

DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. VPS-34

Šakiai

2019 m. vasario mėn. 26 d.

Šakių rajono savivaldybės administracija, kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šakių hidrotechnika“**, juridinio asmens kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - **Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv. Gerdžiūnų k. mel. proj. Nr. 8 griovio-latako Nr. 1 ir jo statinių remonto darbai** (pagal pridedamą sutarties 1 priedą – lokelines sąmatas).

1.2. Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. **Fiksuota sutarties kaina** pagal suderintas sąmatas yra **4 698,87 EUR (su PVM)** (keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai aštuoniasdešimt septyni centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 815,51 EUR (aštuoni šimtai penkiolika eurų penkiasdešimt vienas centas).

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2019 m. spalio 31 d.**

3.2. Rangovas privalo pateikti su Užsakovu suderintą darbų vykdymo grafiką (Sutarties 2 priedas), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko:

iki 2019-07-31 turi būti įvykdyta ne mažiau kaip 20 % darbų;

iki 2019 -09-30 turi būti įvykdyta ne mažiau kaip 60 % darbų;

iki 2019-10-31 turi būti įvykdyta 100 % darbų.

Jei Rangovas atsilieka nuo suderinto darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę pritaikyti 500 Eur vertės dydžio baudą.

3.3. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

3.4. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

Papildomi darbai ar nevykdomi darbai gali atsirasti esant šioms aplinkybėms:

3.4.1. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

3.4.2. topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;

3.4.3. racionalesnio sprendimo pateikimas;

3.4.4. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.

3.5. Papildomų ir (ar) nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu ir projektuotoju, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo Statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo jų pavadinimus, vienetų, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius šių darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 3.5. punkto nuostatomis). Užsakovui patvirtinus Darbų pakeitimo aktą, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus.

3.6. Papildomi darbai įsigijami iš to paties Rangovo, su kuriuo sudaryta pagrindinė sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. **Papildomų darbų, neatliekamų (nevykdomų) darbų ir vykdomų darbų bendra sąmatinė kaina negali viršyti fiksuotos Sutarties kainos.**

3.7. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų (nevykdomų) darbų, numatytų Darbų pakeitimo akte, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv. Gerdžiūnų k. mel. proj. Nr. 8 griovio-latakų Nr. 1 ir jo statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

4.2. Užsakovas apmoka Rangovui už jo atliktus darbus, Šalims pasirašius tinkamai atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, gavus tam tikslui skirtas lėšas.

Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Rangovas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus (pasirašius darbų perdavimo- priėmimo aktą), pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

4.4. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją, pasirašo atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo-priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai ir pilnai atlikti ir priimti Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.6. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.7. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.8. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.9. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.10. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.11. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų atlikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.12. Rangovas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos nenumatytos Sutartyje.

6.13. Iki darbų pradžios Rangovas privalo pateikti Užsakovui išplėstines lokalines sąmatas.

6.14. Vadovaujantis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3 D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis Rangovas iki darbų vykdymo pradžios sudaro ir Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui subrangovai nėra pasitelkiami.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

8.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 3 proc. (trys procentai) nuo bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą darbų atlikimo laikotarpį.

8.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

8.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8.6. Rangovui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius nors vieną iš įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, atsisakius Sutarties vykdymo ir t.t., Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas (laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Apie užtikrinimo vykdymą Užsakovas informuoja Rangovą el. paštu.

8.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

8.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gražinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

9.1.2. Rangovas nesilaiko Darbų vykdymo grafiko ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per 10 darbo dienų neįvykdo reikalavimų dėl darbų vykdymo terminų;

9.1.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

9.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 4.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

9.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovui privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.2. Rangovui dėl savo kaltės pažeidus darbų atlikimo grafike numatytą terminą (po 5 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo įspėjimo), Užsakovas pritaiko 500 Eur vertės baudą.

10.3. Rangovas garantuoja, kad perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus, būtų atlikti be klaidų, kurios panaikina arba sumažina jų vertę ar tinkamumą įprastam naudojimui.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį išipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą bei išplėstines lokales sąmatas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ priedą Nr. 6 (lentelė Nr. 5), ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv. Gerdžiūnų k. mel. proj. Nr. 8 griovio-latakų Nr.1 ir jo statinių remonto darbai“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas Pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.12. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė tel. (8 345) 60771, el.paštas irena.zemaitiene@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė, tel. (8 345) 66133, el.paštas felicita.totoraitiene@sakiai.lt.

14. PRIEDAI

14.1. Lokalinės sąmatos (1 priedas).

14.2. Darbų vykdymo grafikas (2 priedas).

14.3. Melioracijos darbų kalendorinis atlikimo grafikas (3 priedas).

14.4. Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalas (4 priedas).

14.5. Techninė specifikacija (5 priedas).

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank AB, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Rangovas - UAB „Šakių hidrotechnika“, Kęstučio g. 23, LT-71137 Šakiai, juridinio asmens kodas 174443463, telefonas (8345) 52169, el. paštas hidrotechnika1@gmail.com, a.s. LT694010042100060392.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. vasario 26 d.



RANGOVAS

Direktorius
Vidmantas Kameneckas
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2019 m. vasario d.



2019-02-26 Sutarties Nr. VPS-34 ,
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
VIEŠASIS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KRIŪKŲ SENIŪNIJOS BUV. GERDŽIŪNŲ K. MEL.
PROJ. NR. 8 GRIOVIO - LATAKO NR. 1 IR JO STATINIŲ REMONTO DARBAI“

1. Įvadinė informacija:

Perkančioji organizacija - Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

2. Lėšos: apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv. Gerdžiūnų k. mel. proj. Nr. 8 griovio-latako Nr.1 ir jo statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš 2019 m. Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

3. Užduotis – atlikti melioracijos statinių remonto darbus pagal pateiktus detaliuosius resursų poreikio žiniaraščius ir techninį darbo projektą, kuriuos galima rasti pagal nuorodą http://www.sakiai.lt/bylos/Gerdziunu_8.zip

4. Darbų atlikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė, Kriūkų seniūnija, Gerdžiūnų kadastro vietovė.

5. Darbų atlikimo terminai:

5.1. Rangovas turės pradėti vykdyti darbus nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos;

5.2. **Remonto darbai turi būti baigti iki 2019 m. spalio 31 d.** Statybos darbų baigimo objekte terminu laikoma **statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data;**

5.3. iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

6. Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) privalės pateikti su Užsakovu (Perkančiąja organizacija) suderintą darbų vykdymo grafiką (Sutarties 2 priedas), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. **Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko.** Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

iki 2019-07-31 būtų įvykdyta ne mažiau kaip 20 % darbų;

iki 2019 -09-30 būtų įvykdyta ne mažiau kaip 60 % darbų;

iki 2019-10-31 būtų įvykdyta 100 % darbų.

Rangovui dėl savo kaltės pažeidus darbų atlikimo grafike numatytą terminą (po 5 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo įspėjimo), Užsakovas pritaiko 500 Eur vertės baudą.

7. Pagrindiniai darbų kiekiai:

7.1. griovio pavalymas –0,226 km;

7.2. remontuojamos drenažo žiotys - 3 vnt.

8. Statybos organizavimas:

8.1. Pasirašęs darbų rangos sutartį, Rangovas turi paskirti statybos darbų vadovą ir pradėti statybos darbus tik po to, kai iš Užsakovo (Statytojo) gauna nustatyta tvarka patvirtintą techninį darbo projektą.

8.2. Vykdam darbus vadovautis Melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 "Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės", MND-29 "Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai", MND-19 "Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai", „LR Melioracijos įstatymas“, kitais galiojančiais norminiais aktais bei 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo

taisyklėmis. Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) sudaro ir iki darbų pradžios Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

8.3. Visos naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti geros kokybės, tinkamos numatyta paskirčiai ir turėti įgalios institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą.

8.4. Remonto darbai turi būti atliekami pagal techninį darbo projektą. Projektinių sprendinių, medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas po Sutarties pasirašymo galimas tik gavus raštišką Užsakovo (Statytojo) sutikimą. Rangovas turi pateikti tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo.

8.5. Remontuojamų statinių kokybę įvertina ir užtikrina statybos techninės priežiūros vadovas, instrumentaliai tikrindamas melioracijos statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis normatyviniais dokumentais.

8.6. Atliekant melioracijos statinių remonto darbus, Rangovas privalo laikytis visų respublikoje galiojančių įstatymų ir taisyklių bei atsižvelgti į visas priemones, užtikrinant aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.

8.7. Suremontuotus melioracijos statinius (griovius, drenažo žiotis, pralaidas ir kt.) būtina užkoordinuoti ir parengti išpildomąją nuotrauką. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos turės pateikti Užsakovui įgyvendinto Projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis suremontuotų griovių atkarpomis bei melioracijos statinių vietomis *shp formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose (2 vnt.). Už kontrolinės išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

Atliekant darbų sąmatinius skaičiavimus, vadovautis 2011 m. birželio 6 d. LR Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3d-452 „Dėl Žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 3d-1 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ patvirtinimo“ pakeitimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

Priedama. Techninis darbo projektas (Techninės specifikacijos 3 punkto nuoroda).

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė
Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė

ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS**2019-02-28 Nr. 2872588**

Kam: „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“
BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIAI, LIETUVA

UAB "ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA", įmonės kodas 174443463, KĖSTUČIO G. 23A, ŠAKIAI, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2019 m. vasario mėn. 26 d. rangos sutartį Nr. VPS-34 "Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv. Gerdžiūnų k., mel. proj. Nr.8 griovio - latakų Nr.1 ir jo statinių remonto darbai" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytas paslaugas.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų paslaugų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 117,00 EUR (Vienas šimtas septyniolika EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų paslaugų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiamo, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 117,00 EUR (Vienas šimtas septyniolika EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybą, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 117,00 EUR (Vienas šimtas septyniolika EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridėdami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turtą.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.) (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2019 m. vasario mėn. 28 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2872588 pagrindu.

(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

Šis laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2872588 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

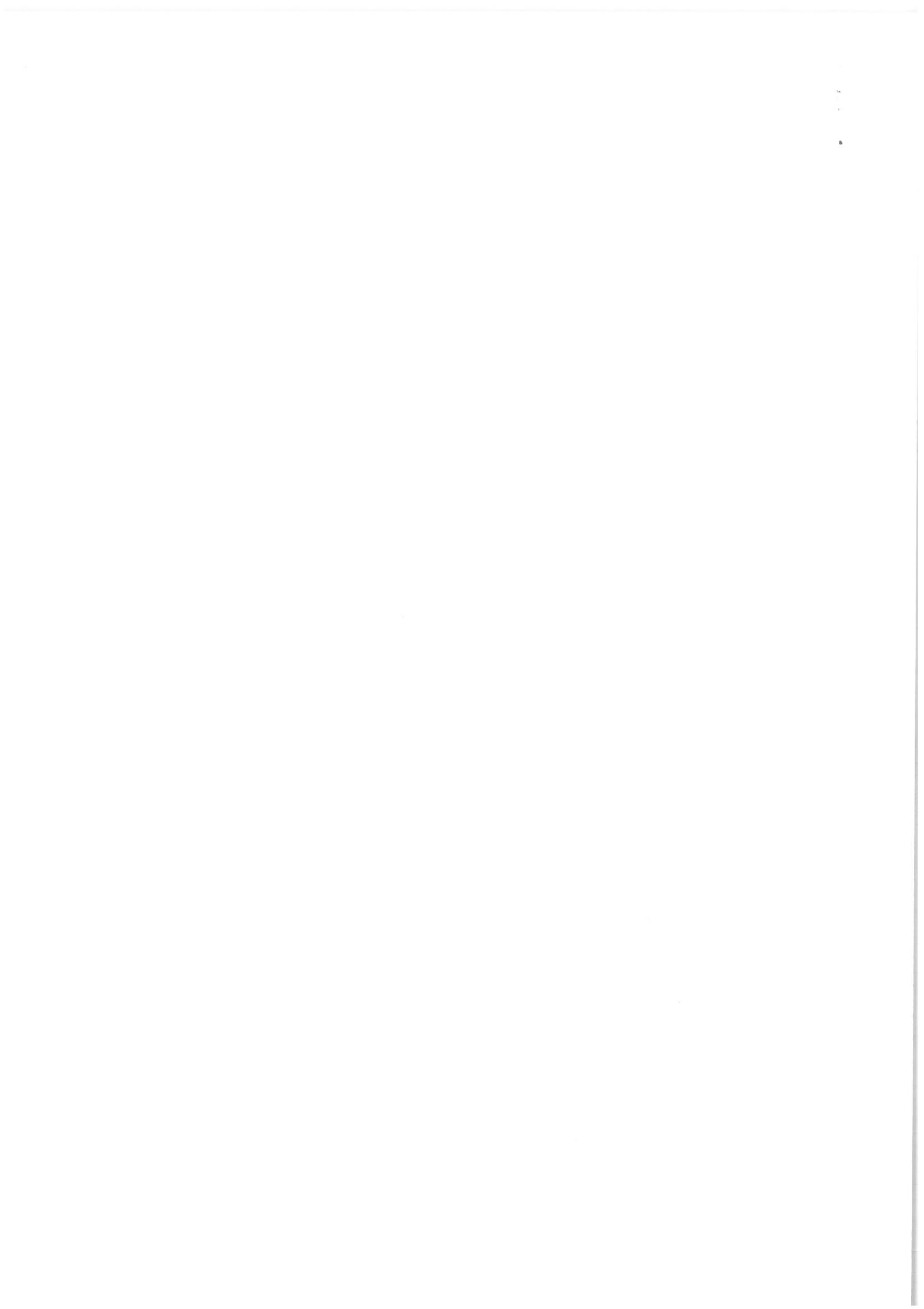
Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. spalio mėn. 31 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2019-10-31) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“

Tauragės skyrius Šakių agentūros vadovė



Banevičienė Danutė





Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2872588

Draudimo sutartis galioja: nuo 2019-03-01 iki 2019-10-31 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas	Draudimo grupė: Laidavimo draudimas
Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu	POLISO ID Nr: 2104873339

DRAUDIMO SUTARTIES ŠALYS

Draudėjas: UAB „ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“, įm. kodas 174443463

Adresas: KĖSTUČIO G. 23A, ŠAKIAI, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37034555516, el. paštas: hidrotechnika1@gmail.com

Naudos gavėjas: „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA“, BAŽNYČIOS G. 4, ŠAKIAI, LIETUVA

Draudikas: ADB „Gjensidige“, Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius. Įmonės kodas 110057869

Draudimo sutartį sudaro:

Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2872588;

Laidavimo draudimo raštas Nr. 2872588;

Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.).
(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

DRAUDIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Draudimo objektas:	Atlikimo laidavimo draudimas
Naudos gavėjo turiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo prisiimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo	
Draudimo objekto pavadinimas:	2019 m. vasario mėn. 26 d. rangos sutartis Nr. VPS-34 "Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv.Gerdžiūnų k., mel. proj. Nr.8 griovio - latakų Nr.1 ir jo statinių remonto darbai"
Bendra draudimo suma EUR	117,00

Draudimo sutarties individualios sąlygos: -

BENDRA INFORMACIJA

Informacija dėl asmens duomenų tvarkymo:

- Jūsų sutarties sudarymui pateiktus asmens duomenis Draudikas tvarko draudimo sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu;
- Jūsų asmens duomenys, susiję su sveikata, kiek jų reikia draudimo sutarčiai sudaryti ar vykdyti, Draudiko tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu, arba Jūsų kreipimosi dėl įvykių, kurie gali būti pripažinti draudžiamaisiais, pagrindu;
- Draudikas, kai to reikalauja teisės aktai, ar yra teisinis pagrindas, teikia klientų asmens duomenis valstybės institucijoms ir kitiems subjektams, įskaitant: Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurą, ikiteisminio tyrimo, mokesčių administravimo, asmens duomenų tvarkymo priežiūros, finansų rinkos priežiūros ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas atliekančias institucijas;
- Draudikas, kaip duomenų valdytojas, turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie teikdami paslaugas tvarko klientų duomenis Draudiko vardu. Pagrindinės duomenų tvarkytojų kategorijos: draudimo tarpininkai, draudimo žalių administravimo partneriai, informacinių technologijų bendrovės, skambučių centro paslaugų įmonės, perdraudimo bendrovės, teisės ir finansų konsultantai, archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, sveikatos priežiūros įstaigos, kokybės tyrimų apklausos paslaugas teikiančios įmonės, skolų išieškojimo įmonės, turto vertinimo ir apžiūros įmonės;
- Jūs turite teisę susipažinti su Draudiko tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir sužinoti kaip jie yra tvarkomi bei reikalauti ištaisyti neišsamius, neteisingus, netikslius asmens duomenis, taip pat reikalauti ištrinti asmens duomenis, apriboti ar nesutikti su jų tvarkymu, taip pat prašyti perkelti asmens duomenis, pateikti skundą priežiūros institucijai;
- išsamiau su asmens duomenų tvarkymo principais galite susipažinti Draudiko tinklalapyje: <https://www.gjensidige.lt/asmens-duomenu-tvarkymo-principai>. Draudiko duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: dpo@gjensidige.lt.

Dėl šio draudimo produkto rekomendacija Jums nebuvo teikiama.

Draudimo bendrovės darbuotojų atlygis yra sudedamoji draudimo įmokos dalis.

Draudimo paslaugos nėra apmokestinamos PVM pagal LR PVM įstatymo 27 straipsnį.



Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2872588

Draudimo sutartis galioja: nuo 2019-03-01 iki 2019-10-31 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas		Draudimo grupė: Laidavimo draudimas		
Draudimo objektas: Užsakovo turtiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu			POLISO ID Nr: 2104873339	
DRAUDIMO ĮMOKA IR MOKĖJIMO TERMINAI				
Bendra draudimo sutarties įmoka	75,00 EUR			
Mokėjimo terminai	Suma			Sumokėti iki
	75,00 EUR			2019-03-01
Draudimo liudijimo išrašymo data: 2019-02-28				

Draudikas

ADB „Gjensidige“

Privačių klientų pardavimo departamento direktorė
Lijana Žmoginaite



Atsakingas už sutarties sudarymą

Tauragės skyrius Šakių agentūros vadovė Banevičienė Danutė

2019-02-28

(išdavimo data)

(parašas) A.V.

Draudėjas

Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsejo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartyje (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.

UAB ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA

Direktorius Vidmantas Kameneckas

2019-02-28

(gavimo data)

(parašas)

A.V.

PASIŪLYMO FORMA

2019-02-14

**„ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KRIŪKŲ SENIŪNIJOS BUV. GERDŽIŪNŲ K. MEL.
PROJ. NR. 8 GRIOVIO-LATAKO NR. 1 IR JO STATINIŲ REMONTO DARBAI“**

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Šakių hidrotechnika“ 17443463
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Kęstučio g. 23A, Šakiai LT-71137
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Vidmantas Kameneckas
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Vidmantas Kameneckas
Dalyvio telefono numeris	8 345 52169
Dalyvio el. pašto adresas	hidrotechnika1@gmail.com
Dalyvio A/s numeris, banko kodas	LT694010042100060392 Luminor bankas. Banko kodas 40100

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, , tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai), kodas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (- us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis mažos vertės konkurso „Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv. Gerdžiūnų k. mel. proj. Nr. 8 griovio-latakų Nr.1 ir jo statinių remonto darbai“ sąlygomis, nustatytomis neskelbiamos apklausos būdu vykdomo viešojo pirkimo sąlygose, kituose konkurso dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso sąlygos.

Atsižvelgdami į konkurso dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šiuos darbus:

Pirkimo objekto pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina Eur (su PVM)
Šakių rajono savivaldybės Kriūkų seniūnijos buv. Gerdžiūnų k. mel. proj. Nr. 8 griovio-latakų Nr.1 ir jo statinių remonto darbai	3883,36	4698,87

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 4698,87Eur. (keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur 87 Ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir **PVM, kuris sudaro 815,51Eur.** (aštuoni šimtai penkiolika Eur 51Ct).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	
2.	Sąmata	

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama failo pavadinime vartoti žodį arba dokumentą pažymėti žodžiu „Konfidencialu“)	Dokumentas įkeltas CVP

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius Vidmantas Kameneckas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA
KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2017 m. kovo 23 d.

Nr. 2-M

Vilnius

UAB "Šakių hidrotechnika"

ATESTUOTA

Melioracijos statinių statybai

Viceministras



Artūras Bogdanovas

Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo
komisijos pirmininkas

Algirdas Sereika

Atestatas galioja iki 2022 m. kovo 23 d.

Atestavimo komisijos 2017 m. balandžio 05 d.

protokolas Nr. 8D-157 (5.50 E)



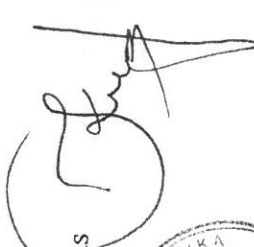
UAB „ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“

Kęstučio g. 23, Šakiai LT-71137 Imonės kodas 174443463, PVM mokėtojo kodas LT744434610
A.s.LT694010042100060392, tel/fax 8 345 52169

Siūlomų specialistų sąrašas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kvalifikacija	Panašių darbų patirties trukmė	Atestatą išdavė	Atestato ar Pažymos numeris, išdavimo data ir galiojimo laikas	Darbo sutarties Nr.
1.	Virgilijus Butėkis	Statybos darbų vadovas	Inžinierius-hidrotechnikas	18 metų	LR ŽŪM	Nr.S-223-MT	Nr.7 2001-03-12 l.k.174443463 Darbdavys Vidmantas Kameneckas

Atsakingo darbuotojo vardas pavardė, parašas


Direktorius
Vidmantas Kameneckas



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA
KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2018 m. balandžio 06 d.

Nr. S-223-MT

Vilnius

Virgilijus Buteikis

ATESTUOTAS

**Melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos
techninės priežiūros vadovu**

Viceministras



Artūras Bogdanovas

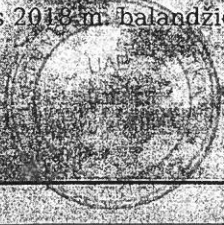
Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo
komisijos pirmininkė

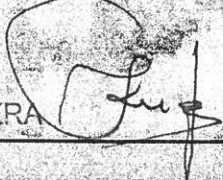

Aušra Kalantaite

Atestatas galioja iki 2023 m. balandžio 06 d.

Atestavimo komisijos 2018 m. balandžio 17 d.

protokolas Nr. 8D-204 (5.50E)


Direktorius
Vidmantas Kamaneckas

KOPIJA TIKRA 

GYVENIMO APRAŠYMAS

1. Pavardė: Buteikis
2. Vardas(-ai): Virgilijus
3. Pilietybė:
4. Šeimyninė padėtis:
5. Gimimo data:
6. Išsilavinimas:

Institucija [Nuo - iki]	Gautas laipsnis(-iai) ar diplomas(-ai)
1982-1987	LŽŪU . Inžinierius - hidrotechnikas.

7. **Kalbų mokėjimas:** Pažymėkite žinių lygį skalėje nuo 1 iki 5 (1 - puikus; 5 - pagrindai)

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas
Rusų	4	3	3
Lietuvių	gimtoji		

8. **Kiti įgūdžiai:** (pvz., kompiuterinis raštingumas, t.t.) – kompiuteriniai pagrindai
9. **Dabartinės pareigos:** Statybos darbų vadovas
10. **Darbo įmonėje trukmė:** 18 metų. (nuo 2001m./darbo santykiai tęsiami)
11. **Pagrindiniai įgūdžiai:** Atestuotas melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovas
12. Melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovas. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kvalifikacijos atestatas Nr.S-223-MT išdavimo data 2018-04-17.

13. **Profesinė patirtis:**

Data: nuo - iki	Vieta	Organizacija	Pareigos	Aprašymas
Nuo 2001/ darbo santykiai tęsiami	Šakiai	UAB „Šakių hidrotechnika“	Statybos darbų vadovas	Melioracijos statinių statybos, melioracijos statinių statybos techninės priežiūros vadovas

14. **Vykdytų projektų sąrašas**

Projekto pavadinimas	Projekto pradžia/pabaiga (metai/mėnuo)	Vykdytos funkcijos	Trumpas projekto aprašymas
1	2	3	5
Šakių raj. Degutinės gyv. vandentiekio ir nuotekų tinklų įrengimas, valymo įrenginių statyba	2005/06- 2006/05	Melioracijos statinių statybos vadovas	Požeminės nuotekų nuvedimo linijos, siurblinės pastatymas ir valymo įrenginiai.
Kauno -1 dujų skirstymo stoties (DSS) statyba	2006/11- 2007/06	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos sistemų atstatymas

Lukšių ir Išdagų vandens ruošimo įrenginių rekonstrukcijos statybos darbai	2007/08-2008/02	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo rinktuvų įrengimas, melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija
Šakių raj. Sintautų ir Griškabūdžio sen.griovio Penta-I ir jo statinių remontas ir rekonstrukcija	2008/04-2009/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo rinktuvų įrengimas, melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija
Magistralinio dujotiekio Šakiai-Jurbarkas, atšakos į Jurbarko DSS ir Jurbarko DSS statybos darbai	2009/05-2009/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos sistemų atstatymas
Magistralinio dujotiekio Šakiai-Jurbarkas, atšakos į Jurbarko DSS ir Jurbarko DSS statybos darbus	2009/04-2009/12	Melioracijos statinių statybos vadovas	Bendrastatybiniai darbai. gerbūvio darbai. Privažiavimo kelių įrengimas. Smėlio žvyro pasluoksniai, aptvėrimas, pamatų įrengimas, melioracijos sistemų atstatymas
Šakių raj. Aukspirtos ir Kregždantės sausinimo sistemos griovių ir jų hidrotechninių statinių rekonstrukcija	2009/04-2010/10	Melioracijos statinių statybos vadovas	Griovių valymas, drenažo žiogų įrengimas, pralaidų ir latakų įrengimas, tiltų rekonstrukcija
Melioracijos statinių naudotojų asociacija „Drenažo sistemos“	2010/05-2011/05	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo, sausintuvų ir rinktuvų įrengimas
Magistralinio dujotiekio Šakiai-Jurbarkas drenažo rekonstrukcijos darbai, magistralinio dujotiekio atšakos į Jurbarko DSS ir Jurbarko DSS nuo pk 132+00 iki pk 263+86	2010/04-2010/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Sausintuvų įrengimas, drenažo rinktuvų, šulinių įrengimas
Šakių rajono sudargo, Voverių, Kidulių ir Daukantiškių k.v. dalies melioracijos sistemų rekonstrukcija	2011/04-2011/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo sistemų rekonstrukcija
Šakių r. Veršių km. Poilsinės-rekreacinės zonos sutvarkymo ir apželdinimo darbai	2012/02-2013/02	Melioracijos statinių statybos vadovas	Aikštelės įrengimas; Bendrastatybiniai darbai
Šakių rajono Barzdų, Griškabūdžio ir Žvirgždaičių seniūnijų	2012/08-2012/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo rinktuvų įrengimas, melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių

melioracijos statinių remonto ir rekonstrukcijos darbai			rekonstrukcija
Melioracijos sistemų naudotojų asociacijai Gritaras priklausančių ir valstybinių melioracijos sistemų rekonstrukcijos darbai	2013/01-2013/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo rinktuvų įrengimas, melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija
Vaitiekupių melioracijos statinių naudotojų asociacijos melioracijos statinių rekonstrukcijos darbai	2013/01-2014/01	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo rinktuvų įrengimas, melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija
Šakių rajono griovių bei jų hidrotechninių statinių remontas ir rekonstrukcija	2013/03-2013/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo sistemų rekonstrukcija
Asociacija „Grūduvos melioracija“ nariams priklausančių ir valstybinių melioracijos sistemų rekonstrukcijos darbai	2013/10-2014/04	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo sistemų rekonstrukcija
Šakių rajono Sintautų seniūnijos griovio Penta III ir jo statinių remonto darbai	2013/11-2014/10	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos ir drenažo sistemų rekonstrukcija
Magistralinių dujotiekių sausinimo sistemų įrengimo darbai	2014/05-2014/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Sausintuvų įrengimas, drenažo rinktuvų, šulinių įrengimas. Melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija
Šakių rajono griovių ir hidrotechninių statinių priežiūros darbai	2014/05-2014/09	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo sistemų rekonstrukcija
Šakių rajono Jotijos upelio priežiūros darbai	2014/05-2014/09	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo sistemų rekonstrukcija
Šakių r. Jušakaimių kaimo griovių ir jų statinių remonto darbai	2014/04-2014/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Griovių valymas, žiogų įrengimas, pralaidų statyba, krūmų šalinimas, tiltų rekonstrukcija
Melioracijos sistemų naudotojų asociacijai Gritaras-2 priklausančių ir valstybinių melioracijos sistemų rekonstrukcijos darbai	2014/11-2015/09	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo rinktuvų įrengimas, melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija

Šakių rajono savivaldybės Valiulių tvenkinio pralaidos darbai	2015/04-2015/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Sausintuvų ir drenažo rinktuvų įrengimas. Melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija
Valstybinės reikšmės rajoninių kelių melioracijos rekonstravimo darbai.	2015/09-2016/06	Melioracijos statinių statybos vadovas	Drenažo rinktuvų įrengimas, melioracijos griovių ir hidrotechninių statinių rekonstrukcija
Magistralinio dujotiekio mazgų pakeitimo ir prijungimo prie nuotolinio valdymo sistemos įrengimo darbai	2016/10-2017/01	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos sistemų atstatymo darbai
„330 kV oro linijos NUO Kruonio HAE iki Alytaus TP statybos darbai“	2016/11-2018/01	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos tinklų įrengimas
UAB „Diseta“ Vilkaviškio ra., Kybartų sen., Peletrūnų k., įrengti gręžinio aikštelę ir privažiavimo kelio iki gręžinio aikštelės	2017/09-2017/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Buitinių nuotekų valymo įrengimo darbai, pralaidos statyba
Šakių rajono savivaldybės Giedručių, Šakių, Girėnų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija	2017/06-2018/09	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos statinių rekonstrukcija
„Šakių rajono savivaldybės Būblelių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugos	2018/05-2018/07	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos statinių rekonstravimas
Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbai	2018/09-2018/11	Melioracijos statinių statybos vadovas	Melioracijos ir hidrotechnikos statinių avarinių gedimų remonto darbai

Direktorius



Vidmantas Kameneckas

