

Tarnybinių kelionių organizavimo
paslaugų pirkimo sąlygų 2 priedas

UAB „Vestekspres“
A. Stulginskio g. 5, LT- 01115 Vilnius
Valstybinio turizmo departamento išduotas pažymėjimas Nr. 003194
Įmonės kodas 110461363, PVM mokėtojo kodas LT100000022216
A/S LT827044060000915660, AB SEB bankas, banko kodas 70440

Lietuvos bankui

PASIŪLYMAS
DĖL TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2019.01.16 Nr. K/1985

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „Vestekspres“
Tiekėjo adresas ir kodas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai ir kodai</i>)	Registracijos adresas : A. Stulginskio g. 5-59, LT-01115 Vilnius; Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 6, LT-12130 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Raimondas Ušeckas
Telefono numeris	(85) 255 32 27
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	konkursai@westexpress.lt

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)*	-----
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)*	-----
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti*	-----
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)*	-----

* Pildyti, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir (ar) vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subtiekėjo(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime;
- 2) pirkimo sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);

Atsižvelgdami į Pirkimo sąlygų reikalavimus, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias tarnybinių kelionių organizavimo paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1.	Kelionių oro transportu organizavimo paslaugos	Mėn.	36
2.	Viešbučių rezervavimo ir apgyvendinimo juose organizavimo paslaugos Lietuvoje ir užsienyje, konferencijų salių rezervavimo Lietuvoje organizavimo paslaugos	Mėn.	36
3.	Kelionių sausumos ir vandens transportu (autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos, transporto organizavimo nuo oro uosto iki viešbučio paslaugos ir kitos panašios paslaugos) organizavimo paslaugos	Mėn.	36
4	Konsultavimo kelionių klausimais, pagalbos kelionės metu suteikimo, tarpininkavimo tarp keleivio ir galutinio paslaugos teikėjo, užtikrinant apgyvendinimą ir pagalbą atsisakymo vežti ir skrydžių atšaukimo ar atidėjimo atvejais, paslaugos	Mėn.	36
5	Vizų ir su jų išdavimu susijusių dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos	Mėn.	36
6.	Kitos Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos	Mėn.	36

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus, pagrindinės paslaugų savybės tokios:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai ir kokybės rodikliai	Rodiklio reikšmė
1	2	3
1.	Tiekėjas gali siūlyti tiek aviakompanijų Tarptautinės oro transporto asociacijos (toliau – IATA) narių, tiek aviakompanijų nesančių IATA narėmis aviabilietus (Techninės specifikacijos 9.1 papunkčio reikalavimas).	<i>Tiekėjas turi nurodyti kokių aviakompanijų aviabilietus gali siūlyti</i> Žr. „Paslaugų savybės, aviakompanijų bilietai“ aprašymas Nr.1
2.	Užtikrinti 24 valandų per parą, 7 dienų per savaitę ne autoatsakiklio principu veikiančią pagalbos liniją, kuria būtų teikiama pagalba atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar po jos (Techninės specifikacijos 8.17 papunkčio reikalavimas)	<i>Tiekėjas turi pateikti pagalbos linijos veikimo aprašymą</i> Žr. „24/7 pagalbos ir aptarnavimo linijos paslaugos aprašymas“ Nr.2
3.	Tiekėjas gali per 5 darbo dienas pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui parengti ir elektroniniu paštu XXX@lb.lt pateikti Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui per mėnesį suteiktų paslaugų	<i>Tiekėjas turi pateikti trumpą galimybių aprašymą</i> Žr. „Tarnybinių kelionių išlaidų ataskaitos“ aprašymą Nr.3

	ataskaitą xls formatu, kurioje pateikiama detali informacija apie užsakytas paslaugas, suskirstytas pagal užsakymo identifikacinį numerį (požymį), nurodant keliavusį asmenį, transporto rūšį, maršrutą (kelionės paskirties miestą), duomenis apie suteiktas viešbučių ir kitas paslaugas bei nurodant kiekvienos suteiktos paslaugos vertę ir fiksuotą aptarnavimo mokestį (Techninės specifikacijos 13.2 papunkčio reikalavimas)	
4.	Tiekėjo specialisto (specialistų), paskirto (paskirtų) Sutarties vykdymui, patirtis kelionių organizavimo srityje. (Kokybės kriterijaus reikalavimas, vertinant Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų kvalifikuotų specialistų darbo patirtį organizuojant keliones (T1) (Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo metodikos 2.1 papunkčio reikalavimas)	<i>Užpildyti ir pateikti 3 priedą</i> Žr. Pasiūlymo priedą
5.	Tiekėjo laiko sąnaudos vienos kelionės pasiūlymams pateikti nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo. (Kokybės kriterijaus reikalavimas, vertinant Tiekėjo laiko sąnaudas vienos kelionės pasiūlymams pateikti (T2) . Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo metodikos 2.2 papunkčio reikalavimas)	<i>Ne ilgiau kaip per 2 darbo valandas</i> <i>Tiekėjas turi pateikti savo laiko sąnaudų aprašymą, kuriame nurodo laiką, per kurį įsipareigoja pateikti vienos kelionės ekonomiškiausius ir patogiausius kelionės pasiūlymo variantus (ne mažiau kaip 3 maršrutų ekonominė klase ekonomiškiausius ir patogiausius kelionės variantus ir kainas, įskaitant skrydį, kitą transportą ir viešbutį, derinant kelias transporto rūšis).</i> Žr. „Tiekėjo pasiūlymų pateikimo laiko sąnaudų aprašymas“ Nr. T2
6.	Sutarties vykdymo kokybės valdymo operatyvumas nuo perkančiosios organizacijos skundo pateikimo. (Tiekėjo Sutarties vykdymo kokybės valdymo operatyvumas (T3) . Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo metodikos 2.3 papunkčio reikalavimas).	<i>Ne vėliau kaip per 1 darbo valandą</i> <i>Tiekėjas turi pateikti sutarties vykdymo kokybės valdymo operatyvumo aprašymą, kuriame nurodo: el. adresą, kuriuo perkančioji organizacija gali kreiptis esant nusiskundimui dėl sutarties vykdymo, nurodyti tiekėjo reakcijos laiką į perkančiosios organizacijos skundą nuo jo gavimo, per kur tiekėjas informuos perkančiąją organizaciją apie trūkumų priežastis ir jų pašalinimo terminą.</i> Žr. „Sutarties vykdymo kokybės valdymo operatyvumo aprašymas“ Nr. T3

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šie pateikiami duomenys yra komercinė paslaptis (konfidenciali informacija):
Funkcinių charakteristikų aprašymai, įgaliojimai, specialistų sąrašas.

[Redacted]

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(Parašas)

[Redacted]

(Vardas ir pavardė)

UAB „Vestekspres“ nurodytų kelionių organizavimo specialistų, kurie tiesiogiai teiks perkančiajai organizacijai paslaugas, darbo patirtis organizuojant keliones, sąrašas (pildoma atsižvelgiant į pirkimo sąlygų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų 2.1. p. numatytus reikalavimus)

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Specialistas, kuris tiesiogiai teiks perkančiajai organizacijai paslaugas (vardas, pavardė)	IATA sertifikato išdavimo data	Darbo patirtis kelionių organizavimo srityje per pastaruosius 5 (penkerius) metus, metais (užskaitoma tik ta patirtis, kai specialistas turėjo galiojantį IATA sertifikatą)	Sutartys, kuriuose per pastaruosius 5 (penkerius) metus specialistas įgijo šios lentelės 4 skiltyje nurodytą patirtį, nurodant užsakovų pavadinimus, sutarties/sutarčių galiojimo laikotarpį/laikotarpius ir laikotarpius kada specialistas dirbo prie konkrečios sutarties
1	2	3	4	5
1.	██████████ ██████████████████	2008.03	22 m.	UAB „██████████ ██████████“ (nuo 2018.01.19 – neterminuota), UAB „██████████“ (nuo 2011.10.05 iki 2015.08.30), UAB „██████████ ██████████“ (nuo 2014.10.07 - neterminuota).
2.	██████████ ██████████████████	2005.03	15 m.	UAB „██████████“ (nuo 2018.04.04 – neterminuota), UAB „██████████████████████████████“ (nuo 2011.09.12 – neterminuota), UAB „██████████████████████████████“ (nuo 2008.09.16 – neterminuotai).
3.	██████████ ██████████████████	1999.04	17 m.	UAB „██████████“ (nuo 2014.12.18 – neterminuota),

				UAB „[REDAKTED]“ (nuo 2015.02.02 – neterminuota), UAB „[REDAKTED]“ (nuo 2007.02.22 iki 2018.08.01).
--	--	--	--	--

PASTABA. Atkreipiame dėmesį, kad Tiekėjas grindžia tik keliomis sutartimis nurodytų darbuotojų paskutinių 5 metų patirtį, nepaisant, to kad specialistai šioje srityje dirba daugiau nei 5 metus.

[REDAKTED]

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

[REDAKTED]

(Parašas)

(Vardas, pavardė)