

KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019-09-24 Nr. 53-2019-459

Naujoji Akmenė

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo Artūro Pekauso, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-381 „Dėl įgaliojimų Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Artūrai Pekauskui suteikimo“ suteiktus įgaliojimus, ir UAB Naujosios Akmenės autobusų parkas, atstovaujamas direktoriaus Dariaus Janušausko (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje paslaugų pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Keleivių vežimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti keleivių vežimo paslaugas (toliau – paslaugos):

2.1. 2019-10-01 vežti žmones maršrutu: Kairiškiai-Papilė-Venta-Akmenė-Alkiškiai - Naujoji Akmenė – Naujoji Akmenė-Alkiškiai-Akmenė-Venta-Papilė-Kairiškiai;

2.2. žmonių vežimui pateikti 51 vietos autobusą su vairuotoju;

2.3. saugiai nuvežti žmones į paskirties vietą ir atgal pagal suderintą su Užsakovu laiką: iš Kairiškių autobusų stotelės išvykstama 13.50 val; Papilės-14.05 val.; Ventos-14.20 val.; Akmenės-14.30 val.; Alkiškių-14.40 val. Išvykimo iš Naujosios Akmenės atgaliniu maršrutu laikas – 18.30 val.

3. Kelionės metu sugedus autobusui, Teikėjas įsipareigoja per 1 val. pakeisti jį techniškai tvarkingu.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 185,13 euro (*vienas šimtas aštuoniasdešimt penki eurai 13 centų*).

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Paslaugos finansuojamos iš Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programos.

7. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 4 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita-faktūra) arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz.: vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą (Sutarties nuostatos, susijusios su subteikėjais taikomos, kai subteikėjai Sutarčiai vykdyti pasitelkiami).

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Teikėjui bus taikoma bauda – 10 proc. nuo Sutarties 4 p. nurodytos Sutarties kainos.

24. Teikėjui pažeidus bet kurį sutartinį įsipareigojimą, nesusijusį su Sutarties 2 p. numatytais paslaugų teikimo terminais, jam taikoma bauda – 5 proc. nuo Sutarties 4 p. nurodytos Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai.

25. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

26. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

27. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

28. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

29. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

30. Šalis gali nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną jei kita Sutarties Šalis jos nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis. Užsakovas gali nutraukti ir kitais įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka.

31. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

32. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

33. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

34. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija
Įm. kodas 188719391
Sąskaitos Nr. LT09 4010 0433 0001 0060
Luminor Bank AS

Teikėjas

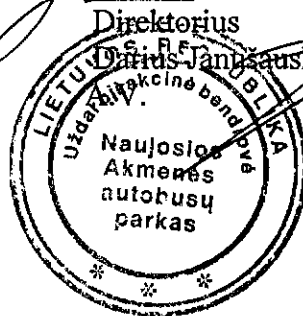
UAB Naujosios Akmenės autobusų parkas
Įm. kodas 152968145
Sąskaitos Nr. LT65 4010 0433 0007 0259
Luminor Bank, AB

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja
L. Petravičiaus a. 2, 85132 Naujoji Akmenė
Tel.: (8 425) 57 133, el. p.: info@akmene.lt



Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Artūras Pekauskas

PVM kodas LT529181417
J. Dalinkevičiaus 1, Naujoji Akmenė,
Tel. (8 425) 56798, el. p. [akmene@autobusu-](mailto:akmene@autobusu-parkas.lt)
[parkas.lt](mailto:akmene@autobusu-parkas.lt)



Direktorius
Darius Janušauskas

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus sekretoriaus pareigė
Greta Dargevičiūtė

Socialinės paramos skyriaus vedėja
Rūta Žiedienė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Tėlsės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Vida Janėytė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja
Ausra Gedutienė