

SUTARTIS DĖL MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO Nr. SOLLO-20190201-1/SUT-141

Vilnius, 2019 m. vasario 1 d.

Alytaus rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188718528 (toliau – Klientas), atstovaujama administracijos direktoriaus Gedimino Krasausko, veikiančio pagal nuostatus,

SOLLO, UAB, juridinio asmens kodas 302575294 (toliau – Mokėjimo paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Neringos Knyvienės, veikiančios pagal įstatus,

ir
UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 250135860 (toliau – Administratorius), atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal įstatus,

Klientas, Mokėjimo paslaugų teikėjas ir Administratorius kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu Šalimis, sudarė šią sutartį dėl mokėjimo paslaugų teikimo (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Ataskaita** – Mokėjimo paslaugų teikėjo pagal Sutarties priede Nr. 3 nustatytą formą Administratoriui (kol Klientas nenurodė kitaip) teikiami duomenys apie priimtas įmokas;

1.2. **Įmoka** – Klientui skirta pinigų suma, kurią Mokėtojas sumoka (gryniaisiais ir/ar negryniaisiais pinigais) Prekybos vietoje, siekdamas atsiskaityti su Klientu už Vartotojui parduodamas prekes ar teikiamas paslaugas;

1.3. **Mokėjimo nurodymas** – žodinis nurodymas, popierinis dokumentas ar kita priemonė, kurios pagalba Mokėtojas inicijuoja įmokos sumokėjimo operaciją Prekybos vietoje;

1.4. **Mokėjimo paslauga** (pinigų perlaida) – tai Mokėtojo mokėjimo nurodymu inicijuotas piniginių lėšų priėmimas iš Mokėtojo Tarpininko prekybos vietoje, neatidarant Mokėtojo vardu mokėjimo sąskaitos, ir šių piniginių lėšų pervedimas į Kliento nurodytą sąskaitą;

1.5. **Mokėtojas** – Vartotojas arba bet koks asmuo, kuris Vartotojo vardu ir/ar naudai apmoka už Kliento Vartotojui parduodamas prekes ar teikiamas paslaugas;

1.6. **Prekybos vieta** – mokėjimo paslaugoms vykdyti skirtos elektroninės platformos ar Tarpininko Lietuvos Respublikos teritorijoje valdomos parduotuvės;

1.7. **Tarpininkas** – juridinis asmuo, teikiantis Mokėjimo paslaugas Mokėjimo paslaugų teikėjo vardu ir įtrauktas į prižiūrinčios institucijos – Lietuvos banko – tvarkomą Viešąjį mokėjimo įstaigų tarpininkų sąrašą (<http://www.lb.lt/sarasas> 1);

1.8. **Vartotojas** – fizinis ar juridinis asmuo, sudaręs prekių pirkimo – pardavimo ar paslaugų teikimo sutartį su Klientu.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Mokėjimo paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui Mokėjimo paslaugas, t.y. Prekybos vietose priimti iš Mokėtojų įmokas bei jas pervedti Klientui, o Klientas įsipareigoja už suteiktas Mokėjimo paslaugas mokėti Mokėjimo paslaugų teikėjui Komisinį atlyginimą, bei vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas Mokėjimo paslaugas – pinigų perlaidas – pagal 2011-02-24 Lietuvos banko išduotą licenciją Nr. 3 (<https://www.lb.lt/frd-licencijos/view-license?id=203>) teikia pats arba per Tarpininką, kuris veikia Mokėjimo paslaugų teikėjo vardu ir jį atstovauja Mokėjimo paslaugų teikimo metu kaip oficialus LR mokėjimo įstaigų įstatyme (2 str. 6 d. bei 16 str.) numatytas Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininkas.

3. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:

3.1. Priimti įmoką vadovaujantis brūkšninio kodo, kitu dokumentiniu ar žodiniu Mokėjimo nurodymu gryniaisiais ir negryniaisiais pinigais, jei įmokos dydis vienos operacijos metu neviršys 600 EUR (šešių šimtų eurų);

3.2. pervedti įmokas Klientui Sutarties 1 priede nurodytomis sąlygomis ir terminais į 1 priede nurodytą Kliento mokėjimo sąskaitą;

3.3. elektroniniu paštu Sutarties 1 priede nustatyto periodiškumu pateikti Administratoriui Ataskaitą, kurioje turi būti nurodyti Sutarties 3 priede nurodyti duomenys,

3.4. Jeigu Klientas pagrįstai nustato, kad Mokėjimo paslaugų teikėjas pervedė ne visą pervedtinę įmokų sumą, Klientas nedelsdamas praneša apie tai Mokėjimo paslaugų teikėjui, pateikdamas atitinkamą reikalavimą. Mokėjimo paslaugų teikėjas tokiu

KLIENTO vardu

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu

ADMINISTRATORIAUS vardu

atveju, jei sutinka su Kliento reikalavimu, privalo ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo dieną nuo Kliento reikalavimo gavimo dienos pervesti Klientui trūkstamą [mokų sumą.

3.5. skelbti svetainėse www.maxima.lt ir www.lb.lt iš Mokėtojų imamo komisinio atlyginimo už [mokų priėmimą dydį;

3.6. nedelsiant informuoti Administratorių, paaiškęs, kad priimant [moką buvo neteisingai įregistruoti su [moka susiję duomenys;

3.7. išsiųsti Administratoriui suderinimo aktą elektroniniu paštu pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, nurodant priimtų [mokų sumą, kiekį ir Kliento mokėtiną komisinį atlyginimą;

3.8. pagal suderinimo akte pateiktus duomenis, jei nebuvo pastebėtų neatitikimų, išrašyti sąskaitą faktūrą komisiniam atlyginimui ir pateikti Klientui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis bei išsiųsti Sutarties 1 priede nurodytu elektroniniu paštu iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos, o jei tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos;

3.9. įgyvendinti Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme numatytas prevencijos priemones, pvz. nustatyti Kliento ir naudos gavėjo tapatybę ir kt.;

3.10. Iš anksto su Klientu ir /ar Administratoriumi suderinti ir apmokėti, jei nesusitarta kitaip, už Mokėjimo paslaugų teikėjo inicijuotus Sutarties pakeitimus, jei jiems reikalingi programavimo darbai (pvz. brūkšninio kodo (2 priedas), Ataskaitos (3 priedas), importo failo ar kt. sutarties pakeitimai).

4. KLIENTAS ĮSIPAREIGOJA:

4.1. suteikti Vartotojams informaciją apie galimybę sumokėti [mokas Prekybos vietose, kartu užtikrinant, kad Klientui skelbiant šią informaciją Mokėjimo paslaugų teikėjas nebūtų diskriminuojamas lyginant su kitais mokėjimo paslaugų teikėjais, teikiančiais Klientui analogiškas paslaugas;

4.2. sumokėti Komisinį atlyginimą ir vienartinį paslaugos pajungimo atlygį (jei dėl tokio bus susitarta) Sutarties 1 priede sutartomis Komisinio atlyginimo sumokėjimo sąlygomis. Išrašytos sąskaitos faktūros negavimas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dėl bet kokių priežasčių, neatleidžia Kliento nuo įsipareigojimo sumokėti už suteiktas paslaugas.

4.3. Mokėjimo paslaugų teikėjo, taip pat Tarpininko pavadinimą, prekės ženklą, logotipą bei kitus jam priklausančius intelektinės nuosavybės objektus naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais ir tik iš anksto su Mokėjimo paslaugų teikėju raštu suderintais būdais;

4.4. pagal Mokėjimo paslaugų teikėjo prašymą pateikti ir atnaujinti informaciją apie Klientą ir naudos gavėją ar kitą informaciją, kurią Mokėjimo paslaugų teikėjas privalo surinkti vykdydamas Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo reikalavimus;

4.5. Jeigu Klientas pagal Sutartį bus skolingas Mokėjimo paslaugų teikėjui (Kliento mokėtina suma), t. y. yra suėjęs mokėjimo terminas, Mokėjimo paslaugų teikėjas turi teisę pasinaudoti priešpriešiniu įskaitymu ir padengti įsiskolinimą iš mokėtinų [mokų sumos. Apie konkrečių Kliento mokėtinų sumų įskaitymą Mokėjimo paslaugų teikėjas Klientui praneš nurodymas įskaitomą Kliento mokėtiną sumą pagrindžiančių dokumentų (pvz., sutarties, apskaitos dokumento) rekvizitus bei sumas bankui teikiamame pervestinių [mokų mokėjimo nurodyme (mokėjimo pavedime) ir/ar Klientui siunčiamame elektroniniame laiške ir/ar Suderinimo akte (Šalys susitaria, kad tokie pranešimo apie įskaitymą būdai bus laikomi tinkamais).

4.6. Atsižvelgiant į tai, kad pagal taikytinus Lietuvos Respublikos teisės aktus Mokėjimo paslaugos nėra pridėtinės vertės mokesčio objektas, Sutarties 1 priede nurodytas Komisinio atlyginimo dydis be (neįskaitant) pridėtinės vertės mokesčio. Šalys susitaria, kad jeigu dėl taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų arba jų taikymo teisminės ar mokesčio administratoriaus praktikos pakeitimų Mokėjimo paslaugos taptų (ar paaiškėtų, kad jos turi būti) apmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu, tai nuo tos dienos Mokėjimo paslaugų teikėjas prie Sutarties Priedė Nr. 1 nurodyto Komisinio atlyginimo dydžio papildomai pridės (priskaičiuos) taikytino dydžio pridėtinės vertės mokestį.

5. ADMINISTRATORIUS ĮSIPAREIGOJA:

5.1. užtikrinti, kad brūkšninio kodo užkoduoti ar importo failuose pateikti duomenys (jeigu tokios priemonės naudojamos) bus tikslūs ir išsamūs;

5.2. suteikti Vartotojams informaciją apie galimybę sumokėti [mokas Prekybos vietose, kartu užtikrinant, kad Administratoriui skelbiant šią informaciją Mokėjimo paslaugų teikėjas nebūtų diskriminuojamas lyginant su kitais mokėjimo paslaugų teikėjais, teikiančiais Klientui analogiškas paslaugas;

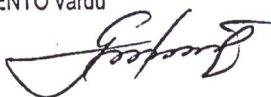
5.3. nedelsiant informuoti Mokėjimo paslaugų teikėją apie pastebėtas netinkamai atliktas [mokų priėmimo operacijas ir/ar neatitikimus Ataskaitose;

5.4. nedelsiant informuoti Mokėjimo paslaugų teikėją apie pastebėtus neatitikimus suderinimo akte;

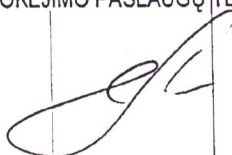
5.5. pateikti Mokėjimo paslaugų teikėjui turimus duomenis, reikalingus Mokėjimo paslaugų teikėjui sprendžiant ginčus su Mokėtojais dėl pastarųjų Prekybos vietose sumokėtų [mokų;

5.6. nereikšti Mokėjimo paslaugų teikėjui pretenzijų ir prisiimti visą galimai netinkamai atliktų ir/ar negaliojančių [mokų priėmimo operacijų riziką, kiek tą sąlygoja Brūkšninio kodo ir / ar importo failu (jei jis naudojamas) užkoduotų duomenų netikslumai;

KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



- 5.7. Mokėjimo paslaugų teikėjo, taip pat Tarpininko pavadinimą, prekės ženklą, logotipą bei kitus jam priklausančius intelektualinės nuosavybės objektus naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais ir tik iš anksto su Mokėjimo paslaugų teikėju raštu suderintais būdais;
- 5.8. pagal Mokėjimo paslaugų teikėjo prašymą pateikti ir atnaujinti informaciją apie Administratorių ir naudos gavėją ar kitą informaciją, kurią Mokėjimo paslaugų teikėjas privalo surinkti vykdydamas Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo reikalavimus;
- 5.9. iš anksto su Mokėjimo paslaugų teikėju suderinti ir apmokėti, jei nesusitarta kitaip, už Kliento ar Administratoriaus inicijuotus Sutarties pakeitimus, jei jiems reikalingi programavimo darbai (pvz. brūkšninio kodo (2 priedas), Ataskaitos (3 priedas), importo failo ar kt. sutarties pakeitimai).

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti visus tiesioginius kitos Šalies nuostolius, atsiradusius dėl pažeidusios Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 6.2. Jeigu Šalis pažeidžia Sutarties 3.10 arba 5.9 punktuose numatytus įsipareigojimus, jos, kitai Šaliai raštu pareikalavus, privalo padengti patirtas perprogramavimo išlaidas ir atlyginti dėl to kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.3. Jeigu Mokėjimo paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neperveda lėšų Klientui, jis, Klientui raštu pareikalavus, privalo sumokėti Klientui delspinigius, kurių dydis yra 0,03% nuo bendros vėluojamos pervesti (inešti) sumos, skaičiuojant už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Jeigu Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Mokėjimo paslaugų teikėjui priklausančio Komisinio atlyginimo, jis, Mokėjimo paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti Mokėjimo paslaugų teikėjui delspinigius, kurių dydis yra 0,03 % nuo bendros vėluojamos sumokėti Komisinio atlyginimo sumos, skaičiuojant už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.5. Bendra Mokėjimo paslaugų teikėjo atsakomybės suma Klientui už nuostolius, patirtus dėl Mokėjimo paslaugų teikėjo Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, neviršys per 3 (tris) paskutinius mėnesius gauto Komisinio atlyginimo sumos. Šis Mokėjimo paslaugų teikėjo civilinės atsakomybės ribojimas nebus taikomas (t.y. Mokėjimo paslaugų teikėjas atsakys už visus, tačiau tik tiesioginius, Kliento nuostolius, neribojant jų sumos), jeigu Kliento nuostolius sąlygojo Mokėjimo paslaugų teikėjo tyčia ar didelis neatsargumas.
- 6.6. Šalis visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, nevykdymą, jeigu tokio nevykdymo priežastis buvo Force Majeure aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios ir kurių Šalis negalėjo numatyti ar išvengti.

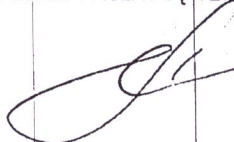
7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalis susitaria, jog konfidencialia informacija (toliau – Konfidenciali informacija) pagal Sutartį laikomi bet kokie duomenys, susiję su Mokėjimo paslaugų teikėju, Tarpininku, Kliento, Administratoriaus verslu, Mokėjimo paslaugų teikimo veikla, taip pat kita informacija, dokumentai, kurie tampa žinomi kitai Šaliai dėl Sutarties vykdymo ir kuri gali būti pagrįstai priskirta konfidencialiai informacijai.
- 7.2. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja:
- 7.2.1. naudoti kitos šalies Konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina savo įsipareigojimų vykdymui pagal Sutartį, ir tik tiek, kiek tai yra leidžiama pagal Sutartį;
- 7.2.2. imtis priemonių, kurios garantuotų ne žemesnį Konfidencialios informacijos saugumo lygį nei priemonės, kuriomis Šalis naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus pobūdžio informaciją;
- 7.2.3. be išankstinio tiesioginio rašytinio kitos Šalies sutikimo Konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems asmenims, nepaminėtiems Sutarties 7.3.punkte;
- 7.3. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tik Šalių bei Tarpininko darbuotojams, konsultantams, patarėjams, kitiems asmenims, kuriuos Šalis pasitelkia vykdydamas Sutartį, kuriems Konfidenciali informacija reikalinga Sutarties 7.2.1. punkte nurodytu tikslu, Šali finansuojančiai finansų įstaigai, prekinio kredito ar civilinės atsakomybės draudimą vykdančiai draudimo bendrovei, advokatams, skolų išieškojimo bendrovei, audito įmonei, atliekančiai metinių finansinių ataskaitų auditą, advokatams, kurie teikia teisinės paslaugas bet kuriai iš Šalių, Šalies akcijų ketinančiam įsigyti asmeniui (jo darbuotojams, konsultantams, patarėjams), pagrindiniam Šalies akcininkui, su sąlyga, kad visi aukščiau nurodyti asmenys yra informuojami apie Konfidencialios informacijos slaptumą bei įpareigojami jos neatskleisti.

KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, KITOS SĄLYGOS

- 7.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus Sutarties 1 priede nustatytais sąlygomis.
- 7.5. Kiekviena Šalis turi teisę ne teismo tvarka nutraukti Sutartį anksčiau termino, nenurodydama Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos Sutarties sąlygoms, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
- 7.7. Ginčai ar kiti nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami geranoriškai derybų būdu. Šalims jų nepavykus išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų, jis galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Mokėjimo paslaugų teikėjo buveinės vietą.
- 7.8. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir jos nuostatos aiškinamos remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 7.9. Visi Šalių prašymai, pranešimai, pretenzijos, kiti dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu turi būti sudaromi raštu ir siunčiami kitai Šaliai paštu ir/ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir/ar elektroninio pašto adresais.
- 7.10. Jeigu keičiasi Sutarties Šalies adresas, banko sąskaitos numeris ar kiti rekvizitai, taip pat kontaktinių asmenų, nurodytų Sutarties 1 priede, rekvizitai, tai Šalis privalo nedelsdama informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

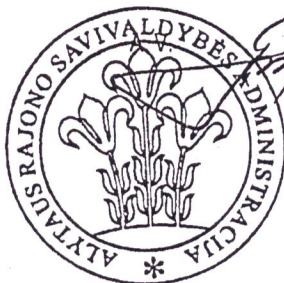
- 8.1. Sutartis sudaryta 3 (trim) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 8.2. Sutartis gali būti pakeista ir/ar papildyta tik rašytiniu abiejų Šalių tinkamai pasirašytu susitarimu. Šalys negali perleisti jokių iš šios Sutarties kylančių teisių ir pareigų jokiems tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.
- 8.3. Sutartis apima visus ankstesnius Šalių įsipareigojimus, susijusius su Sutarties dalyku, ir pakeičia bet kurios ankstesnius tiek žodinius, tiek rašytinius susitarimus bei sutartis, susijusias su Mokėjimo paslaugų teikimu (Įmokų priėmimu) Prekybos vietose.
- 8.4. Neatskiriamomis šios Sutarties dalimis yra Sutarties priedai:
- 1 priedas - Komisinio atlyginimo dydis, atsiskaitymo sąlygos ir kontaktiniai duomenys;
 - 2 priedas - Reikalavimai brūkšniniam kodui;
 - 3 priedas - Informacinių bylų duomenų struktūra;
 - 4 priedas - Asmens duomenų tvarkymas.

9. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI**KLIENTAS**

Alytaus rajono savivaldybės
administracija
Juridinio asmens kodas 188718528
Ne PVM mokėtojas
Pulko g. 21, LT-62135 Alytus

A. s. LT67 7300 0101 2946 1064
„Swedbank“, AB

Administracijos direktorius
Gediminas Krasauskas



KLIENTO vardu

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

SOLLO, UAB
Juridinio asmens kodas 302575294
Ne PVM mokėtojas
Koresp. adr. Naugarduko g. 84, LT-03160, Vilnius
Reg. adr. Savanorių pr. 247, LT-02300, Vilnius

A. s. LT81 7300 0101 2533 2977
„Swedbank“, AB

Direktorė
Neringa Knyvienė

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu

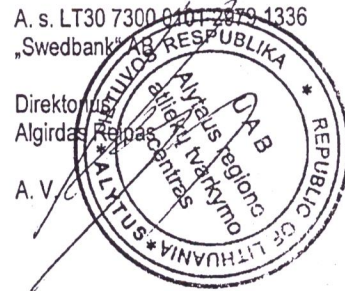
ADMINISTRATORIUS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Juridinio asmens kodas 250135860
PVM mokėtojo kodas LT100001596812
Vilniaus g. 31, 62112, Alytus

A. s. LT30 7300 0101 2879 1336
„Swedbank“, AB

Direktorius
Algirdas Reipas

A. V.



ADMINISTRATORIAUS vardu

1 priedas prie

Sutarties dėl mokėjimo paslaugų teikimo Nr. SOLLO-20190201-1

KOMISINIO ATLYGINIMO DYDIS, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

Šalys susitaria dėl sutarties galiojimo termino ir žemiau nurodytų įmokų priėmimo komisinio atlyginimo ir atsiskaitymo sąlygų:

Sutarties galiojimas	Komisinis atlyginimas	Vienkartinis paslaugos pajungimo įkainis	Komisinio atlyginimo sumokėjimo sąlygos	Įmokų pervedimo sąlygos	Ataskaitos pateikimo periodiškumas
3 (trys) metai nuo Sutarties įsigaliojimo	0,18 EUR už vieną priimtą įmoką	0,00 Eur	Iki mėnesio 25 dienos už praeitą mėnesį	Kitą darbo dieną	Kiekvieną kalendorinę dieną už praėjusią dieną
Kliento mokėjimo sąskaita atsiskaitymams pervedti (tik Lietuvos Respublikoje)					
Sąskaitos Nr.			LT677300010129461064		
Banko pavadinimas			„Swedbank“, AB		

Kontaktiniai duomenys

Klientas:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Tel.nr.	El. Paštas
Bendri klausimai	Mantas Ludavičius	(8 315) 55993	mantas.ludavicius@arsa.lt
Tarpusavio atsiskaitymas	Vaida Petkevičienė	(8 315) 69015	vaida.petkeviciene@arsa.lt

Administratorius:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Tel.nr.	El. Paštas
Bendri klausimai	Povilas Turčinavičius	(8 315) 72842	povilas.turcinavicius@alytausratc.lt
Duomenų pateikimas	Vaida Balkaitienė	(8 315) 72842	rinkliava@alytausratc.lt

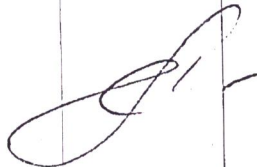
Mokėjimo paslaugų teikėjas:

Atsakomybė	Tel.nr.	El. Paštas
Bendri klausimai	+370 5 2043011	info@sollo.lt
Tarpusavio atsiskaitymas	+370 5 2686747	jevgenija.babusenko@maxima.lt

KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



2 priedas prie

Sutarties dėl mokėjimo paslaugų teikimo Nr. SO110-20190201-1

REIKALAVIMAI BRŪKŠNINIAM KODUI

1. PASKIRTIS.

1.1. Brūkšninis kodas skirtas automatizuotam duomenų įvedimui priimant įmokas. Brūkšninis kodas taikomas siekiant pagreitinti klientų aptarnavimą ir sumažinti duomenų įvedimo klaidų kiekį. Brūkšninis kodas naudojamas Kliento spausdinamuose mokėjimo dokumentuose kaip nurodyta Sutartyje ir Sutarties Prieduose;

1.2. Aprašytas brūkšninis kodas naudojamas Administratoriaus dokumentuose – spausdinamas vienas brūkšninis kodas su fiksuota suma.

2. BRŪKŠNINIO KODO INFORMACIJA. Brūkšniniam kodui naudojamas brūkšninio kodo standartas "Code 128-B".

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Tipas	Ilgis	Aprašymas
1.	Požymis	Simbolinis	1	Požymis, rodantis, kad tai yra apmokėjimo paslaugos teikimo brūkšninis kodas – konstanta „P“.
2.	Porcijos kodas	Simbolinis	1	Nustato kuri ir iš kelių brūkšninio kodo porcijų yra pateikta, kokio tipo yra šis brūkšninis kodas – visada konstanta "4".
3.	Paslaugos kodas	Simbolinis	2	Paslaugos kodas: Alytaus r. sav. – FC
4.	Dokumento numeris	Simbolinis	8	Tiekėjo nurodyto dokumento numeris Gali būti naudojamas kliento numeriui saugoti. Iš EKO.ATRIS įrašomas rinkliavos mokėtojo kodas , kuris yra 7 ženklų ilgio, BAR kode išskirtos 8 pozicijos, todėl priekyje įrašomas nulis. Pvz. jei mokėtojo kodas 1234567, tai BAR kode: P4FC01234567003363A
5.	Suma	Skaitinis	6	Suma centais, išlyginta į dešinę, iš kairės prirašant nulį iki 6 skaitmenų.
6.	Kontrolinis skaičius (Požymis)	Skaitinis	1	Konstanta - visada simbolis „A“
Bendras brūkšninio kodo ilgis:			19	

Pavyzdys: P4FC01234567003363A

3. ADMINISTATORIUS ĮSIPAREIGOJA:

- spausdinti vieną brūkšninį kodą ant pateikiamų Mokėtojams Mokėjimo dokumentų;

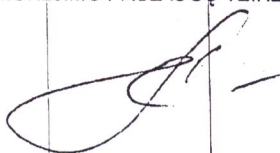
- užtikrinti, kad Mokėtojams popierine forma pateikiamų Mokėjimo dokumentų spausdinimo kokybė būtų ne mažiau 300 (trys šimtai) dpi (taškų per colį); brūkšninio kodo ilgis 6 – 7 cm, aukštis 1-1,5 cm;

- pateikti visiems Mokėtojams Mokėjimo dokumentą, kurio mokėtina suma neviršija 600 EUR (šešis šimtus eurų).

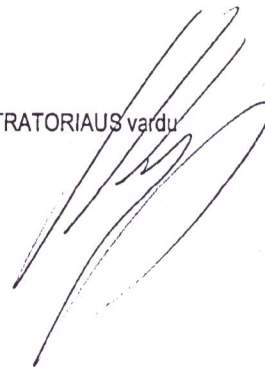
KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



3 priedas prie

Sutarties dėl mokėjimo paslaugų teikimo Nr. 50110-20190201-1

INFORMACINIŲ BYLŲ DUOMENŲ STRUKTŪRA

Klientui perduodamų duomenų bylų (ataskaitų) struktūros aprašymas

Failai, kuriais pateikiama informacija apie priimtas įmokas turi būti tekstiniai (.txt) su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis. Kiekvienas įrašas pateikiamas atskira eilute (įrašai vienas nuo kito turi būti atskirti simboliais CR LF. Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta Laukai įrašė atskiriami TAB ženklu. Naudojama kodavimo lentelė „Windows-1257“.

Įrašo struktūra:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Privatumas	Lauko tipas	Maks. lauko ilgis	Pastabos
1	Operacijos numeris	x	Char	20	Unikalus įmokos priėmimo operacijos numeris
2	Mokėjimo data	x	Char	10	Įmokos mokėjimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd
3	Gavėjo sąskaita	x	Char	20	Gavėjo sąskaitos, į kurią patenka įmokos, numeris IBAN formatu
4	Mokėtojo kodas	x	Char	7	[6-12] pozicijos iš mokėjimo pranešimo BAR kodo (7 ženklai)
5	Papildoma informacija		Char	12	Mokėjimo pranešimo numeris arba PVM sąskaitos - faktūros serija ir numeris gavėjo informacinėje sistemoje (EKO.ATRIS)
6	Mokėtojo vardas, pavardė		Char	40	
7	Mokėtojo adresas		Char	40	
8	Įmokos kodas	x	Number	12	Įmokos kodas (5-6 skaitmenų kodas) pagal BAR kodo [3-4] pozicijas: xxxxxx - jei 3-4 pozicijos BAR kode zz 555552 - jei 3-4 pozicijos BAR kode FC 103102 - jei 3-4 pozicijos BAR kode 60 555551 - jei 3-4 pozicijos BAR kode FA 555553 - jei 3-4 pozicijos BAR kode FB 555554 - jei 3-4 pozicijos BAR kode 69 555555 - jei 3-4 pozicijos BAR kode 87 555556 - jei 3-4 pozicijos BAR kode 21
9	Suma	x	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
10	Valiuta	x	Char	3	Konstanta EUR
11	Mokėjimo nurodymo gavėjui numeris		Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris
12	Mokėjimo nurodymo gavėjui data		Char	10	Mokėjimo nurodymo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data. Datos formatas yyyy.mm.dd

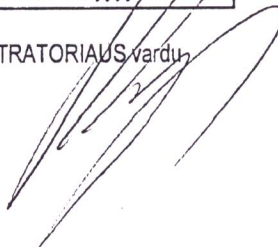
KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



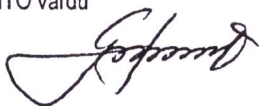
x - šie laukai yra privalomi visada. Kitų laukų privalomumas yra sutartinis.

Administratoriui perduodamų duomenų bylų (ataskaitų) pavadinimo struktūra:

Duomenų byloms suteikiami vardai XXXXXssNNNNNyyyyymmdd.TXT, kur
XXXXX – Administratoriaus identifikatorius, Alytaus RATC – konstanta ARATC
ss – savivaldybės kodas: **Alytaus r. sav. - konstanta 33**
yyyy – metai (keturi metų skaitmenys), mm – mėnuo, dd – diena,
NNNNN – mokėjimo įstaigos identifikatorius, Sollo – konstanta SOLLO

Pvz. ARATC33SOLLO20181127.TXT

KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



4 priedas prie

Sutarties dėl mokėjimo paslaugų teikimo Nr. SOLIO-20190201-1

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Asmens duomenis abi šalys tvarko vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

1. Abi Šalys tvarko:

- Šalių atstovų identifikavimo duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.
- Kliento vadovo, atstovo ir naudos gavėjo duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė ir gyv. vieta (valstybė), dokumento kopija, dalyvavimas politikoje, akcijų dalis Kliento bendrovėje,
- Kliento Vartotojų asmens duomenis, tokius kaip mokėtojo numeris (mokėtojo kodas).

2. Duomenys tvarkomi siekiant sudaryti bei vykdyti šią sutartį ir įgyvendinti kitas su šia sutartimi susijusias teises, teisėtus interesus ir pareigas, įskaitant:

- nustatyti šalių tapatybę ir susisiekti;
- sudaryti ir pasirašyti sutartį, ją pakeisti ar nutraukti;
- vykdyti šalių sutartinius įsipareigojimus;
- įgyvendinti taikomus teisinius reikalavimus, tokius kaip Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos nuostatos, tvarkyti buhalterinę apskaitą, deklaruoti ir mokėti mokesčius, archyvuoti dokumentus teisės aktuose nustatytą laikotarpį.

3. Asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas šiais teisiniais pagrindais:

- BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė (Lietuvos Respublikos Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo Nr. VIII-275 pakeitimo įstatymas 2017 m. Birželio 29 d. Nr. XIII-568);
- tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

4. Asmens duomenis Šalys pateikia iki sutarties sudarymo. Taip pat Šalys gali gauti ir apjungti informaciją, gautą iš kitų šaltinių, kai to reikia sutarčiai sudaryti ir (ar) vykdyti:

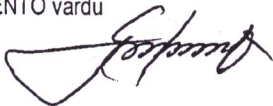
- VĮ Registrų centro;
- viešai prieinamos informacijos el. erdvėje.

5. Asmens duomenis Šalys teikia laikydamosi teisės aktų reikalavimų:

- Teisėsaugos institucijoms pagal jų pateiktą prašymą arba Šalies iniciatyva, jei yra įtarimų, kad buvo įvykdyta nusikalstama veika, taip pat teismams ir kitoms ginčų nagrinėjimo institucijoms.

6. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys gali pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus, tokius kaip duomenų centrų, debesijos, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones, reklamos, rinkodaros, buhalterinės apskaitos, archyvavimo, fizinės ir/ar elektroninės apsaugos, turto valdymo ir/ar kitas verslo paslaugas teikiančias įmones, programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones, ryšio

KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



paslaugas teikiančias įmones, konsultacijas teikiančias įmones, naršymo internete ar veiklos internete analizę atliekančias ir paslaugas teikiančias įmones.

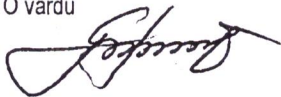
7. Asmens duomenis Šalys saugo ne ilgiau, negu to reikia įgyvendinant tikslus, kuriais duomenys buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai:

- Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu surinktus duomenis Šalys tvarko tol, kol galioja sudaryta Sutartis ir iki 10 (dešimties) metų po sutartinių santykių pabaigos, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus duomenų archyvavimo ir (arba) ieškinio senaties terminus;
- Jeigu Šalių santykiai nutrūksta derybų stadijoje ir sutartis nėra sudaroma, Šalys duomenis tvarko iki 3 (trijų) mėnesių po derybų nutraukimo.

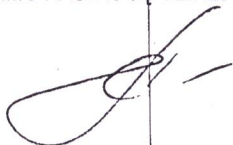
8. Pagal šią sutartį tvarkomų asmens duomenų subjektai turi šias teises:

- Teisę prašyti susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- Teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis;
- Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą, kol bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;
- Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų ar kai yra kitas teisinis pagrindas;
- Teisę reikalauti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui (taikoma tik tiems asmens duomenims, kuriuos Šalis pateikė pati ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, jei jie tvarkomi neteisėto intereso pagrindu, išskyrus atvejus, kai yra teisėtų priežasčių tokiam tvarkymui arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- Teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos – www.ada.lt).

KLIENTO vardu



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu



ADMINISTRATORIAUS vardu



UAB ALYTAUS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

2019 m. sausio 22 d. Nr. _____
Alytus

Pirkimo objekto pavadinimas: Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokų grynaisiais pinigais surinkimo MAXIMA parduotuvių kasose paslaugos
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas: neskelbiama apklausa, pagal Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, 21.2.1. punktą.
BVPŽ kodas: 66170000-2
Pasiūlymų vertinimo kriterijus: Kainos/sąnaudų ir kokybės santykis ☐ , Sąnaudų ☐ , Kainos ☒

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ☐ ne ☒

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: ☒

Kvietimo išsiuntimo data: **2019-01-11**

Tiekėjai apklausti: žodžiu ☐ raštu ☒

Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi dėl perkamo objekto	Pasiūlymo kaina (Eur) ir kitos svarbios aplinkybės	Subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai ir, jei žinoma, jų pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis	Pastabos
1.	UAB SOLLO	0.18 Eur/vnt. 17 835 vnt. – 3210,30 Eur		

1. NUSTATAU pasiūlymų eilę:

Eil. Nr.	Dalyvis	Pasiūlymo kaina			
		Pasiūlymo data	Bendra suma Eur (be PVM)	Bendra suma Eur (su PVM)	Bendra PVM suma
1.	UAB SOLLO	2019-01-11	3210,30	3884,46	674,16

2. NUSTATAU, kad laimėjo dalyvio **UAB SOLLO** pasiūlymas.

3. NUTARIU pirkimo sutartį sudaryti su dalyviu **UAB SOLLO**.

Pirkimų organizatorius:

Justina Baltulionienė

(vardas, pavardė)

(parašas)

Susipažinau: Perkančiosios organizacijos vadovas:

Direktorius
Algirdas Reipas

(vardas, pavardė)

(parašas)

I dalis

UAB ARATC

Gauta: Nr. 6-420
2019 m. 01 mėn. 11 d.

sollo

ARSA

PASIŪLYMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ
ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ĮMOKŲ SURINKIMO PASLAUGŲ

2019 m. sausio 11 d.

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	SOLLO, UAB įm. kodas 302575294
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai):	Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Neringa Knyvienė
Telefono numeris	8 5 204 3011
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@sollo.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis neskelbiamos apklausos sąlygose.

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Vnt.	Fiksuotas įkainis, Eur be PVM	Įmokų kiekis	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM
1.	Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą įmokų grynaisiais pinigais surinkimo paslaugos	1	0,18	53 505	9 630,90 3210,30

Bendra pasiūlymo kaina yra 9 630,90 EUR (devyni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų 90 ct) (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais) be PVM.



Sollo, UAB
 Įmonės kodas: 302575294
 Tel. (8 5) 204 3011
 El. paštas info@sollo.lt

Adresas korespondencijai: Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
 Registracijos adresas: Savanorių pr. 247, 02300 Vilnius
 Atsiskaitomoji sąskaita LT81 7300 0101 2533 2977

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (išskyrus PVM), ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

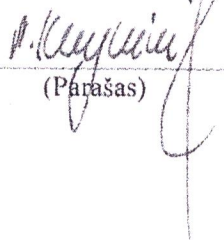
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Neringa Knyvienė
(Vardas ir pavardė)