

**MAŽEIKIŲ RAJONO MELIORACIJOS STATINIŲ NUKENTĖJUSIŲ 2017 METAIS NUO
LIŪČIŲ REMONTO DARBŲ, ĮSKAITANT TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO
PASLAUGAS, SUTARTIS Nr. MS – 205**

2019 m. birželio 20d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama bendrovės direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau - Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mažeikių rajono melioracijos statinių nukentėjusių 2017 metais nuo liūčių remonto darbai (toliau – Darbai), įskaitant tyrinėjimo projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė su PVM – **53 730,05 Eur** (penkiasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt eurų 05 ct). Kainą sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė su PVM – **3 515,05 Eur** (trys tūkstančiai penki šimtai penkiolika eurų 05 ct);

2.1.2. Darbų vertė su PVM – **50 215,00 Eur** (penkiasdešimt tūkstančių du šimtai penkiolika eurų 00 ct).

2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.

2.3. Į Paslaugų ir Darbų kainą yra įskaičiuoti visi Paslaugų ir Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4.1. Fiksuotos kainos rangos darbų sutarties vykdymo metu gali būti atsisakoma ne daugiau kaip 15 procentų sutartyje numatytų darbų dėl nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po sutarties sudarymo, kurių sutarties šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams pirkimo vykdytojo pateiktoje techninėje specifikacijoje, dėl kurių nebereikia atlikti darbų; dėl techninių sprendinių keitimo; būtinybės/tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, pirkimo vykdytojui ir(ar)siekiant racionaliai naudoti sutarties vykdymui skirtas lėšas.

2.5. Numatomi 3 (trys) atliktų Paslaugų ir Darbų apmokėjimo etapai.

2.6. Už atliktas Paslaugas ir Darbus Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. PVM sąskaita – faktūra pateikiama naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Su PVM sąskaita faktūra pateikiami pasirašyti Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktai bei atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymos. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“ apmoka Rangovas.

2.7. Užsakovas papildomai neapmokės už medžiagas, Paslaugas ar Darbus kurie nėra nurodyti Sutartyje, bet be kurių rekonstruotų ir suremontuotų melioracijos statinių nebus galima pripažinti tinkamais naudoti.



Kopija tikra



3. SUTARTIES PASLAUGŲ IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

- 3.1. Paslaugų ir Darbų atlikimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki **2019 m. gruodžio 1 d.** Šis terminas skaidomas į etapus:
- 3.1.1. Paslaugų atlikimo terminas. Techninis darbo projektas parengiamas ir Užsakovui pateikiamas **iki 2019 m. liepos 15 d.** su teigiamomis ekspertizės išvadomis.
- 3.1.2. Darbų atlikimo terminas. Darbai vykdomi pagal melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką. Darbų pabaiga – **2019 m. gruodžio 1 d.**
- 3.2. Rangovas gali Paslaugas ir Darbus atlikti anksčiau 3.1. punkte numatytų terminų. Paslaugų ir Darbų atlikimo terminų pratęsimas nenumatomas.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
- 4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;
- 4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.
- 4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų Paslaugų ir Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.
- 4.3. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra **suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.** Iki šio termino turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Rangovas turi teisę:
- 5.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.
- 5.2. Rangovas įsipareigoja:
- 5.2.1. pagal Užsakovo pateiktą projektavimo užduotį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, kokybiškai parengti techninį darbo projektą ir pateikti Užsakovui Sutarties 3.1.1. punkte nurodytomis sąlygomis bei terminu;
- 5.2.2. iki Darbų vykdymo pradžios pateikti Užsakovui Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką, melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą;
- 5.2.3. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuotą darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis.
- 5.2.4. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu ir šios Sutarties sąlygomis;
- 5.2.5. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr.

3D-883 patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;

5.2.6. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Paslaugas ir Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.2.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms ir Darbams atlikti;

5.2.9. keisti nurodytus darbų vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

5.2.10. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti techniniame darbo projekte ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

5.2.11. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

5.2.12. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

5.2.13. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.2.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Paslaugas ir Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

5.2.15. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų ir Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.2.16. surašyti atliktų Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymą. Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Atliktų Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei Paslaugų ir Darbų vertės pažymą pasirašo Rangovas, Užsakovas. Darbų perdavimo - priėmimo aktas turi būti suderintas su techninės priežiūros vadovu.

5.2.17. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Paslaugų ir Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.2.18. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo ir melioracijos statinių rekonstrukcijos ir remonto darbų išpildomąją nuotrauką bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

5.2.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti atliekamų Paslaugų ir Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Paslaugų ir Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Paslaugoms ir Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

5.4.2. pasirašyti Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymą per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.4.3. apmokėti Rangovui už atliktas Paslaugas ir Darbus šios Sutarties 2.6 punkte nustatyta tvarka;

5.4.4. organizuoti rekonstruotų ir suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamais naudoti.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos

statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

6.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos.

6.4. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktas Paslaugas ir Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

7.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų Paslaugų ir Darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų Paslaugų ir Darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras).

7.4. Jei Paslaugos ir Darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 63,00 Eur (šešiasdešimt trys eurai 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikta Sutartyje numatytos Paslaugos ir Darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.5. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 procentų nuo Pasiūlyme nurodytos bendros sutarties kainos su PVM nurodytos 2.1. punkte.

7.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su paslaugomis bus teikiama įranga ar prekės, kurias gamina ne pats teikėjas, o gamintojas, Paslaugos teikėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

7.7. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas, turi pateikti Pirkėjui Sutarties 7.5 papunktyje nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Rangovas nesilaiko Melioracijos darbų kalendorinio atlikimo grafiko ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų;

- 8.1.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Paslaugų ir Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.
- 8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.
- 8.3. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas Paslaugas ir Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Paslaugas ir Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.
- 8.5. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.
- 9.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 9.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja po Sutarties pasirašymo, Rangovui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos besąlyginę garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą.
- 10.2. Sutartis galioja iki 2020 m. sausio 30 d..
- 10.3. Sutarties pratęsimai nenumatomi.



Kopija tikra



10.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos galiojančios redakcijos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas faksu.

10.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.8. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Už Sutarties vykdymą atsakingas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius

10.10. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius.

11. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
Kodas 167371234
a/s LT284010040700363158
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
tel. (8 443) 98204
faks. (8 443) 25844
el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Melioratorių g.1, LT-89145 Mažeikiai
Įmonės kodas 166636338
PVM mok. kodas LT 666363314
a/s LT717300010075821059
AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000
tel. (8 443) 77977; (8 698) 79026
faks. (8 443) 77977
el. paštas kzilenas@gmail.com

Administracijos direktorė
Laima Nagienė



Direktorius
Kazimieras Žilėnas



19 06 20



Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Počius

2019-06-19

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė

A. Vėlavičienė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Baltalietė

Viešųjų pirkimų atliktas
2019-06-19 Nr.

Teisės skyriaus vedėjas

Michail Norbutas

2019-06-19