

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

BIOLOGINIŲ (MAISTO) ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 68

2019-02-12

Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 250135860, adresas: Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus, Lietuva, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo,

iš vienos pusės

ir UAB „Ecoservice“, įmonės kodas 123044722, adresas: Minsko pl. 26A, LT-13278, Vilnius, Lietuva, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama projektų vadovo Evaldo Šiuškaus, veikiančio pagal 2019-01-02 įgaliojimą Nr. 51-ECO-VLN,

iš kitos pusės

vykdant projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Alytaus regione“ Nr. 05.2.1-APVA-R-008-11-0001 pagal priemonę „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“, finansuojamą pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą

SUDARĖ ŠIĄ SUTARTĮ:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Prekių tiekimas bei kiti techninėje specifikacijoje išvardinti reikalavimai. Tiekiamos šios Prekės: biologinių (maisto) atliekų konteineriai individualioms valdoms su būtinais priedais (talpa kietų maisto atliekų sukaupimui virtuvėje (kibirėlis) ir talpa skystų maisto atliekų (aliejaus) surinkimui).

2. Sutarties struktūra

- 2.1. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:
 - 2.1.1. pirkimo dokumentų paaiškinimai;
 - 2.1.2. techninė specifikacija;
 - 2.1.3. pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai;
 - 2.1.4. Tiekėjo pasiūlymas.

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

- 3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 3.2. Sutarties vykdymo pradžia yra sutarties įsigaliojimo diena.
- 3.3. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti suderintos su Užsakovu formos Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją.
Užtikrinimo vertė - 10 proc. nuo bendros pasiūlymo kainos EUR be PVM.
Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.4. Sutartyje numatytos prekės turi būti pateiktos ne ilgiau kaip per penkis (penkis) mėnesius nuo Sutarties vykdymo pradžios dienos. Prekių pristatymas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties vykdymo pradžios dienos ir vykdomas pagal Užsakovo pateiktą Prekių pristatymo grafiką. Prekių pristatymo grafike nurodomas Prekių pristatymo terminas į Sutarties 6.8. punkte nurodytas vietas. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti pratęsta 2 (dviem) mėnesiams. Tokiu atveju Tiekėjas turi raštu kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties pabaigos, pateikdamas argumentuotą prašymą ir nurodydamas, iki kada turėtų būti pratęsta Sutartis.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas privalo kruopščiai ir uoliai vykdyti Sutartį, įskaitant Prekių pristatymą į Užsakovo nurodytas vietas Užsakovo nustatytais terminais, tiekiamų Prekių defektų šalinimą bei kitų techninėse specifikacijose numatytų prievolių atlikimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, prekių priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.
- 4.2. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi Tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios Sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos Tiekėjų grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip Sutarties nesilaikymas.
- 4.3. Tiekėjas privalo visada elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Užsakovo patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas. Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl sutarties, negavęs išankstinio Užsakovo sutikimo, bei nuo išitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Užsakovui.
- 4.4. Užmokestį Tiekėjui pagal Sutartį sudaro tikrai pajamos arba išmokos, kurias jis gali gauti pagal Sutartį. Nei jis, nei jo personalas negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokėjimų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo įsipareigojimais pagal Sutartį.
- 4.5. Tiekėjas turi susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei Tiekėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Užsakovas gali tuoj pat nutraukti Sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjęs.
- 4.6. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo tiekiant prekes, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisinių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.
- 4.7. Savo sąskaita Tiekėjas turi apdrausti, apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių dėl Tiekėjo nesugebėjimo atlikti savo įsipareigojimų.

- 4.8. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia Sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo.

5. Draudimas

- 5.1. Tiekėjas savo sąskaita turi apdrausti Prekes visai Sutarties ir su ja susijusių išlaidų, numatytų pagal Sutartį, vertei. Draudimas turi galioti tol, kol bus surašytas priėmimo-perdavimo aktas, pažymintis, kad Sutartyje numatytos Prekės buvo pristatytos į paskirties vietą.
- 5.2. Nepaisant Tiekėjo draudiminių įsipareigojimų pagal šio punkto 1 dalį, Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo, jo subtiektų ir jų darbuotojų vykdant Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui.

6. Prekių pristatymas

- 6.1. Prekių pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių dingimo ar atsitiktinio sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 6.2. Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu, pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Užsakovo nurodytas vietas ir organizuoja Prekių iškrovimą priėmimo vietoje, kad Užsakovas galėtų įforminti Prekių priėmimą.
- 6.3. Prekės turi būti supakuotos taip, kad transportavimo ir sandėliavimo būsenoje užimtų kuo mažiau vietos, tačiau būtų pilnai apsaugotos nuo pažeidimų ar nusidėvėjimo gabenant ją į paskirtą vietą.
- 6.4. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus apie Prekių atitikimą Sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimams bei kitą dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje.
- 6.5. Kol Užsakovas nepateikia Tiekėjui Prekių tiekimo užsakymo, Prekės į jų priėmimo vietas negabenamos ir nepristatomos. Tiekėjas atsako už visų tiekiamų Prekių pristatymą į priėmimo vietą.
- 6.6. Tiekėjas pateikęs konkurso sąlygose ir pateiktame pasiūlyme nustatytus reikalavimus neatitinkančias Prekes, gavęs raštišką Užsakovo nurodymą, privalo pakeisti Prekes į atitinkančias pateiktame pasiūlyme ir konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus per 10 dienų ar kitą Užsakovo rašte nurodytą laikotarpį.
- 6.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių pristatymo grafikas gali būti keičiamas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 6.8. Prekės pristatomos į Alytaus regiono savivaldybių (Alytaus miesto savivaldybės, Druskininkų savivaldybės, Varėnos rajono savivaldybės) didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes. Didelių gabaritų atliekų aikštelių adresai nurodyti Užsakovo tinklalapyje www.aratc.lt, skiltyje Kontaktai.

7. Patikrinimai

- 7.1. Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami Prekių patikrinimai. Patikrinimai atliekami pristačius Prekes į pristatymo vietas. Užsakovas, ar jo įgalioti atstovai patikrina Prekes, kad patvirtintų jų atitikimą techninei specifikacijai. Užsakovas raštu praneša Tiekėjui šiam tikslui įgaliotų savo atstovų pavardes.
- 7.2. Užsakovas arba jo įgalioti atstovai iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

- 7.2.1. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
- 7.2.2. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 7.3. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

8. Prekių priėmimas

- 8.1. Pristačius Prekes į Užsakovo nurodytą vietą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, Užsakovas ir Tiekėjas pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą.
- 8.2. Jei viena iš 8.1 punkte nurodytų šalių atsisako pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, ji turi nurodyti motyvus, dėl kurių atsisakoma pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą.

9. Garantiniai įsipareigojimai

- 9.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra be defektų, sąlygotų gamybos, medžiagų ar pristatymo kokybės. Ši garantija Prekėms ar atskiroms jų dalims galioja tiek, kiek numatyta techninėje specifikacijoje.
- 9.2. Tiekėjas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
 - 9.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Prekės kokybės, Tiekėjo darbo kokybės, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
 - 9.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
 - 9.2.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant Prekes.
- 9.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau pašalinti defektus savo sąskaita. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas.
- 9.4. Jei defektai ar gedimai, atsiradę ne dėl Užsakovo kaltės, išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Tiekėjas per 7 dienas juos pašalina. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per 7 dienas, Tiekėjas privalo padengti visus su vėlavimu susijusius nuostolius.
- 9.5. Jei gedimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, jis taisomas Užsakovo sąskaita Tiekėjo nurodytoje ar kitoje įmonėje.
- 9.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų 9.3 punkte priemonių, Užsakovas gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.
- 9.7. Garantinio laikotarpio trukmė nurodyta techninėse specifikacijose. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal Sutarties 9.3 punkto nuostatas.
- 9.8. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Užsakovas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Užsakovui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Užsakovas privalo išrašyti per 30 dienų po garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Užsakovas per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.
- 9.9. Kol Užsakovas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Užsakovo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

10. Užsakovo teisės ir pareigos

- 10.1. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti gražinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 10.2. Užsakovas kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 10.3. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

11. Sutarties pakeitimai

- 11.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 11.2. Tiekimo apimtys bei atskiros prievolės gali būti keičiamos tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti Sutarties.
- 11.3. Sutartyje nustatytas fiksuotas prekių įkainis negali būti keičiamas visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 11.4. Jei pakeitimas daromas Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad pakeitimai yra būtini ir jie turi būti pilnai priimtini Užsakovui.
- 11.5. Jei pakeitimas reikalingas dėl Tiekėjo pažeidimų vykdant Sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su Sutarties pakeitimais, padengia Tiekėjas.
- 11.6. Užsakovas, gavęs Tiekėjo pasiūlymą, nedelsdama nusprendžia, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne.
- 11.7. Sutarties pakeitimai negali būti įforminami atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant 11 skyriuje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
- 11.8. Apie Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos abi Sutarties šalys.

12. Konfidencialumas

- 12.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

13. Apmokėjimo sąlygos

- 13.1. Perkančioji organizacija Tiekėjui už pateiktas Prekes moka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą **vieno konteinerio rinkinio įkainį 40,73 Eur (keturiasdešimt eurų ir 73 euro centai)** be PVM.
- 13.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.3. Avansinį mokėjimą, iki 20 % bendros pasiūlymo vertės (be PVM) ir galutinį mokėjimą Užsakovas (Projekto vykdytojas) perveda Tiekėjui ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 13.4. Vykdamas pirkimo sutartį Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos

„E.sąskaita“ galima adresu: www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

- 1.4. Mokėjimai bus vykdomi pagal toliau pateikiamą mokėjimų grafiką:

Įvykdyta užduotis	Avansinis mokėjimas	EUR be PVM
Pateikta sąskaita avansiniam mokėjimui bei avanso grąžinimo užtikrinimas	Avansinis mokėjimas	21 195,89 (20% sutarties vertės)
Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašytas visų suinteresuotų šalių	Galutinis mokėjimas	84 783,57 (80 % sutarties kainos*)
	VISO	105 979,46

* Įvertinus nustatytą grąžintiną avanso dalį

- 14.1. **14. Šalių atsakomybė už sutarties sąlygų nevykdymą**

Neįvykdęs visų savo įsipareigojimų iki Sutarties trukmės pabaigos, kuri įvardyta Sutarties 3.4 punkte, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 20% sutarties vertės dydžio netesybas.

- 14.2. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės neįvykdo įsipareigojimų laiku, už kiekvieną papildomą dieną po Sutartyje numatyto įvykdymo termino pasibaigimo Tiekėjui mokėtinas atlyginimas už prekes mažinamas dienos atlygiu už nuostolius.
- 14.3. Dienos atlygis yra suskaičiuojamas padalinant Sutarties vertę iš Sutartyje numatyto Sutarčiai įvykdyti dienų skaičiaus.
- 14.4. Kai bendras atlygis už nuostolius dėl Tiekėjo laiku nevykdomų įsipareigojimų tampa didesnis negu 15 % Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai įspėjęs Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir užbaigti Prekių tiekimą Tiekėjo sąskaita.

15. Sutarties galiojimas ir ginčų nagrinėjimo tvarka

- 15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
- 15.2. Sutartis pasibaigia, kai visos šalys įvykdo savo įsipareigojimus.
- 15.3. Sutartis gali būti nutraukta Tiekėjo iniciatyva, jei Užsakovas per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo bei visų avanso sumokėjimui tinkamų dokumentų pateikimo, nesumokėjo Tiekėjui Sutartyje numatyto avanso.
- 15.4. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 15.5. Užsakovas gali, bet kuriuo metu ir neatidėliodamas, nutraukti sutartį, prieš 7 dienas perspėjęs Tiekėją šiomis sąlygomis:
- 15.5.1. Tiekėjas nesugeba tiekti Prekių pagal Sutartį;
- 15.5.2. Tiekėjas nesilaiko nustatytų terminų, nurodytų Užsakovo įspėjime, reikalaujančiame kompensuoti jo įsipareigojimų pagal Sutartį nepaisymą arba nevykdymą, tuo pažeisdamas tinkamą ir savalaikį Prekių tiekimą;
- 15.5.3. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus administracinius nurodymus (bet kokie Užsakovo administraciniai nurodymai dėl Prekių tiekimo pagal Sutarties sąlygas vykdymo, skirti Tiekėjui);
- 15.5.4. įsiteisėja teismo nuosprendis (sprendimas), kuriuo Tiekėjas pripažįstamas kaltu dėl korupcijos, ar dėl pažeidimų profesinėje veikloje.
- 15.6. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs įspėjimą, Tiekėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai ir minimaliomis išlaidomis užbaigti Prekių tiekimą.

- 15.7. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį ir, nutraukimas susijęs su Tiekėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jam yra suteikiama teisė gauti iš Tiekėjo atlyginimą už bet kokius nuostolius, kuriuos ji patiria, neviršijant maksimalios Sutartyje nurodytos sumos.
- 15.8. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo poelgiu arba aplaidumu, Tiekėjas turi teisę papildomai pretenduoti į jam priklausančias sumas už jau atliktą darbą bei kompensaciją už bet kokią žalą arba patirtus nuostolius.

16. Sutarties kalba

- 16.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

17. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

- 17.1. Užsakovo įsakymu paskirti atsakingi asmenys: už sutarties vykdymą: Romualdas Dimša, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus pavaduotojas gamybai, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: romas.dimsa@alytausratc.lt
už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: Viktorija Zautrė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro teisės ir viešųjų pirkimų padalinio vadovė, Vilniaus g.31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: viktorija.zautre@alytausratc.lt
- 17.2. Visoje su šita sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Tiekėjo turi būti nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama bent vienu iš nurodytų būdu: paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Perkančiajai organizacijai (Užsakovui):

Vardas, pavardė:	Romualdas Dimša
Adresas:	Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus
Telefonas:	8-315-72842
Faksas:	8-315-50150
El. paštas:	romas.dimsa@alytausratc.lt ; info@alytausratc.lt

Tiekėjui:

Vardas, pavardė:	Evaldas Šiuškus
Adresas:	Minsko pl. 26A, LT-13278 Vilnius
Telefonas:	862063919
Faksas:	852649259
El. paštas:	evaldas.siuskus@ecoservice.lt

18. Nenugalima jėga (force majeure)

- 18.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 18.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 18.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja

apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

- 18.4. Sutartį pasirašantis Tiekėjas patvirtina, jog supranta, kad Užsakovas Tiekėjo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, vykdyti Užsakovo taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Tiekėjui. Tiekėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Užsakovo privatumo politikoje, su kuria Tiekėjas gali susipažinti www.aratc.lt
- 18.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

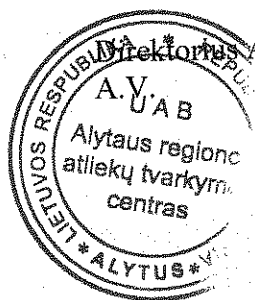
19. Subtiekejai, subtiekejų keitimo tvarka

- 19.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šis subtiekejai: **UAB „ESE Baltija“, Žalgirio g. 88-607, Vilnius**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Paslaugų teikimo pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.
- 19.2. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą. Subtiekejų kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Vilniaus g. 31 LT-62112, Alytus
Į/k. 250135860
PVM kodas LT100001596812
A/s LT307300010129791336
Swedbank AB
Banko kodas: 73000



[Signature]
Direktorius Algirdas Reipas

Tiekėjas:

UAB „Ecoservice“
Minsko pl. 26A, LT-13278, Vilnius
Į/k. 123044722
PVM kodas LT230447219
A/s LT892140030003250552
Luminor Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas: 214003

[Signature]
Projekto vadovas Evaldas Šiuškus
A.V.



UAB Ecoservice
Gariūnų g. 71
LT-02300 Vilnius
Korespondencijos adresas:
Minsko pl. 26A, LT-13278, Vilnius
www.ecoservice.lt

T 8 5 264 9251
F 8 5 264 9259
M 8 687 44 444
ecoservice@ecoservice.lt

Nordea Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT892140030003250552
JPM/K 123044722
PVM/K LT230447219



ĮGALIOJIMAS Nr. 51-ECO-VLN

Vilnius, 2019 m. sausio mėn. 2 d.

UAB „Ecoservice“, juridinio asmens kodas 123044722 (toliau - „**Įgaliotojas**“), buveinė registruota adresu Gariūnų g. 71, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Budrevičiaus, veikiančio pagal įgaliotojo įstatų, įgalioja

UAB „Ecoservice“ projektų vadovą Evaldą Šiuškų, gim. d. 1976 01 11 (toliau „**įgaliotinis**“),

- atstovauti įmonę teikiant pareiškimus viešųjų pirkimų procedūrose, įgaliotojo vardu savo nuožiūra teikti viešojo pirkimo pasiūlymus ir įgaliotojo vardu savo nuožiūra pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus;
- įgaliojimo vykdymo tikslu įgaliotiniui suteikiama teisė atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad įgaliotojas galėtų dalyvauti vykdomose viešojo pirkimo procedūrose ir būtų paskelbtas laimėtoju, taip pat tam, kad galėtų įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus, įskaitant, bet neapsiribojant: parengti, surašyti, pasirašyti, pateikti ar atsiimti viešojo pirkimo pasiūlymus, parengti, surašyti, pasirašyti tiekėjo deklaracijas, sąžiningumo deklaracijas, tiekėjo pažymą, dalyvauti susitikimuose ir/ar derybose su perkančiąja organizacija ir/ar įgaliotojo partneriais ir/ar rangovais, teikti bei gauti bet kokią su įgaliojimo vykdymu susijusią informaciją. Įgaliotojo vardu teikti prašymus ir pavedimus, sudaryti ir pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus, surašyti, pasirašyti, pateikti bei atsiimti bet kokius kitus su įgaliojimo vykdymu susijusius dokumentus, tvarkyti su tuo susijusius formalumus, tvirtinti įgaliotojo dokumentų nuorašų bei išrašų tikrumą, atlikti visus kitus veiksmus arba įgaliotojo interesais nuo tokių susilaikyti.

Įgaliojimas surašytas ir pasirašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Įgaliojimas galioja iki 2019 m. gruodžio 31 dienos.

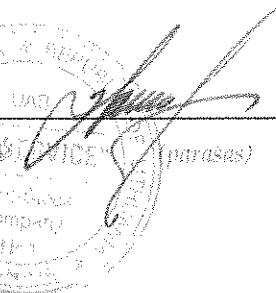
Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus jį neveiksniu ar ribotai veiksnium, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Įgaliotinis privalo pateikti ataskaitą apie savo veiklą, vykdamas šiame įgaliojime nurodytus pavedimus.

Generalinis direktorius


(parašas)

Saulius Budrevičius



UAB ALYTAUS REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS



Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. (8 315) 72 842, faks. (8 315) 50 150,
el. p. info@alytausratc.lt, <http://www.aratc.lt>. Atsisk. sąsk. LT 307300010129791336 Swedbank AB, banko kodas 73000.
PVM kodas LT100001596812

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 250135860

Tiekėjams

2018-12-12 Nr. S - 3259

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Perkančioji organizacija, vadovaudamasi atviro konkurso „Biologinių (maisto) atliekų konteinerių individualioms valdoms ir konteinerių tekstilės atliekoms pirkimas Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros Alytaus regiono projektui“ (pirkimo Nr. 409401) (toliau – Konkursas) sąlygų 7.2 punktu, teikia paaiškinimus į tiekėjų klausimus dėl pirkimo sąlygų:

1. Tiekėjo klausimas:

atsakydami į Jūsų 2018-12-06 pirkimo sąlygų paaiškinimą, norime papildomai paklausti: - Jūsų nuomone „mikrobiologinis filtras neveikia žemoje temperatūroje“.

1.1. Nuo kiek ir iki kiek laipsnių Celsijaus filtras privalo būti aktyvus ir kuo remiantis pasirinktas būtent toks temperatūros intervalas?

1.2. Ar tikrai būtina, kad filtras veiktų žemoje (kiek laipsnių Celsijaus?) temperatūroje, nes žemoje temperatūroje maisto atliekos juk beveik neskleidžia nemalonaus kvapo, ypač kai dar ir konteinerio korpusas yra perforuotas ("skylėtas")?

1.3. Jūsų nuomone mikrobiologinio filtro „svoris yra didelis, dėl ko aptarnaujant konteinerius kyla didelė rizika sulaužyti konteinerių dangčius“. Pridedame jau aktyvuoto (užpildo vandeniui prieš kelias savaites) mikrobiologinio filtro kartu su visu dėklu/korpusu svorio matavimo nuotrauką, kuriose bendras filtro su plastikiniu korpusu svoris siekia iki 150 gramų. Ar tai yra didelis svoris? Koks filtro su dėklu svoris turėtų būti maksimalus ir kuo remiantis jis nustatytas?

1. Perkančiosios organizacijos atsakymas:

1.1. Filtras privalo būti aktyvus bet kokioje lauko temperatūroje, įprastoje Lietuvos klimatui.

1.2. Tiekėjo teiginiai, kad žemoje temperatūroje maisto atliekos beveik neskleidžia nemalonaus kvapo yra nepagrįstas ir nepaneigia fakto, kad kvapas vis dėlto susidaro. Filtras turi veikti ir žemoje temperatūroje, nes maisto atliekų surinkimo konteinerio viduje, nepriklausomai nuo lauko temperatūros, nuolat vyksta biocheminiai atliekų skaidymosi procesai, kadangi maisto atliekos dažnai būna sudėtos į plastikinius maišelius ir juose esančios atliekos „kaista“, dėl ko susidaro nemalonūs kvapai. Todėl filtras privalo veikti bet kokioje temperatūroje. Perkančioji organizacija reikalauja aktyvios anglies filtro, kadangi toks filtras veikia bet kokioje temperatūroje.

1.3. Filtro, sveriančio iki 150 g., svoris nėra didelis. Tačiau mikrobiologinis filtro svoris, veikiamas drėgmės, gali padidėti. Perkančioji organizacija nenustato maksimalus filtro svorio. Tačiau filtro kartu su visu dėklu/korpusu svoris neturėtų būti toks, kad kiltų rizika sulaužyti konteinerių dangčius aptarnaujant konteinerius.

Direktoriaus pavaduotojas gamybai

Romualdas Dimša

Originalas paštu nebus teikiamas

Viktorija Zautrė, tel. (8~315) 72842, el. p. viktorija.zautre@alytausratc.lt

Jau 15 metų mes tvarkome Jūsų atliekas



UAB ALYTAUS REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS



Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. (8 315) 72 842, faks. (8 315) 50 150,
el. p. info@alytausratc.lt, <http://www.aratc.lt>. Atsisk. sąsk. LT 307300010129791336 Swedbank AB, banko kodas 73000.
PVM kodas LT100001596812

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 250135860

Tiekėjams

2018-12-06 Nr. S - 3208

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Perkančioji organizacija, vadovaudamasi atviro konkurso „Biologinių (maisto) atliekų konteinerių individualioms valdoms ir konteinerių tekstilės atliekoms pirkimas Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros Alytaus regiono projektui“ (pirkimo Nr. 409401) (toliau – Konkursas) sąlygų 7.2 punktu, teikia paaiškinimus į tiekėjų klausimus dėl pirkimo sąlygų:

1. Tiekėjo klausimas: Reikalavimuose konteinerio konstrukcijai nurodoma, kad „4.6. Dangtis turi būti su integruotu aktyvintos anglies keičiamu filtru, užtikrinančiu nemalonių kvapų sklaidimo aplinkoje sumažinimą“. Koks privalo būti minimalus keičiamo aktyvintos anglies filtro tarnavimo laikotarpis? Ar galima vietoje aktyvintos anglies filtro siūlyti analogiško dydžio keičiamą mikrobiologinį filtrą, kurio tarnavimo laikotarpis ne trumpesnis, nei aktyvintos anglies filtro?

Perkančiosios organizacijos atsakymas: aktyvintos anglies filtro minimalus tarnavimo laikotarpis turi būti – 6 mėn. Perkančioji organizacija neleidžia siūlyti mikrobiologinio filtro vietoje aktyvintos anglies filtro, kadangi mikrobiologinis filtras neveikia žemoje temperatūroje ir jo svoris yra didelis, dėl ko aptarnaujant konteinerius kyla didelė rizika sulaužyti konteinerių dangčius.

Direktorius

Algirdas Reipas

Originalas paštu nebus teikiamas

Viktorija Zautrė, tel. (8~315) 72842, el. p. viktorija.zautre@alytausratc.lt

Jau 15 metų mes tvarkome Jūsų atliekas



I PIRKIMO DALIS

BIOLOGINIŲ (MAISTO) KONTEINERIŲ INDIVIDUALIOMS VALDOMS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Individualūs konteineriai maisto atliekoms surinkti (toliau – konteineriai) yra skirti surinkti maisto atliekas susidarančias individualiose valdose, kur yra galimybė tinkamai pastatyti konteinerį, nesudarant sanitarinių sąlygų pablogėjimo konteinerio savininkui bei aplinkiniams gyventojams.
- 1.2. Individualūs konteineriai tiekiami su būtinais priedais, užtikrinančiais galimybę efektyviai surinkti maisto atliekas, nepabloginant sanitarinių sąlygų gyvenamojoje aplinkoje, kurioje susidaro maisto atliekos: talpa kietų maisto atliekų sukaupimui virtuvėje (toliau – kibirėlis) ir talpa skystų maisto atliekų (aliejaus) surinkimui (toliau – talpa).
- 1.3. Konteineriai bus naudojami buityje (virtuvėje) susidariusioms kietoms maisto atliekoms bei buityje susidariusioms žaliosioms atliekoms surinkti. Konteineriai skirti naudoti lauko sąlygomis. Kibirėliai bus naudojami buityje (virtuvėje) susidariusioms kietoms maisto atliekoms surinkti (sukaupti) virtuvėje. Talpos bus naudojamos buityje naudotam aliejui surinkti.
- 1.4. Konteineriai bus perduoti individualių namų savininkams arba jų įgaliotiems asmenims Alytaus miesto savivaldybėje, Alytaus rajono savivaldybėje, Druskininkų savivaldybėje, Lazdijų rajono savivaldybėje ir Varėnos rajono savivaldybėje.
- 1.5. Planuojamas konteinerių su būtinais priedais skaičius:
 - 1.5.1. Alytaus miesto savivaldybė – 1467 vnt.;
 - 1.5.2. Druskininkų savivaldybė – 122 vnt.;
 - 1.5.3. Varėnos rajono savivaldybė – 413 vnt.;
 - 1.5.4. Konteinerių rezervas – 600 vnt.
 - 1.5.5. Viso – 2602 vnt.
- 1.6. Individualių konteinerių su būtinais priedais, užtikrinančiais galimybę efektyviai surinkti maisto atliekas, rinkinį sudaro:
 - 1.6.1. 120 litrų talpos konteineris kietoms maisto atliekoms bei buityje susidariusioms žaliosioms atliekoms surinkti, viso – 2602 vnt.;
 - 1.6.2. 8-12 litrų talpos kibirėlis kietų maisto atliekų sukaupimui virtuvėje, viso – 2602 vnt.;
 - 1.6.3. 2,5-3,5 litrų talpos talpa skystų maisto atliekų (aliejaus) surinkimui, viso – 2602 vnt.;

2. BENDROSIOS SPECIFIKACIJOS BEI REIKALAVIMAI

- 2.1. Tiekiami konteineriai ir jų būtinai priedai (kibirėliai, talpos) turi būti pilnai sukomplektuoti, nauji (ne senesni kaip 2018 metų gamybos), nenaudoti, be išorinių pažeidimų.
- 2.2. Konteineriai turi atitikti nacionalinius ir/arba ES standartus nustatytus tiekiamiems konteineriams bei jų dalims (LST-EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 arba analogiškus jiems, neapsiribojant nurodytais), gamyklos gamintojos technines sąlygas ir pagaminti laikantis ISO 9001, ISO 14001 arba jiems analogiškų standartų reikalavimų.

- 2.3. Tiekėjo pasiūlyme turi būti nurodyti konteinerių ir jų priedų gamintojai, tipai bei modeliai. Konteineriai, kibirėliai ir talpos gali būti skirtingų gamintojų.
- 2.4. Pateiktų konteinerių kokybė turi būti tokia, kad atlaikytų apkrovas, temperatūros pokyčius bei būtų atsparūs cheminiam, mechaniniam ir biologiniam poveikiui, susijusiam su objekto specifika.
- 2.5. Kiekvienam konteineriui ir kiekvienam priedui (kibirėliui, talpai) turi būti suteikiamas ne mažesnis kaip 2 metų garantinis laikotarpis, per kurį galioja visi gamintojo ir tiekėjo garantiniai įsipareigojimai. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba pakeisti prekes. Garantinis laikotarpis prasidės tada, kai konteineriai bus perduoti Perkančiajai organizacijai pasirašant prekių priėmimo - perdavimo aktą.
- 2.6. Tiekėjas turi pateikti surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijas lietuvių ir originalo kalbomis.
- 2.7. Konteineriai ir jų priedai turi būti pristatyti į Perkančiosios organizacijos nurodytas vietas. Savivaldybės, į kurias turi būti pristatyti konteineriai ir jų priedai ir planuojamas jų kiekis nurodyti šios techninės specifikacijos 1.5 ir 1.6 punktuose. Konkretios konteinerių ir jų priedų pristatymo vietos ir kiekiai bus nurodyti prekių tiekimo sutartyje.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 3.1. Žemiau pateiktos specifikacijų lentelės apima minimalius detalius reikalavimus konteineriams ir jų priedams. Kiekvienam tiekimo komponentui (konteineriui, kibirėliui, talpai) pateikta atskira lentelė.
- 3.2. Tiekėjas žemiau pateikiamas lenteles privalo pridėti prie pasiūlymo, atskirai kiekvienam tiekimo komponentui.
- 3.3. Kiekvienas techninių reikalavimų punktas turi būti pagrįstas gamintojo patvirtinta technine dokumentacija, sertifikatais, laboratorinių tyrimų duomenimis ir deklaracijomis, kurie turi būti pateikti pasiūlyme. Nurodant dokumentą pasiūlyme, patvirtinantį atitikimą reikalavimui, tuo atveju kai jį sudaro daugiau nei vienas puslapis, skyrius, punktas ar pan., turi būti nurodyta konkreti vieta dokumente. Tuo atveju, jei Tiekėjas pateikia deklaraciją, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalausti pateikti kitus šiame punkte nurodytus dokumentus, patvirtinančius atitikimą reikalavimui.
- 3.4. Minimalūs detalūs reikalavimai konteineriams:

Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
1.	Bendrieji reikalavimai			
1.1.	Konteinerių gamintojas, tipas ir modelis.			
1.2.	Konteineriai turi būti sertifikuoti, pilnai sukomplektuoti, nauji (ne senesni kaip 2018 metų gamybos), nenaudoti, be išorinių pažeidimų.			
1.3.	Talpa – 120 litrų.			
1.4.	Kiekis – 2602 vnt.			
1.5.	Atitinka nacionalinius ir/arba ES standartus (LST-EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 arba analogiškus jiems), gamyklos gamintojos technines sąlygas, pagaminti laikantis ISO 9001, 14001 ar jiems analogiškų standartų.			



Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
2.	Paskirtis:			
2.1	Buityje (virtuvėje) susidariusioms kietoms maisto atliekoms bei buityje susidariusioms žaliosioms atliekoms surinkti.			
3.	Reikalavimai konteineriui:			
3.1.	Pagamintas iš atsparios išoriniams smūgiams, deformacijai, UV spinduliams, cheminiams, biologiniams ir atmosferiniams poveikiui, šalčiui ir karščiui temperatūrų diapazone nuo - 40C° iki +40 C° didelio tankio polietileno (HDPE), perdirbto plastiko arba iš kitos lygiavertės, ne prastesnės savybės turinčios medžiagos.			
3.2.	Skirtas naudojimui lauko sąlygomis.			
3.3.	Konteinerio korpuso spalva – ruda, RAL 8024 arba RAL 8025 arba analogiška (spalva derinama su Perkančiąja organizacija).			
3.4.	Saugus darbinis pakrovimas turi atlaikyti gamintojo duomenų lape nurodytą svorį.			
3.5.	Konteineris tuštinamas standartiniu buitinių atliekų surinkimo automobilio šukiniu griebtuvu.			
3.6.	Konteinerio medžiagiškumui ir spalvai įvertinti Perkančiąjai organizacijai pateikiamas konteinerio šoninės sienelės fragmentas 200x200 mm.			
4.	Reikalavimai konteinerio konstrukcijai:			
4.1.	120 litrų talpos atliekų konteineris su dangčiu ir dviem ratukais.			
4.2.	Ratukai plastikiniai su guminėmis padangomis, tvirtinami galvanizuoto metalo arba nerūdijančio plieno ištisine ašimi.			
4.3.	Metalinės dalys turi būti atsparios korozijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944). Metalinės dalys turi būti nerūdijančio plieno arba cinkuotos karštuoju būdu (padengimo dangos storis pagal EN ISO 1461 arba analogiškus jiems reikalavimus).			
4.4.	Konteinerio korpusas uždaras, konteinerio sienelės perforuotos, dugnas be angų (perforacijos) oro cirkuliacijai.			
4.5.	Oro cirkuliacija vyksta per konteinerio dangtį ir sienelės.			

Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
4.6.	Dangtis turi būti su integruotu aktyvintos anglies keičiamu filtru, užtikrinančiu nemalonių kvapų sklaidimo aplinkoje sumažinimą.			
4.7.	Konteinerio apatinėje dalyje įrengtos pakeltos nuo dugno išimamos grotelės galimai susidarantių skysčių surinkimui.			
4.8.	Konteineris turi rankeną (-as) konteinerio stūmimui/traukimui.			
5.	Ženklinimas:			
5.1.	Ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti patvarus ženklinimas, nurodant:			
5.1.1.	nuoroda į LST-EN 840-1:2012 (ar analogišką standartą);			
5.1.2.	vardinį tūrį;			
5.1.3.	gamintojo pavadinimą arba prekės ženklą			
5.1.4.	visuminę leidžiamąją masę, kg;			
5.1.5.	gamybos metus ir mėnesį.			
5.2.	Plastikinės konteinerių dalys, dangčiai ir ratukai turi būti paženklininti pagal LST EN ISO 11469:2000 arba analogiško standarto reikalavimus.			
5.3.	Ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti terminiu arba dažymo būdu ar kitokia technologija išspausintas paveikslėlis su tekstu. Paveikslėlio dydis 200x215 mm, apvestas 10 mm storio baltos spalvos rėmeliu. Paveikslėlyje įrašoma konkreti šalinama konteineryje atlieka (MAISTO ATLIEKOS), užrašas „Mes rūšiuojame“ bei nuoroda į perkančiosios organizacijos internetinį tinklą www.aratc.lt. Paveikslėlio pavyzdys pavaizduotas žemiau. Paveikslėlio maketas prieš naudojant gamyboje derinamas su Perkančiąja organizacija. MAISTO ATLIEKOS <i>Mes rūšiuojame!</i> www.aratc.lt			
6.	Garantijos:			
6.1.	Garantija turi būti suteikiama gamintojo (tiekėjas turi pateikti gamintojo garantinį raštą).			
6.2.	Gamyklinė garantija konteineriui – ne mažiau kaip 2 metai.			
7.	Dokumentacija:			

	Biologinių (maisto) konteinerių individualioms valdoms ir konteinerių tekstilės atliekoms surinkti pirkimas Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros Alytaus regiono projektui	Pirkimo dokumentai
--	--	--------------------

Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
7.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių ir originalo kalbomis.			
7.2.	Gamintojo pateikiamas duomenų lapas, kuriame pateikiama ši informacija:			
7.2.1.	nuoroda į LST-EN 840-1:2012 (ar analogišką) standartą;			
7.2.2.	vardinis tūris;			
7.2.3.	gabaritiniai matmenys;			
7.2.4.	visuminė leidžiamoji masė, kg;			
7.2.5.	medžiagos, iš kurių pagamintas konteineris;			
7.2.6.	konteinerio tuštinimo būdas ir atitinkami saugos įtaisai.			
7.3.	Gamintojo pateikiama bandymų ataskaita, kurioje pateikiama ši informacija:			
7.3.1.	bandymo įstaigos pavadinimas ir vieta;			
7.3.2.	bandymų data			
7.3.3.	bandymų sąlygos pagal LST-EN 840-5:2013 (ar analogišką) standartą;			
7.3.4.	bandymų konteinerių aprašymas (gamintojas, paskirtis, kita);			
7.3.5.	išbandytų konteinerių skaičius;			
7.3.6.	bandymų įrangos tipas;			
7.3.7.	kiekvieno bandymo rezultatas.			

3.5. Minimalūs detalūs reikalavimai kibirėliams:

Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
1.	Bendrieji reikalavimai			
1.1.	Kibirėlių gamintojas, tipas ir modelis.			
1.2.	Kibirėliai turi būti pilnai sukomplektuoti, nauji (ne senesni kaip 2018 metų gamybos), nenaudoti, be išorinių pažeidimų.			
1.3.	Talpa – nuo 8 iki 12 litrų.			
1.4.	Kiekis – 2602 vnt.			
1.5.	Atitinka gamyklos gamintojos technines sąlygas, pagamintos laikantis ISO 9001, 14001 ar jiems analogiškų standartų.			
2.	Paskirtis:			



Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
2.1	Buityje (virtuvėje) susidariusioms kietoms maisto atliekoms surinkti.			
3.	Reikalavimai kibirėliui:			
3.1.	Pagamintas iš polipropileno arba lygiavertės, ilgaamžės, pilnai perdirbamos, mažai degios medžiagos, atsparios smūgiams, cheminiam, biologiniam ir atmosferiniam poveikiui bei UV spinduliams.			
3.2.	Visas sudėtinės kibirėlio dalis galima plauti indaplovėje.			
3.3.	Kibirėlio spalva – žalia arba ruda.			
3.4.	Kibirėlis su dangčiu, pilnai uždengiančiu viršutinę kibirėlio dalį.			
3.5.	Uždarius dangtį, jį galima užfiksuoti uždarytoje padėtyje.			
3.6.	Kibirėlio dangtyje, visuose šoninėse sienelėse ir dugne yra angos (perforacija) oro cirkuliacijai.			
3.7.	Angos (perforacija) oro cirkuliacijai kibirėlio dugne įrengtos iškiliuose elementuose, kurie užtikrina, kad atliekos neprisipaudžia prie dugno bei galimai susidariusi drėgmė per angas (perforaciją) oro cirkuliacijai nepatenka į aplinką.			
3.8.	Kibirėlio sienelių storis turi būti pakankamas, kad talpa nesideformuotų ją pilnai užpildžius.			
3.9.	Yra galimybė įdėti keičiamą maišelį atliekoms surinkti.			
3.10.	Talpos medžiagiškumui ir spalvai įvertinti Perkančiajai organizacijai pateikiamas talpos fragmentas 100x100 mm.			
4.	Ženklinimas:			
4.1.	Ant kiekvieno kibirėlio matomoje vietoje turi būti terminiu būdu ar kitokia technologija išpaustas arba priklijuotas paveikslėlis su tekstu. Paveikslėlio dydis ne mažiau 50x50 mm. Paveikslėlyje įrašoma nuoroda į perkančiosios organizacijos internetinį tinklą www.arate.lt ir kita, Perkančiosios organizacijos nurodyta informacija. Paveikslėlio maketas prieš naudojant gamyboje derinamas su Perkančiąja organizacija.			
5.	Garantijos:			
5.1.	Garantija turi būti suteikiama gamintojo (tiekėjas turi pateikti gamintojo garantinį raštą).			
5.2.	Gamyklinė garantija kibirėliui – ne mažiau kaip 2 metų.			



Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
6.	Dokumentacija:			
6.1.	Kibirėlių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių ir originalo kalbomis.			
6.2.	Gamintojo pateikiamas duomenų lapas, kuriame pateikiama ši informacija:			
6.2.1.	kibirėlio matmenys;			
6.2.2.	kibirėlio tūris;			
6.2.3.	medžiagos, iš kurių pagamintas kibirėlis.			

3.6. Minimalūs detalūs reikalavimai talpoms:

Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
1.	Bendrieji reikalavimai			
1.1.	Talpų gamintojas, tipas ir modelis.			
1.2.	Talpos turi būti pilnai sukomplektuotos, naujos (ne senesnės kaip 2018 metų gamybos), nenaudotos, be išorinių pažeidimų.			
1.3.	Talpa – nuo 2,5 iki 3,5 litrų.			
1.4.	Kiekis – 2602 vnt.			
1.5.	Atitinka gamyklos gamintojos technines sąlygas, pagamintos laikantis ISO 9001, 14001 ar jiems analogiškų standartų.			
2.	Paskirtis:			
2.1.	Buityje naudotam aliejui surinkti.			
3.	Reikalavimai talpai:			
3.1.	Pagaminta iš polipropileno arba lygiavertės, ilgaamžės, pilnai perdirbamos, mažai degios medžiagos, atsparios smūgiams, cheminiams, biologiniams ir atmosferiniams poveikiui bei UV spinduliams.			
3.2.	Visas sudėtinės talpos dalis galima plauti indaplovėje.			
3.3.	Talpos spalva – žalia arba ruda.			
3.4.	Talpa sudaro bent jau šios dalys (privalomos): korpusas (talpa naudotam aliejui sukaupti), išimamas filtras, sandariai uždaromas dangtis, sandariai uždaroma aliejaus įpylimo danga. Papildomai gali būti (nėra privalomi) aliejaus išpylimo anga su sandariai uždaromu dangčiu bei kiti elementai.			

		Biologinių (maisto) konteinerių individualioms valdoms ir konteinerių tekstilės atliekoms surinkti pirkimas Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros Alytaus regiono projektui	Pirkimo dokumentai	
Nr.	Techniniai reikalavimai	Parametras	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui	Reikalavimų atitikimas (taip/ne/netaikoma)
3.5.	Aliejaus įpylimo anga turi būti pakankamai plati, kad būtų nesudėtinga supilti aliejų iš virtuvėje naudojamų indų nenaudojant piltuvėlio, jos minimalūs išmatavimai turi būti:			
3.5.1.	Stačiakampių angų ilgis ir plotis – ne mažiau 100 mm;			
3.5.2.	Apvalių angų skersmuo – ne mažiau 100 mm.			
3.6.	Talpos korpuso sienelių storis turi būti pakankamas, kad talpa nesideformuotų ją pilnai užpildžius.			
3.7.	Iš uždarytos talpos darbinėje padėtyje ir jai parvirtus į aplinką neturi išsilieti talpoje surinktas skystis.			
3.8.	Talpos medžiagiškumui ir spalvai įvertinti Perkančiajai organizacijai pateikiamas talpos fragmentas 100x100 mm.			
4.	Ženklinimas:			
4.1.	Ant kiekvienos talpos matomoje vietoje turi būti terminiu būdu ar kitokia technologija įspaustas arba priklijuotas paveikslėlis su tekstu. Paveikslėlio dydis ne mažiau 50x50 mm. Paveikslėlyje įrašoma nuoroda į perkančiosios organizacijos internetinį tinklą www.aratc.lt ir kita, Perkančiosios organizacijos nurodyta informacija. Paveikslėlio maketas prieš naudojant gamyboje derinamas su Perkančiąja organizacija.			
5.	Garantijos:			
5.1.	Garantija turi būti suteikiama gamintojo (tiekėjas turi pateikti gamintojo garantinį raštą).			
5.2.	Gamyklinė garantija talpai – ne mažiau kaip 2 metų.			
6.	Dokumentacija:			
6.1.	Talpų surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių ir originalo kalbomis.			
6.2.	Gamintojo pateikiamas duomenų lapas, kuriame pateikiama ši informacija:			
6.2.1.	talpos matmenys;			
6.2.2.	talpos tūris;			
6.2.3.	medžiagos, iš kurių pagaminta talpa.			