

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 16 d. Nr. 55-2019-449
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), Savivaldybės atstovaujama administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Naujosios Akmenės autobusų parkas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Dariaus Janušausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra keleivinių transporto priemonių nuomos su vairuotoju Akmenės rajono gyventojams evakuoti ekstremalių situacijų metu paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti „Techninėje specifikacijoje“ (Sutarties priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Akmenės rajono savivaldybės ir jai gretimų savivaldybių teritorijos.

1.3. Sutarties terminas – 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kuris apima Paslaugų teikimo bei apmokėjimo už jas terminą. Paslaugų teikimo terminas 36 mėnesiai. Paslaugos pradedamos teikti pagal Pirkėjo atskirus užsakymus, kurie jam gali būti pateikiami žodžiu, visais atvejais papildomai jį patvirtinant Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytu el. paštu. Paslaugų teikėjo reagavimo į Pirkėjo užsakymą, kuris gali būti pateiktas bet kuriuo paros metu, laikas: 10 (dešimt) vnt. autobusų – iki 3 val., likusiems 9 (devyniems) vnt. autobusų – iki 10 val. Paslaugų suteikimo pabaiga bus laikoma tuomet, kai Paslaugos bus suteiktos tinkamai ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

1.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis.

2.2. Sutarties Paslaugų įkainiai yra pateikiami Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma 10 000,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių eurų 00 ct). Pirkėjas neįsipareigoja sumokėti visos šiame papunktyje nurodytos sumos. Sutarties vykdymo metu įsigijami Paslaugų kiekiai ir galutinė Sutarties kaina, kurią Pirkėjas sumokės Paslaugų teikėjui priklausys nuo faktinių užsakymų.

2.3. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo atstovų; detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina gali būti atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, Šalims pasirašant raštu papildomą susitarimą prie Sutarties. PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti Paslaugų, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo (vėluoja) atlikti, kainą. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Dėl kitų mokesčių pasikeitimų Paslaugų kaina keičiama nebus. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka: Pirkėjas už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus įkainius su Paslaugos teikėju atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros (toliau – sąskaita-faktūra) pateikimo dienos.

2.9. Sąskaita-faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita-faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei, kai be trūkumų/pastabų abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, Pirkėjo nurodytos Paslaugų teikėjui, jei tokių buvo).

2.10. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir, kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi priėmimo-perdavimo akte ir perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo-perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

3.6. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.7. Jeigu Pirkėjas per 5 kalendorines dienas nepagrįstai nepasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto, t. y. raštiškai neinformuoja Paslaugų teikėjo apie trūkumus ir klaidas, Šalys supranta, kad sutartinė Paslauga yra tinkamai atlikta, ir Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų sutartinę kainą.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, įskaitant, bet

neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu, nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui pradėti/teikti/užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei (įskaitant ir Pirkėjo pateiktos informacijos, dokumentų, duomenų trūkumą, realią tikimybę, kad Pirkėjo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams);

4.1.3. per Sutarties 1.3 p. nurodytą terminą reaguoti į Pirkėjo pateiktą užsakymą;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: subteikėjai nepasitelkiami; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų (netaikoma).

Sutartyje numatytos nuostatos, susijusios su subteikėjų pasitelkimu taikomos tuomet, kai jie Paslaugų teikėjo šiai Sutarčiai pasitelkiami.

4.1.10. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

4.1.12. tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

4.1.13. Pirkėjui nurodžius teikiamų ar suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, savo sąskaita juos ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.14. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kt. dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.1.17. informuoti Pirkėją apie Paslaugų teikėjui restruktūrizavimą arba bankroto bylos iškėlimą;

4.1.18. nereikšti jokių pretenzijų Pirkėjui, jeigu Sutarties galiojimo metu jam nebus teikiami Paslaugų užsakymai, kadangi Paslaugų teikėjui yra žinoma, jog nesant ekstremalių situacijų bei apmokymų jokie Paslaugų užsakymai jam negali būti pateikti, tokiu atveju Paslaugos neteikiamos ir už jas Paslaugų teikėjui neapmokama;

4.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. manydamas, kad Pirkėjo teikiami nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, apie tai pranešti Pirkėjui per 5 (penkis) kal. dienas nuo nurodymo gavimo dienos;

4.2.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, įgyvendinant Sutartį, Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.11 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 5 darbo dienas;

4.3.6. nedelsiant, nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo, raštu informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas, nurodymus dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai)

4.4.4. sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui pagal Sutartį tuo atveju, jei jis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti. Tokiu atveju Pirkėjas yra atleidžiamas nuo delspinigių už apmokėjimo termino pažeidimus;

4.4.5. išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius (jei taikoma) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, jeigu jis jų per Pirkėjo nurodytą terminą nesumoka pats, t. y. Pirkėjas turi teisę iš pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų išskaičiuoti netesybas ir tai nebus laikoma Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu bei pagrindu Paslaugų teikėjui sustabdyti jo įsipareigojimų vykdymą;

4.4.6. nemokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar kita informacija (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma ar informacija);

4.4.7. organizuoti Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo susitikimus Sutarties vykdymui aptarti;

4.4.8. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

4.4.9. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų 00 ct).

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 p. numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

VI. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 4.1.9 ir 4.1.10 p. nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta

Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų Paslaugų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.6. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytu laiku dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės nepradėjus teikti Paslaugų Sutarties 1.3 p. nurodytu terminu ir nepateikus Pirkėjui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti baudą, sudarančią 350,00 (trys šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas Paslaugas arba kitaip pažeidžia sutartinius įsipareigojimus, nesusijusius su Sutartyje numatytais terminais (prie šio papunkčio įskaitant Sutarties 1.3 p.), Pirkėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą, kuriame nurodo pažeidimo pašalinimo terminą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Paslaugų teikėjui 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai. Paslaugų teikėjui vėl pažeidus tuos pačius sutartinius įsipareigojimus, bauda gali būti taikoma pakartotinai. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

Nevykdam, netinkamai vykdant daugiau nei vieną iš Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti baudą, numatytą kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir nutraukti Sutartį.

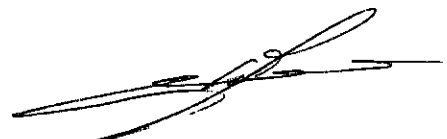
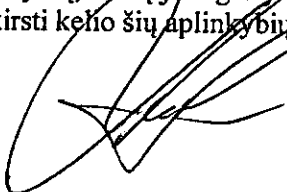
7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, baudas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

7.7. Netesybas Pirkėjas pareikalauja sumokėti per atitinkamą terminą. Paslaugų teikėjui jų nesumokėjus, netesybos gali būti išskaičiuotos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelių šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.



Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Be išankstinio Pirkėjo sutikimo, jis neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

9.2. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas neturi būti pažeistos 89 str. 4 d. sąlygos.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 4 p. numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: trečiųjų šalių įtaka, sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui, Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas; Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Paslaugų teikėjas

gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. nutraukti Sutartį;

12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo.

12.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų teikimo, reagavimo į užsakymą terminas (-ai);

12.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

12.6. Sutarties 12.5 p. numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Paslaugų teikėjas daugiau nei kartą per Sutartyje nurodytą terminą nesureagavo į užsakymą, be pateisinamos priežasties kitaip nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir po rašytinio Pirkėjo įspėjimo jo elgesys nesikeičia;

13.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla arba Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.3.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

13.3.7. dėl bet kokio kito esminio Sutarties pažeidimo.

13.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.4.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo/netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ar vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje;

13.4.2. kai Paslaugų sustabdymas trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal įkainius, už kurias nebuvo sumokėta iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis atlygina visus Pirkėjo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Šie nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali reikalauti iš Pirkėjo atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

13.9. Jeigu Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Paslaugų teikėją, kaip Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatyme.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, VIEŠINIMĄ IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

15.1.1. Pirkėjo atstovai: už Sutarties vykdymą – Giedrius Jankauskas, tel. 56 784, mob. 8 683 07194, el. p. giedrius.jankauskas@akmene.lt, už Sutarties viešinimą – Ingrida Norbutaitė, tel. 57 133, el. p. ingrida.norbutaite@akmene.lt.

15.1.2 Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Darius Janušauskas, tel. 56 798, mob. 8 686 73 712, el. p. akmene@autobusu-parkas.lt.

15.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.3. Pasitarimų (jei bus organizuojama) dėl Paslaugų atlikimo protokoluose bus fiksuojama pasitarimų eiga, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai. Pasitarimo metu, apie tai įspėjus pasitarimo dalyvius, gali būti daromas garso ar vaizdo įrašas, kuris pridedamas prie protokolo.

15.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis

prievolės yra įvykdyta. Taip pat, kad nesant ekstremalių situacijų ir Pirkėjui neteikiant užsakymų Paslaugų teikėjui ir šiam dėl nurodytos priežasties neteikiant paslaugų, jokios sankcijos nei vienai iš Šalių nebus taikomos.

15.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 8 lapai.

15.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

PIRKĖJAS

Akmenės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188719391

Sąskaitos Nr. LT094010043300010060

AB Luminor bankas, kodas 40100

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja

L. Petravičiaus a. 2, LT-85132

Naujoji Akmenė

Tel.: (8 425) 57 133

El. p. info@akmene.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Naujosios Akmenės autobusų parkas“

Įm. kodas 152968145

Sąskaitos Nr. LT654010043300070259

AB Luminor bankas, kodas 40100

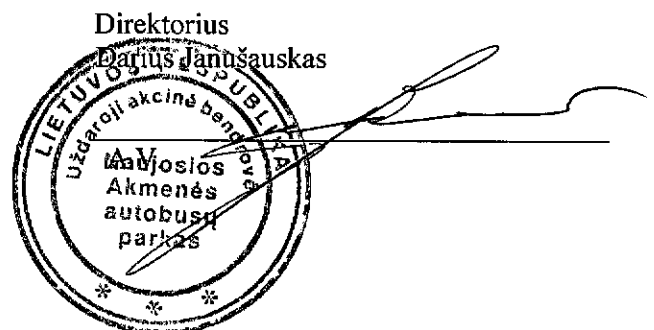
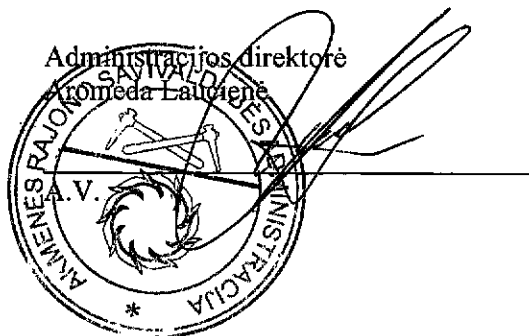
PVM mokėtojo kodas LT529681417

Dalinkevičiaus g. 1,

Naujoji Akmenė

Tel. (8 425) 56 798, mob. 8 686 73 712

El. p. akmene@autobusu-parkas.lt



Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė
Ingrida Norbutaitė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus sekretorė referentė
Greta Dargevičiūtė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyresnysis specialistas
Giedrius Jankauskas

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vedėja
Aušra Gedutienė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Vida Lapšytė
2018-03-16

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2019-08-26

Naujoji Akmenė

Paslaugų aprašymas:

1. Paslaugos pradamos teikti pagal Pirkėjo atskirus užsakymus, kurie jam gali būti pateikiami žodžiu (tiesiogiai asmeniškai, telefonu), visais atvejais papildomai užsakymą patvirtinant Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytu el. paštu. Paslaugų teikėjo reagavimo į Pirkėjo užsakymą, kuris gali būti pateiktas bet kuriuo paros metu, laikas: 10 (dešimt) vnt. autobusų – iki 3 val., likusiems 9 (devyniems) vnt. autobusų – iki 10 val. Paslaugų teikėjas privalo paskirti asmenį, atsakingą už šios Sutarties vykdymą. Jei jis būtų keičiamas, apie tai nedelsiant privalo būti informuotas Pirkėjas, nurodant kito asmens kontaktus. Savivaldybės gyventojai esant reikalui bus evakuojami vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo planu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-09-04 įsakymu Nr. A-704. Minėto plano 5 dalies 5.1–5.6 punktuose (pridedami) numatyta gyventojų evakavimo schema, evakavimo punktai, maršrutai, evakavimas pagal seniūnijas bei gyventojų evakavimas į gretimas savivaldybes. Užsakyme, kurį Pirkėjas pateiks paslaugų teikėjui, turi būti nurodyta ekstremalaus įvykio arba ekstremalios situacijos pobūdis ir vieta.

2. Paslaugų teikimas taip pat apima ir Paslaugų teikimą civilinės saugos pratybų organizavimo metu.

Paslaugų suteikimo pabaiga bus laikoma tuomet, kai Paslaugos bus suteiktos tinkamai ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

Parengė

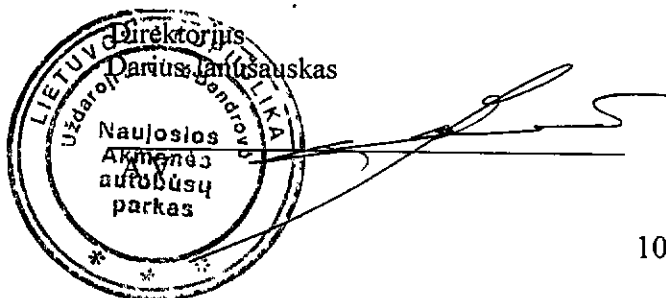
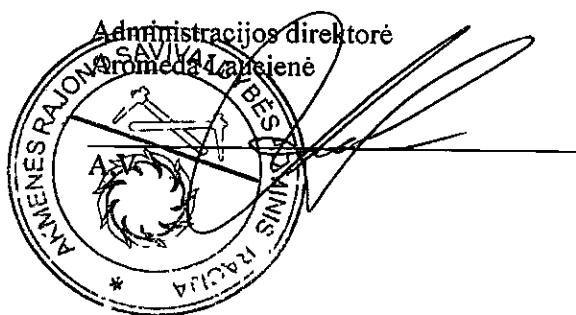
Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė

Suderinta

Teisės ir personalo skyriaus vedėja

Vida Lapšytė

Simona Girdvainė



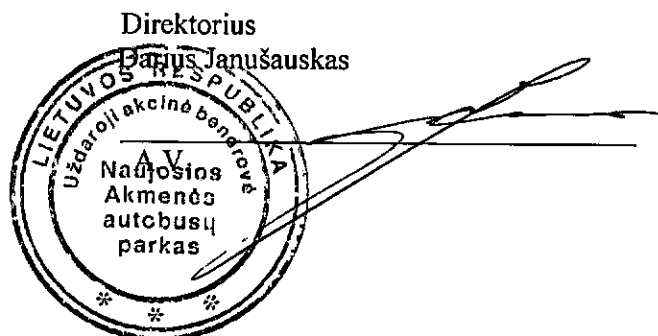
PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis (be PVM)	Vieneto įkainis su PVM
1	2	3	4	5
1.	Gyventojų evakavimas keleiviniu transportu (8 sėdimų vietų) 1 vnt.	km	0,80	0,97
2.	Gyventojų evakavimas keleiviniu transportu (11–20 sėdimų vietų) 7 vnt	km	0,85	1,03
3.	Gyventojų evakavimas keleiviniu transportu (21–30 sėdimų vietų) 6 vnt.	km	0,90	1,09
4.	Gyventojų evakavimas keleiviniu transportu (31–54 sėdimų vietų) 5 vnt.	km	0,95	1,15

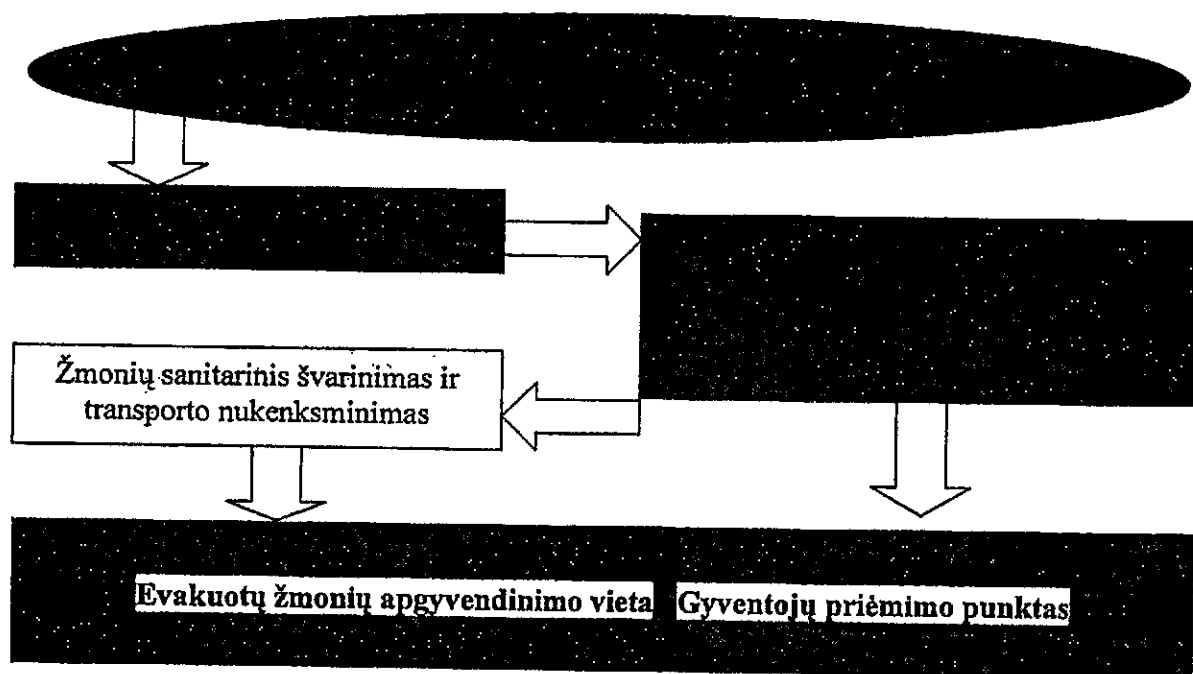
Administracijos direktorė
 Romėda Janušienė



Direktorius
 Darius Janušauskas



5.1 Gyventojų evakavimo organizavimo schema



Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai arba karo padėties atveju Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus gyventojų evakavimą, atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, sprendimą evakuoti gyventojus priima:

Administracijos direktorius:

- kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos (negretimos) savivaldybės teritoriją (dėl gyventojų evakavimo iš savivaldybės teritorijos);
- kai gyventojai evakuojami į ar (iš) gretimos savivaldybės teritorijos;
- kai gyventojai evakuojami vienos savivaldybės teritorijoje.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas:

- kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos (negretimos) savivaldybės teritoriją.

Gyventojų evakavimą Savivaldybėje organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija pradeda funkcionuoti gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (ar karo padėties metu), kai Savivaldybės administracijos direktorius įvertinęs susidariusią situaciją priima sprendimą dėl gyventojų evakavimo ir laikino jų apgyvendinimo.

~~Įvykio ar ekstremaliojo įvykio metu sprendimą dėl skubaus gyventojų išskeldinimo iš ekstremaliosios situacijos židinio priima gelbėjimo darbų vadovas.~~

Akmenės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – GEP komisija) (PRIEDAS NR. 18) organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų (toliau – būtiniausios paslaugos) paslaugų suteikimą.

Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, GEP komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtinausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, GEP komisija.

5.2 Gyventojų evakavimo punktai, jų paskirtis, struktūra ir uždaviniai

Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriami punktai:

- gyventojų surinkimo;
- tarpiniai gyventojų evakavimo;
- gyventojų priėmimo.

Gyventojų surinkimo ir priėmimo punktai

Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti jų evakavimą.

Vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A-679 „Dėl gyventojų evakavimo priėmimo punktų sąrašo patvirtinimo“ (PRIEDAS Nr. 19) priėmimo punktuose sudaroma evakuojamų ir priimamų gyventojų punktų organizacinė sandara.

1. Evakuojamų ir priimamų gyventojų punkto organizacinė sandara:

- punkto viršininkas – mokyklos ar įstaigos vadovas, kuris sudaro šias grandis;
- apgyvendinimo;
- gyventojų ir transporto apskaitos;
- ryšių ir informavimo;
- viešosios tvarkos užtikrinimo;
- medicinos pagalbos;
- gyventojų įsodinimo į transporto priemonę ir kolonų sudarymo.

2. Gyventojų surinkimo ir priėmimo punktų uždaviniai:

- pasitikti transporto priemonėmis atvykstančius evakuojamuosius numatytose vietose;
- skirstyti evakuojamuosius į grupes ir siųsti jas į apgyvendinimo vietas;
- tvarkyti atvykusių žmonių ir transporto priemonių apskaitą;
- teikti gyventojų evakavimo komisijai ir evakuotų gyventojų priėmimo komisijai duomenis apie evakuotus gyventojus;
- organizuoti transporto priemonių siuntimą į tarpinį gyventojų evakavimo punktą arba tiesiai į gyventojų surinkimo punktą;
- kontroliuoti atvykusių žmonių ir transporto užterštumą;
- atlikti atvykusių žmonių sanitarinį švarinimą;
- organizuoti medicinos paslaugų teikimą evakuotiems asmenims;
- užtikrinti viešąją tvarką.

Akmenės rajono savivaldybės teritorijos tarpiniai gyventojų evakavimo ir priėmimo punktai

1. Įsteigti penkis tarpinius gyventojų evakavimo ir priėmimo punktus: Papilės, Ventos, Kruopių, Akmenės ir Naujosios Akmenės seniūnijose.

2. Tarpinio gyventojų evakavimo ir priėmimo punkto organizacinė sandara:

- punkto viršininkas-seniūnas, kuris suformuoja šias grandis:

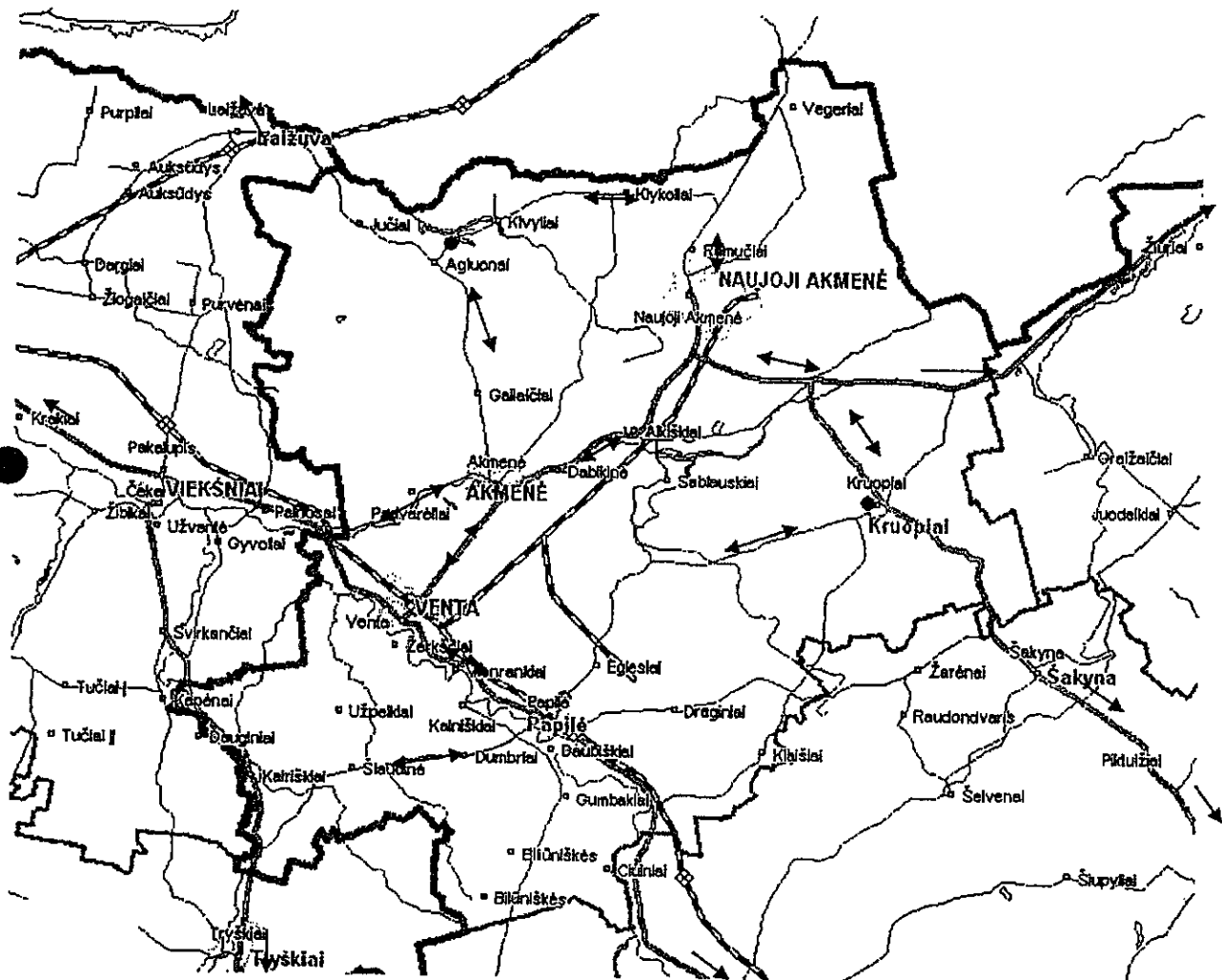
- evakuojamų gyventojų apskaitos;
- transporto priemonių apskaitos;
- ryšių ir informavimo;
- viešosios tvarkos užtikrinimo;
- medicinos pagalbos;
- veterinarijos tarnybos;
- gyventojų radiometrinės kontrolės;
- sanitarinio švarinimo punktą;
- autotransporto ir technikos dezaktyvavimo punktą;
- gyvulių švarinimo punktą.

3. Tarpinių gyventojų evakavimo ir priėmimo punktų uždaviniai:

- kontroliuoti įvažiavimą į ekstremalaus įvykio teritoriją ir išvažiavimą iš jos;
- perregistruoti evakuojamus žmones;
- atlikti atvykusių žmonių sanitarinį švarinimą;
- kontroliuoti atvykusių žmonių cheminį užterštumą;
- atlikti transporto priemonių ir kitos technikos dezaktyvavimą;
- tvarkyti autotransporto, skirto evakuojamiesiems gabenti, apskaitą;
- tvarkyti evakuojamų gyventojų, vykstančių viešojo ir privataus transporto priemonėmis, apskaitą;
- teikti evakuojamiesiems medicinos pagalbą;
- organizuoti žmonių persodinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;
- reguliuoti eismą užtikrinti viešąją tvarką;
- užtikrinti nuolatinį ryšį su gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija ir Savivaldybės ekstremalių situacijų komisija.

Specialiųjų kolektyvinės apsaugos statinių Savivaldybės teritorijoje nėra. Ekstremaliųjų situacijų (įvykių) atvejais žmonių paslėpimui bus panaudotos Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje esamos paprastosios slėptuvės (visuomeninių ir pramoninių pastatų, statinių bei gyvenamųjų namų erdvės: laukimo salės, požeminės automobilių stovėjimo aikštelės ir kitos), kurios gali būti pritaikytos prireikus panaudoti skubiam laikinam žmonių paslėpimui. Šiuose slėptuvėse galės pasislėpti 12 026 gyventojai. (PIEDAS Nr. 20)

5.3 Akmenės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo planuojami maršrutai



5.4 Evakavimas rajono teritorijoje pagal seniūnijas

Eil. nr.	Iš seniūnijos centro	I kaimyninę seniūniją	Kryptys	Maršruto pavadinimas
1.	Naujosios Akmenės miesto seniūnija	Naujosios Akmenės kaimiškoji seniūnija	Šiaurės–vakarų	Naujoji Akmenė–Ramučiai–Kivyliai
		Kruopių	Rytų	Naujoji Akmenė–Kruopiai
		Akmenės	Pietų	Naujoji Akmenė–Alkiškiai–Akmenės miestas
		Ventos	Pietų	Naujoji Akmenė–Akmenė–Venta
		Papilės	Pietų–rytų	Naujoji Akmenė–Akmenė–Venta–Papilė
		Mažeikių rajonas, Laižuvos sen. ir Mažeikių miesto	Šiaurės vakarų	Naujoji Akmenė–Ramučiai–Kivyliai–Agluona–Laižuva–Mažeikiai
		Joniškio rajonas, Žagarės sen., Skaisgirio sen. ir Joniškio miestas	Šiaurės–rytų	Naujoji Akmenė–Žagarė–Skaisgirys–Joniškis
2.	Naujosios Akmenės kaimiškoji seniūnija	Naujosios Akmenės miesto	Rytų	Kivyliai–Naujoji Akmenė–Sablauskiai–Alkiškiai–Naujoji Akmenė
		Akmenės	Pietų–vakarų	Sablauskiai–Alkiškiai–Akmenė
		Kruopių	Rytų	Sablauskiai–Kruopiai
3.	Kruopių	Naujosios Akmenės miesto	Šiaurės	Kruopiai–Naujoji Akmenė
		Papilės	Pietų	Kruopiai–Rudausiai–Eglėšiai–Papilė
		Naujosios Akmenės kaimiškoji	Vakarų	Kruopiai–Rudausiai–Sablauskiai
4.	Papilės	Kruopių	Šiaurės	Papilė–Eglėšiai–Rudausiai–Kruopiai
		Ventos	Vakarų	Papilė–Vienrankiai–Venta
		Šiaulių rajono Kuršėnų	Pietų–rytų	Papilė–Gamėnai–Kuršėnai
		Telšių rajono Tryškių	Pietų–Vakarų	Papilė–Šiauliai–Kairiškiai–Tryškiai
5.	Ventos	Akmenės	Šiaurės	Venta–Akmenė
		Papilės	Pietų–rytų	Venta–Voenrankiai–Papilė
		Mažeikių rajono Viekšnių seniūnija ir Mažeikių miesto sen.	Vakarų	Venta–Viekšniai–Mažeikiai
6.	Akmenės	Ventos	Pietų	Akmenė–Venta
		Naujosios Akmenės kaimiškoji	Šiaurės Šiaurės–rytų	Akmenė–Agluona–Kivyliai Akmenė–Alkiškiai–Sablauskiai
		Naujosios Akmenės miesto	Šiaurės–rytų	Akmenė–Alkiškiai–Naujoji Akmenė
		Mažeikių rajonas, Viekšnių sen. ir Mažeikių miestas	Vakarų	Akmenė–Daubiškiai–Viekšniai–Mažeikiai
		Mažeikių rajonas, Laižuvos sen. ir Mažeikių miestas	Šiaurės–vakarų	Akmenė–Agluona–Laižuva–Mažeikiai

5.5 Gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai

Gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais ūkio subjektų, įstaigų, organizacijų turima transporto priemonių suvestinė. (PRIEDAS NR. 21)

Jeigu evakuojamų žmonių kiekis bus didelis, bus pasitelktas papildomas kitų ūkio subjektų, įmonių, įstaigų transportas.

Neužtenkant Savivaldybėje turimų transporto priemonių numatoma kreiptis į gretimas kaimynines savivaldybes, su kuriomis sudarytos tarpusavio pagalbos teikimo sutartys bei planai.

Vykdamat evakavimą numatoma, kad evakuojamų kolonas lydės greitosios medicinos pagalbos ekipažai. Kiek ekipažų ir kokios sudėties, bus nuspręsta evakuacijos pradžioje ekstremaliųjų situacijų operacijų centro posėdžio metu.

Viešosios tvarkos palaikymą ir eismo reguliavimą keliuose evakavimo metu vykdys policijos komisariato kelių policijos pareigūnai. Konkretų ekipažų kiekį, pagal suformuotų automobilių kolonų skaičių, nustatys savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

Viešosios tvarkos palaikymą nelaimės zonoje ir evakuotų gyventojų priėmimo vietose užtikrins Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato, Akmenės rajono policijos komisariato pareigūnai. Policijos pareigūnai taip pat prižiūrės, kad nebūtų grobstomas savo būstus palikusių gyventojų turtas.

5.6 Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimo Nr. 529 (Žin., 2010, Nr. 56-2756) „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimais, Savivaldybės administracijos direktorius nustato kolektyvinės apsaugos statinių poreikį savivaldybės teritorijoje.

Minimalus kolektyvinės apsaugos statinių poreikis savivaldybės teritorijoje nustatomas atsižvelgiant į apskaičiuotą minimalių kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugomų savivaldybės gyventojų skaičių, kai vienam gyventojui tenka 1,5 kv. metro statinio ar patalpos.

Minimalus kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugomų savivaldybės gyventojų skaičius rajone – 7 233 ($G=0.1 \times \text{bendras gyv. sk.} + \text{vaikų iki 7 m. sk.} + \text{invalidų sk.}$).

Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje esančių kolektyvinės apsaugos statinių suvestinė pateikta plano priede. (PRIEDAS NR. 22)

Sudarytoje rajono kolektyvinių apsaugos statinių ir gyventojų laikino apgyvendinimo vietų suvestinėje paskaičiuota, kad pastatuose galima apsaugoti ir apgyvendinti apie 2 691 gyventoją.

Siekiant pasiręgti ir tinkamai likviduoti ekstremaliasias situacijas ir šalinti galimų ekstremaliųjų situacijų padarinius numatoma pirmo (kasdieninio), antro (sustiprinto) bei trečio (visiškos parengties) lygių civilinės saugos parengtis.

Savivaldybės civilinės saugos ūkio subjektai veikia pirmu (kasdieniniu) civilinės saugos parengties lygiu.

Antrą (sustiprintą) ir trečią (visiškos parengties) civilinės saugos parengties lygius skelbia ir atšaukia Lietuvos Respublikos Vyriausybė, kai greitai susidaro valstybės lygio ekstremalioji situacija arba šalyje įvedama nepaprastoji padėtis. Savivaldybės administracijos direktorius, kai gresia ar susidaro savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ar savivaldybės lygio civilinės saugos pratybų metu. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktorius – valstybinio lygio civilinės saugos pratybų ir tarptautinių pratybų metu.

Savivaldybės administracijos direktorius paskelbęs arba atšaukęs tam tikrą civilinės saugos parengties lygį informuoja apie tai gyventojus, valstybines ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas

~~įstaigas ir ūkio subjektus. LRV 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1108 „Dėl Lietuvos Respublikos~~
● ~~civilinės saugos sistemos parengties lygių skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin.,~~
~~2010, Nr. 90-4766);~~