

PRELIMINARIOJI ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PARDAVIMO (PLATINIMO), ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS IR ELEKTRONINIAIS PINIGAIS VILNIAUS MIESTO MAISTO IR PLATAUS VARTOJIMO PREKIŲ TINKLE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
NR. 2019-SUT-34

2019 m. kovo 25 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir **UAB „RIMI Lietuva“**, juridinio asmens kodas 123715317, atstovaujama komercijos direktorės levos Gindrėnės, veikiančio (-ios) pagal 2019 m. kovo 19 d. įgaliojimą (toliau – **Platintojas**),

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Preliminariąją elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto maisto ir plataus vartojimo prekių tinkle paslaugų teikimo sutartį ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. PRELIMINARIOJOJE SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) nustatyta tvarka supaprastinto atviro konkurso būdu vykdytas Paslaugų viešasis pirkimas;

1.1.2. **Preliminarioji sutartis** – įvykus Pirkimui su Pirkimo laimėtoju sudaryta ši sutartis, nustatanti Pagrindinės sutarties sudarymo sąlygas;

1.1.3. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariojoje sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka su Platintoju sudaroma Paslaugų teikimo sutartis;

1.1.4. **Sutartis** – Preliminarioji sutartis ir Pagrindinė sutartis abi kartu;

1.1.5. **E. bilietas** – elektroninis keleivinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje ir fizinėje laikmenoje (kortelėje, telefone ir pan.) saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. E. bilietas suprantamas kaip bet kokios rūšies ir nominalo E. bilietas;

1.1.6. **E. bilieto papildymo kortelė** (toliau – **kortelė**) – Užsakovo išduodama bekontaktė intelektinė RFID kortelė ar kita laikmena, kurioje saugoma informacija apie E. bilietus ir kita su E. bilietais paslaugos teikimu bei kitų paslaugų teikimu susijusi informacija. Kortelė ir visa joje esanti infrastruktūra priklauso Užsakovui;

1.1.7. **E. pinigai** – į kortelę įmokėtų pinigų elektroninis ekvivalentas;

1.1.8. **E. bilietais paslauga** – Užsakovui pavesta teikti paslauga, apimanti kortelių leidybą, E. bilietais kainoraščių formavimą, E. bilietais papildymo, nuskaitymo kontrolės organizavimą. E. bilietais paslauga organizuojama per EBIS;

1.1.9. **EBIS** – Užsakovo valdoma Elektroninio bilieto informacinė sistema;

1.1.10. **Prekybos vieta** – Vilniaus mieste esantis fizinis objektas - prekybos centras, kuriame Platintojas parduoda korteles ir jas pildo E. bilietais ir E. pinigais;

1.1.11. **Paslaugos** – kortelių pardavimo (platinimo), kortelių papildymo E. bilietais ir E. pinigais Prekybos vietose paslaugos;

1.1.12. **Platinimo taškas** – Vartotojo aptarnavimo vieta, kurioje įrengtas Platintojo fiskalinis kasos aparatas ir kuriame Užsakovas suteikia Platintojui prieigą (prisijungimą) prie EBIS;

1.1.13. **Teisės aktai** – galiojantys Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktai.

1.2. Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir teisės aktais.

1.3. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, Preliminariojoje sutartyje vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.4. Visos Preliminarios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimų principais ir *mutatis mutandis* taikant teisės aktus.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Preliminariosios sutarties objektas – Pagrindinės sutarties sudarymo sąlygos ir tvarka.

2.2. Preliminariojoje sutartyje Šalys susitaria dėl Pagrindinės sutarties sudarymo sąlygų ir tvarkos, Platintojui neatšaukiamai įsipareigojant teikti Paslaugas Užsakovui.

2.3. Pagrindinė sutartis sudaroma su Platintoju, Pirkimo techninės specifikacijos (toliau – **techninė specifikacija**) 3 p. „Pasiruošimas Paslaugų teikimui, Paslaugų teikimo pradžia“ nustatyta tvarka tinkamai pasiruošusiu teikti Paslaugas.

3. PASLAUGŲ ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.2. Platintojo Pirkime pateiktame pasiūlyme nurodytas Paslaugų įkainis fiksuojamas Pagrindinėje sutartyje jo nekeičiant.
- 3.3. Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka ir sąlygos nustatytos Pagrindinėje sutartyje.

4. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 4.1. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su Platintoju, pasiruošusiu (pasirengusiu) teikti Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sąlygas.
- 4.2. Pagrindinė sutartis su Platintoju turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Platintojai, su kuriais bus sudaroma Pagrindinė sutartis, bus atrenkami neatnaujinant jų varžymosi, šioje Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikimui prijungus ne mažiau kaip 5 (penkias) Prekybos vietas (įskaitant ir taškuose įrengtų kompiuterinių fiskalinių kasos aparatų programinę įrangą) ir Užsakovui ištestavus Platinimo sistemą ir nustatčius, kad Platintojo testavimui paruoštuose Platinimo taškuose Paslaugos teikiamos / Platinimo sistema funkcionuoja tinkamai pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 4.4. Nustatčius, kad Platintojo testavimui paruoštuose Platinimo taškuose Paslaugos teikiamos / Platinimo sistema funkcionuoja tinkamai pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Užsakovas apie tai nedelsiant raštu ar el. paštu informuoja Platintoją, kviesdamas jį sudaryti Pagrindinę sutartį. Kvietime sudaryti Pagrindinę sutartį Užsakovas nurodys Pagrindinės sutarties sudarymo (pasirašymo) vietą ir datą, iki kurios Platintojas turi sudaryti (pasirašyti) Pagrindinę sutartį. Jeigu Platintojas iki Užsakovo kvietime nurodytos datos nesudaro (nepasirašo) Pagrindinės sutarties, laikoma, kad Platintojas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.
- 4.5. Pagrindinė sutartis gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis galios ilgiau.
- 4.6. Pagrindinės sutarties projekto sąlygos yra privalomos ir sudarant Pagrindinę sutartį nebus keičiamos.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

- 5.1. **Platintojas įsipareigoja:**
 - 5.1.1. šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sudaryti Pagrindinę sutartį nekeičiant jos sąlygų;
 - 5.1.2. užtikrinti, kad jis atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus Sutarties galiojimo metu;
 - 5.1.3. jeigu Platintojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Užsakovui užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 5.1.4. ruošdamasis teikti Paslaugas ir vėliau užtikrinti EBIS komponentų saugumą, korektišką veikimą, nedaryti EBIS žalingo poveikio;
 - 5.1.5. pasiruošimą Paslaugų teikimui vykdyti savo sąskaita ir ištekliais / pajėgumais;
 - 5.1.6. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje.
- 5.2. Platintojas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Pirkimo sąlygose, Preliminariojoje sutartyje ir teisės aktuose.
- 5.3. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 5.3.1. suteikti Platintojui / jo darbuotojams (personalui) prieigą (prisijungimą) prie EBIS;
 - 5.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Platintoju jam ruošiantis teikti Paslaugas;
 - 5.3.3. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje.
- 5.4. **Užsakovas turi teisę:**
 - 5.4.1. šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka nutraukti sutartį, jeigu Platintojas jos nevykdo ar vykdo netinkamai;
 - 5.4.2. kitas teises, numatytas Pirkimo sąlygose, Preliminariojoje sutartyje ir teisės aktuose.
- 5.5. Platintojas Preliminariosios sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:
 - 5.5.1. iki Preliminariosios sutarties vykdymo pradžios Platintojas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei nenurodyti pasiūlyme). Platintojas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Platintojas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;
 - 5.5.2. Platintojas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Preliminariąją sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Preliminariąją sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi priimtų įsipareigojimų, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius. Užsakovas neprisiima atsakomybės už žalą / nuostolius, kilusius dėl EBIS sistemos nesuderinamumo su Platintojo Paslaugų teikimui naudojama programine ir (ar) technine įranga.

6.3. Preliminariosios sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

6.4. Jeigu Platintojas, kuris pakviestas sudaryti (pasirašyti) Pagrindinę sutartį, atsisako sudaryti (pasirašyti) Pagrindinę sutartį, Preliminarioji sutartis nutraukiama dėl Platintojo kaltės arba Platintojas vienašališkai nutraukia Preliminariąją sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Preliminariojoje sutartyje nustatytos jos nutraukimo tvarkos, Platintojas moka Užsakovui 5000,00 EUR (penkių tūkstančių eurų) dydžio baudą.

6.5. Platintojas privalo sumokėti Užsakovui šios sutarties 6.4 p. nurodytą baudą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

6.6. Platintojas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Platintojo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Preliminariosios sutarties pažeidimo. Platintojas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Platintojo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį pažeidimo.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. Preliminariosios sutarties šalims yra žinoma, kad ši Preliminarioji sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Šalis aiškiai nurodė esant konfidencialia.

7.2. Šalys užtikrina, kad:

7.2.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudosis konfidencialią informaciją tik šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais;

7.2.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

7.2.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams vykdant šią Preliminariąją sutartį.

7.3. Konfidencialia nelaikoma informacija:

7.3.1. kuriai teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą;

7.3.2. buvo žinoma Šaliai prieš pasirašant Preliminariąją sutartį ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant teisės aktų nuostatų;

7.3.3. kuri buvo atskleista gavus išankstinį rašytinį Šalies sutikimą (leidimą);

7.3.4. atskleista Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.4. Platintojui kilus neaiškumui, ar jo gauta / sužinota informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar pagal Preliminariąją sutartį tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Platintojas tokią informaciją įsipareigoja laikyti Konfidencialia ir taikyti jai šioje Sutartyje nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą.

7.5. Jeigu Platintojas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokius šia Preliminariąją sutartimi priimtus konfidencialumo įsipareigojimus, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti Konfidencialią informaciją pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius (nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai).

7.6. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai ir pasibaigus šiai Preliminariajai sutarčiai.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Preliminariosios sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Preliminarioji sutartis galioja iki Sutarties 4.2 p. nurodyto termino pabaigos.

9.2. Pagrindinė sutartis Šalių gali būti sudaryta tik Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

9.3. Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašyta Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo momento ir galioja Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą.

9.4. Jeigu kuri nors šios Preliminariosios sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.5. Preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Preliminariosios sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

9.6. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Preliminariosios sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Platintoją apie Preliminariosios sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Preliminarioji sutartis nutraukiama ne teismo tvarka).

9.7. Užsakovas, įspėjęs Platintoją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Preliminariąją sutartį šiais atvejais:

9.7.1. Platintojas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti;

9.7.2. jei Platintojas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Platintojas neįvykdo savo įsipareigojimų arba nepateikia motyvuotų argumentų, kodėl šių įsipareigojimų negali įvykdyti laiku, arba atitinkamų įsipareigojimų Platintojas įvykdyti nebegali;

9.7.3. kai Platintojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.4. kai keičiasi Platintojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.7.5. kai Platintojas įsisteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.7.6. kai Platintojas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekęją) be Užsakovo sutikimo;

9.7.7. kai Platintojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Preliminariosios sutarties pažeidimas;

9.7.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.7.9. kai Platintojas teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar lygiavertį sąrašą;

9.7.10. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

9.8. Platintojas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Preliminariąją sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Preliminariosios sutarties sąlygų pažeidimas;

9.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.9. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu Platintoju nedaro įtakos kitų Preliminarių sutarčių su kitais Pirkimą laimėjusiais Platintojais galiojimui.

9.10. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai dėl Paslaugų, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

10.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovas	Platintojas
Pareigos	Pardavimų analitikė	Prekių grupės vadovė
Vardas, pavardė	Jurgita Krilavičiūtė	Sandra Tijūnaitytė
Adresas	Žolyno g. 15, Vilnius	Spaudos g. 6-1, Vilnius
Telefonas	+370 640 40530	+370 605 94541
Faksas		
El. paštas	jurgita.krilaviciute@vilniustransport.lt	sandra.tijunaityte@rimibaltic.com

10.4. Preliminariosios sutarties 10.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Užsakovo ir Platintojo yra įgalioti kontroliuoti, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus, patikrinimo protokolą, trūkumų aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Preliminariosios sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Preliminariosios sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

10.5. Už Preliminariosios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.6. Šalys privalo iš anksto iki rekvizitų pasikeitimo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

10.7. Platintojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Preliminariąją sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.8. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.9. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

10.10. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Preliminariosios sutarties Šalys pasirašo kiekviename Preliminariosios sutarties lape.

10.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Preliminariąją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.12. Pirkimo dokumentai ir Platintojo pasiūlymas yra neatskiriamos Preliminariosios sutarties dalys.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Adresas: Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė


 A.V.

PLATINTOJAS

UAB „RIMI Lietuva“

Adresas: Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius

Kodas: 123715317

PVM mokėtojo kodas: LT237153113

Tel.: (8 5) 246 1057

El. pašto adresas: info.lt@rimibaltic.com

A.s.: LT21 7044 0600 0163 9699

Bankas: AB SEB bankas

Komercijos direktorė

Ieva Gindrėnė


A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PARDAVIMO (PLATINIMO), ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS IR ELEKTRONINIAIS PINIGAIS VILNIAUS MIESTO MAISTO IR PLATAUS VARTOJIMO PREKIŲ TINKLE PIRKIMAS

1. Sąvokos:

1.1. Perkančioji organizacija – SĮ „Susisiekimo paslaugos“.

1.2. E. bilieto papildymo kortelė (toliau – kortelė) – Perkančiosios organizacijos išduodama bekontaktė intelektinė RFID kortelė ar kita laikmena, kurioje saugoma informacija apie e. bilietus ir kita su e. bilietų paslaugos teikimu bei kitų paslaugų teikimu susijusi informacija. Kortelė ir visa joje esanti infrastruktūra priklauso Perkančiajai organizacijai.

1.3. E. bilietas - elektroninis keleivinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje ir fizinėje laikmenoje (kortelėje, telefone ir pan.) saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. E. bilietas suprantamas kaip bet kokios rūšies ir nominalo e. bilietas.

1.4. E. pinigai – į kortelę įmokėtų pinigų elektroninis ekvivalentas.

1.5. E. piniginė – kortelės infrastruktūra, kurioje įrašyti e. pinigai. E. piniginė naudojama atsiskaitymui už važiavimą viešuoju transportu ir kitas paslaugas. Atsiskaitant už važiavimą viešuoju transportu atsiskaitoma keleivinio transporto priemonėje specialios nuskaitymo įrangos pagalba. Atsiskaitant už kelionę ar kitas paslaugas, nuo kortelės nuskaitoma elektroninių pinigų ar jų ekvivalento suma, atitinkanti mokestį už pravažiavimą (pvz. vienkartinio bilieto kaina) ar kitas paslaugas.

1.6. E. bilietų paslauga – Perkančiosios organizacijos teikiama e. bilietų paslauga, apimanti kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo kontrolės organizavimą. E. bilietų paslauga organizuojama per Perkančiosios organizacijos valdomą elektroninio bilieto informacinę sistemą (toliau – **EBIS**).

1.7. Keleivinis transportas – vežėjai, teikiantys keleivių vežimo paslaugas vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, laikantis nustatytų tarifų.

1.8. Klientų informacinis centras – Užsakovo klientų aptarnavimo centras, kuriame Vartotojas gali gauti papildomą informaciją apie kortelę bei jos naudojimą, taip pat išspręsti su kortele susijusias problemas (netinkama nuolaidos rūšis, blokuota kortelė ir pan.). Klientų aptarnavimo centrų adresai (adresai) pateikiami www.vilniustransport.lt

1.9. Platintojas – juridinis asmuo, įgijęs teisę parduoti korteles ir jas papildyti e. bilietais ir e. pinigais.

1.10. Paslaugų sutartis – pirkimo pagrindu su Platintoju pasirašyta sutartis dėl kortelių ir e. bilietų platinimo bei kortelės papildymo e. pinigais.

1.11. Preliminarioji sutartis – Perkančiosios organizacijos ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Paslaugų sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį su Platintojais.

1.12. Vartotojas – šiame dokumente reiškia kortelių, e. bilietų ir susijusių paslaugų pirkėją (fizinį ar juridinį asmenį).

1.13. Prekybos vieta – Vilniaus mieste esantis fizinis objektas - prekybos centras, kuriame Platintojas parduoda korteles ir jas papildo e. bilietais ir e. pinigais.

1.14. Platinimo taškas – Vartotojo aptarnavimo vieta, kurioje įrengtas Platintojo fiskalinis kasos aparatas ir kuriame Perkančioji organizacija suteikia Platintojui prieigą (prisijungimą) prie EBIS (toliau – **platinimo taškas**).

1.15. Transakcija – kortelės pardavimas ir / arba papildymas e. bilietais, e. pinigais, išduodant kasos fiskalinį kvitą.

1.16. Šalys – Perkančioji organizacija ir Platintojas.

1.17. Kortelių terminalas – įrenginys skirtas e. bilieto papildymo kortelę papildyti e. bilietais ir / ar e. pinigais.

2. Informacija apie pirkimo objektą:

2.1. Pirkimo objektą sudaro elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo) bei jų papildymo e. bilietais ir e. pinigais paslaugos Vilniaus miesto prekybos vietose (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Planuojama bendra e. bilieto paslaugų apimtis: **orientacinis transakcijų kiekis per metus – apie 1,2 mln. (vienas milijonas du šimtai)**.

2.3. Sutarties galiojimo trukmė – 24 mėnesiai, su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių.

2.4. Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą visose savo prekybinio tinklo platinimo vietose Vilniaus mieste, įrengdamas jose po vieną platinimo tašką. Priklausomai nuo tiekėjų, su kuriais bus pasirašytos pagrindinės sutartys, skaičiaus ir Perkančiosios organizacijos turimos įrangos, reikalingos įrašyti informaciją į kortelę, kiekio sutarties vykdymo metu Platintojo prašymu platinimo taškų skaičius Prekybos vietose galės būti padidintas Platintojo prašymu ir Perkančiajai organizacijai sutikus. Pakeitimų tvarka aprašyta 10 punkte.

2.5. Platintojas turi užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Paslaugos teikimą visose savo prekybinio tinklo Platinimo vietose bei įrengtuose platinimo taškuose. Platintojas turi užtikrinti Paslaugų teikimą visu Prekybos vietos oficialiu darbo laiku. Šis reikalavimas netaikomas Platinimo sistemos testavimo laikotarpiu.

2.6. Su Platintoju (-ais) bus pasirašoma preliminarioji sutartis, o su tinkamai pasirengusiu (-iais) teikti Paslaugas pagal sutarties reikalavimus Platintoju (-ais) – pagrindinė sutartis (Paslaugų sutartis).

3. Pasiruošimas Paslaugų teikimui, Paslaugų teikimo pradžia:

3.1. Platinimo taškai paruošiami Paslaugų teikimui trimis etapais:

3.1.1. Siekiant ištestuoti Platinimo sistemą, Platintojas ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo preliminariosios sutarties pasirašymo dienos, privalo paruošti tinkamam Paslaugų teikimui ne mažiau kaip 5 (penkias) platinimo vietas, įskaitant ir taškuose įrengtų kompiuterinių fiskalinių kasos aparatų programinę įrangą. Platintojui negalint pasiruošti Paslaugų teikimui dėl priežasčių, priklausančių nuo Perkančiosios organizacijos (pvz., jeigu Perkančioji organizacija neužtikrina prieigos (prisijungimo) prie EBIS), šiame punkte numatytas terminas gali būti pratęsiamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo preliminarios sutarties pasirašymo dienos perduoda Platintojui 5 kortelių terminalus.

3.1.2. Perkančiajai organizacijai ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų ištestavus Platinimo sistemą ir nustačius, kad Platintojo testavimui paruoštuose platinimo taškuose Paslaugos teikiamos / Platinimo sistema funkcionuoja tinkamai pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, Šalys pasirašo patikrinimo protokolą. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti testavimo terminą. Per 14 darbo dienų po patikrinimo protokolo pasirašymo, pasirašoma pagrindinė sutartis. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pagrindinės sutarties pasirašymo dienos perduoda Platintojui likusį, sutartyje numatytą, kortelių terminalų skaičių. Platintojas privalo paruošti visus likusius platinimo taškus ir būti pasiruošęs teikti Paslaugas visa apimtimi visuose įrengtuose platinimo taškuose ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo kortelių terminalų perdavimo dienos. Platintojui negalint pasiruošti Paslaugų teikimui dėl priežasčių, priklausančių nuo Perkančiosios organizacijos (pvz., jeigu Perkančioji organizacija neužtikrina prieigos (prisijungimo) prie EBIS), šiame punkte numatytas terminas gali būti pratęsiamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

3.1.3. Platintojas, pasiruošęs (pasirengęs) teikti Paslaugas, kaip tai numatyta TS 3.1.2 punkte, apie tai nedelsiant informuoja Perkančiąją organizaciją. Gavusi pranešimą (informaciją), kad Platintojas yra pasirengęs Paslaugų teikimui, Perkančioji organizacija, kartu su Platintoju, atlieka visos Platinimo sistemos patikrinimą. Jei patikrinimo metu nustatomi Paslaugų teikimo / Platinimo sistemos veikimo trūkumai, surašomas trūkumų aktas ir Perkančioji organizacija nustato protingą terminą (protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Paslaugų teikimo / Platinimo sistemos trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Paslaugų sutartis pasirašoma tik po to, kai Platintojas tinkamai pašalina visus trūkumų akte užfiksuotus trūkumus.

3.2. Platintojas taip pat privalo savo sąskaita modifikuoti ir parengti platinimo taškuose įrengtų kompiuterinių fiskalinių kasos aparatų programinę įrangą darbui su Perkančiosios organizacijos EBIS pagal šios Techninės specifikacijos (toliau – **TS**) B priede pateiktus reikalavimus.

3.3. Įsigaliojus pirkimo sutarčiai Perkančioji organizacija ir Platintojas pirkimo sutartyje nustatyta tvarka suderins EBIS prieigos taškų ir komponentų sąrašą.

4. Reikalavimai kortelių pardavimui (platinimui):

4.1. Platintojas privalo parduoti (platinti) korteles visuose įrengtuose platinimo taškuose tik už Perkančiosios organizacijos nurodytą pardavimo kainą. Platintojas negali taikyti Vartotojams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamoms (platinamoms) kortelėms.

4.2. Jei Vartotojas pageidauja, Platintojas turi parduoti jam tik kortelę, t. y. be papildymo bilietais ar e. pinigais.

4.3. Platintojas visą Paslaugos teikimo laikotarpį privalo užtikrinti pakankamą kortelių kiekį visuose platinimo taškuose, kad Vartotojai galėtų netrukdomai jų įsigyti, nepatirdami jokių nepatogumų.

4.4. Kortelių pristatymo sąlygos nurodytos pagrindinės sutarties projekte.

5. Reikalavimai e. bilietų pardavimui (platinimui):

5.1. E. bilietų pardavimas (platinimas) apima kortelių pildymą e. bilietais ir e. pinigais.

5.2. Platintojas privalo parduoti (platinti) e. bilietus visuose platinimo taškuose tik už Perkančiosios organizacijos nurodytą pardavimo kainą. Platintojas, pildydamas kortelę e. bilietais ir e. pinigais, negali taikyti Vartotojams jokių papildomų Paslaugos / aptarnavimo mokesčių bei savo iniciatyva taikyti nuolaidų parduodamiems (platinamiems) e. bilietams ir e. pinigams.

5.3. Platintojas turi užtikrinti, kad jo platinimo taškuose dirbantis personalas (darbuotojai) kiekvienu sėkmingu kortelės papildymo atveju pateiktų Vartotojui čekį, kuriame, kartu su teisės aktais reglamentuota informacija, turi būti papildomai pateikta ši su Paslaugomis susijusi informacija: aptarnautos kortelės numeris, e. bilieto rūšis ir kaina ir / ar e. piniginės papildymo suma.

5.4. Platintojas Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka privalo atlikti e. bilietų grąžinimą (C priedas).

5.5. Kortelių papildymą e. bilietais ir e. pinigais Platintojas privalo vykdyti išimtinai tik per Perkančiosios organizacijos EBIS.

5.6. Visos kortelių papildymo e. bilietais ir e. pinigais transakcijos autorizuojamos tik per Perkančiosios organizacijos EBIS. Transakcija užskaitoma tik tuo atveju, kai pilnai įvykdoma pardavimo procedūra (pateikta apibendrintai): (a) EBIS autorizuoja vykdyti pardavimo transakciją, atsakydama į platinimo taško užklausą; (b) platinimo taške sėkmingai atliekamas kortelės pardavimas ir / arba papildymas e. bilietais ir / arba e. pinigais ir atspausdinamas fiskalinis kvitas; (c) informacija apie sėkmingą pardavimą arba papildymą perduodama ir įrašoma į EBIS; (d) EBIS patvirtina, kad operacija atlikta sėkmingai ir kasos aparatas bei EBIS uždaro sesiją.

6. Reikalavimai Paslaugų viešinimui:

6.1. Platintojas privalo Vartotojui gerai matomoje vietoje pažymėti visus įrengtus savo platinimo taškus Perkančiosios organizacijos pateiktu reklaminiu ženklu, informuojančiu, jog platinimo taške teikiamos Paslaugos. Ženklo dydį, formą ir dizainą privaloma suderinti su Perkančiąja organizacija. Ženklo matmenys negali būti mažesni nei 40x28 mm. Platintojas savo sąskaita turi teisę papildomai žymėti ar kitaip informuoti vartotojus apie teikiamas e. bilieto paslaugas, prieš tai suderinus su Perkančiąja organizacija.

6.2. Perkančioji organizacija gali pateikti Platintojui išplatinti informacinę medžiagą, skirtą Vartotojams (transporto schemos, informacija apie naujas bilietų rūšis), atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Perkančioji organizacija savo sąskaita pristato viešinimo medžiagą į Platintojo platinimo vietas. Informacinės medžiagos platinimo tvarka nustatoma Šalių susitarimu.

6.3. Platintojas privalo iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija bet kokį Paslaugų viešinimą, kurios iniciatorius nėra Perkančioji organizacija. Platintojas negali viešinti Paslaugų be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos leidimo (sutikimo).

7. Reikalavimai Vartotojų aptarnavimui:

7.1. Platintojas turi užtikrinti, kad jo personalas (darbuotojai) suteiks Vartotojams, pageidaujantiems įsigyti kortelę ir / ar e. bilietą ar papildyti e. pinigine e. pinigais, aiškią ir išsamią informaciją apie Paslaugas, kortelę ir / ar jos naudojimo tvarką.

7.2. Platintojo personalas (darbuotojai) Vartotojui paprašius privalo pateikti tokią informaciją valstybine (lietuvių) kalba: (a) visos galiojančių e. bilietų rūšys ir kainos; (b) kur kreiptis (Perkančiosios organizacijos Klientų informacinių centrų kontaktiniai duomenys), jei Vartotojas pageidauja papildomų paslaugų, kurių neteikia Platintojas (kortelės dublikato išdavimas, baudos sumokėjimas ir pan.); (c) kitą su Paslaugomis susijusią informaciją. Informacija gali būti pateikiama tiek žodžiu, tiek spausdintine ar elektronine forma (bukletas, vaizdas ekrane ir pan.).

7.3. Jei Perkančioji organizacija gauna Vartotojo skundą dėl netinkamos Paslaugų teikimo kokybės pagal Paslaugų sutartį, Platintojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pateikti Perkančiajai organizacijai motyvuotą paaiškinimą / atsakymo Vartotojui projektą kiekvienam Perkančiosios organizacijos persiūtam skundui.

7.4. Teikdamas Paslaugas Vartotojui Platintojo personalas (darbuotojai) turi vadovautis Paslaugų teikimo instrukcija platinimo taškų personalui (TS A priedas).

8. Elektroninio bilieto informacinės sistemos priežiūra (aptarnavimas):

8.1. Perkančioji organizacija per visą Paslaugų teikimo laikotarpį užtikrina Platintojui prieigą (prisijungimą) prie EBIS ir šios sistemos komponentų (kortelių terminalų).

8.2. Perkančioji organizacija administruoja ir aptarnauja EBIS. EBIS administravimas ir aptarnavimas apima:

8.2.1. EBIS techninę priežiūrą, konsultacijas ir pagalbą Platintojo personalui (darbuotojams) EBIS naudojimo klausimais darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 17:00 valandos, registruojant sutrikimus, klausimus - bilietas@vilniustransport.lt;

8.2.2. Kortelių terminalų priežiūrą, darbingumo atstatymą, įskaitant ir neveikiančių kortelių terminalų pakeitimą veikiančiais visomis savaitės dienomis nuo 8:00 val. iki 19:00 val. Laidai priklausantys terminalui nėra keičiami, tik pristatomi į gedimo vietą. Laidų keitimu rūpinasi Platintojas.

8.2.3. esant Platintojo pageidavimui, vienkartinis Platintojo personalo (darbuotojų) mokymus EBIS ir jos komponentų naudojimo klausimais (iki 10 asmenų grupei);

8.2.4. EBIS ir jos komponentų veiklos sutrikimų šalinimą, išskyrus atvejus, kai EBIS ir / ar jos komponentų veikla sutrinka dėl Platintojo sistemų ir / ar programinės įrangos;

8.2.5. EBIS atnaujinimų („updates, upgrades“) ir klaidų taisymų („patches“) diegimą.

8.3. Perkančioji organizacija užtikrina EBIS sutrikimų registravimą techninės priežiūros tarnybos elektroninėje sistemoje (angl. Help desk), elektroniniu laišku bilietas@vilniustransport.lt ir informuoja Platintoją apie EBIS sutrikimų šalinimo būseną.

8.4. Perkančiosios organizacijos vykdomas EBIS administravimas ir aptarnavimas neapima:

8.4.1. Platintojo infrastruktūros (informacinės sistemos, kasos aparatai, programinė įranga ir kita įranga) paruošimo Paslaugų teikimui. Platintojas pats savo sąskaita privalo paruošti savo infrastruktūrą Paslaugų teikimui;

8.4.2. Platintojo personalo (darbuotojų) mokymo dirbti su EBIS ir jos komponentais (išskyrus Techninės specifikacijos 8.2.3 p. numatytą atvejį).

8.5. Perkančioji organizacija prieš 3 (tris) darbo dienas suderina su Platintoju ruošiamo EBIS priežiūros darbų vykdymą, o Platintojas, suderintu laiku privalo sudaryti sąlygas ir netrukdyti Perkančiosios organizacijos personalui (darbuotojams ir / ar įgaliotiems tretiesiems asmenims) Prekybos vietos oficialiu darbo laiku (ar Šalims susitarus pasibaigus šiam laikui) vykdyti EBIS administravimą ir aptarnavimą.

8.6. Už sugadintą ar prarastą kortelių terminalą (neužtikrintą kortelių terminalo saugumą) ir kortelių terminalo veiklos sutrikimą, atsiradusį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, atsako Platintojas.

9. Paslaugų kokybės ir platinimo taškų kontrolė:

9.1. Perkančioji organizacija turi teisę kontroliuoti (patikrinti), kaip vykdomas Paslaugų teikimas pasirinktose Prekybos vietose / platinimo taškuose:

9.1.1. ar teikiamos / tinkamai teikiamos Paslaugos;

9.1.2. ar Vartotojas aptarnaujamas tinkamai pagal TS reikalavimus;

9.1.3. ar platinimo taškai pažymėti reklamos ženklu / reklamos ženklas atitinka TS nustatytus reikalavimus;

9.1.4. ar Platintojo personalas tinkamai dirba su EBIS ir jos komponentais.

9.2. Apie numatomą patikrinimą Perkančioji organizacija Platintojui pranešti iš anksto neprivalo. Platintojo pardavimo vietos atsakingas darbuotojas informuojamas Perkančiosios organizacijos atstovui atvykus į platinimo vietą ir turi teisę dalyvauti patikrinime ir fiksuoti jo vykdymo eigą. Baigus patikrinimą Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys surašo Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokolą. Nustačiusi, kad Platintojas teikia Paslaugas netinkamai, Perkančioji organizacija nustato protingą terminą (protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos) Prekybos vietų / platinimo taškų kontrolės protokole užfiksuotiems trūkumams pašalinti. Platintojui per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, Perkančioji organizacija turi teisę taikyti Platintojui Paslaugų sutartyje numatytas sankcijas.

9.3. Platintojas privalo iš anksto (ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną) pranešti Perkančiajai organizacijai apie planuojamus Paslaugų teikimo sutrikimus. Pranešime turi būti tiksliai nurodytos susijusios Prekybos vietos ir platinimo taškai, sutrikimų priežastys ir terminai, iki kada bus atnaujintas Paslaugų teikimas.

9.4. Platintojas, arba Perkančioji organizacija (priklausomai nuo to, kurioje pusėje įvykęs sutrikimas), privalo tą pačią darbo dieną pranešti apie nenumatytus Paslaugų teikimo sutrikimus tuo atveju, kai Paslaugų teikimas neįmanomas bent viename platinimo taške bet kurioje iš Platintojo Prekybos vietų, jei Paslaugų teikimo nepavyko atnaujinti per 3 Platintojo oficialias darbo valandas.

9.5. Platintojas privalo užtikrinti tinkamą ir operatyvų savo Vartotojų informavimą apie Paslaugų teikimo sutrikimus.

9.6. Perkančioji organizacija gali duoti Platintojui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis.

10. Pokyčių valdymas:

10.1. Perkančioji organizacija turi teisę keisti kortelių bei e. bilietų kainas, taip pat įvesti naujas arba panaikinti esamas e. bilietų rūšis. Apie pakeitimus Perkančioji organizacija informuoja Platintoją iš anksto ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo. Platintojas privalo atlikti visus reikiamus atnaujinimus ir pakeitimus savo Prekybos vietose / platinimo taškuose iki pakeitimų įsigaliojimo.

10.2. Platintojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinamą atlikti bet kurį iš šių pokyčių:

10.2.1. pakeista kortelių terminalo įrengimo vieta;

10.2.2. pakeistas Prekybos vietos įprastinis darbo laikas ir / arba adresas;

10.2.3. pakeisti bet kokie Prekybos vietos ir / arba platinimo taško kontaktiniai duomenys;

10.2.4. pakeistas naujų kortelių pristatymo adresas.

10.4. Po sutarties pasirašymo Platintojo pasiūlyme nurodytos Prekybos vietos (Vilniaus miesto ribose) platinimo taškų kiekis gali būti keičiamas pasirašius papildomą susitarimą prie Paslaugų sutarties.

11. Saugumo reikalavimai:

11.1. Paslaugų teikimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus m. e. Bilieto IS POS protokolo dokumentu (*angl. „ECR-EM530 Terminal Protocol“*)*

11.2. Duomenų mainai tarp Platintojo IS ir EBIS turi būti vykdomi tik naudojant EBIS naudojamus tam skirtus duomenų šifravimo algoritmus.

11.3. Kortelės duomenų nuskaitymas ir duomenų įrašymas į kortelę gali būti vykdomi tik naudojant EBIS tam skirtus duomenų šifravimo algoritmus.

11.4. Prie Platintojo kasos aparato kortelių terminalo autorizacija vykdoma GSM GPRS mobiliojo duomenų perdavimo ryšio kanalu, duomenis perduodant tarp kortelių pildymo įrenginio ir EBIS.

11.5. Kortelę parduodantis Platintojo kasos operatorius (darbuotojas) ir jo naudojama Platintojo IS turi veikti pagal POS protokolo dokumente pateiktą pardavimo proceso seką.

***Detalūs procesui taikomi reikalavimai aprašyti POS protokolo dokumente. Protokolas yra konfidencialus, su kuriuo bus galės susipažinti kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai atvykus į Perkančiąją organizaciją pirkimo sąlygų 82 punkte nustatyta tvarka. Protokolas susipažinimui bus pateiktas Platintojui pasirašius ir pateikus Perkančiosios organizacijos nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.**

12. Prie TS pridedama:

12.1. Priedas A – Paslaugų teikimo instrukcija platinimo taško personalui;

12.2. Priedas B – Principinė EBIS schema.

12.3 Priedas C – Bilietų grąžinimo tvarka.

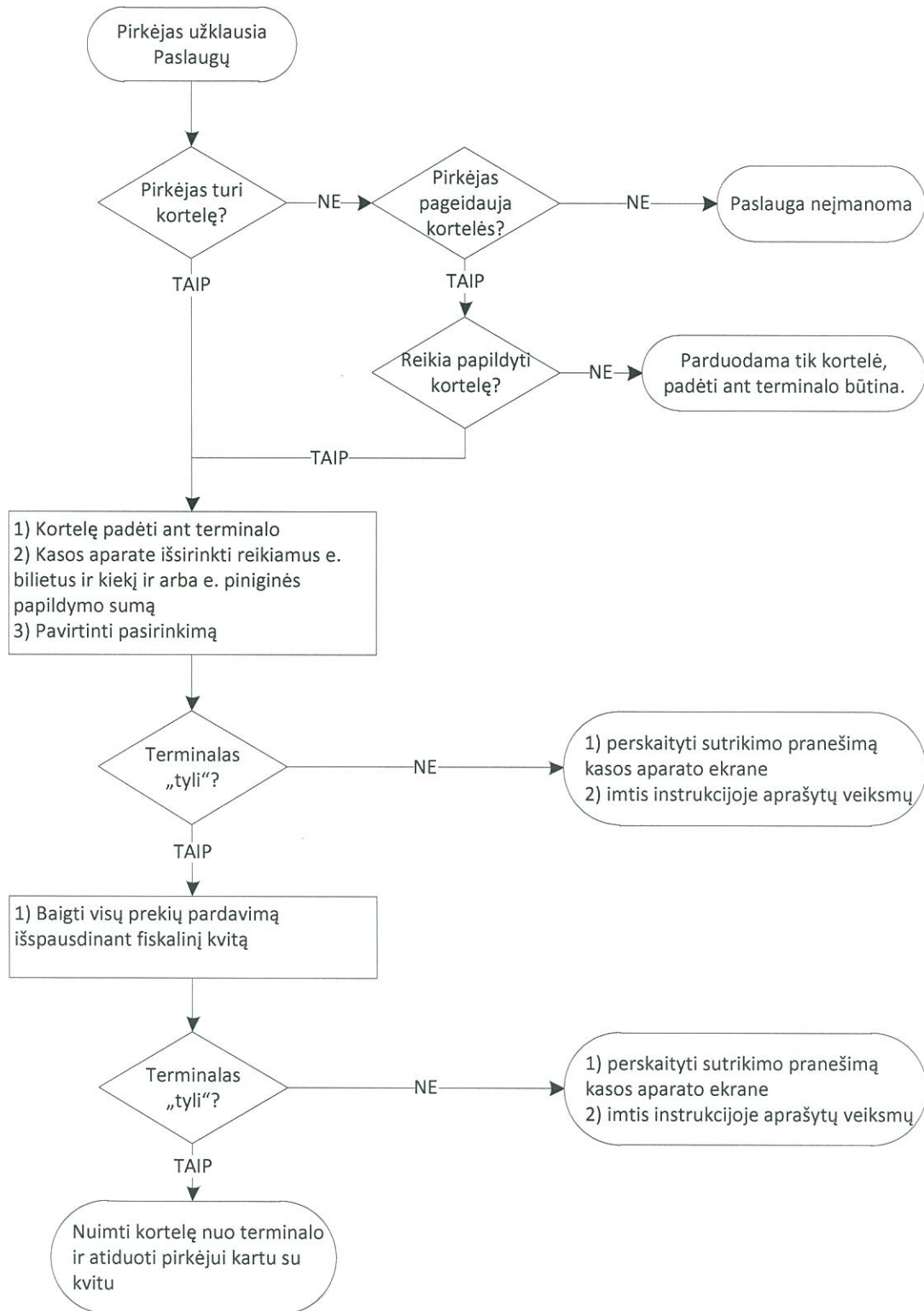
Direktorė
Modesta Gusarovienė



Komercijos direktorė
Ieva Gindrėnė



PASLAUGŲ TEIKIMO INSTRUKCIJA PLATINIMO TAŠKO PERSONALUI



Kortelių terminalo pranešimai ir informacija, kaip elgtis:

Išgirdus „blogą“ kortelių terminalo signalą, Platintojo personalas privalo perskaityti pranešimą terminalo ekrane ir imtis lentelėje žemiau nurodytų veiksmų:

Nr.	Pranešimo turinys	Rekomenduojami personalo veiksmai
0	OK	Nėra sutrikimų, galima tęsti / baigti procedūrą
1	Ryšio sutrikimai	Perkrauti terminalą. Jei nepadeda, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
2	Vidinė klaida	Perkrauti terminalą. Jei nepadeda, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
3	Komanda nepalaikoma	Suklysta įvedant komandą. Įvesti teisingą komandą.
4	Neprisiregistruota prie kasos	Prisiregistruoti prie kompiuterinio kasos aparato.
5	Nesutampa raktai	Neaptarnauti kortelės. Nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (galima kortelės klastotė).
6	Kortelė nenuskaitoma	Patikrinti, ar terminalas veikia su testine kortele. Jei taip, rekomenduoti įsigyti naują kortelę arba nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema). Jei ne, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
7	Kortelė neįrašoma	Patikrinti, ar terminalas veikia su testine kortele. Jei taip, rekomenduoti įsigyti naują kortelę arba nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema). Jei ne, informuoti Užsakovo priežiūros tarnybą (terminalo problema).
8	Klaidinga užklausa	Nesusikalba kasos aparatas ir terminalas - kreiptis į savo priežiūros tarnybą.
10	Kortelė blokuota	Nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema).
11	Kortelė neaktyvuota	Nukreipti Vartotoją į Užsakovo klientų informacinį centrą (kortelės problema).
12	Pasirinkta prekė neegzistuoja	Platintojas neatnaujino Paslaugų kainininko – kreiptis į savo priežiūros tarnybą.
13	Per didelis kortelės likutis	Pasirinkti mažesnę papildymo sumą, kad neviršytų didžiausio leistino likučio kortelėje.
14	Per didelė papildymo suma	Pasirinkti mažesnę papildymo sumą.
15	Neleistinas e. bilietas	Rekomenduoti Vartotojui kitą bilietą, kadangi jo pasirinkto bilieto negalima įkelti į kortelę pagal papildymo logiką (pvz. nori įsikelti bilietą su nuolaida, nors pagal kortelę jam nuolaida nepriklauso).

Galiojančios Paslaugų kainos Vartotojui *:

- [Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 1-970 „Dėl važiavimo vietinio \(miesto\) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų \(tarifų\) nustatymo“ \(TAR, 2017-06-16, Nr. 2017-10128\)](#) ir jo pakeitimais patvirtintos vietinio (miesto) susisiekimo autobusų ir troleibusų bilietų kainos (tarifai).
- Visi žemiau lentelėje išvardinti bilietai platinami tik elektroniniu būdu, t. y. prekybos vietose įkeliami į Vilniečio kortelę.

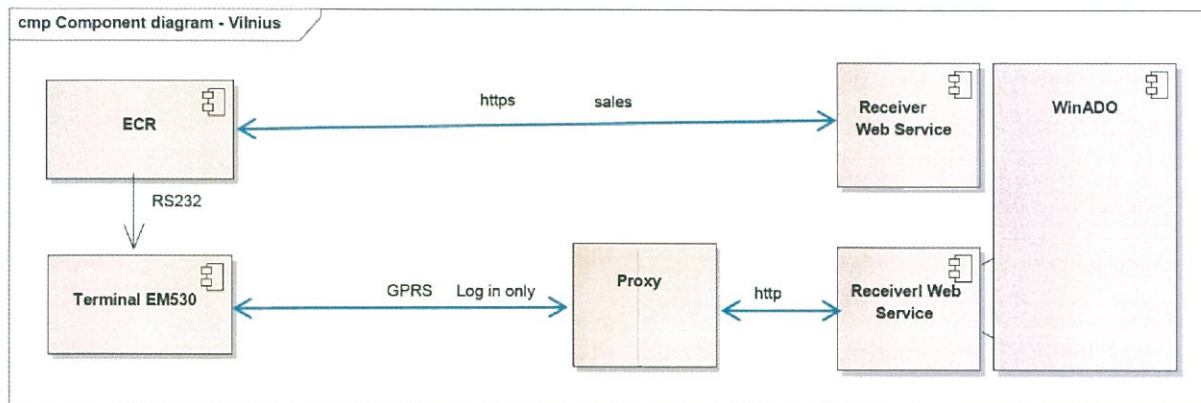
Prekės / paslaugos pavadinimas (pagal Tarybos sprendimą)	Vnt. kaina, Eur
bilietas įsigijamas iš vairuotojo	1,00 €
bilietas įsigijamas iš vairuotojo su 50% nuolaida	0,50 €
bilietas įsigijamas iš vairuotojo su 80% nuolaida	0,20 €
30 min. bilietas	0,65 €
30 min. bilietas su 50% nuolaida	0,33 €
30 min. bilietas su 80% nuolaida	0,13 €
60 min. bilietas	0,90 €

Prekės / paslaugos pavadinimas (pagal Tarybos sprendimą)	Vnt. kaina, Eur
60 min. bilietas su 50% nuolaida	0,45 €
60 min. bilietas su 80% nuolaida	0,18 €
30 dienų bilietas	29,00 €
30 dienų bilietas su 50% nuolaida	14,50 €
30 dienų bilietas su 80% nuolaida	5,80 €
30 dienų bilietas darbo dienomis	26,00 €
30 dienų bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	13,00 €
30 dienų bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	5,20 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas	81,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	40,50 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	16,20 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis	72,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	36,00 €
90 dienų (3 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	14,40 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas	157,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	78,50 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	31,40 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis	140,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	70,00 €
180 dienų (6 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	28,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas	235,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas su 50% nuolaida	117,50 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas su 80% nuolaida	47,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis	208,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis su 50% nuolaida	104,00 €
270 dienų (9 mėn.) bilietas darbo dienomis su 80% nuolaida	41,60 €
365 dienų (12 mėn.)	310,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 50% nuolaida	155,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 80% nuolaida	62,00 €
365 dienų (12 mėn.) darbo dienomis	275,00 €
365 dienų (12 mėn.) su 50% nuolaida darbo dienomis	137,50 €
365 dienų (12 mėn.) su 80% nuolaida darbo dienomis	55,00 €
365 dienų (12 mėn.) senjorų bilietas	2,90 €
365 dienų (12 mėn.) pradinuko bilietas	10,00 €
1 dienos bilietas	5,00 €
1 dienos bilietas su 50% nuolaida	2,50 €
1 dienos bilietas su 80% nuolaida	1,00 €
3 dienų bilietas	8,00 €
3 dienų bilietas su 50% nuolaida	4,00 €
3 dienų bilietas su 80% nuolaida	1,60 €
5 dienų bilietas	12,00 €
5 dienų bilietas su 50% nuolaida	6,00 €
5 dienų bilietas su 80% nuolaida	2,40 €
10 dienų bilietas	15,00 €
10 dienų bilietas su 50% nuolaida	7,50 €
10 dienų bilietas su 80% nuolaida	3,00 €
Vilniečio kortelės pardavimas	1,50 €
E. piniginių papildymas	1-60**

* Paslaugų kainos ir bilietų rūšys gali būti keičiamos, Vilniaus miesto savivaldybės tarybai patvirtinus naujas Paslaugų kainas ar bilietų rūšis.

** Minimali ir maksimali e. piniginių papildymo suma.

PRINCIPINĖ EBIS SCHEMA



Reikalavimai kompiuteriniam fiskaliniam kasos aparatui*:

- pateikia Platintojas;
- kasos aparatas privalo turėti vieną laisvą RS232 jungtį arba USB jungtį su perėjimu iš RS232 į USB (už šios jungties veikimą atsako Platintojas);
- Platintojas modifikuoja pardavimo programą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą sąsajos protokolo specifikaciją.*

*Detalūs procesui taikomi reikalavimai aprašyti POS protokolo dokumente. Protokolas yra konfidencialus, su kuriuo bus galima susipažinti atvykus į Perkančiąją organizaciją. Protokolas susipažinimui bus pateiktas Platintojui pasirašius ir nustatytu terminu pateikus Perkančiosios organizacijos nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

PATVIRTINTA

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. 84

VILNIEČIO KORTELĖS, ELEKTRONINIŲ BILJETŲ IR (ARBA) PINIGŲ ĮSIGIJIMO, NAUDOJIMO IR GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniečio kortelės, elektroninių bilietų ir (arba) elektroninių pinigų įsigijimo, naudojimo ir grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Vilniaus miesto viešojo transporto Vilniečio kortelės, elektroninių bilietų ir (ar) elektroninių pinigų įsigijimo tvarką, apibrėžia jų naudojimo būdus ir grąžinimo atvejus.
2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **E. bilietas** – viešojo transporto elektroninis bilietas, užfiksuotas ir saugomas skaitmeninėje duomenų bazėje ir skirtas apmokėti už važiavimą viešuoju transportu.
 - 2.2. **E. bilieto aktyvinimas** – e. bilieto galiojimo pradžia, kai viešajame transporte (autobuse ar troleibuse) Vilniečio kortelė paliečiamas komposteris (po ekranu) arba programoje *m.Ticket*, pasirinkus norimą bilietą, paspaudžiamas mygtukas „Aktyvinti“.
 - 2.3. **E. pinigai** – į Vilniečio kortelės elektroninę sistemą įmokėti pinigai.
 - 2.4. **E. piniginė** – Vilniečio kortelės sistemoje esantys e. pinigai, naudojami mokėti už važiavimą viešuoju transportu ir kitas paslaugas.
 - 2.5. **Vilniečio kortelė** – bekontaktė pagal RFID sistemą veikianti intelektinė kortelė, kurioje teikiama informacija apie e. bilietus, e. pinigus ir kitas su e. bilietais susijusias paslaugas.
 - 2.6. **m.Ticket** – SĮ „Susisiekimo paslaugos“ nuosavybės teise priklausanti mobilioji programėlė, skirta atsiskaityti už važiavimą viešuoju transportu, pritaikyta išmaniesiems mobiliesiems prietaisams, turintiems SIM kortelę ir veikiantiems „iOS“ ir „Android“ operacinių sistemų pagrindu.
3. Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ Klientų aptarnavimo centras (toliau – Klientų aptarnavimo centras) teikia informaciją apie Vilniaus miesto savivaldybės viešąjį transportą ir visas su Vilniečio kortelės naudojimu susijusias paslaugas (Vilniečio kortelės pildymas e. bilietais ir (ar) e. pinigais, blokavimas, keitimas ir kt.). Klientų aptarnavimo centro adresas ir darbo laikas skelbiamas internete www.vilniustransport.lt, tel. (85) 210 7050, el. paštas info@vilniustransport.lt.

II. VILNIEČIO KORTELĖS, E. BILJETŲ IR (AR) E. PINIGŲ ĮSIGIJIMAS

4. Vilniečio kortelė ir jos naudojimo aprašas (lankstinukas) parduodami skaidrioje vienkartinėje pakuotėje. Vilniečio kortelės kaina yra patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Vilniečio kortelė galioja 4 metus nuo įsigijimo datos.
5. Kiekviena Vilniečio kortelė turi identifikacinį numerį, kurį rekomenduojama išsaugoti (pvz., Vilniečio kortelės lankstinuke), nes, prireikus užblokuoti prarastą kortelę ir (ar) norint perkelti e. bilietų ir (ar) e. pinigų likutį į kitą Vilniečio kortelę, būtina pateikti Vilniečio kortelės identifikacinį numerį.
6. Vilniečio kortelė yra Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ nuosavybė. Neteisėtas kortelės naudojimas yra nusikalstamas ir draudžiamas.
7. Vilniečio kortelę įsigyti, ją papildyti e. bilietais ir (ar) e. pinigais galima bet kurioje Vilniečio kortelės ženklų pažymėtoje prekybos vietoje. Vilniečio kortelę e. bilietais taip pat galima papildyti užsiregistravus Vilniečio kortelės klientų savitarnos svetainėje <https://e.vilniusticket.lt/>.

8. Jei keleiviui taikoma teisės aktų nustatyta lengvata važiuoti viešuoju transportu (50 proc. arba 80 proc. nuolaida), keleivis pirkdamas Vilniečio kortelę privalo apie tai informuoti pardavėją.

9. Pildant Vilniečio kortelę e. bilietais ir (ar) e. pinigais, keleivis privalo teisingai nurodyti pardavėjui pasirinktą bilieto rūšį ir (ar) norimą papildyti e. pinigų sumą. Nepasitraukus nuo prekybos vietos pagal gautą kvitą būtina patikrinti, ar Vilniečio kortelė papildyta teisingai. Jei papildyta neteisingai, iš karto reikia informuoti pardavėją.

10. Vilniečio kortelėje vienu metu galima turėti: e. pinigų (iki 60 eurų), 30 min. arba 60 min. trukmės e. bilietų (nuo 1 iki 50 vnt.) ir 24 val. ir ilgesnės trukmės e. bilietų (ne daugiau kaip du vienetus).

11. Norint įsigyti e. bilietų ir jais naudotis mobiliajame prietaise, reikia prisijungti ir įdiegti nemokamą mobiliąją programėlę *m.Ticket*. Mobiliajame prietaise turi būti įjungtas 3G interneto ryšys.

12. Naudojantis mobiliąja programėle *m.Ticket*, galima įsigyti tik e. bilietus.

13. Atsiskaityti už e. bilietus mobiliojoje programėlėje *m.Ticket* galima tik naudojantis elektronine bankininkyste mobiliajame prietaise.

III. E. BILIETŲ AKTYVINIMAS IR GALIOJIMAS. E. PINIGINĖS NAUDOJIMAS

14. Keleivio vežimo sutartis laikoma sudaryta, kai keleivis viešajame transporte aktyvina Vilniečio kortelėje arba mobiliojoje programėlėje *m.Ticket* esantį bilietą arba pažymi popierinį vienkartinį bilietą, įsigytą iš vairuotojo.

15. E. bilietas aktyvinamas Vilniečio kortelės palietus transporto priemonėje esantį komposterį (po ekranu). Kai pasigirsta garsinis signalas ir komposterio ekrane yra matoma informacija apie bilieto galiojimo trukmę, kitų e. bilietų ir (ar) e. pinigų likutį, e. bilietas yra sėkmingai aktyvintas (priedo 1 pav., 2 pav.).

16. Aktyvinti e. bilietai galioja:

16.1. 30 min., 60 min., 1, 3, 10 dienų bilietai galioja atitinkamai 30 min., 60 min., 24, 72 ir 240 valandų nuo bilieto aktyvinimo momento.

16.2. 30 dienų bilietas galioja atitinkamai 30 kalendorinių dienų nuo bilieto aktyvinimo momento – iki paskutinės dienos 23 valandos 59 minučių.

16.3. Aktyvinti ilgesnės trukmės bilietai galioja atitinkamą kalendorinių dienų skaičių – iki paskutinės dienos 23 valandos 59 minučių.

16.4. Aktyvinti darbo dienų bilietai galioja atitinkamą kalendorinių dienų skaičių, bet tik darbo dienomis iki paskutinės dienos 23 valandos 59 minučių. Terminui „darbo dienos“ priskirtinas šeštadienis ir (ar) sekmadienis, jei šiomis dienomis turi dirbti valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamos įmonės, įstaigos ir organizacijos dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtų nutarimų perkelti poilsio dienas.

17. Iš e. piniginės viešajame transporte galima įsigyti 30 min. arba 60 min. e. bilietus.

18. Viešajame transporte Vilniečio kortelės palietus komposterį, jo ekrane bus rodomi 30 min. ar 60 min. e. bilietai pasirinkti (priedo 3 pav.). Renkantis e. bilietą, patartina nuo komposterio neatitraukti Vilniečio kortelės (antraip reikės darsyk paliesti komposterį) ir laukti, kol pasigirs signalas ir bilietas bus sėkmingai aktyvintas, o komposterio ekrane bus matyti informacija apie e. bilieto galiojimo trukmę, kitų e. bilietų ir (arba) e. pinigų likutį.

19. Naudojantis e. pinigine, PVM sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį (bet ne už kiekvieną panaudojimo atvejį) yra išrašomos Klientų aptarnavimo centre.

20. Naują e. bilietą Vilniečio kortelėje galima aktyvinti tik pasibaigus senojo galiojimui. Aktyvinant naują e. bilietą viešajame transporte, Vilniečio kortelė veikia tokia seka: pirmiausia yra nuskaitomas Vilniečio kortelėje esantis 24 val. ar ilgesnės trukmės e. bilietas, vėliau – 30 min. arba 60 min. e. bilietas. Jei pasibaigė e. bilieto galiojimo laikas ir kortelėje kito e. bilieto nėra, keleivis turi įsigyti e. bilietą iš e. piniginės arba popierinį bilietą iš vairuotojo.

21. Jei Vilniečio kortelė bus tuščia ar joje bus per mažai e. pinigų, komposteryje pasigirs įspėjamasis signalas. Tokiu atveju reikiamas bilietas, įsigytas iš vairuotojo ir tuo pat pažymėtas, galios iki paskutinės maršruto stotelės.

22. Kai e. bilietas yra aktyvintas, kiekvieną kartą viešajame transporte Vilniečio kortelę palietus komposterį, jo ekrane bus rodoma e. bilietai galiojimo trukmė, e. bilietai ir (ar) e. pinigų likutis ir kita Vilniečio kortelės informacija (priedo 4 pav.).

23. Patikrinti Vilniečio kortelės likutį galima:

23.1. viešajame transporte (kai galioja aktyvintas e. bilietas) pakartotinai Vilniečio kortelę palietus komposterį;

23.2. klientų savitarnos svetainėje <https://mano.vilniustransport.lt/>;

23.3. Klientų aptarnavimo centre.

24. Mobiliojoje programėlėje *M.Ticket* (tik veikiant 3G interneto ryšiui) pasirinktas e. bilietas aktyvinamas spustelėjus mygtuką „Aktyvinti“. Mobiliojoje programėlėje *M.Ticket* vienu metu galima aktyvinti norimą kiekį e. bilietai. Aktyvinami e. bilietai gali būti skirtingų rūšių.

IV. VILNIEČIO KORTELĖS BLOKAVIMAS. E. BILIETŲ IR (AR) E. PINIGŲ PERKĖLIMAS. VILNIEČIO KORTELEI PRISKIRTOS NUOLAIIDOS KEITIMAS. MOBILIOJOJE PROGRAMĖLĖJE *M. TICKET* SAUGOMŲ DUOMENŲ APIE E. BILIETUS ATNAUJINIMAS, PRARADUS SIM KORTELĘ

25. Praradus ar sugadinus Vilniečio kortelę, reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą – kortelė bus užblokuota ir e. bilietai ar e. pinigų likutis bus perkeltas į kitą Vilniečio kortelę.

26. Norint užblokuoti prarastą Vilniečio kortelę, būtina pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą, prarastos kortelės numerį (identifikacinis numeris) ir (arba) šios kortelės paskutinio papildymo kvitą (jeigu yra išsaugotas).

27. Norint perkelti e. bilietai ar e. pinigų likutį iš prarastos ar sugadintos kortelės, reikia pateikti kitą arba vietoje įsigyti naują Vilniečio kortelę.

28. Klientų aptarnavimo centre patikrinus ir nustačius, kad Vilniečio kortelė:

28.1. neveikia, bet nėra išoriškai pažeista, nemokamai išduodama nauja Vilniečio kortelė ir į ją perkelliamas e. bilietai ir (ar) e. pinigų likutis;

28.2. yra sugadinta, patartina pateikti kitą arba įsigyti naują Vilniečio kortelę, į kurią yra perkelliamas e. bilietai ir (ar) e. pinigų likutis.

29. Vilniečio kortelei priskirtos nuolaidos keitimas:

29.1. Vilniečio kortelei priskirtos nuolaidos gali būti keičiamos tik Klientų aptarnavimo centre.

29.2. Vilniečio kortelei priskirta nuolaida keičiama tada, kai Vilniečio kortelė yra tuščia arba kortelėje yra tik e. pinigų likutis. Kai Vilniečio kortelėje yra e. bilietai (neaktyvintų arba aktyvintų ir tuo metu galiojančių), Vilniečio kortelei priskirtos nuolaidos pakeisti **negalima**. Tokiu atveju, kol pasibaigs e. bilietai galiojimas, rekomenduojama įsigyti popierinių vienkartinį bilietai iš vairuotojo arba naudotis kita Vilniečio kortele.

29.3. Kai Vilniečio kortelėje yra neaktyvintų 30 min. arba 60 min. bilietai, kortelei priskirtą nuolaidą galima pakeisti tik tada, jei klientas raštišku sutikimu patvirtina, kad jo kortelėje būtų panaikintas 30 min. arba 60 min. bilietai likutis. Kitu atveju, iki pasibaigs e. bilietai galiojimas, rekomenduojama įsigyti popierinių vienkartinį bilietai iš vairuotojo arba naudotis kita Vilniečio kortele.

30. Jei naudojamas mobiliojoje programėlėje *m. Ticket*, tai praradus SIM kortelę, rekomenduojama nedelsiant prašyti mobiliojo ryšio operatoriaus užblokuoti SIM kortelę. Norint toliau naudotis mobiliojoje programėlėje *m. Ticket* turimais e. bilietais, reikia kreiptis į mobiliojo ryšio operatorių su prašymu išduoti naują SIM kortelę su tuo pačiu telefono numeriu. Gavus naują SIM kortelę ir parsiųsiuntus mobilioją programėlę *m. Ticket*, joje bus matomi atnaujinti prarastos SIM kortelės duomenys apie e. bilietai.

VI. E. BILIETŲ IR E. PINIGŲ GRAŽINIMAS

31. Įsigyta Vilniečio kortelė nėra gražinama.
32. Gražinami tik neaktyvinti e. bilietai.
33. Neaktyvintą e. bilietą galima gražinti prekybos vietoje, kurioje bilietas buvo įsigytas, per 14 kalendorinių dienų nuo pirkimo dienos.
34. Dėl neaktyvinto e. bilieta, įsigyto Vilniečio kortelės klientų savitarnos svetainėje (<https://e.vilniusticket.lt/>), gražinimo reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą per 14 kalendorinių dienų nuo bilieta įsigijimo dienos ir pateikti PVM sąskaitą-faktūrą;
35. Neaktyvinto e. bilieta, įsigyto mobiliojoje programėlėje *m. Ticket*, gražinimo procedūrą galima atlikti savitarnos svetainėje (<http://m-transportas.lt/>). Pinigai už gražintą e. bilietą per 14 kalendorinių dienų nuo gražinimo procedūros atlikimo pervedami į tą banko sąskaitą, iš kurios buvo atliktas mokėjimas už e. bilietą.
36. Norint susigražinti tam tikrą pinigų sumą iš e. piniginės, reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą, užpildyti prašymą ir pateikti norimų gražinti e. pinigų pirkimo kvitus. Pinigai į nurodytą sąskaitą gražinami per 60 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.
37. Jei bilieta prekybos vietoje suklystama ir Vilniečio kortelė papildoma ne e. bilietu, o e. pinigais, reikia kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą per 14 kalendorinių dienų ir pateikti Vilniečio kortelės papildymo kvitą.
38. Jei viešajame transporte komposteris neteisingai nuskaito e. bilietą ar pasitaiko kitų Tvarkos apraše nenumatytų atvejų, reikia ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo minėtų atvejų kreiptis į Klientų aptarnavimo centrą ir užpildyti prašymą. Prašymas išnagrinėjamas per 14 kalendorinių dienų nuo jo gavimo. Priėmus sprendimą gražinti pinigus, pinigai yra pervedami į nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

Vilniečio kortelės, elektroninių bilietų
ir (arba) pinigų išsigijimo, naudojimo ir
grąžinimo tvarkos aprašo
priedas

VIEŠOJO TRANSPORTO (AUTOBUSO AR TROLEIBUSO) KOMPOSTERIO EKRANE RODOMA INFORMACIJA

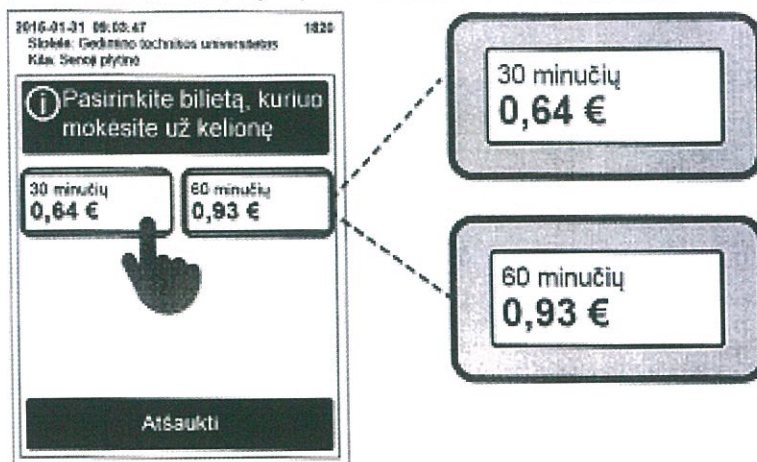
1 pav. Kai aktyvintas terminuotasis bilietas

E. bilietų likutis	Pinigų likutis
1	0,00 €

2 pav. Kai aktyvintas 30 min. arba 60 min. bilietas

E. bilietų likutis	Pinigų likutis
49	0,00 €

3 pav. Kai naudojantis e. pinigine pasirenkamas 30 min. arba 60 min. bilietas



4 pav. Kai tikrinamas Vilniečio kortelės likutis

