

ANALITINĖS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. kovo d. Nr. (1.10-04-2) 22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Paspara“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus, Petro Moščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio supaprastinto viešojo pirkimo „Analitinės programinės įrangos SAS priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto skelbiamų derybų būdu (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai, patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas, toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – VMI prie FM turimos Analitinės programinės įrangos SAS (toliau – SAS) priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLİKIMAS). PASLAUGA apima visas SAS priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. PASLAUGA apima šiuos elementus:

1.2.1. konsultavimo darbus – VMI prie FM Pagalbos tarnybos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimą darbo su SAS bei administravimo klausimais;

1.2.2. PASLAUGOS rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploataavimo trikdžių šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

1.2.3. SAS darbingumo atstatymą, įvykus SAS darbo sutrikimams;

1.2.4. smulkius, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbus;

1.2.5. sugadintų bei prarastų SAS ir / ar su ja susijusių kitų informacinių sistemų (IS) / kitų valstybės informacinių išteklių (KVII) duomenų (toliau – duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS ATLİKIMO rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLİKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS ATLİKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLİKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLİKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Planuojama PASLAUGOS kaina yra 30249,00 Eur su PVM. PASLAUGOS įkainiai pateikti lentelėje:

PASLAUGA	Orientacinis kiekis valandomis ¹	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM	Suma Eur su PVM
----------	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------

¹ PASLAUGOS užsakymai inicijuojami pagal faktinį poreikį.

SAS priežiūra	450	55,55	67,22	30249,00
---------------	-----	-------	-------	----------

2.3. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGĄ (patvirtinama PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Šią SUTARTĮ numatoma finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktas. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.5. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.7. SUTARTYJE nustatyti fiksuoti įkainiai su peržiūros galimybe. SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS įkainių peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai turi būti koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.9. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

2.10. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių, didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGA pradedama atlikti po PASLAUGOS teikimo tvarkos, apibrėžtos Techninėje specifikacijoje, suderinimo, bet ne anksčiau nei nuo 2019 m. kovo 8 d. ir teikiama iki 2019 m. birželio 26 d.

3.2. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. PASLAUGOS tinkamas atlikimas įforminamas PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktu.

3.4. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktą atsiranda pasibaigus PASLAUGOS vykdymui, kai SUTARTYJE įvardyti TIEKĖJO įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.5. Jeigu PASLAUGA atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

3.6. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) nuostatas.

3.7. PASLAUGA turi būti įgyvendinta SUTARTYJE numatytais terminais. PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir įtakančių PASLAUGOS atlikimą. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.9. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant pirkimo sutartį yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias pirkimo sutarties vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į pirkimo sutarties vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką

3.10. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.11. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti ne mažiau 3 žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.12. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.13. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.14. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.14.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.14.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.15. TIEKĖJAS apie 3.14 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.16. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.17. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. V-284 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties“ pakeitimo“.

3.18. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.19. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.20. TIEKĖJAS privalo:

3.20.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.20.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.20.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.21. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARTYJE, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.22. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame

kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.23. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE.

3.24. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi asmenys – Atrankos ir paramos auditui departamento direktorius Valdas Buginskis, tel.: (8-5) 219 4288, el. p. Valdas.Buginskis@vmi.lt, Atrankos ir paramos auditui departamento Analitinio modeliavimo skyriaus patarėja Agnė Jakubauskaitė tel.: (8-5) 268 7585, el. p. Agne.Jakubauskaite@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytiems asmenims, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji ŠALIS turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai ŠALIAI jos patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą vykdyti sutartinius įsipareigojimus numatytos netesybos apibrėžtos priede „PASLAUGOS techninė specifikacija“.

4.4. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.5. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 4.5 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.7. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. SUTARTIES trukmė – nuo įsigaliojimo dienos iki 2019 m. rugpjūčio 26 d. (įskaitant apmokėjimo terminą - 60 dienų).

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.4.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.4.2. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, kurių neapima bauda, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga, paslaugų pirkimas bus finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšų, pagal Veiksmų programos priemonę 10.1.1-ESFA-V-912 Nacionalinių reformų skatinimas ir viešojo valdymo institucijų veiklos gerinimas), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, elemento pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos pirkimo sutartyje UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal pirkimo sutartį PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111, Vilnius
Telefonas: (8 6) 9817359
Įmonės kodas: 220052540
El. paštas petras.moscinskas@paspara.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT20 7044 0600 0015 9206
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Egidijus Karmonas

Petras Moščinskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. KONKURSO objektas – VMI prie FM turimos Analitinės programinės įrangos SAS (toliau – SAS) priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA).

2. PASLAUGA apima šiuos elementus:

2.1. konsultavimo darbus – VMI prie FM Pagalbos tarnybos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimą darbo su SAS bei administravimo klausimais;

2.2. PASLAUGOS rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploataavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

2.3. SAS darbingumo atstatymą, įvykus SAS darbo sutrikimams;

2.4. smulkius, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbus;

2.5. sugadintų bei prarastų SAS ir / ar su ja susijusių kitų informacinių sistemų (IS) / kitų valstybės informacinių išteklių (KVII) duomenų (toliau – duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas.

3. PASLAUGOS techninė specifikacija:

3.1. Reikalavimai PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.1.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.1.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

3.1.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.1.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti SAS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo SAS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.1.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – SAS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios SAS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų SAS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja SAS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.1.2.4. konsultacija dėl trikties – SAS naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.1.2.5. SAS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas;

3.1.3. Trikties ir / ar klaidos bei SAS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, SAS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, SAS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.1.3.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.1.3.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.1.3.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.1.3.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

3.1.3.5. SAS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 150 darbo valandų;

3.1.4. terminai, apibrėžti 3.1.3 papunktyje, skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas SAS darbo valandas;

3.1.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.1.3 papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.1.6. Jei klaida nepašalinama per 3.1.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.1.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;

3.1.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį. Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir/ar trikčių skaičius pasiekia 10% visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų skaičių, UŽSAKOVAS pasilieka teisę tai vertinti kaip netinkamą SUTARTIES vykdymą ir imtis atitinkamų veiksmų SUTARTIES nutraukimui;

3.1.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti SAS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.2. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.2.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.2.2. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI;

3.2.3. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus SAS komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamoje rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

3.2.3.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

3.2.3.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

3.2.3.3. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;

3.2.3.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo PASLAUGOS rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių Paslaugų rezultato elementų funkcionalumas;

3.2.3.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

3.2.3.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;

3.2.3.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įranga;

3.2.3.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

3.2.3.9. SAS administratoriaus instrukciją ir SAS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

3.2.3.10. ištaisytų SAS nekoduotus programinius kodus kartu su visomis perkompiliuoti reikalingomis bibliotekomis;

3.2.3.11. visą kitą dokumentaciją, reikalingą SAS modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

3.3. Kiti bendrieji reikalavimai:

3.3.1. PASLAUGAI teikti tiek VMI prie FM, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarką, bei VMI IS išteklių sąrašus, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus ir pradeda teikti PASLAUGĄ;

3.3.2. PASLAUGA turi būti inicijuojama, apskaitoma ir analizuojama tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis;

3.3.3. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą;

3.3.4. SAS privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi TIEKĖJO veiksmai su SAS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.3.5. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą;

3.3.6. SAS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliuoti reikalingomis bibliotekomis;

3.3.7. SAS dokumentacija, SAS diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN;

3.3.8. PASLAUGOS perdavimo – priėmimo akte turi būti įvardyta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos;

3.3.9. Kartu su PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.3.10. TIEKĖJAS kartu su PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktu teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie SAS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių pakeistus garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

3.3.11. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.3.12. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti SAS diegimus bei kitokius SAS konfigūravimo darbus;

3.3.13. TIEKĖJAS PASLAUGOS teikimo metu turi užtikrinti SAS veikimo nenutrūkstumą;

3.3.14. TIEKĖJO darbuotojams, teikiantiems PASLAUGĄ, su SAS leidžiama dirbti tik vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės).

3.3.15. Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie FM SAS serverių gali būti leidžiami tik Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.4. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

3.4.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma PASLAUGOS perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena;

3.4.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

3.4.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.4.3.1. Baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą, ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.4.3.2. Atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams;

3.4.4. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) SAS komponento bei su juo glaudžiai susijusių SAS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas;

3.4.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą;

3.4.6. Jei PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.4.7. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas tiekėjas, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas tiekėjas, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.4.8. Sugadintų bei prarastų SAS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.5. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.5.1. SAS priežiūra turi atitikti nustatytus valstybės IS techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS;

3.5.2. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir jai keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, taip pat Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimo“, ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.5.3. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, išskyrus duomenų tvarkymo sutarties nuostatas, susijusias su neribotos atsakomybės taikymu;

3.5.4. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą;

3.5.5. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka;

3.5.6. visi sukurti ar modifikuoti programiniai moduliai, susiję su , plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.5.7. TIEKĖJAS turi modifikuotą SAS sistemą ar atskiras modifikuotas jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.5.8. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti SAS keitimus;

3.5.9. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ;

3.5.10. Visi VMI prie FM IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekiams.

3.6. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti:

3.6.1. SAS infrastruktūra:

- Duomenų integravimo komponentas, kuris susideda iš:
 - SAS® Data Integration Server (20 naudotojų licencija).
 - MDIS® Data Management (20 naudotojų licencija) .
- Pažangiosios analizės komponentas:
 - SAS® Enterprise Miner™ (neribotas naudotojų skaičius).
 - SAS® Visual Analytics (neribotas naudotojų skaičius).
- Veiklos analizės komponentas, kuris susideda iš:
 - Prognozavimo modulio - SAS® Financial Management (20 naudotojų licencija).

- Laisvos formos analizės modulio - SAS® Enterprise Guide® (20 naudotojų licencija).
 - Rodinių modulio - SAS® Visual Analytics (neribotas naudotojų skaičius).
 - Tipinių ataskaitų generavimo bei platinimo modulio - SAS® Web Report Studio (neribotas naudotojų skaičius).
 - Pagrindinių veiklos rodiklių ir jų hierarchijų modulio - SAS® Information Delivery Portal ir SAS® Web Report Studio (neribotas naudotojų skaičius).
 - Integracijos su Microsoft Office programomis modulio - SAS® Add-In for Microsoft Office (20 naudotojų licencija).
 - Kiti komponentai.
- 3.6.2. Kita VMI prie FM ir apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI) IT techninė infrastruktūra:
- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
 - Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.
 - VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
 - Tinklo naudotojų aprašo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
 - LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;
 - Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
- 3.6.3. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais SAS architektūrą ir SAS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis SAS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB „Paspara“

Generalinis direktorius

Petras Mošcinskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Paspara 2200052540, T.Ševčenkos g. 16F, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-07 Nr. (1.10-04-2 E) 22-44
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Petras Moščinskas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	PETRAS,MOŠČINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-07 11:34:12 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-01 13:37:19 – 2023-05-31 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Buginskis, Departamento direktorius, Atrankos ir paramos auditui departamentas
Sertifikatas išduotas	VALDAS BUGINSKIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-07 14:27:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-28 09:47:33 – 2021-09-27 09:47:33
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-07 15:02:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-03-07 15:02:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-04 11:00:01 – 2021-09-03 11:00:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**

Metadata entry "Reception date" must be specified
Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified
Metadata entry "Receiver" must be specified
META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0: The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: EID-SK 2016).

Paieškos nuoroda

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2019-03-07 15:12:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys