

MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ, ĮSKAITANT TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGAS, SUTARTIS NR. MS – 244

2019 m. liepos 5 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama statybos darbų vadovo Alfonso Gaudiešiaus, veikiančio pagal 2019 m. birželio 18 d. Įgaliojimą Nr. 64 (toliau - Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai (toliau – Darbai), įskaitant tyrinėjimo projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė su PVM – **58 739,45 Eur** (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt devyni eurai 45 ct). Kainą sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė su PVM – **3 938,55 Eur** (trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai 55 ct);

2.1.2. Darbų vertė su PVM – **54 800,90 Eur** (penkiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 90 ct).

2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.

2.3. Į Paslaugų ir Darbų kainą yra įskaičiuoti visi Paslaugų ir Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.4. Pradinė sutarties vertė apima ir tuos darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti sutartyje, bet paaiškėtų, kad yra būtini sutarčiai įvykdyti.

2.5. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**:

2.5.1. nurodyti kiekiai bei apimtys yra apytikriai (preliminarūs) ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu;

2.5.2. jei tiekėjo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (*techninėje specifikacijoje bei projektavimo užduotyje*), bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais;

2.5.3. pirkimo vykdytojas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės;

2.5.4. fiksuotos kainos rangos darbų sutarties vykdymo metu gali būti atsisakoma ne daugiau kaip 15 procentų sutartyje numatytų darbų dėl nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po sutarties sudarymo, kurių sutarties šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams pirkimo vykdytojo pateiktoje techninėje specifikacijoje, dėl kurių nebereikia atlikti darbų; dėl techninių sprendinių keitimo; būtinybė/tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad darbai ar jų

dalį tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, pirkimo vykdytojų ir (ar) siekiant racionaliai naudoti sutarties vykdymui skirtas lėšas.

2.6. Už atliktas Paslaugas ir Darbus Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. PVM sąskaita – faktūra pateikiama naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Su PVM sąskaita faktūra pateikiami pasirašyti Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktai bei atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymos. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“ apmoka Rangovas.

2.7. Užsakovas papildomai neapmokės už medžiagas, Paslaugas ar Darbus kurie nėra nurodyti Sutartyje, bet be kurių suremontuotų melioracijos statinių nebūs galima pripažinti tinkamai naudoti.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

3.1. Rangovas darbus turi pradėti vykdyti nedelsiant po sutarties pasirašymo.

3.2. Paslaugų ir Darbų atlikimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki **2019-11-15**. Šis terminas skaidomas į etapus:

3.2.1. Paslaugų atlikimo terminas. Techninis darbo projektas parengiamas ir Užsakovui pateikiamas **iki 2019-09-16** su teigiamomis ekspertizės išvadomis.

3.2.2. Darbų atlikimo terminas. Darbai vykdomi pagal Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką. Darbų pabaiga – **2019-11-15**.

3.3. Darbų atlikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Rangovas gali Paslaugas ir Darbus atlikti anksčiau 3.1. punkte numatytų terminų. Paslaugų ir Darbų atlikimo terminų pratęsimas nenumatomas.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006-01-31 įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją.

4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų Paslaugų ir Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

4.3. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra **suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamai naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo** data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Rangovas turi teisę:

5.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. pagal Užsakovo pateiktą projektavimo užduotį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais

- melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, kokybiškai parengti techninį darbo projektą ir pateikti Užsakovui Sutarties 3.2.1. punkte nurodytomis sąlygomis bei terminu;
- 5.2.2. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuotą darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;
- 5.2.3. iki Darbų vykdymo pradžios pateikti Užsakovui Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką, melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą;
- 5.2.4. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu ir šios Sutarties sąlygomis;
- 5.2.5. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;
- 5.2.6. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.2.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Paslaugas ir Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.2.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms ir Darbams atlikti;
- 5.2.9. keisti nurodytus darbų vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;
- 5.2.10. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti techniniame darbo projekte ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;
- 5.2.11. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavęs jo rašytinį sutikimą;
- 5.2.12. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;
- 5.2.13. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;
- 5.2.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Paslaugas ir Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;
- 5.2.15. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų ir Darbų atlikimo eigą ir kokybę;
- 5.2.16. surašyti atliktų Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymą. Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Atliktų Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei Paslaugų ir Darbų vertės pažymą pasirašo Rangovas, Užsakovas. Darbų perdavimo - priėmimo aktas turi būti suderintas su techninės priežiūros vadovu.
- 5.2.17. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Paslaugų ir Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;
- 5.2.18. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo ir melioracijos statinių rekonstrukcijos ir remonto darbų išpildomąją nuotrauką bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 5.2.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

- 5.3.1. tikrinti atliekamų Paslaugų ir Darbų atlikimo eigą ir kokybę;
- 5.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Paslaugų ir Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;
- 5.3.3. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti garantiniu laikotarpiu.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.4.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Paslaugoms ir Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;
- 5.4.2. pasirašyti Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymas per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti pastebėtus trūkumus ir neatitikimus nuo Sutarties sąlygų, standartų ar kitų reikalavimų;
- 5.4.3. apmokėti Rangovui už atliktas Paslaugas ir Darbus šios Sutarties 2.6. punkte nustatyta tvarka;
- 5.4.4. organizuoti rekonstruotų ir suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamais naudoti.
- 5.4.5. nedelsiant informuoti apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.
- 6.2. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.
- 6.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos.
- 6.4. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.
- 6.5. Užsakovas turi teisę, Rangovui nepašalinus defektų nurodytu terminu, apie tai raštu informuoti Žemės ūkio ministeriją dėl Rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio Rangovui teisę vykdyti atitinkamus Darbus, galiojimo panaikinimo.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo.
- 7.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų Darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų Darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras).
- 7.4. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės **užtikrinamas netesybomis – bauda:**
 - 7.4.1. Jei Darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 58,00 Eur (penkiasdešimt aštuoni eurai 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti Darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.4.2. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 800,00 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct) baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.5. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Rangovas nesilaiko Melioracijos darbų kalendorinio atlikimo grafiko ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų;

8.1.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Rangovas ar Subrangovas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiais pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytas Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Rangovas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.1.4. Rangovas nesilaiko sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus Darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindą manyti, kad Rangovas nepajėgus užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

8.1.5. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Paslaugų ir Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

8.3. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas Paslaugas ir Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Paslaugas ir Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

9.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

10.2. Sutartis galioja iki 2019-12-15.

10.3. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

10.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos galiojančios redakcijos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.5. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei papildomus darbus, t.y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų keitimas įforminamas papildomu susitarimu.

10.6. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas faksu.

Kopija

10.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.8. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Už Sutarties vykdymą atsakinga Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Adelija Vėlavičienė.

10.10. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.11. Neatskiriama sutarties dalis, sutarties priedai:

10.11.1. Techninė specifikacija;

10.11.2. Rangovo pasiūlymas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai

Kodas 167371234

a/s LT834010040700010058

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

tel. (8 443) 98204

faks. (8 443) 25844

el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“

Melioratorių g.1, LT-89145 Mažeikiai

Įmonės kodas 166636338

PVM mok. kodas LT 666363314

a/s LT717300010075821059

AB „Swedbankas“

Banko kodas 73000

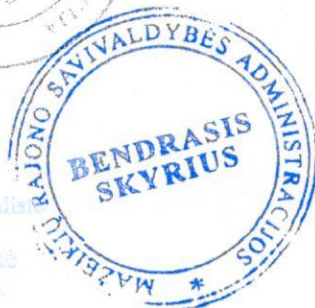
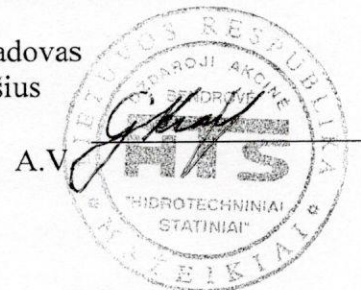
tel. (8 443) 77977; (8 698) 79026

faks. (8 443) 77977

el. paštas kzilenas@gmail.com

Administracijos direktorė
Laima Nagienė

Statybos darbų vadovas
Alfonsas Gaudiešius



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicilė Gvazdžiauskienė
2019.07.05

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Bakšaitė

Viešųjų pirkimų atliktas
2019.07.04 Nr.

Puhalterio skyriaus vedėja
Odeta Ramanauskaitė

Teisės skyriaus vedėjo
pavadootoja

Laura Samoškaitė

Žemės ūkio skyriaus

Žemės ūkio skyriaus



Uždaroji akcinė bendrovė „HIDROTECHNINIAI STATINIAI“

Įmonės kodas 166636338, PVM mokėtojo kodas LT666363314, Melioratorių – 1 LT- 89145 Mažeikiai, Tel./faks. 8-443-77977
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com Įregistruota Mažeikių rajono savivaldybėje Nr.AB94-32

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ, ĮSKAITANT TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGAS, PIRKIMO

2019-06-26 Nr. 35

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Melioratorių g. 1 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kazimieras Žilėnas
Telefono numeris	8-443-77977
Fakso numeris	8-443-77977
El. pašto adresas	kzilenas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų (paslaugos) pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Tyrinėjimo projektavimo paslaugos	3255,00	3938,55
2.	Melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai	45290,00	54800,90
Iš viso:		48545,00	58739,45

Bendra pirkimo objekto kaina su PVM sudaro **58739,45** Eur. (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt devyni eurai 45 centai)

(suma skaičiais ir žodžiais)

PVM sudaro **10194,45** Eur.

Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai, mokėjimai ir kitos išlaidos. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus ir subtiekejus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų /atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos/atlikti darbai	Partnerio paslaugų /darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje
			Eur (su PVM)

Viso:		

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos /atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
			Eur (su PVM)
1	UAB „Šiaulių hidroprojektas“ Kodas 144084894 Aušros al. 29a Šiauliai	Projektavimo tyrinėjimo darbai	3938,55
Viso:			3938,55

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

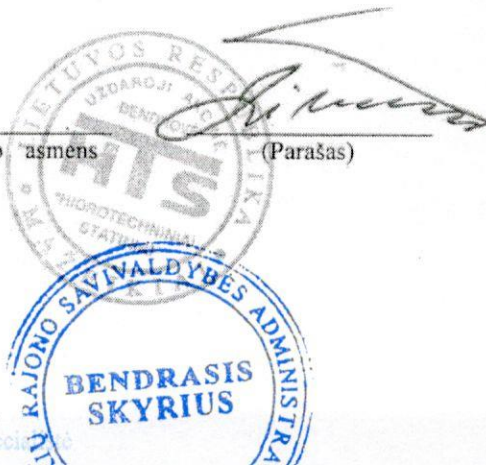
*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Ketinimų protokolai	1
2.	EBVPD – UAB „Hidrotechniniai statiniai“	13
3.	EBVPD – UAB „Šiaulių hidroprojektas“	13

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Kazimieras Žilėnas

(Vardas ir pavardė)

MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ, ĮSKAITANT TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGAS, PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

1.2. TIEKĖJAS

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. Darbų ir paslaugų pirkimo pagrindas

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 31 d. sprendimas Nr. T1-152 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 1 d. sprendimo Nr. T1-10 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės melioracijos darbų 2019 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai, įskaitant tyrinėjimo projektavimo paslaugas.

2.1. PIRKIMO OBJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA

Mažeikių rajono Auksūdžio, Renavo, Svirkančių, Žemalės kadastro vietovės (pridedama vietovės schemos).

2.2. DARBŲ NAPIMTYS:

2.2.1. Mažeikių rajono Auksūdžio kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Nr.1 remonto ir priežiūros darbai. Pagrindiniai techniniai rodikliai:

- Remontuojamo magistralinio melioracijos griovio ilgis – 1,63 km;
- Remontuojamų drenazo žiočių skaičius – 30 vnt.;
- Remontuojamų pralaidų skaičius – 2 vnt.

2.2.2. Mažeikių rajono Renavo kadastro vietovėje kanalizuo griovio K-5-2 remonto darbai. Pagrindiniai techniniai rodikliai:

- Remontuojamo magistralinio melioracijos griovio kanalizuo dalies ilgis – 0,93 km

2.2.3. Mažeikių rajono Svirkančių kadastro vietovėje buv. Svirkančių kolūkio melioracijos projekto Nr.7 ir buv. Užlieknės kolūkio melioracijos projekto Nr.12 magistralinio melioracijos griovio Nr.1 remonto ir priežiūros darbai. Pagrindiniai techniniai rodikliai:

- Remontuojamo magistralinio melioracijos griovio ilgis – 1,24 km;
- Remontuojamų drenazo žiočių skaičius – 8 vnt.;
- Remontuojamų pralaidų skaičius – 2 vnt.

2.2.4. Mažeikių rajono Žemalės įrašyti kadastro vietovėje magistralinių melioracijos grioviai: Nr.2 nuo pk 0+00 iki pk 10+70; Nr. 2-2 nuo pk 0+00 iki pk 2+40; Nr. 3 nuo pk 0+00 iki pk 5+70 ; Nr. 4 nuo pk 0+00 iki pk 8+00 remonto darbai. Pagrindiniai techniniai rodikliai:

- Remontuojamo magistralinio melioracijos griovio ilgis – 2,68 km;
- Remontuojamų drenazo žiočių skaičius – 29 vnt.;
- Remontuojamų pralaidų skaičius – 2 vnt.

2.3. TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

2.3.1. Techninio darbo projekto parengimo ir su jo parengimu susijusių paslaugų eiliškumas:

- 2.3.1.1. atlikti tyrinėjimus ir parengti tyrinėjimo dokumentaciją (parengti topografinę medžiagą, atlikti reikalingus inžinerinius, geologinius tyrinėjimus);
- 2.3.1.2. parengti projektinius pasiūlymus ir juos suderinti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingu specialistu;
- 2.3.1.3. gavus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingo specialisto pritarimą projektiniams sprendimams parengti techninį darbo projektą;
- 2.3.1.4. techninis darbo projektas turi būti suderintas su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu, seniūnijos seniūnu bei Statytoju (Užsakovu);
- 2.3.1.5. techninio darbo projekto ekspertizė privaloma. Ekspertizės paslaugą atliks Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Užsakovo parinktas paslaugos Tiekėjas.

2.3.2. Nurodymai techninio darbo projekto rengimui:

2.3.2.1. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, statybos techniniais reglamentais bei projektavimo užduotimi;

2.3.2.2. Techninio darbo projekto sudėtis:

2.3.2.2.1. Bendroji dalis:

- bendrieji duomenys – melioracijos statinių projekto pavadinimas, kuriame turi būti tiksliai nurodyta vietovė, statinių pavadinimas, vietovės schema;
- melioracijos statinių projektavimo užduotis ir kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai;
- bendrieji techniniai rodikliai;
- aiškinamasis raštas (raštu pateikta trumpa tyrinėjimų medžiagos apžvalga ir išvados, priimtų projektinių sprendinių paaiškinimas, aptarti pagrindiniai skaičiavimų rezultatai, ypatingi statybos atvejai, principinių sprendinių trumpas aprašymas, apsauginės zonos ir kt.)
- techninės specifikacijos (techniniai reikalavimai). Projektiniams sprendiniams įgyvendinti reikalingos sąlygos, statybos produktų, įrenginių ir statybos darbų techniniai reikalavimai melioracijos statinių statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos darbų kokybės kontrolei vykdyti ir pastatytiems melioracijos statiniams naudoti;
- statybos produktų, įrenginių ir darbų kiekių žiniaraščiai. Žiniaraščiai parengiami kiekvienai kadastro vietai, išskiriant melioracijos statinių grupes (*griovių remonto darbai; pralaidų remonto darbai*);
- inžineriniai skaičiavimai melioracijos statinių parametrams patikslinti;
- projektiniai sprendiniai pavaizduoti planuose ir brėžiniuose (planai, griovių išilginiai ir skersiniai, profiliai, rinktųjų išilginiai profiliai ir kt.);
- melioracijos statinių koordinacių žiniaraštis;
- reperių katalogas;
- brėžiniai melioracijos statinių statybos bei montavimo darbams vykdyti.

2.3.2.2.2. Aplinkos apsaugos dalis.

2.3.2.2.3. Statybos skaičiuojamos kainos nustatymas. Melioracijos statinių statybos kainos skaičiavimais įvertinama statybos produktų, statybos montavimo darbų ir mechanizmų sąnaudų kaina, visos papildomos išlaidos, susijusios su statyba. Išplėstinės lokalinės samatos parengiamos pagal darbų kiekių žiniaraščius kiekvienai kadastro vietai, išskiriant melioracijos statinių grupes.

2.3.2.3. Statytojui (Užsakovui) pateikiami 3 (trys) techninio darbo projekto popieriniai egzemplioriai ir 1 (vienas) egzempliorius techninio darbo projekto įrašyto kompiuterinę laikmeną (brėžinių formatai – *.pdf, *.shp ; teksto – *.doc).

2.2.3. Projekto rengimo terminas: Techninis darbo projektas parengiamas ir Statytojui (Užsakovui) **pateikiamas iki 2019 m. rugsėjo 16 d.** su teigiamomis ekspertizės išvadomis

2.4. STATYBOS DARBAI

2.4.1. Statybos rūšis

Melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai (toliau – Darbai).

2.4.2. Reikalavimai statybai:

2.4.2.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu.

2.4.2.2. Vykdamas Darbus privaloma vadovautis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis. Viešojo pirkimo laimėtojas, Rangovas, sudaro ir Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką, melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą bei Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą.

2.4.2.3. Darbų įvykdymo išpildomoji nuotrauka (toliau – Išpildomoji nuotrauka) privaloma. Išpildomoji nuotrauka (planinė ir skaitmeninė versija) pateikiama Užsakovui. Už Išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

2.4.3. Darbų atlikimo terminas

2.4.3.1. Darbai vykdomi pagal Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką tinkama sparta ir neuždelsiant;

2.4.3.2 **Darbai turi būti baigti iki 2019 m. lapkričio 15 d.** Statybos darbų baigimo terminu laikoma **suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.** Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.



Vietovės schema
Mažeikių rajono savivaldybės Aukšūdžio kadastro vietovė

Kopija



Sutartiniai žymėjimai

remontuojamas magistralinis melioracijos griovys



Kopija tikra
bendrojo skyriaus v. p. [illegible]
2011

Vietovės schema

Mažeikių rajono savivaldybės Renavo kadastro vietovė

Kopija



Sutartiniai žymėjimai

Kopija tikra
bendrojo skyriaus v.



Sutartiniai žymėjimai

— remontuojamas magistralinis melioracijos griovys

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vnt.

Vietovės schema
Mažeikių rajono savivaldybė Žemalės kadastro vietovė

