

**ILGALAIKĖ DIDMENINIO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. 20190903
2019-09-03, Vilnius**

UAB „Norfos mažmena“, į. k. 110778328, atstovaujama direktoriaus **Audriaus Pocevičiaus**, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, ir **Zarazų profesinė mokykla**, į. k. 190808954, atstovaujama direktorės **Nijolės Guobienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Pirkėju**, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti savo pagamintas ar įgytas prekes (-ę) (toliau šioje sutartyje vadinamas „Prekėmis“) Pirkėjui pastarojo verslo poreikiams, o Pirkėjas – priimti užsakytas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.2. Parduodamų Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nustatomi vadovaujantis Pardavėjo prekių kainomis ar kitokiais būdais šalims susitarus. Šalių sutarta kaina nurodoma PVM sąskaitose-faktūrose.
- 1.3. Ši sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui jos galiojimo laikotarpiu.

2. Prekių atsiėmimo terminai bei sąlygos

- 2.1. Užsakymus priima atsakingi Pardavėjo darbuotojai Pirkėjo buveinėje.
- 2.2. Pirkėjas Prekes iš Pardavėjo pasiima savo transportu ir jėgomis.
- 2.3. Prekės perduodamos tik Pirkėjo darbuotojui, pateikusiam įmonės registracijos pažymėjimo kopiją, darbo pažymėjimą arba įgaliojimą, pagal PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjas, pasirašydamas Sutartį, įsipareigoja pateikti Pardavėjui įgaliotų asmenų, kurie turi teisę priimti Prekes ir pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, sąrašą.
- 2.4. PVM sąskaitos-faktūros turi atitikti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus ir turėti juridinę galią.
- 2.5. Jei PVM sąskaitos-faktūros užpildytos su klaidomis ar nesilaikant šios sutarties 2.4. punkto reikalavimų, tai Pirkėjas informuoja Pardavėją apie negaliojančią PVM sąskaitą-faktūrą. Pardavėjas privalo atsiųsti naują, galiojančią PVM sąskaitą-faktūrą, o senąją anuliuoti.
- 2.6. Pirkėjo maksimali leistina skola Pardavėjui yra 500 Eur (penki šimtai eurų). Jei ši suma viršijama sekančiu Prekių pirkimu, tai Prekės gali būti neparduodamos tol, kol skola nebus visiškai apmokėta.
- 2.7. Pirkėjui uždelsus apmokėti už Prekes, jų tiekimas gali būti nutraukiamas tol, kol nebus įvykdytos sutarties sąlygos.

3. Prekių kokybė

- 3.1. Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti standartų, higienos, kokybės ir kitų tarnybų reikalavimus.
- 3.2. Prekių kiekį Pirkėjas privalo patikrinti atsiimdamas prekes.

4. Prekių ir taros grąžinimas

- 4.1. Apyvartinė tara (euro padėklai ir pan.) taip pat yra prekė ir turi būti apmokėta arba grąžinta Prekių pardavimo metu.
- 4.2. Pirkėjas gali pareikšti savo pretenzijas dėl perkamų Prekių kiekio, kokybės ir asortimento tik atsiimdamas Prekes Pirkėjo buveinėje. Vėliau pretenzijos dėl Pirkėjo perimtų Prekių nepriimamos.

5. Prekių apmokėjimas

- 5.1. Apmokėjimo terminas ir sąlygos: Pirkėjas privalo už pateiktas Prekes atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.
Prekių perdavimą patvirtina Pirkėjo darbuotojo parašas PVM sąskaitoje-faktūroje.

- PVM sąskaitoje-faktūroje nurodomas Pirkėjo įmonės kodas ir konkreti Pardavėjo parduotuvė, už kurioje perkamus pirkinius atsiskaito.
- 5.2. Pirkėjas atsiskaito pervesdamas PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą pinigų sumą į Pardavėjo banko sąskaitą (Pirkėjo pavedime turi būti identifikuota apmokama PVM sąskaita-faktūra) Pirkėjas mokėjimo pavedime privalo nurodyti Pirkėjo įmonės kodą ir konkrečią Pardavėjo parduotuvę, už kurioje perkamus pirkinius atsiskaito.
- 5.3. Laiku neatsiskaitęs ir Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,2 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos. Šie delspinigiai yra laikomi minimaliais Pardavėjo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti. Jei Pardavėjas yra skolingas Pirkėjui — daroma užskaita.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir **galioja iki 2021-09-03**.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku šalių susitarimu arba vienašališku Pardavėjo pareiškimu apie planuojamą Sutarties nutraukimą raštu informavus Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo Sutarties nutraukimo. Raštiško pareiškimą išsiuntimas Pirkėjui yra juridinis faktas nuo kurio praėjus trims dienoms, Sutartis yra laikoma negaliojančia.
- 6.3. Pardavėjas turi teisę nedelsiant nutraukti šią sutartį, jeigu turi pagrindo manyti, kad Pirkėjas yra nemokus ar gali tokiu tapti.

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Prekės iki jų pilno apmokėjimo yra Pardavėjo nuosavybė.
- 7.2. Kilus ginčui dėl Prekių kainos ar asortimento, laikoma, kad šalys susitarė dėl tos Prekių kainos ir asortimento, kurie yra nurodyti Prekes priėmusio Pirkėjo darbuotojo pasirašytoje PVM sąskaitoje-faktūroje, jeigu šalys nesusitarus kitaip.
- 7.3. Visi ginčai ir nesutarimai, atsiradę dėl šios sutarties vykdymo/nevykdymo, sprendžiami derybose, o nesusitarus – teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Pirkėjas, pasirašydamas šią sutartį, pareiškia ir garantuoja, kad:
- 8.1.1. jis yra tinkamai įregistruotas ir teisėtai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus veikiantis juridinis asmuo, kuris turi visas įstatymo nustatyta tvarka neapribotas teises sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus bei, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį, turi visus įstatymų ir Pirkėjo nustatyta tvarka tam tikslui reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus;
- 8.1.2. šiai sutarčiai pasirašyti yra gauti visi reikalingi Pirkėjo organų sprendimai. Visos šios sutarties nuostatos ir visi Pirkėjo šioje sutartyje prisiimti įsipareigojimai yra visiškai teisėti ir neprieštaraujantys įstatymams, Pirkėjas jų negali atsisakyti, paneigti ar ginčyti jų teisėtumo.
- 8.2. Jeigu Pirkėjo 8.1. punkte duoti pareiškimai ir garantijos buvo neteisingi ar tokiais tapo vėliau, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo atstovo, pasirašiusio šią sutartį ir pateikusio tokį pareiškimą ar garantiją, atlyginti nuostolius ar papildomas išlaidas, atsiradusias dėl to, kad Pardavėjas pasiklioję neatitinkančiu tikrovės pareiškimu ar garantija.
- 8.3. Be kitos šalies raštiško sutikimo šalys negali perleisti šia sutartimi įgytų teisių ir prisiimtų pareigų tretiesiems asmenims.
- 8.4. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.
- 8.5. Visi pareiškimai, pretenzijos ar pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti šioje sutartyje nurodytais adresais registruotu paštu ar perduoti faksimiliniu ryšiu. Tuo atveju, jeigu šiame punkte aptarta korespondencija buvo siunčiama registruotu paštu, tai ji laikoma įteikta, praėjus 3 (trims) darbo dienoms nuo jų išsiuntimo, o tuo atveju, jeigu pareiškimai, pretenzijos ar pranešimai siunčiami faksimiliniu ryšiu, jie laikomi įteiktais jų išsiuntimo dieną.
- 8.6. Šalys privalo nedelsiant raštu pranešti viena kitai apie adresų, telefonų pasikeitimą ar bet koki įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai sutarčiai, jos galiojimui, šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems iš šios sutarties ar šalių prisiimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų įvykdymui.

8.7. Sutartis sudaryta dvejais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną sutarties šalims.

9. Papildomos sąlygos

9.1. Prekių pirkimo adresas: Zarasų parduotuvėse „Norfa“.

10. Šalių adresai ir atstovų parašai

Pardavėjas:

UAB „Norfos mažmena“

Įmonės kodas 110778328

PVM kodas LT107783219

Adresas: Savanorių pr. 176, LT-03154 Vilnius

Tel. 8 527 00046;

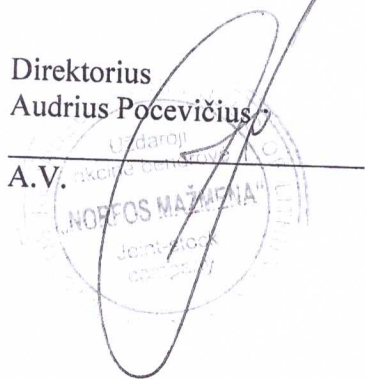
A. S. Nr. LT257044060001255604

AB SEB bankas, banko kodas 70440

El.paštas: norfa@norfa.lt

Direktorius
Audrius Pocevičius

A.V.



Pirkėjas:

Zarasų profesinė mokykla

Įmonės kodas 190808954

Adresas: Šaltinių g. 46, Dimitriškių km.
Zarasų raj.

A.S. Nr. LT107300010133003560

El.paštas: zarasu.zum@gmail.com

Direktorė
Nijolė Guobienė

