

Pagrindinė sutartis CPO74205 / SUT-19-1609

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VŠĮ,
atstovaujama

generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Office system, UAB, ,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

Loreta Markevičiūtė
Viešųjų pirkimų
projektų koordinatore

viešųjų pirkimų projektų koordinatore Gretos Neliubšytės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),
toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT
elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 159365) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarines sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
 - 1.1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
 - 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -.
 - 3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
 - 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.3.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
 - 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
 - 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
 - 3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
 - 3.4.3. Keisti Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių kiekį.
 - 3.4.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.4.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM

- mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai, ir 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai.
- 4.3. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.
- 4.4. Prekių pristatymo vieta: Eivenių g. 2, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50161.
- 4.5. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.7. Prekės turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.11.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 4.11.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kaininio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiam yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių į kaininių sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurams už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės ir Šalims nepratęsęs Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal

pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

- 6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.
- 9.3. Nustatčius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 3 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Prekių už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Prekių už Pagrindinės sutarties priede nurodytą pradinę Pagrindinės sutarties vertę. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratėsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir/arba Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VŠĮ,
Eivenių g. 2, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50161,
Kodas: 135163499
PVM kodas: LT351634917
A. s. Nr.: LT21 7300 0100 0222 6410, AB "Swedbank"
Tel.: (8 37) 32 61 40
Faks.: (8 37) 32 64 27
El. Paštas: rastine@kaunoklinikos.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Kordelija Paplauskienė

Aprūpinimo ir socialinių paslaugų tarnybos vadovė

Tel.: _____

(8 37) 327023

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Generalinis direktorius

Parašas: _____

Data: 2019-07-10



TIEKĖJAS

Office system, UAB,
Saulėtekio al. 15, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-10224,
Kodas: 300051282
PVM kodas: LT100001186012
A. s. Nr.: LT627290000014467524, Citadelės bankas
Tel.: (8 5) 272 7200
Faks.: (8 5) 272 5381
El. Paštas: info@officesystem.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Lina Šabanavičienė
Kauno regiono projektų vadovė
Mob.: +370 618 09476

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Greta Neliubšytė

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Parašas: _____

Data: 2019 07 16



Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Prekės matavimo vnt.	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, €
1	KP171	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP171) Spalvoti pieštukai rinkinyje. Prekė: -Skirtingų spalvų skaičius pakuotėje ne mažiau 24 spalvų -24 skirtingos spalvos pakuotėje -Padrožti -Padrožti -Pieštukų ilgis ne mažiau 15 cm -Pieštukų ilgis 17,5 cm Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: KW TRADE Sp.z o.o, Colour pencils UnionL, 170-1377	pakuotė	24	0,5900
2	KP173	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP173) Spalvoti flomasteriai rinkinyje. Prekė: -Skirtingų spalvų skaičius pakuotėje ne mažiau 24 spalvų -24 skirtingų spalvų pakuotėje -Brėžio linijos storis 2,5±0,5 mm -Brėžio linijos storis 2 mm -Flomasterių ilgis ne mažiau 13 cm -Flomasterių ilgis 13 cm Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: KOH-I-NOOR Hardtmuth a.s., Fibre Pens 1002 24, 771002BD05KS	Pakuotė	24	0,7100
3	KP433	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP433) Guašas, 12 spalvų Prekė: -Supiltas į plastikinius, hermetinius indelius, su užsukamu kamšteliu -Supiltas į plastikinius, hermetinius indelius, su užsukamu kamšteliu -Indelio talpa ne mažiau 20 ml -20 ml -Supakuota į dėžutę -Supakuota į dėžutę -Spalvų kiekis dėžutėje ne mažiau 12 spalvų -12 spalvų -Skirtingos spalvos -Skirtingos spalvos Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: LUČ, LUČ19C1277, 4601185007882	dėž.	25	0,9900
4	KP434	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP434) Akvareliniai dažai 12 spalvų Prekė: -Su teptuku -Su teptuku -Vienos spalvos dydis ne mažiau 20 mm -Vienos spalvos 30 mm -Plastikinėje dėžutėje su permatomu dangteliu -Plastikinėje dėžutėje su permatomu dangteliu -Spalvų kiekis dėžutėje ne mažiau 12 spalvų -12 spalvų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: JOVI S.A, JOVI, 830/12	dėž.	20	2,1100

5	KP452	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP452) Kartonas baltas A4 Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Kartono storis ne mažiau 250 g/m2 -300 g/m2 -Lapų skaičius pakuotėje 10 lapų -10 lapų -Spalva balta -balta Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: UAB "Smiltainis ir Ko", SM LT, BK-10, BK-10	pakuotė	20	0,3300
6	KP429	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP429) Plastilinas skirtas lipdymui ir dekoravimui 12 spalvų Prekė: -1 gabaliuko svoris ne mažiau 20 gr. -1 gabaliuko svoris 20 gr. -Lengvai minkomas -Lengvai minkomas -Netepa rankų -Netepa rankų -Spalvų kiekis pakuotėje ne mažiau 12 spalvų -12 spalvų -Skirtingos spalvos -Skirtingos spalvos Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Erich Krause Finland OY (Latvian Branch), Soft modelling clay, 41782	pakuotė	20	0,6100
7	KP444	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP444) Aliejinės kreidelės, 12 spalvų Prekė: -Vienos kreidelės diametras ne mažiau 7 mm -7 mm -Vienos kreidelės ilgis ne mažiau 60 mm -75 mm -Supakuota į dėžutę -Supakuota į dėžutę -Spalvų kiekis dėžutėje ne mažiau 12 spalvų - 12 spalvų -Skirtingos spalvos -Skirtingos spalvos Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Erich Krause Finland OY (Latvian Branch), Erich Krause oil pastels, 34933	dėž.	10	1,0000

8	KP445	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP445) Vaškinės kreidelės, 12 spalvų Prekė: -Vienos kreidelės diametras ne mažiau 7 mm -7 mm -Vienos kreidelės ilgis ne mažiau 80 mm -90 mm -Supakuota į dėžutę -Supakuota į dėžutę -Spalvų kiekis dėžutėje ne mažiau 12 spalvų -12 spalvų -Skirtingos spalvos -Skirtingos spalvos Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Erich Krause Finland OY (Latvian Branch), Erich Krause wax crayons, 34930	dėž.	6	0,5000
9	KP435	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP435) Paletė dažams maišyti Prekė: -Paletėje telpa ne mažiau 6 spalvos -Paletėje telpa 6 spalvos -Pagaminta iš plastiko -Pagaminta iš plastiko -Su įdubimais -Su įdubimais Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: AMEX STATIONERY Sp.z o.o., Lambo PAINTING palette, L330	vnt.	8	0,5500
10	KP128	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP128) Rašalas plunksnakočiams. Prekė: -Galimybė tiekti šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juoda, mėlyna) rašalą buteliuke (flakone) -Juodas rašalas buteliuke (flakone); mėlynas rašalas buteliuke (flakone); -Rašalo kiekis buteliuke (flakone) Ne mažiau 50 ml -Rašalo kiekis buteliuke (flakone) 59 ml Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: KW TRADE Sp.z o.o, KW-TRADE HERO, 160-1001; KW TRADE Sp.z o.o, KW-TRADE HERO, 160-1003	vnt.	6	0,6600

11	KP216	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP216) Lipnios gumos dvipusiai tvirtinimo kvadratėliai Prekė: -Lipnūs kvadratėliai paruošti plakatų, skelbimų, kalendorių, nuotraukų, lengvų daiktų tvirtinimui prie sienų ir kitų paviršių (stiklo, metalo, plastiko, medžio, tinko ir kt. -Lipnūs kvadratėliai paruošti plakatų, skelbimų, kalendorių, nuotraukų, lengvų daiktų tvirtinimui prie sienų ir kitų paviršių (stiklo, metalo, plastiko, medžio, tinko ir kt. -Daugkartinio naudojimo, lengvai priklijuojama ir nuimama, netepa paviršiaus -Daugkartinio naudojimo, lengvai priklijuojama ir nuimama, netepa paviršiaus -Plastilino tipo -Plastilino tipo -Baltos spalvos -Baltos spalvos -Svoris ne mažiau 50 g -Svoris 50 g Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: STANGER Produktions- und Vertriebs-GmbH & Co. KG, STANGER Adhesive pads, 18099	pakuotė	10	0,5500
12	KP456	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP456) Sąsiuvinis akvarelei A3 Prekė: -Formatas A3 -Formatas A3 -Popieriaus storis ne mažiau 200 g/m² -200 g/m² -Lapų skaičius ne mažiau 10 lapų -10 lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: UAB "Smiltainis ir Ko", SM LT 3AS-10, 3AS-10	vnt.	30	1,0800
13	KP454	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP454) Piešimo sąsiuvinis A3 Prekė: -Formatas A3 -Formatas A3 -Popieriaus storis ne mažiau 120 g/m² -120 g/m² -Lapų skaičius ne mažiau 20 lapų -20 lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: UAB "Smiltainis ir Ko", SM LT 3PS-20, 3PS-20	vnt.	40	0,6600

14	KP438	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP438) Teptukų rinkinys iš 3 dalių (Nr. 8, 10, 12) suapvalinti, sintetiniai Prekė: -Teptukų rinkinį sudaro: Nr. 8, Nr. 10, Nr. 12 teptukai. -Teptukų rinkinį sudaro: Nr. 8, Nr. 10, Nr. 12 teptukai. -Pagaminti iš sintetinio plauko -Pagaminti iš sintetinio plauko -Teptukai suapvalinti -Teptukai suapvalinti -Pakuotėje -Pakuotėje Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Centrum SIA, CENTRUM Artistic brushes set of 3 pcs Nr. 8, 10, 12 ,84683	pakuotė	12 0,8800
15	KP440	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP440) Teptukų rinkinys iš 3 dalių (Nr. 8, 10, 12) plokšti, sintetiniai Prekė: -Teptukų rinkinį sudaro: Nr. 8, Nr. 10, Nr. 12 teptukai. -Teptukų rinkinį sudaro: Nr. 8, Nr. 10, Nr. 12 teptukai. -Pagaminti iš sintetinio plauko -Pagaminti iš sintetinio plauko -Teptukai plokšti -Teptukai plokšti -Pakuotėje -Pakuotėje Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: UAB Office System, Kooh-i-noor, 9936S02004PS + 9936008024KK	pakuotė	12 1,4500
16	KP451	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP451) Spalvotas kartonas dvipusis A3 Prekė: -Formatas A3 -Formatas A3 -Kartono storis ne mažiau 190 g/m² -190 g/m² -Lapų skaičius pakuotėje ne mažiau 8 lapų -16 lapų -Spalva įvairių skirtingų spalvų -įvairių skirtingų spalvų -Spalvotos abi pusės -Spalvotos abi pusės Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: UAB "Smiltainis ir Ko", SM LT 2SP3-K16, 2SP3-K16	pakuotė	30 0,8000
17	KP380	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP380) Kamštinė lenta metaliniais rėmais, 60(±5)×90(±5) cm. Prekė: -Metaliniais rėmais -Metaliniais rėmais -Išmatavimai 60(±5)×90(±5) cm -Išmatavimai 60x90 cm Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus Cork board, FO70402	vnt.	2 2,2500

18 KP455	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP455) Sąsiuvinis akvarelei A4 Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Popieriaus storis ne mažiau 200 g/m2 -200 g/m ² -Lapų skaičius ne mažiau 10 lapų -10 lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: UAB "Smiltainis ir Ko", SM LT AS-10, AS-10	vnt.	40 0,7700
			Suma, € be PVM 289,8700
			PVM suma, € 60,8727
			Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė) 350,7427

Kanceliarinės prekės

Pozicijose Nr. KP5-KP14 (vokai), Nr. KP34, Nr. KP35 (sąsiuviniai), Nr. KP48-KP53 (lapeliai užrašams), Nr. KP70 - KP73, Nr. KP75 - KP78 (segtuvai), Nr. KP82 - KP84, Nr. KP89-KP90, (archyviniai aplankai), Nr. KP121 (archyvavimo padėkliukas), Nr. KP122-KP125 (archyvinės dėžės) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 3 p. "Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono" (šie kriterijai taikomi sąsiuviniams, dokumentų segtuvams, archyviniams aplankams, archyvinėms dėžėms, vokams, skirtukams, lipniems lapeliams, lapeliams užrašams ir kt.) 3.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

3.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš:

3.1.1.1. ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba;

3.1.1.2. ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba European Ecolabel, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Pozicijose Nr. KP151, Nr. KP152 (tušinukai), Nr. KP164, Nr. KP166, Nr. KP168 (pieštukai), Nr. KP182, Nr. KP184, Nr. KP179, Nr. KP187, Nr. KP189 (žymekliai) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 4 p. "Kitos raštinės prekės" 4.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

4.1.1. žymeklių rašalas turi būti pagamintas vandens pagrindu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.2. žymekliai ir kitos rašymo priemonės turi būti daugkartinio pildymo, kad naudotojas galėtų be specialios įrangos prisipildyti rašymo priemonę arba pasikeisti šerdelę ar rašalo kapsulę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Nordic Swan arba gaminio pavyzdys, arba gaminio aprašymas arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.3. rašymo priemonės, kitos raštinės prekės turi būti pagamintos iš natūralios medžiagos (medžio, popieriaus ir kt.) arba iš perdirbtų vartojimo atliekų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.4. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ

TIEKĖJAS

Office system, UAB

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Vardas, pavardė, pareigos:

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Greta Neliubšytė

Generalinis direktorius

Viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Parašas:

Parašas:

Data:

2019-07-10

Data:

2019 07 16

Pagrindinė sutartis CPO74205 kanceliarinės prekės Nr.: SUTP-1209

SUT-19-1609

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentarai	Rezultatas
1.	Pirkimų vadybininkas	Andrejus Iljušeckinas	2019-07-08 11:08:50		Vizavo
2.	Pirkimų vadybininkė	Dangyra Dainienė	2019-07-08 11:17:53		Vizavo
3.	Pirkimų vadybininkas	Andrejus Iljušeckinas	2019-07-08 11:19:45		Vizavo
4.	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Irmantas Kazanavičius	2019-07-08 17:10:34		Vizavo
5.	vyresnysis juristas	Diana Armalienė	2019-07-09 09:05:03		Vizavo
6.	Direktorė ekonomikai ir infrastruktūrai	Gintarė Bagdonaitė	2019-07-09 11:32:13		Vizavo

