

PROGRAMINĖS ĮRANGOS JIRA LICENCIJOS IR LICENCIJOS PALAIKymo VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. ST-

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

Deviniti sp. z o.o., pagal Lenkijos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas KRS0000223645, PVM mokėtojo kodas PL8971700419, registruotos buveinės adresas Ul. Sudecka 153, 53-128 Wrocław, Lenkija, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi įmonių registre Wrocławo apygardos teisme, Fabryčna miestelyje, Nacionalinio teismų registro IV prekybos divizione, atstovaujama generalinio direktoriaus Piotr Dorosz, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**),

toliau Užsakovas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Pardavėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Programinės įrangos Jira licencijos ir licencijos palaikymo viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 448939);
- Pardavėjas siūlo Užsakovui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias prekes, o Užsakovas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Programinės įrangos Jira licencijos ir licencijos palaikymo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Sutarties šiame (pirmame) skyriuje arba aukščiau Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu konkrečiu atveju nenurodyta ar kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Prekės** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus tiekiami Registrų centro turimos Programinės įrangos Jira licencijos (Jira Software) palaikymas ir nauja licencija (papildinys) (Out of Office Assistant) su 12 mėnesių palaikymu;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **Prekių kaina** – Sutarties 4.2 punkte nurodyta kaina;

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytais sąlygomis ir tvarka tiekti Prekės, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Pardavėjo tinkamai pristatytas Prekes ir už jas sumokėti.

3. PREKIŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

3.1. Prekių tiekimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.2. Jira programinės įrangos licencijos Jira Software palaikymas teikiamas nuo 2019-09-18 iki 2020-09-17.

3.3. Jira programinės įrangos licencija (papildinys) Out of Office Assistant pateikiama per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Licencijos palaikymo trukmė – 12 mėnesių. Licencijos palaikymo teikimo pradžia skaičiuojama nuo licencijos perdavimo Užsakovui dienos.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos su peržiūra. Sutarties kaina – 11 380,00 Eur (*vienuolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 centų*) be PVM.

4.2. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kaina EUR be PVM
1	2	3
1.	Jira programinės įrangos Jira Software licencijos palaikymas* nuo 2019-09-18 iki 2020-09-17 (500 vartotojų)	11 120,00
2.	Jira programinės įrangos Out of Office Assistant licencija (papildinys) su 12 mėnesių palaikymu (500 vartotojų)	260,00

4.3. Į Sutarties kainą įskaitomos visos su Prekių tiekimo susijusios paslaugos, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.4. Už Prekes apmokama vienu mokėjimo pavedimu pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri pateikiama ne anksčiau, kaip po 5 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.5. Už prekes Užsakovas su Pardavėju atsiskaito, pinigus pervesdamas į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prekių

perdavimo–priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo el. paštu *info@registrucentras.lt* dienos. Atsiskaitymo su Pardavėju terminas pradedamas skaičiuoti Pirkėjui gavus PVM sąskaitą faktūrą el. paštu ir Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

4.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Pirkėjui ir pardavėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja pardavėjas, kreipdamasis į pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai.

4.7. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.8. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Užsakovui Prekes pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus ir nustatytais terminais, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. gavęs rašytinę pretenziją dėl Prekių tiekimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas pranešti Užsakovui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Prekių trūkumams šalinti ir savo sąskaita juos pašalinti;

5.1.3. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Prekes;

5.1.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Užsakovo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.5. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.1.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. priimti suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus reikalavimus atitinkančias Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

5.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.3. pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.2.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.5. suteikti Pardavėjui visą informaciją, būtiną Prekėms teikti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Pardavėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai suteiktas Prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Prekes;

6.1.3. reikalauti, kad Užsakovas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius, Sutarties 8.1 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti, jeigu Prekes neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.2.2. nemokėti už suteiktas Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.2.3. pareikalauti, kad Pardavėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Prekių teikimą žodžiu arba raštu.

6.2.4. Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.2.4.1. reikalauti, kad Pardavėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Prekių teikimo trūkumus;

6.2.4.2. reikalauti, kad Pardavėjas sumokėtų Sutarties 7.2 ir 7.3 punkte nustatytus delspinigius;

6.2.4.3. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius, Sutarties 8.1 punkte nustatyta tvarka;

6.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.4 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovui nesumokėjus Pardavėjui už suteiktas Prekes ir per Sutartyje numatytą terminą, Pardavėjo raštišku reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Pardavėjui vėluojant teikti Programinės įrangos Jira licencijos (Jira Software) palaikymą, Užsakovo raštišku reikalavimu, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. kainos, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelės 1 eilutės 3 stulpelyje, dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.3. Pardavėjui vėluojant pristatyti Programinės įrangos Jira licenciją (papildinį) (Out of Office Assistant) ir/ ar jos palaikymą, Užsakovo raštišku reikalavimu, Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. kainos, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelės 2 eilutės 3 stulpelyje, dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Užsakovo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Užsakovui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio (*nurodyti skaičiais*) Eur (*skliaustuose nurodyti žodžiais*) baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys atsako už faktinius ir tiesioginius

nuostolius ne didesne nei Sutarties kaina, išskyrus, kai nuostoliai padaromi dėl kitos Šalies tyčios ar didelio neatsargumo. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.

8.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Kai Šalys savo prievolės pagal Sutartį turi įvykdyti viena paskui kitą, tai Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau gali sustabdyti Sutarties vykdymą tol, kol kita Šalis neįvykdo savo prievolės (kol nepašalina Sutarties vykdymo trūkumų).

9.2. Sustabdžius Sutarties vykdymą, Sutartyje nustatyti prievolių įvykdymo terminai pratęsimi Sutarties sustabdymo termino laikotarpiui.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl

kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalisturi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Prekių ir su prekėmis susijusių paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.2.4. jeigu Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi šie atvejai: Pardavėjas ilgiau nei 1 (viena) mėnesį vėluoja teikti Programinės įrangos Jira licencijos (Jira Software) palaikymą; Pardavėjas ilgiau nei 1 (viena) mėnesį vėluoja pristatyti Programinės įrangos Jira licenciją (papildinį) (Out of Office Assistant) ir/ ar jos palaikymą;

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Pardavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Pardavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.3 punkte nustatyta tvarka;

12.2.5. dėl kitų, Sutarties 12.2.1-12.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

12.3. Nutraukus Sutartį 12.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Pardavėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

12.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip 2020 m. birželio 1 d. arba ne vėliau kaip 2020 m. rugsėjo 1 d.. Šiuo atveju Užsakovas turi įspėti Pardavėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

12.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.6. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.6.1. jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi šie atvejai: Užsakovas ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį neapmoka Pardavėjui už suteiktas paslaugas; Užsakovas nepagrįstai nepasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo akto, ilgiau nei 1 (viena) mėnesį nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Pardavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Užsakovui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Užsakovas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Pardavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.7 punkte nustatyta tvarka;

12.6.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius, Sutarties 8.1 punkte nustatyta tvarka.

12.7. Nutraukus Sutartį 12.6.1 punkte nurodytais pagrindais, Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pardavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

12.8. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

12.8.1. apie Sutarties nutraukimą Pardavėjas privalo iš anksto pranešti Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

12.8.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Pardavėją ir Užsakovą nuo Sutarties vykdymo;

12.8.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

12.9. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.10. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

13.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

13.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

13.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas atsakingu Head of Business Cooperationa and Cooperation in Atlassian Services Unit Katarzyna Dorosz-Żurkowska, mobiliojo telefono numeris +48 697 029 566, elektroninio pašto adresas katarzyna.dorosz@deviniti.com. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pardavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu IT infrastruktūros departamento IS aplikacijų priežiūros skyriaus vadovą Gediminą Rakutį, tiesioginis telefono numeris 2688 287, mobiliojo telefono numeris +370 611 58 581, elektroninio pašto adresas Gediminas.Rakutis@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Užsakovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus vyriausiąją pirkimų specialistę Aną Pavilionienę.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Prekes, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

15.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

15.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.8. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija;

16.1.2. **2 priedas.** Perdavimo–priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Deviniti sp. z o.o.:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt

Adresas: Ul. Sudecka 153,
53-128 Wroclaw, Lenkija
Tel. + 48 71 332 95 70
Faksas + 48 71 332 95 71
El. paštas deviniti@deviniti.com

Juridinio asmens kodas	124110246	Kodas	0000223645
PVM mokėtojo kodas	LT241102419	PVM mokėtojo kodas	PL8971700419
A. s. Bankas	LT944010042400050387 AB Luminor bankas;	A. s. Bankas	PL42109025290000000130605472 Santander Bank Polska S.A.

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Generalinis direktorius
Piotr Dorosz

A.V.

I. SĄVOKOS

1. **Programinė įranga** – projektų ir užduočių valdymo sistema (JIRA).
2. **Licencija** – projektų ir užduočių valdymo sistemos licencija.
3. **Licencijos palaikymas** – projektų ir užduočių valdymo sistemos (JIRA) licencijų palaikymas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

4. **Pirkimo objektas (Prekės)** – Registrų centro turimos Programinės įrangos Jira licencijos (Jira software) palaikymas nuo 2019 m. rugsėjo 18 d. iki 2020 m. rugsėjo 17 d. ir nauja licencija (papildinys) (Out of Office assistant) su 12 mėnesių palaikymu.

5. Licencijų ir papildinių apimtys nurodytos Lentelėje Nr.1:

Lentelė Nr.1.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Licencijos kodas	Techninis kontaktas	Vartotojų kiekis, vnt
1.	Perkančiosios organizacijos turima licencija, kuriai reikalingas palaikymas			
1.1.	Jira Software	SEN-2316631	gediminas.rakutis@registrucentras.lt	500
2.	Projektų ir užduočių valdymo sistemos (JIRA) naujos licencijos (papildinio) pirkimas			
2.1.	Out of Office Assistant	-		500

6. Tiekėjo turimos (Jira Software) Licencijos palaikymas turi būti teikiamas nuo 2019 m. rugsėjo 18 d. iki 2020 m. rugsėjo 17 d.

7. Naują (Out of Office Assistant) Licenciją (papildinį) tiekėjas privalo perduoti perkančiajai organizacijai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Naujos Licencijos palaikymo trukmė – 12 mėnesių. Licencijos palaikymo pradžia skaičiuojama nuo Licencijos perdavimo perkančiajai organizacijai dienos.

8. Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos prisijungimo nuorodos ir kodai Licencijai prisijungti iš programinės įrangos gamintojo puslapiu.

9. Kartu su Licencijomis turi būti pateiktas įsigijimą patvirtinantis dokumentas ir programinės įrangos aktyvavimo raktai/kodai, kurie leistų prisijungti prie gamintojo žinių bazių, versijų atnaujinimų arba kitų puslapių būtinų ir įeinančių į Licencijų palaikymo paslaugas.

10. Įsipareigojimų vykdymo vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

III. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Tiekėjas turi pasiūlyti programinės įrangos modulio serverinę neriboto galiojimo Licenciją;
12. Licencijų palaikymas turi atitikti programinės įrangos licencijų techninio palaikymo standartines sąlygas.
13. Perkamas Licencijų palaikymas apima šias paslaugas:
 - 13.1. Programinės įrangos gamintojo išleidžiamas naujas versijas (visos naujos gamintojo išleistos versijos teikiamos nemokamai, jų diegimas ir pritaikymas užsakomas atskirai pagal perkančiosios organizacijos poreikį). Taip pat gamintojo išleidžiamų naujų versijų ir kartu pateikiamos dokumentacijos galimybė atsisiųsti iš gamintojo portalo.
 - 13.2. Iškilusių Programinės įrangos techninių problemų, susijusių su licencijavimo klausimais, sprendimas.
 - 13.3. Techninių konsultacijų, susijusių su licencijavimo klausimais, teikimas telefonu ir elektroniniu paštu.
 - 13.4. Programinės įrangos gamintojo funkcionalumo klaidų taisymas („hot-fix“).
14. Licencijų palaikymas turi būti teikiamas pagal standartines programinės įrangos gamintojo nustatytas sąlygas ir tvarką.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Deviniti sp. z o.o.:

Generalinis direktorius
Piotr Dorosz

A.V.

Programinės įrangos Jira licencijos ir licencijos
palaikymo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ST-

2 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto forma)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Programinės įrangos Jira licencijos ir licencijos palaikymo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-nuostatomis, Pardavėjas perduoda, o Užsakovas priima:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Prekes, ar jų dalį dėl perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Trūkumų aprašymas	Numatomas trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Prekių kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PERDAVĖ:

Deviniti sp. z o.o.

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Deviniti sp. z o.o.:

Generalinis direktorius
Piotr Dorosz

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Programinės įrangos Jira licencijos ir licencijos palaikymo viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-09-03 13:09 Nr. ST-139 (5.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Piotr Dorosz CEO
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-04 14:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-04 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Certum QCA 2017
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-13 14:27 - 2020-09-12 14:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Balsytė Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-03 13:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-03 13:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 11:57 - 2024-07-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-03 13:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-03 13:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-17 08:30 - 2020-08-16 08:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Netinkama parašo struktūra.
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-09-19 13:11 nuorašą suformavo Ana Pavilonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-