

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP5-359/2019

Panevėžys

2019 m. rugpjūčio 19 d.

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama direktoriaus Arvydo Skorupsko, teisėtai veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - Pirkėjas), ir **UAB „B.Braun Medical“** atstovaujama direktoriaus Kęstučio Liaubos, teisėtai veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2019 m. rugpjūčio 13 d. vykdyto mažos vertės „*Vienkartiniai švirkštai*“ pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Apklausa) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti pristatant Pirkėjui Apklauskos reikalavimus atitinkančias prekes, o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamos prekės nurodytos Sutarties priede „Techninė specifikacija ir kainos“. Sutarties priede nurodytas prekių kiekis yra orientacinis ir Pirkėjas pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto šio prekių kiekio.

1.3. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių (pvz. nutraukta konkretaus gamintojo prekės gamyba) Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad naujoji atitiks keliamus reikalavimus ir bus pristatoma už tą pačią arba nedidesnę kainą.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Prekės bus užsakomos dalimis visą sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkėjas prekes užsako raštu arba elektroniniu paštu. Pardavėjas prekes Pirkėjui pristato savo transportu ir išlaidomis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo (jei yra reikalinga, Pardavėjas gali patvirtinti Užsakymo gavimą). Pristatytas prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto priemonės.

2.2. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant prekes būtų įformintas prekių perdavimo-priėmimo aktas. Kartu su prekėmis turi būti pateikiamos prekių vartotojo instrukcija originalo ir lietuvių kalba, CE sertifikatas arba patvirtinta jo kopija ir kita dokumentacija lietuvių kalba, įrodanti pristatytos prekės atitikimą techninei specifikacijai.

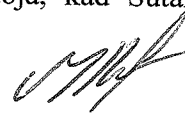
2.3. **Prekių pristatymo vieta:** Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys.

2.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes, jei prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos, netekusios prekinės išvaizdos, jei neatitinka Sutarties priede nurodytų techninės specifikacijos reikalavimų.

2.5. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi Pirkėjui priėmus prekes ir pasirašius prekių perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai).

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Apklauskos sąlygose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties



sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketino naudoti.

3.2. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, kokybę ir komplektiškumą, o Prekių, kurių kiekio, kokybės ir (ar) komplektiškumo neįmanoma patikrinti priėmimo metu - po jo priėmimo. Pirkėjas pastebėjęs prekių kiekio, kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumus turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties ir Apklausos reikalavimų; pakeisti reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis; Pardavėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus, papildyti trūkstamą prekių kiekį, o negalint to padaryti – grąžinti už jas gautas lėšas.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja teikti prekes, kurių likęs galiojimo laikas (jei jis nustatytas) ne mažesnis negu pusė pilno galiojimo laiko.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties vertė – Prekių įkainių ir kiekių sandauga. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyti Prekių įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte numatytą atvejį.

4.2. Sutarties kaina yra 9895,00Eur be PVM (*devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt penki Eur 00 ct*). 10389,75 Eur su PVM (*dešimt tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur 75 ct*). PVM sudaro 494,75 Eur (*keturi šimtai devyniasdešimt keturi Eur 75 ct*).

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (prekių pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Sutartyje nustatyta prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridodamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms prekėms.

4.5. Su Pardavėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus prekes gavimo dienos. Sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį ir datą. Sąskaitoje faktūroje ir Sutartyje nurodyti perkamų prekių pavadinimai ir kita prekės informacija turi sutapti. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

4.6. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Pardavėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Pirkėjui pažeidus Sutarties 4.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas, raštu pareikalavęs, turi teisę į 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, o Prekių apskritai nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristatus nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą laiką nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas moka baudą lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytų Prekių vertės bei atlygina Pirkėjui dėl to turėtus nuostolius, kurių nepadengia bauda. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti

iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų. Pirkėjas turi teisę pagal šią Sutartį Pardavėjui priskaičiuotas baudas ir delspinigius išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Pardavėjui.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (Force majeure), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Sutarties Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 (tris) mėnesius.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui..

7.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

7.3.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.3.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

7.4. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 15 dienų raštu informavus Pardavėją. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 15 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Pardavėjo Apklausa pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pardavėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:
Tiekimo vadybininkė Odetta Muralytė Tel. 8 5 237 43 33, faks. 8 5 237 43 44	Vaistinės vedėja Giedrė Serbentavičienė, Tel. (8 45) 507139

8.5. Sugedus ar pasikeitus fakso numeriui, el. pašto adresui Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo faksu ar el. paštu pranešti Pirkėjui kitą fakso numerį, el. pašto adresą per kurį bus vykdomi prekių užsakymai. Priešingu atveju, jam tenka Sutarties nevykdymo pasekmės.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Sutarties priedai:
2. Techninė specifikacija ir kainos;

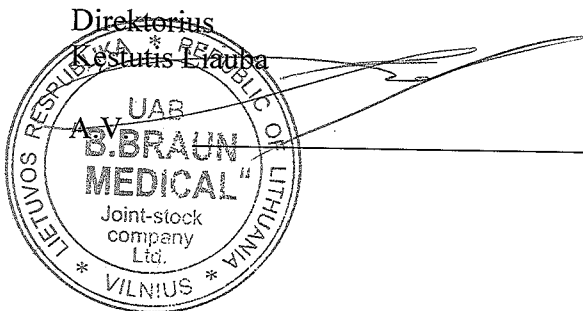
10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „B.Braun Medical“
Viršuliškių skg. 34-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111551739
PVM mokėtojo kodas LT115517314
Tel. 8 5 237 43 33, faks. 8 5 237 43 44
A.s. LT617044060001097040
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė
Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys
PVM mokėtojo kodas LT913401219
Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520
Atsiskaitomoji sąskaita LT 547300010002382956
Bankas "Swedbank" AB, banko kodas 73000

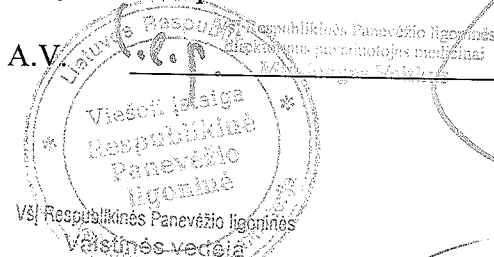


Viešųjų pirkimų specialistė
Daiva Pažusienė

VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Vyriausiojo buhalterio pavaduotoja
Daivė Kilienė

Direktorius
Arvydas Skorupskas

A.V.



Giedrė Serbentavičienė
2019-09-18

Operacinio sk. vyresn. slaugytoja

VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Teisininkas
Marius Krucopas
2019-09-18

Sutarties Nr. 1/15-359/2019
Priedas Nr.1
2019-09-19

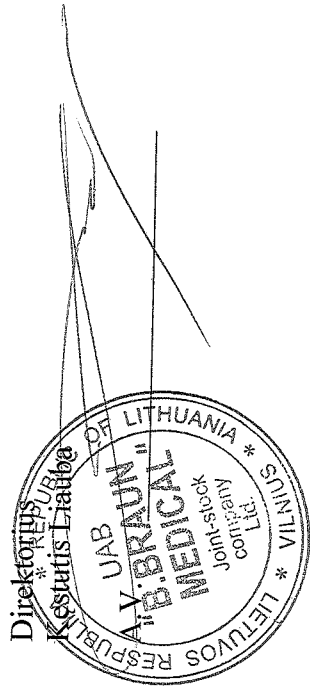
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KAINOS

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pavadinimas	Gamintojas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Vieneto kaina su PVM, Eur	Perkamo kiekio suma be PVM, Eur	Perkamo kiekio suma su PVM, Eur	Specialūs reikalavimai
1 pirkinio objekto dalis									
1.1.	2 - 3 ml švirkštai su adata 2 ml švirkštai su adata 0,6x30±2 mm		Vnt.	50000	0,027	0,02835	1350,00	1417,50	2- jų, arba 3- jų dalių, sterilūs, hermetiški, LuerSlip jungtis, vienkartinio naudojimo, skaidraus korpuso, tiksliai ir gerai matoma gradacija, galiukas – ekscentrinis, išskyrus 2 ml – koncentrinis, nepirogeniški, neturintys latekso komponentų (pateikti gamintojo sertifikata), įpakuoti kartu su atitinkamo dydžio adata, atskirose dėžutėse ne daugiau kaip 100 vnt. 2 ml švirkštas vienu kartu turi turėti galimybę pritraukti 3 ml tirpalo. 5 ml švirkštas vienu kartu turi turėti galimybę pritraukti 6 ml tirpalo. Įpakavimas – blister, arba analogiškas. Ant kiekvieno švirkšto pakuotės būtinas originaliai atspausdintas barkodas arba data matrix kodas. Stūmoklio korpusas turi būti standus, t.y. be įpjovų ir susiaurėjimo korpuso gale. Nesuteptas silikonu ar panašiu tepalu. Pateikti atitiktis pažymėjimą ISO-7886-1 (arba lygiaverti). CE žymėjimas (arba lygiavertis), pateikti CE (saugaus naudojimo) sertifikatus (arba lygiavertius).
1.2.	5 - 6 ml švirkštai su adata 0,7x30±2 mm		Vnt.	60000	0,029	0,03045	1740,00	1827,00	
1.3.	10 ml švirkštai su adata 0,8x40±2 mm		Vnt.	60000	0,039	0,04095	2340,00	2457,00	
1.4.	20 ml švirkštai su adata 0,8x40±2 mm		Vnt.	85000	0,049	0,05145	4165,00	4373,25	
1.5.	1 ml švirkštai insulininiai 100 - VV su adata		Vnt.	4 000	0,06	0,063	240,00	252,00	3- jų dalių, sterilūs, vienkartiniai, skaidraus korpuso su gerai įskaitomu gradavimu, galiukas koncentrinis, hermetiški, neturintys latekso. Adata 0,25-0,30 mm x 12-13 mm (29- 30G). Įpakuoti po 1 vnt., dėžutėje ne daugiau 100 vnt. CE (arba lygiavertis) žymėjimas, ISO 8537 (arba lygiavertis) standartas, pateikti CE, ISO 8537 (arba lygiavertius) sertifikatus. Be latekso. Ant kiekvieno švirkšto pakuotės būtinas lietuviškas aprašymas.
1.6.	Tuberkulininiai švirkštai 1 ml su adata		Vnt.	1000	0,06	0,063	60,00	63,00	
1 pirkinio objekto dalis viso:								9895,00	10389,75

Pardavėjas:

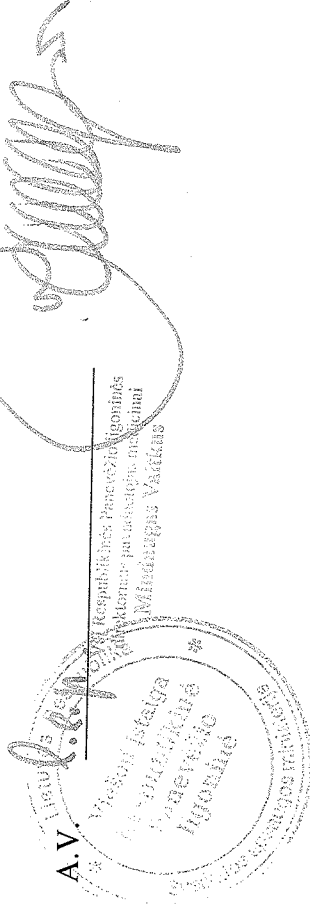
Pirkėjas:

UAB „B.Braun Medical”



Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Direktorius
Arvydas Skorupskas



451 Respublikinės Panevėžio ligoninės

Vaistinės vedėja

Indrė Šerbenavičienė

2019-09-18