu ne rečiau kaip kas 8 cm su sintetiniu vatinu, kurio svoris 120 g/m ² , storis 15 mm. Striukė siuvama su išsintetiniu užtrauktuku įsegamu pašiltinimu, kuris pasiūtas iš sintetinio vatino, kurio svoris 80 g/m ² , storis 11 mm, dygsniuoto su pamušalu. Pašiltinimo rankovės užbaigiamos tamsiai mėlynu pusvilnoniu trikotažu. Pašiltinimo rankovės prisegamos sagomis prie striukės rankovių.
2.1.11.	Sagos, užtrauktukai ir siuvimo siūlai pagrindinio audinio spalvos. Siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą.
2.1.12.	Visų kišenių maišeliai iš pagrindinio audinio.
2.1.13.	Priedamos atsarginės sagos, spaudės. Spaudės, užtrauktukas turi būti kokybiški, kokybiškai įsiūti.
2.1.14.	Įpakavimo būdas: striukės įdedamos į polietileninį maišą.
2.1.15.	Moteriška striukė siuvama pagal moteriškų drabužių konstrukcijos reikalavimus. Priesiuvas siuvas ant dešinės priekinės puselės.
2.1.16.	Striukės ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių Nr. 170 reikalavimus.
2.1.17.	Gaminys turi atitikti 8 lentelės „Techninės charakteristikos demisezoninių striukių audiniui“ 2.2. papunkčio reikalavimus.
2.1.18.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „Demisezoninė striukė (vyrų)“.
2.1.19.	Gaminys turi atitikti pateiktus techninius brėžinius „Demisezoninė striukė (moterų)“.

5 lentelė

Rodiklio pavadinimas, matavimo vienetai	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodas
2.2. Techninės charakteristikos demisezoninių striukių audiniui		
2.2.1. Žaliavos sudėtis %	100% poliesteris + poliuretanai	
2.2.2. Paviršiaus tankis, g/m ²	145±10	LST EN 12127
2.2.3. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	M≥800 A≥250	LST EN ISO 13934-1
2.2.4. Plyšimo jėga, N	M≥20 A≥20	LST EN ISO 13937-2
2.2.5. Atsparumas vandens prasi-	>1500	LST EN 20811

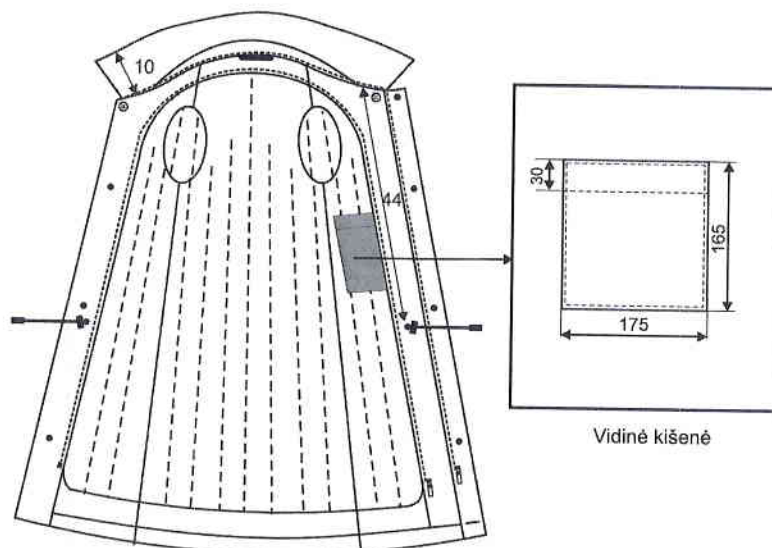
skverbimui, cm		
2.2.6. Atsparumas vandens prasi- skverbimui po trijų skalbimų, cm	>1500	LST EN 20811
2.2.7. Susitraukimai po skalbi- mo, %	≤1,0%	LST EN 5077
2.2.8. Nudažymo atsparumai, balais:		
2.2.8.1. šviesai	4	LST EN ISO 105-B02
2.2.8.2. skalbimui prie 40°C	4	LST EN ISO 105-C06
2.2.8.3. sausai trinčiai	4	LST EN ISO 105-X12
2.2.8.4. šlapiai trinčiai	4	LST EN ISO 105-X12
2.2.8.5. vandeniui	4	LST EN ISO 105-E01
2.2.8.6. organiniams tirpikliams	4	LST EN ISO 105-X05
2.2.9. Atsparumas vandens garams Ret m²Pa/W	≤12	LST EN ISO 11092
2.2.10. Pynimas	Ruoželis	
2.2.11. Spalva	Audinio spalvos kodas pagal Pantone textile color guide paper edition spalvų katalogą turi būti artimas 19 – 4104 TPX spalvai, bei atitikti suderintą pavyzdį – etaloną, saugomą Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos.	

DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (VYRŲ)

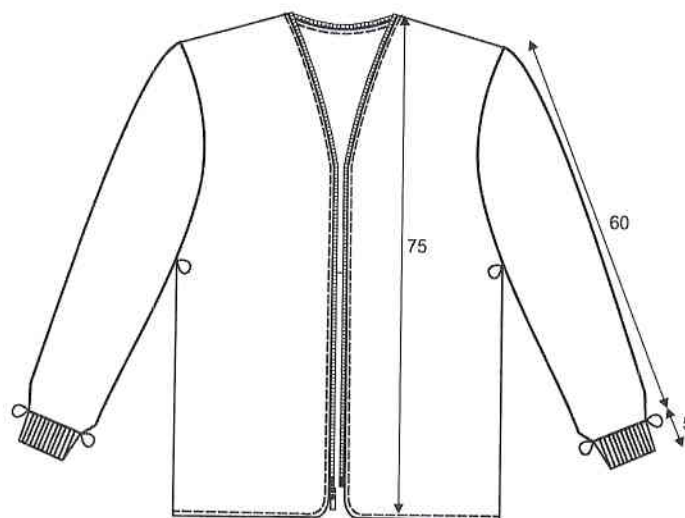


DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (VYRŲ)

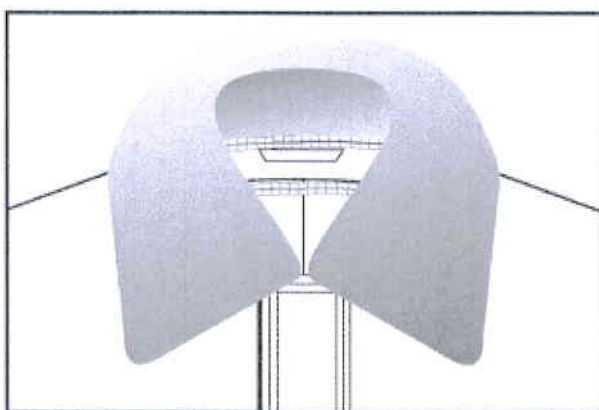
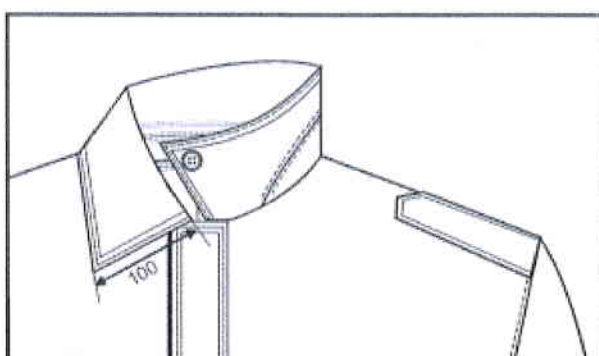
DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (VYRŲ)



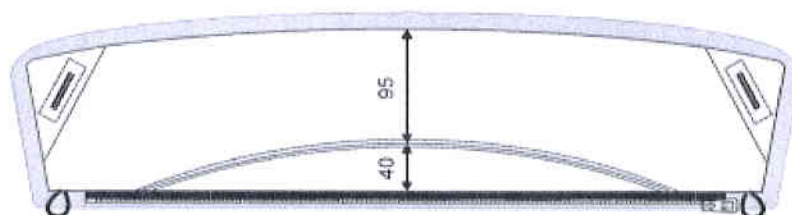
Striukės vidaus detalizacija



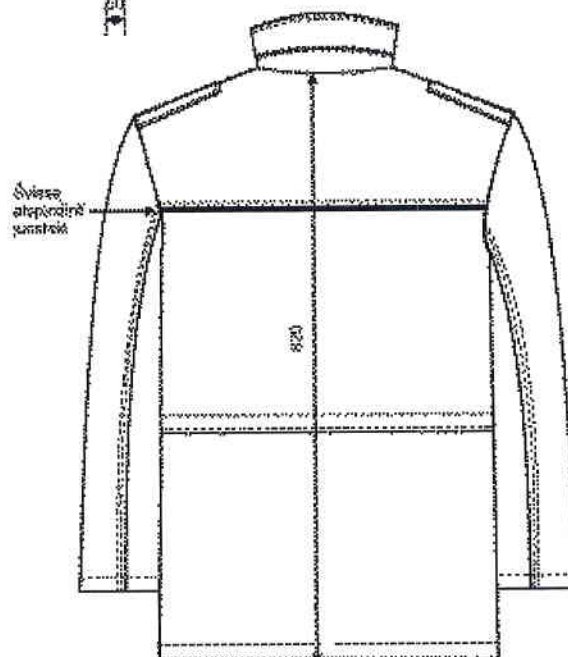
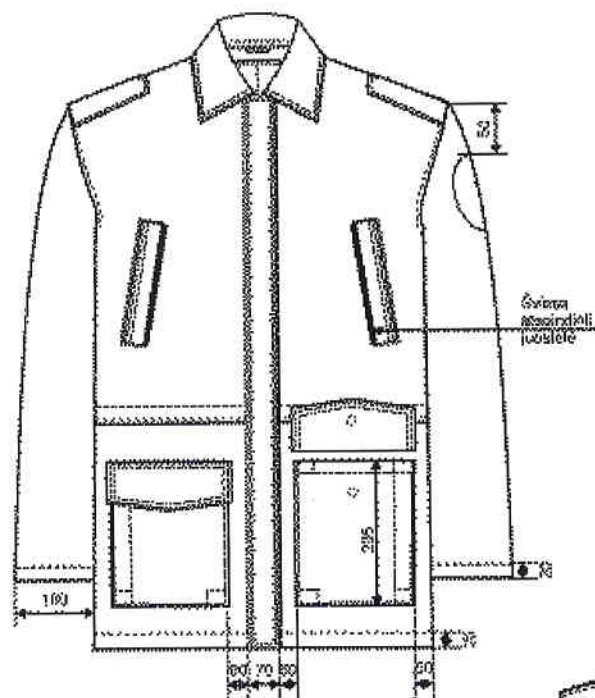
Išsegamas striukės pašiltinimas



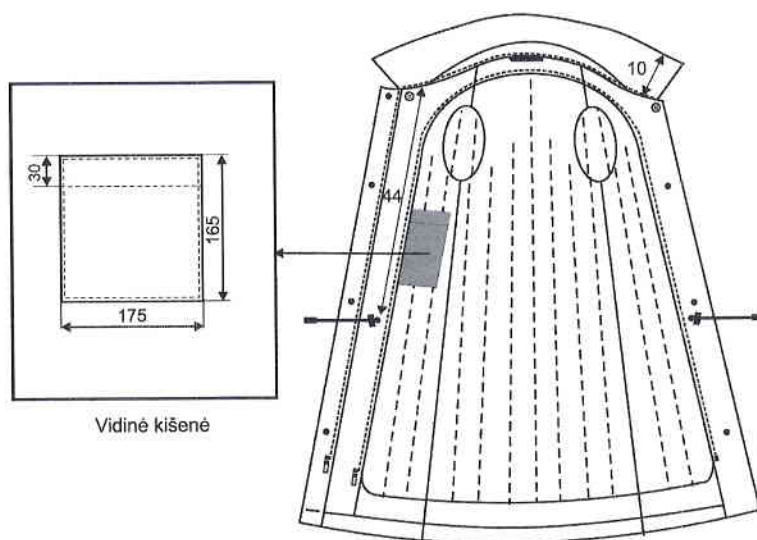
Prisegama apykaklė



DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (MOTERŲ)

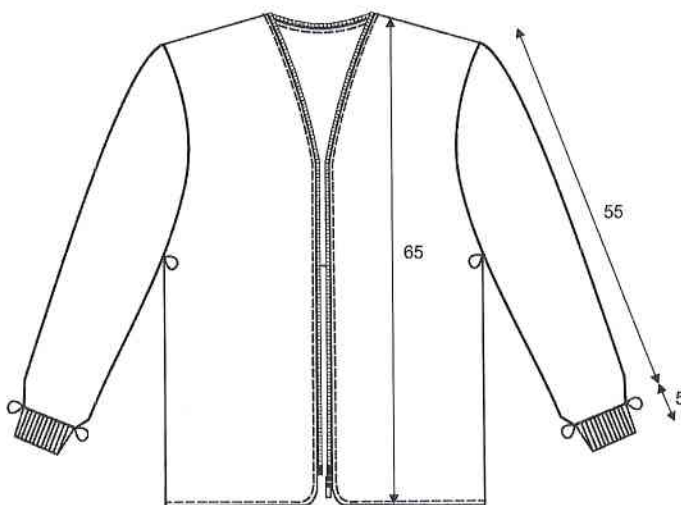


DEMISEZONINĖ STRIUKĖ (MOTERŲ)



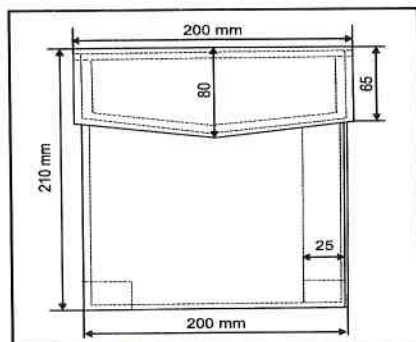
Vidinė kišenė

Striukės vidaus detalizacija

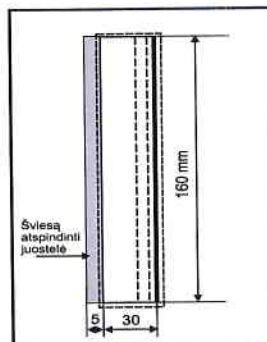


[segamas striukės pašiltinimas

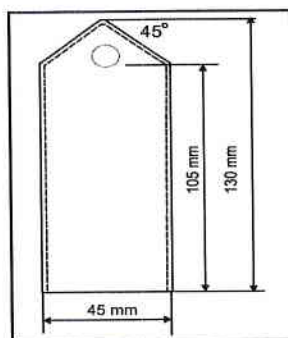
DEMISEZONINĖ STRIUKĖ(MOTERŲ)



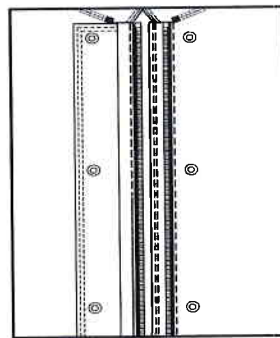
Kišenės detalizacija



Šoninė kišenė



Striukės antpetis



Užsegimo detalizacija

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba

Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys

Įstaigos kodas 304834984

A/S Nr. LT83 7300 0101 5595 7102

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8 602 11 222; 8 646 67 560

El.p. papt@papt.lt

Laikinais atliekantis Lietuvos probacijos tarnybos
direktoriaus funkcijas

Valerij Vincukevič



TIEKĖJAS

UAB „SABELIJOS PREKYBA“

Savanorių pr. 435 A, Kaunas

Įmonės kodas:141517066

A/S Nr. LT61 7044 0600 0327 3914

AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

Tel. 8 615 95463

Direktorius

Rytis Šatkauskas

A.V.

DEMISEZONINIŲ STRIUKIŲ KAINOS

Prekės pavadinimas	Preliminarus prekės kiekis, vnt. (36 mėn.)	Maksimalus priimtinas įkainis, kurio negalima viršyti (vnt./Eur. su PVM)	Vieneto įkainis € be PVM	Vieneto įkainis € su PVM	Suma € be PVM
Vyriška demisezoninė striukė	43	166	136,20	164,81	5856,60
Moteriška demisezoninė striukė	113	163	132,72	161,81	14997,36
Iš viso be PVM:					20853,96
PVM 21 proc.:					4379,33
Iš viso su PVM					25233,29

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba

Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys

Įstaigos kodas 304834984

A/S Nr. LT83 7300 0101 5595 7102

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8 602 11 222; 8 646 67 560

El.p. papt@papt.lt

TIEKĖJAS

UAB „SABELIJOS PREKYBA“

Savanorių pr. 435 A, Kaunas

Įmonės kodas:141517066

A/S Nr. LT61 7044 0600 0327 3914

AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

Tel. 8 615 95463

Laikinais atliekantis Lietuvos probacijos tarnybos
direktoriaus funkcijas

Valerij Vincukevičius



Direktorius

Rytis Šatkauskas

A.V.

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

(Data ir numeris)

Panevėžys

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas:
Pirkimo – pardavimo sutarties data ir Nr.
Prekių užsakymo data ir Nr.

	Kiekis	Atlikimo data	Veiksmą atlikęs asmuo, parašas
Pristatytas prekių kiekis pagal prekių gabenimo važtaraštį			
Pristatytas prekių kiekis, suskaiciavus pagal faktą			
Priimtas prekių kiekis po prekių kokybės patikrinimo			
Gražintų pataisyti prekių kiekis po prekių patikrinimo			

Pagal šį perdavimo – priėmimo aktą, patikrinus faktinį prekių kiekį ir prekių kokybę priimta _____ vnt. prekių už sumą _____ Eur.

Visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal šiame akte nurodytą pirkimo-pardavimo sutartį ir Susitarimą dėl prekių užsakymo įvykdyti (*tinkamai, netinkamai, nurodyti priežastis*) _____.

Perdavė <i>Tiekėjas</i>	Priėmė Pirkėjas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

PREKIŲ UŽSAKYMAS

2019 m. _____ d. Nr. _____
Panevėžys

20 ____ m. _____ d. prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
(toliau – Sutartis) pagrindu Pirkėjas pateikia šį prekių užsakymą, pagal kurį Sutartyje nustatytomis
sąlygomis ir terminais Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti, šias prekes:

Prekės pavadinimas ir modelis	Kiekis vnt.	Vieneto kaina € be PVM	Suma € be PVM
Prekės pavadinimas			
Prekės pavadinimas			
Iš viso be PVM:			
PVM 21 proc.:			
Iš viso su PVM:			

1. Visa užsakymo suma be PVM yra _____ € (suma žodžiais €). PVM nuo šios
sumos yra _____ € (suma žodžiais €). Kaina su PVM yra _____ € (suma
žodžiais €).

PRIDEDAMA. Dydžių lentelė. ____ lapai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba

Anykščių g. 4, LT-35171 Panevėžys
Įstaigos kodas 304834984
A/S Nr. LT83 7300 0101 5595 7102
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 8 602 11 222; 8 646 67 560
El.p. papt@papt.lt

TIEKĖJAS

UAB „SABELIJOS PREKYBA“

Savanorių pr. 435 A, Kaunas
Įmonės kodas: 141517066
A/S Nr. LT61 7044 0600 0327 3914
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440
Tel. 8 615 95463

Laikinais atliekantis Lietuvos probacijos tarnybos
direktoriaus funkcijas

Valerij Vincukevič



Direktorius

Rytis Šatkauskas

A.V.