

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
KAUNO SKYRIUS

REORGANIZAVIME DALYVAUJANTI AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS  
PAŠTAS

PENSIJŲ IR KITŲ IŠMOKŲ PRISTATYMO GAVĖJAMS SUTARTIS

2019 m. gegužės 30 d. Nr. (3.79) FV-13-181  
*Jurgitė Bumbulienė* 31d.  
Kaunas *Vilnius* 2019-07-28

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius (toliau - Skyrius), atstovaujamas direktorės Jurgitos Bumbulienės, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus nuostatus, ir reorganizavime dalyvaujanti akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau - Tiekėjas), atstovaujama generalinės direktoriaus Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Pensijos ir kitos išmokos (toliau – išmokos)** - valstybinės socialinio draudimo pensijos, valstybinės pensijos ir kitos išmokos, kurias Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka skirti ir pristatyti gavėjams privalo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau - Fondo valdyba) teritoriniai skyriai.

**Gavėjas** - fizinis asmuo, kuris turi teisę gauti įstatymų nustatytą pensiją ir/ar kitas išmokas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis neskelbiamų derybų pirkimo dokumentais.

**Pirkimo numeris – 437177. BVPŽ kodas – 64120000-3.**

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti pensijų ir kitų išmokų pristatymo gavėjams, gyvenantiems Kauno miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse, paslaugas (toliau - paslaugos) pagal Skyriaus pateiktus elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, o Skyrius įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti Tiekėjui pagal šios sutarties sąlygas.

2. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų įkainis yra 0,89 % nuo atitinkamą mėnesį išmokėtos išmokos sumos. Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai yra įskaičiuoti į paslaugų įkainį, taip pat ir PVM.

2.2. Mokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas vieną kartą per mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.3. Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi mokėjimo nurodymu į šioje sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Tiekėjas.

2.5. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

3.1. Išmokos gavėjams pristatomos pagal išmokos gavėjo gyvenamąją vietą ir Skyriaus patvirtintą grafiką (sutarties 3.8 punktą) kiekvieną mėnesį nuo 10 (dešimtos) iki 26 (dvidešimt šeštos) mėnesio dienos. Jei mokėjimo diena sutampa su poilsio diena šeštadieniu, išmokos gavėjams turi būti pristatytos penktadienį, jei mokėjimo diena sutampa su poilsio diena sekmadieniu, išmokos gavėjams turi būti pristatytos pirmadienį, jei išmokos pristatymo diena sutampa su oficialios šventės diena, išmokos gavėjams pristatomos prieš tos šventės dieną einančią darbo dieną. Keičiantis mokėjimo terminams, Skyrius raštu informuoja Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tiekėjas be Skyriaus rašytinio sutikimo negali savavališkai keisti mokėjimo terminų.

3.2. Skyrius Tiekėjui pateikia elektroninius išmokų mokėjimo duomenis. Duomenų rinkmenos formatas, struktūra ir perdavimo būdai pateikti šios sutarties **1 priede**.

3.3. Einamojo mėnesio elektroninius išmokų mokėjimo asmens duomenis Skyrius Tiekėjui pateikia iki einamojo mėnesio 6 dienos.

3.4. Esant poreikiui mėnesio bėgyje išmokėti papildomas išmokas, Skyrius Tiekėjui pateikia elektroninius vienkartinio mokėjimo asmens duomenis. Išmokas pagal šiuos asmens duomenis Tiekėjas privalo išmokėti per 3 (tris) Tiekėjo darbo dienas.

3.5. Gavęs elektroninius išmokų mokėjimo asmens duomenis, Tiekėjas turi atspausdinti mokėjimo dokumentus – išmokų išmokėjimo kvitus - atskirai kiekvienam išmokų gavėjui ir atskirai kiekvienai išmokai, jeigu gavėjui pristatoma ne viena išmoka.

3.6. Reikalavimai išmokų išmokėjimo kvitui (toliau – išmokėjimo kvitas):

3.6.1. Kvite turi būti nurodyti tokie privalomi rekvizitai:

3.6.1.1. dokumento pavadinimas;

3.6.1.2. Tiekėjo, atspausdinusio išmokėjimo kvitą, pavadinimas;

3.6.1.3. Tiekėjo, atspausdinusio išmokėjimo kvitą, kodas;

3.6.1.4. išmokos mokėjimo data;

3.6.1.5. išmokos gavėjo vardas ir pavardė, asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai (be trijų pirmųjų), adresas, bylos numeris;

3.6.1.6. išmokos mokėtojas – Skyrius;

3.6.1.7. priskaičiuota ir išskaityta išmokos suma, išmokėta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;

3.6.1.8. išmoką išmokėjusio Tiekėjo darbuotojo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė;

3.6.2. Išmokėjimo kvituose turi būti nurodyti jų serija ir numeris. Kvito serija ir numeris turi būti formuojami taip:

3.6.2.1. kvito numeris turi atitikti elektroninių išmokų mokėjimo duomenų žiniaraščio eilutės numerį (**1 priedas**);

3.6.2.2. kvito serija turi būti sudaryta iš failo identifikatoriaus „ps“ (**1 priedo** 1.1 punktas), Skyriaus kodo „te“ (**1 priedo** 1.1 punktas), pensijų ar pašalpų failo požymio („pe“ – pensijų failo, „pa“ – pašalpų failo) ir kalendorinių metų nuorodos (Pvz.: ps01pa2019);

3.6.2.3. Kvitai turi būti spausdinami dviem egzemplioriais taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi ir aiškiai įskaitomi, išskyrus asmens kodo paskutinius aštuonis simbolius (be trijų pirmųjų), kurie išmokos gavėjui įteikiamame kvito egzemplioriuje nespausdinami. Vienas kvito egzempliorius lieka Tiekėjo darbuotojui, išmokėjusiam išmoką, o kitas atiduodamas išmokos gavėjui. Taisyti įrašus kvite draudžiama.

3.7. Kvito pavyzdinė forma pateikta šios sutarties **3 priede**. Kvito formą Tiekėjas privalo suderinti su Skyriumi.

3.8. Išmokos pristatomos gavėjams pagal su Tiekėju suderintą ir Skyriaus patvirtintą grafiką (**4 priedas**). Įsigaliojus sutarčiai, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, Skyrius Tiekėjui pateikia galiojantį mokėjimo grafiką ir išmokamų išmokų ir sumų kalendorinį žiniaraštį (**5 priedas**), pagal kuriuos pirmą paslaugų teikimo mėnesį Tiekėjas privalo mokėti išmokas. Likusį sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjas savo iniciatyva gali teikti Skyriui derinimui naujus grafikus, taikomus nuo vėlesnio paslaugų teikimo mėnesio. Naujai suderintas grafikas taikomas ateinantį mėnesį teikiamoms paslaugoms. Nepavykus grafiko suderinti iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos, Tiekėjas turi toliau laikytis Skyriaus pateikto grafiko, tačiau turi teisę kreiptis į teismą, nesilaikydamas sutarties 9.2 punkte nurodytos tvarkos.

Tiekėjas, savo iniciatyva teikdamas Skyriui derinti grafiką, kuriame keičiasi išmokos gavėjui išmokos pristatymo diena, privalo tokį pristatymo dienos keitimą raštu suderinti su išmokos gavėju. Skyriui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti įrodymus apie Tiekėjo ir išmokos gavėjo raštu suderintą išmokos pristatymo dienos pakeitimą.

3.9. Išmokoms skirtos lėšos pervedamos į Tiekėjo sąskaitą banke ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną iki išmokamų sumų kalendoriniame žiniaraštyje numatytų mokėjimo dienų. Pervedama tai dienai reikalinga išmokėti pinigų suma.

3.10. Lėšų poreikis nustatomas pagal išmokamų išmokų ir sumų kalendorinį žiniaraštį (**5 priedas**).

3.11. Išmokų gavėjus, kurių išmokų išmokėjimo kvite parašomas ženklas “!”, išmoką pristatęs asmuo perspėja, kad jiems išmoka mokama paskutinį mėnesį.

3.12. Išmokos mokamos gavėjui, pateikus pasą arba kitą asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą, pasirašiusiam išmokos išmokėjimo kvite bei parašiusiam gavimo datą. Išmoka išmokantis asmuo išmoka pinigus bei pasirašo išmokos išmokėjimo kvite.

3.13. Išmokos gavėjas gali įgalioti kitą asmenį gauti jo išmoka. Išmoka mokama pagal galiojantį įgaliojimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka.

3.14. Išmokėdamas išmoka asmeniui, kuris turi teisę ją gauti pagal įgaliojimą, Tiekėjo darbuotojas patikrina, ar teisingai įformintas įgaliojimas: ar įgaliojimas yra tinkamos formos (išmokoms gauti tinka notarinės formos ir supaprastinti įgaliojimai, kuriems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyti imperatyvūs formos reikalavimai, tai yra kaip jie turi būti patvirtinti), ar įgaliojimas numato įgaliojimo teisę gauti įgaliojiminiui skirtas pinigų sumas (išmokas), ar įgaliojimo terminas nepasibaigęs. Asmuo, gavęs išmoka pagal įgaliojimą, pasirašo išmokos išmokėjimo kvite. Eilutėje "Pastabos" Tiekėjo darbuotojas žymi "Pagal įgaliojimą" ir nurodo įgaliojimą patvirtinusio notaro vardą ir pavardę (ar kito teisę tvirtinti įgaliojimą turinčio asmens pareigas, vardą ir pavardę), įgaliojimo patvirtinimo datą ir registro numerį.

3.15. Kai išmokos gavėjui teisės aktų nustatyta tvarka paskiriamas globėjas, išmoka gali atsiimti globėjas, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą ir teismo nutartį (ar mero sprendimą (potvarkį)), kuria jis paskirtas išmokos gavėjo globėju. Globėjas, gavęs išmoka, pasirašo išmokos išmokėjimo kvite. Eilutėje „Pastaba“ Tiekėjo darbuotojas žymi „Išmokėta globėjui“ ir nurodo teismo pavadinimą (ar merą priėmusio sprendimą (potvarkį)) bei nutarties (ar mero sprendimo (potvarkio)) datą.

3.16. Jei išmoka neišmokėta dėl gavėjo mirties, laikinai išvykus arba dėl kitų priežasčių, išmokos mokėtojas išmokos išmokėjimo kvite eilutėje "Pastaba" pažymi neišmokėjimo priežasties kodą (**6 priedas**).

3.17. Skyriaus rašytiniu prašymu Tiekėjas Skyriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po prašymo gavimo teikia informaciją apie išmokos išmokėjimą/neiškėjimą gavėjui raštu.

3.18. Tiekėjas, gavęs Skyriaus rašytinį prašymą neišmokėti išmokos gavėjui kvite nurodytos sumos, šios išmokos neišmoka ir išmokos išmokėjimo kvite eilutėje „Pastaba“ pažymi atitinkamą neišmokėjimo priežasties kodą (**6 priedas**).

3.19. Baigus mokėti išmokas, išmokų išmokėjimo kvitai iki perdavimo Skyriui saugomi Tiekėjo.

3.20. Mokėjimo terminui pasibaigus per 4 (keturias) darbo dienas nuo išmokų išmokėjimo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio priešpaskutinės darbo dienos, Tiekėjas Skyriui perduoda išmokų elektroninius mokėjimo duomenis apie išmokėtas išmokas ir iki kalendorinio mėnesio paskutinės darbo dienos išmokėjimo kvitus, sugrupuotus ir įrištus eilės tvarka pagal kvitų numerius. Jei kalendorinio mėnesio paskutinė darbo diena sutampa su išmokų išmokėjimo paskutine diena Tiekėjas Skyriui perduoda elektroninius duomenis apie išmokėtas išmokas perdavimo ir priėmimo aktu ne vėliau kaip sekančio mėnesio pirmą darbo dieną. Perduodami tiek gavėjų pasirašyti, tiek nepasirašyti kvitai su neišmokėjimo priežasties kodu. Išmokų išmokėjimo kvitai perduodami pagal Tiekėjo parengtą perdavimo ir priėmimo aktą (**7 Priedas**).

3.21. Neišmokėtų išmokų likutį Tiekėjas grąžina į sąskaitą, iš kurios buvo gautos lėšos išmokų mokėjimui ne vėliau kaip iki mokėjimo mėnesio paskutinės darbo dienos.

3.22. Skyriai saugo piniginę operaciją (išmokos išmokėjimą) patvirtinančius dokumentus (sutarties 3.20 punktas) teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatyta terminą. Tiekėjui teisės aktų nustatyta atvejais prireikus įrodymų, patvirtinančių piniginę operaciją, atliktą vykdant šią sutartį ir patvirtinamą duomenimis/ dokumentais, perduotais Skyriams ir jų saugomais pagal sutarties 3.20 punktą, Skyriai, gavę Tiekėjo pagrįstą prašymą, pateikia Tiekėjui reikiamus piniginę operaciją (išmokos išmokėjimą) patvirtinančius įrodymus - duomenis, dokumentus (jų nuorašus, išrašus) per Šalių sutartą protinę terminą. Dokumentų originalai perduodami Tiekėjui tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, ir turi būti grąžinami Skyriams tolesniam saugojimui, jei teisės aktai nenumato kitaip.

#### 4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia bei pateikia Skyriaus atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. Tiekėjas suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte pateikia informaciją apie suteiktas paslaugas per atsiskaitymo laikotarpį.



4.3. Skyriaus atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.4. Skyriaus atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Skyriui pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

4.5. Perdavimo ir priėmimo akte nurodoma:

4.5.1. kiekvienos Skyriaus tiekėjui perduotos elektroninės duomenų bylos vardas, perdavimo data, gavėjų skaičius, mokėtina išmokų suma;

4.5.2. kiekvienos tiekėjo Skyriui gražintos elektroninės duomenų bylos vardas, gražinimo data, gavėjų, kuriems buvo išmokėtos išmokos, skaičius, išmokėta suma, gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, skaičius, neišmokėta suma;

4.5.3. sumos iš viso pagal visas per mėnesį perduotas elektronines duomenų bylas - gavėjų skaičius, mokėtina išmokų suma, gavėjų, kuriems buvo išmokėtos išmokos, skaičius, išmokėta suma, gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, skaičius, neišmokėta suma;

4.5.4. už išmokų pristatymą apskaičiuota atlygio suma;

4.5.5. tiekėjui pervesta išmokoms skirta lėšų suma;

4.5.6. Tiekėjo/ Skyriaus įsiskolinimo suma.

## 5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. paslaugas teikti nuo 2019 m. birželio 3 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.

5.1.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties užregistravimo dienos pateikti Skyriui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kuri atitinka šiuos reikalavimus:

5.1.2.1. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos suma - ne mažiau kaip 10.000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų);

5.1.2.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi įsigalioti nuo 2019 m. birželio 3 d. ir galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra iki 2019 m. gruodžio 31 d.;

5.1.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Skyriaus rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės Skyriui visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, **jeigu Tiekėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti** sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti Skyriaus nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

5.1.2.4. kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi.

5.1.3. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties užregistravimo dienos pateikti Skyriui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės išduotą sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties vykdymo užtikrinimo garantija), kuri atitinka šiuos reikalavimus:

5.1.3.1. sutarties vykdymo užtikrinimo garantija pateikiama 7 (septynių) mėnesių laikotarpiui;

5.1.3.2. pateiktos sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip vidutiniškai pusė per 1 (vieną) dieną planuojamų išmokėti išmokų suma;

5.1.3.3. Sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos suma apskaičiuojama kiekvienai pirkimo daliai atskirai, pagal formulę: vidutiniškai per vieną mėnesį išmokamų išmokų sumą padalinus iš 17 (išmokų išmokėjimų dienų skaičiaus) ir iš 2 (pusės vidutiniškai per vieną dieną išmokamų išmokų suma). Gautą metinę vykdymo užtikrinimo garantijos sumą padalinant iš 12 (mėnesių skaičius metuose) ir gautą vieno mėnesio vykdymo užtikrinimo garantijos sumą dauginant iš 7 (pirkimų sutarties galiojimo laikotarpio mėnesiais);

5.1.3.4. sutarties galiojimo metu Skyriui panaudojus sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją, Tiekėjas ne vėliau likus 1 (vienai) dienai iki sekančios pagal sutartį išmokų išmokėjimo dienos, privalo pateikti naują sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją;

5.1.3.5. sutarties vykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Skyriaus rašytinį reikalavimą, kuriame patvirtinama, kad Skyrius pervedė išmokoms skirtas lėšas į Tiekėjo sąskaitą banke, o Tiekėjas prarado išmokoms skirtus pinigus ir per 3 (tris) kalendorines dienas nuo lėšų praradimo dienos neatlygino dėl to patirtų nuostolių arba jei Tiekėjas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatlygino Skyriaus kitų dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo patirtų nuostolių, sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga arba draudimo bendrovė sunokės Skyriui visą sutarties vykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą per 10 (dešimt) darbo dienų;

5.1.3.6. kartu su sutarties vykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties vykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi.

5.1.4. Tiekėjas gali pateikti bendrą sutarties įvykdymo ir vykdymo užtikrinimo garantiją. Taip pat Tiekėjas šias sutarties įvykdymo ir vykdymo užtikrinimo garantijas gali pateikti ir atskirai.

5.1.5. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas, užtikrinti Skyriaus tvarkomų asmens duomenų ir kitų duomenų, su kuriais dirbs Tiekėjas, apsaugą. Tiekėjas gali pradėti Skyriaus tvarkomų asmens duomenų tvarkymą tik po to, kai bus pasirašyta atskira duomenų tvarkymo sutartis tarp Skyriaus ir Tiekėjo, kurios forma pateikta šios sutarties **10 priede**. Pasirašius duomenų tvarkymo sutartį, Tiekėjas sutarties galiojimo metu skiriamas Skyriaus tvarkomų asmens duomenų tvarkytoju;

5.1.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pasirašyti susitarimą dėl išmokų gavėjų adresų tikslinimo (**11 priedas**);

5.1.7. nuo sutarties įsigaliojimo dienos užtikrinti išmokų gavėjų aptarnavimą telefonu. Telefonas(-ai) turi būti skelbiamas (-i) viešai. Tiekėjas turi turėti pajėgumą priimti paslaugos teikimo metu (nuo mėnesio 10 iki 26 dienos ir 2 darbo dienas prieš ir po) per 1 darbo dieną ne mažiau kaip 300 skambučių. Pokalbiai telefonu su klientais turi būti įrašomi ir saugomi ne trumpiau kaip 3 mėnesius. Skyriui pareikalavus Tiekėjas turi pateikti įrašus.

5.1.8. nuo sutarties įsigaliojimo dienos užtikrinti išmokų gavėjų aptarnavimą (prašymų ir/ ar nusiskundimų priėmimą, informacijos apie paslaugas suteikimą) neįgaliesiems pritaikytose patalpose bei viešai paskelbti informaciją apie patalpų adresą (-us). Išmokų gavėjų aptarnavimas Tiekėjo patalpose turi būti užtikrintas darbo dienomis nuo kiekvieno mėnesio 10 iki 26 dienos ir 2 darbo dienas prieš ir po, ne mažiau kaip keturias valandas per darbo dieną;

5.1.9. laiku ir kokybiškai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

5.1.10. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Skyriaus atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pateikti informaciją apie patalpų, kuriuose bus aptarnaujami išmokų gavėjai, adresą (-us), telefono numerį (-ius) ir darbo valandas, kad šią informaciją Skyrius patalpinti svetainėje [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).

## 5.2. Skyrius įsipareigoja:

5.2.1. laiku sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

5.2.2. vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

5.2.3. Tiekėjui paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo ir vykdymo užtikrinimo garantijas, pasibaigus jų galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl Skyriaus kaltės;

5.2.4. gavus iš Tiekėjo informaciją apie patalpų, kuriuose bus aptarnaujami išmokų gavėjai, adresą (-us), telefono numerį (-ius) ir darbo valandas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas patalpinti svetainėje [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt).

5.3. Skyrius turi teisę tikrinti, ar Tiekėjo suteiktų paslaugų kokybė atitinka Skyriaus interesus pagal aptartus nurodymus bei sąlygas, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas Skyriui patikrinti ar paslaugos buvo teikiamos pagal sąlygas, aptartas ir suderintas šia sutartimi.

5.4. Subtiekėjai (**sutarties 9 priedas**) gali būti keičiami tiekėjo prašymu, subtiekėjui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Skyriui pateikia raštu, nuroydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu tiekėjas turi pateikti ir subtiekėjo raštą, kuriame subtiekėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Subtiekėjai gali būti keičiami Skyriaus prašymu subtiekėjui neteikiant ar netinkamai teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Skyrius prašymą dėl

sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju tiekėjui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp tiekėjo ir Skyriaus.

## 6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Skyriui vėluojant sumokėti už tinkamai Tiekėjo suteiktas paslaugas, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Skyriaus sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Tiekėjui laiku nepervedus (negrąžinus) neišmokėtų išmokų likučio, Skyrius gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo negrąžintos sumos.

6.3. Už kiekvieną šios sutarties 3.1, 3.6, 3.14 ir 3.15 punktų reikalavimų pažeidimo atvejį Skyrius gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.

6.4. Už kiekvieną šios sutarties 3.17 punkto reikalavimų pažeidimą Skyrius gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 100,00 Eur (šimto eurų) dydžio baudą.

6.5. Už kiekvieną šios sutarties 3.20 punkto reikalavimų pažeidimą Skyrius gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 1000,00 Eur (tūkstančio eurų) dydžio baudą.

6.6. Tiekėjui, neužtikrinus, kad nauji Tiekėjo paskirti asmenys, prieš pradėdami darbą, būtų pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus arba dėl savo kaltės neįvykdžius šios sutarties 10 priedo 6.5 punkte numatytų reikalavimų, Skyrius gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 3.000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį ir atlyginti šią sumą viršijančius Skyriaus patirtus nuostolius.

6.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.8. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.10. Jei pagal šią sutartį Skyrius skiria Tiekėjui baudas už pažeidimus, jis atitinkamas sumas turi teisę išskaityti iš Tiekėjui pagal sutartį priklausančio atlygio už suteiktas paslaugas sumos.

## 7. FORCE MAJEURE

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

## 8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2019 m. birželio 3 d. ir galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d. Skyrius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį anksčiau, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu apie tai įspėjęs Tiekėją.

8.2. Tiekėjui nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi. Tiekėjui nepasirašius Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo pagal sutarties **10 priede** pateiktą formą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi.

8.3. Tiekėjui nepateikus sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos arba jeigu sutarties vykdymo užtikrinimo garantija pateikta 1 (vienerių) metų laikotarpiui ir Tiekėjas nepratęsė ar nepateikia naujos sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos, ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki galiojančios sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos galiojimo termino

pabaigos, Skyrius sutartį nutraukia vienašališkai, pranešant tiekėjui raštu prieš 2 (dvi) darbo dienas iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.5. Skyrius turi teisę, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (išskyrus 8.5.2 punkte nurodytą atvejį), vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

8.5.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ ar nepašalina jų trūkumų per Skyriaus nustatytą protinę trūkumų pašalinimo terminą, arba pašalina juos objektyviai netinkamai;

8.5.2. Tiekėjas dėl savo kaltės pažeidžia 3.1 punkte nurodytus reikalavimus ir pažeidimų mastas yra toks, kad atitinkamą mėnesį laiku gavėjams nepristatytų išmokų dalis viršija 3 procentus nuo tą mėnesį turėjusių būti pristatytų (pagal Skyriaus pateiktus žiniaraščius) išmokų skaičiaus, išskyrus tuos atvejus, kai tai vyksta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Šiuo atveju Skyrius Tiekėją įspėja raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas;

8.5.3. Tiekėjas pažeidžia esmines sutarties sąlygas;

8.5.4. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.5.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.5.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Skyriui, jeigu Skyrius nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje sutartyje nenustatytomis sąlygomis, ir nepašalina Tiekėjo nurodytų trūkumų per Teikėjo papildomai nustatytą terminą.

8.7. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti: nustatytus reikalavimus paslaugų teikimui, paslaugų įkainį, konfidencialumo pažeidimus.

8.8. Skyrius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

8.8.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

8.8.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Skyriaus reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8.9. Skyrius Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs šios sutarties 8.8 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

8.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos nebaigtoms vykdyti šalių prievolėms pagal sutartį, susijusiomis su suteiktomis išmokų pristatymo paslaugomis (įskaitant, bet neapsiribojant, informacijos, dokumentų teikimui (grąžinimui), atsiskaitymui už suteiktas paslaugas).

## 9. BENDROS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bendroji šiame punkte nurodyta ginčų sprendimo tvarka taip pat netaikoma galimiems šalių nesutarimams dėl vienašališko sutarties nutraukimo.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9, 9.10 ir 10 punktus) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teises ir pareigas, prisiimtas šia sutartimi, trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9, 9.10 ir 10 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

9.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

- 9.7.1. 1 priedas – „Duomenų rinkmenos formatas, struktūra ir perdavimo būdai“;
- 9.7.2. 2 priedas – „Duomenų pateikimo tvarka“;
- 9.7.3. 3 priedas – „Kvito pavyzdinė forma“;
- 9.7.4. 4 priedas – „Pensijų ir kitų išmokų mokėjimo per išmokų pristatymo paslaugas teikiančias mokėjimo įmones grafiko forma“;
- 9.7.5. 5 priedas – „Išmokamų išmokų ir sumų kalendorinio žiniaraščio forma“;
- 9.7.6. 6 priedas – „Išmokų neišmokėjimo priežasčių ir išmokėjimo pagal įgaliojimus bei globėjams kodai“;
- 9.7.7. 7 priedas – „Perdavimo ir priėmimo akto forma“;
- 9.7.8. 8 priedas – „Gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, vardinio sąrašo forma“;
- 9.7.9. 9 priedas – „Subtiekėjai“.
- 9.7.10. 10 priedas - „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“;
- 9.7.11. 11 priedas – „Susitarimas dėl išmokų gavėjų adresų tikslinimo“.
- 9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.
- 9.9. Skyriaus atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja Rimutė Krulikienė, tel. 8 37 395204, el. paštas [rimute.krulikiene@sodra.lt](mailto:rimute.krulikiene@sodra.lt).
- 9.10. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Pardavimų vadovė Inga Lukoit-Vinikienė, tel. 8 52 744 187, el. p. [I.Lukoit-Vinikienec@post.lt](mailto:I.Lukoit-Vinikienec@post.lt)
- 9.11. Skyriaus už sutarties viešinimą atsakingas asmuo: vyresnysis specialistas Valdas Mickevičius.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Skyrius

Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos Kauno skyrius  
A. Mickevičiaus g. 42, 44240 Kaunas  
Juridinio asmens kodas 188677437  
ne PVM mokėtojas  
A.S. LT 92 4010 0425 0005 3349  
Luminor Bank AS  
Banko kodas 40100

### Tiekėjas

Reorganizavime dalyvaujanti akcinė bendrovė  
Lietuvos paštas  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 121215587  
PVM mokėtojo kodas LT212155811  
A. s. (lėšoms pervesti) LT517044060005838289  
A. s. (atsiskaityti) LT717044060000187388  
AB SEB bankas, banko kodas 70440

### Skyrius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos  
Kauno skyriaus  
Direktore



Jurgita Bumbulienė

### Tiekėjas

Reorganizavime dalyvaujanti  
akcinė bendrovė Lietuvos paštas  
Generalinė direktorė

Asta Sungailienė



2019m gegužės 31d.  
 2019 m. 05-30 d.  
 Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
 gavėjams sutarties Nr. (3.89) FVLB-18  
 1 priedas Nr. 2019-01258

## DUOMENŲ RINKMENOS FORMATAS, STRUKTŪRA IR PERDAVIMO BŪDAI

### DUOMENŲ MAINŲ FORMATAS IR STRUKTŪRA

1. Fondo valdybos teritoriniai skyriai suformuoja XML rinkmenas ir įrašo į Fondo valdybos FTP serverį pagal šiuos reikalavimus:

1.1. Rinkmenos pavadinimas turi būti sudarytas pagal tokį šabloną:

**Ps\_te\_[POŽYMIS]\_YYMMDD\_XXX.xml**, kur

**ps** – Įmonei suteiktas rinkmenos identifikatorius;

**te** – Fondo valdybos teritorinio skyriaus kodas, nurodytas lentelėje;

**[POŽYMIS]** – galimos reikšmės **pe**, **pa** – kur **pe** yra pensijos ir **pa** yra pašalpos;

**YYMMDD** – formavimo data;

**XXX** – porcijos numeris, nuo 1 iki 99.

1.2. XML rinkmenų struktūra turi atitikti priede pateiktą struktūrą.

1.3. Rinkmenas Fondo valdyba siunčia Duomenų tvarkytojui laikydamasi 2 priede nurodytos duomenų pateikimo tvarkos.

2. Duomenų tvarkytojas pateikia užpildytą (faktinio išmokėjimo datomis, neišmokėjimo priežasties kodais ir/ arba išmokėjimo pagal įgaliojimą požymiu) žiniaraštį XML rinkmenomis ir įdeda į Fondo valdybos FTP serverį pagal šiuos reikalavimus:

2.1. Rinkmenos pavadinimas turi būti sudarytas pagal tokį šabloną:

**Fps\_te\_[POŽYMIS]\_YYMMDD\_XXX.xml**, kur **F** nurodo, kad tai yra Duomenų tvarkytojo gražinama rinkmena, visos kitos rinkmenos pavadinimo reikšmės atitinka iš Fondo valdybos išsiųstos rinkmenos pavadinimo reikšmes.

2.2. XML rinkmenų struktūra turi atitikti toliau pateiktą struktūrą.

2.3. Rinkmenas Duomenų tvarkytojas siunčia Fondo valdybai laikydamasis nurodytos duomenų pateikimo tvarkos.

2.4. Duomenys koduojami naudojant Win1257 kodų lentelę.

2.5. Sumos nurodomos eurais.

### DUOMENŲ STRUKTŪRA

<!ELEMENT ZinB (Line+)>

<!--

|            |  |
|------------|--|
| vsdfv      | Fondo valdybos teritorinio skyriaus kodas                    |
| imon_pavad | Išmokas mokančios įmonės pavadinimas                         |
| imon_kodas | Išmokas mokančios įmonės kodas, nurodytas sutartyje su Įmone |
| z_metai    | Ataskaitiniai metai  |
| z_menuo    | Ataskaitinis mėnuo   |
| z_suma     | Bendroji suma  |
| z_zin_skc  | Bendras žiniaraščių skaičius                                 |
| z_eil_skc  | Bendras eilučių skaičius                                     |
| pcv_id     | Tarnybinis laukas  |

>

<!ATTLIST ZinB

vsdfv CDATA #REQUIRED

imon\_pavad CDATA #IMPLIED

imon\_kodas CDATA #REQUIRED

z\_metai CDATA #REQUIRED

z\_menuo CDATA #REQUIRED

```

z_suma CDATA #REQUIRED
z_zin_skc CDATA #REQUIRED
z_eil_skc CDATA #REQUIRED
pvc_id CDATA #REQUIRED >
<!ELEMENT Zin (Line+)>
<!--
zin_num          Žiniaraščio numeris
eil_suma         Bendroji žiniaraščio eilučių suma
eil_num          Žiniaraščio eilučių skaičius
padal_kodas     Išmokas mokančios įmonės padalinio kodas, nurodytas sutartyje su Įmone
imon_diena      Mokėjimo diena
mok_apyl        Mokėjimo apylinkė (paštininkas)
pasl_proc       Paslaugos procentas
-->
<!ATTLIST Zin
zin_num CDATA #REQUIRED
eil_suma CDATA #REQUIRED
eil_num CDATA #REQUIRED
padal_kodas CDATA #IMPLIED
imon_diena CDATA #IMPLIED
mok_apyl      CDATA #IMPLIED
pasl_proc     CDATA #IMPLIED

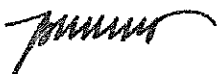
<!-- Žiniaraščio eilute -->
<!ELEMENT Line EMPTY>
<!--
ze_id          Žiniaraščio eilutės identifikatorius Fondo valdybos Informacinėje sistemoje
nr            Žiniaraščio eilutės numeris
asm_k         Asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai ( be trijų pirmųjų )
pens_byla    Pensijos bylos numeris.
adr          Adresas
vardas       Gavėjo vardas
pavarde     Gavėjo pavardė
ism_ein_suma Ataskaitinio mėnesio suma
ism_pra_suma Praeito laikotarpio suma
ism_data     Faktinio išmokėjimo data (informacija ateina iš Įmonės į Fondo valdybą)
neism_pr_k   Neišmokėjimo priežasties kodas arba išmokėjimo pagal įgaliojimą ar
išmokėta globėjui požymis (informacija ateina iš Įmonės į Fondo valdybą)
              1 Gavėjas mirė
              2 Gavėjas nerastas
              3 Neišmokėta Fondo valdybos teritorinio skyriaus prašymu
              4 Kitos neišmokėjimo priežastys
              5 Išmokėta pagal įgaliojimą
              6 Išmokėta globėjui

pasto_marsr   Pristatymo maršrutas (paštininko maršrutas)
asm_id        Asmens indentifikatorius Fondo valdybos informacinėje sistemoje
ism_isk_suma Išskaitymo suma
ism_suma     Visa išmokėjimo suma
ein_menuo    Mėnuo, už kurį mokama einamo mėnesio suma (ism_ein_suma), pvz.
              201901

fin_slt      Finansavimo šaltinis
poz_mok      Galimos reikšmės: N – nemokėti, neužpildytas laukas reiškia mokėti
-->
<!ATTLIST Line
ze_id CDATA #REQUIRED

```

nr CDATA #REQUIRED  
asm\_k CDATA # IMPLIED  
pens\_byla CDATA #REQUIRED  
adr CDATA #REQUIRED  
vardas CDATA #REQUIRED  
pavarde CDATA #REQUIRED  
ism\_ein\_suma CDATA #REQUIRED  
ism\_pra\_suma CDATA #REQUIRED  
ism\_data CDATA #IMPLIED  
neism\_pr\_k CDATA #IMPLIED  
pasto\_marsr CDATA # IMPLIED  
asm\_id CDATA #REQUIRED  
ism\_isk\_suma CDATA # IMPLIED  
ism\_suma CDATA #REQUIRED  
ein\_menuo CDATA #REQUIRED  
fin\_slit CDATA # IMPLIED>  
poz\_mok CDATA # IMPLIED



### DUOMENŲ PATEIKIMO TVARKA

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba) su Duomenų tvarkytoju keičiasi duomenimis naudodamiesi Fondo valdybos FTP serveriu.
2. Duomenų tvarkytojas prie Fondo valdybos FTP serverio jungiasi iš šio IP adreso:
3. Fondo valdybos serveryje sukuriami du katalogai keistis rinkmenomis su duomenų tvarkytoju:
  - a. Elektroninių išmokų mokėjimo duomenų pateikimo katalogas – Duomenų tvarkytojo vartotojas turi teisę skaityti šį katalogą.
  - b. Elektroninių išmokų mokėjimo duomenų grąžinimo katalogas – Duomenų tvarkytojo vartotojas turi teisę rašyti šiame kataloge.
4. Prisijungimo adresus, vardus ir slaptažodžius Fondo valdyba pateikia Duomenų tvarkytojui voke sutarties pasirašymo metu. Prisijungimo adresai, vardai ir slaptažodžiai keičiami pagal Fondo valdybos ir Duomenų tvarkytojo saugumo reikalavimus. Pakeitimus derina abiejų pusių sistemų administratoriai.
5. Visos siunčiamos rinkmenos turi būti užkoduotos PGP kodavimo standartu, binary režimu, panaudojant PGP programinę įrangą. Rinkmenų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas siuntėjui užkoduojant siunčiamas rinkmenas gavėjo viešaisiais raktais. Iškilus grėsmei, kad privatūs raktai gali tapti žinomi tretiesiems asmenims arba vienos iš Sutarties šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsieičiama naujais viešaisiais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami.
6. Raktai sudaromi pagal DH/DSS (Diffie-Hellman/Digital Signature Standart) algoritmą, kurio generuojamo rakto ilgis yra 3072 bitai.
7. Fondo valdyba pasirašo Duomenų tvarkytojui siunčiamus duomenis su slaptu raktu, kuris atitinka šį viešąjį raktą:

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK

-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK

8. Duomenų tvarkytojas pasirašo Fondo valdybai siunčiamus duomenis su slaptu raktu, kuris atitinka šį viešąjį raktą:

-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK

-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK

9. Visas užskaitymų sąrašų rinkmenas Fondo valdyba įkelia į apsieiči su Duomenų tvarkytojui skirtą užskaitymų katalogą.
10. Kiekviena Duomenų tvarkytojui siunčiama rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP formatu į vieną archyvą \*.ZIP.
11. Serveryje esančių rinkmenų vardų unikalumą užtikrina Fondo valdyba.
12. Duomenų tvarkytojas naujas rinkmenas iš Fondo valdybos serverio pasiima kiekvieną Duomenų tvarkytojo darbo dieną nuo 7:00 iki 15:00 val.
13. Sėkmingai paimtų rinkmenų sąrašą (tekstinė rinkmena – rinkmenos vardas DDMMHHmm.txt, kur DD – diena, MM – mėnuo, HH – valandos, mm - minutės) Duomenų tvarkytojas įkelia į Fondo valdybos FTP serverio elektroninių išmokų mokėjimo duomenų grąžinimo katalogą, Sąraše Duomenų tvarkytojas išvardina visas sėkmingai importuotas duomenų rinkmenas, atskirdamas CR LF simboliu. Fondo valdyba pagal šį sąrašą šalina rinkmenas iš elektroninių išmokų mokėjimo duomenų pateikimo katalogo.
14. Importo metu Duomenų tvarkytojas atlieka šiuos duomenų rinkmenos patikrinimus:

Patikrinimas	Veiksmas
Ar privalomuose laukuose yra pateikta informacija?	Jei informacijos nėra eilutės lygyje – eilutė atmetama ir grąžinama užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau eilutė pažymima statusu neišmokėta ir nurodoma neišmokėjimo priežastis – blogas įrašas. Jei informacijos nėra žiniaraščio lygyje – žiniaraštis atmetamas ir grąžinamas užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas. Jei informacijos nėra paketo lygyje – duomenų rinkmena grąžinama užsakovui.

Ar duomenis galima priskirti užsakovui?	Tikrinama ar duomenis galima susieti su konkrečiu Duomenų tvarkytojo sistemoje esančiu užsakovu. Jei užsakovas randamas – duomenys importuojami. Jei užsakovas nerandamas – duomenų rinkmena neimportuojama, o Duomenų tvarkytojo atsakingam darbuotojui suformuojamas pranešimas apie užsakovo neradimą. Importo procedūra kartojama kol importas pavyksta.
Ar galima nustatyti paštą, kuriam priklauso žiniaraščiai?	Jei negalima nustatyti pašto žiniaraštis atmetamas ir gražinamas užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.
Ar paketo lygyje nurodytas žiniaraščių skaičius atitinka su faktiškai esančiu duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena gražinama užsakovui.
Ar paketo lygyje nurodytas eilučių skaičius atitinka su faktiškai esančiu duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena gražinama užsakovui.
Ar paketo lygyje nurodyta suma atitinka su faktiškai esančia duomenų rinkmenoje?	Jei neatitinka, duomenų rinkmena gražinama užsakovui.
Ar žiniaraštyje nurodyta eilučių suma atitinka nurodyta eilutėse?	Jei neatitinka, žiniaraštis atmetamas ir gražinamas užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.
Ar žiniaraštyje nurodytas eilučių skaičius atitinka su faktiškai esančiu?	Jei neatitinka, žiniaraštis atmetamas ir gražinamas užsakovui. Duomenys importuojami, tačiau visos žiniaraštyje esančios eilutės pažymimos statusu neišmokėta su neišmokėjimo priežasties kodu – blogas įrašas.

15. Duomenų tvarkytojas į Fondo valdybos FTP serverio elektroninių išmokų mokėjimo duomenų gražinimo katalogą patalpina nepriimtų duomenų rinkmenų sąrašą (tekstinė rinkmena – rinkmenos vardas failedDDMMHhmm.txt, kur DD – diena, MM – mėnuo, HH – valandos, mm - minutės), kuriame išvardina visas nepriimtas duomenų rinkmenas bei išvardina atmetimo priežastis atskirdamas duomenų rinkmenas su atmetimo priežastimis CR LF simboliu.

16. Duomenų rinkmeną priėmus su klaidomis Duomenų tvarkytojas į Fondo valdybos FTP serverio elektroninių išmokų mokėjimo duomenų gražinimo katalogą patalpina duomenų rinkmeną, kurioje bus tik klaidingai priimti įrašai pateikiami ta pačia struktūra kaip ir buvo priimti. Duomenų rinkmenos pavadinimas flp te [POŽYMIŠ]\_YYMMDD\_XXX\_err.xml, kur err nurodo, kad duomenų rinkmenoje yra pateikiami klaidingi įrašai, o likusi pavadinimo dalis atitinka priimtos duomenų rinkmenos pavadinimą. Kiekviena gražinama elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP formatu į vieną archyvą.

17. Elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, papildytus mokėjimo duomenimis, Duomenų tvarkytojas gražina Fondo valdybai mokėjimo terminui pasibaigus per 4 darbo dienas nuo išmokų išmokėjimo dienos, bet ne vėliau kaip iki paskutinės kalendorinio mėnesio darbo dienos.

18. Gražinamą rinkmeną Duomenų tvarkytojas įkelia į elektroninių išmokų mokėjimo duomenų gražinimo katalogą Fondo valdybos FTP serveryje.

19. Kiekviena gražinama elektroninių išmokų mokėjimo duomenų rinkmena prieš užkodavimą suspaudžiama ZIP formatu į vieną archyvą F\*.ZIP.

2019m. gegužės 21

2019 m. 05-30 d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-18

3 priedas

Wt 2019-01257

	(Išmokos mokėdamos įmonės pavadinimas, kodas)	
IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMO KVITAS	Serija	Nr.
	(Išmokų mokėjimo diena pagal patvirtintą grafiką)	
Gavėjas	(Vardas, pavardė, asmens kodo patikrinimui išimoni išmokai (be trijų pirmųjų), adresas, būdos Nr.)	
Išmokos mokėtojas	(pavadinimas)	
Priekščiūnė ir šūkštyra išmokos suma už (pirmąjį mėn – pensijų, antrąjį mėn – pensijų)	mėn.	išmokėta suma
Išmokėta suma	(išmokos suma modifikuota)	(išmokos suma skaitmeniniais) Eur _____ ct
P pinigų gauti	(išmokos gavimo data)	(išmokos gavėjo parašas)
Išmokėjęs	(pareigos, vardas, pavardė)	(parašas)
Pastabos		

	(Išmokos mokėdamos įmonės pavadinimas, kodas)	
IŠMOKŲ IŠMOKĖJIMO KVITAS	Serija	Nr.
	(Išmokų mokėjimo diena pagal patvirtintą grafiką)	
Gavėjas	(Vardas, pavardė, adresas, būdos Nr.)	
Išmokos mokėtojas	(pavadinimas)	
Priekščiūnė ir šūkštyra išmokos suma už (pirmąjį mėn – pensijų, antrąjį mėn – pensijų)	mėn.	išmokėta suma
Išmokėta suma	(išmokos suma modifikuota)	(išmokos suma skaitmeniniais) Eur _____ ct
P pinigų gauti	(išmokos gavimo data)	(išmokos gavėjo parašas)
Išmokėjęs	(pareigos, vardas, pavardė)	(parašas)
Pastabos		

2019 m. gegužės 31 d.

2019 m. 05-30 d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-1P  
4 priedas 17-2019-01258

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
KAUNO SKYRIUS

TVIRTINU

A.V. Valstybinio socialinio draudimo  
fondo valdybos Kauno skyriaus  
direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PENSIJŲ IR KITŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO PER IŠMOKŲ PRISTATYMO PASLAUGAS TEIKIANČIAS  
MOKĖJIMO ĮMONES  
GRAFIKAS

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

(Sudarymo vieta)

Gatvė, gyvenvietė (abėcėlės tvarka)	Namo Nr.	Buto Nr.	Išmokėjimo data	Pristatymo apylinkė

VSDF valdybos teritorinio skyriaus  
atsakingo darbuotojo pareigos

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Išmokas mokančios įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)



2019m. gegužės 31 d.  
2019 m. 05-30 d.  
Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-18  
5 priedas Nr. 2019-0287

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
KAUNO SKYRIUS

IŠMOKAMŲ IŠMOKŲ IR SUMŲ KALENDORINIS ŽINIARAŠTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

(Išmokas mokančios įmonės pavadinimas, kodas)

Išmokėti \_\_\_\_\_ asmenims

Suma \_\_\_\_\_ Eur

Perduodama \_\_\_\_\_ žiniaraščiai

Mokėjimo diena	Gavėjų skaičius	Suma iš viso (Eur)

Iš viso: \_\_\_\_\_

Fondo valdybos teritorinio skyriaus  
finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)



2019 m. gegužis 31 d.

2019 m. 05-30 d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-18

6 priedas Nr. 2019-01257

**IŠMOKŲ NEIŠMOKĖJIMO PRIEŽASČIŲ IR IŠMOKĖJIMO PAGAL ĮGALIOJIMUS BEI  
GLOBĖJAMS KODAI**

Eil.Nr.	Neišmokėjimo priežastis ir išmokėjimas pagal įgaliojimus bei teismo nutartis	Kodas
1.	Gavėjas mirė	1
2.	Gavėjas nerastas	2
3.	Neišmokėta VSDFV teritorinio skyriaus prašymu	3
4.	Kitos neišmokėjimo priežastys	4
5.	Išmokėta pagal įgaliojimą	5
6.	Išmokėta globėjui	6



2019 m. gegužis 31 d.

2019 m. 05-30 d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV 13-18  
7 priedas Nr. 2019-0258

### TIEKĖJO PAVADINIMAS

Įmonės kodas: xxxxxxxxxx, PVM mokėtojo kodas: LT xxxxxxxxxx  
Adresas: xxxxxxxxxxxxxxxx, LT-xxxxx xxxxxxxx

### VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIUS

Įmonės kodas: 188677437, PVM mokėtojo kodas:  
Adresas: A. Mickevičiaus g. 42, LT-44240 Kaunas

### TVIRTINU

Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos Kauno skyriaus  
direktorių

Vardas, pavardė

### PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20 - - Nr.  
Sudarymo vieta

Šiuo aktu patvirtiname, kad vykdam 20 m. d. sutartyje Nr. \_\_\_\_\_ numatytus įsipareigojimus, 20 m. mėn.:

- 1) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos \_\_\_\_\_ skyrius perdavė, o Tiekėjas priėmė x elektroninių duomenų bylų, pagal kurių duomenis Tiekėjas atspausdino xxxxx išmokų išmokėjimo kvitų ir pagal juos gavėjams pristatė xxx,xx Eur išmokų;
- 2) Tiekėjas perdavė, o Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos \_\_\_\_\_ skyrius priėmė x elektroninių duomenų bylų su duomenimis apie išmokėtas išmokas ir xxxxx gavėjų pasirašytų išmokų išmokėjimo kvitus bei xx gavėjų nepasirašytų išmokų išmokėjimo kvitus. Gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, vardinis sąrašas pateikiamas šios sutarties 8 priede;
- 3) Apskaičiuota atlygio suma už išmokų pristatymo paslaugą gavėjams, gyvenantiems miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse – xxx,xx Eur, t.y. \_\_\_\_\_ proc. gavėjams pristatytos išmokų sumos;
- 4) Tiekėjui pervesta xxxxx,xx Eur išmokoms skirtų lėšų;

5) Tiekėjas / Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos \_\_\_\_\_ skyrius skolingas xxxxx,xx Eur išmokoms skirtų lėšų. Už išmokų pristatymą apskaičiuotai atlygio sumai Tiekėjas išrašo sąskaitą – faktūrą. Pateikta sąskaita – faktūra apmokama per 30 dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

Neišmokėtų išmokų likutį Tiekėjas grąžina ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės dienos. Likusi mokėtina išmokų suma pervedama ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės dienos.

Detalūs išmokų pristatymo duomenys pateikti lentelėje.

Eil. Nr.	Tiekėjui perduotos elektroninės duomenų bylos vardas	Elektroninės duomenų bylos perdavimo data	Išmokų gavėjų skaičius	Mokėtina išmokų suma Eur	Tiekėjo gražintos elektroninės duomenų bylos vardas	Elektroninės duomenų bylos gražinimo data	Gavėjui buvo išmokėtos išmokos, skaičius	Išmokėta suma Eur	Gavėjui, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, skaičius (4-8)	Neišmokėta suma (5-9) Eur	Tiekėjui pervesta išmokoms skirta lėšų suma Eur	Išmokoms skirtų lėšų įsiskolinimo suma (9-12) Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											X	X
											X	X
											X	X
Iš viso	X	X			X	X						

Perdavė \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)  
(Pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (Parašas)

Priėmė \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)  
(Pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (Parašas)

2019m gegužės mėd

2019 m. 05-30 d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-18  
8 priedas Nr. 2019-01157

(Išmokas mokančios įmonės pavadinimas, kodas)

GAVĖJŲ, KURIEMS NEBUVO IŠMOKĖTOS \_\_\_\_\_ IŠMOKOS, VARDINIS SĄRAŠAS

(mėnuo)

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

(Sudarymo vieta)

Lapo Nr. \_\_\_\_\_

Iš viso lapų \_\_\_\_\_

Eil.Nr.	Vardas, pavardė	Pensijos bylos Nr.	Neišmokėta suma	Neišmokėjimo priežastis, kodas

Iš viso :

Iš viso lapų: \_\_\_\_\_

(Neišmokėta suma žodžiais)

(Išmokas mokančios įmonės vadovas)

(Parašas)

( Vardas ir pavardė)

Išmokas mokančios įmonės  
atsakingas darbuotojas

(Parašas)

( Vardas ir pavardė)

2019m. gegužis 31d.

2019 m. 05-30 d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-18  
9 priedas Nr. 2019-0.1258

### SUBTIEKĖJAI

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, tel. Nr.	Subtiekėjo numatomų atlikti paslaugų pavadinimas	Subtiekėjo paslaugų planuojama vertė eurais
1.				
2.				
3.				

*[Handwritten signature]*

2019 m. gegužės 31 d.  
2019 m. 05-30 d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-18  
10 priedas Nr. 2019-01257

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNOSKYRIUS**  
**REORGANIZAVIME DALYVAUJANTI AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS**  
**SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

2019 m. d. Nr.  
Vilnius

**Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius** (toliau – Asmens duomenų valdytojas), atstovaujamas direktorės Jurgitos Bumbulienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus nuostatus, patvirtintus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-104 (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. V-665 redakcija), ir reorganizavime dalyvaujanti akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Asmens duomenų tvarkytojas), atstovaujama generalinės direktoriaus Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad yra sudariusios 2019 m. gegužės 31 d. Pensijų ir kitų išmokų pristatymo gavėjams sutartį Nr. (3.79) FV\_13-18/2019-01257 (toliau – **Pagrindinė sutartis**), kurioje nustatytų prievolių vykdymui Asmens duomenų tvarkytojui bus suteikta prieiga prie asmens duomenų, kurių atžvilgiu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius yra laikomas asmens duomenų valdytoju,

sudaro šį susitarimą (toliau - **Susitarimas**), kuriuo nustato sąlygas, kuriomis Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis.

### **1. Sąvokos**

1.1. Susitarime vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai** – reiškia bet kurią galiojančią nacionalinę arba tarptautinę teisės aktą, kuris taikomas Asmens duomenų valdytojui ir (arba) Asmens duomenų tvarkytojui reglamentuojant jų atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus per šio Susitarimo galiojimo laikotarpį, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.1.2. **Subtvarkytojas** – reiškia trečiąjį asmenį, kurį Asmens duomenų tvarkytojas pasitelkia padėti tvarkyti asmens duomenis.

1.1.3. **Trečiasis asmuo** – bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra Asmens duomenų valdytojas, Asmens duomenų tvarkytojas ar duomenų subjektas;

1.2. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **2. Asmens duomenų tvarkytojo įsipareigojimai**

2.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik remdamasis raštu įtvirtintomis instrukcijomis, kurias jam perduos Asmens duomenų valdytojas. Pirminės Asmens duomenų valdytojo instrukcijos, susijusios su asmens duomenų subjektais, asmens duomenų tvarkymo terminais, tikslais, tvarka, taip pat asmens duomenų subjektų kategorijomis yra įtvirtintos Susitarimo priede.

2.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, jog tvarkydamas asmens duomenis pagal Susitarimą, užtikrins asmens duomenų tvarkymo atitiktį Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams bei priežiūros institucijų rekomendacijoms. Asmens duomenų tvarkytojas sutinka su visais, būsimais Susitarimo pakeitimais, kurie bus privalomi norint įgyvendinti privalomus pasikeitusius asmens duomenų tvarkymo apsaugą reglamentuojančių aktų reikalavimus.

2.3. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Asmens duomenų valdytojui siekiant įgyvendinti jo prievoles kylančias iš Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant: Asmens duomenų valdytojo pareigą įgyvendinti asmens duomenų subjekto teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, reikalauti pakeisti, ištrinti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymą.

2.4. Asmens duomenų tvarkytojas negali perduoti ar kitu būdu atskleisti asmens duomenų, ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Subtvarkytojus, numatytus pagal šį susitarimą ir subjektus, kuriems atskleisti asmens duomenis privaloma pagal Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę, kuri privaloma Asmens duomenų tvarkytojui. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti apie minėtas asmens duomenų atskleidimo tretiesiems asmenims situacijas Asmens duomenų valdytojui. Atskleisdamas duomenis dėl įstatyminės pareigos vykdymo Asmens duomenų tvarkytojas privalo pareikalauti trečiosios šalies išlaikyti asmens duomenų konfidencialumą.

2.5. Asmens duomenų tvarkytojas, teikdamas paslaugas pagal Pagrindinę sutartį, veikia kaip mokėjimo paslaugų teikėjas, todėl, vadovaujantis mokėjimo paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais su mokėjimu susijusius asmens duomenis tvarko mokėjimo paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

### **3. Asmens duomenų valdytojo įsipareigojimai**

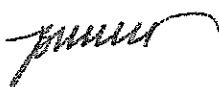
3.1. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenų, perduodamų Asmens duomenų tvarkytojui, sąrašas Susitarimo priede, yra pilnas ir teisingas, įskaitant infrastruktūrą ir duomenų rinkinius, perduotus Asmens duomenų tvarkytojui tvarkyti pagal Pagrindinę sutartį. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja prieš keisdamas asmens duomenų tvarkymo apimtį ir/ar pobūdį šioje infrastruktūroje bei rinkiniuose informuoti Asmens duomenų tvarkytoją prieš protinę laiką terminą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Dėl konkrečių pakeitimų ir Asmens duomenų tvarkytojo kaštų, skirtų pakeitimams įgyvendinti, yra deramasi atskirai.

3.2. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja, jog Susitarimo 2.1 punkte nurodytos instrukcijos yra teisėtos ir visa apimtimi atitinka Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, teismų praktiką bei priežiūros institucijų rekomendacijas.

3.3. Tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Asmens duomenų tvarkytojui.

### **4. Asmens duomenų Subtvarkytojas**

4.1. Asmens duomenų tvarkytojas gali pasitelkti Subtvarkytoją(-us) Asmens duomenų valdytojo perduodamų asmens duomenų tvarkymui tik tokiu atveju, jeigu Pagrindinėje sutartyje yra numatyta, kad Duomenų tvarkytojas savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį vykdymui pasitelks trečiuosius asmenis.



4.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Pagrindinėje sutartyje numatyti Subtvarkytojai raštu įsipareigotų laikytis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, taip pat ir Susitarime įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Asmens duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už Subtvarkytojų veiksmus tvarkant asmens duomenis, kurių tvarkymas yra perduotas šiuo susitarimu.

## **5. Asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes.**

5.1. Asmens duomenų tvarkytojas be išankstinio Asmens duomenų valdytojo rašytinio sutikimo negali perduoti asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės (toliau - EEE) ribų, o gavęs tokį sutikimą privalo užtikrinti, kad asmens duomenų perdavimas už EEE ribų bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento V skyriuje išdėstytą perdavimo į trečiąsias šalis ar tarptautinėms organizacijoms sąlygų.

## **6. Informacijos saugumas bei konfidencialumas**

6.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis tinkamų techninių bei organizacinių priemonių siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą bei įsipareigoja laikytis visų rašytinių saugumo reikalavimų ir politikų, kurias pateiks Asmens duomenų valdytojas tuo atveju, jei šių dokumentų nuostatos prieš jų taikymą bus suderintos su Asmens duomenų tvarkytoju ir Šalys sutaria dėl protingo termino šių dokumentų privalomų nuostatų (jei tokios yra) taikymo / įgyvendinimo praktikoje. Minimalūs Asmens duomenų valdytojo saugumo reikalavimai nurodyti Susitarimo priede. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja saugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, neteisėto modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos, nuo visų formų neteisėto tvarkymo.

6.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkydamas asmens duomenis jis taikys bent šias priemones:

6.2.1. Kai nėra stebimos, Asmens duomenų tvarkytojo patalpos, kuriose laikoma kompiuterinė įranga bei nešiojamos informacijos saugyklos, kuriose saugomi asmens duomenys, bus užrakinamos tam, kad būtų užtikrinama apsauga nuo neleistino asmens duomenų naudojimo, poveikio darymo bei vagystės;

6.2.2. Įtvirtintas procesas, kurio metu būtų testuojamas asmens duomenų atkūrimas iš saugyklų, jeigu Pagrindinė sutartis numato Duomenų tvarkytojo prievolę užtikrinti duomenų atkūrimą;

6.2.3. Prieiga prie asmens duomenų turi būti suteikta tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijų atlikimui. Naudotojo kodas, slaptažodis bus unikalūs bei neprieinami neautorizuotam personalui. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrins procedūrų, kuriomis užtikrinamas prieigos prie asmens duomenų davimas bei panaikinimas, buvimą ir laikymosi kontrolę;

6.2.4. Įtvirtintas procesas saugiam įrangos, kurioje buvo laikomi asmens duomenys, sunaikinimui ir taisymui;

6.3. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Asmens duomenų valdytojui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes, taip pat nedelsiant pranešti Asmens duomenų valdytojui apie bet kokią incidentą susijusį su asmens duomenimis bei apie neautorizuotą prieigą prie asmens duomenų. Pranešime turi būti pateikta bent tokia informacija:

6.3.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

6.3.2. nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

6.3.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;



6.3.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Asmens duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6.4. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, kad prieigą prie asmens duomenų suteiks tik tiems Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti Asmens duomenų tvarkytojo pareigų, pagal Susitarimą, vykdymui. Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti informuoti, kaip jie privalo tvarkyti asmens duomenis.

6.5. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad:

6.5.1. išmokų gavėjų asmens duomenis tvarkantys Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų raštu įsipareigoję saugoti išmokų gavėjų asmens duomenų paslaptį, pasirašydami konfidencialumo pasižadėjimą, kuris galiotų ir darbuotojui perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;

6.5.2. pasikeitus Asmens duomenų tvarkytojo su paslaugų teikimu susijusiems darbuotojams, nauji darbuotojai, prieš pradėdami darbą, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus.

## **7. Audito teisės**

7.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Asmens duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti visą pagalbą, kuri yra būtina norint įrodyti, kad vykdomos šiame Susitarime nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Asmens duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą paslaugos teikimo vietoje.

7.2. Asmens duomenų valdytojas informuoja Asmens duomenų tvarkytoją apie planuojamą auditą ne vėliau nei prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Asmens duomenų valdytojas gali atlikti auditą vieną kartą į metus.

7.3. Asmens duomenų valdytojas padengia visas su auditu atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant ir apmokėjimą įgaliotam auditoriui.

7.4. Šalys susitaria, kad informacija, kurią Asmens duomenų valdytojas ir / ar jo įgaliotas atstovas gavo audito metu įskaitant, bet neapsiribojant audito išvadamis ir rekomendacijomis (jei tokios būtų pateiktos), yra konfidenciali. Asmens duomenų valdytojas ir jo įgalioti atstovai įsipareigoja neatskleisti audito metu gautos informacijos trečiosioms šalims. Asmens duomenų valdytojas atlygina Asmens duomenų tvarkytojo nuostolius, kilusius iš konfidencialios informacijos atskleidimo. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Asmens duomenų valdytojo pateikti audito rezultatus, Asmens duomenų valdytojas apie tai turi iš anksto informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Asmens duomenų tvarkytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

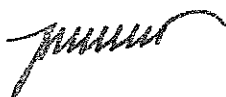
## **8. Terminas**

8.1. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Asmens duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Asmens duomenų valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

## **9. Priemonės, kurių imamasi pasibaigus asmens duomenų tvarkymui**

9.1. Išmokų mokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas veikia kaip nustatyta Pagrindinės sutarties 3.20 punkte. Išmokų išmokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip mokėjimo paslaugų teikėjas, duomenis apie išmoką savo IT sistemose saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą.

9.2. Pasibaigus Susitarimo galiojimui, Asmens duomenų tvarkytojas privalo, Asmens duomenų valdytojo pasirinkimu, apie kurį Asmens duomenų valdytojas privalo raštu informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, grąžinti arba sunaikinti asmens duomenis, kuriuos gavo iš Asmens duomenų valdytojo Pagrindinės sutarties ir šio Susitarimo pagrindu. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Subtvarkytojas (-ai) atliktų tuos pačius veiksmus.



9.3. Asmens duomenų valdytojo reikalavimu, Asmens duomenų tvarkytojas Asmens duomenų valdytojui pateiks sąrašą priemonių, kurių buvo imtasi siekiant užtikrinant tvarkingą asmens duomenų tvarkymo nutraukimą.

#### **10. Kompensacija**

Asmens duomenų tvarkytojas nereikalaus papildomos kompensacijos už jo prievolių pagal šį susitarimą įvykdymą.

#### **11. Atsakomybė**

11.1. Turint įtarimą, jog Asmens duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Asmens duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Asmens duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui teisę per 30 kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) pilnai pašalinti pažeidimą. Jeigu iš priežiūros institucijos yra gautas nurodymas pašalinti pažeidimą per trumpesnę laikotarpį, pažeidimas turi būti pašalintas per priežiūros institucijos nurodytą terminą. Pilnai nepašalinus pažeidimo per šiame punkte nustatytą terminą, Asmens duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Pagrindinę sutartį.

11.2. Asmens duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Asmens duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Asmens duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys. Asmens duomenų valdytojas išsipareigoja pilnai atlyginti visus Asmens duomenų tvarkytojo patirtus nuostolius, išlaidas ar kaštus, susijusius su Asmens duomenų valdytojo klientų ar kitų asmenų pretenzijų, reikalavimų ar ieškinių vykdymu ir tenkinimu, taip pat kompetentingų institucijų nurodymų vykdymu, jeigu jie atsirado dėl Asmens duomenų valdytojo netikslių, netinkamų ar neteisėtų instrukcijų asmens duomenų tvarkymo klausimais ir netikslių, nepilnų nekorektiškų (netinkamu formatu pateiktų) Asmens duomenų.

11.3. Asmens duomenų valdytojas siekdamas gauti iš Asmens duomenų tvarkytojo kompensaciją už patirtą žalą, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

11.4. Jeigu teismas nustatys Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojų neteisėtą veiką, kuri būtų susijusi su saugomų išmokų gavėjų asmens duomenų atskleidimu, Asmens duomenų valdytojas gali raštu pareikalauti iš Asmens duomenų tvarkytojo sumokėti 3.000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą. Ši suma laikytina minimaliais ir neįrodinėtinais Asmens duomenų valdytojo nuostoliais dėl išmokų gavėjų asmens duomenų atskleidimo.

#### **12. Ginčų sprendimas**

12.1. Visi ginčai kylantys iš Susitarimo vykdymo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Informacija apie kreipimąsi į teismą, bylos nagrinėjimo proceso informacija bei sprendimą šalys laikys konfidencialia informacija. Susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

#### **13. Baigiamosios nuostatos**

13.1. Susitarimas sudaromas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

#### **14. Šalių parašai**

Asmens duomenų valdytojo atstovas

Jurgita Bumbulienė

Asmens duomenų tvarkytojo atstovas

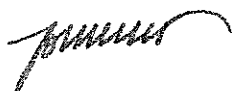


Asta Sungailienė

Susitarimo dėl Asmens duomenų tvarkymo  
Priedas

Asmens duomenų tvarkymo instrukcijos

<p><b>Asmens duomenys perduodami Asmens duomenų tvarkytojui šiais tikslais:</b></p>	<p>Išmokų išmokėjimo paslaugos teikimas (Pagrindinės sutarties vykdymas) Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarčių ir Tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui. Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo, Asmens duomenų valdytojui reikalingų tam, kad galėtų tinkamai vykdyti savo pareigas, susijusias su išmokų pristatymu, surinkimas iš duomenų subjektų ir perdavimas Asmens duomenų valdytojui.</p>
<p><b>Perduodamų asmens duomenų kategorijos:</b></p>	<p>Asmens duomenų valdytojas Asmens duomenų tvarkytojui išmokų išmokėjimo paslaugos teikimo tikslu perduoda Kliento asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai (be trijų pirmųjų), adresas, išmokos suma, bylos numeris), Kliento teisėto atstovo, jei išmokų išmokėjimo paslauga teikiama atstovui, asmens duomenis (vardas, pavardė). Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo surinkimo tikslu Asmens duomenų tvarkytojas iš duomenų subjektų surenka ir Asmens duomenų valdytojui perduoda Kliento asmens duomenis (Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, el. pašto adresas, telefono Nr.), arba požymį, kad realus išmokos pristatymo adresas nesutapo su Asmens duomenų valdytojo pateiktu, bet išmokos gavėjas nesutiko teikti prašymo dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo.</p>
<p><b>Duomenų subjektų kategorijos:</b></p>	<p>Valdytojo klientai ir klientų teisėti atstovai</p>
<p><b>Asmens duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Asmens duomenų tvarkytojo:</b></p>	<p>Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 str. 2 p.: išmokų išmokėjimo paslaugos teikimo tikslu asmens duomenų, pateikiamų el. žiniaraščiuose, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, susipažinimas, naudojimas ir panašaus pobūdžio veiksmai, reikalingi išmokų išmokėjimo paslaugai teikti; Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo surinkimo tikslu vykdomas asmens duomenų, esančių prašymuose arba požymio, kad prašymą teikti atsisakoma, rinkimas, saugojimas, perdavimas Asmens duomenų valdytojui.</p>
<p><b>Asmens duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:</b></p>	<p>Lietuvos Respublika</p>
<p><b>Asmens duomenų saugojimo techninės ir organizacinės priemonės:</b></p>	<p>Išmokų išmokėjimo paslaugos teikimo tikslu - Susitarimo 9.1. punktas: Išmokų mokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas grąžina Asmens duomenų valdytojui el. žiniaraščius. Išmokų išmokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas veikia kaip nustatyta Pagrindinės sutarties 3.20 punkte. Išmokų išmokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip mokėjimo paslaugų</p>



	<p>teikėjas, duomenis apie išmoką savo IT sistemose saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą. Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo surinkimo tikslu tvarkomi asmens duomenys perduodami Asmens duomenų valdytojo atstovams Susitarimo dėl išmokų gavėjų adresų tikslinimo 2.3 papunktyje nustatyta tvarka.</p>
<b>Subtvarkytojai (pilni rekvizitai)</b>	

---

16 2019 m. gegužis 30 d.  
2019 m. 05-30 d.  
Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  
gavėjams sutarties Nr. (3.79) FV\_13-18  
11 priedas Nr. 2019-01258

## VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIUS

### REORGANIZAVIME DALYVAUJANTI AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

#### SUSITARIMAS DĖL IŠMOKŲ GAVĖJŲ ADRESŲ TIKSLINIMO

2019 m. d. Nr.  
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius (toliau - Skyrius), atstovaujamas direktorės Jurgitos Bumbulienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus nuostatus, ir reorganizavime dalyvaujanti akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau - Tiekėjas), atstovaujama generalinės direktoriaus Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, kiekvienas atskirai vadinami „Šalimi“, o kartu - „Šalimis“, sudarė šį Susitarimą dėl išmokų gavėjų adresų tikslinimo (toliau - Susitarimas):

#### 1. Susitarimo objektas

1.1. Susitarimu Tiekėjas įsipareigoja, kad jo darbuotojai, vykdantys Skyriaus ir Tiekėjo sudarytą (-as) kaip gegužės 31 d. pensijų ir kitų išmokų pristatymo gavėjams sutartį Nr. 2019-01258/FV.13.18 šiame Susitarime numatyta tvarka tose teritorijose, kur Tiekėjas faktiškai teikia paslaugą, pasiūlys užpildyti ir priims iš pensijų, kompensacijų, kompensacinių išmokų ir rentų (toliau – išmokos) gavėjų (toliau – asmenys), kurių faktinis išmokos pristatymo adresas nesutampa su Skyriaus nurodytu Tiekėjui, prašymus dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso (toliau - Prašymai), ir Tiekėjas pateiks juos Skyriui, o Skyrius įsipareigoja užtikrinti, kad juos priims ir atnaujins savo turimą informaciją apie adresus, kuriais asmenys pageidauja gauti išmokas.

#### 2. Prašymų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka

2.1. Tiekėjo darbuotojas, nustatęs, kad adresas, kuriuo asmeniui pristatyta išmoka, nesutampa su asmens adresu, kurį Tiekėjui buvo nurodęs Skyrius, pasiūlo asmeniui pateikti Skyriui Prašymą dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso (jo forma nustatyta Susitarimo 1 priede; toliau - Prašymas), nurodant tikslų adresą. Asmeniui sutikus teikti Prašymą, Tiekėjo darbuotojas jam pateikia užpildyti Prašymo dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso formą ir priima užpildytą ir pasirašytą Prašymą. Jeigu Prašymą teikia asmens atstovas ir Tiekėjo darbuotojas negali nustatyti, ar asmens atstovas turi tinkamus įgalinimus veikti atstovaujamojo vardu, Tiekėjo darbuotojas gali nepriimti Prašymo ir pasiūlyti jį pateikti Tiekėjo nurodytose Tiekėjo patalpose arba atvykus į Skyriaus klientų aptarnavimo vietas. Prašymo formas Tiekėjo darbuotojams atspausdina ir pateikia Tiekėjas. Asmeniui nesutikus teikti Prašymo Tiekėjo darbuotojui arba pastarajam šiame punkte nustatytu atveju atsisakius jį priimti, Tiekėjas informuoja Skyrių apie tai, kad adresas, kuriuo asmeniui pristatyta išmoka, nesutampa su asmens adresu, kurį Tiekėjui buvo nurodęs Skyrius. Šalys susitaria, kad laikoma, jog šiame punkte nustatyti veiksmai įgyvendinti tinkamai, jei Tiekėjas vieną kartą pateikia pasiūlymą pateikti Prašymą asmeniui, kuriam pristatoma išmoka.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja, sutikrinti kad Prašyme būtų užpildyti visi pildytini laukai, prašymą priėmusio Tiekėjo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas ir datos spaudas, žyma, kad prašymą teikiančio asmens tapatybė buvo nustatyta, jei prašymą teikia asmens atstovas – duomenys apie atstovo pateiktą jo įgalinimus patvirtinantį dokumentą (koks dokumentas, data, numeris). Šalys patvirtina, jog susitaria, kad Tiekėjas neatsako už prašymą užpildžiusio asmens nurodytų pristatymo

adreso duomenų tikrumą bei tikslumą.

2.3. Tiekėjas asmenų Prašymus, adresuotus Skyriui, teikia pasirašytinai Skyriaus atstovui (darbuotojui, priimančiam tokio pobūdžio asmenų prašymus) arba siunčia juos registruotu laišku, kartu su išmokos kvitais (susijusiais su asmenų Prašymais). (Patikslinta 2019-04-23).

### 3. Susitarimo galiojimas

3.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Skyriaus ir Tiekėjo sudaryta pensijų ir kitų išmokų pristatymo gavėjams sutartis.

3.2. Ši Susitarimą turi teisę nutraukti bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Susitarimo nutraukimo.

3.3. Susitarimas keičiamas ir papildomas ar nutraukiamas tik rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu ir abiejų Šalių antspaudais patvirtintu susitarimu, išskyrus Sutarties 3.2 ir 4.2 punkte numatytus atvejus. Toks susitarimas yra neatskiriama šio Susitarimo dalis.

### 4. Kitos susitarimo sąlygos

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti šį Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

4.2. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresu, kitų Susitarimo 5 nurodytų duomenų pakeitimais ar patikslinimais, raštu pranešami kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimo dienos, išskyrus atvejus, kai apie tokius pakeitimus buvo skelbta viešai, įstatymų nustatyta tvarka. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, išsiųstų pagal paskutinius žinomus šalies adresus.

4.3. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną.

4.4. Paslaugos teikiamos neatlygintinai.

4.5. Susitarimas turi 1 priedą „Prašymo dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso forma“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šio Susitarimo dalis.

### 5. Susitarimo Šalių rekvizitai ir parašai

#### Skyrius

Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos Kauno skyrius  
A. Mickevičiaus g. 42, 44240 Kaunas  
Juridinio asmens kodas 188677437  
ne PVM mokėtojas  
A.S. LT 92 4010 0425 0005 3349  
Luminor Bank AS  
Banko kodas 40100

#### Tiekėjas:

Reorganizavime dalyvaujanti akcinė bendrovė  
Lietuvos paštas  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 121215587  
PVM mokėtojo kodas LT212155811  
A. s. (lėšoms pervesti) LT517044060005838289  
A. s. (atsiskaityti) LT717044060000187388  
AB SEB bankas, banko kodas 70440

#### Skyrius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos  
Kauno skyrius

Direktorė  
Jurgita Bumbulienė  
A.V.

#### Tiekėjas:

Reorganizavime dalyvaujanti akcinė bendrovė  
Lietuvos paštas

Generalinė direktorė  
Asta Sungailienė



2019 m. geguis 31 d.  
Susitarimo Nr. 2019-01258  
1 priedas

**(Prašymo dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso forma)**

Vardas																				
Pavardė																				
Asmens kodas*																				
Telefono Nr. (pildyti neprivaloma)																				
El. pašto adresas (pildyti neprivaloma)																				

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos  
\_\_\_\_\_ skyriui/tarnybai

**PRAŠYMAS DĖL PENSIJOS/IŠMOKOS PRISTATYMO ADRESO**

-  -

Prašau mano pensiją/išmoką pristatyti nurodytu adresu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nurodyti adresą)

Pareiškėjas:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\* - jeigu asmuo neturi asmens kodo, nurodoma gimimo data (MMMM-mm-dd)

Prašymą priėmė ir Prašymą pateikusio asmens tapatybę pagal pateiktą asmens tapatybės dokumentą nustatė, o jei prašymą teikia asmens atstovas – ir jo įgalinimus teikti Prašymą (atstovauti Prašyme nurodytą asmenį) patikrino (atstovavimą patvirtinančio dokumento duomenys: rūšis:.....; data.....; Nr.....) :

\_\_\_\_\_ (Teikėjo darbuotojo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (Datos spaudas)



