

PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 29 d.

Vilnius

VšĮ „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“, juridinio asmens kodas 124241078, atstovaujama, generalinės direktorės Monikos Garbačiauskaitės-Budrienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Ir

UAB „BSS grupė“, juridinio asmens kodas 302307442 atstovaujamas direktoriaus Dominyko Rimšelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

1.1. **Paslaugų teikėjas/Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šioje Sutartyje, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Perkančiajai organizacijai.

1.2. **Perkančioji organizacija** – Sutartyje nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.3. **Šalis** – Perkančioji organizacija arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.5. **Subtieikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą.

Bendrosios sąvokos

1.6. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Paslaugų teikimo sutartį.

1.7. **Paslaugos** – bet kurios pagal šią Sutartį teikiamos VšĮ „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“ valstybės patikėjimo teise valdomų ir administruojamų patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugos ir jų rezultatai, nuodėti ir detalizuoti Sutarties priede Nr. 1. „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“, teikiamos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatytu periodiškumu bei tvarka, taip pat – šių darbų ir paslaugų tam tikras kompleksas ir/ar visuma.

1.8. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties nurodyta maksimali suma/kaina, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu, Perkančiajai organizacijai mokant Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.9. **Paslaugų įkainiai** – šios Sutarties priede Nr. 2 nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Perkančioji organizacija moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.10. **Objektas** – statinys / statinių kompleksas, teritorija, apimantys funkcines zonas, sugrupuotas į rizikos kategorijas, kuriose Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas, ir kurioms dėl konkrečių Paslaugų teikimo yra sudaroma ir pasirašoma Objekto specifikacija.

1.11. **Papildomos paslaugos** – Paslaugos, kurios Perkančiosios organizacijos užsakomos ir patvirtinamos atskirai, kurių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

Dokumentai

1.12. **Sutartis** – šis dokumentas, kuris nustatato standartines nuostatas bei standartines Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę, įvardina objektą, Paslaugų apimtį ir kainą bei įkainius, Paslaugų teikimo terminus bei kitas Šalių sutartas sąlygas.

1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms, nurodyti Sutarties priede Nr. 1. „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“, ji yra neatsiejama Sutarties sudėtinė dalis, kurioje nurodytos Objekte teikiamos konkrečios Paslaugos, jų apimtys bei pobūdis, nustatyti

reikalavimai Paslaugoms vykdyti ir rezultatui suteikti, pateikti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kurios turi atitikti perkamos Paslaugos ir jų rezultatai.

1.14. **Standartas** – patvirtintas VŠĮ „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“ dokumentas, kuriame nurodoma konkrečiai su pastatų ir teritorijų valymu bei priežiūros paslaugomis susijusi informacija ir reikalavimai, kuris taikomas teikiant Paslaugas.

1.15. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.

1.16. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.

1.17. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą.

1.18. **Teisės aktai** – bendra sąvoka, kuri reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis ir, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

1.19. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.20. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

1.21. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.

1.22. **Mėnesis** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinį mėnesį.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.1.1. **Ši Sutartis** su visais jos priedais;

2.1.2. **Priedas Nr. 1.** Techninė specifikacija „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ su visais jos priedais (žr. *Pirkimo dokumentų 1 priedą*);

2.1.3. **Priedas Nr. 2.** Paslaugų įkainiai „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų įkainiai“ (žr. *Pirkimo dokumentų 10 priedą*);

2.1.4. **Priedas Nr. 3.** Paslaugų teikėjo Pasiūlymas pirkimui (*prie sutarties atskirai nepridedamas, o saugomas CVP IS sistemoje*);

2.1.5. **Priedas Nr. 4.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas (*pridedamas po Sutarties pasirašymo*);

2.1.6. **Priedas Nr. 5.** Raktiniai veiklos rodikliai (KPI) ir pažeidimo ištaisymo laikas (žr. *Pirkimo dokumentų 1 priedo 1 priedą*);

2.1.7. **Priedas Nr. 6.** Orientacinis Objekto valymo grafikas/planas (*pridedamas po Sutarties pasirašymo*);

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.4. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.4.1. žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;

2.4.2. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;

2.4.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.4.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

- 3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
- 3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.
- 3.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.1.8. Nei šios Sutarties sudarymas, nei Perkančiosios organizacijos ar Paslaugų teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
- 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus principus;
- 3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 3.2.3. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Perkančiosios organizacijos priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
- 3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.
- 3.3. Perkančioji organizacija patvirtina, kad:
- 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.
- 3.4. Ši Sutartis yra sudaryta, remiantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutartis neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose išdėstytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 4.1. Šios Sutarties dalykas yra VŠĮ „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“ valstybės turto patikėjimo teise valdomų ir administruojamų patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros Paslaugų pirkimas, vadovaujantis šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos nurodymus teikti Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties Nr. 2 priede.
- 4.2. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos ir aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr. 1).
- 4.3. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais.
- 4.4. Paslaugų teikimo vietos:
- 4.4.1. S. Konarskio g. 49, Vilnius adresu esančių patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos.
- 4.5. Patalpų ir teritorijos Paslaugas priimti, papildomas paslaugas užsakyti ir priimti, įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:
- 4.5.1. *Turto valdymo skyriaus Nekilnojamojo turto valdymo grupės vyresn. vadybininkas Virginijus Jonys, tel.: +370 5 236 3220, el. paštas virjon@lrt.lt.*
- 4.6. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją šios Sutartyje nurodytu Paslaugų teikėjo raštu ar el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.
- 4.7. Paslaugų savybės, rezultatai, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu nuolat

teikiamų paslaugų preliminarios apimtys gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytos preliminarios paslaugų apimtys.

4.8. Paslaugų teikimo terminai: Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus, o paslaugos pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško pranešimo apie paslaugų teikimo pradžią ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo paslaugų teikimo pradžios. Likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki Sutarties termino pabaigos, jei Perkančioji organizacija raštu pareiškia norą pratęsti Sutartį, abipusiu šalių susitarimu ši Sutartis gali būti pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis tokiam laikotarpiui, kad nebūtų viršyta maksimali Sutarties kaina, bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Visi pateikti dokumentai yra neatskirama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikimo metu, Šalių nesutarimo atveju dėl sąlygų ar kitų faktorių, sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai, jei priimtas sprendimas netenkina Paslaugų teikėjo, jis gali vadovautis atitinkamais teisės aktais.

Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

5.1. *Perkančioji organizacija įsipareigoja:*

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nustatytus įkainius;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Perkančiosios organizacijos vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

5.1.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui – grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Teikėjo prašymo pateikimo dienos;

5.1.8. skirti atsakingą (–us) Sutarties vykdytoją (–us): *Turto valdymo skyriaus Nekilnojamojo turto valdymo grupės vyresn. vadybininkas Virginijus Jonys, tel.: +370 5 236 3220, el. paštas virjon@lrt.lt;*

5.1.9. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų teikėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą;

5.1.10. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Sutarties reikalavimus.

5.2. *Perkančioji organizacija turi teisę:*

5.2.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

5.2.2. atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Sutarties sąlygų bei neviršijant maksimalios Sutarties vertės;

5.2.3. dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Paslaugų teikėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Paslaugų teikėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

5.2.4. teikti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo;

5.2.5. reikalauti, kad Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų kiekvienas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Paslaugų teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais;

5.2.6. be atskiros pranešimo ir/ar pasitelkiant šios srities ekspertus ar specialistus, atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Perkančiosios organizacijos nuomone, atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

5.2.7. paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas.

5.2.8. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo ar Perkančiosios organizacijos paskirti kiti tretieji asmenys,

turi teisę vykdyti nuolatinę Paslaugų teikėjo paslaugų kontrolę šiais būdais ir priemonėmis: a) vykdyti patikrinimą objektų vietose – apžiūrint visas ar atskiras objektų dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas paslaugas ir jų kokybę; b) tikrinti Paslaugų teikėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas paslaugų teikimui, jų atitikimą keliamiems teisės aktų, aplinkosaugos ir sutartiniais reikalavimams ar bendrai tokių paslaugų teikimo praktikai; c) reikalauti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai per Paslaugų teikėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su paslaugų teikimu; d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir/ar kitomis priemonėmis užfiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitikimus ir pan. e) vertinti teikiamą paslaugų kokybę pagal LST EN 13549:2003 standartą (arba lygiaverčiu); f) kita.

5.2.9. Perkančiosios organizacijos paskirtam atsakingam asmeniui ar paskirtiems kitiems tretiesiems asmenims paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys (Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo), o Paslaugų teikėjui taikoma sutartinė atsakomybė. Jeigu Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja Perkančiosios organizacijos planuojamame patikrinime ir/ar nepasirašo patikrinimo aktų, Perkančiosios organizacijos paskirti asmenys turi teisę vienašališkai atlikti planuojamą patikrinimą ir be Paslaugos teikėjo paskirto atsakingo asmens bei surašyti neatitikimo aktus.

5.2.10. Atlikdama paslaugos teikimo patikrinimą, Perkančioji organizacija tikrina, kaip Paslaugos teikėjas vykdo sutartines paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, standartų. Perkančioji organizacija, pateikusi išankstinį pranešimą Paslaugos teikėjui (išskyrus iškilus nenumatytam atvejui, kai išankstinis pranešimas nėra būtinas), turi teisę stebėti ir tikrinti Paslaugos teikėjo teikiamas paslaugas bet kurio paslaugų teikimo laikotarpiu. Paslaugos teikėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomų naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su Teikėjo teikiamomis paslaugomis Perkančiosios organizacijos objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitos ir kitos informacijos. Paslaugos teikėjas įsipareigoja leisti Perkančiajai organizacijai ar Perkančiosios organizacijos paskirtiems tretiesiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.2.11. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugos teikėjas turi pateikti naudotų prekių, medžiagų, preparatų, įrankių sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas, krovinių važtaraščių kopijas, patvirtinančias pristatytų prekių kiekį, reikalingą valymo ir priežiūros paslaugoms atlikti, taip pat pildomus/vedamus Paslaugų apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas.

5.2.12. Paslaugos teikėjo veikla vertinama atitikimo ir/arba neatitikimo reikalavimams pagrindu (konstatuojama, kad Paslaugos teikėjo veikla atitinka arba neatitinka Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus), atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje, Standarte bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.2.13. Perkančioji organizacija turi teisę paskirti trečiuosius asmenis – ekspertus, Paslaugų vykdymo įvertinimui, įskaitant, bet tuo neapsiribojant: paslaugų techninės kokybės lygio nustatymui vadovaujantis pateiktais standartais, naudojamų priemonių ar įrangos atitikimui reikalavimams įvertinimui, kitų sutartinių reikalavimų patikrinimui;

5.2.14. Kiti Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutarties kitose dalyse (jei apibrėžiami).

Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.3. *Paslaugų teikėjas įsipareigoja:*

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai - atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Perkančiajai organizacijai Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.3. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Sutartyje ir laiku, per Sutarties nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

5.3.4. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento; savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.3.5. pateikti visus reikiamus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose;

5.3.6. užtikrinti, kad Paslaugas Perkančiajai organizacijai teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią šios Sutarties ir jos priedų išdėstytus reikalavimus;

5.3.7. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

5.3.8. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.9. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos ar Perkančiosios organizacijos paskirtų trečiųjų asmenų pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

5.3.10. savo sąskaita apsaugoti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

5.3.11. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.3.12. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės ir norminių aktų nuostatų bei užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.3.13. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingus kompetentingus asmenis, kurie kontroliuotų nuolatinę teikiamų Paslaugų kokybę bei dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Perkančiosios organizacijos darbo valandomis ir Paslaugų teikimo metu turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Paslaugų teikėjas nedelsiant (ne ilgiau kaip per vieną dieną) turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją: Kokybės specialistė Rūta Markevičiūtė, tel. nr. 8 694 30 603, el. paštas r.markeviciute@bssgrupe.lt ir/arba projektų vadybininkė Julija Gečiauskienė, tel. nr. 8 665 16 350, el. paštas j.geciauskiene@bssgrupe.lt;

5.3.14. visą Sutarties vykdymo laikotarpį saugoti išsamius, patikrinamus dokumentus apie Sutartį vykdančius darbuotojus (įskaitant subteikėjų, jungtinės veiklos partnerių ar kt. darbuotojus), patvirtinančius nustatytą įsipareigojimų vykdymą, juos raštu pareikalavus pateikti Perkančiajai organizacijai per nurodytą terminą;

5.3.15. paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą nedelsiant (ne vėliau kaip tą pačią dieną) pakeisti Paslaugas teikiančią asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją;

5.3.16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos paskirtam atstovui subteikėjų sąrašą, subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus;

5.3.17. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją;

5.3.18. jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimais patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose;

5.3.19. tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų;

5.3.20. keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris;

5.3.21. pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

5.3.22. už Sutartį atsakingų specialistų keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių: Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

5.3.23. Sutarties 5.3.22 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui ar atstovui: pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus; naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui. Naujų specialistų paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui ar atstovui;

5.3.24. Paslaugas teikti netrukdam Perkančiosios organizacijos kasdieniniam darbui; padidintos rizikos lygio patalpų paslaugas atlikti Perkančiosios organizacijos darbo valandomis su Perkančiąja organizacija suderintu laiku

ir paskirtu darbuotoju priežiūrai (jei taikoma);

5.3.25. be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.3.26. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Paslaugų teikėjo darbuotojai):

5.3.26.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga, įskaitant kitus Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus (Priedas Nr. 1);

5.3.26.2. saugiai elgtųsi su Perkančiosios organizacijos turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Perkančiosios organizacijos dokumentais, esančiais Perkančiosios organizacijos patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Perkančiąja organizacija susijusią informaciją, dokumentus bet kokiame laikmename, atsivesti į Perkančiosios organizacijos patalpas gyvūnus ar pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Perkančiosios organizacijos patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Perkančiajai organizacijai priklausančia įranga (Perkančiosios organizacijos patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);

5.3.26.3. laikytųsi visų Perkančiosios organizacijos vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;

5.3.26.4. Paslaugų teikėjas sutinka ir neprieštarauja Perkančiosios organizacijos nustatytoms vykdyti Sutarties ir Paslaugų kokybės kontrolės ir administravimo sistemoms;

5.3.26.5. atvykę į Perkančiosios organizacijos objektus suteikti Paslaugas, registruotųsi Paslaugų teikėjo pateiktame registro žurnale suderintoje su Perkančiąja organizacija vietoje.

5.3.26.6. Perkančiosios organizacijos pageidavimu pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus;

5.3.27. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.4. *Paslaugų teikėjas turi teisę:*

5.4.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas;

5.4.2. prašyti, kad Perkančioji organizacija pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.3. reikalauti, kad Perkančioji organizacija priimtų teikiamas Paslaugas ir jų rezultatus, atitinkančius Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo – perdavimo aktą;

5.4.4. reikalauti, kad Perkančioji organizacija tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus;

5.4.5. prašyti Perkančiosios organizacijos pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Perkančiajai organizacijai nevykdant savo įsipareigojimų pagal Sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms;

5.4.6. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti subteikėjus. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subteikėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subteikėjus Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją ir su ja suderinti raštu pakeitimus, nurodant subteikėjo keitimo priežastis ir gauti Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą;

5.4.7. Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

6.2. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Sutarties priede nurodytų atitinkamų Paslaugų įkainių pridėdant suderintus ir patvirtintus Papildomų paslaugų įkainius (jeigu tokių buvo) padauginant iš atitinkamų paslaugų kiekio;

6.3. PVM sąskaita - faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos už praeitą ataskaitinį mėnesį.

6.4. Už atitinkančias Sutarties reikalavimus Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos per „E.Sąskaita“ sistemą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių,

gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Perkančioji organizacija įgyja tik tuo atveju, jei ji Paslaugų teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6.5. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus PVM tarifui ir dėl bendro kainų lygio kitimo:

6.5.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

6.5.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

6.5.2.1. Indeksas – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamas ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksas (paslaugų pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“).

6.5.2.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausias. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių.

6.5.2.3. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 2 % per 12 -os kalendorinių mėnesių laikotarpį.

6.5.2.4. Sutarties įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties įkainius. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties įkainių perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Papildomame susitarime nurodomas įkainio pakeitimo pagrindas, indekso dydis ir įkainių pasikeitimo skaičiavimas pagal 6.5.2.5 punkte pateiktą formulę. Papildomas susitarimas gali būti nepasirašomas dėl pagrįstų priežasčių.

6.5.2.5. Įkainiai keičiami pagal perskaičiavimo formulę:

$a_1 = a \times k$, kur:

a – Indeksavimo laikotarpio pradžioje buvę įkainiai (Sutarties pasirašymo metu Sutarties 2 priede);

a_1 – perskaičiuoti įkainiai;

k – perskaičiavimo koeficientas, $k = b_1 : b$, kur:

b – Indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

b_1 – Indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas.

6.5.2.6. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>

6.5.2.7. Indeksuoti įkainiai įsigalioja nuo dienos, kai papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo pasirašo abiejų Šalių atstovai. Nauji įkainiai taikomi tik mokėjimams pagal Sutartį už paslaugas, suteiktas po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

6.5.3. Atlikus perskaičiavimą Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir taikomi nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.6. Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, MMA kitimo ar kitais atvejais (išskyrus 6.5. p. numatytais atvejais) nebus atliekamas.

6.7. Atsižvelgiant į Sutarties sąlygų 6.1 punktą Sutarties maksimali kaina (12 mėnesių) yra:

Pirkimo objektas	Maksimali suma be PVM (12 mėn.)	Suma žodžiais	PVM	Suma žodžiais	Maksimali suma su PVM (12 mėn.)	Suma žodžiais
Konarskio g. 49, Vilnius	186 000,00	Šimtas aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai Eur 00 ct	39 060,00	Trisdešimt devyni tūkstančiai šešiasdešimt Eur 00 ct	225 060,00	Du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai šešiasdešimt Eur 00 ct

Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „*Patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų įkainiai*“.

6.8. Perkančioji organizacija per Sutarties galiojimo laikotarpį įsipareigoja įsigyti Paslaugų ne mažiau kaip už 30 (trisdešimt) procentų sumos nuo Sutarties 6.7 punkte nurodytos maksimalios kainos, tai yra laikoma minimali paslaugų vertė.

6.9. Papildomos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, yra neatlyginamos.

6.10. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti apmokėjimą už suteiktas Papildomas paslaugas, jeigu:

- 6.10.1. Paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai ir šį faktą patvirtina abiejų Šalių pasirašytas defektinis aktas arba kita Šalis raštu pateikia pretenziją;
- 6.10.2. Laiku neištaisyti abiejų Šalių pasirašytame defektiniame akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai;
- 6.10.3. Paslaugų teikimo metu Perkančiajai organizacijai buvo padaryti nepriklausimų ekspertų nustatyti nuostoliai.
- 6.11. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.
- 6.12. Perkančioji organizacija sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
- 6.13. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.
- 6.14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 6.15. Į Paslaugų įkainį turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainį yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 6.15.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 6.15.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas (jei taikoma);
- 6.15.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.15.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
- 6.15.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 6.15.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

- 7.1. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties Priedas Nr. 1 nurodytus terminus bei pagal pateiktus reikalavimus. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo terminai ir reikalavimai yra vieni iš esminių Sutarties sąlygų.
- 7.2. Įsigaliojus Sutarčiai ar pasirašius naujus Sutarties priedus Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų Perkančiajai organizacijai pateikti derinimui orientacinius Paslaugų suteikimo grafikus (valymo grafikus/Objekto specifikacijas), kuriuose detalizuojamos Objektuose teikiamos Paslaugos. Specifikacijos Objektams ir/arba jų grupėms sudaromos bendru Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos sutarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties (jos priedo) įsigaliojimo. Perkančioji organizacija vienašališkai gali reikalauti pakeisti orientacines Objekto specifikacijas, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia reikalaujamų rezultatų ir nevykdo kitų įsipareigojimų numatytų Sutartyje.
- 7.3. Paslaugos pradedamos teikti nuo Objektų priėmimo-perdavimo, pasirašant Paslaugų teikimo pradžios aktą, kuriame detalčiai apibūdinamas Objektas, kurio atžvilgiu yra teikiamos Paslaugos.
- 7.4. Paslaugos teikiamos pagal Techninę specifikaciją ir Standarte nustatytą tvarką.
- 7.5. Paslaugų teikėjas, esant Paslaugų neatitikimams, privalo per 1 (vieną) val. atvykti į Objektą ir dalyvauti įvertinant trūkumus bei pasirašant aktus bei įsipareigojimą pašalinti trūkumus per nurodytą ir nustatytą laiką.
- 7.6. Šalys susitaria, kad pasirašyti Objektuose suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, juos keisti, užsakyti Papildomas paslaugas bei jas priimti turi teisę Perkančioji organizacija ir kiti Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys.
- 7.7. Perkančioji organizacija įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms teikti reikalingos bet kokios rūšies energijos teikimu, patalpų, reikalingų Paslaugų teikėjo darbuotojų higienos poreikiams užtikrinti suteikimu, sąlygų, patekti į reikiamą teritoriją ir/ar patalpas sudarymu) Sutarčiai vykdyti, kur yra galimybė tokias sąlygas suteikti.
- 7.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti išsamias ataskaitas apie Paslaugoms teikti panaudotas priemones jų kiekius, suteiktas Paslaugas ir jų apimtį ir kitas ataskaitas nurodytas Standarte ir techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).
- 7.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti aplinkosaugos, sveikatos ir saugos standartų pagrindu aiškias darbo instrukcijas, reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokinti savo personalą, įskaitant valymo priemones,

metodus, įrangą ir naudojamą mašiną, atliekų tvarkymą bei paskirti atsakingą koordinuojantį specialistą objekto kasdieninės paslaugų kokybės užtikrinimui.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

8.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje, jos prieduose ir Standarte nustatytus reikalavimus, šalys susitaria, kad tai yra viena iš esminių sutarties sąlygų. Perkančiajai organizacijai patikrinus Paslaugų atlikimą ir nustačius, kad Paslaugos nevykdomos ar vykdomos netinkamai, Perkančioji organizacija raštu informuoja Paslaugų teikėją, apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą ir nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo atvykti nustatytų trūkumų ir jų pašalinimo sąlygų suderinimui. Paslaugų teikėjui iki nurodyto termino neatvykus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos nurodytais trūkumais ir trūkumų pašalinimo terminais.

8.2. Perkančioji organizacija ir Perkančiosios organizacijos paskirti kiti asmenys turi teisę tikrinti (kaip nurodyta Standarte (planiniai patikrinimai) bei atlikti neplaninius patikrinimus, bet kuriuo metu), kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas. Patikrinimų metu nustačius Sutarties vykdymo pažeidimus, patikrinimo akte surašoma nustatyti pažeidimai ir paimamas raštiškas paaiškinimas iš reikalavimus pažeidusio asmens. Patikrinimo akto ir raštiško paaiškinimo kopija pateikiama Paslaugų teikėjui.

8.3. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutartyje, jos prieduose ir Standarte.

8.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

8.5. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, Perkančioji organizacija raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės / ne dėl *force majeure* aplinkybių. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų kokybės trūkumų, Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai šioje Sutartyje nustatyto dydžio netesybas (delspinigius ir (ar) baudą) bei atlygina Perkančiajai organizacijai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Perkančiajai organizacijai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

8.6. Paslaugų teikėjui per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų, Perkančioji organizacija turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, tokiu atveju Perkančioji organizacija pasinaudos sutarties vykdymo užtikrinimo garantija.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti.

9.3. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, pereinanti Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Perkančiosios organizacijos reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Perkančiajai organizacijai.

10.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Perkančiajai organizacijai (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo

(įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

10.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Perkančiajai organizacijai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Perkančiajai organizacijai ar perkančiosios organizacijos pavestiems asmenims bet kuriuo Sutarties vykdymo metu atlikus Paslaugų kokybės kontrolę ir/ar techninės valymo paslaugų kokybės vertinimą pagal Sutartyje įvardintus standartus, naudojant techninės Paslaugų kiekybinės kokybės nustatymo metodus, taikant vienodo svorio koeficientus, ir/ar nustatčius, kad suteiktos paslaugos (įskaitant jų rezultatus) nesiekia priimtino kokybės lygio, viršija kokybės limitus, paslaugos teikiamos ne pagal nustatytus reikalavimus, Paslaugų teikėjui Perkančioji organizacija turi teisę taikyti atitinkamo dydžio baudą už kiekvieną patikrinimą (baudos taikymo atveju Perkančiosios organizacijos reikalavimu Paslaugų teikėjas sumoka baudą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų):

11.1.1. jeigu nustatytas kokybės lygis sudaro 75 – 80 %, taikoma 3 (trijų) proc. dydžio bauda nuo ataskaitinio laikotarpio periodinio (kalendorinio mėnesio) mokėjimo;

11.1.2. jeigu kokybės lygis sudaro 65 - 75 %, taikoma 5 (penkių) proc. dydžio bauda nuo ataskaitinio laikotarpio periodinio (kalendorinio mėnesio) mokėjimo;

11.1.3. jeigu kokybės lygis sudaro 50 - 65 %, taikoma 7 (septynių) proc. dydžio bauda nuo ataskaitinio laikotarpio periodinio (kalendorinio mėnesio) mokėjimo;

11.1.4. jeigu kokybės lygis sudaro žemiau 50 %, taikoma 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo ataskaitinio laikotarpio periodinio (kalendorinio mėnesio) mokėjimo;

11.2. Perkančiosios organizacijos reikalavimu Paslaugų teikėjas sumoka Perkančiajai organizacijai 100,00 Eur (vieno šimto eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.2.1. pažeistas KPI rodiklis (Sutarties priedas Nr. 5) yra neištaisomas per nustatytą laikotarpį, bauda skaičiuojama už kiekvieną praleistą KPI rodiklio neištaisymo laikotarpį;

11.2.2. pasikartoja atvejai, kuomet Paslaugų teikėjas neatlieka privalomų Paslaugų arba nesuteikia numatytų paslaugų, numatytų Standarte, techninėse specifikacijose ir Sutarties prieduose;

11.2.3. Paslaugų teikėjui neatvykus į objektą defektų šalinimui arba per nustatytą ir Šalių suderintą laiką nepašalinus trūkumų;

11.2.4. neatlieka užsakytų Papildomų paslaugų laiku (ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės);

11.2.5. nustatomas pagrįstas melagingas grafiko pildymo atvejis;

11.2.6. Paslaugų teikėjas nesilaiko kitų sutartyje numatytų terminų.

11.3. Baudų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės vykdyti Sutartį ir teikti kokybiškas Paslaugas Perkančiajai organizacijai.

11.4. Perkančioji organizacija įgauna teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodama Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (ir tokiu atveju Perkančioji organizacija neprivalo įsigyti Paslaugų už Sutarties 6.8 punkte nurodytą minimalią vertę), jeigu:

11.4.1. Paslaugų teikėjas iš Perkančiosios organizacijos per 6 (šešių) mėnesių laikotarpį gauna: 15 (penkiolika) pagrįstų pretenzijų* ir/arba baudų;

*Pagrįsta pretenzija - kai Paslaugos suteiktos ne pagal Standartą ir Sutarties priede Nr. 1 „Patalpų ir teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija” nustatytus reikalavimus.

11.4.2. Paslaugų teikėjas pažeidė vieną ir daugiau esminių Sutarties sąlygų;

11.5. Jei Perkančioji organizacija uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

11.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai, esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, jo patirtus nuostolius dėl netinkamo sutarties vykdymo.

11.7. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

11.8. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo garantiją.. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių Eur ir 00 ct). Pateikiamas pirmo pareikalavimo

neatšaukiamos besąlyginės banko ar draudimo garantijos originalas (teikiant draudimo garantiją turi būti pateikiamas draudimo poliso originalas ir draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento tinkamai patvirtinta kopija). Banko arba draudimo poliso garantija turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bankas, išduodantis garantiją, jos išdavimo dieną turi turėti ne mažesnę kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor“ suteiktą „BB+“ arba agentūros „Moody“ suteiktą „Ba1“ ilgalaikio skolinimosi reitingą. Banko, neturinčio reikalaujamo reitingo, garantija, kartu pateikiant susijusio ar nesusijusio kito banko kontragarantiją ar bet koki kitą pergarantavimą, bus nepriimtina ir atmesta. Paslaugų teikėjas turi pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad garantiją išdavęs bankas (jei bankui atskirai reitingas nesuteikiamas, pateikiamas bankų grupės kuriai priklauso bankas reitingas) turi atitinkamus reitingus garantijos pateikimo dienai. Išduotai banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). I banko garantijos teksta turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami LR teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Teikėjo visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos ir pateikus sąskaitą faktūrą.

11.9. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus. Perkančiajai organizacijai nutraukus Sutartį dėl esminio Paslaugų teikėjo pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Perkančiajai organizacijai.

11.10. Nepaisant Sutarties 11.9. punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Perkančiosios organizacijos nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.11. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Perkančioji organizacija pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, išsiuntimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 11.8 punkte nustatytus reikalavimus. Šalys susitaria, kad tai yra viena iš esminių Sutarties sąlygų.

11.12. Paslaugų neatitikimai įforminami Perkančiosios organizacijos neatitikimų aktais bei atitinkamomis sistemomis (pvz. programėle, elektroniniais laiškais, žinutėmis ir t.t.).

11.13. Jei Paslaugų teikėjas per Sutartyje nurodytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

11.14. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ir baudos, Perkančiosios organizacijos už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir baudų suma. Taip pat Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotas netesybas ir baudas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įstatymą.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų, teikiamų paslaugų kokybės ir įsipareigojimų patikrinimui ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui.

12.2. Visa Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Perkančioji organizacija raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

12.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

12.3.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

12.3.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

12.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, metodai, paslaugų rezultatai ir kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties

galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13.1. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, KPI rodikliai) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

14.1. Jei šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

14.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;

14.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

14.1.5. nutraukti Sutartį nustatyta tvarka.

14.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjusi Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė vieną ir daugiau esminių Sutarties sąlygų. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

14.2.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

14.2.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;

14.2.3. jei Paslaugos yra ne nuolatinio pobūdžio ir Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto pabaigos termino yra daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

14.2.4. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

14.2.5. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

14.2.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia vieną ar keliais 14.2. punkte nustatytas sąlygas ir/ar vieną ar kelias kitas Sutarties esmines sąlygas;

14.2.7. kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

15.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, draudimo polisą bei kitus Sutarties įsigaliojimui būtinus dokumentus. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo.

15.2. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

15.3. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių iki visiško prievolių įvykdymo arba iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma su galimybe pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėnesius, įskaitant apmokėjimo terminą. Jei Perkančioji organizacija per 12 (dvylika) mėnesių neišperka minimalios Sutarties vertės be PVM, Sutartis laikoma pratęsta be papildomo Šalių valios išreiškimo.

15.4. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų šiais atvejais:

15.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

15.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

15.6. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Perkančiajai organizacijai. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

15.7. Perkančioji organizacija gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą atsiradus tokioms aplinkybėms kaip Perkančiosios organizacijos patalpų (jų dalies) remonto, renovacijos ir pan. darbų vykdymas. Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 9 (devyniems) mėnesiams per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 9 (devynis) mėnesius, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Perkančiajai organizacijai neišdavus leidimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

16. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16.1. Tiek viena, tiek kita Sutarties Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį, jos trukmę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui ir kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

16.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16.4. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Paslaugų teikėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

17.2. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutartyje.

17.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodyto adreso, rekvizitų, banko sąskaitos, kontaktinių asmenų pasikeitimą bei kitus pasikeitimus. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

17.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.5. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Perkančiosios organizacijos registracijos vietą.

17.6. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

17.7. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

17.8. Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

17.9. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės ir norminiais aktais, Pirkimo dokumentais ir Paslaugų teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.10. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad paslaugų suteikimas tinkamai, kokybiškai ir

laiku yra vienos iš esminių šios Sutarties sąlygų.

17.11. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Paslaugų teikėjo darbuotojų) ar Paslaugų teikėjo trečiųjų asmenų, teikiančių Paslaugas ar susijusių su paslaugų teikimu, veiksmus.

17.12. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Perkančioji organizacija turės teisę be atskiro pranešimo išsiversti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“

S. Konarskio g. 49, LT-03123 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124241078

PVM mokėtojo kodas LT242410716

A. s. Nr. LT88 4010 0424 0004 3899

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel. +370 5236 3209, faks. +370 5236 3208

El. paštas lrt@lrt.lt

Paslaugų teikėjas:

UAB „BSS grupė“

Eigulių g. 2, LT-03150, Vilnius

Juridinio asmens kodas 302307442

PVM mokėtojo kodas LT100004620512

A. s. LT02 7044 0600 0808 1811

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 5204 1574

El. paštas info@bssgrupe.lt

Generalinė direktorė

Monika Garbačiauskaitė-Budrienė

A. V. 2019-07-29
(pasirašymo data)



Direktorius

Dominykas Rimšelis

A. V. 2019-07-29
(pasirašymo data)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugos

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – VšĮ „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“ (toliau – Perkančioji organizacija (PO) pastatų vidaus patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.1. BVPŽ kodas – 90900000-6: Valymo ir sanitarinės paslaugos.

1.2. Paslaugų teikimo vieta - S. Konarskio g. 49, Vilnius

2. PIRKIMO OBJEKTO TIKSLAI

2.1. Įsigyti aukštos kokybės Paslaugas, kurios privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą PO patalpų ir teritorijos švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti PO priimtina arba aukštesnį už priimtina švaros kokybės lygį.

2.2. Išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, įsigyti ir gauti žemos kokybės Paslaugas, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, patalpų ir teritorijos nepriežiūrą.

3. PIRKIMO OBJEKTO PASKIRTIS

3.1. Paslaugos skirtos patalpų ir teritorijos bei jų elementų estetinio vaizdo, higienos normų, švaros, reprezentatyvumo ir saugios aplinkos palaikymui.

4. SĄVOKOS

4.1. Sąvokos, nustatytos Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų teikimo sutartyje (toliau – Sutartis) ir VšĮ „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“ 2018 m. standarte ©STAND 9100™ QPA-L1B3 „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų standartas“ (toliau - © STAND 9100™), yra taikomos ir šiai techninei specifikacijai bei jos priedėliams.

5. REIKALAVIMAI TEIKĖJUI

5.1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5.1.1. Ši techninė specifikacija apima PO patalpų ir teritorijų, nurodytų 1 priedo 4 priedėlyje „Orientaciniai kiekiai, plotai ir apimtys“ lentelėje valymo ir priežiūros Paslaugas. Techninėje specifikacijoje, standarte © STAND 9100™ ir kituose šio pirkimo dokumentuose nurodyti

reikalavimai, reikalingos Paslaugos ir jų rezultatai, darbai, priemonės, prekės, mokesčiai ir kiti reikalingi resursai pirkimo objektui suteikti ir įgyvendinti turi būti įskaičiuoti į reikalaujamų įkainių kainą.

5.1.2. Teikėjas skaičiuodamas įkainius ir teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti reikalingus resursus ir atitinkamas aplinkybes, kurios gali įtakoti pasiūlytą įkainį bei pasilikti reikalingą rezervą šių faktorių valdymui, kuris bus būtinas reikalavimų įvykdymui ir rezultatų suteikimui (pavyzdžiui, priemonių kainų kaitos rizika, darbuotojų kaitos rizika, MMA kitimo rizika ir t.t.). Teikėjas pasiūlymo įkainius turi įsivertinti pagal pateiktus reikalavimus, orientacinius kiekius, plotus ir apimtis, įskaitant teisės ir norminių aktų reglamentus bei turimą ir/ar bendrą patirtį ir kitus atitinkamus faktorius, kad būtų užtikrintas sklandus Paslaugų teikimas ir pirkimo objekto tikslo įgyvendinimas viso Sutarties vykdymo metu.

5.1.3. Teikiant reikalaujamas Paslaugas, galimai, kai kurie objektai, patalpos, teritorija ar elementai gali turėti daugiau nešvarumų ir neatitikimų nei kiti tos pačios ar panašios specifikos elementai, patalpos, teritorijos ar objektai, todėl Teikėjas turi įsivertinti šiuos bei kitus faktorius (pavyzdžiui, sezoniškumas, žmogiškųjų išteklių kaita, neefektyvios valymo priemonės, periodinių darbų dažnis ir t.t.), susijusias, esamas ar galimas rizikas bei prevencijos priemones, kurių jis imsis rizikoms pašalinti, sumažinti, eliminuoti bei atitinkamus kaštus (jei tokių yra) įsitraukti į Paslaugų įkainį.

5.1.4. Perkančiosios organizacijos užsakomos Paslaugos:

5.1.4.1. Administracinių, bendrojo naudojimo, sanitarinių bei sandėliavimo zonų valymo ir priežiūros Paslaugas sudaro: pilnas techninės specifikacijos reikalavimų įvykdymas, PO priimtinių Paslaugų rezultatų suteikimas, darbuotojų aprūpinimas darbo resursais, priemonėmis, įranga ir įrankiais, šiukšlių maišais, tualetų šepetiais su laikikliais bei higienos priemonėmis su atitinkamais dozatoriais ir laikikliais Teikėjo sąskaita (toliau – **Patalpų Paslaugos**, žr. 5.2.). Patalpų Paslaugos apima PO nurodytus pastatus, patalpas ir visus patalpose esančius elementus, kuriuos Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti, išskyrus atvejus, jei PO nurodo kitaip.

5.1.4.2. Teritorijos valymo ir priežiūros Paslaugas sudaro: pilnas techninės specifikacijos reikalavimų įvykdymas, PO priimtinių Paslaugų rezultatų suteikimas, darbuotojų aprūpinimas darbo resursais, priemonėmis, įranga, įrankiais ir inventoriumi, šiukšlių maišais, smėliu, granitine skaldele, sniegą tirpdančiomis priemonėmis Teikėjo sąskaita (toliau – **Teritorijos Paslaugos**, žr. 5.4.). Teritorijos Paslaugos apima PO nurodytą teritoriją ir visus joje esančius elementus, kuriuos Teikėjas turi prižiūrėti, išskyrus atvejus, jei PO nurodo kitaip.

5.1.4.3. Papildomos/vienkartinės valymo ir priežiūros Paslaugos (toliau **Papildomai Užsakomos Paslaugos**, žr. 5.3.)

5.1.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliktos pilna apimtimi, laiku, efektyviai ir kokybiškai.

- 5.1.6.** Teikiamos Paslaugos ir jų rezultatai turi atitikti PO reikalavimus, LR įstatymus ir kitus LR ir ES tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius norminius aktus. Paslaugų techninės kokybės (atitikties) nustatymas vykdomas pagal LST EN 13549:2003 standartą (arba lygiavertį).
- 5.1.7.** Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, Teikėjas turi laikytis nustatytų LR bei ES teisės aktų ir PO vidaus tvarkos taisyklių. Visos Paslaugos turi būti teikiamos ir atliekamos vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, įskaitant © STAND 9100™.
- 5.1.8.** Teikėjas privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą PO objektų švarą (fizinę ir vizualinę), reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti pastovų ir nuolatinį priimtina arba aukštesnį už priimtina Paslaugų kokybės lygio PO suteikimą, reikalaujamų rezultatų palaikymą tiek ant didesnio, tiek ir ant mažesnio užterštumo elementų, patalpų, objektų (jeigu tokių būtų).
- 5.1.9.** Teikėjas turi teikti Paslaugas pagal iš anksto su PO suderintą grafiką, dažnį, Paslaugų teikimo terminus bei pagal faktinį poreikį, jeigu PO nenurodo kitaip.
- 5.1.10.** Teikėjas turi įsivertinti, taikyti ir parinkti efektyviausius Paslaugų atlikimo metodus, technologijas ir sprendimus pagal pateiktus PO reikalaujamus rezultatus, techninę specifikaciją, © STAND 9100™ standartą, atitinkamus teisės ir norminius aktus bei sudaryti orientacinius valymo ir priežiūros grafikus (Patalpų Paslaugoms (žr. 5.1.4.1) ir Teritorijos Paslaugoms (žr. 5.1.4.2) teikti). Sudarytus valymo ir priežiūros grafikus Teikėjas turi pateikti ir suderinti su PO per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, jeigu PO nenurodo kitaip. Nepriklausomai nuo Teikėjo nustatytų orientacinių valymo ir priežiūros grafikų, reikalaujami PO Paslaugų rezultatai turi būti užtikrinami nuolat. PO turi teisę reikalauti pakeisti orientacinius valymo grafikus ar valymo metodus sutarties vykdymo metu (pavyzdžiui: jeigu reikalaujami rezultatai nėra suteikiami; dėl atsiradusios atitinkamos rizikos (pvz. slidūs paviršiai) ir kt.).
- 5.1.11.** Teikdamas Patalpų ir Teritorijos Paslaugas, Teikėjas turi patikrinti visus patalpų ir teritorijos elementus, jų dalis ir nuvalyti bei suteikti Patalpų ir Teritorijos Paslaugas visiems elementams ir jų dalims, užtikrindamas reikalaujamą Paslaugų rezultatą. Rezultatas turi atitikti nustatytus kokybės, švaros ir kokybinius kriterijus, detalizuotus © STAND 9100™ standarte, techninėje specifikacijoje bei pirkimo dokumentuose.
- 5.1.12.** Paslaugos gali būti atliekamos naudojant PO vandenį ir elektrą, jeigu objektuose šių resursų yra. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, teikdami Paslaugas, kuo ekonomiškiau ir taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus Paslaugų teikimui, įskaitant chemines ir kitas priemones, įrangą bei įrankius. Vietose, kuriose nėra tiesioginio vandens ar elektros įvado, Teikėjas turi pasirūpinti šiais resursais savo sąskaita ir naudoti pritaikytus valymo ir priežiūros būdus laikantis darbų saugos reikalavimų, užtikrinant reikalavimų įvykdymą.

- 5.1.13.** Teikėjas turi užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su Paslaugų teikimo vietomis, apimtimis, reikalavimais ir PO reikalaujamais rezultatais bei paslaugų atlikimo periodiškumu, aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais ir visais reikiama darbo įrankiais, įranga, priemonėmis, darbų saugos, higienos ir asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis, užtikrinant, kad jos būtų naudojamos viso Paslaugų teikimo metu. Darbo rūbai turi būti su Teikėjo simbolika, švarūs, nesuplyšę, reprezentatyvūs, nuolat skalbiami, nenublukę ir pan. Darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti Teikėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei Teikėjo rekvizitais ir simbolika. Atliekant paslaugas lauke, Teikėjo personalas turi dėvėti signalinę liemenę arba įspėjamuosius darbo drabužius.
- 5.1.14.** Teikėjas turi atlikti Paslaugas nekeliant dulkių ir kitų nešvarumų, netrukdam PO veiklai, darbuotojams, klientams, lankytojams, transporto eismui, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, dangai ir materialinėms vertybėms, pirmenybę teikiant naujausioms technologijoms ir sprendimams reikalaujamos paslaugoms atlikti (pavyzdžiui: dulkių siurbiai su HEPA filtrais, mikropluošto šluostėmis, priemonės su teleskopiniais kotais (arba lygiavertės) ir t.t.). Tiekiant visas Paslaugas vadovautis triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklėmis ir atitinkamais teisės ir norminiais aktais.
- 5.1.15.** Pagal pateiktus PO reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus, Teikėjas turi pats pasirinkti Paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ar mechanizuotą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus bei deklaruojamas priemones, atitinkančias aplinkosaugos ir saugos reikalavimus), užtikrinant PO reikalaujamų Paslaugų rezultatų pasiekimą. Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms Paslaugų atlikimo technologijoms (nesugadinant prižiūrimų ir valomų elementų, dalių, paviršių bei inventoriaus), aplinkai, elementams ir žmogui nekenksmingoms priemonėms. Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti paviršius tokiu dažnumu, kad būtų užtikrintas reikalavimų įvykdymas ir reikalaujamų Paslaugų rezultatų suteikimas PO. Nesuteikus reikalaujamų rezultatų Teikėjas turi keisti atlikimo būdus, dažnius ir metodus tol, kol bus nuolat pasiekiami reikalaujami rezultatai. Visi Paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su PO. PO turi teisę reikalauti pakeisti Paslaugų atlikimo būdus ar metodus sutarties vykdymo metu (žr. 5.1.10).
- 5.1.16.** Atlikus reikalaujamas Paslaugas, Teikėjas turi užtikrinti kokybišką patalpų ir teritorijos paruošimą PO visos Sutarties vykdymo metu: visi elementai turi atitikti nustatytus reikalaujamus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus, šios techninės specifikacijos ir atitinkamų teisės bei norminių aktų reikalavimus. Patalpos turi būti reprezentatyvios, neturinčios nemalonių kvapų; kėdės ir kita mobili įranga pastatyta į tam skirtas vietas, higienos laikikliai tinkamai papildyti, šiukšliadėžės ištuštintos, šiukšlių maišai pakeisti naujais, atitinkamos zonos išdezodoruotos. Teritorija turi būti reprezentatyvi, šiukšliadėžės ištuštintos, šiukšlių maišai pakeisti naujais.

- 5.1.17.** Atliekant ar atlikus Paslaugas, Teikėjas visada privalo įspėti apie pavojus – pastatant įspėjamuosius ženklus, atsižvelgiant į vykdomų darbų pobūdį (pvz. „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“, „vyksta lauko darbai“ ir t.t.).
- 5.1.18.** Teikėjas, kiekviename PO objekte, turi vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei nekasdieninių įvykdytų darbų registrą. Registrui saugomi visą Sutarties laikotarpį, registrų informacijos pateikimo reguliarumas turi būti suderintas su PO per 10 darbo dienų nuo Sutarties vykdymo pradžios.
- 5.1.19.** Teikėjas turi informuoti PO apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti Paslaugas bei imtis visų įmanomų priemonių to išvengti, jei tai priklauso nuo Teikėjo.
- 5.1.20.** Prieš pradėdamas teikti Paslaugas PO objektuose Teikėjas turi pateikti PO objekte dirbsiančių darbuotojų skaičių, jų vardus ir pavardes ir nuolat informuoti PO apie pasikeitimus bei naujus darbuotojus.
- 5.1.21.** Teikėjas turi reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokyti valymo ir priežiūros Paslaugas teikiantį personalą, įskaitant mokymus apie valymo priemonių naudojimą, valymo ir priežiūros metodus, įrangą ir naudojamą mašiną, atliekų tvarkymą, saugaus darbo ir aplinkosaugos taisykles ir t.t. bei pateikti reikalingas ataskaitas PO pareikalavus.
- 5.1.22.** Paslaugų teikimo metu atsiradę ar susidarę neatitikimai (pvz. aptaškymai ir kt.) turi būti pašalinti nuo elementų tos pačios pamainos metu.
- 5.1.23.** Užtikrinti, kad Paslaugų atlikimui tiekiamos valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, pažymėtomis atitinkamu gamintojo ženklu ir informacija, galiojančiu (su įskaitomu ant pakuotės) terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų elementų specifines savybes, jų nesugadinant, nepažeidžiant ir nesužalojant. Užtikrinti, kad darbuotojai, atliekantys valymo ir priežiūros Paslaugas, naudodami valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemones, laikytųsi gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų reikalavimų, įskaitant apsaugos priemones, dozavimą, darbų saugą. Teikiant Paslaugas, naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti REACH reglamente, ES ir LR teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.
- 5.1.24.** Teikėjas turi užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu, visi paviršiai būtų valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis, pašalinančiomis nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių, atitinkamai dozuojuojant skiedžiamas valymo priemones. PO vykdo žaliąjį pirkimą, visos teikiamos valymo Paslaugos turi tenkinti minimalius ir išplėstinius aplinkosaugos kriterijus, Paslaugoms atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkosaugos kriterijus ir ne mažiau nei 20% atitinkamų priemonių - išplėstinius aplinkosaugos kriterijus, nustatytus LR aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos

apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos PO turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašymo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitus tiesiogiai ar netiesiogiai susijusiais teisės aktus. Kartu su pasiūlymu pateikiamas baigtinis numatomų naudoti valymo priemonių sąrašas. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik suderinus su PO. Sutarties vykdymo laikotarpiu, PO gali reikalauti pakeisti atitinkamas priemones dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, dėl alergijų, per stipraus kvapo, priemonės neveiksmingumo ir t.t.).

- 5.1.25.** Teikiant Paslaugas užtikrinti darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbo saugos, aplinkos apsaugos ir higienos norminių teisės aktų, taisyklių ir kitų norminių aktų reikalavimų vykdymą. Teikėjas atsako už savo darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant Paslaugas PO objekte. Teikėjas savo darbuotojus instruktuoja, moko ir supažindina su PO pastatais, patalpomis, teritorija, priešgaisrinio evakuacinio planu.
- 5.1.26.** Teikėjo darbuotojų, tiesiogiai dirbančių PO objekte, kaita per 1 kalendorinį mėnesį turi būti ne didesnė kaip 30% nuo bendro Teikėjo darbuotojų skaičiaus dirbančių PO objekte.
- 5.1.27.** Teikėjo darbuotojų, tiesiogiai atliekančių valymo ir priežiūros darbus, pasitenkinimo lygis turi būti ne mažesnis nei 75%. Kas mėnesį Teikėjas turi apklausti ne mažiau nei 30% savo darbuotojų, dirbančių PO objekte. Anketos klausimynas turi būti suderintas su PO per 20 darbo dienų po sutarties pasirašymo.
- 5.1.28.** Teikėjo raktiniai veiklos rodikliai (toliau - KPI) pateikti 1 priedo 1 priedėlyje. Teikėjas atsakingas už tai, kad būtų užtikrintas nuolatinis ir pilnas atitikimas nustatytiems techninės specifikacijos reikalavimams ir KPI rodikliams, pažeidus reikalavimus ir/ar KPI rodiklius, taikomas sankcionavimas. PO turi teisę keisti ir koreguoti KPI rodiklius pagal pateiktus pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 5.1.29.** PO neturi teisės įdiegti naujo KPI rodiklio, jeigu jo nėra reikalavimuose, išskyrus atvejus kai tai suderinama su Teikėju.
- 5.1.30.** Naujo KPI rodiklio (jeigu toks būtų) ištaisymo laikotarpis nustatomas pagal panašaus KPI rodiklio ištaisymo laikotarpį (panašumas nustatomas pagal KPI rodiklio specifiką, darbus, užduotis, standartą © STAND 9100 TM ir t.t.).
- 5.1.31.** KPI rodikliai ir ištaisymo laikotarpiai turi būti peržiūrimi ne rečiau nei kas metai laiko su PO suderintu laiku. Peržiūros metu KPI rodikliai gali būti pakeisti naujais PO ir Teikėjo tarpusavio sutarimu, kiek tai neprieštarauja 5.1.28 punkte nustatytiems reikalavimams.
- 5.1.32.** Teikėjas turi pašalinti pažeistą KPI rodiklį per nurodytą ištaisymo laiką (1 priedo 1 priedėlis).
- 5.1.33.** Teikėjas įsipareigoja vykdyti mėnesinius susitikimus su PO, jei PO nenurodo kitaip. Mėnesiniuose susitikimuose Teikėjas turi pristatyti ir detalizuoti reikalaujamas ataskaitas, aptarti veiksmų planus ir pan. Mėnesiniai susitikimai vyks PO nurodytu laiku ir pasirinktoje vietoje.

- 5.1.34.** Teikėjas privalo turėti pakankamą kiekį, atitinkamus darbo įgūdžius turinčių darbuotojų, perkamų Paslaugų kokybiškam ir savalaikiam teikimui. Teikėjas pats nustato reikiamą personalo kiekį, kokybiškam techninių specifikacijų, standarto © STAND 9100™ ir Sutarties vykdymui bei turi užtikrinti kokybišką ir savalaikį valymo ir priežiūros Paslaugų teikimą bei nuolatinį kokybės kontrolės vykdymą.
- 5.1.35.** Teikėjas turi įsivertinti reikalingus tualetinio popieriaus, rankų servetėlių, muilo, WC šepetėlių, laikiklių, dozatorių, oro gaiviklių, šiukšlių maišų, smėlio, skaldelės, sniego-ledo tirpiklio, kitų reikalingų higienos priemonių ir kitų reikmenų kiekius pagal pateiktus PO duomenis (žr. 1 priedo 4 priedėlį) ir reikalavimus pirkimo dokumentuose bei įsitraukti šių reikmenų tiekimą į atitinkamą Paslaugų pasiūlymo įkainį (žr. 5. 3. skyrių) bei juos tiekti savo sąskaita Sutarties vykdymo metu.
- 5.1.36.** Pasikeitus valymo ir priežiūros Paslaugų apimtims poreikiams PO pateikia Tiekejui pakeistas valymo ir priežiūros Paslaugų apimtis informuodama Teikėją ne mažiau nei prieš 10 darbo dienų PO turi teisę koreguoti perkamų paslaugų apimtį. Paslaugų apimtys keisis (mažės ar didės) pagal PO poreikį. PO keičiantis PO planams, pastatų ar teritorijos apkrautumui, intensyvumui, sumažėjus finansavimui ar atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į remontų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius neįsipareigoja užsakyti Paslaugų pilna apimtimi. PO įsipareigoja nupirkti užsakytas Paslaugas, kurių rezultatai atitinka pateiktus reikalavimus.
- 5.1.37.** Teikiamos Paslaugos apima ir sunkiau ar sunkiai prieinamas ar pasiekiamas vietas užsakomos vietos atžvilgiu (pavyzdžiui: grindys turi būti išsiurbiamos po stalais ar spintelėmis; voratinkliai nurenkami įvairiame aukštyje naudojant tam pritaikytą įrangą ir resursus; ir t.t.), jeigu PO raštiškai nenurodo kitaip.
- 5.1.38.** Teikėjas turi atlyginti Perkančiajai organizacijai Teikėjo arba su Teikėju susijusių darbuotojų (rangovų ir pan.) padarytą žalą jeigu tai įvyko dėl netinkamos veiklos ar neveikimo.
- 5.1.39.** Teikėjo darbuotojams draudžiama susipažinti su PO ar PO klientų dokumentais, esančiais PO objekte. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su PO ar jo klientais susijusią informaciją, dokumentus ar bet kokią kitą susijusią informaciją bet kokioje laikmenoje. Ši reikalavimas galioja ir tuomet, kai darbuotojas nutraukia darbo sutartį su Teikėju. Visi Teikėjo darbuotojai, atliekantys Paslaugas arba susiję su paslaugų atlikimu PO objekte, privalo pasirašyti konfidencialumo sutartis. PO pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti konfidencialumo sutartis. Visos pasirašytos konfidencialumo sutartys saugomos su Perkančiąja organizacija suderintą laikotarpį.
- 5.1.40.** Teikiant Paslaugas draudžiama:
- 5.1.40.1.** laikyti ir kaupti buitines ir kt. atliekas;
 - 5.1.40.2.** naudoti chemines medžiagas, įrankius, įrangą ar preparatus ne pagal paskirtį;
 - 5.1.40.3.** pilti į nuotekų sistemas ar kaupti nuo Sutarties sudarymo dienos sukauptas pavojingas atliekas;

- 5.1.40.4.** nešti, vežti, pasisavinti iš PO objektų bet kokias materialines vertybes (depozito butelius, maisto produktus, daiktus, ir t.t.);
- 5.1.40.5.** laikyti, kaupti po medžiais, krūmais, apšvietimo stulpais, prie pastatų, atraminių sienų, tvorų ir kt. 1 m spinduliu aplinkui barstymui skirtą smėlį, sniegą, medžių lapus, šakas, šiukšles, nešvarumus ir t.t.;
- 5.1.40.6.** pilti smėlį, sniegą, mesti ledą, šiukšles ir kitus nešvarumus į lietaus kanalizaciją bei kitus požeminius inžinerinius tinklus ir šulinius; pilti sąšlavas ant želdinių, vejų ir kitose neleistinose vietose, laikyti po krūmais ar kitose akivaizdžiai ar neakivaizdžiai matomose vietose.
- 5.1.40.7.** augalinės kilmės medžiagas (nupjautą žolę, medžių lapus, medžių šakas ir t.t.), antrines žaliavas ir kitas medžiagas (sniegas, ledas, smėlis ir t.t.) pilti į buitinių atliekų kontenerius;
- 5.1.40.8.** krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų, pastatų, baldų, įrangos ir pan. bei inžinerinių tinklų.
- 5.1.41.** Tiekėjas sutinka ir įsipareigoja, esant poreikiui, pateikti darbuotojų, paskirtų teikti paslaugas PO, SODRA duomenis, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos.
- 5.1.42.** Tiekėjas sutinka ir įsipareigoja, esant poreikiui, patikrinti darbuotojų, paskirtų teikti Paslaugas PO, teistumą.
- 5.1.43.** PO įsipareigoja išduoti praėjimo leidimus tiekėjo nurodytiems darbuotojams. Šie darbuotojai privalo prieš pradėdami darbą ir jį baigę, PO nustatyta tvarka, išjungti ir įjungti valomas patalpas saugančią apsaugos signalizaciją.
- 5.1.44.** Tiekėjas turi užtikrinti, kad viso Sutarties galiojimo metu turėtų visus LR norminiuose aktuose numatytus savo veiklai reikalingus ir galiojančius atestatus/pažymėjimus/leidimus/sertifikatus (įskaitant Tiekėjo darbuotojus).
- 5.1.45.** Teikėjas, Paslaugų teikimo laikotarpiu, turi parengti mėnesines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 5.1.47. punkto reikalavimus, ir pateikti PO. Pateikiamos 2 spausdintos kopijos ir viena elektroninė kopija. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 3 darbo dienas po kiekvieno mėnesio pabaigos. Ataskaitos formatas suderinamas su PO per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- 5.1.46.** Teikėjas Paslaugų teikimo laikotarpiu turi parengti metines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 5.1.48. punkto reikalavimus, ir pateikti PO. Pateikiamos 2 spausdintos kopijos ir viena elektroninė kopija. Metinė ataskaita pateikiama per 3 darbo dienas po kiekvienų metų pabaigos. Ataskaitos formatas suderinamas su PO per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- 5.1.47.** Mėnesinė veiklos ataskaita turi apimti pakankamo kiekio ir turinio informaciją, kad PO galėtų gauti bendrą ir išsamią informaciją apie Teikėjo teikiamas Paslaugas, reikalaujamus Paslaugų rezultatus, susidariusias problemas ir pan., įskaitant:
- 5.1.47.1.** Reikalaujamų savikontrolės auditų įvertinimą su nustatytais kokybės lygiais ir rastomis neatitiktimis bei jų faktinėmis pašalinimo datomis ir laikais.

- 5.1.47.2. Vidaus ir išorės auditų pateiktų neatitikčių registrą ir jų faktines pašalinimo datas ir laikus.
- 5.1.47.3. Gautų skundų (nusiskundimų, pretenzijų) skaičių, informaciją apie kiekvieną skundą ir veiksmus, kurių buvo imtasi skundui išspręsti, neišspręstų skundų sąrašą ir informaciją.
- 5.1.47.4. KPI rodiklių ataskaitą.
- 5.1.47.5. Mėnesio veiklos santrauką su pasiekimais ir iššūkiais.
- 5.1.47.6. Darbuotojų kaitos ataskaitą.
- 5.1.47.7. Nustatytą darbuotojų pasitenkinimo lygį.
- 5.1.47.8. Sunaudotų higienos priemonių kiekius.
- 5.1.47.9. Kitą, teikėjo nuomone, svarbią informaciją.
- 5.1.47.10. Bet kokią kitą pagal Sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei Perkančiosios organizacijos pareikalautą informaciją.
- 5.1.48. Metinė veiklos ataskaita turi apimti:
 - 5.1.48.1. Mėnesinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją tų metų mėnesių atžvilgiu.
 - 5.1.49.2. Sunaudotų valymo priemonių ataskaitą.
 - 5.1.49.3. Teikėjų darbuotojų darbo valandinio užmokesčio ataskaitą.
 - 5.1.49.4. Teikėjų darbuotojų mokymų ataskaitą.
 - 5.1.49.5. Bet kokią kitą pagal Sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei PO pareikalautą informaciją.

5.2. REIKALAVIMAI VIDAUS PATALPŲ VALYMIUI IR PRIEŽIŪRAI (PATALPŲ PASLAUGOS)

- 5.2.1. Kaskart teikdamas Patalpų Paslaugas Teikėjas turi nuvalyti/panaikinti atsiradusius/susidariusius, nukritusius, nusėdusius, neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus bei neatitikimus nuo visų patalpų ir patalpose esančių elementų (sienų, sienų atributų, durų, stiklų, lubų, lubų atributų, grindų, grindų atributų, baldų, įrangos ir inventoriaus, šiukšliadėžių, sanitarinės įrangos žr. © STAND 9100™) bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpos tvarką (į savo vietas pastatomos kėdės ir kiti mobilūs baldai, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą ir pan.
- 5.2.2. Kaskart teikdamas Patalpų Paslaugas, Teikėjas turi atlikti sanitarinių, tualetų, dušinių, persirengimo kambarių, rūbinių ir visų kitų patalpų horizontalių bei vertikalų paviršių, esančių šiose patalpose, valymą, priežiūrą, dezinfekciją ir higieninę priežiūrą (sienos, grindys, lubos, kriauklės, unitazai, pisuarai, maišytuvai, įranga, inventorių, higienos priemonių laikikliai, šiukšliadėžės, veidrodžiai, stiklas, pertvaros, durys, durų rėmai, rankenos, unitazų dangčiai ir t.t.), taip pat

išdezinfectuoti „kontaktinius taškus“ (rankenos, telefonai, durys, stalai, jungikliai ir t.t.) visose PO užsakytose valomose ir prižiūrimose patalpose.

5.2.3. Teikiant Patalpų Paslaugas Teikėjas, užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą reikalavimams ir reikalaujamą rezultatų suteikimą PO, turi atlikti bet kokius periodinius/generalinius patalpų valymo darbus. Teikėjas turi įsivertinti periodinių Patalpų Paslaugų poreikį (pagal turimą ar bendrą patirtį, naudojamas priemonės, įrangą, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius), kuris bus reikalingas Sutarties vykdymo metu reikalaujamiems rezultatams suteikti bei palaikyti ir bet kokias reikalingas periodines/generalines Patalpų Paslaugas ir darbus įtraukti į Patalpų Paslaugų įkainį (pavyzdžiui: grindų atšveitimas, šveitimas, plovimas, atmirkymas, vidaus stiklo valymas, vaškavimas, impregnavimas ir kt. reikalingus darbus kokybiškam Paslaugų suteikimui ir švaros lygio palaikymui).

5.2.4. Teikiant Patalpų Paslaugas objekto pirmo aukšto įėjimų zonų langai (apie 300 m²) turi būti valomi iš abiejų pusių ne rečiau nei kartą per ketvirtį ir priklausomai nuo užterštumo (t. y. valomi, jeigu neatitinka nustatytų reikalaujamų rezultatų, pateiktų © STAND 9100™).

5.2.5. Teikėjas turi užtikrinti priskirtų patalpų sklandų atrakinimo, užrakinimo ir signalizacijos pajungimo procesą. Suteikus Patalpų Paslaugas, patalpose turi būti išjungta šviesa, užsuktas vanduo, uždarytos ir užrakintos durys, langai ir atlikti kiti pavesti darbai, užtikrinant, kad patalpos paliktos saugioje būklėje. Praradus raktus ar kitas prieigos priemones, Teikėjas privalo nedelsiant informuoti PO.

5.2.6. Sanitarines zonas ir bendrojo naudojimo zonas bei jų elementus Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kaskart teikiant Patalpų Paslaugas, neatsižvelgiant į kitų zonų valymo periodiškumą, išskyrus atvejus jei PO nurodo kitaip.

5.2.7. Sanitarinių zonų valymo priemonės ir įranga turi būti atskirti nuo kitų zonų valymo įrangos. Šioms priemonėms žymėti Teikėjas turi naudoti tokį spalvų ženklinimą: a) raudona spalva – žymimos priemonės ir įranga, skirta unitazų, pisuarų, tualetų grindų ir kt. paviršių ar įrangos valymui ; b) geltona – žymimos priemonės ir įranga skirta kitos sanitarinės įrangos ir elementų valymui (dušų, kriauklių, plautuvių, praustuvų, maišytuvų, sienų sanitarinėse zonose ir kt.); c) mėlyna – žymimos priemonės, skirtos visų zonų, išskyrus tualetus valymui; d) žalia – žymimos priemonės, skirtos virtuvėlių ar su maistu susijusių zonų valymui. Šiukšliadėžių valymui Teikėjas pats parenka atitinkamą spalvą, informuodamas PO. Griežtai draudžiama tualetuose naudojamas priemones, naudoti kitų zonų valymo ir priežiūros darbams atlikti (šluostės, kibirai ir t.t.).

5.2.8. Teikėjas turi prižiūrėti patalpose esančius augalus (laistymas, priežiūra, dulkių nuo lapų valymas ir pan.).

5.2.9. Teikdamas Patalpų Paslaugas Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti, iškloti/keisti vienkartinius šiukšlių maišus – šiukšlių dėžėse, talpose, surinkti ir rūšiuoti atliekas iš šiukšliadėžių, dokumentų

naikiklių. Surinktas šiukšles/atliekas, kartoną Teikėjas privalo išnešti į tam skirtus ir pritaikytus konteinerius. Šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos.

- 5.2.10.** Teikiant Patalpų paslaugas Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kilimėlius (įskaitant keičiamus kilimėlius), po kilimėliais ar kita įranga ir inventoriumi ir pan., bei durų elementus, vidaus stiklą ir stiklines pertvaras iš abiejų pusių (įskaitant lauko duris), taip pat lauko įėjimo zonas su jose esančius elementus.
- 5.2.11.** Teikiant Patalpų Paslaugas Tiekėjas turi periodiškai išvalyti šaldytuvų, mikrobangų krosnelių ir kitos buitinės technikos vidų, nukalkinti virdučius. Darbai turi būti atliekami tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų reikalaujamų rezultatų suteikimą, jeigu PO nenurodo kitaip.
- 5.2.12.** Apkrauti paviršiai (dokumentais, asmeniniais daiktais) nevalomi.
- 5.2.13.** Teikėjas turi užtikrinti, kad patalpos būtų valomos ir prižiūrimos po vieną ir vienu metu būtų atrakinama tik viena patalpa. Atlikus valymo paslaugą, patalpa užrakinama ir tik tada atrakinama ir pradedamos teikti paslaugos kitoje patalpoje.
- 5.2.14.** Higienos priemonių neturi trūkti, higienos priemonių turi būti palikta tiek, kad užtektų iki sekančio Patalpų Paslaugų suteikimo karto. Teikėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant, reikalui esant papildomas higienos priemonės galima palikti su PO suderintoje vietoje.
- 5.2.15.** Per 20 darbo dienų nuo Sutarties vykdymo pradžios, Teikėjas savo sąskaita turi pakeisti naujais visus esančius higienos priemonių laikiklius, suteikti naujus laikiklius patalpose, kurias nurodo PO (tualetai, virtuvėlės, sanitarinės ir bendro naudojimo zonos ir t.t.) bei Sutarties galiojimo metu teikti juos panaudai (nemokamai). Sutarties vykdymo metu, Teikėjas savo sąskaita be papildomo apmokėjimo aprūpina higienos priemonėmis (žr. 1 priedo 2 priedėlį), laikikliais ir reikmenimis (pristatymas, keitimas, pašalinimas, tvirtinimas, papildymas ir t.t.) atsižvelgiant į PO poreikį. Teikėjas turi suderinti su PO laikiklių formas ir spalvas. Teikėjas higienos priemonės bei laikiklius turi pristatyti į objektą, nustatant reikiamą tokių priemonių apimtį pagal PO pateiktus orientacinius vidutinius darbuotojų ir lankytojų kiekius (žr. 1 priedo 4 priedėlį). Laikikliai privalo būti visose sanitariniuose mazguose ir kitose PO nurodytuose vietose (pavyzdžiui, virtuvėlės). Reikalaujami higienos priemonių techniniai parametrai pateikti 1 priedo 2 priedėlyje.
- 5.2.16.** Teikėjas suderintose su PO patalpose turi valyti org. techniką specialiomis antistatinėmis priemonėmis. Stikliniai grafinai ir žaliuzės (ne tekstilinės) turi būti valomos reguliariai (pagal suderintą su PO dažnumą) ir pagal susidariusį užterštumą, užtikrinant reikalaujamų Paslaugų rezultatų suteikimą.
- 5.2.17.** Dėmės ar kitokio tipo nešvarumai turi būti pašalinami nuo elementų kaskart teikiant Patalpų Paslaugas, suteikus Paslaugas jų neturi būti.

5.2.18. Užtikrinti, kad PO skirtos patalpos (valymo kambarėliai) Teikėjui ir šių patalpų elementai, valymo įranga ir priemonės būtų tvarkingos ir švarios, nuolat valomos ir prižiūrimos. Patalpų tvarka ir švara turi atitikti visus saugos ir sveikatos reikalavimus. Sunkios priemonės ir įranga turi būti sandėliuojama apatinėje lentynų dalyje, kitos priemonės išdėstytos tvarkingai ir turi būti lengvai pasiekiamos. Cheminės priemonės turi būti pažymėtos ir identifikuojamos, neturi būti priemonių su pasibaigusiu galiojimu. Turi būti užtikrintas asmeninių apsaugos priemonių kiekis. Priemonės turi būti atskirtos ir laikomos atskirai pagal spalvų kodus. Visuose valymo kambarėliuose turi būti pakabinti valymo grafikai, spalvų kodų informacinis lapas ir visa kita reikalinga informacija. Kambarėliuose draudžiama laikyti ir sandėliuoti maisto produktus, gėrimus, šiukšles ir kitus nešvarumus bei priemones, kurias draudžiama naudoti arba neturi būti naudojamos.

5.2.19. Orientacinis patalpų valymo Paslaugų teikimo dažnis:

5.2.19.1. Patalpų Paslaugos tiekiamos 5 kartus per savaitę, t. y. kiekvieną darbo dieną nuo 18.00 val. iki 8.00 val. ryto (pagal PO darbo grafiką) ir pagal PO poreikį.

5.3. REIKALAVIMAI ĮKAINIŲ SKAIČIAVIMUI IR PAPILDOMAI UŽSAKOMOMS PASLAUGOMS

5.3.1. *Patalpų Paslaugų įkainis* skaičiuojamas pagal patalpų grindų ploto kv. m. (t. y. administracinių, bendrojo naudojimo, sanitarinių ir sandėliavimo zonų), į kurį turi būti įskaičiuoti Patalpų Paslaugų reikalavimai ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai suteiktus šių Paslaugų kiekius.

5.3.2. *Teritorijos Paslaugų įkainis* skaičiuojamas pagal teritorijos dangos plotą ir sezoniškumą (t. y. teritorijos su kietąja danga (pėsčiųjų takai, automobilių aikštelės ir t.t.) kv. m. ir teritorijos su žaliosiomis dangomis (vejos, pievos ir t. t.) kv. m.), į kurį turi būti įskaičiuoti Teritorijos Paslaugų reikalavimai ir su jais susiję kaštai. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai suteiktus šių Paslaugų kiekius.

5.3.3. **Vienkartines/papildomas paslaugas** (toliau – Papildomos Paslaugos) PO užsako atskiru nurodymu ir jos yra apmokamos papildomai. Papildomos Paslaugos užsakomos pagal PO poreikį. PO neįsipareigoja užsakyti Papildomų Paslaugų pilna apimtimi. Teikėjas turi įsivertinti visus reikalingus resursus skaičiuojant Papildomų Paslaugų įkainį (pavyzdžiui: cheminės priemonės, įranga, pakėlimo bokšteliai, alpinistai, medžiagos įranga, darbo resursai ir t.t.).

5.3.4. Visos Papildomos Paslaugos turi būti atliktos su PO suderintu laiku, nevēluojant, kokybiškai, o Paslaugų rezultatai turi atitikti nustatytus švaros, kokybės kriterijus bei šios techninės specifikacijos reikalavimus.

5.3.5. Atliekant Papildomas Paslaugas Teikėjas turi pasirinkti ir naudoti efektyvias ir kokybiškas priemones, paskirti reikiamus darbo resursus bei užtikrinti, kad kiekvienos atliktos Papildomos Paslaugos rezultatas atitiktų nustatytus reikalavimus ir rezultatus (išskyrus atvejus kai dangos yra nusidėvėjusios ar pažeistos ir objektyviai neįmanoma suteikti reikalaujamų rezultatų). Į Papildomų Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi reikalingi kaštai Paslaugai suteikti ir rezultatams pasiekti (pavyzdžiui, transportavimas, kokybės kontrolė ir užtikrinimas, priemonės, įrankiai, darbo ir kiti resursai (pavyzdžiui, apsaugos priemonės)).

5.3.6. Papildomos Paslaugos turi apimti ir sunkiau ar sunkiai prieinamų ar pasiekiamų vietų valymo ar priežiūros paslaugas (pavyzdžiui: grindų vaškavimo paslauga turi būti atlikta po mobiliomis spintelėmis ir t.t.), jeigu PO raštiškai nenurodo kitaip. Papildomos paslaugos apmokamos pagal faktiškai suteiktus šių paslaugų kiekius.

5.3.7. Jeigu atliekant Papildomas Paslaugas dangos, elementai, paviršiai ir t.t. buvo pažeisti arba sugadinti dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas turi pašalinti neatitikimus savo sąskaita bei kompensuoti PO praradimus.

5.3.8. Papildomos Paslaugos apima:

5.3.8.1. *Grindų vaškavimą (padengimas polimerine plėvele).* Atliekant vaškavimo darbus Teikėjas turi pašalinti seno vaško sluoksnį (jeigu jis buvo) bei išvalyti grindis giluminiu valymo būdu (atšveitimu arba lygiaverčiu), pašalinant nešvarumus nuo grindų elementų. Teikėjas turi padengti grindis tokiu vaško sluoksnių skaičiumi (bet ne mažesniu nei du sluoksniai), kad būtų užtikrintas išvaškuotų grindų blizgesio palaikymas suderintą su PO laikotarpį (išskyrus atvejus, jeigu vaško sluoksnis buvo pažeistas dėl nenumatytų aplinkybių, pavyzdžiui: avarija; dėl PO ar jos lankytojų kaltės ir pan.). Atliekant vaškavimo darbus griežtai draudžiama tepti vašką ant grindajuosčių, baldų, ir kitų elementų. Vaškas turi būti tolygiai paskirstytas tik ant grindų ploto. Įkainis skaičiuojamas pagal faktiškai išvaškuotų grindų ploto kv. m. (į kurį įeina grindų elementų dalys (pavyzdžiui, grindajuostės ir pan.)

5.3.8.2. *Kilimų cheminį/giluminį valymą.* Atliekant cheminį/giluminį kilimų valymą Teikėjas turi pirmiausia pašalinti nešvarumus nuo grindų elementų sausuoju valymo būdu (pavyzdžiui, siurbimu), o po to atlikti cheminį/giluminį kilimų valymą su atitinkama įranga ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų būtų pašalintos dėmės (kurias įmanoma objektyviai pašalinti) ir kiti nešvarumai bei neatitikimai. Įkainis skaičiuojamas pagal faktiškai išvalytų grindų ploto kv. m. (į kurį įeina grindų elementų dalys (pavyzdžiui, grindajuostės ir pan.)

5.3.8.3. *Lauko langų valymą.* Atliekant lauko langų valymą Teikėjas turi nuvalyti visą reikalaujamą langų paviršių ir pašalinant nešvarumus ir neatitikimus. Įkainis skaičiuojamas pagal faktiškai išvalytą stiklo plotį kv. m. (į kurį įeina palangės, rėmai ir kt. elemento dalys (pavyzdžiui, rankenėlės ir t.t.). Pateiktas lauko langų kv. m. valymo įkainis (žr. 10 priedėlį) turi apimti langų iš abiejų pusių išvalymą.

- 5.3.8.4. Gėlių persodinimą (teritorijoje).** Įkainis skaičiuojamas pagal kv. m. plotą, ši paslauga apima PO suteiktų sodinukų (gėlių) sodinimą. Į įkainį turi būti įtrauktas dirvos paruošimas, sodinukų pasodinimas, tręšimas, palaistymas ir kiti reikalingi darbai šiai paslaugai atlikti pagal pateiktas PO instrukcijas.
- 5.3.8.5. Vidaus patalpų gėlių paslaugas** (patręšimą, laistymą, sergančių augalų purškimą, apkarpyimą, PO suteiktų sodinukų persodinimą). Įkainis skaičiuojamas pagal vieno karto gėlių specialisto (floristo) apsilankymo kainą (orientacinis gėlių vazonų skaičius 25 (+/- 30%) vnt.). Į paslaugos įkainį turi būti įskaičiuotas specialisto atvykimo, paslaugos atlikimo ir išvykimo kaštai.
- 5.3.8.6. Tekstilinių baldų cheminį/giluminį valymą.** Atliekant cheminį/giluminį tekstilinių baldų valymą Teikėjas turi pirmiausia pašalinti nešvarumus nuo elementų sausuoju valymo būdu (pavyzdžiui, siurbimu ir pan.), o po to atlikti cheminį/giluminį valymą su atitinkama įranga ir priemonėmis, užtikrinant, kad po atliktų darbų būtų pašalintos dėmės (kurias įmanoma objektyviai pašalinti) ir kiti nešvarumai bei neatitikimai. Įkainis skaičiuojamas pagal sėdimą vietą (į kurį įeina baldų elementų dalys (pavyzdžiui, rankenos, kojos ir pan.).
- 5.3.8.7. Drėgmę-purvą sugeriančių kilimėlių keitimo paslauga.** PO pareikalautas kilimėlis, jo pristatymas, keitimas ir kiti susiję kaštai turi būti įskaičiuoti į įkainį, kilimėlių įkainiai skaičiuojami pagal pateikto kilimėlio matmenis: 82x115cm, 115x150cm, 150x300cm, (orientaciniai keičiamų kilimėlių kiekiai pateikti 1 priedo 3 priedėlyje). Kilimėliai turi būti paliekami prie pastatų įėjimų ir kitose PO nurodytose vietose. Teikėjas turi tiekti kokybiškus kilimėlius ir užtikrinti efektyviausią keitimo būdą pagal suderintą su PO regularumą. Teikėjas turi informuoti ir suderinti su PO purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių keitimo periodiškumą ir nuolat jį kontroliuoti.
- 5.3.8.8. Papildomas Patalpų Paslaugas** (pavyzdžiui: nenaudojamų ar mažai naudojamų patalpų išvalymą; valymas po remonto darbų; PO papildomai pareikalautas valymas (pavyzdžiui, po suteiktos kokybiškos patalpų valymo paslaugos reikalingas papildomas valymas dėl prasidedančio renginio ir t.t.). Paslauga netaikoma, jeigu patalpa įtraukta į Švaros Palaikymo plotą. Papildomos Patalpų Paslaugos teikiamos pagal pateiktus reikalavimus, išskyrus atvejus jei PO nurodyta kitaip. Papildomų Paslaugų įkainis skaičiuojamas pagal grindų plotą kv. m., į kurį Teikėjas turi būti įskaičiavęs visas Patalpų Paslaugai atlikti reikiamas išlaidas (žr. 5 skyrių).
- 5.3.8.9. Papildomas Teritorijos Paslaugas** (pavyzdžiui: nenaudojamų ar mažai naudojamų teritorijų valymas ir priežiūra). Paslauga netaikoma papildoma, jeigu teritorijos plotas yra įtrauktas į Teritorijos Paslaugų plotą (žr. 5.3.2. p.). Papildomos Teritorijos Paslaugos teikiamos pagal pateiktus reikalavimus Teritorijos Paslaugoms, išskyrus atvejus jei PO nurodo kitaip. Papildomų Teritorijos Paslaugų įkainis skaičiuojamas pagal teritorijos ploto kv. m., į kurį turi būti įskaičiuoti Teritorijos Paslaugų reikalavimai ir jų kaštai (žr. 5 skyrių).
- 5.3.8.10. Švaros palaikymo – budėjimo paslauga (toliau - Švaros Palaikymas):**

5.3.8.10.1. Švaros Palaikymas teikiamas kasdien nuo 8.00 val. iki 20.00 val. (taip pat išėiginėmis bei švenčių dienomis nuo 8.00 val. iki 22.00 val.), jeigu PO nenurodo kitaip. PO atsiskaito už užsakytas ir faktiškai suteiktas Švaros Palaikymo valandas. Švaros Palaikymui teikėjas turi skirti pakankamus žmoniškųjų ir materialųjų resursus bei užtikrinti reikalavimų įvykdymą PO vidaus patalpose (žr. 1 priedo 4 priedelį). Švaros Palaikymo teikimo laiku Teikėjo darbuotojai turi būti objekte. Švaros Palaikymo įkainis skaičiuojamas valandomis, į valandos įkainį teikėjas turi įskaičiuoti PO pateiktus reikalavimus ir kaštus šiai Paslaugai suteikti.

5.3.8.10.2. Į Švaros Palaikymą įeina: nuolatinis ir nepertraukiamas susidariusių arba atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų panaikinimas PO nurodytose vietose, užtikrinant priimtina PO švaros lygį (žr. © STAND 9100™).

5.3.8.10.3. Švaros Palaikymas apima: įėjimų į pastatus, laiptų, holų, liftų, koridorių, aikštelių priežiūra; grindų valymas, stiklų blizginimas, posėdžių/konferencijų salių ir bendrųjų zonų sutvarkymas; švaros lygio palaikymas su PO nurodytose patalpose/zonose; higienos priemonių sanitariniuose mazguose, virtuvėlėse ir kitose zonose papildymas ir nepertraukiamas pakankamo kiekio užtikrinimas; virtuvinių įrangos valymas; kavos aparatų, buitinės technikos priežiūra, virdulių nukalkinimas; reguliarius (suderintas su PO) šiukšlių iš sanitarinių mazgų, virtuvės patalpų ir kitų PO nurodytų patalpų surinkimas ir išnešimas, šiukšlių maišų pakeitimas; posėdžių/konferencijų patalpų, salių sutvarkymas (pavyzdžiui, išsiurbti kiliminę dangą, panaikinti dėmes, nuvalyti stalus, biuro techniką ir pan.); augalų priežiūra (pavyzdžiui, laistymas, nudžiūvusiu lapų šalinimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.); skubus reagavimas į PO iškvietus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus Patalpų Paslaugų suteikimas; sanitarinių zonų bei virtuvėlių ir jose esančių elementų reguliari (suderinta su PO) priežiūra ir valymas; kitų pavestų užduočių susijusių su Švaros Palaikymu atlikimas.

5.3.8.10.4. Švaros Palaikymo metu Teikėjo darbuotojai turi būti nuolat pasiekiami Teikėjo nurodytais kontaktiniais telefonų numeriais.

5.4. REIKALAVIMAI TERITORIJOS VALYMOI IR PRIEŽIŪRAI (TERITORIJOS PASLAUGOS)

5.4.1. Visais metų laikais užtikrinti pastovią teritorijos priežiūrą ir valymą, atitinkančius nustatytus reikalaujamus Paslaugų rezultatus © STAND 9100™. Teikėjas visais metų laikais turi valyti ir prižiūrėti visus teritorijos elementus, įskaitant augalijos elementus (krūmai, gėlynai, vejos ir t.t.), kietosios dangos elementus (pėsčiųjų takus, šaligatvius, automobilių stovėjimo aikšteles ir t.t.), lauko baldų ir kito lauko inventoriaus elementų dalis (nuorodas, ženklus, šviestuvus, suoliukus, vazonus, kelio užtvarus, užkardas, tvoras, laiptų rėmus, neįgaliųjų įvažiavimus ir t.t.), su pastatu susijusių elementų dalis (pastato sienas, įėjimų lubas, palanges, stiklus, dekoracijas ir t.t.) bei užtikrinti bendrą tvarką PO užsakomose teritorijos vietose. Draudžiama naudoti druską ar kitas priemones ledui

tirpdyti, kurios ardo paviršius ar kenkia aplinkai ir žmogui. Teritorijos Paslaugos teikiamos kiekvieną PO darbo dieną (išskyrus išseigines ir šventines dienas).

5.4.2. Teikiant Teritorijos Paslaugas Teikėjas turi atlikti bet kokius periodinius/generalinius teritorijos paslaugų darbus užtikrindamas reikalaujamų švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų, elementų atitikimą reikalavimams ir reikalaujamų Paslaugų rezultatų suteikimą PO (žr. © STAND 9100™). Teikėjas turi įsivertinti periodinių Paslaugų poreikį (pagal turimą ar bendrą patirtį, naudojamas priemones, įrangą, darbuotojų įgūdžius ir kompetencijas, pateiktus reikalavimus ir kitus faktorius), kuris bus reikalingas Sutarties vykdymo metu ir bet kokias reikalingas periodines/generalines Paslaugas ir darbus įsitraukti į Teritorijos Paslaugos įkainį (pavyzdžiui, žolės pjovimas, lapų grėbimas ir išvežimas, gyvatvorių ir krūmų karpymas, žolių, samanų naikinimas, gėlių priežiūra, šiukšlių surinkimas ir kt.).

5.4.3. Teritorijos Paslaugas Teikėjas turi teikti: vasaros sezono metu (nuo balandžio mėn. 1 d. iki spalio mėn. 31 d.), žiemos sezono metu (nuo lapkričio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.). Teritorijos Paslaugos turi būti teikiamos ir nesilaikant periodų, o atsižvelgiant į faktines meteorologines sąlygas. Paslaugos teikiamos prieš PO darbo valandas ir PO darbo metu, išskyrus atvejus jei PO nurodo kitaip.

5.4.4. Teritorijos kietosios dangos (įskaitant šaligatvių, takų, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir t.t.) PO objekte turi būti nuvalytos ir sutvarkytos iki 10:00 ryto, jeigu PO nenurodo kitaip.

5.4.5. Teikti Teritorijos Paslaugas žiemos sezono metu: esant nepalankioms oro sąlygoms (pasnigus, sningant, esant slidžioms dangoms, ledui, padengtoms sniegu, ledu ir kt. dangoms) nuolat valyti dangas (iki tol, kol dangos bus nuvalytos nuo sniego ir ledo); dangos turi būti pilnai nuvalytos nuo sniego ir ledo bei pabarstytos smėliu, skaldele, ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis. Dangos turi būti neslidžios.

5.4.6. Teikti Teritorijos Paslaugas žiemos metu, esant palankioms oro sąlygoms (nesant sniego arba po nepalankių oro sąlygų nuvalius dangas) nuolat valyti ir prižiūrėti dangas, esant dangų apledėjimui pabarstyti ledą ir sniegą tirpdančiomis priemonėmis, smėliu, skaldele. Dangos turi būti neslidžios.

5.4.7. Teikti teritorijos priežiūros paslaugas vasaros metu, nuolat valyti ir prižiūrėti.

5.4.8. Teikėjas savo sąskaita per 10 darbo dienų nuo Sutarties vykdymo pradžios turi pakeisti 5 smėlio dėžes naujomis ir teikti jas (5 vnt.) panaudai (nemokamai) visos Sutarties galiojimo metu. Smėlio dėžės turi būti nuolat užpildytos reikiamu smėlio, skaldelės, ledą tirpdančio mišinio atsargų kiekiu slidžių dangų savalaikės ir visavertės priežiūros užtikrinimui. Smėlio dėžių talpos ir jų pastatymo vietos turi būti suderintos su PO. Smėlio talpomis, jų pakeitimu, užpildymu ir priežiūra rūpinasi Teikėjas savo sąskaita. Sugadintas, sulūžusias ar kaip nors kitaip nefunkcionuojančias dėžes Teikėjas keičia savo sąskaita.

5.4.9. Teikėjas privalo valyti ir prižiūrėti šaligatvius (įskaitant 1 metro juostą (1 metro atstumu nuo šaligatvių) prie kelių borto savo sąskaita), pėsčiųjų zonas, automobilių stovėjimo aikšteles ir kitas

kietąsias dangas, t. y. sušluoti/surinkti smėlį, surinkti atsitiktines šiukšles, pašalinti sniegą ir ledą, lapus, nukritusias šakas, nuo šaligatvių bortų ir kitų kietųjų dangų užaugusią žolę, samaną (įskaitant prie pastatų).

5.4.10. Žolė ir samanos turi būti pašalinamos, kai tik pradeda želti, šalinama mechaniniu arba rankiniu būdu. Pašalinta žolė ir kitos atliekos, Teikėjo sąskaita, turi būti išvežtos į sąvartyną per 24 val. Teikėjas gali naudoti ir kitą pašalinimo būdą, jei tai neprieštaruoja galiojantiems teisės aktams. Teikėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai, o valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus, priemones ir įrankius, gadinančius šaligatvio, asfalto dangą ir visas kitas dangas. Teikėjas turi užtikrinti, kad atlikdamas darbus netrukdytų pėstiesiems, mašinoms, eismui, darbuotojams ir objekto funkcionalumui.

5.4.11. Vejų žolė turi būti šienaujama, kai pasiekia ne didesnę kaip 5-7 cm aukštį. Žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus tarp 3-5 cm. Nušienauta žolė turi būti surinkta ir išvežta į tam skirtus sąvartynus Teikėjo sąskaita. Žolė gali būti mulčiuojama, jeigu PO nenurodo kitaip.

5.4.12. Po žiemos ir/ar po smarkių liūčių, audrų Teikėjas turi atlikti susikaupusio smėlio ir žvyro ir kitų nešvarumų ant kietosios dangos valymą (sušlavimą, susiurbimą prieš tai drėkinant arba vakuuminio būdu ir išvežimą į specialius smėlio ir grunto sąvartynus), lapų sugrėbimą, surinkimą ir išvežimą iš teritorijos Teikėjo sąskaita. Krintančius medžių lapus privaloma sugrėbti, surinkti ir išvežti Teikėjo sąskaita.

5.4.13. Vasaros sezono metu Teikėjas turi nuolat retinti, genėti, karpyti ir suteikti formas krūmams/gyvatvorėms ir kt. augalijai, kad būtų užtikrinamas nuolatinis PO reikalaujamas rezultatas (žr. © STAND 9100™). Teikėjas nugenėtas šakas turi sudėti į krūvas, jas išvežti, nuravėti po krūmais augančias piktžoles, pašalinti nešvarumus ir patręšti veją po jais, atliekos išvežamos Teikėjo sąskaita.

5.4.14. Teikėjas turi surinkti šiukšles ir kitus nešvarumus prižiūrimoje teritorijoje, įskaitant vejas, krūmus, gėlynus, gyvatvores ir pan. bei juos prižiūrėti, atnaujinti (jei sunyko dėl Teikėjo kaltės), tręšti, ravėti, papurenti žemes, karpyti, genėti, pjauti, laistyti ir t.t.), užtikrinant pastovų rezultatų suteikimą ir priimtino kokybės lygio išlaikymą. Teikėjas turi vykdyti augalijos, gėlynų, želdinių (vejų, žolės, kitų augalijos elementų) tvarkymą, tręšimą, laistymą, valymą ir priežiūrą užtikrinant pastovią švarą, estetinį vaizdą ir reikalaujamus rezultatus (žr. © STAND 9100™). PO pasirūpina reikalingų augalų atnaujinimui suteikimu Teikėjui, kai atnaujinimas vykdomas PO iniciatyva ne dėl Teikėjo kaltės.

5.4.15. Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti šiukšliadėžes ir pelenines, šiukšlių dėžes iškloti/keisti vienkartiniais šiukšlių maišais (šiukšlių maišai turi būti įskaičiuoti į Teritorijos Paslaugų įkainį). Surinktas šiukšles/atliekas išnešti į tam skirtus ir pritaikytus konteinerius. Šiukšliadėžės ir peleninės turi būti pilnai ištuštintos. Vasaros sezono metu valyti ir dezinfekuoti šiukšliadėžes ir pelenines ne

mažiau kaip du kartus per mėnesį, žiemos – ne rečiau kaip kartą per mėnesį bei esant nešvarumams ar neatitikimams (t. y. jeigu neatitinka nustatytų rezultatų (žr. © STAND 9100™). Teikėjas savo sąskaita turi atlikti šiukšliadėžių smulkių gedimų, atsirandančių atliekant šiukšlių išėmimo, pašalinimo paslaugą, pavyzdžiui, tvirtinimo varžtų priveržimą, šiukšliadėžės pritvirtinimą prie kojelės, nuverstos šiukšliadėžės atstatymą į vietą ir pan. savo sąskaita.

5.4.16. Sniegas nuo kietosios dangos sukraunamas už jos ribų, formuojant tvarkingas krūvas ir nekeliant pavojaus žmonėms, eismui ir aplinkai. Sniegas privalo būti išvežtas iš teritorijos per 24h Teikėjo sąskaita.

5.4.17. Sniegas turi būti nuvalytas iki dangos per visą kietosios dangos plotį. Esant ekstremalioms situacijoms, Teikėjas savo sąskaita privalo pasitekti didesnius darbo resursus, užtikrindamas reikalavimų įvykdymą laiku.

5.4.18. Kietąsias dangas būtina reguliariai valyti ir prižiūrėti naudojant tam skirtą metodą. Trinkelės, asfaltas ir kitos dangos turi būti reguliariai valomos bei prižiūrimos naudojant aukšto slėgio plovimo įrangą (ar panašią) užtikrinant, kad jos būtų nuvalytos ne rečiau nei kartą per metus ir atsižvelgiant į užterštumą (valoma jeigu neatitinka reikalaujamų rezultatų (žr. © STAND 9100™)).

5.4.19. Nukritusius medžių lapus privaloma sugrębti, surinkti ir išvežti į specialias vietas kompostavimui (į sąvartyną), Teikėjo sąskaita, pateikiant tai patvirtinančius dokumentus. Lapai turi būti surenkami į didmaišius ar pan., sustatomi į PO nurodytas vietas, didmaišiai neturi maišyti ar trukdyti pėsčiųjų ir transporto eismui, estetiniam vaizdai ir teritorijos funkcionalumui. Teikėjas surinktus lapus privalo išvežti per 24 h. PO turi teisę keisti lapų išvežimo terminą, esant nepalankioms oro sąlygoms. Teikėjas gali lapų išvežimo darbus baigti, nutirpus sniegui su raštišku PO sutikimu ir patvirtinimu.

5.4.20. Teikėjas turi genėti medžius iki 2.5 m aukščio išlaikant lajų formą, nupjauti medžius, stiebus ar nulaužtas šakas, baigiančias nudžiūti, pavojingai palinkusias, trukdančias/keliančias pavojų žmonėms, materialinėms vertybėms. Leidimus dėl medžių genėjimo ar kirtimo pagal galiojančius norminius teisės aktus pateikia PO Teikėjui pareikalavus.

5.4.21. Teikėjas, švenčių dienomis, objektuose turi iškelti ir nuleisti LR vėliavą, vadovaudamasi LR Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1649.

5.4.22. Teikėjas turi valyti lietaus vandens nuvedimo latakus, kojų valymo groteles ir prieduobes, trapus, trapų duobes ir t.t.

5.4.23. Ekstremaliais atvejais (pavyzdžiui, pūga, plikledis, vėtra ir t.t.) Teikėjas privalo pašalinti transportui ir žmonių eismui pavojingus faktorius (pavyzdžiui: nuvalyti sniegą, pabarstyti smėliu kelius ir šaligatvius, pašalinti kitas kliūtis) ištisą parą, visomis savaitės dienomis.

5.4.24. Vejas tręšti kokybiškomis ir saugiomis priemonėmis. Vejos tręšiamos ne rečiau nei du kartus per sezoną bei tokiu dažnumu, kad būtų užtikrintas optimalus tręšimo efektyvumas bei atsižvelgiant į

faktines oro sąlygas. Pažeistą, išdžiūvusią veją būtina atnaujinti. Prieš sėjant būtina atlikti dirvos paruošimo darbus. Sėti vejų žolės mišinius (atnaujinama, jeigu sunyko dėl teikėjo kaltės). Jeigu reikia atnaujinti ne dėl teikėjo kaltės, PO suteikia tam reikalingas priemones savo sąskaita.

5.4.25. Medžių genėjimo darbai turi būti atliekami turint savivaldybės išduotą leidimą ir remiantis genėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR aplinkos ministro 2008-01-31 įsakymu Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Medžių ir krūmų genėjimo darbus privalo atlikti specialistai, kuriems suteikta teisė atlikti medžių ir krūmų genėjimo darbus.

5.4.26. Teikėjas šiukšles, lapus, sniegą, šakas ir pan. išveža į sąvartyną savo sąskaita. Išpylus šiukšles, lapus, šakas, sniegą ir pan. ne sąvartyne, už gamtos teršimą atsako Paslaugų teikėjas.

5.5.REIKALAVIMAI KOKYBĖS KONTROLEI IR DARBŲ ORGANIZAVIMUI

5.5.1. Teikėjas objektui turi paskirti asmenį (pavyzdžiui, darbų vadovą, vadybininką ar koordinatorių), atsakingą už nuolatinį darbų organizavimą, koordinavimą, reikalaujamų rezultatų suteikimą, kasdieninę kokybės kontrolę, terminų laikymąsi, personalo aprūpinimą medžiagomis bei valymo priemonėmis, darbuotojų apmokymą, pakeitimą, savikontrolę, nuolatinę priežiūrą ir kitų iškilusių problemų išsprendimą objekte. PO turi būti nuolat informuojama apie pakeitimus. PO turi teisę reikalauti Teikėjo atlikti pakeitimus darbų ir kokybės kontrolės organizavimo procesuose, jeigu Teikėjo sudaryta sistema netenkina PO reikalavimų.

5.5.2. Teikėjas turi užtikrinti Teikėjo atsakingų asmenų atvykimą į objektą per 1 val. bei dalyvavimą nustatant Paslaugų atitiktį, įpareigojant pasirašyti aktus – patvirtinant trūkumus ir įsipareigojimą pašalinti trūkumus per nurodytą ir nustatytą laiką. Esant skundams ar kitiems nenumatytiems atvejams, Teikėjo įgalioti asmenys turi atvykti per PO tuo atveju nurodytą protingą laikotarpį (protingas laikotarpis nustatomas PO, atsižvelgiant į susidariusią situaciją ir jos sudėtingumą). Esant darbų saugos pažeidimams arba rizikai sveikatos (pavyzdžiui, slidžios dangos ir t.t.), Teikėjo atsakingas asmuo turi atvykti nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 1 valandą laiko.

5.5.3. Teikėjas turi vykdyti savikontrolės auditus ir atlikti objekto paslaugų atitikties įvertinimą pagal pateiktus PO reikalavimus ir dažnius. Teikėjo paslaugų techninės atitikties įvertinimo metu rastų neatitikimų pašalinimo terminai pateikti © STAND 9100™. Teikėjas turi atlikti objekto atitikties įvertinimą ne retesniu nei nurodytu standarte ©STAND 9100™ dažnumu. PO turi teisę reikalauti padidinti patikrinimų dažnį Teikėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų, Teikėjas turi atlikti papildomus patikrinimus be papildomo mokesčio. Visos paslaugų techninės atitikties įvertinimo ir

savikontrolės auditų ataskaitos turi būti perduotos PO ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo atlikto patikrinimo.

5.5.4. PO paskirtas asmuo ar PO paskirti kiti tretieji asmenys, turi teisę vykdyti nuolatinę Teikėjo Paslaugų kontrolę šiais būdais ir priemonėmis: a) vykdyti patikrinimą objekte – apžiūrint visas ar atskiras objekto dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas Paslaugas ir jų kokybę; b) tikrinti Teikėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas Paslaugų teikimui, jų atitikimą keliamiems teisės aktų, aplinkosaugos ir sutartiniais reikalavimams ar bendrai tokių Paslaugų teikimo praktikai; c) reikalauti, kad Teikėjo darbuotojai per Teikėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su Paslaugų teikimu; d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir/ar kitomis priemonėmis užfiksuoti Paslaugų teikimo eigą, Paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitikimus ir pan. e) vertinti teikiamą Paslaugų kokybę pagal LST EN 13549:2003 standartą (arba lygiavertį); f) kita.

5.5.5. PO paskirtam atsakingam asmeniui ar paskirtiems kitiems tretiesiems asmenims Paslaugų teikimo metu patikrinus Paslaugų teikimo kokybę ir nustčius Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, Paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas (patikrinimo akto formą Teikėjas turi suderinti su PO per 20 darbo dienų po Sutarties pasirašymo), kurį pasirašo PO ir Teikėjo įgalioti asmenys (Teikėjo įgaliotam asmeniui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik PO įgaliotas asmuo), o Teikėjui taikoma sutartinė atsakomybė. Jeigu Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja PO planuojamame patikrinime ir/ar nepasirašo patikrinimo aktų, PO paskirti asmenys turi teisę vienašališkai atlikti planuojamą patikrinimą ir be Teikėjo paskirto atsakingo asmens bei surašyti neatitikimo aktus.

5.5.6. Atlikdama Paslaugos teikimo patikrinimą, PO tikrina, kaip Teikėjas vykdo sutartines Paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, standartų. PO, pateikusi išankstinį pranešimą Teikėjui (išskyrus iškilus nenumatytam atvejui, kai išankstinis pranešimas nėra būtinas), turi teisę stebėti ir tikrinti Teikėjo teikiamas Paslaugas bet kurio Paslaugų teikimo laikotarpiu. Teikėjas turi suteikti PO reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomų naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis PO objekte, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitos ir kitos informacijos. Teikėjas įsipareigoja leisti PO ar PO paskirtiems asmenims vykdyti Paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5.7. Visos Teikėjo teikiamos Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, efektyviai ir atitikti arba viršyti nustatytus kokybinius kriterijus, visi elementai turi būti švarūs ir atitikti švaros bei kokybės kriterijus. PO minimalūs priimtini kokybės lygio ir kokybės limitų reikalavimai pateikti © STAND 9100™ standarte.

5.5.8. PO pareikalavus, Teikėjas turi pateikti naudotų prekių, medžiagų, preparatų, įrankių sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas, krovinių važtaraščių kopijas, patvirtinančias pristatytų prekių kiekį, reikalingą valymo ir priežiūros Paslaugoms atlikti, taip pat pildomus/vedamus Paslaugų apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas.

5.5.9. Teikėjo veikla vertinama atitikimo ir/arba neatitikimo reikalavimams pagrindu (konstatuojama, kad Teikėjo veikla atitinka arba neatitinka Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus), atsižvelgiant į techninėse specifikacijose, © STAND 9100 TM bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.5.10. Išorinio audito metu nustatčius, jog objektas neatitinka nustatyto kokybės lygio (PKL), bus vykdomas pakartotinis auditas, PO nustatyto laiku. Visų pakartotinių auditų išlaidas padengia ta šalis, kurios nenaudai priimtas sprendimas.

6. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI

6.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU:

6.1.1. Cheminių priemonių, kurias Teikėjas planuoja naudoti Paslaugų atlikimui, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai (2 priedas ir 3 priedas).

6.2. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SUTARTIES VYKDYMO METU:

6.2.1. Teikėjas pateikia PO suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“. Aktai pateikiami per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno mėnesio pabaigos.

6.2.2. Reikalaujamas ataskaitas išvardintas atitinkamuose šios Techninės specifikacijos punktuose bei kitą reikalaujamą informaciją, jeigu PO nenurodyta kitaip.

RAKTINIAI VEIKLOS RODIKLIAI (KPI) IR PAŽEIDIMO IŠTAISYMO LAIKAS

Rodiklio nr.	Rodiklis	Paslaugų lygio aprašymas	Matavimas	Pažeidimo ištaisymo laikas
1	Pagrįsta pretenzija ¹	Neturi būti	Užregistruotas pagrįstų pretenzijų skaičius ir jų pašalinimo laikas ² per ataskaitinį laikotarpį (vienas mėnesis)	1 val.
2	Darbuotojų kaita ³	30% arba mažiau, per kalendorinį mėnesį	Mėnesinė ataskaita iš Teikėjo, darbuotojų pasirašymo registrai, CCTV, techninės specifikacijos reikalavimai	1 mėn.
3	Darbuotojų identifikavimas ir uniforma	Darbuotojų apranga ir ID kortelės atitinka nustatytus reikalavimus	Vizualus patikrinimas, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
4	Higienos priemonės ir inventorių	Higienos priemonių ir inventorių neturi trūkti	Vizualus patikrinimas, pristatymo dokumentai, techninės specifikacijos reikalavimai	1 h.
5	Atliktų savikontrolės auditų kiekis (patalpos)	Pagal © STAND 9100 TM	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
6	Atliktų savikontrolės auditų kiekis (teritorija)	Pagal © STAND 9100 TM	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
7	Savikontrolės auditų metu nustatytas vidutinis priimtinas kokybės lygis (PKL) - patalpos	Pagal © STAND 9100 TM	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
8	Savikontrolės auditų metu nustatytas vidutinis priimtinas kokybės lygis (PKL) - teritorija	Pagal © STAND 9100 TM	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
9	Vidinių ir/ar išorės auditų metu nustatytas vidutinis priimtinas kokybės lygis (PKL) - pastatai	Pagal © STAND 9100 TM	PO ir išorės audito pateikta ataskaita ir nustatytas techninis paslaugos kokybės lygis, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
10	Vidinių ir/ar išorės auditų metu nustatytas vidutinis	Pagal © STAND 9100 TM	PO ir išorės audito pateikta ataskaita ir nustatytas techninis paslaugos kokybės lygis,	24 h.

	priimtinas kokybės lygis (PKL) - teritorija		techninės specifikacijos reikalavimai	
11	Tiesiogiai valymo ir priežiūros darbus atliekančių Teikėjo darbuotojų, PO objektuose, pasitenkinimo lygis	Ne mažesnis nei 75%	Mėnesinė ataskaita, apklausos duomenų kopijos. Klausimynas suderinamas su PO.	1 mėn.
12	Spalvų kodas, valymo priemonės ir įrankiai	Turi būti naudojamas PO reikalaujamas spalvų kodas, priemonių ir įrankių neturi trūkti	Vizualinis, tikrinant darbo procesą, valymo kambarėlius pagal techninės specifikacijos reikalavimus	24 h.
13	Ataskaitos	Turi būti patektos ataskaitos nustatytu PO laiku pagal techninės specifikacijos reikalavimus	Ataskaitos pateikimo data, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.

¹**Pagrįsta pretenzija** - kai paslaugos suteiktos ne pagal standartą © STAND 9100™ ir „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (1 priedas).

²Perkančioji organizacija gali pratęsti pretenzijos pašalinimo laiką priklausomai nuo pagrįstos pretenzijos tipo (pavyzdžiui, jeigu per 1 val. Teikėjui objektyviai neįmanoma pašalinti pretenzijos dėl patalpų apkrautumo ar intensyvaus lankytojų skaičiaus ir t.t.). Pretenzijos ištaisymo laikotarpį galima pratęsti tik tuo atveju, jeigu pretenzija nėra susijusi su saugia darbo aplinka ir nekelia rizikos aplinkai ir žmonių sveikatai.

³Darbuotojų kaitos rodiklis skaičiuojamas pagal priimtų/atleistų Teikėjo darbuotojų skaičių PO objekte, ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) atžvilgiu. Pravaikštos ar biuleteniai nėra taikomi darbuotojų kaitos rodikliui.

HIGIENOS PRIEMONIŲ IR REIKMENŲ TECHNINIAI PARAMETRAI

- Tualetinis popierius – rulonais/lapeliais/ritiniais/ritinėliais, ne mažiau dviejų sluoksnių, baltas (baltumas ne mažesnis kaip 75 %), pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę. Turi turėti ECO sertifikatus.
- Rankų valymo servetėlės – servetėlės sukabintos viena su kita (vieną traukiant iš laikiklio, kitos kraštelis būna išlindęs iš laikiklio apačios), 2-jų sluoksnių, baltos, minkštos, gerai sugeriančios drėgmę. (ne mažiau kaip 75 % baltumas), pagamintos iš celiuliozės arba antrinės žaliavos. Turi turėti ECO sertifikatus.
- Rankų šluostymo popierius rulonais – rulonas turi būti be šerdies/su šerdimi, baltas, (ne mažiau kaip 75 % baltumas), pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkšti, gerai sugeriantys drėgmę. Turi turėti ECO sertifikatus.
- Skystas muilas – vienkartinėse talpose, pakuotė – 1 litras, su vienkartinė dozavimo pompa, neutralaus PH, antibakterinis, švelnaus kvapo. Turi turėti ECO sertifikatus.
- Rankų dezinfekantas – vienkartinėse talpose, pakuotė – 1 litras, su vienkartinė dozavimo pompa, užpildas turi būti pateiktas kartu su dozatoriumi, dozatorius rakinamas. Užpildui turi būti pateiktas Biocido registracijos pažymėjimas.
- Oro gaivikliai (aerozoliniai, sausi, įleidžiami į WC įrangą, užpildai automatiniams purškimo prietaisams, kt.).
- Tiekiami dozatoriai, laikikliai turi atitikti tiekiamas higienos priemones.
- Kempinėlės su šveičiamąja dalimi, šveistukais indų plovimui ir indų plovikliai (turi turėti ECO sertifikatus).
- Kitas muilas (putos ir pan.)- vienkartinėse talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, švelnaus kvapo.
- Šiukšlių maišai (juodi, balti, permatomi ir t.t.), įvairių talpų.
- Priemonės indaplovėms (druska, tabletės, milteliai ir t.t.).

ORIENTACINIAI KILIMĖLIŲ KIEKIAI IR MATMENYS

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo adresas	Preliminarūs kilimėlių matmenys (cm)	Kilimėliai vnt. kiekis metams laiko
1	Konarskio g. 49, Vilniaus	855x115	104
2	Konarskio g. 49, Vilniaus	115x150	624
3	Konarskio g. 49, Vilniaus	150x300	52

Sutarties priedas Nr. I (tesinys)
Techninės specifikacijos 4 priedelis

ORIENTACINIAI KIEKIAI, PLOTAI IR APIMTYS

[illegible]

Sutarties priedas Nr. 1 (tęsinys)
Standartas



**PATALPŲ IR TERITORIJOS
VALYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS**

© STAND 9100™

Nr.: QPA-L1B3

TURINYS

1. APIE STANDARTĄ	5
2. LRT PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	7
2.1 ĮSITRAUKIMAS Į STANDARTĄ	7
2.2 LRT VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	8
2.2.1 TAIKYMO SRITIS	8
2.2.2 RIZIKOS SAMPRATA	9
2.2.3 LRT REZULTATŲ IR SĄNAUDŲ SĄRYŠIS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ CIKLE	9
2.2.4 NORMATYVINĖS NUORODOS	10
2.2.5 TERMINAI IR APIBRĖŽTYS	11
2.2.6 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI	15
2.2.7 VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS	17
2.2.8 REKOMENDUOJAMAS MINIMALUS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ DAŽNUMAS	24
2.2.9 FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJOS	26
2.2.10 KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS	29
2.2.11. VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS	31
2.2.12 REIKALAVIMAI VALDYTOJUI	39
2.2.13 PERIODINĖS ATASKAITOS	40

1. APIE STANDARTĄ

Dabartinė ekonominė rinka ir intensyvios konkurencijos sąlygos verčia valymo paslaugų užsakovus ir valymo paslaugų įmones racionaliau įvertinti savo galimybes, potencialą ir išteklius. Organizacijos, perkančios valymo paslaugas, vis labiau atkreipia dėmesį į lūkesčius, poreikių tenkinimą, paslaugos kokybės gerinimą bei sieja teikiamų paslaugų vertinimą su organizacijos vadybos sistema. Dažnai girdimą frazę: „Galima valdyti tai, kas yra išmatuojama“ galima pritaikyti ir teikiams valymo bei priežiūros paslaugoms. Kas bebūtų (užsakovas ar paslaugos teikėjas), suteikto valymo bei priežiūros rezultato vertinimas ir kokybės nustatymas yra priemonė nuolat paslaugai gerinti ir tobulinti bei esamoms problemoms eliminuoti. Norint įvertinti paslaugų kokybę ir teikiamus rezultatus, būtina nustatyti bazinę liniją, pagal kurią būtų galima išmatuoti, ar paslauga tobulėja, ar reikalaujami rezultatai yra suteikti, ar teikiamas kokybės lygis pastovus ir išlaikomas pagal nustatytus reikalavimus.

Valymo ir priežiūros paslaugos gali būti efektyviai valdomos standartais ir objektyviomis stebėsenos sistemomis. Standartai yra kontrolės procesas, kuris įdiegtas nustatytai valymo ir priežiūros paslaugų kokybei efektyviai pasiekti bei reikalaujamiems rezultatams faktiškai gauti. Organizacija, perkanti paslaugas, ir paslaugos teikėjas, įgyvendindamas kokybės kontrolės procedūras, turi turėti aiškų supratimą apie sąvokas ir reikalaujamus rezultatus bei šių rezultatų įvertinimo procesą. Prieš pradėdamas vertinti valymo ir priežiūros paslaugų teikiamus rezultatus ir jų kokybę, pirmiausia užsakovas turėtų įvardinti ir apibrėžti savo lūkesčius per reikalaujamus rezultatus, taip pat nustatyti vertinimo kriterijus ir pateikti vertinimo modelį, pagal kurį bus nustatoma ir apskaičiuojamas teikiamų paslaugų kokybės lygis, kad paslaugos teikėjui būtų aiškūs užsakovo lūkesčiai, reikalaujami rezultatai, kaip jie turi būti pasiekti ir kaip bus nustatoma, ar suteikti rezultatai atitinka minimalią užsakovo nustatytą bazinę liniją (minimalų kokybės lygio lūkestį).

Užsakovo reikalavimas (rezultatas) yra galutinis valymo ir priežiūros paslaugos produktas, kuris lemia užsakovo pasitenkinimą, švarą, higienos normas, darbo atmosferą, saugą ir reprezentatyvumą. Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės vertinimo modeliai prisideda prie paslaugos kokybės tobulinimo, identifikuoja esamas technines paslaugos problemas bei pateikia kiekybinę paslaugos kokybės išraišką, kuri suteikia galimybę nuolat tobulinti valymo ir priežiūros paslaugų produktą (rezultatą). Siekiant aukštesnės perkamų paslaugų kokybės ir didesnio pasitenkinimo, svarbu objektyviai vertinti tam skirtais kokybės nustatymo metodais ir modeliais. Valymo ir priežiūros paslaugos nėra standartizuotos, tai suteikia galimybę užsakovui sudaryti skaidrų ir priimtą standartą (reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų rinkinį), pagal kurį paslaugos teikėjas turės teikti

paslaugas ir atitikti nurodytus reikalavimus bei suteikti reikalaujamus rezultatus, kuriuos galima išmatuoti standartizuotais ir objektyviais vertinimo modeliais pagal LST EN 13549:2003 (arba lygiavertį) standartą (toliau – EN 13549).

Aukštam valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygiui išlaikyti būtina nustatyti objektyvų vertinimą bei vertinimo kriterijus, šis standartas tai ir pateikia. Neapibrėžti terminai gali būti šališki ir neobjektyvūs, tokios problemos kelia ginčus, nepasitenkinimą, papildomus kaštus, laiko ir kitas sąnaudas. Šis standartas apibrėžia pagrindinius terminus, vartojamus sutarties teikimo metu bei aiškiai įvardina minimalius VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA (toliau – LRT) lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus, kuriuos paslaugos teikėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi suteikti perkančiajai organizacijai. Standartas taip pat pateikia rezultato įvertinimo ir apskaičiavimo metodą, kuris sudarytas įvertinus rizikos lygius pagal funkcinės LRT zonas ir jose esančius elementus.

Valymo ir priežiūros praktikoje yra išskiriami techninis ir funkcinis vertinimai. Šiame standarte yra pateiktas techninis valymo kokybės vertinimas pagal EN 13549. Šiame standarte funkcinio vertinimo kriterijai nedetalizuojami, standartas orientuotas į techninius reikalavimus būtiniesiems rezultatams gauti. Techninės paslaugos savybės galima vertinti ganėtinai objektyviai, jei yra nustatytos techninės demencijos galutiniam paslaugos produktui (rezultatui), tai ir nurodo šis standartas. Standartas apibrėžia valymo ir priežiūros paslaugų reikalavimus paslaugos teikėjui, reikalaujamus rezultatus bei paslaugos atitikties įvertinimą.

Šio standarto atsiradimas turi glaudų ryšį su LRT esamomis vertybėmis bei susijęs su teikiama paslaugų kokybe, jos vertinimu, pastatų ir teritorijos valymu, priežiūra, higienos ir kokybės reikalavimais, klientų lojalumu, verte ir noru paslaugomis naudotis, organizacijos darbuotojų, lankytojų ir klientų sauga bei kitais anksčiau aptartais veiksniais. Šių viešojo pirkimo dokumentų autorių turinės teisės saugomos, todėl juos atgaminti, platinti ar naudoti bet koku kitu būdu be raštiško sutikimo griežtai draudžiama.

Standartas buvo sukurtas, siekiant patenkinti nedelsiamai atsiradusį poreikį valymo paslaugų rinkos industrijoje, todėl sukūrimo proceso specifikacija nepateikiama. Standarto reikalavimai pateikti sakiniiais, kurie nusako principą, jog standarto naudotojai turi remtis pateiktais reikalavimais ir rekomendacijomis. Komentarai, pastabos, pavyzdžiai, paaiškinimai ir bendra informatyvi medžiaga yra nuorodos, kaip sistema turi būti naudojama, tačiau norminių elementų dalių

pateikimas neturi būti laikomas galutiniu, kadangi skirtingų objektų elementų dalys gali skirtis. Žodis "turėtų" vartojamas išreikšti rekomendacijos, žodis "gali" yra vartojamas išreikšti leistinumą ir žodis "turi" vartojamas išreikšti reikalavimus.

Standarto naudotojai yra atsakingi už teisingą šio standarto panaudojimą, tačiau standarto atitikimas neatleidžia nuo teisinių įsipareigojimų.

2. LRT PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO BEI PRIEŽIŪROS STANDARTAS

LRT klientų, lankytojų ir darbuotojų sauga

Darbuotojų sauga yra vienas iš pagrindinių LRT prioritetų, o vienas iš tikslų šioje srityje – užtikrinti saugią, švarią, higienišką ir reprezentatyvią aplinką. Laikydami galiojančių teisės normų ir aktų, rūpindami savo darbuotojais, klientais ir lankytojais LRT identifikavo būtinybę sukurti atskirą organizacijos valymo ir priežiūros paslaugų standartą, kuris prisidėtų prie švarios ir saugios aplinkos palaikymo.

LRT ir paslaugos teikėjas

Vienas iš šio standarto tikslų – įvardinti aiškius lūkesčius ir reikalaujamus rezultatus valymo bei priežiūros paslaugoms, suvienodinti skirtingų organizacijos darbuotojų požiūrį, mažinti šališkumą ir didinti objektyvumą organizacijos ir paslaugos teikėjo atžvilgiais, taip pat suteikti galimybę paslaugos teikėjui aiškiai suprasti ir įvertinti minimalius LRT rezultatų reikalavimus valymo ir priežiūros paslaugoms. Šiuo standartu turi vadovautis valdytojas, kiti LRT susiję skyriai ir paslaugos teikėjas, teikdamas sutartines paslaugas. Šis standartas eliminuoja arba minimizuoja šališkumo problemą, kadangi jame detalizuojamas vieningas reikalaujamų rezultatų įvardinimas valymo ir priežiūros paslaugoms, kokybei, įskaitant visus organizacijos valdomus ir administruojamus objektus. LRT nuolatinis valymo ir priežiūros paslaugų vertinimas, vadovaujantis šiuo standartu, turi būti atliekamas vienu standartizuotu vertinimo modeliu pagal EN 13549, nepriklausomą nuo paslaugos teikėjo, jų skaičiaus ar turimos vertinimo sistemos, taip išlaikant saugios, higieniškos ir švarios aplinkos reikalavimus,

aiškumą tarp klientų, lankytojų, darbuotojų ir skaidrumą bei objektyvumą tarp organizacijos ir paslaugos teikėjo.

LRT valymo ir priežiūros paslaugų standartai

LRT šis „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų standartas“ papildo esamus LRT standartus, reglamentuodamas reikalaujamą rezultatą iš paslaugos teikėjo, pateikia detalizuotą švaros standartą, kokybės lygius, detalizuoja valymo ir priežiūros paslaugų administravimą ir valdymą, paslaugos atitikties nustatymą, neatitiktį registravimą, kokybės lygio nustatymo sistemą bei siejasi su EN 13549, ISO 9001 ir kitais standartais. Standartas prisideda prie LRT veiklos tobulinimo, komandinio bendradarbiavimo, aiškių tikslų įvardinimo bei švarios, higieniškos ir saugios aplinkos.

2.1.

ĮSITRAUKIMAS Į STANDARTĄ

Švari, reprezentatyvi ir saugi LRT aplinka yra ypač svarbi darbuotojams, klientams ir lankytojams. Neatsižvelgdamį į pareigas, visi darbuotojai turėtų susipažinti su šiuo standartu. Nors nebūtina visi toliau išvardyti darbuotojai atlieka ar yra susiję su valymu ir priežiūros paslaugomis, visi turėtų žinoti ir dalyvauti LRT kokybės gerinimo procese:

- valymo ir priežiūros paslaugos teikėjas;
- nuolatiniai ir pagalbinių darbuotojai;
- administracijos darbuotojai;
- vadovai ir direktoriai.

2.2. LRT VALYMO PASLAUGŲ IR PRIEŽIŪROS STANDARTAS

2.2.1.

TAIKYMO SRITIS

Šiame standarte nustatyti esminiai LRT objektų valymo ir priežiūros paslaugų reikalavimai paslaugų teikėjui. Standarte pateikti nurodymai ir rezultatų reikalavimai, suteikiami efektyviai ir kokybiškai valymo ir priežiūros paslaugai, paslaugos reikalavimų atitikties nustatymo sistema.

Vadovaudamasis standartu valymo ir priežiūros paslaugų teikėjas gali įrodyti teikiamų paslaugų efektyvumą ir LRT poreikių patenkinimą perkamų paslaugų atžvilgiu.

Šis standartas naudojamas kaip:

- techninių specifikacijų sudarymo ir tobulinimo procesas ir pagrindas;
- sutartinių įsipareigojimų pagrindas;
- reikalavimų rezultatų vadovas;
- paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų rezultatų atitikties įvertinimo struktūra ir pagrindas;
- valymo ir priežiūros paslaugų patikrinimo struktūra ir pagrindas;

Standartas nėra valymo ir priežiūros paslaugų gidas, kadangi reikalaujami valymo ir priežiūros rezultatai techniškai gali būti pasiekti bei suteikti įvairiais ir net skirtingais būdais. Standartas vengia nusakyti sąnaudas, įrangą ar procesus (poreikiui esant, tai turi būti nusakoma techninėje specifikacijoje), kadangi skirtingi paslaugų teikėjai gali juos suteikti nevienodais metodais ar būdais. Standarto dėmesys yra koncentruotas į reikalaujamo teikiamos paslaugos rezultato apibrėžimą, pasiekimą ir atitikties nustatymą, kuris yra dėmesio centras kaip kokybiškas švaros ir higienos palaikymas reikalaujamos aplinkos cikle.

Standartas pateikia valymo ir priežiūros paslaugų, kokybės, higieniškos, švarios ir saugios aplinkos reikalavimus bei orientuotas į:

- aiškumo suteikimą paslaugos teikėjui;
- veiksmingą pagalbą valdant sutartį;
- aiškius reikalavimų rezultatų apibrėžimus;
- LRT lankytojus, darbuotojus ir klientus;
- suinteresuotas šalis.

Aiškumas paslaugų teikėjui

Pirmiausia svarbus yra standarto aiškumas. Paslaugos teikėjas turi vienodai suprasti šį standartą, reikalaujamą rezultatą ir jo suteikimą LRT. Taip pat užtikrinama, kad paslaugos teikėjas vykdytų reikalavimus, siektų tų pačių rezultatų ir vadovautųsi tais pačiais kriterijais bei vertintų paslaugų atitiktį ta pačia sistema, atitinkančia EN 13549. Standarto reikalavimai užtikrina, kad paslaugos teikėjas turi galimybę atlikti savo darbą kontroliuojamoje ir apibrėžtoje aplinkoje, o LRT gali bet kuriuo metu patikrinti ir įvertinti teikiamų paslaugų reikalavimų rezultatų atitiktį.

Veiksminga pagalba valdant sutartis

Standartas sukurtas padėti sutarties valdymo procesui, turi būti naudojamas kaip vadovas plėtoti valymo ir priežiūros paslaugų technines specifikacijas. Standarte pateikti reikalavimai yra nedviprasmiški ir aiškūs, kad paslaugos teikėjas galėtų aiškiai interpretuoti sutartinius įsipareigojimus ir pateiktus reikalavimus.

Aiškūs reikalavimų rezultatų apibrėžimai

LRT skatina naujoviškas, inovatyvias, efektyvias, patikrintas valymo ir priežiūros paslaugų praktikas, todėl šis standartas yra sutelktas į reikalaujamus paslaugos teikėjo rezultatus, o ne į jų atlikimo metodus. Tai reiškia, kad skirtingų paslaugos teikėjo valymo ir priežiūros metodų tinkamumas arba netinkamumas taip pat gali būti įvertinamas pagal šį standartą. Jis pateikia valymo ir priežiūros paslaugoms ir paslaugų teikėjui aiškius reikalaujamus rezultatus, kuriuos LRT tikisi gauti iš paslaugos teikėjo. Standartas vengia sąnaudų ar proceso matavimo ir yra sutelktas į būtinybę turėti saugią, tvarkingą ir švarią aplinką LRT valdomuose objektuose. Praktika rodo, jog dažniausiai reikalavimai yra sutelkti į valymo metodus, o ne į reikalaujamus rezultatus. LRT šiuo standartu pateikia paslaugos teikėjui reikalaujamus rezultatus, taip mažiau koncentruodamasi į valymo metodus, kadangi skirtingi paslaugos teikėjai gali pasiekti reikalaujamą rezultatą skirtingais metodais, išlaikydami nustatytą kokybę bei saugią ir švarią aplinką.

LRT darbuotojai, lankytojai ir klientai

Standartas yra sutelktas į LRT darbuotojų ir klientų poreikių patenkinimą, kadangi jie yra galutiniai klientai, gaunantys paslaugas. Standartas sukurtas atsižvelgiant ir remiantis kitais pastatų ir teritorijos valymo bei priežiūros, klientų aptarnavimo, kokybės ir kokybės lygio nustatymo standartais, norminiais aktais, kokybės vertinimo sistemų praktika. Šis standartas pritaikytas patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugoms, kurios yra įsigyjamos iš išorės paslaugų tiekėjo. Šiuo standartu siekiama gerinti paslaugų kokybę ir jų teikimą, užtikrinti, kad rizikos ir reikalaujami rezultatai, susiję su patalpų ir teritorijos valymu bei priežiūra, bus identifikuojami ir tinkamai valdomi, nepaisant paslaugos teikėjo vidaus įmonės politikos.

Suinteresuotosios šalys

Standartas apima šias LRT suinteresuotas šalis:

- darbuotojus;
- klientus;
- žiniasklaidą;
- viešuosius asmenis;
- lankytojus;
- tiekėjus.

Suinteresuotosios šalys nuolatos domisi LRT valymo ir priežiūros standartu bei teikiamu kokybės lygiu. Atlikus peržiūrą tapo aišku, kad LRT neturi vienodo švaros, valymo ir priežiūros standartų rinkinio, pagal kurį galėtų įvertinti valymo ir priežiūros paslaugas bei jų rezultatus, parodančius švaros ir kokybės lygį (buvimą arba nebuvimą), taip skatinant arba taikant atitinkamas sankcijas paslaugos teikėjui. Šiuo standartu siekiama nustatyti paslaugų kokybės lygį ir bendrą visų suinteresuotų šalių supratimą apie LRT valymo ir priežiūros paslaugų rezultatų reikalavimus.

2.2.2.

RIZIKOS SAMPRATA

Standartas sukurtas dėl įvairių rizikų tipų, siekiant jas minimizuoti ir suvaldyti, kadangi prasta ar žema valymo ir priežiūros paslaugų kokybė gali sukelti LRT įvairių problemų paslaugos teikimo metu. Įvairių tipų rizika apima:

- darbų saugos ir sveikatos riziką;
- nehygieniškos aplinkos riziką;
- riziką gauti žemą paslaugos kokybę;
- riziką įsigyti žemą paslaugos kokybę;
- riziką sulaukti skundų;
- prasto viešojo įvaizdžio riziką;
- riziką nuvilti darbuotojus, klientus, lankytojus ir vartotojus;
- valomų ir prižiūrimų elementų nepriežiūros riziką.

2.2.3.

LRT REZULTATŲ IR SĄNAUDŲ SĄRYŠIS, VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ CIKLE

- Sąnaudos – ištekliai rezultatams pasiekti, pavyzdžiui, personalas, įranga, medžiagos.
- Našumas – pats produktas ar paslauga, pavyzdžiui, valymas.
- Procesai – procedūros, metodai ir veiklos, kurios naudoja išteklius, kad gautų produkciją, pavyzdžiui, grindų plovimas šluostėmis.
- Rezultatai – gavybos poveikis arba pasekmė, pavyzdžiui, valymas sukuria švarią ir saugią aplinką klientui.
- Atitikties įvertinimas (patikrinimas, auditas) – sistema, kuri patikrina reikalaujamo rezultato atitikimą pagal apibrėžtus vertinimo kriterijus ir nustato, ar minimalus kokybės lygis yra nepasiektas, pasiektas arba viršytas.

LRT pateikia reikalavimus paslaugos teikėjui per rezultatus ir reguliariai vertina atitiktį. Paslaugos teikėjas atsakingas už sąnaudas, našumą ir procesus, kurios jis taikys perkančiosios organizacijos reikalaujamiems rezultatams pasiekti. Jeigu atitikties įvertinimas parodo, jog minimalus paslaugos kokybės lygis nepasiektas, LRT turi teisę reikalauti pakeisti procesus, našumą ar sąnaudas, kol bus pasiekta ir išlaikyta reikalaujama kokybė pagal nustatytus rezultatus.

2.2.4. NORMATYVINĖS NUORODOS

I šį standartą įtrauktos nuostatos iš kitų dokumentų, naudojantis jomis yra sudarytas standartas, o normatyvinių dokumentų sąrašas pateiktas šiame skyriuje.

- LST EN 13549:2003 Valymo paslaugos. Kokybės nustatymo sistemos bendrieji reikalavimai ir rekomendacijos.
- LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai.
- LST 1989:2006 Valymo paslaugos. Mokyklos pastatai. Valymo reikalavimai.
- ISSA standard. Measuring the Effectiveness of Cleaning in Institutional Commercial Facilities 0415-2015
- Cleaning Services. Performance evaluation and quality measurement system: QLT-100:2017
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas pakeitimo įstatymas (Žin. 2017, Nr. I-1491)
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008-01-31 įsakymas Nr. D1-87 „Dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1907/2006 „Dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH)“.
- Europos Sąjungos tarybos 2017-12-07 pranešimas, Nr. D053891/02 „Produktų grupei „Vidaus valymo

paslaugos“ taikomi ES ekologinio ženklo suteikimo kriterijai ir vertinimo bei patikros reikalavimai“.

- Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymas (Žin. 1998, Nr. VIII-870)
- LR aplinkos ministro įsakymas 2016-12-30, Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymas Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikyti aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimas“.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017-08-22 įsakymas Nr. D1-672 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.
- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (Žin. 1996, Nr. I-1240).

2.2.5. TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

Šio standarto tikslams naudojami terminai ir apibrėžtys:

2.2.5.1.

Objektas – infrastruktūros paskirties statinys / statinių kompleksas bei teritorijos, apimančios funkcinės zonos, sugrupuotas į kategorijas (žr. 2.2.5.1.1–2.5.5.1.3).

2.2.5.1.1.

Ypač aukšto reprezentatyvumo pastatai (V).

2.2.5.1.2.

Aukšto reprezentatyvumo pastatai (T).

2.2.5.1.3.

Teritorijos (Z).

2.2.5.2.

Funkcinė zona – vieta, kurioje atliekamos valymo ir priežiūros paslaugos. LRT turi dvi funkcinę zonų grupes: a) vidaus patalpų (žr. 2.2.5.2.1–2.2.5.2.4); b) teritorijos (žr. 2.2.5.2.5). Objekto kategorija gali turėti visas arba dalį funkcinę zonų. Funkcinė zona gali turėti visas arba dalį elementų (žr. 2.2.5.6). Visa funkcinė zona susideda iš elementų grupių (žr. 2.2.5.5), o jos – iš elementų (žr. 2.2.5.6), kurie visiškai dengia visą funkcinę zoną ir turi būti valomi ir prižiūrimi.

2.2.5.2.1.

Administracinės zonos (K). Pavyzdžiui, kabinetai, aptarimo kambariai, darbo vietos.

2.2.5.2.2.

Bendrojo naudojimo zonos (L). Pavyzdžiui, laiptinės, koridoriai, virtuvėlės.

2.2.5.2.3.

Sanitarinės zonos (M). Pavyzdžiui, tualetai, dušai, persirengimo kambariai.

2.2.5.2.4.

Sandėliavimo zonos (N). Pavyzdžiui, sandėliai, saugyklos, archyvai.

2.2.5.2.5.

Lauko teritorijos (E). Pavyzdžiui, pėsčiųjų takai, automobilių stovėjimo aikštelės.

2.2.5.2.6.

Funkcinės zonos rizikos kategorija – funkcinės zonos rizikos lygis. LRT turi 8 funkcinės zonos, kurios suskirstytos į keturis rizikos lygius, nurodančius reikalingą valymo intensyvumą, dažnumą ir kokybės lygį.

PASTABA. 10 funkcinę zonų išskirstymas pagal rizikos kategorijas: 8 priklauso vidaus patalpoms, 2 – teritorijai.

2.2.5.3

Rizikos lygis – nustatyta rizika atsižvelgiant į funkcinę zoną, naudojimo specifiką, reprezentatyvumą, darbų saugą, higienišką aplinką, švarą, naudojimo specifiką bei kitus svarbius aspektus ir suskirstyta į keturis rizikos lygius: a) labai aukštos (A); b) aukštos (B); c) vidutinės (C); d) žemos (D).

2.2.5.4

Elementų grupės – identifikuotų elementų rinkinys suskirstytas į atitinkamas grupes, kurios dengia visą funkcinę zoną. Vidaus patalpų funkcinė zona suskirstyta į penkias elementų grupes (žr. 2.2.5.5.1–2.2.5.5.5):

2.2.5.4.1

lubų;

2.2.5.4.2

sienu;

2.2.5.4.3

grindų;

2.2.5.4.4

inventoriaus ir įrangos;

2.2.5.4.5

aplinkos.

Teritorijos funkcinė zona suskirstyta į keturias elementų grupes (žr. 2.2.5.5.6–2.2.5.5.9):

2.2.5.4.6

augalijos;

2.2.5.4.7

kietosios dangos;

2.2.5.4.8

lauko įrangos ir inventoriaus;

2.2.5.4.9

lauko aplinkos.

2.2.5.5

Elementas – valomas ir prižiūrimas vienetas, kuriam turi būti suteikta reikalaujama valymo ir priežiūros paslauga. Vidaus patalpų funkcinė zona suskirstyta į penkiolika elementų (žr. 2.2.5.6.1–2.2.5.6.15), visi priskirti vienai iš penkių vidaus patalpų elementų grupių (žr. 2.2.5.5):

2.2.5.5.1

lubų;

2.2.5.5.2

lubų atributų;

2.2.5.5.3

sienu;

2.2.5.5.4

sienu atributų;

2.2.5.5.5

durų;

2.2.5.5.6

stiklo;

2.2.5.5.7

grindų;

2.2.5.5.8

grindų atributų;

2.2.5.5.9

baldų;

2.2.5.5.10

įrangos;

2.2.5.5.11

šukšliadėžių;

2.2.5.5.12

sanitarinės įrangos;

2.2.5.5.13

kvapo;

2.2.5.5.14

bendros tvarkos;

2.2.5.5.15

valymo aplinkos.

Teritorijos funkcinė zona suskirstyta į devynis elementus (žr. 2.2.5.6.16–2.2.5.6.24), kiekvienas priskirtas vienai iš keturių teritorijos elementų grupių (žr. 2.2.5.5):

2.2.5.5.16

žaliajai zonai;

2.2.5.5.17

vienmečiams augalams;

2.2.5.5.18

daugiamečiams augalams;

2.2.5.5.19

pėsčiųjų zonai;

2.2.5.5.20

transporto zonai;

2.2.5.5.21

kitoms zonoms;

2.2.5.5.22

lauko inventoriui;

2.2.5.5.23

su pastatu susijusiam inventoriui;

2.2.5.5.24

bendrai tvarkai.

PASTABA. Funkcinė zona gali turėti visus arba dalį elementų. Visa funkcinė zona susideda iš elementų grupių ir pačių elementų, kurie turi būti valomi bei prižiūrimi ir, kurie dengia visą funkcinę zoną.

2.2.5.6

Patalpa – vieta, kurioje teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos. Patalpa yra visa funkcinė zona arba dalis funkcinės zonos su valomais ir prižiūrimais elementais.

2.2.5.7

Nešvarumai – organinė arba neorganinė medžiaga, materija, dalykas, kuris tyro, laikosi, yra nusėdęs, įsigėręs arba prilipęs prie elemento (žr. 2.2.5.6), tačiau nėra šio elemento dalis ir kurį galima pašalinti fiziniu arba mechaniniu darbu, atitinkamomis priemonėmis, įrankiais ir įranga, teikiant valymo ir priežiūros paslaugas. Nešvarumai yra švaros kriterijaus trūkumai. Nešvarumai yra neatitikimai arba reikalaujamų rezultatų neatitikys. Visi nešvarumai yra skirstomi į penkias grupes (žr. 2.2.5.8.1–2.2.5.8.5):

2.2.5.7.1

nukritę nešvarumai, pavyzdžiui, šiukšlės, kurios negali būti pašalintos siurbiant;

2.2.5.7.2

nusėdę arba neprilimpantys nešvarumai, pavyzdžiui, tokie, kurių negalima tiesiogiai paimti arba pakelti (trupiniai, kurios reikia susiurbti siurbliu);

2.2.5.7.3

prilipę nešvarumai, pavyzdžiui, dėmės ar kalkės, kurie prilipę prie atitinkamo arba riboto ploto;

2.2.5.7.4

susikaupę nešvarumai, pavyzdžiui, tos pačios rūšies nešvarumai, susikaupę ant elemento ar elementų grupės (pašalinamos matinės dėmės (matinės spalvos tarša) ant viso ar dalies elemento).

2.2.5.7.5

tyrantys nešvarumai, pavyzdžiui, ore tyrantys nemalonūs sanitarinių mazgų kvapai.

2.2.5.8

Išorės auditas – paslaugos teikėjo teikiamų paslaugų reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų atitikties patikrinimas, įvertinimas, neatitiktį ir kokybės lygio nustatymas, atliekamas nepriklausomos trečios šalies pagal EN 13549.

2.2.5.9

Vidinis auditas – reguliarus ir nustatytas paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų atitikties patikrinimas, įvertinimas, neatitiktį ir kokybės lygio nustatymas, atliekamas LRT paskirtų asmenų pagal EN 13549.

2.2.5.10

Savikontrolės auditas – nuolatinis paties paslaugos teikėjo teikiamų paslaugų reikalavimų ir reikalaujamų rezultatų atitikties patikrinimas ir neatitiktį nustatymas pagal LRT reikalaujamas sistemas, dažnius ir šį standartą.

2.2.5.11

Svorio koeficientas – balų skyrimo proceso aspektas, kuris atspindi įvairių elementų skirtingose funkcinės zonos rizikos kategorijoje svarbą.

2.2.5.12

Kokybės kriterijus – visiškas sutartiniuose įsipareigojimuose tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintų paslaugų, darbų, veiksmų ar jų sudedamųjų dalių įvykdymas, nepalikant neatitiktį arba trūkumų, o rezultatas atitinka nustatytus LRT reikalavimus.

2.2.5.13

Kokybės užtikrinimas – kokybės valdymo sistema, ypač apibrėžta šiame standarte.

2.2.5.14

Kokybinis kriterijus – nurodytas charakteristikos (teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos) rezultatas, kuris yra reikalaujamas iš paslaugos teikėjo ir įvardintas šiame standarte, techninėse specifikacijose arba atitinkamuose teisės aktuose ir norminiuose dokumentuose, kurį paslaugos teikėjas turi išpildyti. Kokybinis kriterijus – LRT priimtinas švaros ir kokybės kriterijų visumos atitikimas.

2.2.5.15

Kryžminės nuorodų schemos – nuorodų lentelės, pateikiančios visų įvardintų elementų svorio koeficientus, atsižvelgiant į funkcinės zonos, elementų grupes ir patį elementą. Kryžminių nuorodų schemos pateikia LRT reikalaujamą valymo ir priežiūros standartą funkcinė zonų rizikos kategorijoms, funkcinėms zonoms ir elementams.

2.2.5.16

Neatitikimai (neatitiktys) – nešvarumai ir / arba sutartų paslaugų, darbų, veiksmų, užduočių, reikalavimų proceso dalies trūkumas,

dalinis įvykdymas arba neįvykdymas. Neatitikimus nustato LRT paskirti asmenys.

2.2.5.17

Paslauga – šiame standarte įvardintos perkančiajai organizacijai teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos identifikuotiems elementams, elementų grupėms, funkcinėms zonoms ir objektų kategorijoms. Paslauga tai veikla, skirta kliento poreikiams tenkinti, ir jos rezultatas.

2.2.5.18

Paslaugos dažnumas – rekomenduojamas minimalus paslaugos pasikartojimo kartų skaičius, ciklo norma ir orientyras.

2.2.5.19

Techninė specifikacija – bendrosė ir specifinėse paslaugų specifikacijose nustatyti reikalavimai paslaugoms vykdyti ir rezultatui suteikti. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kuriuos turi atitikti gaminy, procesas, paslauga.

2.2.5.20

Paslaugos teikėjas – fizinis arba juridinis asmuo, teikiantis patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugas LRT objektuose.

2.2.5.21

Pašalinimas – neatitikties pašalinimas, paslaugos teikėjo būtini veiksmai pažeidimui pašalinti ir panaikinti.

2.2.5.22

Paviršius – viršutinis dalyko sluoksni; valomas ir prižiūrimas elementas ir jo arba jo dalies danga.

2.2.5.23

PKL – minimalus priimtinas kokybės lygis, LRT nustatytas minimalus priimtinas kokybės lygis, kurį paslaugos teikėjas turi pasiekti arba jį viršyti, kaskart teikdamas valymo ir priežiūros paslaugas arba priežiūros ir valymo paslaugas apibrėžtoje laiko erdvėje. PKL nustatomas įvertinus elementų reikalaujamų rezultatų atitiktį. Rastos neatitiktys turi būti panaikintos per nustatytą šiame standarte laikotarpį.

2.2.5.24

AQL – priimtinas kokybės limitas, šiame standarte nustatytas minimalus priimtinas kokybės lygis yra privaloma norma paslaugos teikėjui. Kuo aukštesnis kokybės lygis, tuo mažiau LRT toleruoja nepageidaujamus nešvarumus ir neatitikimus. AQL nustatomas neprieštaraujant EN 13549.

2.2.5.25

Standartas – šis LRT patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų standartas, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.

2.2.5.26

Su valymu ir priežiūra susijusios paslaugos – paslaugos, kurios tiesiogiai arba netiesiogiai įvardintos sutartiniuose įsipareigojimuose. *Pavyzdžiai, budėjimas, durų atrakinimas, švaros palaikymas, higienos laikiklių papildymas.*

2.2.5.27

Švaros lygis – priimtinas kokybės lygis (PKL).

2.2.5.28

Švaros kriterijus – elementas yra švarus ir prižiūrėtas, jei jis ir jo dalys neturi netoleruojamų nešvarumų ir neatitikimų LRT ir norminiams aktams.

2.2.5.29

Švara (švarus) – suteiktų valymo ir priežiūros paslaugų reikalaujamų rezultatų atitikimas standartui bei pasiektas ir viršytas minimalus kokybės lygis.

2.2.5.30

Teritorija – valdomas ir kontroliuojamas LRT priklausantis ar priskirtas plotas.

2.2.5.31

Valymas – paslaugos teikėjo teikiamas procesas, kurio metu nuo elementų ar iš aplinkos pašalinami netoleruojami nešvarumai, naudojant įvairius įrankius, įrangą, priemones, metodus, technologijas ir veiksmus (plovimą, šluostymą, šlavimą, siurbimą, atšveitimą, šveitimą, pašveitimą, surinkimą, poliravimą, blizginimą, nuvalymą, išvalymą ir kt.), kad būtų pasiekti LRT reikalaujami rezultatai bei valymo ir priežiūros tikslas. Valymas yra švarinimas ir švarios, saugios, reprezentatyvios bei higieniškos aplinkos užtikrinimas.

2.2.5.32

Valymo ir priežiūros paslaugos – sistema, kuri teikia švarią, reprezentatyvią, saugią ir higienišką aplinką valant, prižiūrint ir teikiant su valymu bei priežiūra susijusias paslaugas, pasiekiant nustatytus reikalaujamus rezultatus bei priimtą (arba aukštesnį) LRT kokybės lygį.

2.2.5.33

Priežiūra – paslaugos teikėjo teikiamas procesas, kurio metu vyksta valymo ir kiti numatyti, nurodyti ar reikalaujami darbai, veiksmai ir sistemos suteikiančios saugią aplinką, palaikomas arba viršijamas perkančiosios organizacijos reikalaujamas priimtinas kokybės lygis ir suteikiamas nustatytas reikalaujamas rezultatas.

2.2.5.34

Valymo grafikas – paslaugos teikėjo suplanuotas ir perkančiosios organizacijos patvirtintas orientacinis valymo ir priežiūros proceso darbų ir užduočių sąrašas (reikalu esant apibrėžtas dienomis ir valandomis), reikalaujamiems rezultatams suteikti, kurį perkančioji organizacija gali keisti arba koreguoti, nesuteikęs reikalaujamų rezultatų.

2.2.5.35

Valymo ir priežiūros paslaugų tikslas – nuolat išlaikyti nepriekaištingą funkcinų zonų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką bei užtikrinti priimtą kokybės lygį LRT.

2.2.5.36

Atitikties įvertinimo sistema / modelis – pagal EN 13549 standartą sudaryta sistema, skirta įvertinti bei nustatyti, ar dviejų šalių suderintos paslaugos, veiksmai, metodai, darbai, rezultatai atitinka nustatytą priimtą minimalų kokybės lygį ir kokybinius įsipareigojimus, pateiktus, numatytus ar numatomus pagal aiškiai arba netiesiogiai išreikštus reikalavimus.

2.2.5.37

Švaros palaikymas - paslaugos teikėjo teikiamas procesas, kuris užtikrina nuolatinį ir nepertraukiamą susidariusių, atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų pašalinimą bei kitų valymo ir priežiūros darbų atlikimą apibrėžtame objekte bei pastovus to objekto nustatyto kokybės lygio palaikymas arba viršijimas ir kitų perkančiosios organizacijos pavestų darbų kokybiškas atlikimas nustatytomis dienomis ir/ar valandomis.

2.2.5.38

Periodinis valymas - generalinis valymas, t. y. valymo ir priežiūros darbai, kurie įprastai atliekami priimtino kokybės lygio, higienos normų ir švaros palaikymui arba esant didesniai kiekiui nei įprasta nešvarumų ir neatitikimų panaikinimui užtikrinant reikalaujamus perkančiosios organizacijos rezultatus. *Pavyzdžiui, aukštumini dulkių valymas, grindų giluminis valymas ir atšveitimas su rotacinėmis mašinomis, drėgnas minkštų baldų (įskaitant kėdžių) ir kilimų giluminis išvalymas, stiklo pertvarų pilnas nuvalymas, visų elementų detalus - generalinis valymas).*

2.2.5.39

Rezultatas - LRT reikalaujami paslaugos teikėjo valymo ir priežiūros paslaugų rezultatai, kurie pateikti šiame standarte ir sutartiniuose įsipareigojimuose.

2.2.5.40

Valymo metodai - paslaugos teikėjo pasirinktos ir suderintos su LRT valymo technologijos reikalaujamiems rezultatams suteikti, jas perkančioji organizacija gali keisti arba koreguoti, jeigu yra nesuteikiami reikalaujami rezultatai.

2.2.5.41

Perkančioji organizacija/LRT/užsakovas - VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA

2.2.5.42

Valdytojas - LRT paskirti skyriai arba tretieji asmenys, atsakingi už valymo ir priežiūros paslaugų administravimą ir valdymą LRT objektuose.

2.2.5.43.

FVQ - faktinė valymo kokybė - kokybinių kriterijų faktinis atitikties įvertinimas ir valomų paviršių bei su valymo paslaugomis susijusių darbų kokybinės atitikties nustatymas pagal audituojamas elementų grupes, atsižvelgiant į audituojamus elementus bei pogrupius (jeigu tokių yra).

2.2.5.44.

EVQ - einamoji valymo paslaugų kokybė - vidutiniškas, audituojamo objekto valymo paslaugų techninės dalies, kokybinis vykdymas, pagal perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus ir esamas sutartines technines specifikacijas. EVQ - tai audituojamo objekto valomų patalpų/erdvių vidutinė kokybė.

2.2.5.45.

Vizualinis švaros patikrinimas (auditas) - elementų vizualinis švaros patikrinimas ir atitikties reikalavimams nustatymas pagal šiame dokumente pateiktus kriterijus. Vizualinis patikrinimas gali būti atliekamas naudojant sausas/drėgnas šluostes/servetėles ir kitas visuotinai priimtinas bei praktikoje naudojamas priemones (pavyzdžiui, šluostės, valikliai, šveitimo kempinė, paviršių palietimas ranka ar pirštais).

2.2.5.46.

Trūkumas - stygius, stoka, defektas.

2.2.5.47.

Reguliarus - nustatytas, besikartojantis tam tikrą laiką tarpą procesas, sistema, ciklas.

PASTABA:

Mikroorganizmai yra plika akimi nematomi, todėl elementas, paviršius gali atrodyti vizualiai švarus, tačiau tai nereiškia, jog ant jo nėra mikroorganizmų.

Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti ir pateikti duomenis perkančiajai organizacijai, kaip bus teikiamos ir kontroliuojamos valymo ir priežiūros paslaugos.

Pastaba. Paslaugos teikėjas turi pateikti šiame standarte reikalaujamą informaciją per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo datos, visa informacija turi būti suderinta su perkančiąja organizacija ir patvirtinta raštu.

2.2.6.1

Paslaugų teikimo procedūros

2.2.6.1.1

Paslaugos teikėjas turi pateikti:

2.2.6.1.1.1

minimalius valymo ir priežiūros grafikus bei metodus. Turi būti pateikiami tik orientaciniai grafikai ir metodai. Neatsižvelgdamas į savo nustatytus grafikus ir metodus, paslaugos teikėjas turi teikti valymo ir priežiūros paslaugas tiek, kiek laikoma reikalinga, kad būtų pasiektas atitinkamas nustatytas ir reikalaujamas standartas bei įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai ir reikalavimai.

2.2.6.1.1.2

įrangos ir priemonių sąrašus: įskaitant visus naudojamus reikmenis, įrangą, įrenginius bei priemones. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pakeisti įrenginius, įrangą ir reikmenis, priemones, jeigu tai gali sukelti riziką saugiai aplinkai ar reikalaujamiems rezultatams pasiekti.

2.2.6.1.1.3

valymo ir priežiūros paslaugų valdymą: kaip šios paslaugos bus valdomos, kontroliuojamos ir suderintos su perkančiosios organizacijos reikalavimais, kad būtų pasiekti reikalaujami rezultatai.

2.2.6.2

Paslaugų teikėjo struktūra ir atskaitomybės

2.2.6.2.1

Paslaugos teikėjas turi pateikti:

2.2.6.2.1.1

funkcijų pavaldumo linijas ir atskaitomybės planą, kuriame būtų aiškiai išdėstyti atskaitomybės lygiai, jų valdymas ir detalizuotos pačios atskaitomybės.

2.2.6.3

Įgūdžiai ir kvalifikacija

2.2.6.3.1.1

Paslaugos teikėjas turi pateikti įgūdžių ir kvalifikacijų santrauką, kuri bus taikoma darbuotojams, atliekantiems valymo ir priežiūros paslaugas perkančiosios organizacijos objektuose, įskaitant sutartį administruojančius darbuotojus bei vykdančius darbuotojų valdymą, kontrolę ir priežiūrą.

2.2.6.4

Mokymai

2.2.6.4.1

Paslaugos teikėjas turi:

2.2.6.4.1.1

Apmokyti savo personalą pagal vienodas instrukcijas bei perkančiosios organizacijos vidaus bei darbo saugos taisykles, be išimčių kiekvienas darbuotojas turi jas žinoti ir jų laikytis. Paslaugos teikėjas turi vesti registrą ir jį saugoti su perkančiąja organizacija suderintą laikotarpį.

2.2.6.5 Personalas

2.2.6.5.1

Paslaugos teikėjas turi pateikti:

2.2.6.5.1.1

Procedūras, kaip bus keičiami darbuotojai atostogų metu ar sutrikus sveikatai.

2.2.6.5.1.2

Neįgalių darbuotojų (jei tokių yra) programą ir jiems teikiamą reikiamą pagalbą bei priemones paslaugos teikimo metu, jų valdymą ir kontrolę.

2.2.6.5.1.3

Procedūras, kurios detalizuotų netikėtų pravaikštų (darbuotojas neatvyksta į darbą nepranešęs ar pranešęs tik prieš pamainą) valdymą, įskaitant informaciją, kaip bus garantuojamas ir kontroliuojamas paslaugos teikimas ir rezultatų įgyvendinimas tokiais atvejais.

2.2.6.5.1.4

Papildomai užsakomų paslaugų kontrolę ir resursus joms teikti.

2.2.6.6

Didelių apkrovų metas ir nenumatyti atvejai

2.2.6.6.1

Paslaugų teikėjas turi pateikti priemonių planą, kaip bus teikiamos ir atliekamos paslaugos, esant didelėms apkrovoms ir didesniems nei įprasta užsakymams arba atsiradus nenumatytiems atvejams (*pavyzdžiui, avarijos ir kita*), įskaitant rizikų valdymo strategijas.

2.2.6.7

Paslaugų atlikimo ir įvykdymo standartai

2.2.6.7.1

Paslaugos teikėjas turi:

2.2.6.7.1.1.

pateikti sistemas ir tvarkos aprašymą, kurios bus naudojamos nepertraukiamai stebėti ir prižiūrėti reikalaujamų paslaugų atlikimą ir įvykdymą bei reikalaujamų rezultatų užtikrinimą, įskaitant informaciją apie detalias procedūras, sistemas ir planus su priemonėmis iškilusioms problemoms spręsti, įskaitant skundų ir ginčų valdymą;

2.2.6.7.1.2.

nuosekliai ir reguliariai (kaip to reikalauja techninė specifikacija, sutartiniai įsipareigojimai ir šis standartas) kontroliuoti paslaugos kokybę, suderinant savo turimas procedūras su šio standarto reikalavimais ir teikti tik tuos produktus ir paslaugas bei jų rezultatus, kurie atitinka sutarties, techninės specifikacijos ir šio standarto reikalavimus ir kokybės lygius;

2.2.6.7.1.1

ne rečiau nei nustatytu šiame standarte dažnumu įvertinti teikiamų paslaugų kokybės atitiktį. Atitiktis (savikontrolė) turi būti atliekama laikantis šio standarto reikalavimų ir pateiktų metodų.

2.2.6.8

Profesinės rizikos sveikatai ir darbo saugos strategijos

2.2.6.8.1

Paslaugų teikėjas turi pateikti duomenis, kaip bus įgyvendinamas, stebimas, kontroliuojamas ir užtikrinamas darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių laikymasis, tai apima ir darbų rizikos įvertinimą, jų kontrolę ir taikymą.

2.2.6.9

Subrangos susitarimai

2.2.6.9.1

Jeigu dalį valymo ar priežiūros paslaugų atlieka subrangovai, paslaugų teikėjas turi aiškiai aprašyti ir pateikti perkančiajai organizacijai jų valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo kokybės lygio ir rezultato užtikrinimo mechanizmus.

2.2.6.10

Rizikos ir jų valdymas

2.2.6.10.1

Paslaugos teikėjas turi pateikti rizikų valdymo programas ir planus: įtraukiant nustatytas, įvertintas ir sprendžiamas su valymu ir priežiūros paslaugomis susijusias rizikas bei jų valdymą. Rizikos planai turi būti reguliariai peržiūrimi.

2.2.6.11

Trūkumų pateikimas

2.2.6.11.1

Paslaugos teikėjas turi paslaugų teikimo metu nuolat informuoti perkančiąją organizaciją apie atsiradusius trūkumus, sugadinius ar kitas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti saugią darbo aplinką, valymo ir priežiūros kokybę bei reikalaujamus rezultatus. Perkančioji organizacija ir paslaugos teikėjas turi suderinti tinkamą tokios informacijos perdavimo sistemą.

2.2.6.12

Rezultatai

2.2.6.12.1

Paslaugos teikėjas turi:

2.2.6.12.1.1

nuolat kontroliuoti teikiamus rezultatus;

2.2.6.12.1.2

užtikrinti, kad reikalaujami rezultatai būtų pasiekti arba viršyti ir nuolat atitiktų nustatytus kokybės lygius;

2.2.6.12.1.3

supažindinti su perkančiosios organizacijos reikalaujamais rezultatais savo darbuotojus, kurie tiesiogiai arba netiesiogiai vykdo sutartines paslaugas.

2.2.6.13

PASTABA:

gera valymo ir priežiūros sutartis yra ta, kurioje organizacija žino, ko ji siekia, ir aiškiai tai nurodo.

2.2.6.14

PASTABA:

neišvalyta patalpa nėra nekokybiškai atliktas darbas, o reikalavimo neįvykdymas ir turi būti traktuojamas kaip sutarties pažeidimas.

2.2.6.15

PASTABA:

nekokybiškai išvalyta patalpa – tai elementai, kurie buvo valomi, tačiau dalis jų neatitinka standarto reikalavimų, nustatyto kokybės lygio ir yra traktuojamas kaip kokybinis pažeidimas.

2.2.7 VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ STANDARTAS

Valymo ir priežiūros paslaugų standartu pateikiami LRT reikalaujami rezultatai paslaugos teikėjui. Standartas pateikia reikalaujamo rezultato aprašymą, jo pasiekimą ir gauto rezultato išmatavimą bei nustatytų reikalavimų atitikimą.

2.2.7.1

Perkančiosios organizacijos objektų funkcinės zonos

2.2.7.1.1

Perkančiosios organizacijos objektuose yra identifikuotos penkios funkcinės zonos (žr. 2.2.5.2. p.)

2.2.7.1.2

PASTABA:

funkcinės zonos nurodo, kur turi būti teikiama valymo ir/ar priežiūros paslauga, pavyzdžiui, administracinės ar sanitarinės paskirties zonoje arba visose objekto kategorijos zonoje.

2.2.7.1.3

Perkančiosios organizacijos funkcinės zonos suskirstytos į dvi reprezentatyvumo kategorijas (žr. 1 lentelę):

2.2.7.1.4

PASTABA:

objektas gali turėti visas arba tik dalį funkcinę zonų ir dalį arba visus funkcinę zonų reprezentatyvumo kategorijas, tai neturi veikti valymo ir priežiūros kokybės standarto.

2.2.7.1.5

PASTABA:

Valdytojas priima sprendimą dėl objektų funkcinę zonų suskirstymo bei paskiria reprezentatyvumo lygmenį.

Pavyzdžiui, pastate esantis koridorius gali būti priskirtas prie L arba prie N zonos, atsižvelgiant į koridoriaus naudojimo paskirtį.

2.2.7.1.6

PASTABA:

valdytojas neturi priskirti erdvės prie funkcinės zonos, jei apibrėžta funkcinė zona neegzistuoja objekto kategorijoje.

Pavyzdžiui, pastate esantis koridorius neturėtų būti priskirtas prie sandėliavimo funkcinės zonos, jei ji neegzistuoja tame pastate.

2.2.7.1.7

PASTABA:

ta pati apibrėžta erdvė turi būti priskirta tik vienai funkcinėi zonai, tačiau jos apibrėžtos erdvės gali turėti vieną arba skirtingus reprezentatyvumo kategorijas. Ta pati apibrėžta erdvė turi būti priskirta tik vienai reprezentatyvumo kategorijai

Pavyzdžiui, 3 kabinetai (101, 102, 103) yra priskirti prie bendro naudojimo funkcinės zonos (L), 2 iš 3 kabinetų (101 ir 103) priskirti prie L (II) reprezentatyvumo kategorijos, trečias kabinetas (102) priskirtas prie L (I) reprezentatyvumo kategorijos.

2.2.7.1.8

PASTABA:

visi objektai turi turėti apibrėžtas funkcinės zonas, o jos – apibrėžtas erdves, visos apibrėžtos erdvės – nustatytas reprezentatyvumo kategorijas.

2.2.7.1.9

Funkcinės zonos ar jų reprezentatyvumo kategorijos valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos. Valdytojas gali keisti reprezentatyvumo kategorijų ar funkcinę zonų paskirstymą be išankstinio įspėjimo, tik informuodamas paslaugos teikėją, tačiau pakeitimas valymo ir priežiūros rezultatams neturi turėti įtakos, kadangi valomų ir prižiūrimų elementų bei reikalaujamų rezultatų reikalavimai yra vienodi.

2.2.7.2

Perkančiosios organizacijos funkcinę zonų elementų grupės

2.2.7.2.1

Perkančiosios organizacijos vidaus patalpų funkcinės zonos yra suskirstytos į 5 elementų grupes, o lauko teritorijos funkcinės zonos – į 4 elementų grupes (žr. 2.2.5.4).

2.2.7.2.2

PASTABA:

funkcinė zona gali turėti visas elementų grupes arba dalį elementų grupių; elementų grupių skaičius neturi įtakoti valymo ir priežiūros paslaugų standarto.

2.2.7.3

Perkančiosios organizacijos objektų funkcinę zonų elementai

2.2.7.3.1

Perkančiosios organizacijos objektai susideda iš funkcinę zonų, jos iš patalpų/erdvių, kurios turi identifikuotas elementų grupes; elementų grupės susideda iš perkančiosios organizacijos reikalaujamų valyti ir prižiūrėti elementų. Elementai nurodo, kam yra skirta valymo ir priežiūros paslauga, ir kokio rezultato reikalauja perkančioji organizacija iš paslaugos teikėjo jam suteiktus ar teikiant valymo ir priežiūros paslaugas. Valymo ir priežiūros reikalaujami rezultatai pateikiami prie kiekvieno aprašyto elemento (žr. 2 – 10 lenteles). Visi valymo ir priežiūros paslaugos priskirti elementai arba su valymo ir priežiūros paslaugų atlikimu susiję elementai (tiesiogiai arba netiesiogiai) yra pateikti šiame standarte.

2.2.7.3.2

Nesvarbu, kuriame perkančiosios organizacijos objekto funkcinėje zonoje yra elementas, jo valymas, priežiūra ir reikalaujamas rezultatas turi būti toks, kaip reikalauja šis standartas ir sutartiniai įsipareigojimai. Visi techninėje specifikacijoje įvardinti valomi ir prižiūrimi elementai ar su valymu ir priežiūra susiję darbai yra priskiriami prie nurodytų šiame standarte elementų.

2.2.7.3.3

Paslaugos teikėjas perkančiajai organizacijai turi teikti valymo ir priežiūros paslaugų rezultatus, įskaitant visus šiame standarte pateiktus elementus. Valymo ir priežiūros paslaugos neteikiamos tiems elementams ar jų dalims, kurie įvardinti kaip nevalomi ir neprižiūrimi techninėje specifikacijoje, specialiuose nurodymuose. Pavyzdžiui, techninėje specifikacijoje reikalaujama atlikti valymo ir priežiūros paslaugas X funkcinės zonos persirengimo kambaryje, specialiuose nurodymuose pabrėžta, jog paslaugos teikėjas neturi valyti vidinės persirengimo spintelių dalies. Tai reiškia, jog

paslaugos teikėjas turi suteikti valymo ir priežiūros paslaugą visiems persirengimo kambario (funkcinės zonos) elementams, išskyrus vidinę persirengimo spintelių dalį, atliktas darbas turi atitikti nustatytus rezultatus.

2.2.7.3.4

Jeigu specialiose techninės specifikacijos nurodymuose nėra pateikta nevalomų elementų ar jų dalių, tai reiškia, jog paslaugos teikėjas turi teikti valymo ir priežiūros paslaugas visiems elementams ir jų dalims.

2.2.7.3.5

Jei techninėje specifikacijoje yra identifikuoti elementai arba jų dalys, kuriems valymo ir priežiūros paslauga neturi būti teikiama, tai reiškia, jog paslaugos teikėjas prisiima atsakomybę valymo ir priežiūros paslaugas teikti visiems elementams nurodytoje funkcinėje zonoje, išskyrus elementus arba jų dalis, kuriems perkančioji organizacija reikalauja neteikti valymo ir priežiūros paslaugos, jei techninėje specifikacijoje nėra nurodyti nevalomi elementai arba jų dalys, paslaugos teikėjas prisiima atsakomybę valymo ir priežiūros paslaugas teikti visiems funkcinės zonos elementams.

2.2.7.3.6

Pagal šį standartą visos funkcinės zonos yra suskirstytos į elementus, kuriems turi būti teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos. Elementai ar jų dalys, kuriems valymo ir priežiūros paslaugos neturi būti teikiamos, turi būti aiškiai apibrėžti techninėje specifikacijoje.

2.2.7.3.7.

Neatsižvelgiant į tai, kur randasi elementas, valymo ir priežiūros paslaugos turi būti suteiktos taip, kaip reikalauja šis standartas.

2.2.7.3.8.

Atliekamos vienkartinės valymo ar priežiūros paslaugos taip pat turi atitikti nustatytus rezultatų reikalavimus. Priimdamas atliktas paslaugas valdytojas turėtų patikrinti, ar reikalaujami darbai atitinka nustatytus rezultatų reikalavimus. Jei neatitinka, paslaugos teikėjas turi ištaisyti identifikuotus neatitikimus per nustatytą šiame standarte laikotarpį. Valdytojas turi priimti tik tuos darbus ir paslaugas, kurie pilnai atitinka nustatytus rezultato reikalavimus.

1 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. funkinių zonų paskirstymas pagal reprezentatyvumą

Funkcinė zona	Ypač aukšto reprezentatyvumo (I)	Aukšto reprezentatyvumo (II)
Administracinė (K)	K (I)	K (II)
Bendro naudojimo (L)	L (I)	L (II)
Sanitarinė (M)	M (I)	M (II)
Sandėliavimo (N)	N (I)	N (II)
Lauko teritorijos (E)	E (I)	E (II)

2.2.7.4 Perkančiosios organizacijos elementų valymo ir priežiūros standartas

2.2.7.4.1

Perkančiosios organizacijos patalpų ir teritorijos elementai, kuriems turi būti teikiamos valymo ir priežiūros paslaugos, yra atitinkamai sugrupuoti į elementų grupes. Neatsižvelgiant į tai,

kuriame perkančiosios organizacijos objekte yra elementas, jo valymo ir priežiūros paslaugos rezultatas turi būti toks, kaip reikalauja šie standarto aprašymai (žr. 2 – 10 lenteles).

2 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA. Vidaus patalpos. Reikalaujami lubų grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros standartai				
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Lubos	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitinkimų	Lubos	Neturi būti voratinklų, susikaupusių dulkių, prilipusių šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
Lubų atributai	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitinkimų	Davikliai	Neturi būti voratinklų, dulkių sankaupų ir dėmių bei kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Šviestuvai	Neturi būti voratinklų, dulkių sankaupų, vazbzdžių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Ventiliacijos sistemos	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Kita*	Neturi būti nešvarumų bei neatitinkimų

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

3 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA. Vidaus patalpos. Reikalaujami sienų grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai				
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Sienos	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitinkimų	Sienos	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, nuotekų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, prilipusių šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens žymių, plaukų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elementų dangos yra nublizgintos
Sienų atributai	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitinkimų	Pertvaros (ne stiklo)	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Metalo konstrukcijos	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų, apnašų, šiukšlių, trupinių, purvo ar smėlio sankaupų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios dalys nublizgintos
			Kolonos	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių ar šiukšlių, apnašų, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Kita*	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, nuotekų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, prilipusių šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens žymių, plaukų, aptaškymų, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elementų dangos yra nublizgintos
			El. jungikliai	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Kištukiniai lizdai	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Davikliai	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Grotelės	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių, prilipusių trupinių, šiukšlių, nubėgimų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Sensoriai	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų, dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Metalo konstrukcijos	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių, trupinių, šiukšlių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
			Porankiai	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Laikikliai	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Panelės	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, apnašų, šiukšlių, trupinių, pirštų antspaudų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Paveikslai	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgūs paviršiai yra nublizginti
			Radiatoriai	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, aptaškymų, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Vamzdžiai	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, aptaškymų, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Gesintuvai	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, aptaškymų, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Kondicionieriai	Neturi būti voratinklų, dulkių sankaupų, šiukšlių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Ventiliacijos sistemos	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Sienų juostos	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Paveikslų rėmai	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Dekoracijos	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, šiukšlių, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Kita*	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, nuotekų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, prilipusių šiukšlių, kalkių, muilo ir vandens žymių, plaukų, aptaškymų, trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elementų dangos yra nublizgintos
Durys	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitinkimų	Durys	Neturi būti voratinklų, pirštų antspaudų, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių, lipdukų, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
			Durų rėmai	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių, purvo, lipdukų, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
			Durų rankenos	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, pirštų antspaudų, aptaškymų, prilipusių trupinių, purvo, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
			Grotelės	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių, prilipusių trupinių, šiukšlių, nubėgimų ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Durų tvirtinimo detalės	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų
			Kita*	Neturi būti voratinklų, pirštų antspaudų, dulkių, dėmių, aptaškymų, prilipusių trupinių, purvo, kalkių ir kitų nešvarumų bei neatitinkimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos

Stiklas	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Stiklas	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Veidrodžiai	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Rėmai	Neturi būti dulkių, voratinklų, nubėgimų, aptaškymų, apnašų, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Pertvaros	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Žaluzės	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Palangės	Neturi būti voratinklų, dulkių, dėmių, trupinių, šiukšlių, aptaškymų, matinės spalvos plėvelės, lipdukų, dažų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Kita*	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos

*Kiti perkanchiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

4 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA. Vidaus patalpos. Reikalaujami grindų grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai				
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Grindys	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kietoji danga	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, sąsėdų, atliekų, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
			Minkštoji danga	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, sąsėdų, atliekų, purvo, smėlio, žemių, dėmių, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Kita*	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
Grindų atributai	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Grindų sonai ir kampai	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, sąsėdų, atliekų, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos
			Grindys po inventorių, įranga ir įrenginiais	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, sąsėdų, atliekų, purvo, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Trapai	Neturi būti šiukšlių, trupinių, dulkių, sąsėdų, atliekų, purvo, smėlio, žemių, dėmių, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Grindjuostės	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, dulkių, purvo, kalkių, sąsėdų, atliekų, šiukšlių, smėlio, žemių, dėmių, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Kilimėliai	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, sąsėdų, atliekų, dulkių, purvo, smėlio, žemių, dėmių, apnašų, slidumo, slidžių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Kita*	Neturi būti šiukšlių, voratinklų, trupinių, sąsėdų, atliekų, dulkių, purvo, smėlio, žemių, dėmių, matinės spalvos plėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų ir kitų nešvarumų, slidumo, slidžių nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos

*Kiti perkanchiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

5 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA. Vidaus patalpos. Reikalaujami inventoriaus ir įrangos grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai				
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Baldai	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Stalai	Neturi būti voratinklų, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Kėdės	Neturi būti voratinklų, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Spintos	Neturi būti voratinklų, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Suolai	Neturi būti voratinklų, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Lentynos	Neturi būti voratinklų, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Minkštieji baldai (sofos, krėslai ir kita)	Neturi būti voratinklų, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Kita*	Neturi būti voratinklų, dulkių, šiukšlių, trupinių, plaukų, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
Įranga	Neturi būti nukritusių, nusėdusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kompiuteriai	Neturi būti voratinklų, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Spausdintuvai	Neturi būti voratinklų, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Televizoriai	Neturi būti voratinklų, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Šaldytuvai	Neturi būti voratinklų, trupinių, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Mikrobangų krosnelės	Neturi būti voratinklų, trupinių, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Viryklės/indų plovimo mašinos	Neturi būti voratinklų, trupinių, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos
			Vandens aparatai	Neturi būti voratinklų, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos plėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos

			Maisto ir kavos aparatai	Neturi būti voratinklų, trupinių, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Telefonai	Neturi būti voratinklų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Darbai skirta įranga	Neturi būti voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąsėlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Kita *	Neturi būti voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąsėlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
Šiukšliadėžės	Neturi būti nukritusių, nusedusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Šiukšliadėžės	Ištuštintos, įkloti šiukšlių maišai. Neturi būti voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąsėlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Peleninės	Ištuštintos. Neturi būti voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąsėlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Kontaineriai	Ištuštinti, įkloti šiukšlių maišai. Neturi būti voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąsėlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Popieriaus smulkintuvai	Ištuštinti. Neturi būti voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąsėlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
Sanitarinė įranga	Neturi būti nukritusių, nusedusių, prilipusių, tyrančių ir susikaupusių nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kita *	Neturi būti voratinklų, trupinių, šiukšlių, sąsėlavų, atliekų, dulkių, aptaškymų ar nubėgimų, dėmių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Higienos laikikliai	Neturi būti voratinklų, dulkių, apnašų, dėmių, trupinių, šiukšlių, pirštų antspaudų, matinės spalvos pėvelės, apnašų, dažų, lipdukų, prilipusių šiukšlių ar trupinių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elementų dalys yra nublizgintos.
			Unitazai	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Unitazų dangčiai	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Unitazų šepetėliai ir laikikliai	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Pisuarai	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Bidė	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Kriauklės	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Plautuvės	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Vonios	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Dušai	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Praustuvės	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Maišytuvai	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Tvirtinamoji sanтехnikos įranga	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Rankų džiovintuvai	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.
			Kita *	Neturi būti trupinių, voratinklų, dulkių, purvo, dėmių, plaukų, matinės spalvos pėvelės, kalkių, rūdžių, lipdukų, apnašų, nubėgimų, aptaškymų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Blizgios elemento dalys yra nublizgintos.

*Kiti perkanchiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

6 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA. Vidaus patalpos. Reikalaujami aplinkos grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai				
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijai	Kokybės kriterijai		
Kvapas	Neturi būti tyrančių nešvarumų.	Nėra neatitikimų	Kvapas	Neturi būti nemalonių, naudojamų chemijos, kvapų ir kitų panaikintų kvapų bei neatitikimų
Bendra tvarka	Turi būti reprezentatyviai, tvarkingai ir saugiai palikta valoma ir prižiūrima aplinka.	Nėra neatitikimų	Tvarka ir reprezentatyvumas	Turi būti reprezentatyviai, tvarkingai ir saugiai palikta valoma ir prižiūrima aplinka, neturi būti cheminių ar valymui skirtų priemonių, naudojamų išpėjamių ženklai. Užtikrinta saugi aplinka.
Valymo aplinka	Užtikrinta saugi aplinka	Nėra neatitikimų	Valymo aplinka	Neturi būti nukritusių, nusedusių, prilipusių ir susikaupusių nešvarumų, cheminės priemonės pažymėtos atitinkamais lipdukais ir yra identifikuojamos, naudojama spalvų kodų sistema, valymui skirtos priemonės tvarkingai išdėstytos ir atitinka darbo ir saugos reikalavimus. Užtikrinta saugi aplinka.

*Kiti perkanchiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

7 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA. Lauko teritorija. Reikalaujami augalijos grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai				
--	--	--	--	--

Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Žaliosios zonos	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Vejos	Neturi būti šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, butelių, sankaupų, ekskrementų ir kitų nešvarumų. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos arba sumulčiauta. Palaikomas tolygus vejų aukštis 5-7 cm, vejų aukštis po pjovimo turi būti tolygus 3-5 cm aukščio. Veja neturi būti išdegusi, išsausėjusi. Neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Pievos	Neturi būti šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, butelių, sankaupų, ekskrementų ir kitų nešvarumų. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos. Palaikomas tolygus pievos aukštis 10-15 cm, pievos aukštis po pjovimo turi būti tolygus 5-7 cm aukščio. Veja neturi būti išdegusi, išsausėjusi. Neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Kita*	Neturi būti šiukšlių, atliekų, nuorūkų, medžių gabalų, šakų, lapų, butelių, sankaupų, ekskrementų ir kitų nešvarumų. Nupjauta žolė yra pašalinta iš teritorijos. Palaikomas tolygus žolės aukštis 5-10 cm, žolės aukštis po pjovimo turi būti tolygus 3-5 cm aukščio. Žolė neturi būti išdegusi, išsausėjusi. Neturi būti savaime išaugusių krūmų, medelių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
Vienmečiai augalai	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Gėlynai	Turi būti patręštos, palaistytos, papurentos, išravėtos, apkarpytos. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Dekoratyviniai augalai	Turi būti patręšti, palaistyti, papurentos, išravėti, apkarpyti. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
Daugiametiai augalai	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kita*	Turi būti patręštos, palaistytos, papurentos, išravėtos, apkarpytos. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Gyvatvorės	Turi būti patręštos, palaistytos, išravėtos, apkarpytos. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Krūmai	Turi būti patręšti, palaistyti, išravėti, apkarpyti. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Gėlynai	Turi būti patręštos, palaistytos, papurentos, išravėtos, apkarpytos. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Vijokliniai augalai	Turi būti patręšti, palaistyti, išravėti, apkarpyti. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Medžiai	Neturi būti išsistebusių šakų, lėdų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų. Turi būti išlaikyta lajų forma, nudžiūvusios šakos panaikintos.
			Kita*	Turi būti patręšta, palaistyta, išravėta, tolygiai apkarpyta. Neturi būti nudžiūvusių gėlių, piktžolių, šiukšlių, nuorūkų, lapų, šakų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

8 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. Lauko teritorija. Reikalaujami kietosios dangos grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai				
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Pėsčiųjų zonos	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Šaligatviai	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Pėsčiųjų takai	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Pėsčiųjų aikštelės	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Balkonai	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Laiptai	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Lauko terasos	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Rūkyknei skirtos zonos	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Laiptai	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Neigaliesiems pritaikytos vietos	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Kojo grotelės, trapai	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
Transporto zonos	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kita*	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Automobilių stovėjimo aikštelės	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Važiujamosios dalys	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
Kitos zonos	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kita*	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.
			Šiukšlių konteinerių zonos	Neturi būti šiukšlių, purvo, druskos ir smėlio sankaupų, sašlavų, gumos, samanų, lapų, sniego, ledo, žolės, dažu, nuorūkų, šakų, ekskrementų, išmatų, lapų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų.

*Kiti perkančiosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

9 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. Lauko teritorija. Reikalaujami lauko įrangos ir inventoriaus grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai		
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybinis kriterijus	Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui

Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Lauko Inventorius	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Šiukšliadėžės	Ištuštintos, įklioti šiukšlių maišai. Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Peleninės	Ištuštintos, neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Šiukšlių konteineriai	Ištuštinti, neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Gėlių vazonai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Lauko baldai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Užkardai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Nuorodos ir ženklai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Tvoros ir vartai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
Su pastatu susijęs Inventorius	Neturi būti nešvarumų	Nėra neatitikimų	Kita *	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Centriniai įėjimai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Pagalbiniai įėjimai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Avariniai išėjimai	Neturi būti voratinklų, dėmių, apibėgimų, apnašų, gumos, išmatų, samanų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Stiklai	Neturi būti voratinklų, lipdukų, dėmių, apibėgimų, išmatų, apnašų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Palangės	Neturi būti voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, samanų, sąslavų, lapų, atliekų, apnašų, išmatų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Stogai ir stogeliai	Neturi būti voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, sąslavų, atliekų, varveklų, apnašų, lapų, samanų, šakų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Durys, durų rėmai	Neturi būti voratinklų, lipdukų, dėmių, apibėgimų, sąslavų, atliekų, apnašų, išmatų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Lauko įėjimo lubos	Neturi būti voratinklų, varveklų ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Stoginės	Neturi būti voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, sąslavų, varveklų, sancaupų, lapų, samanų, atliekų, išmatų, ekskrementų, apnašų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Dekoracijos	Neturi būti voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, sąslavų, lapų, atliekų, apnašų, išmatų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Vandens surinkimo latakai	Neturi būti voratinklų, gumos, lapų, išmatų, dėmių, apibėgimų, sąslavų, atliekų, apnašų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų
			Kita *	Neturi būti voratinklų, gumos, dėmių, apibėgimų, sniego, ledo, varveklų, sąslavų, išmatų, ekskrementų, atliekų, apnašų, šiukšlių ir kitų nešvarumų bei neatitikimų

*Kiti perkanciosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

10 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. Lauko teritorija. Reikalaujami lauko aplinkos grupės elementų standartai ir rezultatai

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai				
Reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų standartai (rezultatai) / kokybiniai kriterijai			Elemento detalizavimas	Reikalavimai paslaugos teikėjui
Elementas	Švaros kriterijus	Kokybės kriterijus		
Bendra tvarka	Neturi būti nešvarumų	Užtikrintas estetiškumas, reprezentatyvumas ir saugi aplinka, nėra neatitikimų	Bendra tvarka	Turi būti reprezentatyviai, tvarkingai ir saugiai palaikoma ir prižiūrima aplinka, neturi matytis paliktų darbo įrankių ar kitų priemonių, naudojamų įsėjimams. Užtikrinta saugi aplinka, nėra neatitikimų

*Kiti perkanciosios organizacijos priskirti paviršiai bei elementų dalys, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su elementu.

2.2.8 REKOMENDUOJAMI MINIMALŪS FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ DAŽNIAI¹

2.2.8.1.

Rekomenduojamas minimalus funkcinių zonų valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas pateiktas 11 lentelėje.

2.2.8.2.

Valdytojas, sudarydamas techninę specifikaciją, turėtų laikytis rekomenduojamų minimalių paslaugų teikimo dažnių, kad būtų užtikrinta optimali funkcinių zonų ir elementų būklė, išskyrus nenumatytus atvejus (*pavyzdžiui, avarijos, specifiniai objektų poreikiai*).

2.2.8.3.

PASTABA:

Rekomenduojami minimalūs funkcinių zonų valymo ir priežiūros paslaugų teikimo dažniai sudaryti vadovaujantis objektais, kurie dirba penkias dienas per savaitę, įprastu darbo grafiku. Jeigu objektas dirba daugiau/mažiau dienų/valandų nei įprasta, valdytojas gali padidinti/sumažinti funkcinių zonų valymo dažnį atsižvelgiant į objekto situaciją, gavęs atitinkamą autorizaciją. 11 lentelėje pateikti standartiniai valymo ir priežiūros paslaugų dažniai naudojami esant optimaliai objekto būklei. Esant nestandartinėms situacijoms objekto valymo dažniai gali būti keičiami, valdytojui turint pagrindimą ir autorizaciją.

2.2.8.4.

Esant optimaliai funkcinių zonų būklei, nurodyti valymo ir priežiūros paslaugų dažniai turėtų būti išlaikomi. Valymo ir priežiūros paslaugų dažniai gali būti persvarstyti valdytojo ir laikinai/pastoviai padidinti/sumažinti atsiradus nenumatytoms sąlygoms (*pavyzdžiui, rekonstrukcija*).

2.2.8.5.

Didinat/mažinant valymo ir priežiūros paslaugų dažnumą valdytojas turi pateikti objektyvų pagrindimą dėl tokio sprendimo priėmimo bei užtikrinti, jog tai neigiamai neįtakos standarto reikalavimų, rezultatų, ir kitų rizikų nesuvaldymo.

2.2.8.6.

Standarto reikalaujami valymo ir priežiūros paslaugų dažniai elementams, kurių turi laikytis paslaugų teikėjas, sudarant orientacinius valymo grafikus:

2.2.8.6.1.

vieną kartą per dieną (1/D); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.2.

vieną kartą per savaitę (1/S); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.3.

kelis kartus per savaitę (n/S) – n turi būti apibrėžtas tiksliais skaičiais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.4.

vieną kartą per mėnesį (1/M); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.5.

kelis kartus per mėnesį (n/M) – n turi būti apibrėžtas tiksliais skaičiais; atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.6.

vieną kartą per ketvirtį (1/K); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.7.

vieną kartą per pusmetį (1/P); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.8.

vieną kartą per metus (1/Y); atliekant valymo darbus, elementas ir jo dalys nuvalomos pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ir neatitikimų ar ne.

2.2.8.6.9.

esant nešvarumams ir neatitikimams (*); atliekant valymo darbus, nuvalomos tos elemento ir jo dalių vietos, kurios turi vizualiai matomų nešvarumų, taip pat panaikinami neatitikimai.

2.2.8.7.

Laikantis nustatyto valymo ir priežiūros dažnumo (žr. 2.2.8.6.1-2.2.8.6.8 p.), paslaugos teikėjas turi atlikti valymo paslaugas visam elementui ir jo dalims nepriklausomai nuo to ar jis turi nešvarumų ir/ar neatitikimų ar ne.

2.2.8.8.

2.2.8.6.9 p. nurodytas valymo dažnis yra privaloma norma paslaugos teikėjui, kaskart teikiant valymo ir priežiūros paslaugas objekte. Vadovaujantis 2.2.8.6.9. p., paslaugos teikėjas nuo elementų ir/ar jų dalių turi pašalinti tik vizualiai matomus nešvarumus ir neatitikimus, kaskart atlikdamas valymo ir priežiūros paslaugas objekte.

2.2.8.9.

Jeigu nešvarumas ar neatitikimas susijęs su darbuotojų, lankytojų ir klientų sauga (pavyzdžiui, slidžios grindys), tuomet turi būti nuvalomas visas elementas ir jo dalys bei priklausomai nuo rizikos tipo – visa funkcinės zonos patalpa/erdvė, nepriklausomai nuo nustatytų orientacinių valymo ir priežiūros dažnių.

2.2.8.10.

Paslaugos teikėjas, pateikdamas valdytojų orientacinius elementų valymo ir priežiūros grafikus, turi įtraukti opciją valyti elementą ir jo dalis nepriklausomai nuo nustatyto minimalaus valymo ir priežiūros dažnio, esant vizualiai matomiems nešvarumams ar neatitikimams.

2.2.8.11.

Paslaugos teikėjas turi visuomet pašalinti esamus nešvarumus nepriklausomai nuo elemento valymo ir priežiūros dažnumo, teikiant paslaugas nustatytose funkcinėse zonose, objektuose.

Pavyzdžiui: holo zona valoma 5 kartus per savaitę (valdytojo reikalavimas), paslaugos teikėjas pateikia orientacinį valymo

grafiką, kuriame nurodoma, jog sienos valomos vieną kartą į savaitę, jeigu nuvalius sienas po dienos ar dviejų atsirado nešvarumas (pavyzdžiui, voratinklis), paslaugos teikėjas turi pašalinti tokius nešvarumus iš karto, nelaukiant kito numatyto minimalaus valymo dažnumo.

2.2.8.12.

Minimalus funkcinų zonų valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas nurodo švarios ir higieniškos aplinkos bei optimalaus paviršių ilgaamžiškumo palaikymą, tačiau paslaugos teikėjas nešvarumus, nepriklausomai nuo nustatyto orientacinio valymo grafiko, turi pašalinti nuolat, siekiant efektyvesnės paslaugos bei švaros lygio palaikymo.

2.2.8.13.

Paslaugos teikėjas, kaskart atlikdamas valymo ir priežiūros paslaugas turi vadovautis pateiktais objektų valymo dažnumais, kaskart atlikdamas paslaugas: t. y. pilnai nuvalyti elementus ir jų dalis bei patikrinti visus kitus objekte/funkcinėje zonoje/patalpoje/erdvėje esančius elementus ir jų dalis bei nuvalyti/panaikinti atsiradusius/susidariusius, nukritusius, nusėdusius, neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus bei neatitikimus nuo visų patalpų/erdių ir patalpose/erdvėse esančių elementų bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomi mobilūs baldai, reklaminė įranga, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą.

11 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. Rekomenduojamas valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas funkcinėms zonoms

Funkcinė zona	VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA minimalus reikalaujamas valymo ir priežiūros paslaugų dažnumas, esant optimaliai funkcinų zonų būklei	
	Ypač aukšto reprezentatyvumo kategorija (I)	Aukšto reprezentatyvumo kategorija (II)
Administracinė (K)	K (I): kiekvieną dieną su galimybe papildomai prižiūrėti	K (II): ne mažiau nei 1-3 kartus per savaitę ¹
Bendro naudojimo (L)	L (I): kiekvieną dieną su galimybe papildomai prižiūrėti	L (II): ne mažiau nei 1-3 kartus per savaitę ¹
Sanitarinė (M)	M (I): kiekvieną dieną su galimybe papildomai prižiūrėti	M (II): kiekvieną dieną
Sandėliavimo (N)	N (I): kartą per savaitę	N (II): 1 kartą per mėnesį
Lauko teritorija (E)	E (I): kiekvieną dieną su galimybe papildomai prižiūrėti	E (II): kiekvieną dieną

¹Priklausomai nuo esamų faktorių (pavyzdžiui, darbuotojų srautas, patalpų intensyvumas ir t.t.)

2.2.9 FUNKCINIŲ ZONŲ IR ELEMENTŲ RIZIKOS KATEGORIJOS

2.2.9.1

Šis standartas taip pat remiasi rizikos sąvoka, standartas pateikia du atpažįstamus rizikos tipus, kurie glaudžiai siejasi ir yra susiję su perkančiąja organizacija:

2.2.9.1.1

Nehigieniškos aplinkos rizika – paviršių nepriežiūros ir nehigieniškos aplinkos rizika klientams, darbuotojams, lankytojams;

2.2.9.1.2

Pasitikėjimo rizika – prasto visuomenės įvaizdžio ir pasitikėjimo praradimo iš suinteresuotų šalių rizika dėl švaros trūkumo.

2.2.9.2

Remiantis 2.2.9.1 punkte pateiktais rizikos tipais yra atliktas rizikos lygių įvertinimas perkančiosios organizacijos funkcinėms zonoms ir funkcinėse zonose esantiems elementams, siekiant nustatyti standartinį valymo dažnumą funkcinėms zonoms, esant įprastoms perkančiosios organizacijos objektų aplinkos sąlygoms ir optimaliai objektų būklei.

2.2.9.3.

Elementai kelia tam tikrą riziką, nepriklausomai, nuo to, kurioje funkcinėje zonoje jie yra.

Pavyzdžiui, tualetas kelia aukštą riziką nehygieniškos aplinkos ir pasitikėjimo atžvilgiais. Prastai išvalytas įėjimas kelia tam tikrą pasitikėjimo praradimo riziką, tačiau nehygieniškos aplinkos rizika šioje zonoje nebūtinai turi būti aukščiausio lygio.

2.2.9.4.

Perkančiosios organizacijos objektuose yra įvertintos funkcinės zonos ir funkcinių zonų elementai pagal keturių punktų skaitmeninę skalę susiejant nehygieniškos aplinkos ir pasitikėjimo rizikas bei pateikiant rezultatus per keturis rizikos lygmenis.

2.2.9.5.

Elementų rizikos įvertinimas:

2.2.9.5.1.

Kiekvienas identifikuotas elementas yra įvertintas pagal nustatytas rizikas bei jų kriterijus ir priskirtas atitinkamai rizikos kategorijai.

2.2.9.6.

Funkcinių zonų rizikos įvertinimas:

2.2.9.6.1.

Kiekviena funkcinė zona yra įvertinta pagal nustatytas rizikas ir jų kriterijus bei priskirtos atitinkamam reprezentatyvumo lygmeniui.

2.2.9.6.2.

Rizikos koeficientai paskirti remiantis perkančiosios organizacijos esančiomis rizikomis, bet dėl to visos funkcinės zonos neturėtų būti priskirtos "labai aukštai" rizikos kategorijai vien todėl, kad yra perkančiosios organizacijos objektuose, išskyrus nenumatytus atvejus (pavyzdžiui, avarinės situacijos), todėl yra nustatyti atitinkami intensyvumo lygmenys, kurie suteikia galimybę išdiferencijuoti esamas funkcinės zonos į atitinkamus intensyvumo lygmenis bei kuriais vadovaujantis valdytojas gali nustatyti reikalingą funkcinių zonų valymo dažnumą (žr. 11 lentelę), o paslaugos teikėjas esančių elementų funkcinėse zonose orientacinį valymo dažnį (žr. 12 -13 lenteles).

2.2.9.7.

Bendros rizikos kategorijos (funkcinės zonos ir jų elementai):

2.2.9.7.1.

Bendra rizikos kategorija yra priskirta kiekvienam elementui kiekvienoje funkcinėje zonoje vadovaujantis identifikuotų rizikų įvertinimais. Bendras rizikos įvertinimas vidaus patalpoms ir lauko teritorijai yra pateikiamas kryžminių nuorodų schemose (žr. 2.2.10).

2.2.9.8.

Rizikos kategorijos:

2.2.9.8.1.

I – labai aukšta (A) (žr. 2.2.9.13);

2.2.9.8.2.

II – aukšta (B) (žr. 2.2.9.14);

2.2.9.8.3.

III – vidutinė (C) (žr. 2.2.9.15);

2.2.9.8.4.

IV – žema (D) (žr. 2.2.9.16).

2.2.9.9.

Atsižvelgdama į funkcinės zonos veiklos specifiką valdytojas gali pakeisti kategorijos rizikos lygį, funkcinės zonos ar elemento

svarbumą rizikos vertinimo atžvilgiu pagal susidariusią situaciją, tačiau valymo ir priežiūros paslaugų rezultatų reikalavimai, švaros ir kokybiniai kriterijai neturi būti keičiami.

2.2.9.10.

Šiame standarte papildomai dėl svarbesnių atskirų elementų funkcinėse zonose didesnė svarba pritaikyta ir pačioms funkcinėms zonoms, atsižvelgiant į rizikos kategoriją.

2.2.9.11.

Valdytojas gali keisti funkcinės zonos rizikos kategorijas, svarbumą, didinti koeficientus, taikomus konkrečiose funkcinėse zonose ir konkretiems elementams, jei yra toks poreikis. Vis dėlto koeficiento balas funkcinėms zonoms ir elementams mažinamas neturi būti.

2.2.9.12.

Ketrios valymo ir priežiūros paslaugų rizikos kategorijos nurodo valymo ir priežiūros paslaugų lygį, intensyvumą, dažnį, higieniškos, paviršių priežiūros ir saugios aplinkos palaikymą, kurį reikia atitikti reikalaujamam standartui pasiekti. Kai kurių funkcinių zonų ir elementų nereikia taip intensyviai valyti kaip kitų, kad būtų išlaikomas reikalaujamas standartas.

2.2.9.13.

Labai aukšta rizikos kategorija (A):

2.2.9.13.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – labai aukštas, kokybės lygis kritiškai svarbus.

2.2.9.13.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose kritiškai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie labai aukštos rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei labai aukšto lygio. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per aukštą valymo ir priežiūros intensyvumą. Šiai zonai priskiriama ypač didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti neigiamą poveikį perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda labai didelė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti nuolatinę kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.9.13.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos trys funkcinės reprezentatyvumo kategorijos:

2.2.9.13.3.1.

bendro naudojimo L (I);

2.2.9.13.3.2.

sanitarinė M (I);

2.2.9.13.3.3.

sanitarinė M (II).

2.2.9.14.

Aukštos rizikos kategorija (B):

2.2.9.14.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – aukštas, kokybės lygis ypač svarbus.

2.2.9.14.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose labai svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie aukštos rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei aukštas. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą. Šiai zonai priskiriama labai didelė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda didelė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti pastovią kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.9.14.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos trys funkcinės reprezentatyvumo kategorijos:

2.2.9.14.3.1.

administracinės K(I);

2.2.9.14.3.2.

bendro naudojimo L (II);

2.2.9.14.3.3.

lauko teritorija E (I).

2.2.9.15.

Vidutinės rizikos kategorija (C):

2.2.9.15.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis labai svarbus.

2.2.9.15.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose svarbus. Funkcinės zonos ir elementai yra priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinis. Valymo rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą, paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda

ganėtinai didelė skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.9.15.3.

Šiai kategorijai yra priskirtos trys funkcinės reprezentatyvumo kategorijos:

2.2.9.15.3.1.

administracinės K(II);

2.2.9.15.3.2.

lauko teritorija E (II);

2.2.9.15.3.3.

sandėliavimo N (I).

2.2.9.16.

Žemos rizikos kategorija (D):

2.2.9.16.1.

Reikalingas valymo, priežiūros ir švaros lygis – vidutinis, kokybės lygis svarbus.

2.2.9.16.2.

Valymo, priežiūros ir švaros standartas šios kategorijos funkcinėse zonose išlieka svarbus. Funkcinės zonos ir elementai priskirti prie vidutinės rizikos kategorijos, todėl valymo ir priežiūros kokybės standartas turi būti ne žemesnis nei vidutinio lygio. Valymo ir priežiūros rezultatai turi būti pasiekti ir išlaikyti per reguliarią ir suplanuotą valymo intensyvumą arba projekto pagrindu ir paliekant galimybę stebėti valymo poreikį. Šiai zonai priskiriama vidutinė tikimybė, jog nekokybiškai išvalytos ar prižiūrimos zonos ar zonose esantys elementai gali suteikti negatyvų požiūrį į perkančiosios organizacijos įvaizdį. Atsiranda maža skundų rizika, dėl nekokybiško valymo ir priežiūros galima prarasti pasitikėjimą, jog nesuteikiama švari, reprezentatyvi ir higieniška aplinka. Šiose zonose paslaugos teikėjas ir valdytojas turi vykdyti reguliarią kokybės kontrolę. Perkančiajai organizacijai priimtinas šiai kategorijai nustatytas minimalus ir aukštesnis už nustatytą minimalų valymo ir priežiūros kokybės lygis.

2.2.9.16.3.

Šiai kategorijai yra priskirta viena funkcinė reprezentatyvumo kategorija:

2.2.9.16.3.1.

sandėliavimo N (II)

2.2.10 KRYŽMINIŲ NUORODŲ SCHEMOS

2.2.10.1.

Standarte yra išskiriamos kryžminės nuorodų schemos identifiкуotoms funkcinėms zonoms ir elementams esantiems atitinkamos funkcinės zonos rizikos kategorijoje (žr. 12 – 13 lenteles).

2.2.10.2.

Elementu paremtos kryžminių nuorodų schemos pateikia kiekvieno grupių elemento rizikos kategoriją, atsižvelgiant į kiekvieno elemento ir funkcinės zonos rizikos kategoriją. Elementai atitinka aukščiau pateikto standarto ir reikalaujamų rezultatų pateiktus elementus, kurie yra identifiкуoti kaip perkančiosios organizacijos valymo ir priežiūros paslaugoms priskirti elementai (žr. 2 - 10 lenteles).

2.2.10.3.

Perkančioji organizacija reikalauja keturių valymo, priežiūros ir švaros standartų:

2.2.10.3.1.

kritiškai svarbaus;

2.2.10.3.2.

ypač svarbaus;

2.2.10.3.3.

labai svarbaus;

2.2.10.3.4.

svarbaus.

2.2.10.4.

Šie keturi valymo, priežiūros ir švaros standartai atitinka keturias funkcinės zonos rizikos kategorijas ir yra iki galo įvertinti kiekviename iš elementų grupių ir elementų bei funkcinė zonų, pagrįstų kryžminės nuorodos schemose. Kryžminių nuorodų schemose naudojama svarbos koeficientų sistema, kuri taikoma elementams ir funkcinės zonos rizikos kategorijai (A, B, C arba D).

2.2.10.5.

Kryžminių nuorodų schemos pateikia:

2.2.10.5.1.

standartinį elementų valymo dažnį, kurio turi vadovautis paslaugos teikėjas;

2.2.10.5.2.

rekomenduojamus standartinius funkcinė zonų valymo dažnius, kurios turi atsižvelgti valdytojas ir paslaugos teikėjas;

2.2.10.5.3.

nuoseklių lėšų paskirstymą reikalaujamoms valymo ir priežiūros paslaugoms.

2.2.10.6.

Standartinis rekomenduojamas funkcinė zonų valymo dažnumas, pateiktas 11 lentelėje.

2.2.10.7.

PASTABA:

rekomenduojamas valymo dažnumas neapima nenumatytų sąlygų (pavyzdžiui, avarijos). Esant nenumatytoms sąlygoms paslaugos teikėjas turi vadovautis valdytojo nurodytais valymo dažniais.

12 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. Vidaus patalpų funkcinė zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema

Elementai	VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. vidaus patalpų funkcinės zonos							
	Labai aukšta rizika			Aukšta rizika		Vidutinė rizika		Žema rizika
	Bendro naudojimo zonos L (I)	Sanitarinės zonos M (II)	Sanitarinės zonos M (II)	Administracinės zonos K (II)	Bendro naudojimo zonos L (II)	Administracinės zonos K (III)	Sandėliavimo zonos N (II)	Sandėliavimo zonos N (II)
Lubų grupės elementai								
Lubos	C	B	C	C	C	C	D	D
Lubų atributai	C	B	C	C	C	D	D	D
Sienų grupės elementai								
Sienos	A	B	B	A	A	B	B	C
Sienų atributai	B	C	C	B	C	B	D	D
Durys	B	B	B	B	B	B	B	C
Stiklas	A	B	B	A	A	B	B	D
Grindų grupės elementai								
Grindys	A	A	A	A	A	A	A	A
Grindų atributai	A	A	A	A	A	A	A	A
Įrangos ir inventoriaus grupės elementai								
Baldai	A	B	B	A	A	B	C	D
Įranga	B	B	C	B	B	C	C	D
Šukšliadėžės	B	A	B	B	C	C	D	D
Sanitarinė įranga	A	A	A	A	A	A	A	A
Aplinkos grupės elementai								
Kvapai	A	A	A	A	A	A	A	A
Bendra tvarka	A	A	A	A	A	A	A	A
Valymo aplinka	A	A	A	A	A	A	A	A

13 lentelė. VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA. Teritorijos funkcinė zonų ir elementų kryžminių nuorodų schema

Elementai	VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA teritorijos funkcinės zonos	
	Aukšta rizika	Vidutinė rizika

	Lauko teritorija (EI)	Lauko teritorija E (II)
Augalijos grupės elementai		
Žaliosios zonos	A	B
Vienmečiai augalai	A	C
Daugiamiečiai augalai	A	B
Kietosios dangos grupės elementai		
Pėsčiųjų zonos	A	A
Transporto zonos	A	A
Kitos zonos	B	C
Lauko įrangos ir inventoriaus grupės elementai		
Lauko inventoriaus	B	C
Su pastatu susijęs inventoriaus	A	A
Lauko aplinkos grupės elementai		
Bendra tvarka	A	A

2.2.11 VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMAS

Perkančiosios organizacijos teikiamų valymo ir priežiūros paslaugų atitiktis reikalavimams ir kokybės lygis turi būti nustatomas vidinio ir išorinio auditų ne rečiau nei šiame standarte nustatytais dažniais. Paslaugos teikėjas turi vykdyti savikontrolės auditus ne rečiau nei šiame standarte nustatytais dažniais.

2.2.11.1.

Auditų tipai, apimtys ir dažniai

2.2.11.1.1.

Siekdamas išlaikyti aplinkosaugos reikalavimus, kokybės gerinimo, higienos normų, darbuotojų, lankytojų ir klientų pasitenkinimo bei švaros lygius paslaugos teikėjas turi išsamiai, nuolatos ir sistemingai stebėti, kontroliuoti ir valdyti valymo ir priežiūros paslaugų kokybę.

2.2.11.1.2.

Savikontrolės, vidinis ir išorinis auditai turi būti atliekami visuose perkančiosios organizacijos objektuose, imties dydžiai ir kiti susiję reikalavimai pateikti 14 lentelėje.

2.2.11.1.3.

Valymo ir priežiūros paslaugų standartas reikalauja, kad kokybės lygiai ir atitiktis reikalavimams būtų nuolat nustatomi trišaliu būdu, ne rečiau nei nustatytais dažniais ir apimtimi (žr. 14 lentelę):

2.2.11.1.3.1.

valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygį ir atitiktį nustato paslaugos teikėjas (savikontrolės auditas);

2.2.11.1.3.2.

valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygį ir atitiktį nustato valdytojas;

2.2.11.1.3.3.

valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygį ir atitiktį nustato nepriklausoma išorės audito įmonė (išorės auditas).

2.2.11.1.4.

Auditų ataskaitoje turi pateikti trys tarpusavyje susiję atitikties įvertinimo rodikliai:

2.2.11.1.4.1.

FVQ – objekto faktinė valymo kokybė;

2.2.11.1.4.2.

EVQ – objekto einamoji valymo paslaugų kokybė;

2.2.11.1.4.3.

PKL – priimtinas kokybės lygis, ir

2.2.11.1.4.4.

užregistruotų neatitikimų sąrašas.

2.2.11.1.5.

Perkančiosios organizacijos minimalūs reikalaujami EVQ, FVQ, PKL ir AQL pateikti 14 lentelėje.

2.2.11.1.6.

Visų tipų auditų metu gauti rezultatai turi būti dokumentuojami ir saugomi pagal perkančiosios organizacijos nustatytas vidaus procedūras.

2.2.11.1.7.

Valymo ir priežiūros paslauga laikoma nekokybiškai suteikta, jeigu vidinio ir/ar išorinio auditų metu nustatyta, jog PKL nesiekia perkančiosios organizacijos nustatyto minimalaus priimtino kokybės lygio.

2.2.11.1.8.

Valymo ir priežiūros paslauga laikoma kokybiškai suteikta, jeigu vidinio ir/ar išorinio audito metu nustatyta, jog PKL yra lygus arba viršija nustatytą minimalų priimtina kokybės lygį. Perkančiosios organizacijos nustatyti minimalūs priimtinos kokybės lygiai pagal objektus pateikti 14 lentelėje, kuriuos valymo ir priežiūros paslaugų teikėjas turi išlaikyti arba viršyti.

2.2.11.1.9.

Perkančiosios organizacijos nustatytas priimtinas kokybės limitas (AQL) pateiktas 14 lentelėje.

2.2.11.1.10.

Valdytojas turi teisę mažinti AQL, siekiant suvaldyti galimas rizikas, vis dėlto nustatytas AQL didinamas neturėtų būti.

2.2.11.1.11.

Savikontrolės, vidinis ir išorinis auditai turi būti atlikti vadovaujantis tuo pačiu vertinimo modeliu, nustatančiu perkančiosios organizacijos reikalaujamus kokybės lygius. Auditų tipų reikalaujamas reguliarumas pateiktas 15 lentelėje.

2.2.11.1.12.

PASTABA:

Paslaugos teikėjas turi teikti lygius arba viršijančius nustatytus rezultatus.

2.2.11.1.13.

Perkančioji organizacija gali taikyti kitus vertinimo būdus, neprieštaraujančius EN 13549, nustatant kokybės lygius pagal šio standarto reikalavimus.

2.2.11.1.14.

Atliekant savikontrolės, vidinį ar išorės auditus, reikalaujamas imties dydis neturėtų skirtis, galimi išimties atvejai, kurie turi būti suderinti su valdytoju.

2.2.11.1.15.

Kiekvieno atlikto audito, nepaisant jo tipo, rezultatai turi būti perduoti perkančiajai organizacijai.

2.2.11.1.16.

Visi auditų metu užregistruoti neatitikimai (neatitikty), nepaisant to, kas atliko auditą, turi būti pašalinti paslaugos teikėjo per nurodytus terminus (žr. 16 lentelę). Terminų nesilaikymas gali būti laikomas kaip sutartinių įsipareigojimų nevykdymas, kuriam taikoma sutartinė atsakomybė, išskyrus atvejus jei perkančioji organizacija nurodo kitaip.

2.2.11.1.17.

Rasti neatitikimai turi būti pašalinti paslaugos teikėjo per nurodytus terminus, nepaisant to ar reikalaujami kokybės lygiai buvo suteikti ar ne.

2.2.11.1.18.

Vadovaujantis EN 13549 ir gerąja užsienio praktika, išorės, vidiniam ir savikontrolės auditams svarbu atsižvelgti į labai aukštos (A), aukštos (B), vidutinės (C) ir žemos rizikos (D) kategorijų funkcines zonas ir elementus, esančius šiose zonose. Visi audito metu vykdomi elementų įvertinimai turi būti atliekami vadovaujantis protingumo principais.

2.2.11.1.19.

Audito metu, pirminių duomenų surinkimas bei kokybės lygių nustatymas turėtų būti atliekamas naudojant šiuolaikines IT technologijas (pavyzdžiui, mobilios aplikacijos).

2.2.11.1.20.

Audito metu, pirminių duomenų surinkimas gali būti atliekamas naudojant ir kitas priemones (pavyzdžiui, popierines formas).

2.2.11.1.21.

Vizualinio patalpos/erdvės švaros įvertinimo ir pirminių duomenų surinkimo formos/ šablono pavyzdys pateikiamas 3 ir 4 paveiksluose, atitinkamai vidaus patalpoms ir lauko teritorijos zonoms.

2.2.11.1.22.

Atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikį, 3 ir 4 paveiksluose pateikti šablonai gali būti koreguojami ir detalizuojami (pavyzdžiui, įvedant daugiau elemento dalių,

detalizuojant patį elementą). Esminė sąlyga, jog koreguotas šablonas turi apimti visus valomus ir prižiūrimus elementus esančius patalpose/erdvėse. Jeigu yra atliekami korekcijos veiksmai perkančioji organizacija turi pristatyti naujos formos vertinimo šabloną paslaugos teikėjui prieš atliekant atitinkamą auditą.

2.2.11.2.

Išorės auditas

2.2.11.2.1.

Išorės auditai turi būti atliekami įmonės, turinčios trečios šalies išduotą sertifikatą, patvirtinantį LST EN 13549:2003 standarto valdymo sistemos atitikimą.

2.2.11.2.2.

Išorės auditai turi būti nepriklausomi nuo perkančiosios organizacijos ar valymo ir priežiūros paslaugų sektoriaus įmonių.

2.2.11.2.3.

Išorės auditas turi patikrinti paslaugos atitiktį ir nustatyti kokybės lygius pagal šio standarto reikalavimus, todėl išorės audito rezultatai gali būti priimti kaip lygiaverčiai perkančiosios organizacijos vidinių auditų rezultatams.

2.2.11.2.4.

Išorės auditas gali apimti perkančiosios organizacijos vidinių ir savikontrolės auditų analizę. Perkančioji organizacija išorės auditui turi pateikti:

2.2.11.2.4.1.

valomus plotus kartu su funkcinių zonų paskirstymu, kuriuo vadovaujasi perkančioji organizacija ir paslaugos teikėjas;

2.2.11.2.4.2.

praeitų laikotarpių vidaus ir savikontrolės auditų ataskaitas;

2.2.11.2.4.3.

esamus valymo tvarkaraščius, valymo, grafikus, valymo ir priežiūros paslaugų techninės specifikacijos reikalavimus, paslaugų teikėjo darbo laikus;

2.2.11.2.4.4.

šio standarto reikalavimus;

2.2.11.2.4.5.

kitą suderintą informaciją;

2.2.11.3.

Vidiniai auditai

2.2.11.3.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti vidinius auditus, vis dėlto auditorius turi:

2.2.11.3.1.1.

turėti tinkamą komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti.

2.2.11.3.1.2.

išmanyti valymo ir priežiūros paslaugų metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis.

2.2.11.3.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo bei priežiūros procesus.

2.2.11.3.1.4.

būti apmokintas EN 13549.

2.2.11.3.2.

Perkančioji organizacija gali turėti savo arba trečios šalies auditorius, apmokytus pagal EN 13549 ir atitinkamą vertinimo modelį, atlikti vidinius auditus. Išorės įmonės, atliekančios vidinius auditus, darbuotojai turi būti išklause atitinkamus mokymus pagal EN 13549 ir turi būti nepriklausomi nuo įmonių, teikiančių valymo ir priežiūros paslaugas.

2.2.11.3.3.

Jeigu išorės auditų pateikti rezultatai yra gerokai mažesni/aukštesni už perkančiosios organizacijos vidinių auditų rezultatus, priklausomai nuo situacijos, perkančioji organizacija turėtų permokinti savo auditorius, tobulinant jų įgūdžius, keliant kompetencijas.

2.2.11.4.

Savikontrolės auditai

2.2.11.4.1.

Standartas netaiko specifinių apribojimų asmeniui, kuris turi atlikti savikontrolės auditus, vis dėlto auditorius turi:

2.2.11.4.1.1.

turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų auditui atlikti ir ataskaitai suformuoti.

2.2.11.4.1.2.

išmanyti valymo ir priežiūros paslaugų metodus ir technologijas, kad būtų galima identifikuoti esamas neatitiktis.

2.2.11.4.1.3.

išsamiai žinoti šį standartą ir valymo bei priežiūros procesus.

2.2.11.4.1.4.

būti apmokintas EN 13549 ir atitinkamu vertinimo modeliu.

2.2.11.5.

Vizualinis elementų atitikties įvertinimas

2.2.11.5.1.

Atlikdamas savikontrolės, vidaus ar išorės auditus, auditorius turi įvertinti elementus, esančius funkcinėse zonose (t. y. patalpoje/erdvėje).

PASTABA:

Jeigu vieno ar kelių iš nustatytų elementų arba vienos ar kelių iš elementų grupių nėra audituojamoje patalpoje/erdvėje – jie nevertinami.

2.2.11.5.2.

Auditorius, atlikdamas vizualinį patikrinimą turi įvertinti ir priimti sprendimą, ar audituojamas elementas yra švarus ir atitinka nustatytus švaros ir kokybės kriterijus vadovaudamasis pateiktais elementų standartais (žr. 2 - 10 lenteles).

2.2.11.5.3.

Elemento vizualinės švaros įvertinimo schema pateikta 1 paveiksle.

2.2.11.5.4.

Elementas atitinkantis švaros ir kokybės kriterijus įvertinamas balu – 1.

2.2.11.5.5.

Elementas neatitinkantis švaros ir kokybės kriterijų įvertinamas balu – 0.

2.2.11.5.6.

Elementas neatitinkantis vieno iš švaros ar kokybės kriterijaus įvertinamas – 0.

2.2.11.5.7.

Atliekęs patalpos/erdvės apžiūrą ir įvertinęs audituojamus elementus, auditorius gali pažymėti nevertinamus elementus. Pavyzdžiui, elementų, kurių buvo neįmanoma įvertinti dėl objektyvių priežasčių.

2.2.11.5.8.

Kiekvienas elementas turi būti vertinamas kaip atitinkantis nustatytus kokybinius kriterijus (žr. 2 - 10 lenteles) arba neatitinkantis jų. Kitų vertinimo būdų auditai neturi naudoti.

2.2.11.5.9.

Atliekant vizualinį vertinimą galima naudoti sausą/drėgną šluostę/servetėlę ir atitinkamas valymo priemones ir/ar įrankius, siekiant nustatyti ar elemento paviršius yra švarus, o ne susidėvėjęs ir pažeistas.

2.2.11.5.10.

Visi auditoriai turi būti diskretiški ir laikytis protingumo principo; priimdami sprendimą dėl nustatytus standartus atitinkančio ar neatitinkančio elemento, būtina atsižvelgti į šio elemento rizikos lygį funkcinės zonos rizikos lygmenyje.

2.2.11.5.11.

Elementas, pažymimas kaip neatitinkantis kokybinių kriterijų jei elementas ir/arba jo dalys turi netoleruojamų nešvarumų ir neatitikimų perkančiajai organizacijai.

2.2.11.5.12.

Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygio (PKL) nustatymo ir apskaičiavimo metu balai turi būti skiriami pagal trūkumais pagrįstą sistemą arba atitiktimis pagrįstą sistemą, atsižvelgiant į EN 13549.

2.2.11.5.13.

Atliekant auditą, galima pateikti pastabas ir pastebėjimus, siekiant rezultatų gerinimo.

2.2.11.5.14.

Valymo ir priežiūros paslaugų kokybės lygio nustatymas turi būti vykdomas pagal atitinkamą vertinimo modelį pagal EN 13549.

2.2.11.5.15.

Reikalaujamas audito procesas, sutartinių įsipareigojimų administravime pateikiamas 2 paveiksle.

2.2.11.6

Valymo efektyvumo nustatymas

2.2.11.6.1

Perkančioji organizacija papildomai prie vizualinio švaros vertinimo gali atlikti valymo efektyvumo nustatymą.

2.2.11.6.2.

Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas perkančiosios organizacijos arba pasirinktų trečiųjų šalių atstovų.

2.2.11.6.3.

Valymo efektyvumo nustatymas gali būti atliekamas šiais būdais:

2.2.11.6.3.1

Vizualinis valymo technologijų ir metodų vertinimas;

2.2.11.6.3.2.

fluorescencinio žymeklio vertinimo metodas;

2.2.11.6.3.5.

kitais visuotinai pripažintais ir praktikoje naudojamais metodais.

2.2.11.6.4.

Prieš atliekant vertinimą paslaugos teikėjas turi būti supažindinamas su atitinkamo metodo procedūromis.

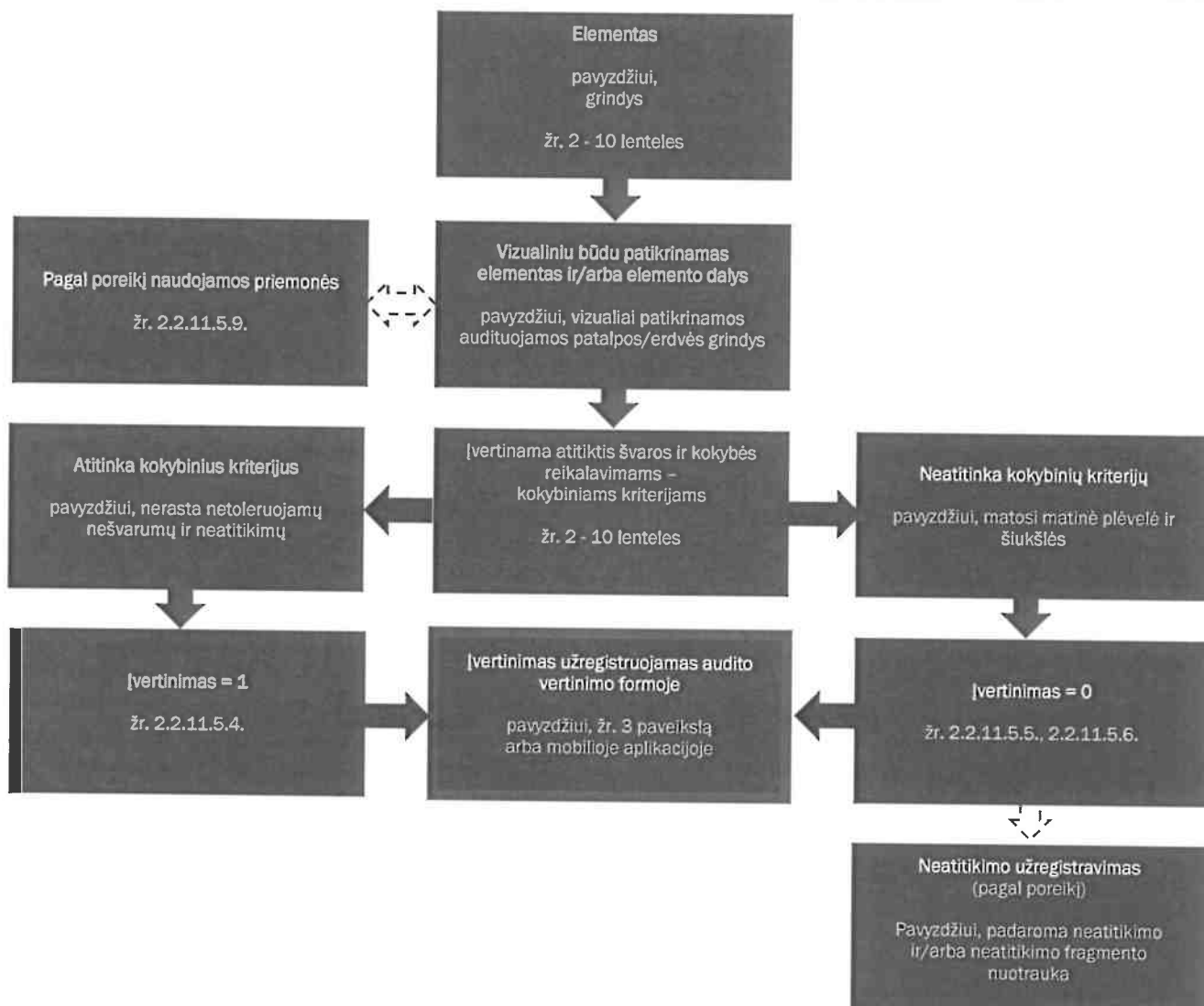
2.2.11.6.5.

Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į pateiktas valymo efektyvumo įvertinimo išvadas bei vadovautis pateiktomis rekomendacijomis.

Patvirtinta: 2019-07-26 15:52:58
© STAND

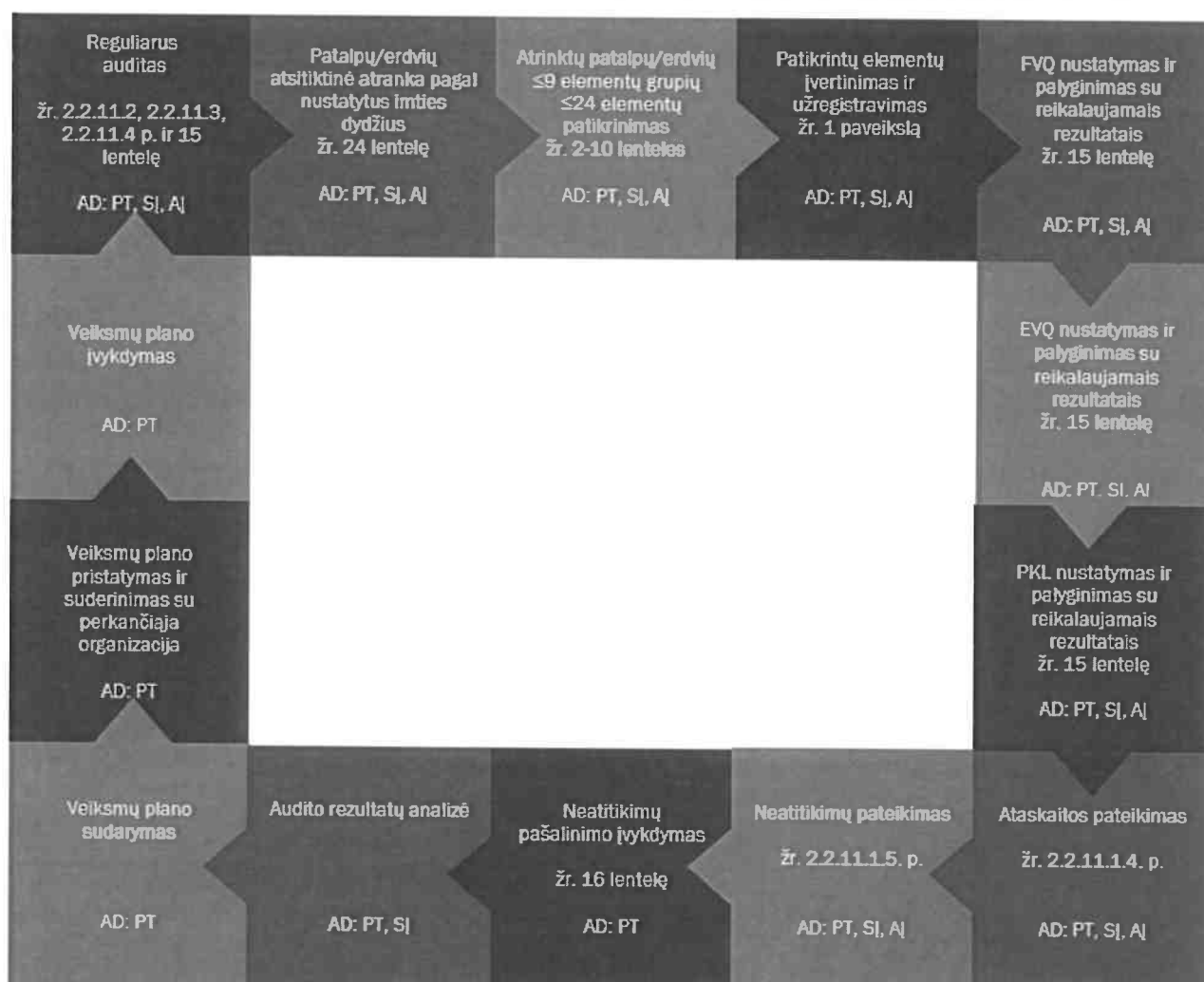
[illegible]

1 paveikslas. Elemento atitikties įvertinimo proceso schema



2 paveikslas. Audito procesas sutartinių įsipareigojimų ir paslaugų administravimo cikle

Raktas: Atsakingas dalyvis = AD; Paslaugos teikėjas = PT;
Perkančioji organizacija (valdytojas)= SJ; Nepriklausoma audito įstaiga = AJ.



3 paveikslas. Vidaus patalpos/erdvės. Vizualinio švaros įvertinimo ir pirminių duomenų surinkimo forma. Pavyzdys.

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIAS IR TELEVIZIJA					
VIDAUS PATALPŲ VIZUALINIO ŠVAROS ĮVERTINIMO FORMA				Elemento rizikos kategorija	Neatitikimo pašalinimo laikas
Audituojamas objektas				A	per 1 val.
Audito data				B	per 2 val.
Auditoriaus				C	per 12 val.
Audituojama patalpa/erdvė				D	per 24 val.
Elementas	Įvertinimas (1/0)	Neatitikimo detalizavimas	Neatitikimo pašalinimo laikas	Ar neatitikimas pašalintas per nustatytą laiką? (TAIP/NE)	Pastabos
Lubų grupės elementai					
Lubos					
Lubų atributai					
Sienų grupės elementai					
Sienos					
Sienų atributai					
Durys					
Stiklas					
Grindų grupės elementai					
Grindys					
Grindų atributai					
Įrangos ir inventoriaus grupės elementai					
Baldai					
Įranga					
Šiluminės inžinerinės					
Sanitarinė įranga					
Aplinkos grupės elementai					
Kvėpas					
Bendra tvarka					
Valymo aplinka					
EVQ		Komentaras:			
FVQ					
PKL					
Ar PKL pasiektas ir/arba viršytas (TAIP/NE)					

4 paveikslas. Lauko teritorija. Vizualinio švaros įvertinimo ir pirminių duomenų surinkimo forma. Pavyzdys.

VŠĮ LIETUVOS NACIONALINIS RADIJAS IR TELEVIZIJA					
LAUKO TERITORIJOS VIZUALINIO ŠVAROS ĮVERTINIMO FORMA			Elemento rizikos kategorija	Neatitikimo pašalinimo laikas	
Audituojamas objektas			A	per 1 val.	
Audito data			B	per 2 val.	
Auditoriaus			C	per 12 val.	
Audituojama erdvė			D	per 24 val.	
Elementas	Įvertinimas (1/0)	Neatitikimo detalizavimas	Neatitikimo pašalinimo laikas	Ar neatitikimas pašalintas per nustatytą laiką? (TAIP/NE)	Pastabos
Augalijos grupės elementai					
Žaliosios zonos					
Vienmečiai augalai					
Daugiamiečiai augalai					
Kietosios dangos grupės elementai					
Pėsčiųjų zonos					
Transporto zonos					
Kitos zonos					
Lauko įrangos ir inventoriaus grupės elementai					
Lauko inventoriaus					
Su pastatu susijęs inventoriaus					
Lauko aplinkos grupės elementai					
Bendra tvarka					
EVQ		Komentariai:			
EVQ					
PKL					
Ar PKL pasiektas ir/arba viršytas (TAIP/NE)					

2.2.12 REIKALAVIMAI VALDYTOJUI

2.2.12.1

Valdytojas su valymo ir priežiūros paslaugos teikėju turi turėti bendrą supratimą apie reikalaujamus valymo ir priežiūros paslaugų rezultatus, kad būtų užtikrinamas įsipareigojimų vykdymas, apibrėžtas šiame standarte. Šio supratimo pagrindas – techninė specifikacija ir šiame standarte pateikti reikalavimai. Tai – kritiniai elementai sudarant sutartį su valymo ir priežiūros paslaugų teikėju.

2.2.12.2

Valdytojas, pateikdamas valymo ir priežiūros paslaugų techninę specifikaciją, turi:

2.2.12.2.1

apibrėžti finansines ir valdymo atsakomybes už komunalines paslaugas, medžiagas, darbo eigą, planavimą, darbo resursų, atliekų tvarkymą ir kitų problemų sprendimą, turinčių įtakos valymo ir priežiūros paslaugų funkcijoms;

2.2.12.2.2

numatyti paslaugos teikėjo skatinimo/sankcionavimo sistemą;

2.2.12.2.3

įtraukti šio standarto reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus;

2.2.12.2.4

pateikti veiklos matuoklius (KPI) valymo ir priežiūros paslaugų teikėjui;

2.2.12.2.5

pateikti kiekybinius ir kokybinius paslaugos priėmimo kriterijus su aiškiai pateiktomis ribomis, kada paslauga pripažįstama netinkama ir nekokybiška.

2.2.12.2.6

įtraukti paslaugų teikimo apimtis;

2.2.12.2.7

pažymėti elementus ar elementų dalis, kuriems valymo ir priežiūros paslaugos neturi būti teikiamos (jeigu tokių yra);

2.2.12.2.8

pateikti specifinius objektų reikalavimus;

2.2.12.2.9

pateikti papildomai užsakomų paslaugų sąrašą (jeigu tokių yra);

Pavyzdžiui, vaškavimas;

2.2.12.2.10

pateikti naudojamų valymo spalvų kodų ir valymo priemonių atskyrimo reikalavimus;

Pavyzdžiui, sanitarinių ir bendrųjų zonų;

2.2.12.2.11

2.2.13. PERIODINĖS ATASKAITOS

2.2.13.1

Paslaugos teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, turi parengti mėnesines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 2.2.13.3 punkto reikalavimus, ir pateikti perkančiajai organizacijai. Pateikiamos 2 spausdintos kopijos ir viena elektroninė kopija. Mėnesinė ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų po kiekvieno einamojo mėnesio pabaigos, jeigu perkančioji organizacija nenurodo kitaip.

2.2.13.2

Paslaugos teikėjas, paslaugų teikimo laikotarpiu, turi parengti metines veiklos ataskaitas, kurios atitinka 2.2.13.4 punkto reikalavimus, ir pateikti perkančiajai organizacijai. Pateikiamos 2 spausdintos kopijos ir viena elektroninė kopija. Pusmečio ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų po kiekvieno einamojo mėnesio pabaigos, jeigu perkančioji organizacija nenurodo kitaip.

2.2.13.3

Mėnesinė veiklos ataskaita turi apimti pakankamo kiekio ir turinio informaciją, kad organizacija galėtų gauti bendrą ir išsamią informaciją apie paslaugos teikėjo teikiamas paslaugas, reikalaujamus rezultatus, susidariusias problemas ir pan., įskaitant:

2.2.13.3.1

visų reikalaujamų objektų paslaugos teikėjo savikontrolės įvertinimus su nustatytais kokybės lygiais ir rastomis neatitiktimis bei jų faktinės pašalinimo datos ir laikai;

2.2.13.3.2

visų vidaus ir išorės auditų pateiktų neatitiktį registras ir jų faktinės pašalinimo datos ir laikai;

atsižvelgti į aplinkosaugos reikalavimus, visuotinai priimtinas higienos normas ir kitus teisės bei norminius aktus.

2.2.12.2.12

Pastaba:

kai perkančioji organizacija pateikia aiškius reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus valymo ir priežiūros paslaugų teikėjui, nekokybiškų rezultatų gavimo rizika yra sumažinama, tačiau būtina nuolatinė kokybės kontrolė ir sutarties valdymas.

2.2.13.3.3

gautų skundų (nusiskundimų) skaičius, išsami informacija apie kiekvieną skundą ir veiksmus, kurių buvo imtasi skundui išspręsti, neišspręstų skundų sąrašas ir informacija;

2.2.13.3.4

darbuotojų kaitos ataskaita;

2.2.13.3.5

nustatytas paslaugos teikėjo darbuotojų pasitenkinimo lygis;

2.2.13.3.6

sunaudotų higienos priemonių kiekiai;

2.2.13.3.7

kita, paslaugos teikėjo nuomone, svarbi informacija;

2.2.13.3.8

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei perkančiosios organizacijos pareikalautą informaciją;

2.2.13.4

Metinė veiklos ataskaita turi apimti:

2.2.13.4.1

metinėse veiklos ataskaitose pateiktą informaciją tų metų mėnesių atžvilgiu;

2.2.13.4.2

sunaudotų valymo priemonių ataskaitą;

2.2.13.4.3

paslaugos teikėjo darbuotojų mokymų ataskaitą;

2.2.13.4.4

bet kokią kitą pagal sutartį ar techninę specifikaciją reikalaujamą pateikti informaciją bei perkančiosios organizacijos pareikalautą informaciją.

Užsakovas:

Viešojo įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“

Generalinė direktorė

Monika Garbačiauskaitė-Budrienė



Paslaugų teikėjas:

UAB „BSS grupė“

Direktorius

Dominykas Rimšelis



Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų įkainiai

survestinė lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis (EUR) be PVM	Apimtis/ kiekiai*	Planuojamas periodiškumas per metus*		Viso suma (EUR) be PVM**
1	Patalpų Paslauga administracinėms zonoms (žr. techninės specifikacijos 5.3.1 punktą)	1 kv. m		31 100	52	sav.	
2	Patalpų Paslauga bendrojo naudojimo zonoms (žr. techninės specifikacijos 5.3.1 punktą)	1 kv. m		31 730	52	sav.	
3	Patalpų Paslauga sanitarinėms zonoms (žr. techninės specifikacijos 5.3.1 punktą)	1 kv. m		3 000	52	sav.	
4	Patalpų Paslauga sandėliavimo zonoms (žr. techninės specifikacijos 5.3.1 punktą)	1 kv. m		8 200	52	sav.	
5	Teritorijos Paslauga vasaros sezono metu žaliosios dangos (žr. techninės specifikacijos 5.3.2 punktą)	1 kv. m		17 400	30	sav.	
6	Teritorijos Paslauga vasaros sezono metu kietosios dangos (žr. techninės specifikacijos 5.3.2 punktą)	1 kv. m		51 300	30	sav.	
7	Teritorijos Paslauga žiemos sezono metu kietosios dangos (žr. techninės specifikacijos 5.3.2 punktą)	1 kv. m		85 500	22	sav.	
8	Grindų vaškavimas (polimerinės plėvelės padengimas) (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.1 punktą)	1 kv. m		200	12	mėn.	
9	Kilimų cheminis/giluminis valymas (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.2 punktą)	1 kv. m		200	12	mėn.	
10	Lauko langų valymas (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.3 punktą)	1 kv. m		2 500	2	kartai	
11	Gėlių persodinimas (teritorija) (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.4 punktą)	1 kv. m.		200	1	kartai	
12	Vidaus patalpų gėlių priežiūros paslaugos (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.5 punktą)	1 apsilankymas		1	52	sav.	
12	Tekstilinių baldų cheminis/giluminis valymas (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.6 punktą)	1 vieta		50	1	kartai	
14	Drėgmę-purvą sugėrimųjų kilimėlių paslauga (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.7 punktą)	85 x 115		2	52	sav.	
		115 x 150		12	52	sav.	
		150 x 300		1	52	sav.	
15	Papildomos Patalpų Paslaugos (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.8 punktą)	1 m2		500	52	sav.	
16	Papildomos Teritorijos Paslaugos (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.9 punktą)	1 m2		20 000	5	kartai	
17	Švaros Palaikymo Paslauga (žr. techninės specifikacijos 5.3.8.10 punktą)	1 val.		88	52	sav.	
	VISO PER METUS BE PVM:						170 646,96
	PVM:						35 835,86
	VISO PER METUS SU PVM:						206 482,82

PASTABOS:

1. Įkainiuose turi būti įvertintos visos papildomos ir administravimo išlaidos.

2. *Šie kiekiai ir periodiškumas yra tik planuojami ir paslaugos bus perkamos pagal faktinį PO poreikį ir dažnį.

3. ** Paslaugos kaina bus panaudota tik tiekėjo ekonominio pasiūlymo naudingumui nustatyti. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį PO poreikį ir pagal fiksuotus paslaugų teikėjo nurodytus vienetų įkainius. Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma nurodyta Pirkimo sumoje.

Užsakovas:

Viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“

Generalinė direktorė

Monika Garbačiauskaitė-Budrienė




Paslaugų teikėjas:

UAB „BSS grupė“

Direktorius

Dominykas Rimšelis



RAKTINIAI VEIKLOS RODIKLIAI (KPI) IR PAŽEIDIMO IŠTAISYMO LAIKAS

Rodiklio nr.	Rodiklis	Paslaugų lygio aprašymas	Matavimas	Pažeidimo ištaisymo laikas
1	Pagrįsta pretenzija ¹	Neturi būti	Užregistruotas pagrįstų pretenzijų skaičius ir jų pašalinimo laikas ² per ataskaitinį laikotarpį (vienas mėnesis)	1 val.
2	Darbuotojų kaita ³	30% arba mažiau, per kalendorinį mėnesį	Mėnesinė ataskaita iš Teikėjo, darbuotojų pasirašymo registrai, CCTV, techninės specifikacijos reikalavimai	1 mėn.
3	Darbuotojų identifikavimas ir uniforma	Darbuotojų apranga ir ID kortelės atitinka nustatytus reikalavimus	Vizualus patikrinimas, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
4	Higienos priemonės ir inventoriaus	Higienos priemonių ir inventoriaus neturi trūkti	Vizualus patikrinimas, pristatymo dokumentai, techninės specifikacijos reikalavimai	1 h.
5	Atliktų savikontrolės auditų kiekis (patalpos)	Pagal © STAND 9100™	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
6	Atliktų savikontrolės auditų kiekis (teritorija)	Pagal © STAND 9100™	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
7	Savikontrolės auditų metu nustatytas vidutinis priimtinas kokybės lygis (PKL) - patalpos	Pagal © STAND 9100™	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
8	Savikontrolės auditų metu nustatytas vidutinis priimtinas kokybės lygis (PKL) - teritorija	Pagal © STAND 9100™	Mėnesinė ataskaita, savikontrolės auditų kopijos, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
9	Vidinių ir/ar išorės auditų metu nustatytas	Pagal © STAND 9100™	PO ir išorės audito pateikta ataskaita ir nustatytas techninis paslaugos kokybės lygis,	24 h.

	vidutinis priimtinas kokybės lygis (PKL) - pastatai		techninės specifikacijos reikalavimai	
10	Vidinių ir/ar išorės auditų metu nustatytas vidutinis priimtinas kokybės lygis (PKL) - teritorija	Pagal © STAND 9100™	PO ir išorės audito pateikta ataskaita ir nustatytas techninis paslaugos kokybės lygis, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.
11	Tiesiogiai valymo ir priežiūros darbus atliekančių Teikėjo darbuotojų, PO objektuose, pasitenkinimo lygis	Ne mažesnis nei 75%	Mėnesinė ataskaita, apklausos duomenų kopijos. Klausimynas suderinamas su PO.	1 mėn.
12	Spalvų kodas, valymo priemonės ir įrankiai	Turi būti naudojamas PO reikalaujamas spalvų kodas, priemonių ir įrankių neturi trūkti	Vizualinis, tikrinant darbo procesą, valymo kambarėlius pagal techninės specifikacijos reikalavimus	24 h.
13	Ataskaitos	Turi būti patektos ataskaitos nustatyto PO laiku pagal techninės specifikacijos reikalavimus	Ataskaitos pateikimo data, techninės specifikacijos reikalavimai	24 h.

¹**Pagrįsta pretenzija** - kai paslaugos suteiktos ne pagal standartą © STAND 9100™ ir „Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (1 priedas).

²Perkančioji organizacija gali pratęsti pretenzijos pašalinimo laiką priklausomai nuo pagrįstos pretenzijos tipo (pavyzdžiui, jeigu per 1 val. Teikėjui objektyviai neįmanoma pašalinti pretenzijos dėl patalpų apkrautumo ar intensyvaus lankytojų skaičiaus ir t.t.). Pretenzijos ištaisymo laikotarpį galima pratęsti tik tuo atveju, jeigu pretenzija nėra susijusi su saugia darbo aplinka ir nekelia rizikos aplinkai ir žmonių sveikatai.

³Darbuotojų kaitos rodiklis skaičiuojamas pagal priimtų/atleistų Teikėjo darbuotojų skaičių PO objekte, ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) atžvilgiu. Pravaikštos ar biuleteniai nėra taikomi darbuotojų kaitos rodikliui.

Užsakovas:

Viešoji įstaiga „Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija“

Generalinė direktorė
Monika Garbačiauskaitė-Budrienė



Paslaugų teikėjas:

UAB „BSS grupė“

Direktorius
Dominykas Rimšelis