

2018-09-15

Turto bankas, VI, VI (Valstybinė įmonė),
atstovaujama

*Nekilnojamojo turto departamento direktorius Sergejus Lyndžys, veikiančio pagal
valstybinės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. rugpjūtio 9 d. įsakymą
Nr. P1-284*
(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

(vardas, pavardė ir pareigos)

Vitaresta, UAB,
atstovaujama

Direktorė

Rasa Petronė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018-09-13 Preliminariosios sutarties dėl valymo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 387298) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Centrinė perkantoji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
 - 1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.
 - 1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.
 - 1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarų Paslaugų kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.
 - 1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede nurodytų Paslaugų kiekius.
 - 1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal visuotinai priimtinius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas.
 - 3.1.2. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).
 - 3.1.3. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.
 - 3.1.4. Užsakovui pageidaujant, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Užsakovo pateikiamą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.
 - 3.1.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.
 - 3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
 - 3.1.7. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
 - 3.1.8. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo darbuotojai):
 - (1) būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga.
 - (2) saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu

Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti).

(3) laikytis visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.

(4) atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pageldaujant, registruotųsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo darbuotoją.

(5) Užsakovo pageidavimu pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus.

3.1.9. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nenustatyta. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.2.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pagrindinę sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pagrindinės sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti iškylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).

3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.3.4. Be papildomo mokesčio teikti kokybiškas Paslaugas suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją.

3.3.5. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.

3.3.6. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.7. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.3.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pagrindinės sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pagrindinės sutarties sąlygų bei neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

3.4.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.

3.4.4. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pagrindinės sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.

3.4.5. Reikalauti, kad Užsakovo ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais.

3.4.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): Naujoji g. 2, Alytus.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

4.5. Tiekėjas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos ir / ar kt. plotai, kiekiai).

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. PVM sąskaita - faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos.

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejus, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

- 5.8.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.
- 5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktis pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.8.5. Atsiskaitymas su subtiekęju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekęjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.8.6. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 5.9. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.
- 5.10. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.
- 6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas ir pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.
- 6.4. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.4.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.4.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalis nepratęsusi Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

- 9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 7018,000 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;
- 9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir Tiekėjui pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Pratęsiant Pagrindinės sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodytas Paslaugų teikimo laikotarpis.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 11 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:
- 10.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindinės sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos);
- 10.5.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį, t. y. nevykdant Pagrindinės sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį (t. y. nevykdo Pagrindinės sutarties) ir nėra nustatoma, kad Pagrindinės sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;
- 10.5.3. Tiekėjas perleidžia Pagrindinės sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
- 10.5.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 10.6. Pagrindinės sutarties 10.5.1 ir 10.5.2 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 10.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:
- 10.7.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 10.7.2. Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pagrindinėje sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 10.8. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.
- 10.9. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.10. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartinę Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Turto bankas, VĮ, VĮ (Valstybinė įmonė),
Kęstučio g. 45, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08124,
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT517044060000443925, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. Paštas: info@turtas.lt

Atsakingas asmuo:

Emilis Čekavičius, Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus Kauno regiono NT vadybininkas, 860998148, emilis.cekavicius@turtas.lt

Atstovaujantis asmuo

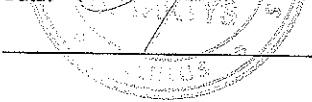
Vardas, pavardė, pareigos:

Sergejus Ignatjevas

Nekilnojamojo turto departamentas

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

Vitaresta, UAB,
Butrimonių g. 5, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50203,
Kodas: 135227610
PVM kodas: LT352276113
A. s. Nr.: LT837044060003217161, AB SEB bankas
Tel.: 837312349
Faks.: 837312614
El. Paštas: info@vitaresta.lt

Atsakingas asmuo:

sr *Solita Bolcāi vieni 8685 76245*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorė

Rasa Petronė

Parašas:

Ref

Data:

2019 03 18



Nekilnojamojo turto valdymo
skyriaus Veiklos palaikymo grupės
specialistė

Sandra Sedlevičiūtė

2019-03-14

Pagrindinės sutarties Nr. CPO69283 priedas

U-24-21151-189

Objektas Nr. 1

Pavadinimas: 1789/2158 dalys žemės sklypo (0,1789 ha) (kadastrinis numeris 1101/0008:30)

Adresas: Naujoji g. 2, Alytus

Darbo laikas: 7.30 - 17.00

Darbuotojų skaičius, vnt. 1

Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt. 0

Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt. 0

Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m. 0,000000

Bendras virtuvių plotas, kv. m. 0,000000

Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn. 8

Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn. 4

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą. Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.	8	kartai / mėn.	600	m2 vieno karto valymas	0,050	1920,000

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. 1 (vieno) m2 , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą.	21	kartai / mėn.	600	m2 vieno karto valymas	0,030	1512,000
(VP3.21), Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	2	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	500	m2 vieno karto valymas	0,850	850,000

(VP3.29), Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga.	2	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	10	m2 vieno karto valymas	1,000	20,000
(VP3.32), Šiukšlių valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (šlaitinis stogas). Šiukšlės valomos nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Šiukšlės turi būti išvežamos. Paslaugai atlikti naudojami specialūs keltuvai ar kita speciali įranga.	6	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	70	m2 vieno karto valymas	1,000	420,000
(VP3.38), Vejos priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vejų tręšimas, piktžolių naikinimas, vejų laistymas, šiukšlių surinkimas ir išvežimas.	2	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	600	m2	0,065	78,000
(VP3.39), Vejos atsėjimas, įskaitant sėklas ir juodžemį.	2	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100	m2	2,300	460,000
(VP3.40), Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	6	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	2	m2 vieno karto valymas	45,000	540,000

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 5800,000

PVM 21,00 % 1218,000

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 7018,000

Suma, EUR be PVM 5800,000

PVM suma, EUR 1218,000

Suma, EUR su PVM (Pagrindinės sutarties kaina) 7018,000

REIKALAVIMAI VALYMO PRIEMONĖMS IR ĮRANGAI, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai

1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.
3. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.

4. **Valymo paslaugai atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus,** nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (*valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamas aktualia šio įsakymo redakcija*), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiavertiniai įrodymai.

5. *Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6** mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.

6. ***Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (5–6 punktams) pateikta ataskaita arba kiti lygiavertiniai įrodymai.

*Sutarties vykdymo sąlyga.

**Jeigu sutartis pasirašyta trumpesniame negu 1 metai laikotarpiui, terminus nustato perkančioji organizacija.

***Sutarties vykdymo sąlyga.

UŽSAKOVAS
Turto bankas, VĮ, VĮ (Valstybinė įmonė),
Kęstučio g. 45, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-08124,
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT51704406000443925, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. Paštas: info@turtas.lt

Atsakingas asmuo:

Emilis Čekavičius, Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus Kauno regiono NT vadybininkas, 860998148, emilis.cekavicius@turtas.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Sergejus Ignatjevas

Nekilnojamojo turto valdymo skyriaus direktorius

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS
Vitaresta, UAB,
Butrimonių g. 5, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50203,
Kodas: 135227610
PVM kodas: LT352276113
A. s. Nr.: LT837044060003217161, AB SEB bankas
Tel.: 837312349
Faks.: 837312614
El. Paštas: info@vitaresta.lt

Atsakingas asmuo:

sr *Edita Baltiauskienė 8685 762 45*

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Direktorė

Rasa Petronė

Parašas:

Rasa

Data:

2019 03 19



Nekilnojamojo turto valdymo
skyriaus Veiklos palaikymo grupės
specialistė

Sandra Sedlevičiūtė

2019-03-19

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Valymo sutartis – Naujoji g. 2, Alytus; Dokumento rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: VĮ Turto bankas; Kodas: 112021042; Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-03-14 10:38
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Indrė Kajokienė; Pasirašančio asmens pareigos: Viešųjų pirkimų specialistas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-03-14 14:30; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Marius Zeilia; Pasirašančio asmens pareigos: Regiono vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius; Pasirašymo data: 2019-03-14 13:03; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Jolanta Pavlovskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius; Pasirašymo data: 2019-03-14 12:58; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Sandra Sedlevičiūtė; Pasirašančio asmens pareigos: Specialistė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius; Pasirašymo data: 2019-03-14 10:39; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-03-14 14:30
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Indrė Kajokienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų specialistas
Struktūrinis padalinys	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	KAJOKIENE, Indre
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-02-01 09:17 / 2020-02-01 09:17
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	

Dokumento pavadinimas	Valymo sutartis _ Naujoji g. 2, Alytus, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VI Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-03-14 10:38
Parašas	Pasirašė: Indrė Kajokienė, pareigos: Viešųjų pirkimų specialistas, padalinys: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2019-03-14 14:30, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Valymo sutartis Naujoji g. 2, Alytus.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-03-14 13:03
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Marius Zeilia
Pareigos	Regiono vadovas
Struktūrinis padalinys	Nekilnojamojo turto valdymo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ZEILIA, Marius
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2018-07-03 12:33 / 2019-07-03 12:33
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Valymo sutartis _ Naujoji g. 2, Alytus, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VI Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-03-14 10:38
Parašas	Pasirašė: Marius Zeilia, pareigos: Regiono vadovas, padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius, pasirašymo data: 2019-03-14 13:03, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Valymo sutartis Naujoji g. 2, Alytus.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-03-14 12:58
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	

Vardas, pavardė	Jolanta Pavlovskienė
Pareigos	Vadovė
Struktūrinis padalinys	Nekilnojamojo turto valdymo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	PAVLOVSKIENE, Jolanta
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2018-07-19 13:09 / 2019-07-19 13:09
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Valymo sutartis _ Naujoji g. 2, Alytus, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-03-14 10:38
Parašas	Pasirašė: Jolanta Pavlovskienė, pareigos: Vadovė, padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius, pasirašymo data: 2019-03-14 12:58, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Valymo sutartis Naujoji g. 2, Alytus.pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-03-14 10:39
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Sandra Sedlevičiūtė
Pareigos	Specialistė
Struktūrinis padalinys	Nekilnojamojo turto valdymo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	SEDLVICIUTE, Sandra
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-03-01 07:29 / 2020-02-29 07:29
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Valymo sutartis _ Naujoji g. 2, Alytus, rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-03-14 10:38
Parašas	Pasirašė: Sandra Sedlevičiūtė, pareigos: Specialistė, padalinys: Nekilnojamojo turto valdymo skyrius, pasirašymo data: 2019-03-14 10:39, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Valymo sutartis Naujoji g. 2, Alytus.pdf	