

AUTOMOBILIŲ PARKAVIMO AIKŠTELĖS REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 8 d. Nr. *178-3*
Raudondvaris

Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau Sutartyje – „Užsakovas“), įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Raudondvario seniūnijos seniūnės Daivos Bulotienės, veikiančios pagal 2018 m. rugsėjo 17 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą Nr. Į-80, adresas Instituto g. 1A-1, Raudondvaris, LT-54130 Kauno r., ir UAB „Aplinkos darbai“ (toliau Sutartyje – Rangovas), įmonės kodas 301173613, buveinės adresas Ašigalio g. 6A, LT-49142 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Arūno Kasparavičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus, sudarė šią automobilių parkavimo aikštelės Raudondvario k., Raudondvario sen., Kauno r., remonto darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai- Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

1. Sutarties objektas – automobilių parkavimo aikštelės Raudondvario k., Raudondvario sen., Kauno r., remonto darbai (toliau – Darbai).
2. Darbai turi būti atlikti iki 2018-11-30.

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Bendra sutarties kaina yra **7986,00 Eur** (*septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 00 ct*) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.1. Sutarties kaina nustatyta atsižvelgiant į Raudondvario seniūnijos viešųjų pirkimų komisijos 2018 m spalio 26 d. atliktos neskelbiamos apklausos rezultatus. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka pagal Rangovo pateiktą sąskaitą – faktūrą ir atliktų darbų aktą. Sąskaita – faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Už Darbus Perkančioji organizacija su Rangovu privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5. Rangovas įsipareigoja:

5.1. numatytus Darbus atlikti Sutartyje nustatytais terminais;

5.2. visiškai atsakyti už atliktų Darbų kokybę;

5.3. savo sąskaita pašalinti visus atliekamų ir/ar atliktų Darbų trūkumus per įmanomai trumpiausią terminą;

5.4. Darbus atlikti naudojantis tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkama įranga ir medžiagomis;

5.5. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti darbų saugą, aplinkos ekologinę apsaugą bei nepažeisti trečiųjų asmenų teisių. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patyrė dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitokiu būdu pažeidė sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.6. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus;

6. Užsakovas įsipareigoja už atliktus Darbus atsiskaityti Sutartyje numatytais terminais;

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. reikalauti pašalinti Rangovo atliktų Darbų trūkumus.

7.2. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus tol kol nėra pašalinti Rangovo atliktų Darbų trūkumai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Užsakovui neatsiskaičius su Rangovu Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Užsakovas Rangovui moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. Rangovui, laiku neatlikus Sutartyje nurodytų Darbų, Rangovas Užsakovui moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Sutarties Šalys privalo atlyginti viena kitai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių išnykimo.

12. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja ne ilgiau kaip 2018-12-30.

14. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1. vienos Šalies iniciatyva, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

14.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, kai tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdoma bankroto procedūra;

14.3. šalių susitarimu.

15. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo - perkančiosios

organizacijos pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

16. Sutarties Šalis visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiama Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

17. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

18. Atsakingi asmenys:

18.1. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymo kontrolę - Dovilė Kymantienė, Kauno rajono savivaldybės administracijos Raudondvario seniūnijos vyriausiasis specialistas, tel. (8 37) 54 95 49, el. paštas dovile.kymantiene@raudondvaris.krs.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą-tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei atliktų darbų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Vykdytoju, kontroliuoja kaip vykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai.

18.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, – UAB „Aplinkos darbai“ direktorius Arūnas Kasparavičius.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

UAB „Aplinkos darbai“
Ašigalio g. 6A, Kaunas
Įm.k. 301173613
PVM.k. LT 100003589013
A.s. Nr. LT497044060006184712
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
tel. 8 655 55644
el.paštas info@aplinkosdarbai.lt

Direktorius
Arūnas Kasparavičius


* A.V. (parašas) *

UŽSAKOVAS:

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas
Įstaigos kodas: 188756386
A.s. LT914010042503135057
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
tel. (8 37) 54 95 49

el. paštas seniūnija@raudondvaris.krs.lt

Seniūnė
Daiva Bulotienė


.....
(parašas) A.V.

Parengė

Dovilė Kymantienė


2018-11-08