

**VIDAUS PATALPŲ VALYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. vasario mėn. 20 d. Nr. ST-19-36
Kaunas

VšĮ Kauno miesto poliklinika (toliau - Klientas), atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, viena Šalis, ir UAB Ekopija (toliau - Paslaugos teikėjas), atstovaujama (-s) direktoriaus Gedimino Viselgos, veikiančio pagal įmonės įstatus, kita Šalis, vadovaujantis Viešojo pirkimo „Vidaus patalpų valymo paslaugų pirkimas Nr. 419218“ rezultatais, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimi, terminais, dažnumu ir sąlygomis teikti Klientui Patalpų valymo paslaugas (toliau tekste - Paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas teiks Klientui paslaugas, kurių sąrašas, paslaugų teikimo dažnis (periodiškumas), paslaugų įkainiai yra nurodyti šios sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų specifikacija ir Paslaugų įkainiai“.

1.3. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

1.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

1.3.2. apsirūpinimo įrankiais, inventoriu, techninėmis priemonėmis bei įrengimais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

1.3.3. visas su dokumentų, numatytų Pirkimo sąlygose bei sutarties priede Nr. 1, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

1.3.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

1.3.5. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu bei bet kokių Paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusias Paslaugas, kainą;

1.3.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

1.4. Paslaugų Tiekėjas paslaugas pradeda teikti per 2 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo.

1.5. Klientas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Klientas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki naujo paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo dienos. Kliento pateiktas pakeistas paslaugų teikimo grafikas yra privalomas Paslaugų teikėjui.

1.6. Šalys susitaria, kad sumažėjus valomam plotui, personalo skaičiui, taip pat esant kitoms svarbioms priežastims (pvz. remonto ar statybos darbai ar pan.), dėl kurių sumažėja paslaugų poreikis, Klientas turi teisę vienašališkai sumažinti paslaugų apimtį, jų teikimo periodiškumą (dažnumą) arba nutraukti tam tikrų patalpų valymo paslaugas apie tai raštu pranešant Paslaugų teikėjui. Klientas Paslaugų teikėjui apie paslaugų apimtį ir/ar jų dažnumą (periodiškumą) sumažinimą arba paslaugų nutraukimą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė sumažinti paslaugų apimtį ir/ar jų teikimo dažnumą (periodiškumą) arba nutraukti paslaugų teikimą (toliau - paslaugų pakeitimai), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Klientas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 10 (dešimt) kalendorinių dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Kliento valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame sutarties punkte aptarti paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sutarties pakeitimais.

1.7. Rašytiniame pranešime dėl paslaugų pakeitimų turi būti nurodyta:

1.7.1. Paslaugos, kurių apimtis sumažinama ir/ar paslaugos, kurių teikimo dažnumas (periodiškumas) sumažinamas arba patalpos/teritorija, kurių valymas/ priežiūra yra nutraukiama;

1.7.2. Data, nuo kurios įsigalioja nurodyti paslaugų teikimo pakeitimai bei laikotarpis (numatomas laikotarpis), kuriam šie pakeitimai galioja;

1.7.3. Priežastys, dėl kurių atliekami paslaugų teikimo pakeitimai.

1.8. Kartu su šios sutarties 1.7. punkte nurodytu pranešimu, Klientas pateikia Paslaugų teikėjui naują Priedą Nr. 2 ataskaitiniam laikotarpiui arba periodui, kuriam bus taikomi paslaugų pakeitimai, atsižvelgiant į paslaugų apimtį ir jų teikimo dažnumą (periodiškumą) pakeitimą.

1.9. Sutarties 1.88 punkte nurodytas Priedas Nr. 2 pasirašytas Kliento pateikiamas Paslaugų teikėjui 2 egzemplioriais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžinti Klientui vieną pasirašytą Priedo Nr. 2 egzempliorių.

1.10. Paslaugų teikėjas negali prieštarauti Paslaugų pakeitimams ir/ar atsisakyti pasirašyti pateiktą Priedą Nr. 2 ar negrąžinus vieno pasirašyto jo egzemplioriaus Klientui, bet kuriuo atveju bus laikoma, kad Paslaugų pakeitimai įsigalioja Kliento pranešime nurodytą datą ir Paslaugų teikėjui bus mokamas atlyginimas už suteiktas Paslaugas, atsižvelgiant į įsigaliojusius paslaugų pakeitimus (išskyrus jeigu Priedas Nr. 2 neatitinka sutarties sąlygų).

1.9. Klientas turi teisę vienašališkai didinti Paslaugų apimtį, jei papildomų paslaugų poreikis atsirado sutarties vykdymo metu ir nebuvo žinomas sutarties sudarymo dieną. Paslaugų apimtį didinimo priežastimi gali būti nauji Kliento pastatyti, rekonstruoti, atidaryti objektai, patalpos, teritorijos ir pan. Paslaugų didinimas yra įforminamas šios sutarties 1.7. punkte numatytiems paslaugų pakeitimams nustatyta tvarka, o naujai paslaugų apimčiai taikomi sutarties priede Nr. 1 nustatyti įkainiai. Kliento vienašališkai didinamų paslaugų apimtis negali viršyti 10 proc. Sutarties kainos, nurodytos sutarties 2.1 punkte.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina be PVM yra 32 570,40 EUR (trisdešimt du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt Eur 40 ct). PVM sudaro 6 839,78 EUR (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt devyni Eur 78 ct). Sutarties kaina su PVM 39 410,18 EUR (Trisdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt Eur 18 ct).

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotų paslaugų įkainių (nurodyti sutarties 1 priede) su peržiūra kainodara visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami 2.3 punkte nurodytais atvejais.

2.3. Sutarties įkainių keitimas:

2.3.1. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojamos tik tos Paslaugų įkainių dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų įkainiams. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.3.2. Jeigu Paslaugos teikėjas savo pasiūlyme Pirkimui buvo nurodęs, kad Paslaugas teikiančių darbuotojų (neįtraukiant vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų, įtraukiant tik tiesioginius valymo paslaugas atliekančius darbuotojus) atlyginimai bus didesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - LRV) nutarimu patvirtintą galiojantį minimalų darbo užmokestį (toliau - MMA), tokiu atveju pasikeitus MMA dydžiui Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugas teikiančių darbuotojų valandinį darbo užmokestį koreguoti (didinti) atitinkamai procentine dalimi (proporcija), kuri nurodyta jo pasiūlyme Pirkimui, tai yra: ____ procentai.

2.3.3. Pasikeitus minimaliam darbo užmokesčiui paslaugų įkainiai, Paslaugos teikėjo iniciatyva, perskaičiuojami pagal formulę:

$$K = \frac{M1}{M} * T * 0.8 + T * 0.2$$

kur:

K-paslaugų teikimo įkainis;

M1-naujai LRV nustatytas MMA;

M - LRV nustatytas MMA sutarties sudarymo metu;

T- taikomas paslaugos įkainis

0,8 - koeficientas, nusakantis su darbo užmokesčiu susijusią įkainio dalį paslaugų teikimo kainoje.

0,2 - koeficientas, nusakantis su darbo užmokesčiu nesusijusią įkainio dalį paslaugų teikimo kainoje.

Esant šiame punkte nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo, pateikdama priedą prie sutarties, kuriame nurodomi naujai apskaičiuoti įkainiai pagal šiame punkte nurodytą formulę. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.3.4. Klientui keičiant patalpų/lauko teritorijos plotų apimtį (papildomi plotai, poremontinis patalpų valymas, mažinami plotai ir kt.), pasikeitimai paslaugų mėnesio kainoje skaičiuojami, vadovaujantis paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktais įkainiais.

2.4. Paslaugos teikėjas per pirmą einamojo mėnesio savaitę pateikia Klientui du per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie suderinami ir abiejų šalių įgaliotų darbuotojų pasirašomi. Pagal suderintus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugos teikėjas pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą.

2.5. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Klientas turi teisę neatlikti mokėjimo. Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Teikėjo ir Pirkėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

2.6. Klientas atsiskaito už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Paslaugos teikėjo pateikiama PVM sąskaita-faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. PVM sąskaitoje - faktūroje Paslaugos teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Klientas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Paslaugos teikėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Klientui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

2.8. Paslaugos teikėjas paslaugų priėmimo perdavimo aktus bei PVM sąskaitas faktūras privalo išrašyti tikslumu iki šimtųjų dalių po kablelio (t.y. du skaičiai po kablelio).

2.9. Klientas atsiskaitymus už atliktas paslaugas vykdo bankiniu pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą:

Šiaulių bankas

A/s LT647181200027467824.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. priimti sutarties 1 punkte nurodytas tinkamai ir kokybiškai faktiškai suteiktas paslaugas pasirašant paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.1.2. sumokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai faktiškai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nurodytus paslaugų įkainius, sutarties 2 skyriuje nurodyta tvarka;

3.1.3. informuoti Paslaugos teikėją raštu apie sutarties 1 priede nurodyto patalpų ploto/ lauko teritorijos apimtį pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

2.1.4 sudaryti Paslaugos teikėjui sąlygas dirbti sutarties 1 priede nurodytose patalpose;

3.1.4. nemokamai aprūpinti Paslaugos teikėją paslaugų teikimui reikalinga elektros energija ir vandeniu;

3.1.5. duoti leidimą dirbti ir raktus, būtinus patekimui į valomas patalpas;

3.1.6. kad atsakingas darbuotojas kiekvieną dieną pasirašys Paslaugos teikėjo darbų atlikimo akte už tinkamai ir kokybiškai faktiškai atliktus darbus;

3.1.7. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

3.1.8. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą, Paslaugų teikėjo naudojamą įrangą bei jos kokybę, kiekius, technines charakteristikas ir pan., taip pat Kliento resursų, naudojamų Paslaugų suteikimui, panaudojimą. Klientas turi teisę be atskiros pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Klientui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

3.1.9. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir/ar nustačius avarijos grėsmę;

3.1.10. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.11. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčą.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos apdrausti savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą ne mažesne 5 (penki) % sutarties kainos su PVM eurų suma, į kurią įeina žalos atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą ir per 5 dienas po sutarties pasirašymo dienos pristatyti perkančiajai organizacijai civilinės atsakomybės draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Draudimo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniam laikotarpiui kaip nuo paslaugų suteikimo pradžios iki paslaugų teikimo pabaigos. Draudimo apsaugos terminas turi apimti laikotarpį nuo paslaugų teikimo pradžios ir negali būti trumpesnis nei 3 metai po paslaugų suteikimo pabaigos. Jei draudimo įmoka yra mokama dalimis, po kiekvieno draudimo liudijime nurodyto draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos, Paslaugos teikėjas privalo Klientui pateikti jos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją. Jeigu Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu ir / ar samdosi subrangovus, tai visi kiti partneriai ir / ar subrangovai turi būti įvardinti kaip papildomi apdraustieji pateiktame draudimo liudijime (polise). Paslaugos teikėjas per visą draudimo sutarties apsaugos galiojimo laikotarpį, nedelsdamas, t. y. per 1 (vieną) darbo dieną, kai to pareikalauja Klientas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą.

3.2.2. kad Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos laiku, kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui;

3.2.3. paslaugų atlikimo grafikus suderinti su atsakingu Kliento darbuotoju;

3.2.4. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.2.5. išrašomuose paslaugų perdavimo-priėmimo akte bei PVM sąskaitoje-faktūroje vartoti tuos pačius paslaugų pavadinimus ir mato vnt., kokie yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Taip pat ant paslaugų perdavimo-priėmimo akto bei PVM sąskaitos faktūros užrašyti Sutarties numerį ir datą, pagal kurią teikiamos paslaugos;

3.2.6. laikytis ir atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos, elektros, priešgaisrinės saugos, vandentiekio, kanalizacijos, ekologijos, higienos normų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Kliento patalpose ir/ar teritorijoje;

3.2.7. atsakyti už visus savo veiksmus ir paslaugų atlikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu paslaugų teikimo laikotarpiu;

- 3.2.8. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;
- 3.2.9. Paslaugos teikėjo paskirtiems specialistams Klientui teikti paslaugas susirgus, atostogaujant arba nebedirbant įmonėje, Paslaugos teikėjas įsipareigoja paskirti kitus kvalifikuotus darbuotojus teikti Paslaugas bei apie tai raštu informuoti atsakingus Kliento darbuotojus;
- 3.2.10. atsakyti už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
- 3.2.11. apsaugoti Kliento turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo;
- 3.2.12. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 3.2.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo paslaugų teikimo metu;
- 3.2.12.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 3.2.13. visapusiškai atsakyti įvykus nelaimingam atsitikimui dėl nekokybiškai arba nesavalaikiai atliekamų paslaugų ar pažeidus saugos reikalavimus bei organizuoti darbus, reikalingus objekto buvusiai būklei atstatyti.
- 3.2.14. taupiai naudoti Kliento elektros energijos ir vandens išteklius;
- 3.2.15. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, ir be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamas sutartį. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Klientą, jo veiklą, Kliento klientus, pacientus, partnerius ir jų veiklą, su Klientu susijusius asmenis ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) finansine bei verslo informacija, prekybinėmis paslaptimis, klientų sąrašais, verslo planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtros strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, asmenine informacija apie Kliento darbuotojus, jo klientus, pacientus, jų šeimos narius, (ii) informacija apie Kliento kainas ir finansinius rezultatus, paslaugų tiekėjus ir kitus kontrahentus, (iii) bet kokia informacija, susijusia su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iv) bet kokia kita informacija, kurią Klientas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje;
- 3.2.16. nesinaudoti Kliento ar trečiųjų asmenų daiktais;
- 3.2.17. teikiant vidaus patalpų valymo paslaugas, paslaugų teikimo metu nesivesti ir neįleisti į Sutarties pagrindą valomas vidaus patalpas pašalinių asmenų;
- 3.2.18. kilus ekstremaliai situacijai (elektros energijos dingimas, gaisras, santechninis sistemos gedimas, sugedęs durų užraktas, signalizacija ir pan.) nedelsiant kreiptis į Kliento atsakingus asmenis ir vykdyti jų nurodymus;
- 3.2.19. užtikrinti, kad darbo metu paslaugų teikėjo darbuotojai pagarbiai elgtųsi su Kliento darbuotojais, pacientais ir užsiimtų tik su savo pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų švarią tvarkingą aprangą su Paslaugos teikėjo logotipu, nešiotų prisegtą tvarkingą, aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, laikytų savo asmeninius daiktus tik tam skirtose vietose;
- 3.2.20. laikytis Kliento vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 3.2.21. per pirmą einamojo mėnesio savaitę pateikti Klientui 2 (du) per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius;
- 3.2.22. teikiant paslaugas, naudoti efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių, organizacines ir technines priemones ir įrengimus. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paslaugai atlikti naudojamos valymo priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Visos dezinfekcinės medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Prieš pradėdamas vykdyti sutartį, paslaugos teikėjas privalo atitinkamai pagal teikiamų paslaugų pobūdį pateikti:

3.2.22.1. naudojamų medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekcinių medžiagų aprašus lietuvių kalba.

3.2.22.2. Sąrašas turimo inventoriaus, techninių priemonių bei įrengimų, reikalingų Paslaugoms teikti.

3.2.23. Kliento reikalavimu pakeisti naudojamas patalpų valymui medžiagas kitomis, atitinkančiomis Kliento Infekcijos kontrolės tarnybos vedėjo nurodymus.

3.2.24. visas paslaugas, numatytas šios sutarties prieduose, atlikti suderintu darbo laiku pagal su Klientu iš anksto suderintą grafiką;

3.2.25. pateikti Paslaugas teikiančių darbuotojų sąrašą ir ne rečiau nei kas ketvirtį pateikti Užsakovui „SoDros“ suformuotas ir patvirtintas skaitmenines pažymas (Klientui paprašius pateikti patvirtintas popierines pažymas) apie Asmens draudžiamąsias pajamas atskirai už kiekvieną ketvirčio mėnesį, taip pat pateikti pažymą apie kiekvieno darbuotojo faktiškai dirbtą laiką, nurodant faktiškai dirbtų valandų skaičių už kiekvieną ketvirčio mėnesį. Pažyma apie faktiškai dirbtą laiką turi būti parengta laikantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinta įmonės vadovo ar kito įgalioto asmens parašu, pridedant įgaliojimo kopiją su tikrumo žyma „Kopija tikra“. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Klientui bus sudarytos galimybės, patikrinti pažymoje apie faktiškai dirbtą laiką pateikiamų duomenų tikrumą ir pagal atskirą prašymą gauti Darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kur apskaitomas visų darbuotojų dirbtas, nedirbtas laikas bei kiti neatvykimai į darbą, patvirtintus Paslaugos teikėjo vadovo ar įgalioto asmens parašu, pridedant įgaliojimo kopiją su tikrumo žyma „Kopija tikra“. Esant poreikiui keisti Sutartį vykdysiančius darbuotojus Paslaugų teikėjas raštu informuoja Klientą ir teikia atitinkamą informaciją apie juos, kuri buvo reikalaujama Sutartį vykdysiantiems asmenims (įskaitant visą informaciją apie darbo užmokestį (jei taikoma)), ir tik jam pritarus keičia Sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą).

3.2.26. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Klientą apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.27. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų suteikimą šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų teikėjas sumoka Klientui 100,00 Eur (vieno šimto eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį, kai:

4.2.1. pasikartoja atvejai, kuomet Paslaugų tiekėjas nesuteikia numatytų Paslaugų, numatytų Sutartyje ir Sutarties prieduose;

4.2.2. nustatomas pagrįstas melagingas Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pildymo atvejis;

4.2.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko kitų sutartyje numatytų terminų.

4.3. Netinkamu Paslaugų suteikimu ir atitinkamai esminiu sutarties pažeidimu, suteikiančiu Klientui teisę savo pasirinkimu taikyti šios sutarties 6.3. ir 6.4. punktuose numatytus veiksmus, įskaitant vienašalį sutarties nutraukimą, yra laikoma:

4.3.1. Paslaugų (jų dalies) nesuteikimas dėl pakartotinio pažeidimo.

4.3.2. Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinto Paslaugų suteikimo grafiko pažeidimas, įskaitant bet neapsiribojant vėlavimu suteikti Paslaugas, kai yra aiškiai nurodytas jų suteikimo laikas ir/ar terminai.

4.3.3. Nekokybiškas Paslaugų suteikimas, taip pat specialių reikalavimų Paslaugų suteikimui, nurodytų Sutarties priede Nr.1, nesilaikymas.

4.3.4. Paslaugų teikėjo kvalifikacijos nebeatitikimas šios Sutarties reikalavimams ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

4.3.5. Kliento atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas.

4.3.6. Pirkimo sutarties pakeitimas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

4.3.7. Paašikėjus, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

4.3.8. Paašikėjus, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258

straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

4.3.9. Paslaugų teikėjui yra iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitoki priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus

4.3.10. Paslaugų teikėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Kliento įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Kliento priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eilės einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

4.4. Paslaugos teikėjo darbuotojams pažeidus 3.2.15 punkte nurodytą įsipareigojimą, Paslaugos teikėjas atsako už konfidencialumo nesilaikymą 500 eurų (penkių šimtų eurų) bauda;

4.5. Paslaugos teikėjas gavus pastabą, kuri įrašoma Kliento vedamame žurnale atsakingo Kliento atstovo arba rašytinę pretenziją dėl Paslaugų kokybės įsipareigoja nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 1 valandą nuo pranešimo gavimo, savo sąskaita pradėti šalinti Kliento nurodytus trūkumus ir iš karto informuoti Kliento atstovą apie vykdomus ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti, pasirašant Kliento vedamame žurnale. Laiku nepašalinus trūkumų, Klientas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Kliento patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Klientui pareikalavus, sumoka vienkartinę 150 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų) baudą.

4.6. Jei Klientas laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas, pagal sutartyje numatytą terminą, Paslaugos teikėjas gali pareikalauti iš Kliento sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Šalis neatsako už netinkamą šios sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti paslaugų atlikimo grafike, o paslaugų atlikimo periodiškumas Sutarties 1 priede. Paslaugų specifikacija ir paslaugų įkainiai.

5.2. Paslaugų teikėjas, per pirmą einamojo mėnesio savaitę pateikia Klientui 2 (du) per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius.

5.3. Klientas turi ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.4. Jeigu Paslaugų ir (ar) Paslaugų perdavimo - priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas).

5.5. Paslaugų privalo kartą per ketvirtį pateikti išsamią ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.

5.6. Klientas turi teisę tikrinti, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas. Patikrinimų metu nustačius Sutarties vykdymo pažeidimus, patikrinimo akte surašoma nustatyti pažeidimai ir paimamas raštiškas paaiškinimas iš reikalavimus pažeidusio asmens. Patikrinimo akto ir raštiško paaiškinimo kopija pateikiama Paslaugų teikėjui.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, UŽTIKRINIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja kai abi Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais ir Paslaugos teikėjas per 5 kalendorines dienas pateikia Klientui Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles išduotą besąlyginę neatšaukiamą garantiją. Sutarties užtikrinimo suma - 3 (trys) % bendros sutarties kainos:

6.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki visiško Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų pasibaigus sutarčiai;

6.1.2. Sutarties garante turi būti nurodyta, kad Sutarties garanto davėjas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Klientui ne didesnę nei Sutarties garante nurodytą sumą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo Sutarties garanto davėjui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties garanto davėjas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime Sutarties garanto davėjui nurodys, kad Sutarties garanto suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį. Klientas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties garantą patvirtina, kad Sutarties garanto suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Kliento nuostoliais.

6.1.3. Jei Klientas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Klientui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją ne mažesnei kaip sutarties 6.1. punkte nurodytai sumai. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo;

6.1.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame rašte turi būti nurodyta, kad naudos gavėjas yra viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika.

6.1.5. Klientas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo ir šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.2. Sutartis nuo jos įsigaliojimo galioja 4 mėn.

6.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 10 dienų raštu pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo numatyta sutartyje.

6.4. Jeigu Klientas nutraukia Sutartį 6.3 punkto pagrindu arba jeigu Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Klientas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, lygią 10 proc. nesuteiktos ar netinkamai suteiktos paslaugų (paslaugų dalies) vertės ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

6.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos - faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

6.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.8. Klientas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

6.9. Galimus ginčus šalys įsipareigoja spręsti tarpusavio draugiškomis derybomis. Šalys įsipareigoja kontaktuose ir derybose, vykstančiose sprendžiant ginčus, kylančius iš sutarties, nedaryti žalos kitos šalies sutartinėms ir įstatyminėms teisėms bei interesams. Nepavykus ginčo išspręsti derybų keliu, šalys kreipiasi į teismą.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti nepasitelkia Subteikėjų.

7.2. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

7.3. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

7.4. Subteikėjų keitimas ar naujų Subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Klientui pateikia prašymą dėl Subteikėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, Subteikėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subteikėjams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Kliento sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pakeitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Paslaugų teikėjas Klientui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subteikėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

7.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdantys Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Klientui atsako Paslaugų teikėjas.

7.6. Subteikėjams pageidaujant, Klientas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Klientas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu nevėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Klientą. Tokiu atveju su Klientu, Teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.7. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE

7.8. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

7.8.1. Paslaugų teikėjas Klientui pateikia šiuos dokumentus:

7.8.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

7.8.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

7.8.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

7.8.2. Paslaugų teikėjas gauna Kliento rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

7.8.3. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

7.9. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

8.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitikčiai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

8.3. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

8.4. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Klientui.

8.6. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

8.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugos Teikėjui -

Vardas, pavardė:	Gediminas Vislega
Adresas:	Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257 Vilniaus r.
Telefonas:	8 609 72111
El. paštas:	info@ekopija.lt

Klientui - VšĮ Kauno miesto poliklinika

Adresas:	Pramonės pr. 31, LT-51270 Kaunas
Telefonas:	8-37-403999
El. paštas:	info@kaunopoliklinika.lt

8.8. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

8.9. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8.10. Kliento vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Romualdas Morkūnas
Pareigos	Vyresnysis ūkio priežiūros specialistas
Adresas:	Savanorių pr. 369, Kaunas
Telefonas:	8 37 401406
El. paštas:	romualdas.morkunas@kaunopoliklinika.lt
Funkcijos	Atsakingas(-a) už Sutarties vykdymą

Vardas, pavardė:	Agnė Valinevičienė
Pareigos	Vyresn. viešųjų pirkimų specialistė
Adresas:	Pramonės pr. 31, Kaunas
Telefonas:	8 37 403 924
El. paštas:	agne.valineviciene@kaunopoliklinika.lt
Funkcijos	Atsakingas(-a) už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

8.11. Teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Gediminas Viselga
Adresas:	Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257 Vilniaus r.
Telefonas:	8 609 72111
El. paštas:	info@ekopija.lt

8.12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:

- 9.1.1. 1 priedas. Paslaugų specifikacija ir pasaugų įkainiai.
- 9.1.2. 2 priedas. Valomo objekto apimtys.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394
PVM mokėtojo kodas: LT 350423917
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „eKopija“
Žirgų g.18-5, Raudondvaris, Vilniaus r.
Įm. k. 302522548
PVM mokėtojo kodas LT100005517017
A. s. LT647181200027467824
AB „Šiaulių bankas“
Tel. Nr. (370) 6 0972111
El. paštas: info@ekopija.lt

Direktorius
Paulius Kibiša

Data
A.V.



Direktorius
Gediminas Viselga

Data
A.V.



Direktorius
Gediminas Viselga

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

I. VALYMO PASLAUGŲ IR HIGIENOS PRIEMONIŲ REIKALAVIMAI

1. Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:

1.1. Paslaugų teikėjas (toliau - Teikėjas) valymo įrankius, medžiagas, valymo ir dezinfekcijos medžiagas bei techninę įrangą, reikalingą patalpų valymo, dezinfekcijos ir kitoms valymo paslaugoms (toliau - Paslaugos) teikti, teikia savo sąskaita.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo ir Kliento (toliau - Klientas) suderintu periodiškumu, netrukdam Kliento kasdieniniam darbui. Padidinto saugumo patalpų valymas atliekamas Kliento darbo valandomis su Kliento paskirto darbuotojo priežiūra.

1.3. Klientas gali Teikėjui suteikti galimybę Kliento patalpose laikyti, sandėliuoti valymo priemones ir valymo inventorių.

1.4. Patalpų valymo paslaugoms taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai. Klientas pasilieka teisę reikalauti, kad tiekėjas pateiktų šiuos kriterijus patvirtinančius dokumentus.

2. Reikalavimai personalui:

2.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, skiriami dirbti Kliento patalpose ir teritorijoje:

2.1.1. Turėtų sveikatos pažymą dirbti tokio pobūdžio darbą;

2.1.2. Būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo rūbus (uniformą).

2.1.3. Darbuotojai turi būti atestuoti pagal „Privalomojo higienos žinių ir įgūdžių mokymo programą“ (HN 66).

2.2. Teikėjas pasirašius paslaugų teikimo sutartį Klientui pateikia darbuotojų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodydamas duomenis apie darbuotojų tapatybę (darbuotojo vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis adresą ir telefoną).

2.3. Teikėjas pilnai atsako už savo darbuotojų, teikiančių valymo paslaugas, veiksmus.

2.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai saugiai elgsis su Kliento turtu, užtikrins Kliento ir jo lankytojų, pacientų materialinių vertybių, dokumentų saugumą Paslaugų teikimo metu.

2.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, Paslaugų pagal Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Klientą, jo veiklą, Kliento pacientus, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią Klientas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

2.6. Teikėjas privalo suteikti savo darbuotojams reikalingus darbo rūbus, uniformas, reikalingas darbo priemones, darbo inventorių.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, kad už juos laiku sumokami mokesčiai valstybei, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8. Teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Klientą apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti šią informaciją apie naują darbuotoją:

2.8.1. Asmens vardą, pavardę;

2.8.2. Asmens kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną);

2.9. Klientas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Teikėjo darbuotojo į patalpą ar teritoriją ir reikalauti iš Teikėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu.

2.10. Klientas privalo savo darbuotojus, kurie teiks Klientui valymo paslaugas, instrukuoti dėl darbų ir gaisrinės saugos.

3. Reikalavimai darbo organizavimui:

3.1. Teikėjas paskiria už sutarties vykdymą kompetentingą asmenį, turintį patirties teikti valymo paslaugas, kuris kontroliuotų teikiamų paslaugų kokybę bei dalyvautų Kliento nustatyta tvarka paslaugų kokybės patikrose. Atsakingas asmuo Kliento darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Teikėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį ne mažesnę kvalifikaciją ir kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Klientą.

3.2. Klientas paskiria kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Teikėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais abiem šalims aktualiais klausimais, susijusiais su sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti iškilančias problemas.

3.3. Teikiant patalpų valymo paslaugas, Teikėjas privalo skirti budinčias valytojas, kurios privalo būti darbo vietoje visą poliklinikos darbo laiką, Kliento nurodymu (pagal užterštumą) papildomai valyti koridorių, laiptinių, vestibulių, laukiamųjų, WC, kabinetų ir kitų Kliento nurodytų patalpų susiteršusį plotą.

3.4. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą, Teikėjas įsipareigoja Teikėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Teikėjo darbuotoją kitu ir apie tai raštu informuoti Klientą.

3.5. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama atsivesti į Kliento patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius.

3.6. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama susipažinti su Kliento dokumentais, esančiais Kliento patalpose ar teritorijoje. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Klientu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai Teikėjo darbuotojas nutraukia darbo santykius su Teikėju.

3.7. Jei Klientas pageidauja, Kliento ir Teikėjo darbuotojai nuolat pildo nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą. Šiame žurnale savo pastabas įrašo kiekvienas Kliento darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais. Teikėjo darbuotojai taip pat turi teisę įrašyti savo pastabas, nusiskundimus ir pasiūlymus dėl darbo sąlygų ar kitais su Paslaugomis susijusiais klausimais. Žurnalas laikomas pas Kliento paskirtą darbuotoją arba sutartoje vietoje Kliento patalpose, Teikėjo darbuotojai atvykę Klientui teikti Paslaugas, privalo kiekvieną dieną patikrinti žurnalo įrašus.

3.8. Kliento kontaktinis asmuo turi teisę teikti Teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja sutarties sąlygoms dėl Paslaugų pirkimo.

4. Reikalavimai valymo priemonėms, įrangai, aplinkos apsaugos kriterijams ir valymo atlikimui:

4.1. Teikėjas turi teikti patalpų valymo paslaugas, naudodamas:

4.1.1. Patalpų, daiktų, įrenginių paviršių plovimo priemonės turi būti skirtos medicinos įstaigų plovimui, parinktos atsižvelgiant į valomo objekto pobūdį ir savybes. ***Teikėjo dezinfekcijai naudojamos dezinfekcijos priemonės privalo būti suderintos su Klientu.***

4.1.2. Patalpų, daiktų, medicinos priemonių (prietaisų) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija turi būti atliekami vadovaujantis Kliento patvirtintomis darbo instrukcijomis. Vidaus patalpose turi būti užtikrintas drėgnas (šluostymo, plovimo būdu) valymas;

4.1.3. Paviršių dezinfekcijai turi būti naudojami teisės aktų (LR SAM ministro 2002-08-14 įsakymas (aktuali redakcija) Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių tvirtinimo“) nustatyta tvarka autorizuoti ir registruoti biocidai;

4.1.4. Dezinfekcijai privaloma naudoti biocidinius produktus pagal autorizacijos liudijime nurodytas specialiąsias autorizacijos sąlygas, naudojimo instrukcijas ir etiketes bei saugos duomenų lapuose pateiktą informaciją. Visos dezinfekavimo medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Pradėjęs vykdyti Paslaugų sutartį, paslaugos teikėjas turi pateikti: 1) paslaugos teikėjo naudojamų plovimo ir dezinfekavimo medžiagų aprašymus,

naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekavimo medžiagų aprašus lietuvių kalba, higienos (dezinfekcijos) planą, suderintą su Kliento kontaktiniu asmeniu.

4.1.5. Tualetai prižiūrimi vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 "Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai" reikalavimais;

4.1.6. Patalpų valymo darbai turi būti organizuojami ir atliekami vadovaujantis Lietuvos higienos normų HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, reikalavimais, HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“ ir įstaigos patvirtintais higienos (dezinfekcijos) planais. Buitinių ir medicininių atliekų tvarkymas atliekama vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ reikalavimais ir Kliento patvirtintomis atliekų tvarkymo, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis ir medicininių atliekų tvarkymo procedūra.

4.1.7. Teikėjo darbuotojai, dirbantys su patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių, medicinos priemonių (prietaisų) cheminėmis dezinfekcijos priemonėmis privalo laikytis naudojimo instrukcijų, etikečių, saugos duomenų lapuose nurodytų taisyklių. Valymo bei dezinfekcijos tirpalai ruošiami pagal gamintojų naudojimo instrukcijas. Teikėjui draudžiama naudoti patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių valymui, dezinfekcijai ir medicinos priemonių (prietaisų) valymui dezinfekcijos tirpalus su pasibaigusiu galiojimo terminu.

4.1.8. Teikėjo visos teikiamos paslaugos turi užtikrinti poliklinikos patalpų ir jose esančių aplinkos paviršių kokybišką ir savalaikį higienišką režimą, mikrobiologinę saugą. Poliklinikos patalpų, daiktų, įrenginių paviršiai turi būti švarūs (be akivaizdžiai matomų užteršimų). Valant ir prižiūrint patalpas turi būti griežtai laikomasi galiojančių sveikatos priežiūros įstaigos apibrėžtų higieninės ir epidemiologinės priežiūros reikalavimų ir LR higienos normų, reglamentuojančių infekcijų kontrolę gydymo įstaigose;

4.2. Teikėjas privalo užtikrinti įrangos bei mechanizmų naudojimo saugumą, priežiūrą ir savalaikį atnaujinimą.

4.3. Teikėjas atsako už darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Kliento teritorijoje.

4.4. Teikėjas privalo Klientui ar tretiesiems asmenims atlyginti padarytą materialinę žalą ir tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo darbuotojų kaltės bei nedelsiant informuoti Klientą apie padarytą materialinę žalą.

4.5. Teikėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pristatyti sutarčiai vykdyti turimų įrenginių, higienos priemonių ir kitų techninių priemonių sąrašą, nurodant technines charakteristikas, kuris leistų įvertinti ar valymo paslaugos bus atliekamos netriukšmingai ir efektyviai laiko atžvilgiu. Nurodyti triukšmingumą (DB) ir valymo ploto rodiklius per val.

4.6. Teikėjo darbuotojai privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje teisės aktų, kurie susiję su teikiamomis paslaugomis, o taip pat teisėtų Kliento reikalavimų teikiant paslaugas.

4.7. Patalpų priežiūra, valymas ir dezinfekcija vykdomas vadovaujantis Lietuvos Higienos normomis:

- 4.7.1. HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;
- 4.7.2. HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“;
- 4.7.3. HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“.

II. VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR DEZINFEKCIJOS SPECIFIKACIJA

Vidaus patalpų valymo metu atliekami darbai:

- Lubų (plastikinių), šviestuvų valymas ir dezinfekcija;
- sienų valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų langų, palangių, žaliuzių, palangių valymas ir dezinfekcija;
- radiatorių valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų stiklinių pertvarų valymas ir dezinfekcija;
- durų, durų rankenų valymas ir dezinfekcija;
- baldų (spintų, stalų, kėdžių ir pan.) valymas ir dezinfekcija;
- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu;
- grindų valymas ir dezinfekcija;
- patalpų vėdinimas;

- Kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių valymas ir dezinfekcija;
- Baseino ir jo patalpų valymas ir dezinfekcija (jei įstaigoje yra):
 - *Vandens pildymas (pagal poreikį);
 - *Smėlinio filtro valymas ir dezinfekcija (2 kartus per savaitę);
 - *Anglies filtro valymas ir dezinfekcija (1 kartą per savaitę);
 - *Baseino dugno valymas ir dezinfekcija (2 kartus per savaitę);
 - *Baseino kraštų valymas ir dezinfekcija (2 kartus per dieną);
 - *Baseino šonų valymas ir dezinfekcija (1 kartą per savaitę);
 - *Baseino vandens rezervuaro valymas ir dezinfekcija (1 kartą per 6 mėn)
 - *kasdieninė vandens kontrolė nuo 8.00 val. iki 18.00 val.
 - *Baseino ir kt. baseino įrangos pagrindinis valymas ir dezinfekcija (1 kartą per metus);
- Dušų, vonių valymas ir dezinfekcija;
- Guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija
- Pakabinamo inventoriaus valymas;
- WC patalpų ir klozetų valymas ir dezinfekcija;
- Liftų valymas ir dezinfekcija;
- Gaisrinių čiaupų nišų valymas;
- Kt. techninėje specifikacijoje nurodytos patalpos, inventorius bei įranga.

Penkias dienas per savaitę, iš jų :

1. I - V, du kartus per dieną, darbo pamainos pabaigoje (dieną 13⁰⁰ - 14⁰⁰ ; vakare 20⁰⁰ - 22⁰⁰), esant reikalui dažniau:

- grindų (marmoleumo, linoleumo, keraminių plytelių ir kt.) valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;

- koridorių drėgnas valymas: rankiniu būdu - pirmos darbo pamainos pabaigoje; automatinėmis plovimo mašinomis - darbo dienos pabaigoje;

- praustuvių, vonių, dušo kabinų, plautuvių valymas ir dezinfekcija, nemedicininės paskirties kabinetų patalpų, poilsio kambarių, koridorių, tvarstomųjų, procedūrinių ir med. paskirties kabinetų valymas ir dezinfekcija;

• **WC: klozetų valymas 4 k. per dieną, reikalui esant ir dažniau; plautuvai, praustuvai, vonios, dušo kabinos- du kartus per dieną, reikalui esant ir dažniau;**

- liftai (grindų, durų, sienų ir kiti jame esantys paviršiai);

- laiptai, turėklai;

- medicininių atliekų surinkimas ir atliekų išnešimas į Kliento utilizacijos patalpas;

- atliekų talpų valymas ir dezinfekcija, maišelių keitimas;

Pastaba: registratūrų, nemedicininės paskirties kabinetų valymas atliekamas tik suderinus valymo laiką ir esant patalpų darbuotojams.

2. I -V, vieną kartą per dieną:

- laminuotų grindų dangos valymas drėgnu būdu;

- palangių iš vidaus valymas drėgnu būdu;

- baldų paviršių valymas drėgnu būdu;

- vonių, dušo kabinų guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija;

- procedūrinių, medicininių paslaugų kabinetų durų valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;

- sienų panelių valymas drėgnu būdu;

- koridoriaus kėdžių, suolų valymas drėgnu būdu;

- stiklinių durų, pertvarų valymas (pasiekiamų be papildomos kėlimo įrangos, nuvalomos dėmės ir pirštų atspaudai);

- buitinių atliekų surinkimas ir išnešimas į Kliento konteinerius, maišelių surinkimo talpose keitimas, talpų valymas ir dezinfekcija.

- gydytojų kabinetai valomi ne darbo metu;

3. I -V, vieną kartą savaitę:

- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu ;

Pastaba: Tiekėjas turi užtikrinti, jog dienos metu visuose skyriuose bus budintis valytojas, kuriam tenka ne daugiau nei 1 500 kv.m. valomo ploto.

Periodiniai darbai:

- šviestuvų (pakabinamų, tvirtinamų (įleidžiamų)) valymas: administracijos patalpų, poilsio kambarių, koridorių ir kt. nemedicininės paskirties patalpų - 2 kartus per metus, dalyvaujant elektrikui. Valoma išorinė ir vidinė pusė.
- Ventiliacinių grotelių valymas - 2 kartus per metus.
- vertikalių ir horizontalių žaliuzių, roletų valymas (neišvežant iš Kliento objekto) - 1 k. per ketvirtį, plovimas - 2 kartus per metus.
- kiliminių dangų plovimas - 1 kartą per metus.
- langų abipusis valymą (įskaitant palanges, rėmus ir kt. elementų dalių) - 2 kartai per metus, pirmo aukšto langų abipusis valymas (įskaitant palanges, rėmus ir kt. elementų dalių) - 1 k. per ketvirtį; (kvadraturą Tiekėjas gali įsivertinti atvykęs į objektą).
- purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių surinkimas, tiekimas ir keitimas - 1 kartą per savaitę.
- sienų plovimas ir dezinfekcija - 1 kartą per mėnesį.
- kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių pagrindinis valymas - 1 kartą per mėnesį.
- Patalpų vidaus stiklinių pertvarų (įskaitant rėmus ir kt. elementų dalių) generalinis valymas - 4 kartus per metus.

III. PATALPŲ, DAIKTŲ, ĮRENGINIŲ PAVIRŠIŲ VALYMAS IR DEZINFEKCIJA

Vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

1. **Valymas**- teršalų pašalinimas naudojant vandenį ir valymo priemones.
 2. **Valymo priemonė** - vandenyje tirpi priemonė teršalams šalinti.
 3. **Dezinfekcija**- daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus bakterijų sporas sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.
 4. **Dezinfekcijos valomasis tirpalas (valymo dezinfekavimo priemonė)** - valymo priemonė su cheminės dezinfekcijos priedais, skirtas valyti ir dezinfekuoti vienos procedūros metu.
 5. **Nuolatinis patalpų valymas, dezinfekcija** - kasdieninis patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija, kurios tikslas - apriboti ligų sukėlėjų plitimą, tiriant, gydant ir slaugant pacientą.
 6. **Pagrindinis patalpų valymas**- visų patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija higienos (dezinfekcijos) plane numatytu laiku.
 7. **Rankų plovimas**- teršalų ir laikinųjų odos mikroorganizmų pašalinimas, plaunant rankas su vandeniu ir muilu.
 8. **Higieninė rankų antiseptika**- rankų odos įtrynimasis antiseptikais, siekiant sunaikinti laikinuosius ir sumažinti nuolatinius odos mikroorganizmus.
 9. **Ekskretai** - žmogaus išskiriami medžiagų apykaitos produktai (šlapimas, išmatos ir kt.)
- Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami pagal higienos planą poliklinikoje nustatyta tvarka. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat, kai tik užteršiami krauju ir (ar) kūno skysčiais, ekskretais. Dažnai liečiami rankomis paviršiai valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.
 - Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami drėgno šluostymo, plovimo būdais.
 - Valymo ir dezinfekavimo tirpalai ruošiami kasdien arba prieš kiekvieną valymo ir dezinfekcijos procedūrą. Paruošti tirpalai sunaudojami per 24 val.
 - Grindų valomasis tirpalas po kiekvienos patalpos grindų valymo ir dezinfekcijos keičiamas arba naudojamos dvi talpos (viena talpa - dezinfekcijos valomajam tirpalui, kita - vandeniui; keičiant dezinfekcijos valomąjį tirpalą, keičiamas ir vanduo). Dezinfekcijos tirpalas ir vanduo keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos.
 - Purškiamieji pramoninės gamybos aerozoliai alkoholinių koncentratų aerozoliai gali būti naudojami tik nedidelių plotų aplinkos paviršių, neužterštų krauju ir (arba) kūno skysčiais, ekskretais, greitai dezinfekcijai pagal gamintojų naudojimo instrukcijas.

• Išsipykęs mažas biologinio skysčio kiekis šluostomas vienkartinėmis servetėlėmis ir dezinfekuojamas aktyviojo chloro ar kitu vidutinio lygio dez. preparatu, skirtu paviršiams, pagal gamintojo rekomendacijas.

• Išsipykęs didelis kiekis biologinio skysčio dezinfekuojamas per vienkartinę servetėlę užpylus 1 proc. (10 000 ppm) aktyviojo chloro tirpalu. Pašalinus teršalus, valoma valymo priemonėmis.

Pagrindinis valymas ir dezinfekcija atliekami higienos plane numatytu laiku ir šia tvarka :

• Pradedama švariausiose patalpose, užbaigiama nešvariausiose (WC, nešvarių skalbinių patalpa).

• Atitraukiami baldai, įrengimai.

• Visi paviršiai (įskaitant sienas) valomi ir dezinfekuojami pradedant nuo viršaus link apačios, baigiama grindimis. Patalpos vėdinamos.

• Atliktas valymas ir dezinfekcija registruojami Kliento parengtos ir patvirtintos formos dokumente.

• Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo ir dezinfekcijos inventorių turi būti sukomplektuotas vežimėlyje ir sužymėtas pagal naudojimo paskirtį.

Valymo ir dezinfekcijos inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisyklės:

- aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymui ir dezinfekcijai naudojamas pažymėtas, vežimėlyje sukomplektuotas inventorių. Kietas inventorių turi būti iš medžiagos atsparios drėgmei, cheminėms valymo ir dezinfekcijos priemonėms;

- vežimėlis turi būti tvarkingas, valomas ir dezinfekuojamas darbo pamainos pabaigoje;

- patalpų, daiktų, įrenginių paviršių valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartinės arba daugkartinės (skirtingiems paviršiams skirtingų spalvų) šluostės;

- grindų valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartiniai arba daugkartinio naudojimo šluotų apmovai (pažymėti: kabinetui, koridoriui, tualetui ir t.t.);

- panaudotos daugkartinio naudojimo šluostės ir šluotų apmovai plaunami ir po to mirkomi dezinfekuojami valomajame tirpale ir džiovinami arba skalbiami (dezinfekuojami) šiluminiu cheminiu būdu skalbyklėje ir džiovinami;

- šluostės ir šluotų apmovai keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos;

- tualetams valyti ir dezinfekuoti turi būti atskiras paženklintas valymo ir dezinfekcijos inventorių;

- išplautas, dezinfekuotas ir išdžiovintas inventorių (šluostės, kibirai, šepetėliai ir kt.) turi būti laikomas tam skirtoje (zonoje) patalpoje ir (ar) spintoje.

Rankų higiena

Rankas plauti :

- kai rankos vizualiai nešvarios;

- pasinaudojus tualetu;

- po sąlyčio su aplinkos objektais, kurie gali būti užteršti pavojingais mikroorganizmais,

- nusimovus pirštines.

Visose darbo vietose turi būti:

- praustuvė su vandens reguliavimo čiaupu;

- tekantis šiltas ir šaltas vanduo;

- sieniniai skysto muilo ir rankų antiseptiko dozatoriai, skystas muilas be antiseptinių priedų, pramoninės gamybos rankų antiseptikas;

- vienkartinį rankšluosčių dėtuvi ir vienkartiniai rankšluosčiai;

- atvira ar pedalinė šiukšliadėžė su vienkartinio plastikiniu įklotu.

Darbuotojai turi būti aprūpinti skystu muilu, rankų antiseptiku, vienkartiniais rankšluosčiais, cheminėms medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis. Vienkartinės pirštinės šalinamos iškart po panaudojimo, daugkartinio naudojimo pirštinės valomos ir dezinfekuojamos pagal gamintojų rekomendacijas ir naudojamos pakartotinai.

Skysto muilo dozatorius keičiamas kitu tik tada, kai jis yra tuščias. Naudojant pakartotinai, skysto muilo ir antiseptiko dozatorius ir jo dalys (priedai) turi būti išvalyti ir dezinfekuoti.

Visų darbuotojų rankų oda turi būti sveika, nagai sveiki ir tik natūralūs, nelakuoti bei trumpai ir apvaliai nukirpti, rankų papuošalai bei laikrodžiai nuimti. Nedidelės rankų žaizdelės užklijuojamos pleistru ir turi būti dirbama tik su pirštinėmis.

IV. POREMONTINIS PATALPŲ VALYMAS

1. Poremontinis valymas atliekamas tik pabaigus statybos, remonto darbus. Valymas kurio metu yra pašalinami po statybos darbų likę nešvarumai, dulkės, kalkės, dažai ir pan. Valymas atliekamas visose patalpose. Poremontinio valymo metu turi būti išvalyti visi objekto viduje, bei išorėje esantys paviršiai. Gali būti reikalinga paviršių dezinfekcija.

2. Į poremontinį valymą įeina:

- 2.1. Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas;
- 2.2. Durų ir pertvarų valymas;
- 2.3. Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį);
- 2.4. Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas;
- 2.5. Grindų plovimas / vaškavimas;
- 2.6. Po statybų likusių šiukšlių išnešimas;
- 2.7. Šviestuvų valymas;
- 2.8. Radiatorių valymas ir kt.

**Patalpų valymo ir priežiūros paslaugos
VšĮ Kauno miesto poliklinika
Kalniečių padalinys**

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (apskaičiuota 4 * 5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM	Bendra 4 mėn. paslaugų kaina be PVM (apskaičiuota: 7 stulpelis * 4 mėn.)	Bendra 4 mėn. paslaugų kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kietų grindų valymo paslaugas	m ²	7500	0.63	0.76	4725.00	5717.25	18900.00	22869.00
2.	Mikštų grindų (kiliminės dangos)	m ²	100	0.73	0.88	73.00	88.33	292.00	353.32
3.	Papildomas patalpų valymas (budinti valytoja)	m ²	7500	0.11	0.13	825.00	998.25	3300.00	3993.00
4.	PVC dangos vaškavimas	m ²	800	0.23	0.28	184.00	222.64	736.00	890.56
5.	Žaliuzių ir roletų valymas	m ²	1666	0.03	0.04	49.98	60.48	199.92	241.90
6.	Langų, fasado stiklinės dalies valymas	m ²	1666	0.73	0.88	1216.18	1471.58	4864.72	5886.31
7.	Patalpų vidinių sienų valymas	m ²	7128	0.03	0.04	213.84	258.45	855.36	1034.99
8.	Sanitarinių mazgų (tualetų) valymas (27 tualetai)	m ²	60	7.13	8.63	427.80	517.64	1711.20	2070.55
9.	Papildomas sanitarinių mazgų (tualetų) valymas (budinti valytoja)	m ²	60	7.13	8.63	427.80	517.64	1711.20	2070.55
Bendra kaina :								32570.40	39410.18

Bendra pasiūlymo kaina (įskaitant PVM) 39 410,18 Eur - trisdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų, 18 ct. iš jų 6839,78 PVM - šeši tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt devyni eurai, 78 ct.

Atskirai užsakomos valymo paslaugos, atliekamos po remonto darbų

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt. 1 m ² / 1 vnt. / 1 kartas	1 m ² / 1 vnt. / 1 karto įkainis Eur be PVM	1 m ² / 1 vnt. / 1 karto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Langu, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas	1 m ²	2.5	3.03
2.	Durų ir pertvarų valymas	1 m ²	1.4	1.69
3.	Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį)	1 m ²	1.4	1.69
4.	Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas	1 m ²	4.50	5.45
5.	Grindų plovimas / vaškavimas	1 m ²	1.8	2.18
6.	Po statybų likusių šiukšlių išnešimas val.	Val.	8.50	10.29
7.	Šviestuvų valymas	Vnt.	1.6	1.94
8.	Radiatorių valymas ir kt.	Vnt.	3.50	4.24

3 lentelė

Ekonominiai rodikliai (T)		Parametro reikšmė
1	Darbo užmokestis: Siūlomas procentinis dydis (T1)	23
2	Kuriojančio personalo kiekis (T2)	3

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394
PVM mokėtojo kodas: LT 350423917
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „eKopija“
Žirgų g.18-5, Raudondvaris, Vilniaus r.
Įm. k. 302522548
PVM mokėtojo kodas LT100005517017
A. s. LT647181200027467824
AB „Šiaulių bankas“
Tel. Nr. (370) 6 0972111
El. paštas: info@ekopija.lt

Direktorius
Paulius Kibiša

Data 2019-02-28

A.V.

Viešoji įstaiga
Kauno miesto poliklinika
KAUNAS

Direktorius
Gediminas Viselga

Data 2019-02-28

A.V. Gediminas Viselga

UAB
Ltd.
Vilnius

Vyresnioji viešųjų pirkimų
specialistė
Agnė Valinevičienė

VALOMO OBJEKTO APIMTYS

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas*	Periodiškumas	Valomas plotas m ²
1.	Kietų grindų valymo paslaugas	22 kartai per mėnesį	7500
2.	Mikštų grindų (kiliminės dangos)	22 kartai per mėnesį	100
3.	Papildomas patalpų valymas (budinti valytoja)	22 kartai per mėnesį	7500
4.	PVC dangos vaškovimas	2 kartai per metus	800
5.	Žaliuzių ir roletų valymas/plovimas (žr. Vidaus patalpų valymo ir dezinfekcijos specifikaciją)	4/2 kartai per metus	1666
6.	Langų, fasado stiklinės dalies valymas	4 kartai per metus	1666
7.	Patalpų vidinių sienų valymas	4 kartai per metus	7128
8.	Sanitarinių mazgų (tualetų) valymas (27 tualetai)	22 kartai per mėnesį	60
9.	Papildomas sanitarinių mazgų (tualetų) valymas (budinti valytoja)	22 kartai per mėnesį	60

*Detalizacija Vidaus patalpų valymo ir dezinfekcijos specifikacijoje

Pastaba: į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuotos visų teikiamų paslaugų suma.

KLIENTAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre, kodas 135042394
PVM mokėtojo kodas: LT 350423917
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „eKopija“
Žirgų g.18-5, Raudondvaris, Vilniaus r.
Įm. k. 302522548
PVM mokėtojo kodas LT100005517017
A. s. LT647181200027467824
AB „Šiaulių bankas“
Tel. Nr. (370) 6 0972111
El. paštas: info@ekopija.lt

Direktorius
Paulius Kibiša

Data: 2019-02-20
A.V.



Direktorius
Gediminas Viselga

Data: 2019-02-20
A.V.



Vyresnioji viešųjų pirkimų
specialistė
Agnė Valinevičienė