

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 79

2019 m. gegužės 31 d.
Palanga

VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“, juridinio asmens kodas 152682464, adresas Vytauto g. 30, Palanga, LT-00135 (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Speičio, veikiančio pagal sanatorijos įstatus ir

UAB „Samsonas“ juridinio asmens kodas 133140587, adresas Europos pr. 38, LT-46369 Kaunas, atstovaujama (-) generalinio direktoriaus Henriko Urbštos, veikiančio įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią „Mėsos ir mėsos gaminių“ prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra **III pirkimo dalis „Dešros gaminiai“** (toliau – Prekės), tiekiamos Sutartyje bei jos prieduose numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto supaprastinto atviro skelbiamo viešojo pirkimo „Mėsos ir mėsos gaminių“ (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo Pirkimui pateiktą pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 1 „Pasiūlymo kopija“).

1.2. Reikalavimai Prekėms yra nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Pirkimo dokumentai“.

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Sutartis įsigalioja nuo **2019 m. gegužės 31 dienos** ir galioja iki **2020 m. gegužės 31 d.**

2.2. Perkančioji organizacija (toliau – Pirkėjas) užsako telefonu, elektroniniu paštu reikalingas prekes iki 16:00 val. kitai darbo dienai, o Tiekėjas (toliau – pardavėjas) užsakytas prekes įsipareigoja pristatyti iki 12:30 val. ir tai laikoma esmine sutarties sąlyga. Prekės pristatomos 3 kartus per savaitę. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti pardavėjui per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2.4. Tiekėjui netinkamai ir nelaiku pristatčius nekokybiškas Prekes, neatitinkančias Pirkimo sąlygų Priedas Nr.2 „Techninėje specifikacijoje“, Užsakovas tokiu atveju pateikia pastabas Prekių priėmimo–perdavimo akte.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina yra **8 353,84 Eurų su PVM (aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt trys Eur, 84 ct)**, nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymo kopija“. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Prekių tiekimu pagal Sutarties priede Nr. 2 „Techninėje specifikacijoje“ nurodytus reikalavimus.

3.2. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodaros metodika. Į prekių kainą įskaitomos pakavimo, pakrovimo ir transportavimo išlaidos. Į prekių kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties įvykdymu. Perkamų prekių savybės ir kiekiai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje - konkurso sąlygų 2 priede. Perkamų prekių kiekis sutarties galiojimo laikui yra orientacinis. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Pirkimo dokumentuose nurodyto Prekių kiekio.

3.2. Pirkimo sutartyje nustatyti prekių įkainiai pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turi tiesioginės įtakos pirkimo sutarties kainoms. Raštiškai susitarus tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pirkimo sutarties įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja teikėjas, kreipdamasis į Perkančiąją organizaciją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio)

pridėtinės vertės mokesčio. Kainų perskaičiavimas įforminamas pirkimo sutarties šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuotos sutarties kainos bei šio sutarties šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuotos sutarties kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.3. Už tinkamai ir laiku įvykdytus sutartinius įsipareigojimus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos ir Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, taip kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje.

3.5. Užsakovui PVM sąskaita – faktūra pateikia Savitarnos svetainėje, informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitos faktūros pateikimo data laikoma jos suformavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ diena. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Jei dėl techninių kliūčių ar gedimų PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną jos pateikti ir (ar) suformuoti informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ negalima, tai PVM sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama jo elektroniniu paštu: buhalterija@palangosgintaras.lt.

4. Tiekėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku pristatyti kokybiškas Prekes Sutartyje ir jos prieduose „Techninėje specifikacijoje“ Nr. 2 nustatytais sąlygomis.

4.2. Tiekėjui vėluojant tiekti Prekes pagal Sutarties 2.2 punkto reikalavimus, tiekėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai 0,02 % delspinigių nuo vėluojamų pateikti prekių kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Perkančiajai organizacijai nutraukus sutartį dėl to, kad sutartis buvo vykdoma netinkamai ar nebuvo vykdoma, tiekėjas turi sumokėti 10 % baudą nuo sutarties vertės. Perkančioji organizacija, praleidusi 2.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

4.3. Už kiekvieną Sutarties 4.1 punkto pažeidimą, konkrečiau už nekokybiškų Prekių pristatymą, Tiekėjui gali būti taikoma 100 eurų bauda. Jeigu bauda yra taikoma, Užsakovas apie tai per 7 darbo dienas praneša Tiekėjui. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Prekes.

4.4. Tiekėjas turi teisę į apmokėjimą už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas Prekes.

5. Užsakovo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Tiekėjo prašymu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, suteikti visą Sutarties reikalingą informaciją ir suteikti jam kitą pagalbą, kai to reikia tinkamai įgyvendinti Sutartį;

5.1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, pateiktas Prekes ir su jų veikimu susijusias paslaugas bei atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka terminais.

5.2. Užsakovas dėl savo kaltės praleidęs Sutarties 3.3. punkte nurodytus apmokėjimo terminus, Tiekėjui reikalaujant, privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6. Subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Tiekėjas negali keisti savo pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudarė susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais: kai tiekėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija; kai tiekėjo subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subtiekėjui atsisakius tiekti prekes ir pan.) negali tiekti visų ar dalies sutartyje ir jos prieduose nurodytų prekių. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekejo (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su tiekeju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Tiekejo subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.1.1. kai Tiekejo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai Tiekejo subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekeju, subtiekejui atsisakius tiekti Prekes ir pan.) nebepateikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Prekių.

6.2. Tiekejas, siekdamas pakeisti subtiekeją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovas kartu su Tiekeju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju nenumatoma. Visi atsiskaitymai bus vykdomi tik tiekejui.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių abipusiu susitarimu.

9.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. teikiamų Prekių kokybė neatitinka Sutarties priede Nr. 2 „Pirkimo dokumentai“ nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Tiekėjui, Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Prekių trūkumų.

9.2.2. Tiekėjas siekia padidinti Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.3. Tiekėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2.4. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes.

9.3. Nutraukus Sutartį dėl 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 punkte nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 1000 eurų dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, tiek, kiek nuostoliai viršija baudą.

9.4 Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita sutarties šalis iš esmės pažeidė sutartį ir pritaikytas sutarties įvykdymo užtikrinimas siekia 500 Eur.

9.5. Sutarties šalis laikoma padariusi esminį sutarties pažeidimą, kuomet jai pritaikytas sutarties įvykdymo užtikrinimas siekia daugiau kaip 500 Eur.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš sueinant terminui, šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Tiekėjui.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

11.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.4. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie Sutarties priede Nr. 3 „Kontaktinė informacija“ ir Sutarties 11 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.6. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 11.6.1. priedas Nr. 1 „Pasiūlymo kopija“;
 11.6.2. priedas Nr. 2 „Pirkimo dokumentai“;
 11.6.3. priedas Nr. 3 „Kontaktinė informacija“;

12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Užsakovas

VšĮ Palangos vaikų rehabilitacijos
 Sanatorija „Palangos gintaras“
 Vytauto g. 30, LT-00135, Palanga
 Įm. kodas 152682464
 PVM moketojo kodas LT 52684610
 A.s. LT 76 7044 0600 0074 0974
 AB SEB bankas, Banko kodas 70440
 Tel. nr. (8 460) 41230
 El.p.administracija@palangosgintaras.lt

Direktorius

Kęstutis



Tiekėjas

UAB "Samsonas"
 Europos pr. 38, LT-46369 Kaunas

PVM moketojo kodas LT331405811
 A.s. LT27 7044 0600 0284 6368
 Įm. kodas 133140587
 AB SEB bankas, Banko kodas 70440
 Tel. nr. + 370 37 49 0670
 ofisas@samsonas.lt

Generalinis direktorius

Henrikas Urbštas



Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:
 Dietistė Aušra Šilgaliene
 Tel.: +370 676 56 300

Sutarties Nr. 79,
sudarytos 2019-05-31

Priedas Nr. 3

Kontaktinė informacija

A. Tiekėjas

Tiekėjo kontaktinė informacija

Eil. Nr.	Pavadinimas	URL adresas / el. pašto adresas / telefonas / adresas
1.	Klausimai, užklausos, užsakymai:	
1.1.	El. paštu	ofisas@samsonas.lt
1.2.	Telefonu	+370 37 49 0670
1.3.	Adresu	Europos pr. 38, LT-46369 Kaunas

Tiekėjo informacinių sistemų administratoriai (nurodyti pagrindinį ir pavaduojančius)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	El. paštas	Telefonas
1.			
2.			

B. Užsakovas

Užsakovo kontaktinė informacija

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	El. paštas	Telefonas
1.	Sandėlininkė Lina Brencienė		8460 41241

Sutarties Nr. 79,
sudarytos 2019-05-31
Priedas Nr. 4

PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Palanga, 201__ m. _____ d.

Šiuo Priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad „_____“ prekių pirkimo-pardavimo sutartyje Nr. _____, sudarytoje _____ d. (toliau – Sutartis), nurodytos prekės buvo pristatytos

(pastabos)

Užsakovas
VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos
sanatorijos „Palangos gintaras“

(parašas)

A.V.

Tiekėjas
UAB „Samsonas“



(parašas)

A.V.