

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„RENGINIO MAITINIMO, KONFERENCIJŲ SALIŲ, ĮRANGOS NUOMOS IR
APGYVENDINIMO PASLAUGA“ SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – perkančioji organizacija arba Ministerija) šiuo viešuoju pirkimu perka žemiau nurodytas paslaugas ir kviečia pateikti pasiūlymą joms atlikti.
- 1.2. Pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), interneto svetainės adresas <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI) bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais.
- 1.3. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis.
- 1.4. Informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis. Šiuo būdu taip pat bus informuojama apie apklausos eigą ir rezultatus.
- 1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.
- 1.6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro: šios apklausos sąlygos, jų priedai ir jų papildymai, paaiškinimai arba patikslinimai ir atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus) bei kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
- 1.7. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais, gauti iš jų ir jiems siųsti su pirkimų procedūromis susijusius pranešimus: Gintaras Vaskela, el. paštas gintaras.vaskela@smm.lt arba Rūta Jablonskienė, el. paštas Ruta.jablonskiene@smm.lt.
- 1.8. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

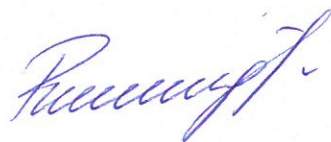
- 2.1. Perkamos paslaugos techninė specifikacija pateikiama apklausos sąlygų 1 priede.
- 2.2. Pirkimas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai paslaugos apimčiai.

3. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI

- 3.1. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų ir nenustato reikalavimų tiekėjo kvalifikacijai.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

- 4.1. Tiekėjas gali teikti tik vieną pasiūlymą pasiūlymus jungtinės veiklos pagrindu arba pasitelkti kitus tiekėjus, kaip subtiekejus. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
- 4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba, naudojant CVP IS priemones pagal pridedamą Pasiūlymo pateikimo formą (2 priedas). Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai taip pat turi būti pateikti CVP IS priemonėmis. Dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
- 4.3. Tiekėjai pasiūlyme privalo nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali (jeigu tokia yra). Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
- 4.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:
 - 4.4.1.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:



- 4.4.1.2. pagal apklausos sąlygas užpildyta Pasiūlymo pateikimo forma;
- 4.4.1.3. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);
- 4.4.1.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;
- 4.4.1.5. tiekėjo atitiktį reikalavimams tiekėjui patvirtinantys dokumentai;
- 4.4.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).
- 4.5. Pasiūlymas turi galioti 20 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
- 4.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.
- 4.7. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 4.8. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.9. Perkančioji organizacija neatsako už galimus CVP IS techninius sutrikimus.
- 4.10. Tiekėjo teikiamas pasiūlymo kainos dalis gali būti užšifruoti. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
 - 4.10.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas pasiūlymo techninė dalis ir arba pasiūlymo kainos dalis). Instrukciją kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.
 - 4.10.2. iki vokų su kaina atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

- 6.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.
- 6.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.
- 6.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 6.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.
- 6.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

7. PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ ATPLĖŠIMO) PROCEDŪROS

7.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Ministerijoje, A. Volano g. 2, Vilnius. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja pirkimo organizatoriai, esant poreikiui ir Viešojo pirkimo (mažos vertės pirkimams) komisija, sudaryta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-568 „Dėl viešojo pirkimo (mažos vertės pirkimams) komisijos sudarymo“ (toliau – Komisija). Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks ne anksčiau kaip po 50 min. po pasiūlymų pateikimo termino, kuris nurodytas CVP IS, pabaigos.

7.2. Tiekėjai (jų atstovai) nedalyvauja Komisijos posėdžiuose.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas ir / ar pasiūlymus pateikusių dalyvių atstovams. Komisija, pasiūlymų įvertinimui, turi teisę pasikviesti ekspertus.

8.2. Pirkimo metu perkančioji organizacija su dalyviais nesiderės.

8.3. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija:

8.3.1. įvertina, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją dalyvis atitinka reikalavimus dalyviui ir priima sprendimą dėl kiekvieno dalyvio atitikties reikalavimams dalyviui. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai;

8.3.2. kiekvieną dalyvį informuoja apie jo vertinimo rezultatus. Jei dalyvis šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas pašalinimo pagrindas;

8.3.3. įvertina, ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

8.3.4. įvertina, ar dalyvio pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

8.3.5. įvertina, ar dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

8.3.6. įvertina, ar dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina neatrodo neįprastai maža.

8.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl dalyvio atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

8.5. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.6. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 57 straipsnio 2 dalimi, prašo dalyvį ją pagrįsti.

8.7. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.8. Bus sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami dalyviai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma pasiūlytos kainos didėjimo tvarka. Jei kelių dalyvių pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas dalyvis.

8.9. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmas pasiūlymas eilėje. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks dalyvis, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

8.10. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų

eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

8.11. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėtoju, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA

9.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimto sprendimo išsiuntimo pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

9.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti [VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje](#) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala dalyviui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis [VPĮ VII skyriaus](#) nuostatomis.

10. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutarties atidėjimo terminas nebus taikomas, t. y. perkančioji organizacija paslaugų sutartį siūlo iš karto sudaryti tam dalyviui, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu pirkimą.

10.2. Sudaroma paslaugų sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir pirkimo sąlygas. Pirkimo sutarties kaina be PVM pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiama. Avansinis apmokėjimas nenumatomas. Už suteiktas kokybiškas paslaugas Ministerija apmoka nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos. Sąskaitoje faktūroje PVM nurodomas toks, koks jis bus teisės aktais nustatytas sąskaitos faktūros išrašymo dieną.

10.3. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki galutinio paslaugų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

10.4. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis VPĮ 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

10.5. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.6. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos CK ir CPK normomis teisme.

10.7. Jei vykdant sutartį paaiškės, kad visapusiškam paslaugų įvykdymui būtina atlikti papildomas paslaugas, kurios nebuvo įsigytos šiuo pirkimu, perkančioji organizacija turi teisę pirkti papildomas paslaugas, kurios bus perkamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu arba bus perkamos atskiru pirkimu.

Apklaustos sąlygų
1 priedas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos paslaugos – renginio maitinimo, konferencijų salių, įrangos nuomos ir apgyvendinimo paslauga (toliau - paslaugos).

2. Planuojamas paslaugų teikimo terminas – 2019 m. birželio 28 d. - liepos 2 d.

3. Renginio vieta – viešbutis (ne mažiau nei 4 žvaigždučių), esantis senamiestyje ar jo prieigose ir nutolęs nuo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (A. Volano g. 2, Vilnius) ne daugiau nei 1,5 km. spinduliu pagal Google Maps. Visos perkamos paslaugos turi būti teikiamos toje pačioje renginio vietoje.

4. Paslaugų teikėjas turi organizuoti:

4.1. renginiui paskirti reikalingas patalpas (45 asmenys):

4.1.1. Patalpos, t. y. 2 renginio salės – viena didesnė, talpinanti ne mažiau nei 45 asmenis banketo (sėdėjimas prie atskirų stalų/grupelėmis) stiliumi, kita mažesnė, talpinanti iki 20 asmenų, banketo stiliumi – abi patalpos turi būti tame pačiame komplekse, kur numatomas dalyvių apgyvendinimas ir maitinimas.

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad siūlomos patalpos atitiktų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1081 patvirtintą Lietuvos higienos normą HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“, patalpos turi būti tinkamai apšviestos, švarios ir tvarkingos.

4.1.3. Turės būti aprūpinta ir renginiui reikalinga įranga, kurios parametrai atitinka salių dydį ir dalyvių skaičių, įskaitant: rašymo lentas ir/ar stovą su vartomais popieriaus lapais, markerius, ekranus/multimedia, mikrofoną ir galimybę pasinaudoti garso įranga, nuorodas į renginio sales ir kavos pertraukų, pietų, vakarienės vietas, WiFi ryšį.

4.1.4. Turi būti sudarytos sąlygos naudotis didesniąja sale nuo 8.00 val. iki 22.00 val., o mažesniąja – nuo 8.00 val. iki 18.00 val.

4.1.5. Renginio vietoje turi būti paskirtas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų renginiams skirtų patalpų, jose esančios įrangos, maitinimo ir pan.

4.2. renginio dalyvių maitinimas (ne mažiau nei 45 asmenys) pagal programą:

4.2.1. 7 kavos pertraukos (kava, arbata, stalo vanduo, iki 2 skirtingų rūšių šalti užkandžiai; užkandžiams gali būti siūloma pyragaičiai, jogurtas, vaisiai, vieno kąsnio sumuštiniai).

4.2.2. 4 pietūs (sriuba/salotos, karštas pagrindinis patiekalas).

4.2.3. 3 švediško stiliaus vakarienės (šalti užkandžiai, karštas pagrindinis patiekalas, kava, arbata, vanduo).

4.2.4. kiekvieną renginio dieną reikalingas geriamas vanduo dalyviams renginio salėse.

4.2.5. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.

4.2.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maisto šviežumą ir įvairovę.

4.2.7. maitinimo išlaidos bus apmokamos pagal faktiškai suteiktas paslaugas.

4.3. renginio dalyvių apgyvendinimo paslaugos (4 nakvynės; iki 41 asmens):

4.3.1. Renginio dalyvių apgyvendinimui skirtos patalpos turi būti švarios ir tvarkingos, atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1081 patvirtintą Lietuvos higienos normą HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“. Apgyvendinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ įtvirtintus reikalavimus.

4.3.2. 29 vienviečiai kambariai su pusryčiais ir 6 dviviečiai kambariai (gyvenama po 2 asmenis) su pusryčiais.

4.3.3. Apgyvendinimo išlaidos bus apmokamos pagal faktiškai suteiktas paslaugas.

4.4. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja patikslinti renginio dalyvių skaičių likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki numatomos renginio pradžios datos. Tačiau ženklių pokyčių nenumatoma.

(pasiūlymo pateikimo forma)

Apklauso sąlygų
2 priedas

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

PASIŪLYMAS RENGINIO MAITINIMO, KONFERENCIJŲ SALIŲ, ĮRANGOS NUOMOS IR APGYVENDINIMO PASLAUGAI

2019 m. birželio 5 d.

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Areko“, Courtyard Vilnius City Center
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Rinktinės g. 3

Rumaišis

Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Evelina Perepelica
Telefono numeris	+370 678 24296
El. pašto adresas, kuriuo gali būti vykdomas susirašinėjimas	meetings@courtyardvilnius.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1.1. pirkimo skelbime;
 - 1.2. apklausos sąlygose kartu su priedais (jų paaiškinimuose, papildymuose);
 - 1.3. pirkimo dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių buvo);
 - 1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam paslaugų sutarties įvykdymui.

Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas

Vykdant sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Veikla, kuriai jisai pasitelkiamas

Mūsų pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija** (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).

Mes siūlome šias paslaugos sudėtinių dalių kainas:

Ei. Nr.	Paslauga	Vnt. kaina Eur be PVM	Kiekis vnt.	Iš viso kaina Eur be PVM
1	Didžioji salė (su įranga)	239.67	4 dienos	958.68
2	Mažoji salė (su įranga)	103.31	5 dienos	516.55
3	Geriamas vanduo salėse	1.24	5 dienos	279
4	Kavos pertraukos	3.31	7 kartai x 45 asm.	1042.65
5	Pietūs	8.26	4 kartai x 45 asm.	1486.80
6	Vakarienė	16.53	3 kartai x 45 asm.	2231.55
7	Vienvietis kambarys (su pusryčiais)	45.87	4 nakvynės x 29 vnt.	5320.92
8	Dvivietais kambarys (su pusryčiais)	50.46	4 nakvynės x 6 vnt.	1211.04
9	Iš viso Eur be PVM			13047,19
10	21 proc. PVM			1368.20
	9 proc. PVM (apgyvendinimas)			587.88
11	Iš viso Eur su PVM			15003.27
12	Kaina iš viso eurai su PVM nurodoma ir žodžiu penkiolika tūkstančių trys eurai, 27 ct			

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kokių teisės aktu

nemoka PVM.

Patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą yra įskaityti visos mūsų patiriamos išlaidos ir mokesčiai reikalingi paslaugai atlikti.

Šis pasiūlymas galioja iki 2019 m. ____ 06 ____ 10 __ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)
A.V. _____ Evelina Perepelica _____

