

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. *2019 22* d. Nr. *15K-43*  
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir UAB „Asseco Lietuva“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. vasario 27 d. posėdžio protokolu Nr. P-42-IRD-SD1-8-4, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti dokumentų pasirašymo mobiliuoju elektroniniu parašu programinės įrangos taisymo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **47 190,00 Eur** (keturiasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt eurų nulis centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, vertimo žodžiu ir raštu išlaidos, bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų (programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje (toliau – IBPS) paslaugas) perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

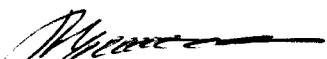
2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų (programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS) perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

## 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. programinės įrangos funkcionalumo pakeitimą ir diegimą IBPS realizuoti pagal Sutarties priede nustatytus reikalavimus per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o įdiegtiems programinės įrangos funkcionalumo pakeitimams IBPS garantinės priežiūros paslaugas teikti 12 (dvylika) mėnesių nuo programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS



paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, adresu: Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, Vilnius;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. Sutarties vykdymui ir garantinės priežiūros laikotarpiui turėti palaikymo tarnybą (angl. HelpDesk) ar įvykių registravimo sistemą, kuri turi suteikti galimybes Klientui registruoti incidentus įvairiais klausimais;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.6. nedelsdamas informuoti Klientą:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo siūlomi ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

3.1.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasirašyto programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

#### 4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nurodytą protingą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

#### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

#### 6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija;
- kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis

ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.2.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.2.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

## 7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą protingą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų apmokėti už paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Klientas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## 8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Paslaugų teikėjo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų suteikimas, sutrikdęs esamą IBPS funkcionalumą, kuriame nevykdyti pakeitimai, ar kitų Kliento registrų ar informacinių sistemų, su kuriomis IBPS integruotas, veikimo stabilumo sutrikdymas; programinės įrangos funkcionalumo pakeitimo ir diegimo IBPS termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.




8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, jeigu:

8.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.4.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.4.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.4.4. nesant priežasčių ir nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo teikti paslaugas pagal Sutartį.

Šiuo atveju Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Klientui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Klientui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

8.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Klientą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.

## 9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Violetą Žilinskiene, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus patarėją (el. paštas violeta.zilinskiene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8741). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo

tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutarties neatskiriamas priedas – Techninė specifikacija, 5 lapai (Sutarties priedas).

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI

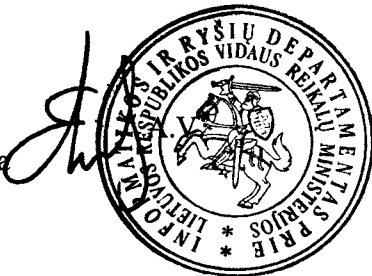
### KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 188774822  
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius  
Tel. (8 5) 271 7177  
Faks. (8 5) 271 8921  
El. paštas: ird@vrm.lt  
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000

Direktorius

Evaldas Serbenta



### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB „Asseco Lietuva“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 302631095  
PVM mokėtojo kodas LT100006181715  
Kalvarijų g. 125, 08221 Vilnius  
Tel. (8 5) 210 2400  
Faks. (8 5) 210 2401  
El. paštas: info@asseco.lt  
A. s. LT64 7044 0600 0770 5693  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



Turto valdymo ir ūkio departamento prie LR VRM  
Teisės ir veiklos administravimo skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Vytenis Bukota

2019-05-06

*[Signature]*

2019 m. *1000 22* d.  
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo  
sutarties Nr. *15K-43*  
1 priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

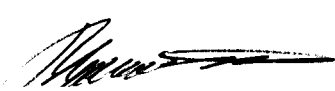
### I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. **Pirkimo objektas** – Dokumentų pasirašymo mobiliuoju elektroniniu parašu programinės įrangos taisymo paslaugos.

1.2. **Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:**

| Sąvoka/<br>sutrumpinimas                | Paaiškinimas                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DUVP                                    | Dokumentų ir užduočių valdymo posistemis                                                                                |
| IRD                                     | Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos                               |
| PĮ                                      | Programinė įranga                                                                                                       |
| PO, Perkančioji organizacija, Užsakovas | Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos                               |
| Tiekėjas                                | Organizacija, kuri teiks IBPS dokumentų pasirašymo mobiliuoju elektroniniu parašu programinės įrangos taisymo paslaugas |
| Paslauga                                | Tiekėjo teikiamos IBPS dokumentų pasirašymo mobiliuoju elektroniniu parašu programinės įrangos taisymo paslaugos        |
| PĮ                                      | Programinė įranga                                                                                                       |
| IS                                      | Informacinė sistema                                                                                                     |
| IBPS                                    | Integruota baudžiamojo proceso informacinė sistema                                                                      |
| IPS                                     | Informacinė prokuratūros sistema                                                                                        |
| ANR                                     | Administracinių nusižengimų registras                                                                                   |
| DVS                                     | Dokumentų valdymo sistema                                                                                               |

### II. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA



Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau - IRD), Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Lietuva.

### III. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

#### 3.1. Problematika

Nuo 2018 m. balandžio 30 d. įsigaliojus naujam Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC –V1.0 14 priedui „Elektroniniams parašams formuoti naudojami algoritmai“, patvirtintam Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. VE-20 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-60 „Dėl elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymas), naudojant esamą programinės įrangos funkcionalumą, susijusį pasirašymu elektroniniu parašu, nėra galimybės dirbti su elektroniniais dokumentais, kuriems pasirašyti panaudoti įsakyme paminėti nauji, elektroniniams parašams formuoti skirti, algoritmai (toliau – Nauji algoritmai).

#### 3.2. Siekiama padėtis

Atsižvelgiant į aukščiau išvardytas problemas, vadovaujantis Įsakymu, būtina programinės įrangos funkcionalumą pritaikyti darbui su Naujais algoritmais. Pirkimu numatoma pakeisti programinės įrangos pasirašymo mobiliuoju elektroniniu parašu funkcionalumą taip, kad jis veiktų su Naujais algoritmais ir elektroninių dokumentų pasirašymui būtų naudojami Nauji algoritmai, ir šis funkcionalumas veiktų Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (toliau – IBPS) Dokumentų ir užduočių valdymo posistemio (toliau – DUVP) licencijuotos programinės įrangos dalyje, t. y., IBPS turi gebėti priimti, apdoroti ir sudaryti ADOC specifikaciją atitinkančius elektroninius dokumentus, kai pasirašymui naudojami Nauji algoritmai. Pakeitimas turi apimti (bet neapsiriboti) - ADOC dokumentų, sudarytų pagal Įsakymo pakeitimą, gavimą iš policijos DVS, ANR, IPS, ADOC dokumentų įkėlimą į IBPS, tikrinimą, IBPS pasirašymą elektroniniu parašu, taip pat elektroninio dokumento nuorašo generavimą.

Pirkimo užduočiai įvykdyti tiekėjas privalės:

- atnaujinti licencinę programinę įrangą DUVP taip, kad šioji veiktų su Naujais algoritmais bei įdiegti IBPS DUVP;
- atitinkamai atnaujinti programinės įrangos techninį aprašymą (specifikaciją), parengtą pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintą Valstybės informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos 4 priedą;
- užtikrinti pakeisto programinės įrangos funkcionalumo įdiegimą į IBPS DUVP, į PO testinę bei darbinę aplinkas, dalyvauti PO testavimų metu;
- pateikti testavimo ir bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- suteikti įdiegtiems programinės įrangos funkcionalumo pakeitimams IBPS DUVP garantinės priežiūros paslaugą.

### IV. REIKALAVIMAI DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO MOBILIUOJU ELEKTRONINIU PARAŠU PROGRAMINĖS ĮRANGOS PALAIKYMO PASLAUGOMS

| Eil. Nr. | Funkciniai reikalavimai:                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Atnaujinti IBPS Dokumentų ir užduočių valdymo posistemės licencinę programinę įrangą taip, kad ji veiktų su Naujais algoritmais (mobilaus parašo įranga ar stacionaria pasirašymo įranga), |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | gebėtų dirbti su elektroniniais dokumentais, kuriems pasirašyti buvo panaudoti Nauji algoritmai.                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. | Įdiegti pakeistos programinės įrangos funkcionalumą IBPS DUVP, kad IBPS DUVP dirbtų su ADOC specifikaciją atitinkančiais oficialiais elektroniniais dokumentais, kuriems pasirašyti buvo panaudoti Nauji algoritmai, t. y. IBPS turi priimti, apdoroti ir sudaryti ADOC specifikaciją atitinkančius elektroninius dokumentus. |
| 3. | IBPS ir DUVP įdiegto programinės įrangos funkcionalumo pakeitimas turi apimti (bet neapsiriboti) ADOC dokumentų gavimą iš policijos DVS, ANR, IPS, bei ADOC dokumentų įkėlimą į IBPS.                                                                                                                                         |
| 4. | IBPS turi generuoti elektroninio dokumento, sudaryto naudojant Naujus algoritmus, nuorašus.                                                                                                                                                                                                                                   |

|          |                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eil. Nr. | <b>Reikalavimai tiekėjui:</b>                                                                                                                                  |
| 5.       | Teikėjas turi turėti teisę modifikuoti DUVP licencinės programinės įrangos išeities tekstus/kodą ir atlikti jos priežiūros, modifikavimo ir plėtros paslaugas. |

## V. KITI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

### 5.1. Reikalavimai testavimui ir testavimo eiga

Kuriamų atnaujinimų testavimui tiekėjas PO techninėje aplinkoje savo sąskaita parengia ir konfigūruoja testines aplinkas.

Realizavus programinės įrangos funkcionalumo, susijusio su elektroninių dokumentų, kurių pasirašymui panaudoti Nauji algoritmai, pakeitimus ir juos įdiegus į IBPS DUVP negali būti sutrikdytas esamas IBPS funkcionalumas, kuriame nevykdomi pakeitimai, ar registrų bei kitų sistemų, su kuriomis IBPS integruotas, veikimo stabilumas. Tuo atveju, kai IBPS įgyvendinamas funkcionalumas įtakoja kitų, su IBPS sistema integruotų sistemų darbą arba jose reikalingi pakeitimai, paslaugų tiekėjas turi PO teikti visą reikalingą informaciją su IBPS sistema integruotos sistemos pakeitimus atliekančiai įmonei.

Įdiegto IBPS programinės įrangos funkcionalumo pakeitimas turi veikti PO turimos programinės ir techninės įrangos aplinkoje.

Tiekėjas turi parengti IBPS testavimo aplinką PO pateiktos techninės įrangos pagrindu, skirtą pakeistos PĮ patikrinimui prieš diegiant ją į darbinę aplinką, ar kitiems naudotojų testavimo veiksams atlikti.

Testavimų metu įsitikinama, kad pakeista PĮ atitinka jai keliamus reikalavimus, yra funkcionali (atlieka visas numatytas funkcijas), yra naši ir ergonomiška.

Tiekėjas turi fiziškai dalyvauti priėmimo testavime, teikti konsultacijas, išsakyti savo komentarus ir siūlymus dėl rekomenduojamo klaidos kritiškumo lygio, informuoti testavimo dalyvius apie klaidos šalinimo terminą, taisyti klaidas.

Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliotiems PO darbuotojams.

### 5.2. Reikalavimai diegimui

Pakeistos programinės įrangos funkcionalumas turi būti įdiegtas ir sukonfigūruotas turimoje PO PĮ ir IBPS gamybinėje aplinkoje. Po įdiegimo turi nesutrikkti gamybinėje aplinkoje įdiegtos taikomosios programinės įrangos veikimas. Į gamybinę aplinką bus diegiama tik iš SVN esančių išeities tekstų pagaminta IBPS.

Funkcionalumas, įkeltas į IBPS gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų IBPS esančių funkcijų darbo. Jeigu įkeltas funkcionalumas sutrikdo IBPS esančių funkcijų darbą, laikoma, kad

Paslauga atlikta nekokybiškai. Tiekėjas atlieka klaidų taisymą ir IBPS duomenų ir dokumentų atstatymo darbus savo lėšomis.

### 5.3. Reikalavimai dokumentacijai ir išeities tekstams

Tiekėjas visą dokumentaciją turi parengti pagal bendrinės lietuvių kalbos taisykles.

Tiekėjas dokumentų galutines versijas turi pateikti šiais formatais: elektroniniu (MS Word arba kitu lygiaverčiu, su PO suderintu formatu). Jų preliminaros (projektinės) versijos pateikiamos elektroniniu formatu.

Tiekėjas turės parengti arba atnaujinti žemiau nurodytą dokumentaciją:

- Programinės įrangos ir IBPS techninį aprašymą;
- IBPS techninę specifikaciją;
- Garantijos procedūros dokumentą.

Tiekėjas turi pateikti kuriamų ar modifikuojamų specializuotų (ne licencinių) PĮ išeities tekstus (angl. *source code*) tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu ir nešifruoti. Tiekėjas privalės išeities tekstus perkelti į PO pateiktą programų išeities tekstų versijų kontrolės sistemos aplinką (SVN).

Paslaugų tiekėjas turės sukonfigūruoti (ir dokumentuoti) PĮ ir IBPS diegimo į testinę ir gamybinę aplinkas procesą ir priemones taip, kad atsakingi PO darbuotojai IBPS versiją, pagamintą iš SVN esančių išeities tekstų, galėtų įdiegti į testinę ir gamybinę aplinkas, valdyti diegimo konfigūraciją. Bet kokie IBPS atnaujinimų diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus galimi tik iš SVN esančių išeities tekstų. Taip pat, bet kokie IBPS diegimai į testinę ir gamybinę aplinkas bus vykdomi PO atsakingų darbuotojų.

### 5.4. Rezultatų priėmimas

Rezultatų priėmimas bus atliktas tik pašalinus testavimo metu nustatytus trūkumus.

Pakeistos programinės įrangos ir jos autorinės teisės, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, turės būti perduotos PO nuosavybės turtinėmis teisėmis.

Rezultatų priėmimas-perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu.

### 5.5. Garantinė priežiūra, pastebėtų klaidų ir neatitikimų šalinimas

Įdiegtam pakeistos programinės įrangos funkcionalumui IBPS DUVP programinės įrangos 12 mėnesių teikiamos garantinės priežiūros paslaugos. Garantinio laikotarpio pradžia laikoma paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data. IBPS funkcionalumui taikoma garantija apima nemokamą su IBPS DUVP programinės įrangos susijusių IBPS sutrikimų šalinimą.

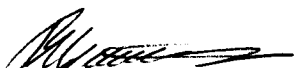
Tiekėjas privalo vykdyti įdiegto pakeisto programinės įrangos IBPS ir DUVP funkcionalumo garantinį aptarnavimą sutarties galiojimo laikotarpiu. Tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų, susijusių su IBPS DUVP funkcionalumo pakeitimu, tinkamą pašalinimą. Įdiegtas pakeisto programinės įrangos IBPS DUVP funkcionalumas numatytas šioje Specifikacijoje privalo būti darbingas, patikimas ir atstatomas po trikdžių.

Sutarties galiojimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalas, galimybę jį pildyti suteikiant įgaliojims PO darbuotojams.

Turi būti parengtos priemonės ir PO tinkamos informavimo apie IBPS klaidas ir netikslumus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemonės:

- PO ir tiekėjo suderinti telefonai;
- PO ir tiekėjo suderinti el. pašto adresai;
- klaidų registravimo IS.

Sutarties galiojimo metu PO nurodymu dėl IBPS DUVP pakeisto PĮ trūkumų turi būti atliekami šie veiksmai:




- klaidų ar netikslumų registravimas;
- klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas;
- atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus;
- dokumentacijos tikslinimas.

Garantinės priežiūros paslaugos, pastebėtos klaidų ir neatitikimų taisymas turi būti teikiami PO oficialiai patvirtintu darbo laiku. Klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

- kritinė klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, dėl kurių naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- svarbi klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- kita klaida – kai nustatyti trikdžiai ir (ar) problema, kurie sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja IBPS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.

Tiekėjas privalo pradėti analizuoti bei šalinti trikdžius ir (ar) klaidas šiais terminais:

- kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 valandas;
- svarbios klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 valandas;
- kitais atvejais – ne vėliau kaip per 20 valandų.

Informacija (ataskaita) apie pašalintas ar pataisytas klaidas ir (ar) trikdžius turi būti atnaujinama ir pateikiama ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

Įdiegtam IBPS DUVP programinės įrangos pakeitimo funkcionalumui garantinės priežiūros darbai turi apimti:

- konsultavimo darbus – PO darbuotojų konsultavimas darbo su IBPS klausimais telefonu ir (arba) el. paštu, dalyvavimas klaidų aptarimuose;
- neatitikimų šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;
- sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra tiekėjo pakeistos IBPS netinkamas veikimas;
- Sistemos duomenų bazės tvarkymas, optimizuojant sistemos darbą;
- IBPS DUVP veikimui reikalingos programinės įrangos ir tarpusavio sąsajų tvarkymas.
- IBPS IS administratorių konsultavimas (telefonu, elektroniniu paštu) dėl IBPS DUVP nepertraukiamo veikimo ir pagalbos teikimas sprendžiant problemas.
- Pagalbos PO teikimas vykdant duomenų atkūrimą iš atsarginių duomenų kopijų.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pagrindinė reikalavimų tenkinimo nuostata: realizuoti IBPS funkcionalumai, sauga, greitaveika, patogumas turi būti ne prastesni nei dabartiniai. Greitaveikai fiksuoti Tiekėjas turi pateikti PO pagalbinius įrankius.

**KLIENTAS**  
**Informatikos ir ryšių departamentas**  
**prie Lietuvos Respublikos**  
**vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

Evaldas Serbenta



**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**  
**UAB „Asseco Lietuva“**

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

