

RANGOS SUTARTIS NR. MS - 267

2019 m. liepos 14 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama, Užsakovu ir **UAB „VVARFF“**, atstovaujama direktoriaus Vilmanto Bučiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti **Mažeikių miesto Kurmaičių gatvės kapitalinį remontą**, įskaitant darbo projekto parengimą (toliau bendrai vadinama - Darbai), kurių apimtys ir savybės nurodytos pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje, ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Sutarties pagrindas 2019 m. birželio 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. VP1-339. Pirkimo BVPŽ -45233252-0, 71320000-7.

1.2. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2. SUTARTIES KAINAIR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. **Sutarties kaina –129838,02 Eur** (vienas šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 02 ct.) **su PVM.**

Sutarties kainos sudėtinės dalys:

2.1.1. Sutarties kaina –107304,15 Eur (vienas šimtas septyni tūkstančiai trys šimtai keturi eurai, 15 ct.) be PVM;

2.1.2. PVM (21 proc.)–22533,87 Eur (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai trisdešimt trys eurai, 87 ct.).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Už Sutarties kainą (Sutarties 2.1 punktą) Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai (sąskaitų pateikimo „E. sąskaita“ sistemoje sąnaudos), draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Rangovas turi įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas bei prisiimti riziką dėl faktiškai reikalingų atlikti darbų ar jų kiekių. Į Sutarties kainą įskaičiuotas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

2.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.6. Rangovas prisiima kiekių svyravimo riziką – darbus atlikti statinio techniniame projekte numatyta apimtimi. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Žiniaraščio - veiklų sąrašė ar Techninio projekto dokumentuose – medžiagų ir darbų žiniaraščiuose yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Faktiniai darbų ir medžiagų kiekiai nustatomi kapitalinio remonto darbo projekte.

2.7. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos

prie Susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (forma F-2, 4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3, 4 egz.).

2.9. Rangovas sąskaitas faktūras teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu: vaida.kosiene@mazeikiai.lt ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad kapitalinio remonto darbo projektas (toliau – Projektas) laikomas parengtu, kai projektą Rangovas suderina su visomis suinteresuotomis institucijomis ir Užsakovu ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo parengto Projekto perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas Projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas už praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai atliktus kapitalinio remonto darbus (toliau vadinama – darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (forma F-2, 4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3, 4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio prižiūrėtojo. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų, per šiame punkte nustatytą terminą, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

3.4. Baigiantis 2019 metams, Sutarties 3.3 punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 5 dienos.

3.5. Užsakovui pasirašius Sutarties 3.3 punkte nurodytus dokumentus, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, nuo dokumentų gavimo dienos.

3.7. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar Projekto ir kitų Darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas, suderintas su techniniu prižiūrėtoju ir projektuotoju. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektiniame akte, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

3.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo – priėmimo aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 9.4 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

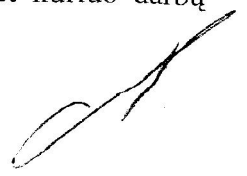
4.1. Rangovas suderintą Projektą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

4.2. Pastebėtų Projekto defektų (trūkumų) šalinimas neprailgina Sutarties 4.1. punkte nustatyto atlikimo termino. Visas pastabas ir/ar pretenzijas Užsakovas pateikia Rangovui bet kuriuo darbų vykdymo metu arba Projekto perdavimo – priėmimo laiku.

4.3. Rangovas darbus atlieka ne vėliau kaip iki 2019 m. lapkričio 21 dienos.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.


Kosienė



4.5. Rangovas Darbus vykdo pagal Šalių patvirtintą Darbų grafiką.

4.6. Rangovo atlikti Sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla (-os), kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai, bei gauti visi kiti dokumentai būtini Sutarties objektui užbaigti.

4.7. Rangovas Sutarties 4.6 punkte nurodytą dokumentaciją, reikiamą sutarties objektui užbaigti, pateikia Užsakovui (su lydraščiu) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pasirašymo galutiniame darbų perdavimo – priėmimo akte (forma F-2) datos.

4.8. Rangovas, užbaigęs Sutarties objekto darbus, dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus statybos užbaigimo procedūrose.

4.9. Sutarties objekto darbai laikomi visiškai baigtais, pasirašius statybos užbaigimo aktą.

4.10. Sutartis sudaryta 12 (dvylikai) mėnesių.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 12983,80Eur (10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo, negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba, pratęsus Darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos su PVM).

5.6. Jei Rangovas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, reikalauti sumokėti 10 procentų sutarties kainos be PVM baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda bei delspinigiai.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų vietoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

6.1.2. pagal Užsakovo pateiktą techninį projektą parengti/pakoreguoti bei su kompetentingomis institucijomis suderinti ar užtikrinti, kad būtų parengta/pakoreguota ir (ar) suderinta, visa reikiama projektinė dokumentacija ir pateikti Užsakovui Projektą, Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu;

6.1.3. pateikti Užsakovui kartu su Projektu suvestinį statybos kainos apskaičiavimą, objektinę ir lokalinę samatas;

6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;

6.1.5. kartu su Sutartimi pateikti Užsakovui Darbų atlikimo grafiką;

6.1.6. iki Darbų pradžios (statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo) pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.7. perimti statybvietę, pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą ir pradėti darbus tik po jo pasirašymo;

6.1.8. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita pagal Užsakovo patvirtintą techninį projektą, kurio sprendiniai turi būti detalizuojami parengtame Projekte ir suderintą Darbų grafiką, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant darbų atlikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.9. vykdyti Darbus pagal techninio projekto pagrindu parengtą Projektą, pateiktą pasiūlymą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

6.1.10. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus (jei jų yra), nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.1.11. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir (ar) techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

6.1.12. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų vykdymo teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.1.13. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.14. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

6.1.15. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.16. gavęs Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.17. atlikti darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų. Rangovas reikiamus savikontrolės bandymus atlieka akredituotoje laboratorijoje;

6.1.18. įvykdęs Sutartyje numatytus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti, sutvarkyti Darbų atlikimo teritoriją ir kitas vietas, kuriose buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

6.1.19. pateikti Užsakovui dokumentaciją Sutarties 4.7 punkte nurodytu laiku;

6.1.20. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdamas Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

6.1.21. pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už atliktus darbus elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis;

6.1.22. savo lėšomis parengti kadastrinę bylą, geodezines išpildomasias nuotraukas bei kitą dokumentaciją, reikalingą Sutarties objektui užbaigti;

6.1.23. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitą, kitą normatyviniuose statybos dokumentuose nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.1.24. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta, laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

6.2. Darbams atlikti Rangovas pasitelkė šiuos subrangovus, nurodytus pasiūlyme, kurie atliks dalį darbų: UAB „Projkelva“. Rangovui pageidaujant pakeisti subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti darbus tik Rangovui gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

6.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.4. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.4.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.4.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

6.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų atlikimo spartą.

6.5. Užsakovas įsipareigoja:

6.5.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

6.5.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties įgyvendinimo kontrolę;

6.5.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis priežiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio priežiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.5.4. priimti iš Rangovo tik tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.5.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.5.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.5.7. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.5.8. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

7.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybės ir gali apimti:

7.1.1. pasiūlyme nurodytų medžiagų ir (ar) įrangos keitimą, jei dėl nuo Rangovo nepriklausiančių priežasčių Rangovas negali jų naudoti;

7.1.2. aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, turi būti pagrįstos raštu ir visi pakeitimai turi būti įforminti raštu.

7.2. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti).

7.3. Šalims sutarus dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo,

išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiui Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų Šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

7.4. Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų pagrįstai negali baigti Darbų laiku.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus numatytus šioje Sutartyje ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitai Šaliai įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. be pateisinamos priežasties, nepateikęs Užsakovui Projekto Sutarties 4.1 punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 300,00 Eur baudą;

8.3.3. nepagrįstai uždelsęs Darbų atlikimą pagal Darbų grafiką, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neatliktų Darbų už kiekvieną uždelstą dieną;

8.3.4. be pateisinamos priežasties, nepateikęs Užsakovui dokumentacijos Sutarties 4.7 punkte nurodytu laiku, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 20,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo;

8.3.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 1,00 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.6. be pateisinamos priežasties Rangovas vienašališkai nutraukęs Sutartį, ar per Sutartyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo laikotarpį nepateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo, sumoka Užsakovui 10,00 % Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

8.3.8. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.9. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe, įvykusius vykdant Sutartį;

8.3.10. prisiima kiekių svyravimo riziką – darbus atlikti Sutarties objekto techniniame projekte numatyta apimtimi. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Žiniaraštyje – veiklos sąraše ar techninio projekto dokumentacijoje – medžiagų ir darbų žiniaraščiuose yra orientacinis (projektinis) ir nelaikomas faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu;

8.3.11. Darbų vykdymo laikotarpiu, iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo–priėmimo Užsakovui, Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbais Užsakovui ar tretiesiems asmenims;

8.3.12. Rangovas teisės aktų nustatyta tvarka visiškai atsako, t.y. atlygina visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, padarytus dėl darbų trūkumų (klaidų), neatitikimo šiai Sutarčiai, techniniam projektui, Projektui ir/ar taikomiems teisės aktams, jei tokie trūkumai (klaidos) buvo nustatyti per visą LR Civiliniame kodekse bei LR Statybos įstatyme nustatytą garantinį laikotarpį, ar Rangovo suteiktą garantinį laikotarpį.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba atsiradus trūkumams ir (ar) defektams sustabdyti darbus, kol trūkumai ir (ar) defektai bus pašalinti;

8.4.2. turi teisę, raštu informavęs Rangovą, vienašališkai sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui, pagal Rangovo raštinį reikalavimą, Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas, nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, pagal Rangovo raštinį reikalavimą, atlygina Rangovui jo turėtas dokumentais pagrįstas darbų išlaidas ir tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo.

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

9.3. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 145 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai, 00 euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

9.4. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo Galutinio darbų perdavimo ir priėmimo dienos ir yra:

9.4.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms;

9.4.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

9.4.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

9.5. Rangovas garantuoja, kad Galutinio darbų perdavimo ir priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutarties prieduose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

10.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu, esant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytiems pagrindams, Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai

[Signature]
Užsakovas

Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai techninis prižiūrėtojas ar Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, jeigu:

11.2.1 Rangovas nevykdo teisėtų techninio prižiūrėtojo ar Užsakovo nurodymų;

11.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo, Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir (ar) atitinkamai Sutartyje.

11.2.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų ar laiku jų nebaigia ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal suderintą grafiką.

11.2.4. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.5 paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.

Nutraukus sutartį 11.2.1-11.2.5 punktuose nurodytais pagrindais, Užsakovas turi teisę reikalauti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius išskaiciuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba reikalauti banko ar kredito unijos garante ar draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos Užsakovo patiriams nuostoliams atlyginti

11.3. Užsakovui nutraukus Sutartį pagal 11.2 punktą:

11.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos iki galutinio darbų priėmimo-perdavimo pasirašymo dienos;

11.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas, Rangovo sąskaita, gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.4. Rangovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovą, jeigu:

11.4.1. per 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties 2.7 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

11.4.2. kai Rangovas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 20 dienų, po rašytinio įspėjimo apie Rangovo negalėjimą vykdyti Sutartį dienos;

Nutraukus Sutartį 11.4 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo atlyginti Rangovui jo turėtas dokumentais pagrįstas darbų išlaidas ir tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu bei kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

11.6. Užsakovas, po Sutarties nutraukimo, turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

11.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į nuostolių atlyginimą.

11.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų, įskaitant, bet neapsiribojant Projekto pateikimo, Darbų atlikimo grafike nurodyti terminai, laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

12.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

13. GINČAI

13.1 Bet kokie tarp Šalių kilę techninio pobūdžio ginčai, kurie tarp Šalių neišsprendžiami abipusius sutarimu, bus perduodami spręsti Šalių bendru sutarimu paskirtam nepriklausomam ekspertui, turinčiam reikiamą kompetenciją konkrečiam tarp Šalių kilusiam ginčui išspręsti. Nepriklausomas ekspertas privalo būti paskirtas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos iš Šalių pranešimo kitai šaliai apie konkretų ginčą dienos. Tuo atveju, jei Šalys bendru sutarimu nepriklausomo eksperto nepaskiria per nurodytą 15 (penkiolikos) dienų terminą, tokį ekspertą paskiria Šalių susitarimu pasirinktas subjektas.

13.2. Sutarties 13.1 punkte nustatyta tvarka paskirtas techninis ekspertas privalo išspręsti kilusį techninį ginčą per 30 (trisdešimt) dienų nuo jo paskyrimo dienos. Techninio eksperto sprendimas bus galutinis ir Šalims privalomas. Techninio eksperto išlaidas privalės atlyginti kaltoji šalis.

13.3. Jei bet kuri iš Šalių nesutinka, kad konkretus ginčas yra techninis ir turėtų būti nagrinėjamas šiame Sutarties skirsnyje nustatyta tvarka.

13.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems ir su ja susijusiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.5. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1 Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

14.3. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą: a) Šios Sutarties sąlygos ir jų priedai; b) Projektas; c) Pirkimo sąlygos (jų priedai); d) Rangovo pasiūlymas ir jų priedai; e) Kiti dokumentai (jeigu jų yra).

14.4. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu.

14.6. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

14.7. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.8. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas Nr. 1 – Darbų grafikas.

15.2. Priedas Nr. 2 – Žiniaraštis – veiklos sąrašas.

15.3. Priedas Nr. 3 – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma (F-2).

15.4. Priedas Nr. 4 – Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (F-3).

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Kodas 167371234

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A. s. LT 834010040700010058

Luminor Bank AB

Rangovas

UAB „VVARFF“

Į. k. 169700486

J.Tumo-Vaižganto g.28A

LT-90125, Plungė

PVM mok. k. LT697004811

Tel.(8 448) 73080

Faksas –

El. p. info@vvarff.lt

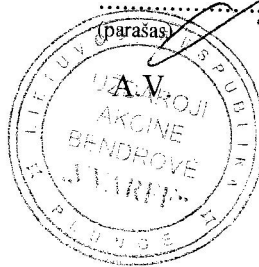
A.S. LT83 7300 0100 7391 1301

AB “Swedbank”

Administracijos direktorė
Laima Nagienė



Generalinis direktorius
Vilmantas Bučius



19 07 14

skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius

2019-07-10

1019-07-10

2019-07-10

Viešųjų paslaugų skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Inga Gužienė

2019-07-10

DARBŲ GRAFIKAS
„Mažeikių miesto, Kurmaičių gatvės kapitalinis remontas“

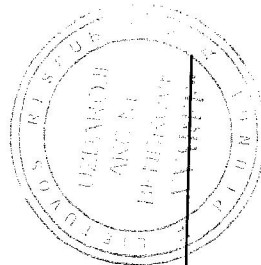
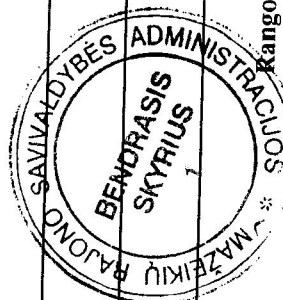
Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Metai	2019						Kaina, Eur (be PVM)
			Mėnuo	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	
1.	Darbai (finansuojami Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis):								
1.1.	Darbo projekto parengimas			1800,00	1800,00				3600,00
1.2.	Paruošiamieji, ardymo darbai					11613,79			11613,79
1.3.	Važiuojamosios dalies įrengimo darbai						91986,98		91986,98
1.4.	Kiti darbai								0,00
1.5.	Kadastro duomenų bylos parengimas							103,38	103,38
IŠ VISO (be PVM):									107304,15
IŠ VISO (su PVM):									129838,02
PVM 21%:									22533,87

Užsakovas:

Administracijos direktoriaus
 Laima Magienė

Kangovas:

2019 m. Jauis
 19 07 41



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Žiniaraštis – veiklos sąrašas
„Mažeikių miesto, Kurmaičių gatvės kapitalinis remontas“

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Darbų kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą darbų įvykdymą						Kaina, Eur (be PVM)
		Mėnuo	I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo
1.	Darbai (finansuojami Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis):							
1.1.	Darbo projekto parengimas		50,00%	50,00%				
1.2.	Paruošiamieji, ardymo darbai				100,00%			3600,00
1.3.	Važiuojamosios dalies įrengimo darbai					100,00%		11613,79
1.4.	Kiti darbai							91986,98
1.5.	Kadastro duomenų bylos parengimas						100,00%	0,00
								103,38
		IŠ VISO (be PVM):						
		107304,15						
		PVM 21%:						
		22533,87						
		IŠ VISO (su PVM):						
		129838,02						

Užsakovas:

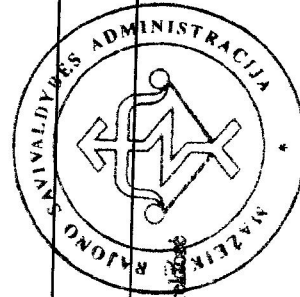
Administracijos direktorė
Laima Nagienė

Rangovas:

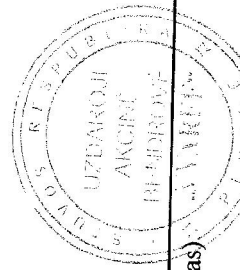
Vilhelmas Budius
Gen. direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



19 67 41



Sutarties Nr. MS- 267
priedas Nr. 3

Forma Nr.2

Užsakovas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas: 167371234

Adresas: Laisvės g. 8, LT-89223,

Sutarties Nr. MS- (data)

Objektas: Mažeikių miesto Kurmaičių gatvės kapitalinis remontas

Rangovas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Žiniaraštis

Atliktų darbų aktas Nr.
2019 m. mėn.

Sąm. eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Vertė
					Skyriuje:	
					Žiniaraštyje:	
					PVM:	
					Iš viso žiniaraštyje:	

Užsakovas

Rangovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Techninis prižiūrėtojas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)



Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

2019 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr. (data)	Objekto kaina	Atlikta darbų						(eurais, ct)	
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM		Iš viso
1		2019-0321										
2												
3												
4												

Techninis priežiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A. V.
2019 m. mėn. d.

Rangovas:
A. V.
2019 m. mėn. d.



Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKAS kontroliuojantis asmuo:

2019 m. mėn. d.

19 07 14