PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį

įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.18. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (https://osp.stat.gov.lt/) skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

P = Ln/Lo;

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos

Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

7.8.5. Šalys privalo sudaryti papildomą susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti bazinės kainos indeksą (Lo) ir jo datą, n mėnesio kainos indeksą (Ln) ir jo datą, pataisymo daugiklį (P), perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę ir kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

7.8.6. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma tik nesuteiktoms Paslaugoms, dėl kurių nėra pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai;

7.8.7. jeigu Paslaugos vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugų teikėjas neįgyja teisės į Paslaugų teikimo terminų pratęsimą, uždelstų Paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo.

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu ir neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau – laidavimo draudimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar laidavimo draudimu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą tokiomis sąlygomis:

8.5.1. Paslaugų teikėjas privalo pateikti atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimo draudimą), pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir pasirašytą saugiu elektroniniu parašu draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

8.5.2. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.3. garantijos (laidavimo draudimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimo draudimu) dėl to, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esminę (-es) Sutarties sąlygą (-as) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus;

8.5.4. garantijos (laidavimo draudimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo bankui ar draudimo bendrovei apie Paslaugų teikėjo padarytą esminį (-ius) pažeidimą (-us) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus. Bankas arba draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime bankui arba draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos (laidavimo draudimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esminę (-es) Sutarties sąlygą (-as) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo ir (ar) kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui *(taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu)*.

8.8. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas ar sustabdomas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (laidavimo draudimo) galiojimo terminas, užtikrinant Paslaugų reikėjo įsipareigojimų įvykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui *(taikoma, kai Sutarties įvykdymas turi užtikrinamas banko garantija arba laidavimo draudimu)*.

8.9. Jei Paslaugų teikimo terminas yra ilgesnis negu 2 metai, Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti 25 mėnesius galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti šį užtikrinimo galiojimo terminą 8.10 punkte nustatyta tvarka.

8.10. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo draudimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.11. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pervesti naują užstatą ar pateikti naują banko garantiją (laidavimo draudimą) šiame Sutarties skyriuje nustatytomis sąlygomis. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, banko garantija ar laidavimo draudimu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Paslaugų teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, banko garantija ar laidavimo draudimu vykdymo.

8.12. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8–8.11 punktuose nustatytais atvejais ir terminais nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

Jeigu Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:

8.14. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Klientui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas

(polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.15. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo iš Kliento gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti Klientui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Kliento nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir Paslaugų teikėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.16. Jeigu Paslaugų teikėjui buvo išmokėtas avansas ir Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3 punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.17. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija suteiktų Paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas negrąžina gauto avanso, Klientas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Tuo atveju, kai Klientas pagal Sutarties sąlygas inicijuoja papildomo susitarimo sudarymą, Paslaugų teikėjo vengimas ar nepagrįstas atsisakymas sudaryti tokį papildomą susitarimą sudaro pagrindą Klientui sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui iki 3 (trijų) procentų nuo pradinės Sutarties vertės.

9.8. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Jei buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams:

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure" aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure" aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje

pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties

reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Klientas gali įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėms:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajai šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detaliai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu.

Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

_____

Pirkimo sąlygų 3.2.1 priedas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
5 pirkimo objekto dalis

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Jono Pidkovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, ir UAB Mediapark, juridinio asmens kodas 302536163, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 27, LT-01105 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens Igno Maziliausko, veikiančio(s) pagal įgaliojimą pasirašytą 2024 m. rugpjūčio mėn. 30 d. Nr. IM24/08/30-1 *pagal 2025 m. vasario 10 d. pasirašytą "Jungtinės veiklos sutartį" kartu su* UAB MeritStory, juridinio asmens kodas 305570797, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 5, LT-12129, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kazimiero Lukausko, veikiančio(s) pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2020-06-10 dieną ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis tarptautinės vertės pirkimo atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo *IT žmogiškųjų išteklių paslaugos* (pirkimo numeris – *630932* (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **5 (penkta) pirkimo objekto dalis** (DevOps specialisto paslaugos) (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priede) ir pasiūlyme (2 priede), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis: preliminari 36 mėn. pirkimo objekto dalies apimtis – 1 000 val. Paslaugų teikimo laikotarpiu (36 mėn.) preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai pagal perkančiosios organizacijos poreikį gali didėti arba mažėti. Bus perkama paslaugų ne didesnei kaip **70.000,00 EUR**, įskaitant visus mokesčius, sumai.

1.4. Paslaugų teikimo terminai: 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priede) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 57.851,24 EUR be PVM. Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai: **1 val. įkainis – 40,00 EUR be PVM**.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis **5** ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (https://osp.stat.gov.lt/) „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“ grupėje skelbiamas indeksas – „J63 Informacinių paslaugų veikla“.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per [protingą terminą] pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

IV. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti pirkimui nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurie, įskaitant, bet neapsiribojant, laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis, įgyvendinimą. Pasiūlyme pirkimui nurodytas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus:

4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pradėti teikti Paslaugas per 1 d. d. nuo Kliento užduoties pateikimo momento;

4.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Paslaugas teiks specialistas (devops specialistas (specialistas Nr. 9) turintis dirbant su pagrindinėmis debesijos platformomis (AWS ar Azure ar Google Cloud ar lygiavertėmis), saugumo srityje ir žinias apie saugumo praktikas DevOps aplinkoje (pvz., slaptažodžių valdymas, tinklo apsauga, duomenų šifravimas), dirbant su bent viena iš technologijų: tinklo konfigūravimo, VPN, ugniasienių, DNS, apkrovos balansavimo ar kitomis tinklo technologijomis, Geba rašyti automatizavimo skriptus naudojant Python, Bash, PowerShell ar kitą skriptų kalbą, kad būtų efektyviau automatizuojami procesa, Konfigūravimo valdymas (patirtis dirbant su tokiais įrankiais kaip Ansible, Chef, Puppet, SaltStack ar lygiaverčiais naudojamais sistemų konfigūracijų automatizavimui ir valdymui);

V. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 2.900,00 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

6.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per techninėje specifikacijoje, pateiktame Pasiūlyme ir Paslaugų užsakyme nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas moka Klientui 50 EUR baudą už kiekvieną pavėluotą darbo dieną;

6.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas neįvertina Kliento Užsakymo (užduoties) pagal Pasiūlyme nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas moka Klientui 50 EUR baudą už kiekvieną pavėluotą darbo dieną;

6.1.3. jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas savo Paslaugas, neužtikrina Techninėje specifikacijos nurodytų reikalavimų, nereaguoja į Kliento identifikuotus ir Užduotyje (Užsakyme) pateiktus neatitikimus per 3 darbo dienas nuo identifikuotų ir pateiktų neatitikimų, nesiima Užsakymo vykdymo (neatitikimų šalinimo), Paslaugų teikėjas moka 25 EUR baudą už kiekvieną pavėluotą valandą;

6.1.4. Paslaugų teikėjui per Sutarties 3.2.1 p. nurodytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų arba atsisakius juos pašalinti (išskyrus Sutarties 6.1.5 p. nurodytus atvejus, bei atvejus kai trūkumai yra nereikšmingi ir Paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) – Paslaugų teikėjas moka 50 EUR baudą už kiekvieną pavėluotą darbo dieną;

6.1.5. Paslaugų teikėjui per Kliento nustatytą terminą nepašalinus ar atsisakius pašalinti trūkumus, kurie kelia grėsmę Kliento sistemų ar informacijos ir duomenų saugumui, trukdo sklandžiam darbui su Kliento sistemomis ar riboja galimybes Vilniaus miesto savivaldybės paslaugų gavėjams (gyventojams) naudotis Vilniaus miesto savivaldybės sistemomis ar teikiamomis paslaugomis – Paslaugų teikėjas moka 25 EUR baudą už kiekvieną pavėluotą valandą.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VII. SUBTEIKĖJAI

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VIII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

8.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

8.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ilgiau kaip 10 d. d.

8.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas daugiau nei 10 d. d. vėluoja pašalinti Sutarties 6.1.4 p. nurodytus Paslaugų trūkumus;

8.1.3. jeigu Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainį (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą paslaugų kainą);

8.1.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.1.5. jeigu Paslaugų teikėjas daugiau nei 48 valandas vėluoja pašalinti Sutarties 6.1.5 p. nurodytus Paslaugų trūkumus;

8.1.6. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją ir (ar) kitą specialistą, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, o nauji specialistai ir (ar) subtiekėjai nėra suderinti su Klientu;

8.1.7. Paslaugų teikėjas be Kliento žinos pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują specialistą, kuris nėra nurodytas pasiūlyme;

8.1.8. Kai nesilaikoma Ekonominio naudingumo kriterijaus – Paslaugų teikimo pradžia, ir skyrus baudą, per papildomai skirtą terminą įsipareigojimų įvykdymui jie nėra įgyvendinami bei nepašalinami ar neištaisomi Paslaugų trūkumai.

8.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

8.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

8.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

IX. GARANTIJA

9.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

X. KITOS NUOSTATOS

10.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Lina Rakštelytė, tel.: +370 6 1280276., el. paštas: Lina.Rakstelyte@vilnius.lt.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

11.2. Pasiūlymas – Sutarties 2 priedas

11.3. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:
Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061

Paslaugų teikėjas:
UAB Mediapark
Gedimino pr. 27, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302536163

Paslaugų teikėjas:
UAB MeritStory
Perkūnkiemio g. 5, LT-12129, Vilnius
Juridinio asmens kodas 305570797

Sutarties 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
IT ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PASLAUGOS

PIRKIMO OBJEKTAS

1. **Pirkimo objektas** – IT srities žmogiškųjų išteklių paslaugos (toliau – Paslaugos), skirtos perkančiosios organizacijos (toliau – Klientas) vykdomų projektų ar sistemų tobulinimui, palaikymui ir naujų kūrimui.
2. **Sistema** – informacinė sistema, programinė ar techninės įranga, mobili programėle ar kitas IT srities infrastruktūros išteklius.
3. **Pirkimo tikslas** – įsigyti skirtingų sričių specialistų paslaugas, kurie būtų pasitelkiami skirtingų projektų ar sistemų vystymui. Šias paslaugas planuojama įsigyti pagal poreikį, pasitelkiant reikiamus specialistus konkrečiame projekto diegimo etape. Poreikio atsiradimas priklausys nuo diegiamos ir (ar) modernizuojamos sistemos, bei vykdomo projekto etapo.
4. **Pirkimo objektą sudaro 7 dalys**. Kai kurioms pirkimo dalims planuojama įsigyti vieną specialistą, o kai kurioms dalims – kelis specialistus. Minėti specialistai gali būti pasitelkti skirtingų ar tų pačių projektų vykdymui (plačiau žr. lentelėje).
5. **Užsakymas** – kiekvienai pirkimo objekto daliai Paslaugos bus teikiamos pagal Kliento pateiktus užsakymus (užduotis su poreikio aprašymu). Klientas paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintus paslaugų užsakymus ir terminus, bei taikydamas Sutartyje nustatytą 1 valandos įkainį.
6. **Projektai, su kuriais dirbame** ir kuriems gali būti pasitelkiami specialistai įskaitant, bet neapsiribojant https://open.vilnius.lt/category/12. Šis sąrašas nėra baigtinis, pagal poreikį Klientas įsigys paslaugas ir kitiems vykdomiems ar planuojamiems projektams, įskaitant ir Europos Sąjungos lėšomis finansuojamus projektus.
7. **Preliminarios paslaugų apimtys** – žemiau pateiktoje lentelėje nurodytos 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų apimtys yra preliminarios. Tikslios paslaugų apimtys kiekvienai pirkimo objekto daliai priklausys nuo Kliento poreikio, tačiau maksimaliai paslaugų, per 36 mėnesių paslaugų teikimo laikotarpį, bus įsigyjama ne daugiau kaip už lentelėje nurodytą maksimalią pirkimo objekto daliai skirtą lėšų sumą. Klientas neįsipareigoja įsigyti visų, žemiau pateiktoje lentelėje nurodytų preliminarių, 36 (trisdešimt šešių) mėnesių, paslaugų apimčių.

Pirkimo dalies Nr.	Pirkimo objekto dalies pavadinimas	Specialistų sk.	Mato vnt.	Preliminarios 36 mėn. apimtys*
1.	**5 (penkta) pirkimo objekto dalis - DevOps specialisto paslaugos**	1 (Nr. 9)	val.	1 000

*Paslaugų teikimo laikotarpiu (36 mėn.) preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai pagal Kliento poreikį gali didėti arba mažėti. Bus perkama paslaugų ne didesnei kaip **70.000,00 EUR**, įskaitant visus mokesčius, sumai.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS PIRKIMO DALIMS
UŽSAKYMAI IR JŲ TEIKIMO TVARKA

1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis SCRUM metodologija, nuoroda į metodologiją: http://www.agile.lt/straipsnis/agile-lietuviskai-42, vadovaujantis Agile principais, taikant iteracinį kūrimą, nuolatinį bendradarbiavimą su klientu ir lankstų prioritetų valdymą.

2. Paslaugų teikėjai dalyvauja kasdieniuose Scrum susitikimuose su Kliento komanda. Scrum susitikimai – tai 15 minučių trukme apribotas programuotojų komandos (toliau – Dev team) įvykis, skirtas veiksmų suderinimui ir plano artimiausioms 24 valandoms sukūrimui. Tai atliekama patikrinant nuo paskutinio kasdienio Scrum nuveiktus darbus ir numatant darbus, kurie gali būti atlikti iki kito kasdienio Scrum.

3. Kasdienis Scrum vyksta kasdien tuo pačiu laiku ir toje pačioje vietoje, kad būtų sumažintas kompleksiškumas. Susitikimo metu kiekvienas Dev team narys paaiškina:

- Ką aš atlikau vakar, kas padėjo Dev team pasiekti sprinto tikslą?
- Ką aš atliksiu šiandien, kas padės Dev team pasiekti sprinto tikslą?
- Ar aš matau kokias nors kliūtis, kurios sutrukdys man ar Dev team pasiekti sprinto tikslą?

4. Dev team naudoja kasdienius Scrum tam, kad įvertintų eigą sprinto tikslo atžvilgiu ir tendencijas, kaip vykdomi darbai palyginant su sprinto darbų sąrašu. Kasdieniai Scrum optimizuoja tikimybę, kad Dev team pasieks sprinto tikslą.

5. Dev team dažnai susitinka nedelsiant po kasdienio Scrum tam, kad detaliau aptartų, pritaikytų ar perplanuotų likusį sprinto darbą.

6. Scrum meistras atsakingas, kad Dev team rengtų susitikimus, bet *Dev team atsakinga už kasdienio Scrum pravedimą*. Scrum meistras moko Dev team pravesti kasdienius Scrum išlaikant 15 minučių trukmės apribojimą.

7. Kasdieniai Scrum gerina komunikaciją, panaikina kitus susirinkimus, identifikuoja ir pašalina kūrimo kliūtis, pabrėžia ir skatina greitą sprendimų priėmimą bei gerina Dev team suvokimo lygį.

8. Jeigu komandą sudaro PV/PS ir vienas DEV, pagal jų susitarimą (pvz. komunikuojama kas dieną ir situacija yra gerai žinoma), kasdienis Scrum neprivalo būti vykdomas kiekvieną dieną, o informacija gali būti perduodama per bendrą ITG kasdienį Scrum susirinkimą.

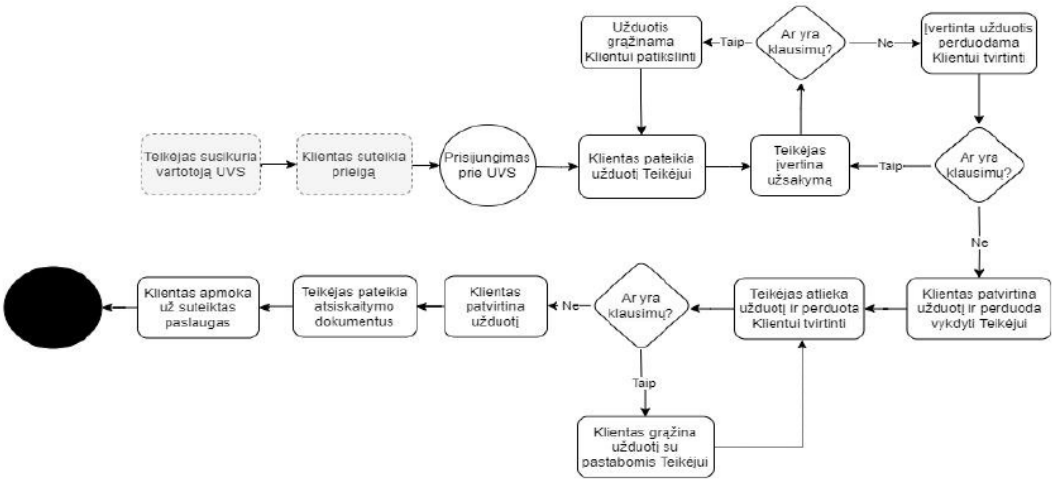
9. Visi su užsakymais ir jų valdymu susiję procesai turi būti vykdomi ir dokumentuojami Kliento užduočių valdymo sistemoje (toliau – UVS), pvz. darbų sąrašas (angl. Backlog), vartotojo istorijos (angl. User Story), užsakymai – užduotys (angl. Tasks), laiko planavimas kt. Kitais klausimais ar tikslinant informaciją privalomas bendravimo kanalas yra MS „Teams“. Neskubiais klausimais galima bendrauti ir kitais, su Klientu suderintais, kanalais, pvz. el. paštu.

10. Kiekvieno projekto vykdymas susideda iš užduočių, kurios įvertinamos valandomis arba istorijų taškais (angl. *story points*), kurie vėliau konvertuojami į užsakymo valandas. Klientas gali nesutikti su Paslaugų teikėjo pateiktu vertinimu. Tokiu atveju derybų būdu priimamas abiem šalims priimtinas sprendimas.

11. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti, kokiu būdu numato realizuoti užduotyje suformuluotus reikalavimus ar pakeitimus, aprašydamas kokie ir kaip pakeitimai bus atliekami.

12. Paslaugų teikėjas vykdydamas visas užduotis privalo įvertinti ne tik techninius, funkcinius, saugumo, kokybės reikalavimus, bet ir galimą poveikį kitoms Sistemos dalims ir susijusiems procesams (greitaveikai ir kt.).

Užsakymo užduoties schema:



13. **Užsakymo užduoties proceso etapų apibūdinimas:**

Nr.	Etapas	Apibūdinimas
1.	**Naudotojo sukūrimas**	Pirkimą laimėję paslaugų teikimo specialistai (toliau – Paslaugų teikėjas) susikuria vartotojo paskyrą (prisijungimo vardą, slaptažodį) Kliento UVS sistemoje. Klientas suteikia prisijungimo teises Paslaugų teikėjui.
2.	**Užduoties pateikimas**	Atsiradus paslaugų užsakymo poreikiui, Klientas pateikia užsakymą (toliau – Užduotis) UVS sistemoje. Klientas užduotyje nurodo savo poreikius, reikalavimus ir kitą informaciją reikalingą paslaugų vykdymui. Atlikus šiuos veiksmus, Klientas pakeičia užduoties būseną į „Priskirtas“ ir paskiria užduotį reikiamam Paslaugų teikėjo specialistui.
3.	**Užduoties peržiūra (Paslaugų teikėjo)**	Paslaugų teikėjas detaliai išnagrinėja ir įvertina gautą užduotį: a) **Jei turima klausimų –** Jei Paslaugų teikėjui kyla neaiškumų, kuriuos reikia įvertinti prieš įvertinant ir pradedant vykdyti užduotį, Paslaugų teikėjas nurodo savo klausimus užduotyje ir ją grąžina Klientui. Užduotis grąžinama pakeičiant jos būseną į „Priskirtas“ arba „Trūksta informacijos“ bei paskiriant užduotį ją pateikusiam Kliento specialistui. b) **Jei užduotis aiški –** Paslaugų teikėjas nurodo planuojamas darbų apimtis ir jas suderinęs su Klientu (Klientui patvirtinus) pradeda vykdyti užduotį. Pradėjus vykdyti užsakymą užduoties būsena pakeičiama į „Vykdoma“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pradėti vykdyti užsakymą ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo Kliento patvirtinimo, kad užduoties realizavimo sprendimas ir valandų trukmė tinkama.
4.	**Užduoties vykdymas**	Užduoties vykdymo metu esminiai užsakymo klausimai ar pakeitimai fiksuojami UVS sistemoje. Bendraujant tarpusavyje ir perduodant užduotį su klausimais, patikslinimais, pakeičiama užduoties būsena ir paskirtas specialistas. Galimos užduoties būsenos: Naujas, Priskirtas, Trūksta informacijos, Grąžinta vykdymui, Vykdoma, Testuojama ir pan. **Užduočių vykdymui keliami šie papildomi reikalavimai:** • Visi programinio kodo pakeitimai turi būti atliekami iš UVS registruotų užduočių. • Užduotys vykdomos pagal eilę, kaip surikiuota Užduočių valdymo sistemoje. • Pradėjus vykdyti užduotį, UVS užduoties statusas pakeičiamas į „Vykdoma“, o ją pabaigus – į „Įvykdyta“.

		• Užduotis turi būti suskaidyta į sub-užduotis, jei jos planuojamas atlikimo laikas (estimate) > 8 val. • Sub-užduotis pagrindinei užduočiai atlikti kuria pats programuotojas, o jas atlikus statusas keičiamas į „Uždaryta“. • Prie užduoties turi būti fiksuojamas praleistas laikas. • Darbo dienos pabaigoje visi atlikti pakeitimai darbinėje aplinkoje turi būti įkeliami į Gitlab.
5.	**Užduoties užbaigimas**	Galutinai atlikus užduotį, Paslaugų teikėjas pakeičia užduoties būseną į „Įvykdyta“ ir paskiria ją Kliento specialistui.
6.	**Užduoties įvertinimas ir atsiskaitymas**	Klientui įvertinus, kad užduotis pilnai atlikta, Paslaugų teikėjas informuojamas apie užduoties įvykdymą ir Klientui gali būti pateikiama sąskaita ir paslaugų suteikimo aktas už suteiktas paslaugas. Į vieną sąskaitą ir paslaugų suteikimo aktą gali būti įtrauktos kelios atliktos užduotys. Pavyzdžiui, patvirtinus kelių užduočių ar vartotojų istorijų atlikimą, Klientas šių užduočių būsenas pakeičia į „Įvykdyta“ ar „Uždaryta“, bei už suteiktas paslaugas atlieka atsiskaitymą su Paslaugų teikėju įprasta tvarka.
7.	**Užduoties atšaukimas**	Pasikeitus Kliento poreikiams, užduotis gali būti atšaukiama. Tokiu atveju užduoties būsena pakeičiama į „Atšauktas“ ir minėta užduotis uždaroma. Jei dalis darbų už šią užduotį jau buvo atlikti ir patvirtinti Kliento, suderinus atliktos užduoties apimtis už tą dalį paslaugų su Paslaugų teikėju atsiskaitoma įprasta tvarka.

14. Atlikdamas Kliento poreikio analizę, Paslaugų teikėjas privalo detaliai susipažinti su esamais Kliento veiklos procesais ir realizuotais Sistemos funkcionalumais bei integracijomis, taip pat, įvertinti su pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei nepavyksta savarankiškai išsiaiškinti Kliento poreikių ir reikalavimų užduoties įgyvendinimui, Paslaugų teikėjas privalo savo sąnaudomis rengti susitikimus su Kliento specialistais, galinčiais patikslinti užduotyje nurodytus poreikius ir informaciją. Jei dėl sudėtingų procesų poreikiui išanalizuoti Paslaugų teikėjui reikia daugiau laiko, Paslaugų teikėjas gali prašyti Kliento apmokėti už papildomą analizės laiką, tačiau tik suderinus šį klausimą su Klientu.

15. Esant poreikiui ir suderinus su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas pagal Kliento pateiktą konkrečią užduotį turi teikti Paslaugas Kliento patalpose Konstitucijos pr. 3, Vilniuje. Šiam tikslui Klientas suteiks darbo vietą ir priemones Paslaugų teikėjui.

16. Užsakymo apimčių įvertinimo laikas privalo būti atliekamas pagal pirkimo pasiūlyme Paslaugų teikėjo nurodytus terminus, kurie pateikiami pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI PROGRAMAVIMO PASLAUGOMS

PROGRAMINIO KODO ATNAUJINO TVARKA

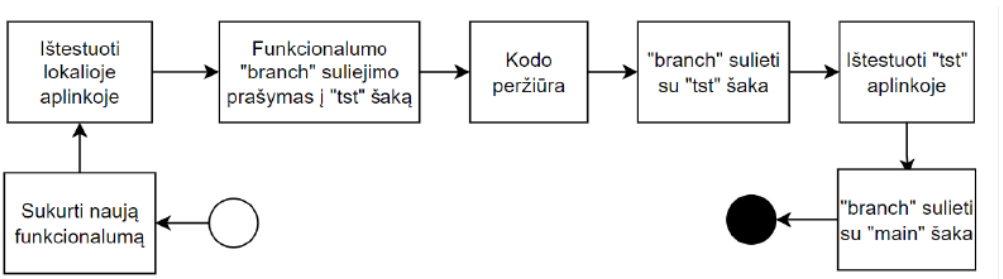
17. Sistemos pokyčiai vykdomi naudojantis Kliento versijavimo sistema GitLab.

18. Klientas suteikia prisijungimą prie savo GitLab sistemos Paslaugų teikėjo paskirtiems asmenims ir juos priskiria projektui.

19. Programavimo Paslaugos turi būti vykdomos pagal žemiau pateiktus programavimo principus (PP):

Išskaidymas	• Sprendžiama problema turi būti išskaidyta į kuo smulkesnes dalis, kad kilus iššūkiams, būtų galima tiksliai sužinoti, kurioje vietoje reikia pašalinti kliūtis ar trūkumus.
Perpanaudojimas	Programinio kodo kūrimas orientuotas į perpanaudojimą (universalus). Vietoj vienos funkcijos, generalizuojamas veikimas. Programinio kodo fragmentai turi kuo mažiau kartotis, panašumai turi būti grupuojami, o moduliai ar klasės kuriami laikantis darnos.
Ištestuojamas kodas	Parašytą kodą turi būti galima ištestuoti, ar jis veikia taip, kaip turi veikti.
Apsauga	IS turi būti kuriama taip, kad apsisaugoti nuo nemokšų ar piktavalių. Turi būti įdiegtos stiprios validacijos, pateikiami aiškūs klaidų pranešimai, apgalvoti įvairūs scenarijai.
Lankstumas	Kuriant IS, atsižvelgti į tai, kad ateityje jos funkcijos gali išsiplėsti, todėl IS architektūra turi būti lanksti su galimybe plėstis. Tačiau nereikia kurti funkcionalumo, kurio tam momentui nereikia.
Adaptyvumas	Kai programinis kodas yra veikiantis ir ištestuotas, turi būti apribojamos jo modifikacijos, galima tik adaptacija arba plėtra.
Universalumas	Kuriama IS turi būti pritaikyta įvairiems ekrano dydžiams.
Nepriklausomumas	Kuriant IS turi būti naudojama kaip įmanoma mažiau priklausomybių, kaip programinės įrangos paketai (angl. packages). Jei naudojami - turi būti įsitikinama, kad jie aktyviai naujinami ir palaikomi.

20. **Pakeitimų diegimo proceso* diagrama:**



**Procesas gali būti koreguojamas suderinus pakeitimus su Klientu.*

21. **Sistemos funkcionalumų diegimo ir atnaujinimo proceso aprašymas:**

1) Pradėjus vykdyti užduotį Darbinėje programuotojo aplinkoje nuo pagrindinės Main šakos (angl. branch) turi būti sukuriama šaka su užduoties numeriu (pvz. #56213).

2) Atlikus programinio kodo pakeitimus, užduoties šaka įkeliama į atitinkamą Gitlab projektą. Pakeitimų žinutė (angl. commit message) turi būti suformuota anglų kalba ir aiškiai nusakyti kokie pakeitimai buvo atlikti (pvz.: #56213. Added birthday column to user table).

3) Sukuriamas naujas užduoties šakos suliejimo prašymas (angl. merge request) su TST šaka.

4) Į TST šaką programinis kodas gali būti suliejamas tik tada, kai yra pilnai sukurtas funkcionalumas (angl. feature).

5) Suliejimo prašymas turi būti peržiūrimas kitų programuotojų (angl. code review).

6) Nesant pastabų arba atlikus reikiamus pataisymus, programinis kodas suliejamas su TST šaka.

7) Gitlab CI/CD įrankis atnaujina TST aplinką.

8) Ištestavus IS, veikiančios TST šakoje, funkcionalumus, kuriems turėjo įtakos programinio kodo pakeitimai, užduoties šaka suliejama su Main šaka.

9) Gitlab CI/CD įrankis atnaujina produkcinę aplinką.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI NAŠUMUI IR GREITAVEIKAI

22. Kai su sistema vienu metu dirba 500 naudotojų ir kiekvienas naudotojas kas 5 sekundes atlieka atsitiktinį veiksmą, atsakas (naudotojo naršyklės priimti HTTP paketai) neturi viršyti 5 sekundžių. Sėkmingai apdorotos užklausos turi sudaryti ne mažiau kaip 99,9 proc. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Klientu.
23. Darbinės užklausos duomenų bazėje turi užtrukti iki 0,5 s., išskyrus generuojamas ataskaitas. Užklausų stebėjimas vykdomas Kliento turimais duomenų bazių monitoringo įrankiais, pvz. JetProfiler, Solarwinds DPA.
24. Sistemų operacijos, kurios apdoroja didesnius įrašų kiekius turi būti realizuojamos per darbų eilės mechanizmą (angl. queue). Šis reikalavimas galioja ir operacijoms, kurios duomenis siunčia į išorines sistemas, servisus.
25. Nustačius našumo ir greitaveikos problemas, Paslaugų teikėjas jas ištaiso nemokamai.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI SAUGUMUI

26. Teikiant Paslaugas Paslaugų objekte negali būti pažeidžiamumų, nurodytų Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 (https://www.owasp.org) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose.
27. Paslaugų teikėjas, visą Paslaugų teikimo laikotarpį, privalo užtikrinti Sistemos saugumą.
28. Teikiant Paslaugas Sistemų komponentai privalo būti apsaugoti nuo:
    - neautentifikuotos prieigos;
    - nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
    - nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
    - žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS Cross-sitescripting).
29. Sistema, kartu su naudojamomis administracinėmis, organizacinėmis ir teisinėmis priemonėmis turi užtikrinti duomenų:
    - **konfidencialumą** - duomenis turi tvarkyti ir naudoti tik tie asmenys, kuriems suteikiamos atitinkamos teisės;
    - **vientisumą** - duomenys neturi būti savaiminiu, atsitiktiniu ar neteisėtu būdu pakeisti ar sunaikinti;
    - **prieinamumą** - duomenys ir Paslaugos turi būti prieinamos duomenų tvarkytojams ir naudotojams, turintiems tam teisę;
30. Sistemoje turi būti kaupiama audito informacija apie visas atliktas operacijas su duomenimis. Sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatyti kokių papildomų duomenų audito informacija kaupiama.
31. Sistemoje turi būti registruojami duomenų pakeitimai, juos atlikę naudotojai ir pakeitimų atlikimo data bei laikas. Sistemos naudotojas, turintis atitinkamas teises Sistemoje, turi galėti patogiai peržiūrėti konkrečių duomenų keitimo istoriją.
32. Duomenys, perduodami tarp kliento-serverio ir angl. back-end platformų, turi būti šifruojami (visų pirma – prisijungimo duomenys ir asmens duomenys).
33. Nustačius saugumo spragas Paslaugų teikėjas jas ištaiso nemokamai.

REIKALAVIMAI KONKRETIEMS SPECIALISTAMS

REIKALAVIMAI SPECIALISTUI NR. 9

DEVOPS SPECIALISTO PASLAUGOS

1. DevOps scenarijų rašymas ir automatizavimas procesuose (angl. scripting and automation).
2. Versijavimo sistemų, infrastruktūros, debesijos platformų ir kt. sprendimų taikymas Kliento projektuose.
3. Versijų kontrolė sistemos diegimas ir konfigūracijos valdymas (pvz. naudojant Git arba Subversion, ir palaikymo saugus versijos kontrolės praktikas).
4. Darbas su kombinuoto nuolatinio programavimo ir integravimo įrankiais CI/CD, kuriant ir (ar) vystant informacines sistemas.
5. Automatinių atnaujinimo ir testavimo mechanizmų konfigūravimas:
   - Sistemų funkcijų automatizavimas.
   - Diegimo funkcijų automatizavimas (skaitmeninių įrankių ir programinės įrangos priemonių kūrimas, testavimas ir diegimas, kad būtų užtikrintas minimalus vartotojų įsikišimas).
6. Sistemų saugumo užtikrinimas:
   - Atitikimo saugumo reikalavimams užtikrinimas.
   - Saugos ir apsaugos palaikymas (angl. User die Hybrid).
7. Našumo užtikrinimas esant didelėms apkrovoms.
8. Programinio kodo pakeitimų, susijusių su DevOps srities kompetencija, peržiūra.
9. Infrastruktūros kūrimas naudojant infrastruktūros kodo (Infrastructure as Code - IaC) principus, infrastruktūros resursų (pvz.. kompiuterių resursai, debesijos paslaugos, tinklo komponentai, ir kt.) kūrimas ir valdymas.
10. Sistemų integravimas ir skirtingų sistemų, įrankių, platformų suderinimas, siekiant užtikrinti tvaraus ir lankstaus diegimo aplinką.
11. Kitos Kliento pateiktos užduotys susijusios su DevOps specialisto kompetencijomis.

Sutarties 3 priedas (forma F-2)

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Paslaugų teikėjas: _____

Pirkimo sutartis: data _____, Nr._____

Sutarties objekto pavadinimas _____

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20 __ m. _____ mėn. ___ d. Nr. _____

Eil. nr.	**Paslaugų pavadinimas**	**Mato vnt.**	**Paslaugų apimtis**	**Kaina (EUR) be PVM**	
				vieneto	**viso kiekio**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6=4x5**
1.					
2.					
3.					
				VISO be PVM:	
				PVM 21%:	
				VISO su PVM:	

Paslaugas perdavė (Paslaugų teikėjas):
Paslaugas priėmė (Klientas):

PASIŪLYMAS

2025-02-10

IT ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PASLAUGOS
5 (PENKTOJI) PIRKIMO OBJEKTO DALIS - DEVOPS SPECIALISTO PASLAUGOS

Informacija apie dalyvį:

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir juridinio asmens kodas (-ai), fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.	UAB „Mediapark“ 302536163 UAB „MeritStory“ 305570797
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) registracijos šalis (-ys) ir adresas, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)	UAB „Mediapark“, Lietuva UAB „MeritStory“, Lietuva
Ar dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris) turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is)[1]? (nurodoma kiekvienam tiekėjų grupės partneriui atskirai) Jei ne, nurodomas pagrindimas *(pvz. nė vienas dalyvio (juridinio asmens) asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 proc. akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (dalyvio įmonės) dalyvių susirinkime)*	UAB „Mediapark“ ☒ Taip ☐ Ne [pagrindimas] UAB „MeritStory“ ☒ Taip ☐ Ne [pagrindimas]
Dalyvį (kiekvieną tiekėjų grupės partnerį) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) (tuo atveju, jei kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys) yra juridinis (-iai) asmuo (-ys) arba vardas (-ai) pavardė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo)[2]	UAB „Mediapark“: UAB „Mediapark digital group“ UAB „MeritStory“:

[1] Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15[1] dalyje: „**Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. **Susijusiu asmeniu laikomi**:

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).”

[2] Tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis.

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo) arba nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, pilietybė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo)	UAB Mediapark digital group Lietuva
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) vadovo vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) finansinės apskaitos dokumentus[3], vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) valdymo (stebėtojų tarybos), priežiūros organo (valdybos) narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti dalyviui (kiekvienam tiekėjų grupės partneriui) ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį[21], vardai ir pavardės	

Žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties:

Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Subtiekėjo registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			
Subtiekėją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Subtiekėją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Subtiekėjui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo			

[3] Nurodyti priežastį, jei tokio (-ių) asmens (-ų) nėra.

pasiūlymo kainos ar suma (EUR su PVM)			

Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį:

Pasitelkiamo ūkio subjekto statusas: subtiekėjas; finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; techninio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; kvazisubtiekėjas			
Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Ūkio subjekto registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			
Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Ūkio subjektui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (EUR su PVM)			

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomo pirkimo objekto kiekybės kriterijų aprašymą:

Eil. nr.	**Kiekybės kriterijai**	**Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės**
1.	**Paslaugų teikimo pradžia (T_1)**	Pažymėti siūlomą **Paslaugų teikimo pradžios laiką, darbo dienomis** (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį): 1 d. d. - ☒ 2 d. d. - □ 3 d. d. - □ 4 d. d. - □ 5 d. d. - □ 6 d. d. ir daugiau - □ *Pastaba. Jeigu bus pažymėtas daugiau nei vienas langelis arba nebus pažymėtas nei vienas iš jų, bus laikoma, kad siūloma 6 d. d. ir daugiau.*

2.	**Specialisto (devops specialistas (specialistas Nr. 9) techninių įgūdžių vertinimas (T_2)**	Pažymėti siūlomo Specialisto (devops specialistas (specialistas Nr. 9) techninius įgūdžius (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį):	
		Turi patirties	**Neturi patirties**
		Turi patirties dirbant su pagrindinėmis debesijos platformomis (AWS ar Azure ar Google Cloud ar lygiavertėmis) - ☒	Neturi patirties - ☐
		Turi patirties saugumo srityje ir žinias apie saugumo praktikas DevOps aplinkoje (pvz., slaptažodžių valdymas, tinklo apsauga, duomenų šifravimas) - ☒	Neturi patirties - ☐
		Turi patirties dirbant su bent viena iš technologijų: tinklo konfigūravimo, VPN, ugniasienių, DNS, apkrovos balansavimo ar kitomis tinklo technologijomis - ☒	Neturi patirties - ☐
		Geba rašyti automatizavimo skriptus naudojant Python, Bash, PowerShell ar kitą skriptų kalbą, kad būtų efektyviau automatizuojami procesai - ☒	Negeba rašyti automatizavimo skriptų naudojant Python, Bash, PowerShell ar kitą skriptų kalbą, kad būtų efektyviau automatizuojami procesai – 0
		Konfigūravimo valdymas (patirtis dirbant su tokiais įrankiais kaip Ansible, Chef, Puppet, SaltStack ar lygiaverčiais naudojamais sistemų konfigūracijų automatizavimui ir valdymui) - ☒	Neturi konfigūravimo valdymo patirties - ☐
		Pastaba. Už šį kriterijų gali būti pažymėta daugiau nei vienas langelis. Bendras T_2 kriterijaus balas bus apskaičiuojamas sudedant nurodytus techninius įgūdžius, kuriuos turi specialistas. Didžiausia galima kriterijaus reikšmė 35 balai (jei specialistas atitinka visus nurodytus techninius įgūdžius).	

Pastaba. Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės, už kriterijų, kuriame nenurodytas siūlomas rodiklis, bus skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Siūlome šias pirkimo objekto kainas (įkainius):

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari Apimtis*	Vnt. kaina (įkainis)	Preliminari kaina EUR be PVM

				EUR be PVM	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6=4x5**
1.	DevOps specialisto paslaugos	val.	1 000	40	40000,00
PVM 8400,00 EUR					
Bendra preliminari pasiūlymo kaina su PVM 48400,00 EUR**					

* **Nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai gali didėti arba mažėti neviršijant 70.000,00 EUR įskaitant visus mokesčius sumos.**

** **Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali 5 (penktos) pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina yra 70.000,00 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta pirkimo objekto dalies kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.**

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	**Dokumentų pavadinimai**
1.	Užpildyti ir pasirašyti EBVPD.
2.	Užpildyta pažyma, patvirtinanti specialisto (-ų) atitiktį ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (pirkimo sąlygų 9 priedas).
3.	Specialisto sertifikatai arba lygiaverčiai dokumentai, kiti kvalifikaciniai dokumentai
4.	JVS susitarimas, subtiekimo susitarimai
5.	Įgaliojimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	**Pateikto dokumento pavadinimas**	**Dokumente esanti konfidenciali informacija[4] (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)**	**Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**
1.	Informacija apie specialistų patirtį, pateikta 8 ir 9-uose prieduose	Informacija apie projektus	Komercinė paslaptis
2.	Įgaliojimas	Dalis apie asmens duomenis	Asmens duomenys
3.	EBVPD	Dalis apie asmens duomenis	Asmens duomenys

[4] Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis užstatas pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą, suma: 2.900,00 (du tūkstančiai devyni šimtai) EUR.

Deklaruojame, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo pasitelkti asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), dalyvio siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat dalyvio ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2^1 dalyje.

Deklaruojame, kad dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), subtiekėjas (tais atvejais, jeigu jo vykdomos pirkimo sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) ir kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi (tais atvejais, jeigu jo vykdomos pirkimo sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) nėra:

a) Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigęs Rusijoje;

b) juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 proc. nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a punkte nurodytam subjektui;

c) fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantys a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Viešųjų pirkimų specialistė
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DEVOPS SPECIALISTO PASLAUGOS 5 (PENKTA) PIRKIMO OBJEKTO DALIS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-10 Nr. A62-227/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-10 07:44:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-10 07:44:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“